Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2024 г. N 1224

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "МУНИЦИПАЛЬНАЯ

УСЛУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

НА РЕМОНТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ"

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 19.04.2012 N 1112 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе"

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений".

2. Признать утратившими силу:

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=180915) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=29476) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 11.07.2013 N 1988 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=30868) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24.09.2013 N 2782 "О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=136235) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 27.12.2013 N 3855 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=135571) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 18.06.2014 N 1397 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=138648) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 21.08.2014 N 2099 "О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=147987) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.07.2016 N 1118 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=151892) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2017 N 284 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=164082) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2018 N 2179 "О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=165582) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.01.2019 N 19 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=167452) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.04.2019 N 716 "О внесении изменений в некоторые Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=172294) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2020 N 50 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=175826) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2020 N 1312 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=177982) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2020 N 2092 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=180770) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.04.2021 N 652 "О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений".

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании "Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа". Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского

городского округа

К.В.БРЫЗГИН

Утвержден

Постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от DATEDOUBLEACTIVATED N DOCNUMBER

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА РЕМОНТ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ"

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений" (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, участникам Великой Отечественной войны, лицам, проживающим на территории Курской области, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - заявители), указанным в [таблице 1 приложения N 1](#P1839) к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с [таблицей 2 приложения N 1](#P1885) к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования [<1>](#P64), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

--------------------------------

<1> [Подпункт "в" пункта 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475408&dst=100042) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [<2>](#P69) (далее - Единый портал).

--------------------------------

<2> [Пункт 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474984&dst=100174) Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее - Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в [разделе III](#P191) настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна", в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых

для предоставления Услуги

18. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

г) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

д) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

е) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440938&dst=100010), утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Минюстом России 17.09.2015, регистрационный N 38897);

ж) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

з) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

и) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, через операторов почтовой связи с доставкой корреспонденции, в форме электронного документа с использованием Единого портала, информационной системы "Одно окно").

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);

б) возможность подачи заявления на получение Услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

в) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

г) возможность получения Услуги в соответствии с вариантом;

д) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;

е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа местного самоуправления в процессе предоставления Услуги;

ж) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа местного самоуправления;

з) отсутствие нарушений со стороны Органа местного самоуправления установленных сроков в процессе предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант - 1: инвалиды Великой Отечественной войны;

Вариант - 2: участники Великой Отечественной войны;

Вариант - 3: лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

Вариант - 4: лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

Вариант - 5: лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

Вариант - 6: лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

Вариант - 7: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант - 8: нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

Вариант - 9: вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант - 10: инвалиды Великой Отечественной войны;

Вариант - 11: участники Великой Отечественной войны;

Вариант - 12: лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

Вариант - 13: лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

Вариант - 14: лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

Вариант - 15: лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

Вариант - 16: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант - 17: нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

Вариант - 18: вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в [таблице 2 приложения N 1](#P1885) к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти;

б) в службу "одного окна";

в) в МФЦ;

г) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна", в Органе местного самоуправления при личном обращении.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

в) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна", в Органе местного самоуправления при личном обращении.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

в) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна", в Органе местного самоуправления при личном обращении.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

83. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

в) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна", в Органе местного самоуправления при личном обращении.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

в) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна", в Органе местного самоуправления при личном обращении.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

121. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

в) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна", в Органе местного самоуправления при личном обращении.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

145. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

в) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя.

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна", в Органе местного самоуправления при личном обращении.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

159. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

в) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя.

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна", в Органе местного самоуправления при личном обращении.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

178. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

183. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

в) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, Ф.И.О. заявителя.

190. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна", в Органе местного самоуправления при личном обращении.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

197. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

202. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

в) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна".

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - документ, удостоверяющий личность;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность.

216. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

221. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна".

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа).

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - документ, удостоверяющий личность;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность.

235. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

240. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

242. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

244. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

250. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна".

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа).

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

253. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - документ, удостоверяющий личность;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность.

254. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

255. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

257. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

258. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

259. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна".

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа).

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

272. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - документ, удостоверяющий личность;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность.

273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

276. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

277. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

278. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

280. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна".

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа).

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

291. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - документ, удостоверяющий личность;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность.

292. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

293. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

295. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

296. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

297. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

307. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна".

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа).

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

310. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - документ, удостоверяющий личность;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность.

311. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

315. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

316. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

318. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

323. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна".

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа).

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - документ, удостоверяющий личность;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность.

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

334. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

335. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

337. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

338. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

339. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

342. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна".

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - документ, удостоверяющий личность;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

353. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

354. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

361. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

д) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#P2920), предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала, в службу "одного окна".

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, - справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа).

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу "одного окна": предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту жительства;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала - документ, удостоверяющий личность;

в) в службу "одного окна" - документ, удостоверяющий личность.

368. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти - 1 рабочий день;

б) в службу "одного окна" - 1 рабочий день;

в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя". Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи". Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

372. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P1926) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

373. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

б) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

д) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

375. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством почтового отправления, посредством личного приема, в службе "одного окна", в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

376. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

377. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного

регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

Услуги, а также принятием ими решений

378. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

379. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления Услуги

380. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

381. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа,

предоставляющего Услугу, за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления Услуги

382. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

383. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу,

многофункционального центра, организаций, указанных в части

1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг",

а также их должностных лиц, государственных или

муниципальных служащих, работников

384. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале.

385. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, посредством личного приема.

Приложение N 1

к Административному регламенту,

утвержденному Постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от DATEDOUBLEACTIVATED N DOCNUMBER

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ,

А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ

СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ВАРИАНТАМИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

|  |  |
| --- | --- |
| N варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений" | |
| 1. | Инвалиды Великой Отечественной войны |
| 2. | Участники Великой Отечественной войны |
| 3. | Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств |
| 4. | Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" |
| 5. | Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР |
| 6. | Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
| 7. | Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
| 8. | Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации |
| 9. | Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги" | |
| 10. | Инвалиды Великой Отечественной войны |
| 11. | Участники Великой Отечественной войны |
| 12. | Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств |
| 13. | Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" |
| 14. | Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР |
| 15. | Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
| 16. | Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
| 17. | Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации |
| 18. | Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны |

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат Услуги "Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений" | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Инвалиды Великой Отечественной войны.  2. Участники Великой Отечественной войны.  3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.  4. Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда".  5. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.  6. Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.  7. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.  8. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.  9. Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны |
| Результат Услуги "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги" | | |
| 2. | Категория заявителя | 1. Инвалиды Великой Отечественной войны.  2. Участники Великой Отечественной войны.  3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.  4. Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда".  5. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.  6. Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.  7. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.  8. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.  9. Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны |

Приложение N 2

к Административному регламенту,

утвержденному Постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от DATEDOUBLEACTIVATED N DOCNUMBER

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЯЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ

ЗАПРОСЕ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ В ОТВЕТЕ НА ТАКОЙ ЗАПРОС

(В ТОМ ЧИСЛЕ ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим |
| 1 | 2 |
| 1. | Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, инвалиды Великой Отечественной войны |
| 1.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения) |
| 1.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения) |
| 1.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  пол (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
| 2. | Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, участники Великой Отечественной войны |
| 2.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения) |
| 2.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения) |
| 2.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  пол (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
| 3. | Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств |
| 3.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения) |
| 3.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения) |
| 3.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  пол (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
| 4. | Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" |
| 4.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения) |
| 4.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения) |
| 4.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  пол (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
| 5. | Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР |
| 5.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения) |
| 5.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения) |
| 5.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  пол (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
| 6. | Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
| 6.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения) |
| 6.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения) |
| 6.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  пол (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
| 7. | Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
| 7.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения) |
| 7.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения) |
| 7.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  пол (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
| 8. | Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации |
| 8.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения) |
| 8.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения) |
| 8.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  пол (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
| 9. | Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны |
| 9.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения) |
| 9.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения) |
| 9.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  пол (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) |
| 10. | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, инвалиды Великой Отечественной войны |
| 10.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 10.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 10.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения, административные процедуры);  дата выдачи документа (принятие решения, административные процедуры);  кем выдан (принятие решения, административные процедуры);  дата рождения (принятие решения, административные процедуры);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры) |
| 10.4. | Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения (дд/мм/гг);  тема запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр);  Ф.И.О. членов семьи (принятие решения, запись в реестр);  адрес проживания (принятие решения, запись в реестр);  дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр) |
| 11. | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, участники Великой Отечественной войны |
| 11.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 11.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 11.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения, административные процедуры);  дата выдачи документа (принятие решения, административные процедуры);  кем выдан (принятие решения, административные процедуры);  дата рождения (принятие решения, административные процедуры);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры) |
| 11.4. | Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения (дд/мм/гг);  тема запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  Ф.И.О. членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю) |
| 12. | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств |
| 12.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 12.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 12.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения, административные процедуры);  дата выдачи документа (принятие решения, административные процедуры);  кем выдан (принятие решения, административные процедуры);  дата рождения (принятие решения, административные процедуры);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры) |
| 12.4. | Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения (дд/мм/гг);  тема запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр);  Ф.И.О. членов семьи (принятие решения, запись в реестр);  адрес проживания (принятие решения, запись в реестр);  дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр) |
| 13. | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" |
| 13.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 13.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 13.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения, административные процедуры);  дата выдачи документа (принятие решения, административные процедуры);  кем выдан (принятие решения, административные процедуры);  дата рождения (принятие решения, административные процедуры);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры) |
| 13.4. | Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения (дд/мм/гг);  тема запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр);  Ф.И.О. членов семьи (принятие решения, запись в реестр);  адрес проживания (принятие решения, запись в реестр);  дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр) |
| 14. | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР |
| 14.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 14.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 14.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения, административные процедуры);  дата выдачи документа (принятие решения, административные процедуры);  кем выдан (принятие решения, административные процедуры);  дата рождения (принятие решения, административные процедуры);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры) |
| 14.4. | Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения (дд/мм/гг);  тема запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  Ф.И.О. членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю) |
| 15. | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
| 15.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 15.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 15.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения, административные процедуры);  дата выдачи документа (принятие решения, административные процедуры);  кем выдан (принятие решения, административные процедуры);  дата рождения (принятие решения, административные процедуры);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры) |
| 15.4. | Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения (дд/мм/гг);  тема запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр);  Ф.И.О. членов семьи (принятие решения, запись в реестр);  адрес проживания (принятие решения, запись в реестр);  дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр) |
| 16. | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
| 16.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 16.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 16.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения, административные процедуры);  дата выдачи документа (принятие решения, административные процедуры);  кем выдан (принятие решения, административные процедуры);  дата рождения (принятие решения, административные процедуры);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры) |
| 16.4. | Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения (дд/мм/гг);  тема запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  Ф.И.О. членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю) |
| 17. | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации |
| 17.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 17.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 17.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения, административные процедуры);  дата выдачи документа (принятие решения, административные процедуры);  кем выдан (принятие решения, административные процедуры);  дата рождения (принятие решения, административные процедуры);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры) |
| 17.4. | Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения (дд/мм/гг);  тема запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  Ф.И.О. членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю) |
| 18. | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны |
| 18.1. | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  Ф.И.О.;  дата рождения;  документ, удостоверяющий личность;  серия, номер;  дата выдачи документа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 18.2. | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 18.3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  Направляемые в запросе сведения:  серия и номер документа;  дата выдачи документа;  кем выдан;  дата рождения;  место рождения;  пол;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  фамилия;  имя;  отчество;  код выдавшего подразделения;  серия документа;  номер документа;  регион запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  серия и номер документа (принятие решения, административные процедуры);  дата выдачи документа (принятие решения, административные процедуры);  кем выдан (принятие решения, административные процедуры);  дата рождения (принятие решения, административные процедуры);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры) |
| 18.4. | Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).  Направляемые в запросе сведения:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения (дд/мм/гг);  тема запроса.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  Ф.И.О. членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю);  дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю) |

Приложение N 3

к Административному регламенту,

утвержденному Постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от DATEDOUBLEACTIVATED N DOCNUMBER

Форма к вариантам 1 - 9

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ "МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА РЕМОНТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ"

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма к вариантам 10 - 18

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ "МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА РЕМОНТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ"

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.