



ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 64

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта незавершенного строительства «Здание мелкооптового магазина № 41» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010113:3437, расположенном на улице Вулканная

Рассмотрев заявление Ганиева Валерия Джураевича от 17.07.2018 № 12-08-00/4623/18, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и статьей 11 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта незавершенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010113:3437, расположенном на улице Вулканная (далее – проект) в части уменьшения отступов от границ земельного участка до объекта незавершенного строительства с 5 до 0 метров от северной и восточной сторон согласно чертежу градостроительного плана земельного участка № гп 41-301-000-28, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2017 № 57/17.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 21.08.2018 в 14³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 102 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Разместить проект на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Установить порядок учета предложений и замечаний по проекту и участия граждан в их обсуждении согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, а также правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

*Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 64*

Порядок учета предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта незавершенного строительства «Здание мелкооптового магазина № 41» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010113:3437, расположенном на улице Вулканная, и участия граждан в их обсуждении

1. со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания подлежат регистрации и обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 11.07.2018 г. № 212-р

11-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, принимая во внимание рекомендации публичных слушаний от 28.06.2018 по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Главе Петропавловск-Камчатского городского округа после государственной регистрации направить настоящее Решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Камчатскому краю 15.08.2018 года
Регистрационный номер ru 913010002018005

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 13.07.2018 г. № 83-нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 11.07.2018 г. № 212-р)*

1. Часть 1 статьи 27.1 изложить в следующей редакции:

«1. Председатель Городской Думы избирается на 1 сессии Городской Думы из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Городской Думы и считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Председатель Городской Думы подотчетен Городской Думе и может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

Полномочия председателя Городской Думы могут быть прекращены досрочно по мотивированному предложению 1/3 от избранного состава Городской Думы. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Городской Думы принимается путем открытого голосования на сессии Городской Думы 2/3 голосов от избранного состава Городской Думы и вступает в силу с момента подведения итогов голосования.»

2. в статье 28:

1) часть 3 дополнить словами «и решениями Городской Думы»;

2) в части 6 слова «ежегодные отчеты» заменить словами «ежегодный отчет».

3. в статье 29.1:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. в Городской Думе из числа депутатов образуются фракции. Фракции являются депутатскими объединениями в Городской Думе.»;

2) часть 6 исключить.

4. Часть 4 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«4. Депутат Городской Думы осуществляет депутатскую деятельность, как правило, на непостоянной основе. на постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Городской Думы.

На постоянной основе в Городской Думе могут работать депутаты, занимающие следующие должности:

- председателя Городской Думы;

- заместителя председателя Городской Думы;

- председателя постоянного комитета Городской Думы.».

5. в абзаце втором части 7 статьи 38 слова «ежегодные отчеты» заменить словами «ежегодный отчет».

6. в пункте 29.3 части 1 статьи 48 слово «документов» заменить словом «документации».

7. в статье 59:

1) абзац первый части 3 после слов «Главой городского округа,» дополнить словами «председателем Городской Думы,»;

2) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, должны быть опубликованы в течение 7 дней со дня их подписания и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Град Петра и Павла». Газета «Град Петра и Павла» является официальным периодическим изданием городского округа.»

8. в абзаце втором части 6 статьи 60 слова «избранного состава» заменить словами «установленного числа депутатов».

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2018 г. № 1713

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа

С целью актуализации муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.10.2008 № 2997 «О компенсации убытков автотранспортных предприятий от обслуживания маршрутов с низкой доходностью»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2015 № 1504 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.10.2008 № 2997 «О компенсации убытков автотранспортных предприятий от обслуживания маршрутов с низкой доходностью».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2018 г. № 1715

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828 «О порядке изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)»

В целях уточнения отдельных положений Порядка изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828 «О порядке изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 423 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 в пункте 4 слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.5 Порядок изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) изложить в редакции, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.08.2018 № 1715

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.03.2013 № 828

Порядок реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» и регулирует предоставление отдельным категориям мер муниципальной социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – мера муниципальной социальной поддержки), в том числе порядок приобретения, пользования и прекращения действия льготного проездного билета.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1 автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП) – система, предназначенная для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с использованием льготного проездного билета, регистрации и оплаты проезда граждан, с формированием отчетности о количестве поездок;

1.2.2 льготный проездной билет (социальный проездной билет) – транспортная карта, используемая в рамках работы автоматизированной системы оплаты проезда (далее – пользователь);

1.2.3 оператор – организация, осуществляющая функции оператора АСОП, обеспечивающая полноценность, качество и стабильность функционирования АСОП, осуществляющая координацию действий перевозчиков, расчетного центра, банковского платежного агента, пользователей, осуществляющая организацию информационного обмена между участниками АСОП, а также установку технологического оборудования и программного обеспечения, необходимого для организации АСОП, совершенных пользователем льготного проездного билета;

1.2.4 пользователи льготного проездного билета – отдельные категории граждан, перечень которых установлен Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.3. Реализация мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется муниципальной автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Виды льготного проездного билета

2.1. Льготный проездной билет представляет собой пластиковую карту размером 8,5 x 5,5 сантиметра.

2.2. Вид льготного проездного билета:

2.2.1 «Льготный проездной билет».

На лицевой стороне льготного проездного билета имеется надпись «Льготный проездной билет». на оборотной стороне должно быть указано: фамилия, имя, отчество пользователя, дата рождения, уникальный идентификационный номер льготного проездного билета, номер документа, предоставляющего льготу, телефон «горячей линии».

2.2.2 «Студенческий проездной».

На лицевой стороне льготного проездного билета имеется надпись «Студенческий проездной». на оборотной стороне должно быть указано: фамилия, имя, отчество пользователя, дата рождения, номер студенческого (ученического) билета, уникальный идентификационный номер льготного проездного билета, телефон «горячей линии».

2.2.3 «Школьный проездной».

На лицевой стороне льготного проездного билета имеется надпись «Школьный проездной». на оборотной стороне должно быть указано: фамилия, имя, отчество пользователя, дата рождения, уникальный идентификационный номер льготного проездного билета, телефон «горячей линии».

3. Порядок приобретения, пользования и прекращения действия льготного проездного билета

3.1. «Льготный проездной билет» приобретает следующими категориями граждан:

3.1.1 со сроком действия один год: участниками Великой Отечественной войны, инвалидами Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй Мировой войны, лицами, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицами, проработавшими в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период

работы на временно оккупированных территориях СССР, лицами, награжденными орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, Героями Советского Союза, России, Социалистического труда, полными кавалерами орденов Славы и Трудовой Славы, Почетными гражданами города Петропавловск-Камчатского – в Управлении образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.2 неработающими пенсионерами, достигшими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации – в пунктах выдачи/продажи и пополнения льготного проездного билета.

3.2. «Студенческий проездной» приобретается студентами высших и средних специальных учебных заведений (и их филиалов), расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – в период учебного года с 01 сентября по 30 июня включительно в пунктах выдачи/продажи и пополнения льготного проездного билета.

3.3. «Школьный проездной» приобретается учащимися муниципальных образовательных организаций и профессиональных училищ Петропавловск-Камчатского городского округа – в период учебного года с 01 сентября по 31 мая в пунктах выдачи/продажи и пополнения льготного проездного билета.

3.4. Приобретение льготного проездного билета осуществляется пользователем в пунктах выдачи/продажи и пополнения льготного проездного билета.

Сведения о местах расположения пунктов выдачи/продажи и пополнения льготного проездного билета, а также режиме их работы размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Приобретение льготного проездного билета осуществляется на основании следующих документов:

3.5.1 для участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй Мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, Героям Советского Союза, России, Социалистического труда, полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы, Почетных граждан города Петропавловск-Камчатского – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, удостоверение установленного образца;

3.5.2 для неработающих пенсионеров, достигших возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка (сведения) о назначении пенсии, выдаваемая территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.5.3 для учащихся муниципальных образовательных организаций и профессиональных училищ Петропавловск-Камчатского городского округа – справка из муниципальной образовательной организации или профессионального училища Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.5.4 для студентов высших и средних специальных учебных заведений (и их филиалов), расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, студенческий (ученический) билет.

3.6. Приобретение льготного проездного билета осуществляется пользователем путем его первичного приобретения и последующего пополнения.

При приобретении льготного проездного билета пользователем оплачивается стоимость льготного проездного билета и в обязательном порядке предъявляется документ, подтверждающий право на ее приобретение, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Размер стоимости льготного проездного билета устанавливается согласно приложению.

При первичном приобретении льготного проездного билета стоимость его изготовления с пользователя не взимается.

В случае его утраты, а также при повреждении по вине пользователя повторное приобретение льготного проездного билета осуществляется за плату, установленную Оператором.

Льготный проездной билет прекращает свое действие в случае утраты пользователем права на получение меры муниципальной социальной поддержки, а также в случае утраты льготного проездного билета или его повреждения.

3.7. для обеспечения возможности проезда с использованием льготного проездного билета необходимо своевременно осуществлять пополнение льготного проездного билета.

Пополнение льготного проездного билета производится пользователем ежемесячно с 20 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца в пунктах выдачи/продажи и пополнения льготного проездного билета, путем внесения пользователем денежных средств в размере стоимости льготного проездного билета, установленного согласно приложению.

3.8. Льготный проездной билет принимается для оплаты проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, присоединившихся к АСОП и оборудованных транспортными терминалами.

Льготные проездные билеты действительны только при предъявлении документов, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки.

3.9. Оплата проезда с использованием льготного проездного билета осуществляется в режиме самообслуживания при входе в транспортное средство путем приложения и фиксации на 1-2 секунды льготного проездного билета на транспортном терминале, находящемся у перевозчика.

3.10. Пользователи в случае утраты или повреждения льготного проездного билета обязаны в течение 1 рабочего дня обратиться к Оператору с заявлением о его блокировании.

При поступлении к Оператору заявления пользователя об утрате или повреждении льготного проездного билета Оператор осуществляет его блокировку.

3.11. для исключения случаев невозможности проведения операции по оплате проезда в безналичной форме с использованием льготного проездного билета пользователю не рекомендуется:

3.11.1 сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму льготного проездного билета, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу льготного проездного билета;

3.11.2 подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания льготного проездного билета;

3.11.3 наносить на льготный проездной билет экранирующие материалы, металлоконтрастные покрытия или помещать их в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие льготного проездного билета и транспортного терминала при их обслуживании;

3.11.4 изменять дизайн и внешний вид льготного проездного билета.

3.12. Финансирование расходов, связанных реализацией мер муниципальной социальной поддержки осуществляется Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Приложение
к Порядку реализации мер
муниципальной социальной поддержки
отдельным категориям граждан по проезду
на автомобильном транспорте общего пользования
на маршрутах регулярных перевозок на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Размер стоимости льготного проездного билета

№ п/п	Категории граждан	Размер стоимости льготного проездного билета (рублей в месяц)	
		с 1 июля 2018 года по 31 августа 2018 года	с 1 сентября 2018 года
1.	Неработающие пенсионеры, достигшие возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации	400	465
2.	Учащиеся муниципальных образовательных учреждений и профессиональных училищ Петропавловск-Камчатского городского округа	500	585
3.	Студенты высших и средних специальных учебных заведений (и их филиалов), расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	500	585

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1719

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2017 № 25 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2017 № 25 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

1.1 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма изложить в редакции согласно приложению;

1.2 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1719

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.01.2017 № 25

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального

найма (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГМУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа, а также гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Камчатского края (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1. Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), расположенным по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 30-25-27, 8 (4152) 30-25-26, адрес электронной почты – irpiem@pkgo.ru, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

1.4.2. в части приема и выдачи заявлений и документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), расположенной по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 30-25-27, 8 (4152) 30-25-26, адрес электронной почты – irpiem@pkgo.ru, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), расположенным по адресу: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru.

Режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед.

Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. в процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон/факс: 8 (4152) 46-70-54;

1.5.2. государственным унитарным предприятием «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации» (далее – ГУП «Камчатское краевое БТИ»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74, телефон: 8 (4152) 42-78-82;

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 30-31-00 (добавочные 2601, 2602);
 - по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-27 8 (4152) 30-25-26;
 - по электронной почте службы «одного окна»: irpiem@pkgo.ru;
 - на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
 - по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;
 - по электронной почте МФЦ Камчатского края – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru;
 - в электронной форме через ЕПГМУ по адресу: <http://gosuslugi.ru/>, и РПГУ по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;
 - на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами службы «одного окна», МФЦ Камчатского края и специалистами Управления, при обращении по телефону. Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
 - о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;
 - о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном обращении, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГМУ, или через РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – принятие на учет).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – решение о принятии на учет), в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.2. решение об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в форме уведомления (далее – уведомление об отказе в принятии на учет).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати рабочих дней после дня предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления о принятии на учет и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, либо документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, в службу «одного окна».

2.5. в случае предоставления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления о принятии на учет через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о принятии на учет исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края такого заявления в службу «одного окна».

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1. Жилищный кодекс Российской Федерации;

2.6.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.6.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4. Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52);

2.6.5. Закон Камчатского края от 31.03.2009 № 253 «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма» (далее – Закон Камчатского края от 31.03.2009 № 253);

2.6.6. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан» (далее – Административный регламент Камчатского края от 23.07.2008 № 67);

2.6.7. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.7. для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно предоставляются следующие документы:

2.7.1. заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 (далее – заявление);

2.7.2. документы, удостоверяющие и подтверждающие личность заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

2.7.3. документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя недееспособного гражданина (в случае подачи заявления о принятии на учет и документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем недееспособного гражданина);

2.7.4. документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, иных документов);

2.7.5. правоустанавливающие документы на занимаемые гражданином и членами его семьи жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.7.6. копию поквартирной карточки (выписка из домовой книги);

2.7.7. документ, подтверждающий наличие у гражданина и (или) лица(лиц), указанного(ых) им в качестве члена(ов) семьи, тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, при которой совместное проживание с ним(и) в одной квартире невозможно (при наличии).

В случае если факт проживания гражданина и членов его семьи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа установлен решением суда, то заявителем (представителем заявителя) вместо документов, указанных в подпунктах 2.7.5 и 2.7.6, представляется соответствующее решение суда с отметкой о вступлении в законную силу.

2.8. Заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

2.8.1. документ, подтверждающий признание заявителя малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в порядке, установленном законом Камчатского края;

2.8.2. сведения организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и всех совместно проживающих с ним членов его семьи зарегистрированных прав на жилые помещения;

2.8.3. заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии).

Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. После проверки соответствия копий документов их оригиналу, копии документов заверяются специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, приобщаются к заявлению, а оригиналы документов возвращаются заявителю. При отсутствии копий, их изготовление должен осуществлять специалист службы «одного окна», либо специалист МФЦ Камчатского края.

2.10. Принятие на учет граждан, указанных в части 2 статьи 4 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52, признанным по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Камчатского края, осуществляется на основании заявлений по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52, решений Комиссии по решению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлением жилищных субсидий, доплат и компенсаций, документов, подтверждающих их право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, установленных законом Камчатского края от 31.03.2009 № 253, Административным регламентом Камчатского края от 23.07.2008 № 67.

2.11. в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.12. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.14. в предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях, если:

2.14.1 не предоставлено заявление о принятии на учет и (или) документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, либо документы, указанные в пункте 2.10 настоящего регламента;

2.14.2 ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет в соответствии со статьей 5(1) Закона

Камчатского края от 04.05.2008 № 52, если соответствующий документ не был представлен гражданином, указанным в части 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52 (законным представителем недееспособного гражданина), по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2.14.3 представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2.14.4 не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.15. Заявление подается в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления либо в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ или РПГУ.

2.16. при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.16.1 заявление должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ или РПГУ;

2.16.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ или РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица.

2.17. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.17.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.17.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.17.3 документы в электронном виде подписываются ЭП;

2.17.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.18. Предоставление муниципальной услуги и информации о ней осуществляется на бесплатной основе.

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8, 2.10 настоящего Регламента, регистрируются в день поступления.

2.20. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.20.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.20.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей одновременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.20.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.20.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений;

2.20.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.20.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.20.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.20.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.20.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.20.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.20.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.20.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.20.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.21. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.21.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.21.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.21.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.21.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.22. Показатель качества предоставления муниципальной услуги:

2.22.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.22.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.23. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – iri@em@pkgo.ru.

2.24. для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ обеспечивается возможность:

2.24.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.24.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.24.3 осуществления с использованием ЕПГМУ или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.24.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства ЭП.

2.25. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.26. для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ или РПГУ заявителю необходимо:

2.26.1 авторизоваться на ЕПГМУ или РПГУ (войти в личный кабинет);

2.26.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.26.3 нажать кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.26.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.26.5 отправить электронную форму запроса.

2.27. в случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

при несоблюдении требований к ЭП заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ или РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса);

3.2.3 выдает заявителю копию заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, а также расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов, составляемую по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52;

3.2.4 передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

3.3. при поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.3.1 устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.3.2 регистрирует заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера в день его поступления. Копия зарегистрированного заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, выдается специалистом МФЦ Камчатского края гражданину, подавшему заявление в день регистрации.

3.3.3 гражданину выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов, составленная по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52.

3.4. Оригинал заявления передается в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.5. Заявление с документами в течение одного дня со дня передачи заявления в Управление передается руководителю Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель Управления) или лицу, исполняющему его полномочия.

3.6. в день поступления заявления с документами руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, направляет заявление с документами по системе электронного документооборота заместителю руководителя Управления.

3.7. Заместитель руководителя Управления в течение одного дня со дня получения заявления с документами направляет его по системе электронного документооборота специалисту Управления.

3.8. Специалист Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления с документами в системе электронного документооборота:

3.8.1 проводит проверку сведений, изложенных в заявлении и приложенных к нему документах, на предмет наличия правовых оснований для предоставления муниципальной услуги;

3.8.2 проводит проверку наличия в Управлении документа, подтверждающего признание заявителя малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в порядке, установленном Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52;

3.8.3 направляет межведомственные запросы:

- в Управление Росреестра по Камчатскому краю, ГУП «Камчатское краевое БТИ».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Специалист Управления на основании документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Регламента, а также на основании документов, предусмотренных пунктом 2.10, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов готовит проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект постановления) и направляет его для согласования заместителю руководителя Управления.

3.10. Заместитель руководителя Управления в день получения проекта постановления от специалиста согласовывает проект постановления и передает на согласование руководителю Управления.

3.11. Руководитель Управления согласовывает проект постановления в день получения его от заместителя руководителя Управления и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия, с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной Распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2016 № 28-р «Об утверждении правил делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3.12. Специалист Управления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет (подписания постановления) подготавливает проект уведомления о принятии заявителя на учет и передает его на подписание заместителю руководителя Управления.

3.13. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта уведомления подписывает его и передает в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

3.14. Специалист Управления по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления и документов, подготавливает проект уведомления об отказе в принятии на учет (согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), содержащий основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 1 статьи 5(5) Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52, и ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Регламента, и направляет его на подписание руководителю Управления либо лицу, исполняющему его полномочия.

3.15. Уведомление о принятии на учет или уведомление об отказе в принятии на учет поступают в службу «одного окна».

3.16. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.16.1 в день поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15 регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

3.16.2 в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15 направляет их по адресу места жительства или пребывания, или нахождения заявителя, указанных в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо передает в МФЦ Камчатского края, в случае поступления заявления и документов из МФЦ Камчатского края, в соответствии с соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем, либо направляет в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления ЕПГМУ либо РПГУ);

3.16.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.17. Уведомление об отказе в принятии на учет граждан, указанных в части 2 статьи 4 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52, направляется в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в принятии на учет.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя Управления, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя руководителя Управления, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится лицом, указанным в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицом, указанным в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, решения о проведении проверки, указанным лицом принимается решение по устранению

допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. по результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, начальник и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги) и специалистов органов администрации (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме подается в администрацию через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес электронной почты или ЕПГМУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подается на рассмотрение в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по принятию на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;
- 1.2 улица Океанская, дом № 94;
- 1.3 улица Пограничная, дом 17.

2. город Вилючинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
- 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
- 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
- 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
- 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
- 9.4 поселок Апча, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

- 10.1 село Тигиль. Улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжиский муниципальный район:

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по принятию на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

В Управление коммунального хозяйства
и жилищного фонда администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(указывается Ф.И.О.(последнее при наличии) заявителя)

(указывается адрес заявителя)

**Уведомление об отказе в принятии на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

Уважаемый (ая) _____

Рассмотрев представленное Вами заявление о принятии на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма от _____ и документы, а также

(указывается дата подачи заявления)

полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает, что _____

(указываются основания отказа с подробной причиной)

Учитывая вышеизложенное, на основании подпункта пункта 2.14 Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2017 № 25, в соответствии с пунктом _____ части 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом _____ части 1 статьи 5(5) Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Вам отказано в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приложение на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
Управления коммунального хозяйства
и жилищного фонда администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа _____

(И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1720

**О внесении изменений в постановление
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от 03.07.2014 № 1636
«Об определении границ прилегающих к некоторым
организациям и объектам военного назначения
территорий, на которых не допускается розничная
продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с пунктами 8, 9 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2013 № 3830 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2014 № 1636 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам военного назначения территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «некоторым организациям и» исключить;

1.2 в пункте 1 слова «некоторым организациям и» исключить, цифру «8» заменить цифрой «16»;

1.3 в пункте 2 цифру «8» заменить цифрой «16»;

1.4 дополнить приложениями 9-16 согласно приложениям 1-8 к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1 не позднее 1 месяца со дня принятия настоящего постановления направить информацию о принятом решении в орган исполнительной власти Камчатского края, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции;

2.2 подготовить информацию о принятом решении, а также прилагаемые к настоящему постановлению схемы границ прилегающих территорий для каждого объекта военного назначения и направить для опубликования в Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1720

Приложение 9 к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 03.07.2014 № 1636

Войсковая часть 51208
ул. Днепроvская



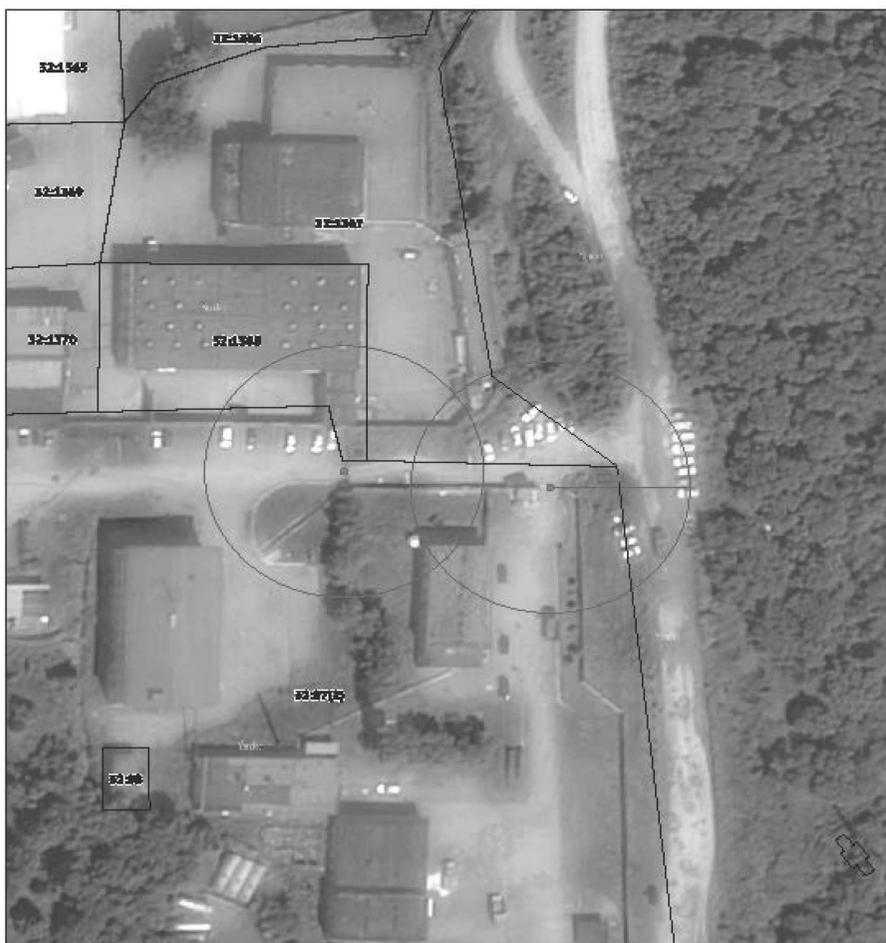
— Дополнительная территория

Масштаб 1:3 000

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1720

Приложение 10 к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 03.07.2014 № 1636

Войсковая часть 59048
пос. Завойко



— Дополнительная территория

Масштаб 1:1 000

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1720

Приложение 11 к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 03.07.2014 № 1636

Войсковая часть 40194
ул. Петра Ильичева, д. 8



— Дополнительная территория

Масштаб 1:1 000

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1720

Приложение 12 к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 03.07.2014 № 1636

Войсковая часть 75827
ул. Свердлова, 10 А



— Дополнительная территория

Масштаб 1:1 000

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1720

Приложение 13 к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 03.07.2014 № 1636

Войсковая часть 13194
ул. Свердлова, д. 11 А



— Дополнительная территория

Масштаб 1:1 000

Приложение 6
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1720

Приложение 14 к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 03.07.2014 № 1636

РИИТ газеты "Тихоокеанская вахта"
ул. Корякская, д. 22



— Дополнительная территория

Масштаб 1:1 000

Приложение 7
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1720

Приложение 15 к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 03.07.2014 № 1636

Федеральное государственное казенное учреждение "261 отделение морской инженерной службы"
Министерства обороны Российской Федерации

ул. Рябиковская, д. 42



— Дополнительная территория

Масштаб 1:1 000

Приложение 8
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1720

Приложение 16 к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 03.07.2014 № 1636

Войсковая часть 87272, ул. Лисянского, д. 1
Войсковая часть 20477, ул. Морская, д. 38



— Дополнительная территория

Масштаб 1:2 000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1721

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2012 № 3147 «О Комиссии по вопросам деятельности муниципальных предприятий»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2018 № 113-р «О переименовании некоторых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2012 № 3147 «О Комиссии по вопросам деятельности муниципальных предприятий» следующие изменения:

1.1 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 состав Комиссии по вопросам деятельности муниципальных предприятий изложить в редакции согласно приложению;

1.3 в абзаце втором пункта 4 Положения о Комиссии по вопросам деятельности муниципальных предприятий слова «начальник Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1721

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.11.2012 № 3147

Состав Комиссии по вопросам деятельности муниципальных предприятий

Председатель:

Позднякова Е.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Кокорина Т.П. – заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь (без права голоса):

Овечкина А.В. – ведущий консультант стратегического планирования отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Бароненко Л.А. – начальник отдела финансирования городского хозяйства Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Погорелова Е.В. – начальник отдела экономического анализа и мониторинга отдела Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Корнейчук Т.Г. – начальник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кузьмина О.И. – начальник отдела бюджетной политики Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Михалева Г.С. – заместитель начальника юридического отдела Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Панов А.Г. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Прудкий Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Тур Е.А. – заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шагинян М.А. – начальник финансово-экономического отдела Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* на период отсутствия секретаря комиссии А.В. Овечкиной его функции исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии по вопросам деятельности муниципальных предприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1722

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях принятия решений о разработке проектов планировки территорий, проектов межевания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1722

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.04.2016 № 452

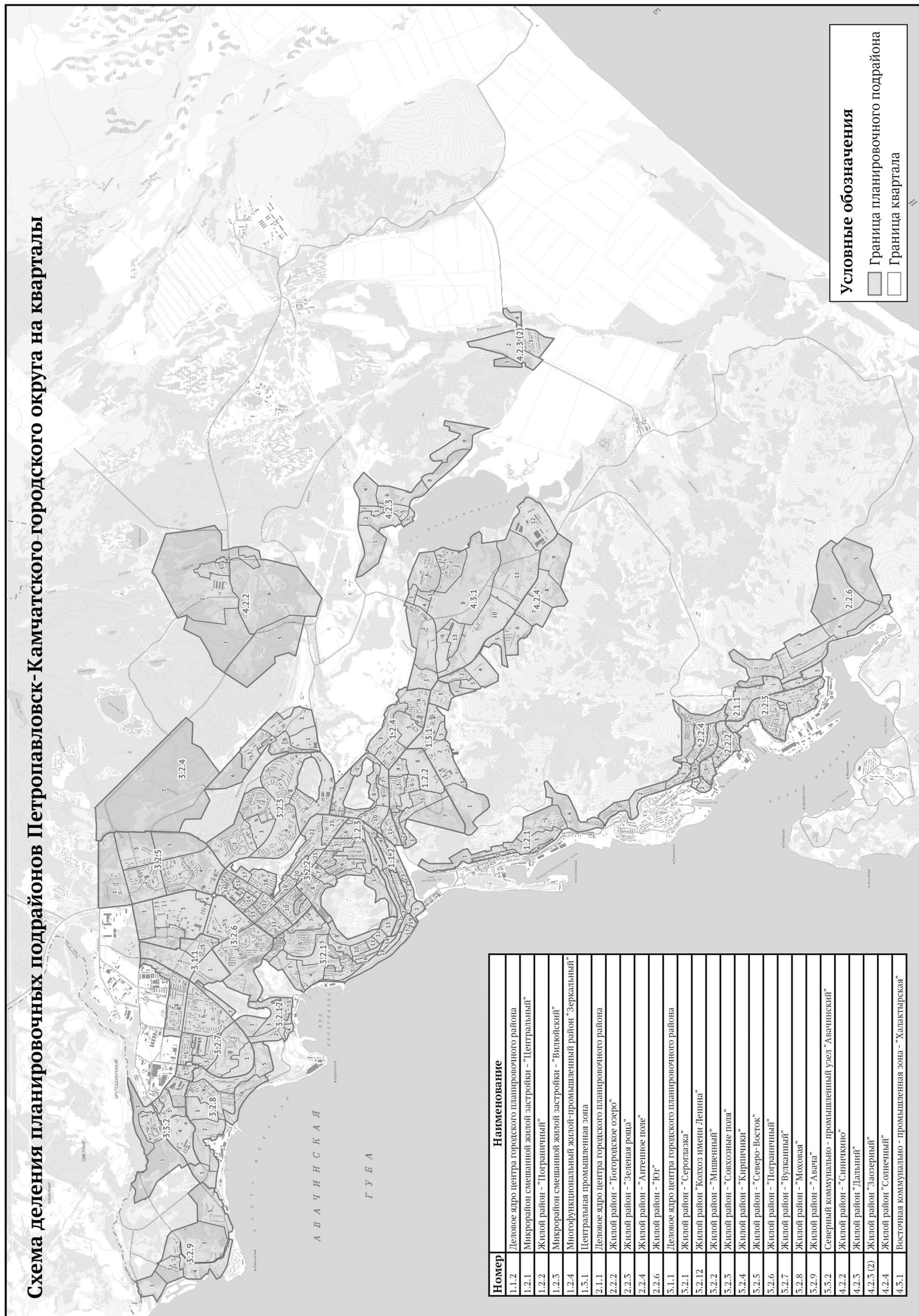
Перечень элементов планировочной структуры в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, застроенных многоквартирными домами

№ п/п	Наименование подрайона	№ квартала
1.	1.1.2. Деловое ядро центра городского планировочного района	2,3,4
2.	1.2.1. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Центральный»	1, 2, 4, 5
3.	1.2.2. Жилой район – «Пограничный»	2, 3, 4, 5
4.	1.2.3. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Вилловский»	1, 2, 3, 4, 5, 6
5.	1.2.4. Многофункциональный жилой – промышленный район – «Зеркальный»	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11
6.	1.3.1. Центральная промышленная зона	3, 5
7.	2.1.1. Деловое ядро центра городского планировочного района	1, 2
8.	2.2.2. Жилой район – «Богородское озеро»	3, 4, 5
9.	2.2.3. Жилой район – «Зеленая роща»	1, 2
10.	2.2.4. Жилой район – «Антенное поле»	1, 3, 4, 5, 6, 7
11.	3.1.1. Деловое ядро центра городского планировочного района	1, 2
12.	3.2.1. Жилой район – «Сероглазка»	2, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 19
13.	3.2.2. Жилой район – «Мишенный»	1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 22, 23
14.	3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля»	1, 2, 3, 4, 5, 6
15.	3.2.4. Жилой район – «Кирпичики»	5
16.	3.2.5. Жилой район – «Северо-Восток»	1, 2, 3, 4, 5
17.	3.2.6. Жилой район – «Пограничный»	1, 2, 4, 5, 6
18.	3.2.7. Жилой район – «Вулканный»	2, 3, 5, 6, 8
19.	3.2.8. Жилой район – «Моховая»	4, 5
20.	3.2.9. Жилой район – «Авача»	3
21.	3.2.12. Жилой район – «Колхоз имени Ленина»	4, 5
22.	3.3.2. Северный коммунально – промышленный узел – «Авачинский»	3
23.	4.2.2. Жилой район – «Синичкино»	3
24.	4.2.3. Жилой район – «Дальний»	2, 3, 5, 7
25.	4.2.3. (2) Жилой район – «Заозерный»	3
26.	4.2.4. Жилой район – «Солнечный»	2, 6, 8
27.	4.3.1. Восточная коммунально – промышленная зона – «Халактырская»	4, 6, 7, 9
28.	1.1.1. Общественное ядро исторического центра города	
29.	2.2.1. Жилой район – «Океанский»	
30.	2.2.7. Жилой район – «Завойко»	
31.	2.2.9. Жилой микрорайон – «Долиновка»	
32.	3.3.3. Северный коммунально – промышленный узел – «Центральный»	
33.	4.2.5. Жилой район – «Чапаевский»	

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 17.08.2018 № 1722

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 06.04.2016 № 452

Схема деления планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа на кварталы



Номер	Наименование
1.1.2	Деловое ядро центра городского планировочного района
1.2.1	Микрорайон смешанной жилой застройки - "Центральный"
1.2.2	Жилой район - "Потрапичный"
1.2.5	Микрорайон смешанной жилой застройки - "Вилейский"
1.2.4	Многофункциональный жилой-промышленный район "Зеркальный"
1.3.1	Центральная промышленная зона
2.1.1	Деловое ядро центра городского планировочного района
2.2.2	Жилой район - "Боторское озеро"
2.2.5	Жилой район - "Зеленая роща"
2.2.4	Жилой район - "Ангелное поле"
2.2.6	Жилой район - "Юг"
3.1.1	Деловое ядро центра городского планировочного района
3.2.1	Жилой район - "Сероглазка"
3.2.12	Жилой район "Колхоз имени Ленина"
3.2.2	Жилой район - "Мишеный"
3.2.3	Жилой район - "Совхозные поля"
3.2.4	Жилой район - "Кирпичики"
3.2.5	Жилой район - "Северо-Восток"
3.2.6	Жилой район - "Потрапичный"
3.2.7	Жилой район - "Бульварный"
3.2.8	Жилой район - "Моховая"
3.2.9	Жилой район - "Авача"
3.3.2	Северный коммунально-промышленный узел "Авачинский"
4.2.2	Жилой район - "Сингичкино"
4.2.5	Жилой район "Дальний"
4.2.5 (2)	Жилой район "Звоерный"
4.2.4	Жилой район "Солнечный"
4.3.1	Восточная коммунально-промышленная зона - "Халактырская"

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1723

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2017 № 1606 «О Порядке предоставления физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 13 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления физическим лицам, жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2017 № 1606, следующие изменения:

1.1 абзац первый пункта 3 после слов «Предоставлению физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» дополнить словами «, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка.»;

1.2 пункт 10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Вне очереди жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются физическим лицам, занимающим жилые помещения по договорам найма жилых помещений коммерческого использования, которые признаны непригодными для проживания по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», в порядке, установленном указанным постановлением, и являются для указанных физических лиц единственным жилым помещением, на основании заявления о предоставлении жилого помещения коммерческого использования во внеочередном порядке по форме согласно приложению 2 и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, поданных в Управление через службу «одного окна», исходя из даты и времени подачи заявления.»;

1.3 пункт 11 после слов «состоящим на учете граждан.» дополнить словами «а также физическим лицам, указанным в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.»;

1.4 дополнить приложением 2 согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1723

Приложение 2
к Порядку предоставления
физическим лицам жилых помещений
муниципального жилищного фонда
коммерческого использования

В Управление коммунального хозяйства
и жилищного фонда администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

От _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица)

(адрес проживания физического лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
представителя физического лица)

(адрес по которому необходимо отправить ответ)

(номер телефона (при наличии))

Заявление о предоставлении жилого помещения коммерческого использования во внеочередном порядке

Прошу предоставить жилое помещение коммерческого использования во внеочередном порядке в связи с тем, что жилое помещение _____

(указать адрес жилого помещения)

занимаемое мной (моей семьей) на условиях договора найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования _____

(указать дату и номер договора)

стало непригодным для проживания в результате чрезвычайного обстоятельства _____

(указать обстоятельство в результате которого жилое помещение
стало непригодным для проживания)

на состав семьи _____ человек (а):

- _____;
- _____;
- _____.

Приложение (указать наименование документов представленных с заявлением):

- _____;
- _____;
- _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(ф.и.о. физического лица)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1724

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 457 «Об утверждении порядка признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В соответствии со статьей 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 457 «Об утверждении порядка признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» следующие изменения:

1.1 в преамбуле цифры «4.46.2» заменить цифрами «4.43.2»;

1.2 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.»;

1.3 Порядок признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1724

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.04.2016 № 457

Порядок признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее – Порядок).

2. Заявление о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) подается членом молодой семьи в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1.

3. Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченным принимать решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий), является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), находящееся по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 303-100 (добавочный 26-03).

4. Правовым основанием для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий является Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановление Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2013 № 3195 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, постоянно проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения у молодой семьи учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

6. Молодая семья с заявлением предоставляет следующие документы:

6.1 паспорт гражданина Российской Федерации – для заявителя и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

6.2 документы, подтверждающие состав молодой семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи и т.п.);

6.3 поквартирные карточки на всех членов молодой семьи, содержащие сведения о регистрации по месту жительства за предыдущие 5 лет;

6.4 правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение (договор социального найма, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи в собственность, ордер и т.п.);

6.5 справки из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) на всех членов молодой семьи (кроме

детей, рожденных после 01.03.2000) зарегистрированных прав на жилые помещения (в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество);
6.6 сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у членов молодой семьи (в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество) зарегистрированных прав на жилые помещения (сведения предоставляются всеми территориальными органами Росреестра, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в службу «одного окна»);

6.7 решение суда о признании местом жительства город Петропавловск-Камчатский (для граждан, не имеющих регистрации по месту жительства в городе Петропавловск-Камчатском).

7. Документы, указанные в подпунктах 6.1 – 6.7 настоящего Порядка, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и приобщаются к заявлению. При отсутствии копий, их изготовление должен осуществлять специалист службы «одного окна».

8. Специалист службы «одного окна», осуществляющий прием документов в день подачи заявления производит регистрацию заявления в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает лицу, подающему документы копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, или направляет почтовым отправлением, или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и передает заявление с приложением документов в Управление.

9. Срок рассмотрения заявления и документов составляет 30 дней со дня регистрации заявления в службу «одного окна».

10. Результатом рассмотрения заявления молодой семьи и приложенных к нему документов является:

10.1 приказ Управления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

10.2 мотивированный отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее – отказ).

11. Специалист Управления в течение 25 дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» устанавливает наличие или отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае отсутствия оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, специалист Управления подготавливает проект приказа Управления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее – приказ) и передает его на подписание руководителю Управления, который в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта приказа подписывает его и передает в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

В случае наличия оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, специалист Управления подготавливает письменный отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее – отказ) с указанием оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и передает его на подписание руководителю Управления, который в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта отказа подписывает его и передает в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

12. при направлении отказа заявителю возвращаются все приложенные к заявлению копии документов.

13. в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий отказывается в случаях, если:

13.1 по результатам рассмотрения документов, поданных молодой семьей, установлено отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

13.2 молодой семьей не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

13.3 не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. Повторное обращение с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий допускается после устранения нарушений, указанных в пункте 13.2 настоящего Порядка, явившихся основанием для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий или истечения срока, предусмотренного статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку признания молодых семей
нуждающимися в улучшении
жилищных условий**

Руководителю
Управления коммунального хозяйства
и жилищного фонда администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии) – полностью)
проживающего по адресу:

тел. _____

**Заявление о признании молодой семьи
нуждающейся в улучшении жилищных условий**

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2013 № 3195.

1. Члены молодой семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

2. с заявлением представляю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1725

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2018 № 905 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2018 году»

В связи с расширением сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в базе образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа в период осенних каникул

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2018 № 905 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2018 году» изменение, изложив приложение 2 в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1725

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.05.2018 № 905

Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул 2018 года

№	Наименование учреждения	Численность детей (человек)				Сроки смены (рабочих дней)		
		1 смена	2 смена	Всего (1 и 2 смены)	Осень	1 смена с 04 по 28 июня	2 смена с 02 по 25 июля	Осенняя смена с 29 октября по 02 ноября
1.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа	150	0	150	50	18	-	5
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа	58	28	86	0	18	18	-
3.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа	100	0	100	75	18	-	5
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 4» Петропавловск-Камчатского городского округа	50	0	50	50	18	-	5
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа	25	0	25	25	18	-	5
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа	65	0	65	25	18	-	5
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа	122	0	122	50	18	-	5
8.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа	100	0	100	75	18	-	5
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа	53	0	53	25	18	-	5
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 10» Петропавловск-Камчатского городского округа	80	0	80	50	18	-	5
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа	100	0	100	50	18	-	5

№	Наименование учреждения	Численность детей (человек)				Сроки смены (рабочих дней)		
		1 смена	2 смена	Всего (1 и 2 смены)	Осень	1 смена с 04 по 28 июня	2 смена с 02 по 25 июля	Осенняя смена с 29 октября по 02 ноября
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа	0	0	0	25	-	-	5
13.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа	0	0	0	50	-	-	5
14.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 17 имени В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа	93	0	93	50	18	-	5
15.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа	0	0	0	50	-	-	5
16.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа	125	0	125	50	18	-	5
17.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа	90	0	90	50	18	-	5
18.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа	100	0	100	50	18	-	5
19.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа	105	0	105	50	18	-	5
20.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа	150	0	150	50	18	-	5
21.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа	103	52	155	0	18	18	-
22.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная школа № 32» Петропавловск-Камчатского городского округа	38	0	38	30	18	-	5
23.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	150	58	208	0	18	18	-
24.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 34» Петропавловск-Камчатского городского округа	88	36	124	0	18	18	-
25.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа	81	0	81	25	18	-	5
26.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа	125	0	125	75	18	-	5
27.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная школа № 37» Петропавловск-Камчатского городского округа	45	0	45	30	18	-	5
28.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	152	0	152	50	18	-	5
29.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа	125	50	175	0	18	18	-
30.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа	50	0	50	25	18	-	5
31.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа	212	0	212	150	18	-	5
32.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа	110	0	110	85	18	-	5
33.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа	125	45	170	0	18	18	-
ВСЕГО:		2970	269	3239	1370			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1726

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», на основании обращения филиала Камчатские ТЭЦ публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» от 10.07.2018 № 24/2393

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950, следующие изменения:

1.1 вывести из состава комиссии Гудкову Ю.П.;

1.2 ввести в состав комиссии в качестве члена комиссии Гладких И.Н. – заместителя начальника отдела эксплуатации тепловых сетей и учета транспорта тепла филиала Камчатский ТЭЦ публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго»;

1.3 наименование должности Телух Н.Ф. изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника отдела содержания и ремонта автомобильных дорог муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1727

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.10.2014 № 2604 «Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.10.2014 № 2604 «Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в наименовании слово «муниципальной» исключить;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», статьей 22 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в пункте 1 слово «муниципальной» исключить;

1.4 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

1.5 Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1727

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.10.2014 № 2604

**Порядок формирования и опубликования
плана передачи религиозным организациям имущества
религиозного назначения, находящегося в собственности
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет процедуру формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (муниципальной собственности) имущества религиозного назначения, указанного в частях 4 и 8 статьи 5 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон № 327-ФЗ), а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ.

2. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – План передачи), утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. План передачи содержит:

3.1 перечень муниципального недвижимого имущества религиозного назначения (далее – имущество религиозного назначения), планируемого для передачи религиозным организациям;

3.2 наименование муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям;

3.3 наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения;

3.4 перечень мероприятий по высвобождению имущества, планируемого для передачи религиозным организациям, органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

3.5 перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

3.6 сведения об источнике (средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, внебюджетные источники финансирования) и о размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

4. в случае передачи религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения включаются:

4.1 сведения об имуществе религиозного назначения, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;

4.2 сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации;

4.3 сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

4.4 сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

4.5 сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений религиозной организации с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

4.6 сведения об источниках (средства соответствующих бюджетов, внебюджетные источники финансирования) и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации;

5. Предложение о включении недвижимого имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям, в План передачи вносится органом, наделенным полномочиями на осуществление полномочий собственника в сфере имущественных отношений:

5.1 в отношении жилых помещений муниципального жилого фонда – Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.2 в отношении имущества не вовлеченного в земельные и жилищные отношения – Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган), на основании заявления религиозной организации о передаче недвижимого имущества в собственность или безвозмездное пользование (далее – заявление религиозной организации), которое в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия такого заявления к рассмотрению, подлежит согласованию с органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие либо муниципальное учреждение Петропавловск-Камчатского городского округа, а также с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения.

К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

6. Уполномоченный орган в ходе рассмотрения заявления определяет:

6.1 принадлежность имущества религиозного назначения, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу, находящемуся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.2 принадлежность имущества, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу религиозного назначения или соответствию данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ;

6.3 всех правообладателей имущества, указанного в заявлении религиозной организации.

7. в случае если имущество, указанное в заявлении религиозной организации, является собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа и является имуществом религиозного назначения или соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ, и принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению, уполномоченный орган в срок 30 рабочих дней со дня регистрации данного заявления принимает решение о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План передачи в форме приказа уполномоченного органа.

8. на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) уполномоченный орган размещает следующую информацию:

8.1 принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации этого заявления к рассмотрению;

8.2 решение о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План передачи – в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения, в срок не более 30 календарных дней со дня получения приказа уполномоченного органа о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План передачи представляют в уполномоченный орган предложения о возможности высвобождения данного имущества, мероприятиях и сроках их проведения, необходимых для высвобождения данного имущества (далее – предложения по высвобождению имущества).

10. Уполномоченный орган рассматривает поступившие органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, предложения о высвобождении имущества и в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления таких предложений:

10.1 при отсутствии замечаний к предложениям по высвобождению имущества, формирует в отношении объектов, указанных в заявлении религиозной организации, предложения о включении в План передачи в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет данные предложения по высвобождению имущества на согласование в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

10.2 при наличии замечаний к предложениям по высвобождению имущества подготавливает письменное заключение на предложение.

11. Обращения физических лиц и (или) юридических лиц с заявлениями о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения направляются в уполномоченный орган.

12. при поступлении письменных обращений физических лиц и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения (далее – обращение физических лиц и (или) юридических лиц) и (или) наличия письменного заключения на предложение по высвобождению имущества уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращений физических лиц и (или) юридических лиц (подписания письменного заключения на предложение по высвобождению имущества) направляет их в Комиссию по урегулированию разногласий, возникших при рассмотрении заявлений религиозных организаций, в соответствии с Порядком создания и деятельности Комиссии по урегулированию разногласий, возникших при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Уполномоченный орган после получения решения Комиссии в течение 30 календарных дней формирует в отношении объектов, указанных в решении Комиссии, предложения о включении в План передачи и направляет данные предложения по высвобождению имущества на согласование в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

14. План передачи подлежит официальному опубликованию в газете «Град Петра и Павла», а также размещению на Официальном сайте в течение 7 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении Плана передачи.

15. Внесение изменений в План передачи осуществляется в порядке, установленном пунктами 2, 7-10, 13, 14 настоящего Порядка.

**Приложение
к Порядку формирования
и опубликования плана передачи
религиозным организациям имущества
религиозного назначения, находящегося
в собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа**

**Порядок создания и деятельности
Комиссии по урегулированию разногласий,
возникших при рассмотрении заявлений религиозных
организаций по вопросам передачи имущества
религиозного назначения, находящегося в собственности
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникших при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия), создается:

1.1 для разрешения разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 для рассмотрения обращений физических лиц и (или) юридических лиц с заявлениями о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа имущества религиозного назначения.

2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Состав Комиссии формируется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», а также с учетом абзаца второго части 4 статьи 22 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. на заседании Комиссии приглашаются представители муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения, физических лиц и (или) юридических лиц.

5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

6. После поступления письменного заключения на предложение по высвобождению недвижимого имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, вынесенного органом, наделенным полномочиями на осуществление полномочий собственника в сфере имущественных отношений:

- в отношении жилых помещений муниципального жилого фонда – Комитетом по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- в отношении имущества не вовлеченного в земельные и жилищные отношения – Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,

(далее – уполномоченный орган) и (или) письменных обращений физических лиц и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа недвижимого имущества религиозного назначения от уполномоченного органа председатель Комиссии назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

7. Срок рассмотрения Комиссией разногласий и (или) заявлений физических лиц и (или) юридических лиц не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заявления религиозной организации о передаче в собственность или безвозмездное пользование недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

10. на рассмотрение Комиссии представляется заявление религиозной организации и (или) заявления физических лиц и (или) юридических лиц, а также представленные с указанными заявлениями документы.

11. на основании представленных документов Комиссия принимает решение о передаче или об отказе в передаче указанного в заявлении религиозной организации недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) и секретарь.

14. в случае если имеется особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым большинством голосов членов Комиссии решением, такое мнение оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания Комиссии.

15. Решение Комиссии является основанием для принятия (не принятия) администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа решения о передаче находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа недвижимого имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации и (или) физическим лицам, и (или) юридическим лицам, заявление и (или) обращения которых рассматривались Комиссией.

16. в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией решение направляется секретарем Комиссии в уполномоченный орган для подготовки проекта решения о передаче находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа недвижимого имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации или для подготовки и направления мотивированного отказа религиозной организации, и (или) физическим лицам, и (или) юридическим лицам, заявление и (или) обращения которых рассматривались Комиссией.

17. Решение Комиссии, если имеется, особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым большинством голосов членов Комиссии решением, в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения подлежат размещению на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1728

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.06.2018 № 1344 «Об определении организации, осуществляющей функции по организации содержания мест захоронения, регистрации, учета мест захоронений и надмогильных сооружений (объектов) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта Петропавловск-Камчатского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.06.2018 № 1344 «Об определении организации, осуществляющей функции по организации содержания мест захоронения, регистрации, учета мест захоронений и надмогильных сооружений (объектов) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», изменение, заменив слова «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» словами «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 1729

О Порядке участия представителей Петропавловск-Камчатского городского округа в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации полномочий учредителя при участии его представителей в органах управления автономных некоммерческих организаций ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок участия представителей Петропавловск-Камчатского городского округа в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Петропавловск-Камчатский городской округ согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1729

Порядок участия представителей Петропавловск-Камчатского городского округа в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия представителей Петропавловск-Камчатского городского округа в органах управления автономных некоммерческих организаций (далее – орган управления АНО), учредителем которых является Петропавловск-Камчатский городской округ. Функции и полномочия учредителя в отношении автономной некоммерческой организации (далее – АНО) от имени Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет уполномоченный орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган определяется постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Представители Петропавловск-Камчатского городского округа для участия в органах управления АНО (далее – представитель учредителя) назначаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по письменному предписанию руководителя уполномоченного органа, ежегодно, не позднее 30 декабря текущего года.

Полномочия действующего представителя учредителя прекращаются с момента назначения нового представителя учредителя.

4. Представителями учредителя могут быть муниципальные служащие администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, действующие в соответствии с настоящим Порядком.

5. Одно и то же лицо может быть назначено представителем учредителя неограниченное число раз в разных АНО.

6. Представители учредителя обязаны:

- осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;
- лично участвовать в работе органов управления АНО, в которые они назначены представителем учредителя;

- голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органов управления АНО;

- предпринимать в соответствии с законодательством действия для обеспечения интересов Петропавловск-Камчатского городского округа в АНО;

- при возникновении угрозы интересам Петропавловск-Камчатского городского округа в трехдневный срок направить информацию в уполномоченный орган и принять меры для защиты интересов учредителя;

- представлять ежегодно, не позднее 1 мая, в уполномоченный орган отчет о своей деятельности в органах управления АНО и о принятых за этот период решениях органов управления АНО по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Представители учредителя вправе:

- инициировать проведение заседания органа управления по интересующим его вопросам, требующим их рассмотрения и принятия по ним решений в соответствии с компетенцией органа управления;

- получать информацию о ходе реализации решений органа управления АНО;

- содействовать выполнению решений органа управления АНО.

8. Представители учредителя не вправе:

- получать вознаграждение за выполнение своих обязанностей;
- состоять в трудовых отношениях с АНО;

- делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим их по основному месту работы.

9. Представители учредителя могут пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими гражданами.

10. Количественный состав представителей учредителя устанавливаются учредительными документами АНО.

11. Основаниями досрочного прекращения полномочий представителя учредителя являются:

- прекращение трудовых отношений;
- неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, учредительными и иными внутренними документами АНО, подтверждаемое заключением уполномоченного органа;

- реорганизация или ликвидация АНО.

В месячный срок с момента досрочного прекращения полномочий представителя учредителя на его место на оставшийся срок полномочий, в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка, назначается новый представитель учредителя.

Решение о досрочном прекращении полномочий представителей учредителя принимается в форму распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по письменному представлению руководителя уполномоченного органа.

12. Контроль за деятельностью представителей учредителя в органах управления АНО осуществляет уполномоченным органом.

Приложение
к Порядку участия представителей
Петропавловск-Камчатского городского округа
в органах управления автономных некоммерческих
организаций, учредителем которых является
Петропавловск-Камчатский городской округ

Отчет представителя органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, участвующего в органах управления АНО

Раздел 1. Общие сведения

Наименование АНО	
Юридический адрес АНО	
Наименование органа управления АНО	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. представителя Петропавловск-Камчатского городского округа, участвующего в органах управления АНО	
Реквизиты правового акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении представителей Петропавловск-Камчатского городского округа в органах управления АНО (дата и номер)	

Раздел 2. Сведения о хозяйственной деятельности
АНО за последний отчетный период

Доходы АНО за последний отчетный период с _____ по _____	
Расходы АНО за последний отчетный период с _____ по _____	

Раздел 3. Деятельность представителя Петропавловск-Камчатского
городского округа в органе управления АНО за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления АНО	Вопросы повестки заседания органа управления АНО	Позиция представителя Петропавловск-Камчатского городского округа	Результат голосования
---	--	---	-----------------------

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2018 г. № 1730

**О порядке деятельности
специализированной службы по вопросам
похоронного дела в Петропавловск-
Камчатском городском округе**

В целях решения вопросов в области похоронного дела, отнесенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции органов местного самоуправления, а также в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2017 № 24-нд «О порядке организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.09.2009 № 2889 «Об утверждении порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 592 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.09.2009 № 2889 «Об утверждении порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.03.2010 № 757 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.09.2009 № 2889 «Об утверждении порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.08.2016 № 1536 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.09.2009 № 2889 «Об утверждении порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.01.2018 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.09.2009 № 2889 «Об утверждении порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2018 № 583 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.09.2009 № 2889 «Об утверждении порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. ИваненкоПриложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 1730**Порядок деятельности
специализированной службы по вопросам
похоронного дела в Петропавловск-
Камчатском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ), решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2017 № 24-нд «Об организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2018 № 902 «О порядке деятельности общественных кладбищ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в организационно-правовой форме – муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие с целью реализации государственных гарантий погребения умерших в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

2. Организация работы специализированной службы
по вопросам похоронного дела

2.1. Основные функции специализированной службы по вопросам похоронного дела:

2.1.1 прием заказов и заключение договоров на организацию похорон;

2.1.2 захоронение и перезахоронение;

2.1.3 оказание гарантированного перечня услуг по погребению в пределах стоимости услуг, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.4 погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умерших на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется в течение трех суток с момента установления причины смерти осуществляется на специально отведенных для этого местах, в пределах гарантированного перечня услуг;

2.1.5 погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, осуществляется с согласия указанных органов на специально отведенных для этого местах, в пределах утвержденного гарантированного перечня услуг;

2.1.6 погребение умерших инфицированными возбудителями особо опасных инфекций или инфекций неясной этиологии, а также патолого-анатомические, операционные отходы, инфицированные возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии;

2.1.7 захоронение медицинских отходов (эпидемиологически безопасных патолого-анатомических и органических операционных отходов от родильного, гинекологического, хирургического отделений, морга).

2.2. в своей деятельности специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить:

2.2.1 прием заказов и заключение договоров на организацию похорон в рабочие дни: понедельник – четверг с 8.30 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00), пятница с 08.30 до 14.00;

2.2.2 соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка и правил захоронения;

2.2.3 своевременную подготовку могил, захоронение, установку регистрационных знаков на основании счета-заказа;

2.2.4 соблюдение санитарных правил содержания кладбищ и правил пожарной безопасности.

2.3. в рамках своей деятельности специализированная служба по вопросам похоронного дела может осуществлять предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилой (лопаты, грабли, ведра, лейки и т.п.).

2.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна соблюдать высокую культуру обслуживания и качество предоставляемых услуг.

2.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела в случае некачественного выполнения услуг обязана за свой счет устранить недостатки.

2.6. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и уполномоченными им лицами.

2.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела:

2.7.1 размещает в специальном помещении с вывеской, указывающей наименование юридического лица с информацией о режиме работы;

2.7.2 размещает на доступном для заказчика месте стенды с информацией:

- о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению,

- прейскурант на ритуальные услуги и порядок их предоставления,

- о порядке деятельности общественных кладбищ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа,

- иной информацией, регулирующей деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГАУПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**ПРИКАЗ**

от 14.08.2018 г. № 35-П

**Об организационных мероприятиях,
связанных с предоставлением субсидии
некоммерческим организациям (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
в 2018 году в целях возмещения затрат на реализацию
мероприятий по созданию условий для деятельности
народных дружин по охране общественного порядка
и стимулирование их деятельности**

В целях организации мероприятий, связанных с предоставлением субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в 2018 году в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности и в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.07.2018 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии с 22.08.2018 по 29.08.2018;

2. Определить место приема заявлений кабинет № 207 Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенный по адресу: 683032, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 87 р.т. 30-55-50 (доп. 4100) (2 этаж).

3. Начальнику отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа организовать размещение информации о предоставлении субсидии в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.07.2018 № 1516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Ковнацкий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах публичных слушаний по проекту**

Наименование проекта	«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для реализации инвестиционного проекта «Организация автомойки и шиномонтажа» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:697, расположенном на проспекте Рыбаков»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	14.08.2018
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 3 от 14.08.2018
Информация об организаторе публичных слушаний	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96
Сроки проведения публичных слушаний	03.08.2018 – 17.08.2018
Дата и источник опубликования оповещения о проведении публичных слушаний	03.08.2018 Газета «Град Петра и Павла» 03.08.2018 № 34 (665)
Формы оповещения	на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: ул. Советская, дом 22, ул. Ленинградская, дом 74/1 (Служба «одного окна»)
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в кабинете № 102 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 10.08.2018 по 14.08.2018 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	14.08.2018 в 14 ⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в кабинете № 102 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	1. Фрагмент карты градостроительного зонирования; 2. Градостроительный план земельного участка № гп 41-301-000-35 от 02.03.2018, утвержденный приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2018 № 127/18.
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	2 участника
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	-
2) во время проведения публичных слушаний:	-
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	-
2) во время проведения публичных слушаний:	-

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
-	-	-	-

**И. о. руководителя
Управления архитектуры, градостроительства
и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.П. Пась**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах публичных слушаний по проекту**

Наименование проекта	«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Автомойка» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:12697, расположенном на улице Лукашевского»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	14.08.2018
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 4 от 14.08.2018
Информация об организаторе публичных слушаний	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96
Сроки проведения публичных слушаний	03.08.2018 – 17.08.2018

Дата и источник опубликования оповещения о проведении публичных слушаний	03.08.2018 № 34 (665) Газета «Град Петра и Павла»
Формы оповещения	на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: ул. Советская, дом 22, ул. Ленинградская, дом 74/1 (Служба «одного окна»)
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в кабинете № 102 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 10.08.2018 по 14.08.2018 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	14.08.2018 в 15 ⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в кабинете № 102 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	1. Фрагмент карты градостроительного зонирования; 2. Градостроительный план земельного участка № гп 41-301-000-59 от 29.03.2018, утвержденный приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2018 № 196/18.
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	4 участника
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	-
2) во время проведения публичных слушаний:	-
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	-
2) во время проведения публичных слушаний:	-

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
-	-	-	-

**И. о. руководителя
Управления архитектуры, градостроительства
и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.П. Пась**

ИЗВЕЩЕНИЕ**о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:1690 для индивидуального жилищного строительства по улице Сопочная**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о возможности участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома:

1. адрес (описание местоположения) земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Сопочная.

2. кадастровый номер: 41:01:0010117:1690;

3. площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в срок с 17.08.2018 по 15.09.2018 вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1, телефон (4152) 302-526 (доб.10-64). Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, либо Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, кабинет № 105, телефон (4152) 303-100 (доб. 33-40, доб. 33-41). Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 16.00; пятница с 09.00 до 13.00; обед с 13.00 до 14.00.

Заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении указываются:

- цель использования земельного участка;
- площадь и местоположение земельного участка;
- испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Телефоны для справок в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – (4152) 303-100 (доб. 32-79), (4152) 303-100 (доб. 32-76).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, вышеуказанный земельный участок будет выставлен на торги, проводимые в форме аукциона на право заключения договора аренды.

СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает об имеющейся вакансии руководителя Управления (высшая должность муниципальной службы). Требования: высшее образование, исходя из целей и задач, возложенных на Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Информация по телефонам: 303-100, доб. 3250, 3252.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2018 г. № 1714

Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 19.03.2018, заключения о результатах публичных слушаний от 19.03.2018, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.08.2018 № 1714

Проект межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



АО «РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ — ФЕДЕРАЛЬНОЕ БТИ» КАМЧАТСКИЙ
ФИЛИАЛ

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ № 1/2017

части квартала № 1 планировочного подрайона 3.2.2.
Жилой район - «Мишенный»
Северного городского планировочного района
в Петропавловск-Камчатском городском округе

Утверждаемая часть

Директор Камчатского филиала АО
«Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»

В.Э. Мелехин

Кадастровый инженер

Л.Д. Сизова

г. Петропавловск-Камчатский
2017г.

Состав проекта межевания территории:

1. Пояснительная записка
 - 1.1 Сведения об используемых материалах
 - 1.2 Характеристика территории
 - 1.3 Границы земельных участков

2. Графическая часть.

- Лист 1. Чертеж межевания территории.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основанием для выполнения работ по подготовке Проекта межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район «Мишенный» является Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2017г № 1164 «О подготовке Проекта межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.1 Сведения об использованных материалах

При разработке проекта использовались следующие документы:

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СНиП 2.07.01-89* (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ);
- Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа", утвержденных Решением городской думы Петропавловск-Камчатского городского округа № 409-нд от 27.07.2011г. "О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010г. № 294-нд "О правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа";
- Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа района Камчатского края, утвержденного Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 N 697-р "О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции".

В графической части Проекта Межевания отображены:

- 1) красные линии (при их наличии);
- 2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 3) границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;
- 4) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии);
- 5) границы зон с особыми условиями использования территории (при их наличии);
- 6) границы зон действия публичных сервитуттов (при их наличии).

1.2 Характеристика территории.

Территория, в отношении которой подготовлен Проект межевания расположена в центральной части г. Петропавловска-Камчатского, в районе ул. Осипенко. Площадь территории в границах проекта межевания – 0.25 га. Координаты территории, в отношении которой подготовлен Проект межевания приведены в табл. 1

Таблица 1
Координаты границы проекта межевания территории

№	X (м)	Y (м)
1	561994,87	1411234,77
2	561998,18	1411246,94
3	562004,09	1411260,70
4	562015,57	1411279,04
5	562018,01	1411281,69
6	562025,71	1411279,03
7	562038,32	1411274,08
8	562044,63	1411272,30
9	562040,06	1411214,01
10	562022,77	1411212,99
11	562015,72	1411214,89
12	562001,73	1411222,91
13	561993,48	1411225,69
1	561994,87	1411234,77

В границах разрабатываемого проекта межевания территории объекты культурного наследия отсутствуют

1.3. Границы земельных участков.

Территория, в отношении которой подготовлен настоящий проект межевания находится в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

Категория земель формируемых земельных участков – земли населенных пунктов.

Согласно «Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» проектируемые участки расположены в территориальной зоне Ж2-зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

В градостроительных регламентах «Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» в территориальных зонах установлены предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а так же виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства:

Таблица 1

Зона	Предельные размеры земельных участков				Предельное количество этажей		Минимальные отступы от границ земельного участка, м	Минимальный/Максимальный процент застройки в границах земельного участка
	площадь, кв. м. /для объектов жилого назначения/		площадь, кв. м. /для объектов иного назначения/		минимум	максимум		
	минимум м	максимум	минимум м	максимум м				
Ж2	400	1000	200	15000000	1	3	3	30/60

Границы образуемых земельных участков установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания территории.

Координаты характерных точек границы образуемых земельных участков и образуемых частей существующих земельных участков определены в системе, принятой для ведения государственного кадастрового учета, МСК-41 и приведены в табл.2

Таблица 2

Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков

Условный номер земельного участка 41:01:0010117:ЗУ1		
Площадь земельного участка 642 кв. м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	562042,64	1411246,92
2	562044,63	1411272,30
3	562038,32	1411274,08
4	562025,71	1411279,03
н5	562014,89	1411258,16
н6	562017,84	1411255,28
н7	562025,19	1411252,09
н8	562037,94	1411246,55
н9	562040,13	1411246,07
н1	562042,64	1411246,92

Условный номер земельного участка 41:01:0010117:ЗУ2		
Площадь земельного участка 643 кв. м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н10	562019,13	1411213,97
н7	562025,19	1411252,09
н6	562017,84	1411255,28
н5	562014,89	1411258,16
н11	562013,18	1411255,73
н12	562007,06	1411245,17
н13	562005,42	1411241,24
14	562001,73	1411222,91
15	562015,72	1411214,89
н10	562019,13	1411213,97

Условный номер земельного участка 41:01:0010117:ЗУ3		
Площадь земельного участка 686 кв. м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
16	562040,06	1411214,01
н1	562042,64	1411246,92
н9	562040,13	1411246,07
н8	562037,94	1411246,55
н7	562025,19	1411252,09
н10	562019,13	1411213,97
17	562022,77	1411212,99
16	562040,06	1411214,01

Условный номер земельного участка 41:01:0010117:ЗУ4		
Площадь земельного участка 573 кв. м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
14	562001,73	1411222,91
н13	562005,42	1411241,24
н12	562007,06	1411245,17
н11	562013,18	1411255,73
н5	562014,89	1411258,16
4	562025,71	1411279,03
н18	562018,01	1411281,69
н19	562015,57	1411279,04
н20	562004,09	1411260,60
н21	561998,18	1411246,94
н22	561994,87	1411234,77
н23	561993,48	1411225,69
14	562001,73	1411222,91

Размеры площадей и вид разрешенного использования образуемых земельных участков и образуемых частей существующих земельных участков приведены в табл. 3.

Условный номер	Площадь, кв.м	Вид разрешенного использования и способ образования земельного участка
41:01:0010117:ЗУ1	642	Земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов. Земельный участок образуется из земель, собственность на которые не разграничена.
41:01:0010117:ЗУ2	643	Земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов. Земельный участок образуется из земель, собственность на которые не разграничена.
41:01:0010117:ЗУ3	686	Земельные участки элементов благоустройства территорий и ландшафтного дизайна (подпорные стенки, лестницы, малые архитектурные формы, объект декоративно-монументального искусства);
41:01:0010117:ЗУ4	573	Земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки); Земельный участок образуется из земель, собственность на которые не разграничена.

Чертеж межевания территории

части квартала № 1 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район - "Мишенный"



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

:10270 - кадастровый номер ОКС, номера охранных зон

:212 - кадастровые номера ранее учтенных земельных участков

— - граница образуемого земельного участка

● н1 - вновь определенная точка границы

:ЗУ1 - обозначение образуемого земельного участка

● 12 - ранее определенная точка границы

— - границы участка по сведениям ЕГРН

--- - дорога

--- - границы ОКС

— - границы кадастрового квартала

--- - границы территориальных зон

— - границы проекта межевания

--- - санитарно-защитные зоны

--- - прибрежная защитная зона

— - граница муниципального образования

--- - водоохранная зона

— - охранный зона

ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта незавершенного строительства «Здание промтоварного магазина по проспекту Победы г. Петропавловск-Камчатский» земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010114:5203 в части уменьшения отступов до 0 метров с западной, северной и восточной сторон согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 29.06.2018 № гп 41-301-000-153.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Градостроительный план земельного участка от 29.06.2018 № гп 41-301-000-153;

2. Схема отображающая место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом уменьшения отступов.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22.

Оповещение дополнительно размещено на информационном стенде по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1 «Служба одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на информационном стенде Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Советская, д. 22. Экспозиция открыта с 17.08.2018 по 28.08.2018. Часы работы: с 9:00 до 17:30.

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся 28.08.2018 в 14:30 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 102.

Время начала регистрации участников 28.08.2018 14:00.

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

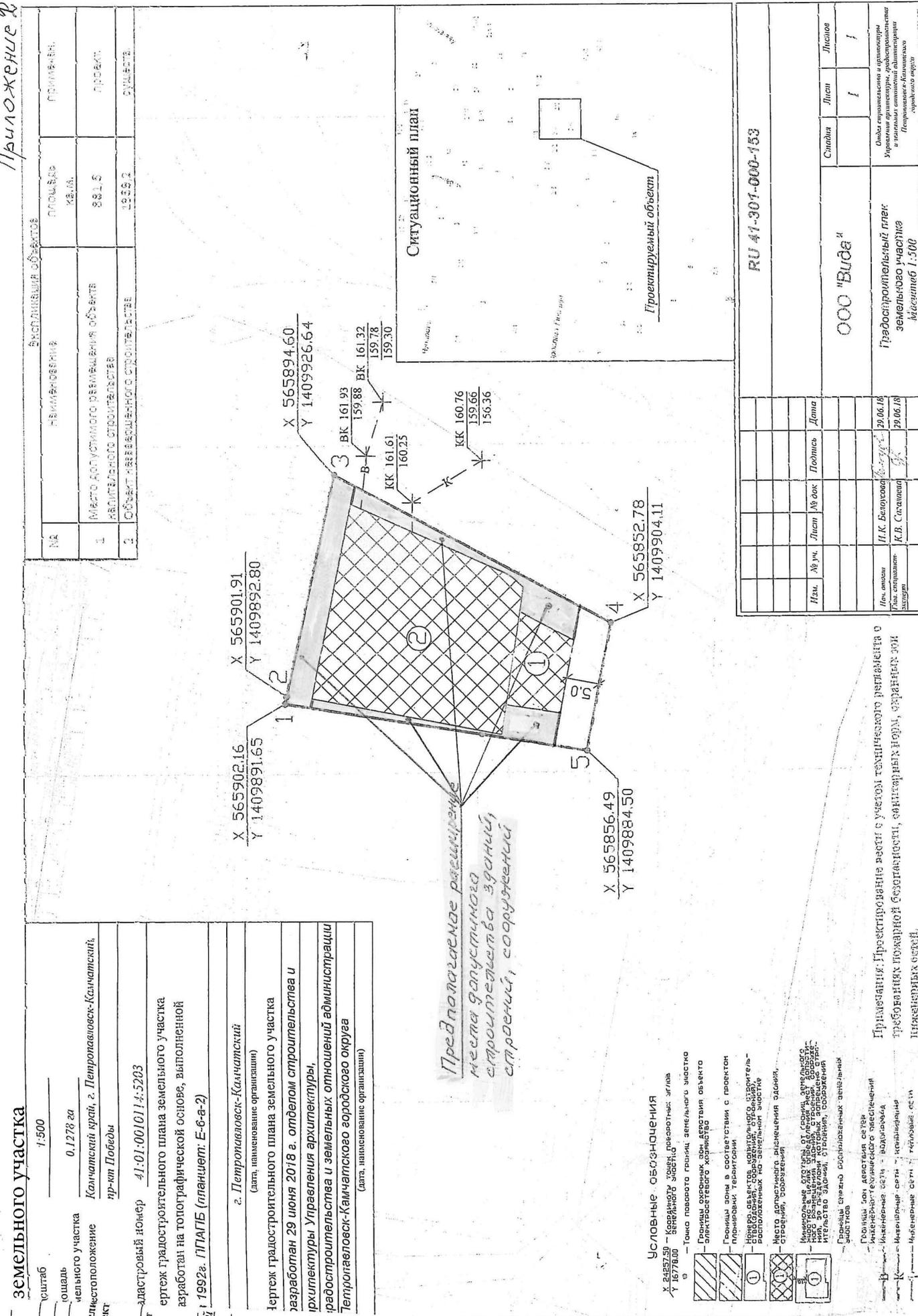
2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: тел 303-100 (доб. 32-60, 32-68).

Информационные материалы по проекту разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта незавершенного строительства «Здание промтоварного магазина по проспекту Победы г. Петропавловск-Камчатский» земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010114:5203 в части уменьшения отступов до 0 метров с западной, северной и восточной сторон согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 29.06.2018 № гп 41-301-000-153 размещены на сайте «<http://www.pkgo.ru/>».

Схема, отображающая место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом уменьшения отступов от границ земельного участка



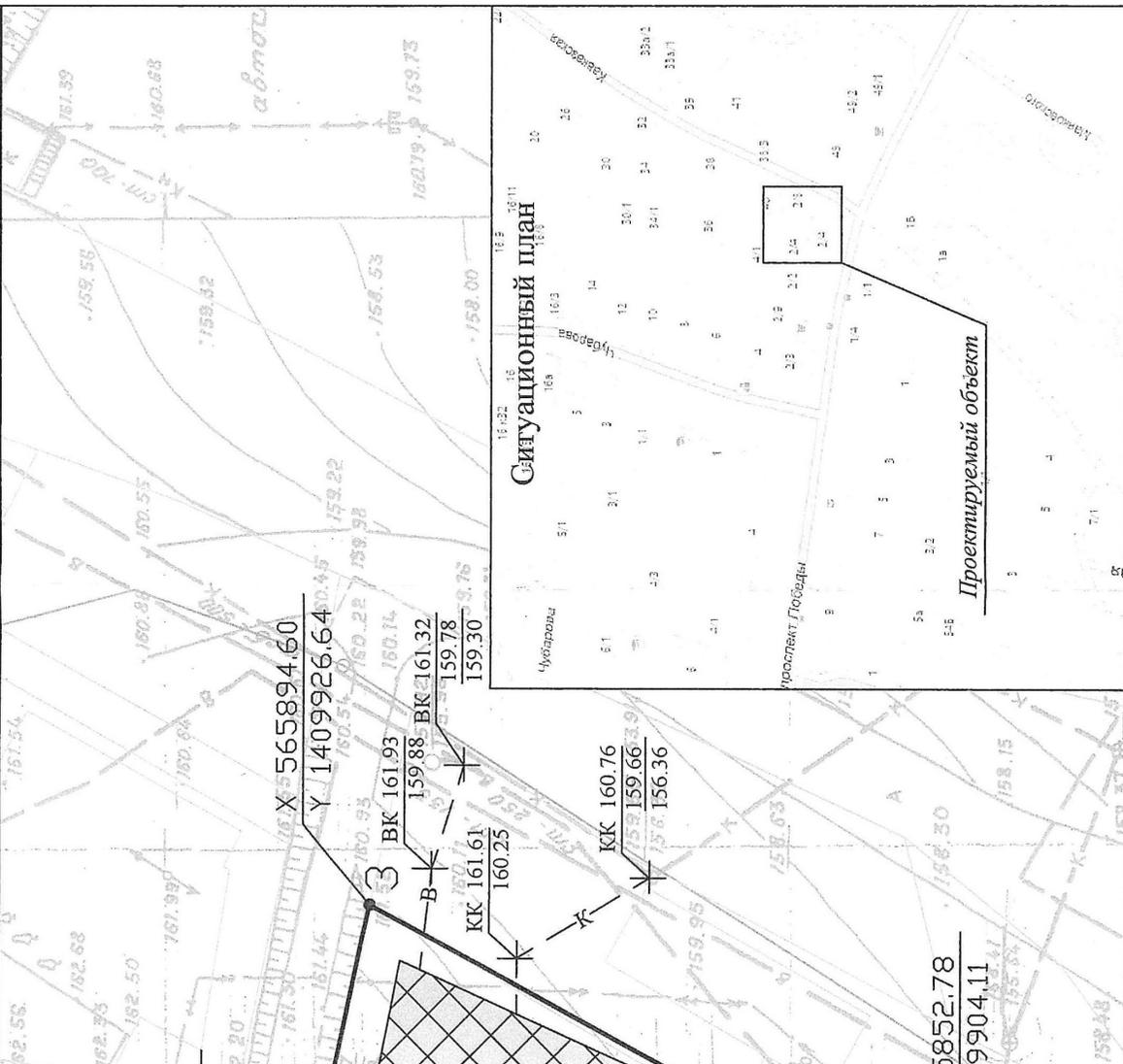
Предлагаемое размещение места допустимого строительства здания, строения, сооружений

- Условные обозначения**
- X 248752,90 Y 167781,00 - Географические координаты центра участка
 - Y 167781,00 - Географические координаты южной границы участка
 - 0 - Точка поворота границы земельного участка
 - 1 - Границы земельного участка
 - 2 - Границы территории
 - 3 - Границы зоны в соответствии с проектом планировки территории
 - 4 - Номер объекта кадастрового учета
 - 5 - Расположение на земельном участке
 - 6 - Место допустимого размещения здания, строения, сооружения
 - 7 - Минимальные отступы от сторон земельного участка
 - 8 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 9 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 10 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 11 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 12 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 13 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 14 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 15 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 16 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 17 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 18 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 19 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 20 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 21 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 22 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 23 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 24 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 25 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 26 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 27 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 28 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 29 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 30 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 31 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 32 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 33 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 34 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 35 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 36 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 37 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 38 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 39 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 40 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 41 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 42 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 43 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 44 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 45 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 46 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 47 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 48 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 49 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 50 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 51 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 52 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 53 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 54 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 55 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 56 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 57 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 58 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 59 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 60 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 61 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 62 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 63 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 64 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 65 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 66 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 67 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 68 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 69 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 70 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 71 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 72 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 73 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 74 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 75 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 76 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 77 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 78 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 79 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 80 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 81 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 82 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 83 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 84 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 85 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 86 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 87 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 88 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 89 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 90 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 91 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 92 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 93 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 94 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 95 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 96 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 97 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 98 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 99 - Максимальные отступы от сторон земельного участка
 - 100 - Максимальные отступы от сторон земельного участка

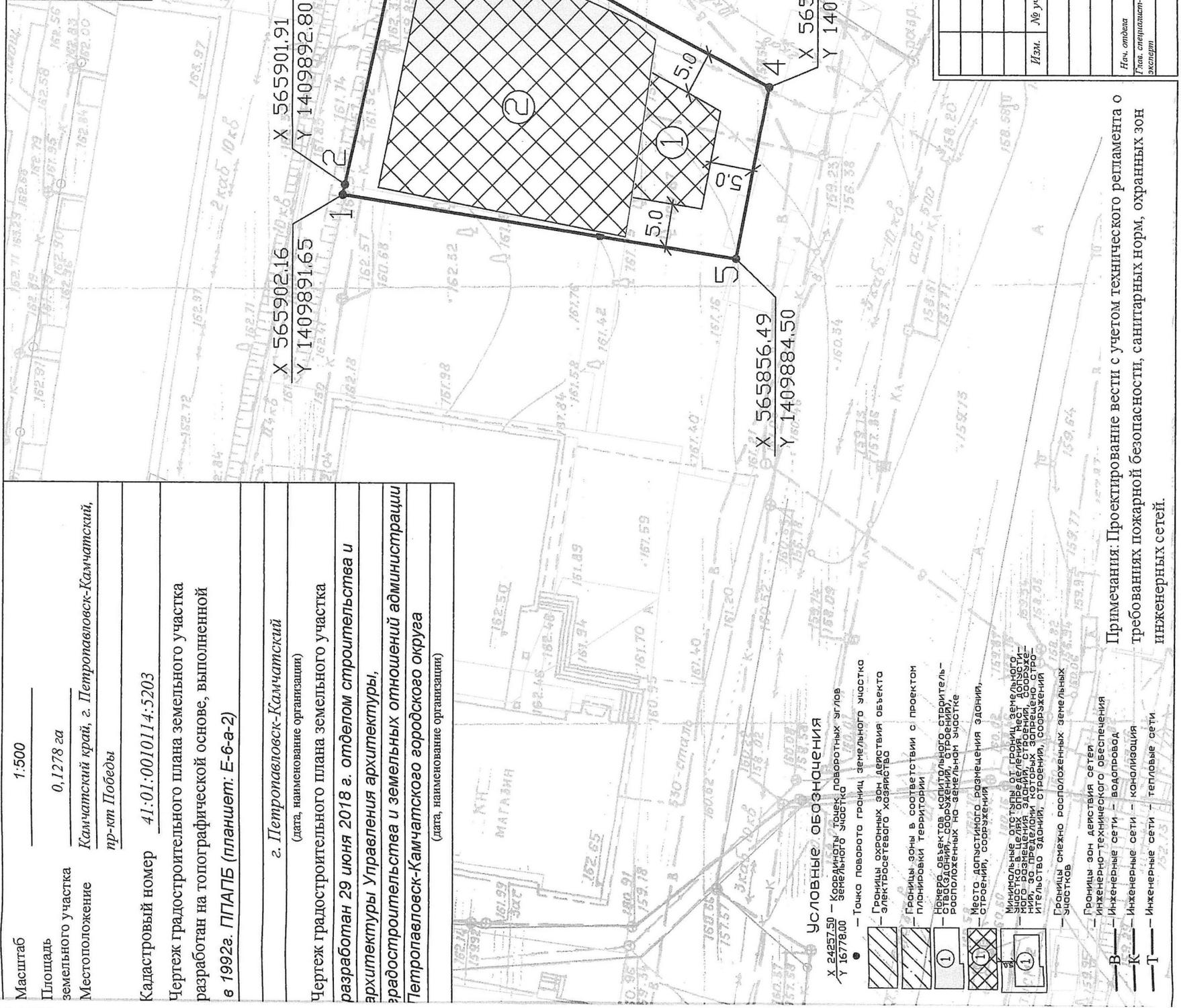
Примечание: Проектирование в соответствии с учетом технического регламента о требованиях пожарной безопасности, санитарных норм, санитарных зон инженерных сетей.

Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования

Экспликация объектов	
№	Наименование
1	Место допустимого размещения объекта капитального строительства
2	Объект незавершенного строительства



RU 41-301-000-153					
ООО "Вуда"					
Градостроительный план земельного участка Масштаб 1:500					
Изм.	№ уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата
				И.К. Белоусов	29.06.18
				К.В. Сагалова	29.06.18
Нач. отдела		Исполн.			
Т.И. Смирнова		И.К. Белоусов			
Эксперт		К.В. Сагалова			
Стadia	Лист	Листов			
	1	1			
Отдел строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка 0,1278 га

Местоположение Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Победы

Кадастровый номер 41:01:0010114:5203

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной в 1992г. ППАПБ (планшет: Е-6-а-2)

г. Петропавловск-Камчатский (дата, наименование организации)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 29 июня 2018 г. отделом строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (дата, наименование организации)

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- X 24257.50 – Координаты точек поворота углов земельного участка
 - Y 16778.00
 - – Точка поворота грани земельного участка
 - ▨ – Границы охранных зон действия объекта электросетевого хозяйства
 - ▨ – Границы зон в соответствии с проектом планировки территории
 - ① – Сфера объектов капитального строительства расположенных на земельном участке
 - ① – Место допустимого размещения здания, строения, сооружения
 - ① – Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения безопасности при эксплуатации зданий, строений, сооружений и объектов
 - ① – Границы смежно расположенных земельных участков
 - — Границы зон действия сетей инженерно-технического обеспечения
 - — Инженерные сети – водопровод
 - — Инженерные сети – канализация
 - — Инженерные сети – тепловые сети
- Примечания:** Проектирование вести с учетом технического регламента о требованиях пожарной безопасности, санитарных норм, охранных зон инженерных сетей.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.08.2018 г. № 176-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 309-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год, плановый период 2019-2020 годов и прогнозный период 2021-2023 годов»

С целью корректировки общего (предельного) объема инвестиций, предусмотренных на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, на основании протокола согласительной комиссии по отбору инвестиционных проектов при рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2018 – 02.08.2018 № 15

1. Внести в перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год, плановый период 2019-2020 годов и прогнозный период 2021-2023 годов, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 309-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.08.2018 № 176-р

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.10.2017 № 309-р

Перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год, плановый период 2019-2020 годов и прогнозный период 2021-2023 годов

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	Здание. Общеобразовательная школа по проспекту Рыбаков в г. Петропавловске-Камчатском	строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2016-2021	1 374 605.37400	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 10000 кв.м. Количество мест – 300	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»)
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	9 513.17812	2 502.33077	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	417.05513	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	9 513.17812	2 085.27564	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	9 513.17812	2 502.33077	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	9 513.17812	2 502.33077	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
2	Здание начальной общеобразовательной школы в районе Космического проезда в г. Петропавловске-Камчатский	строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2016-2021	981 565.16500	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 10000 кв.м. Количество мест – 300	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	627.00000	1 512.26993	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	627.00000	1 260.22494	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	252.04499	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	технологическое присоединение	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	627.00000	1 512.26993	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	627.00000	1 512.26993	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
3	Детский сад по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский	строительство	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2015-2019	462 094.59400	Площадь после ввода в эксплуатацию – 5058 кв.м., вместимость – 180 мест, назначение – обеспечение услугами дошкольного образования	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	111 024.54631	1 298.70100	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	110 012.20000	599.68000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектные работы	929.71000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	паспорт энергетической эффективности	0.00000	100.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	82.63631	599.02100	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	111 024.54096	1 298.70100	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	федеральный бюджет	109 419.52000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	1 605.02096	1 298.70100	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
4	Жилые помещения	Приобретение жилых помещений	Пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2018-2020	201 098.34000	Площадь жилых помещений 3145 кв. м.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	86 806.33500	66 849.81000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Приобретение жилых помещений	86 806.33500	66 849.81000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	86 806.33500	66 849.81000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	19 773.55500	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	67 032.78000	66 849.81000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
5	Тепловые сети	реконструкция, в т.ч. проектные работы и проведение экспертизы, в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение.	п. 4.3 статьи 1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	2017-2021	1 602 434.20000	Подключение многоквартирных домов (по адресам Садовый пер. 4, 6; шт. Елагина, 21, 13; Пономарева 17, 23; Океанская 40/1; Беляева, 1; Курильская, 22; Рябиновская, 24; Набережная, 20; Ленинская, 60, 67; Советская, 37; Кирдищева, 11, 7, 1; Якорная, 5, 7, 7/1, 7/2; Арсеньева, 4а; Блюхера, 43, 45; Крылова, 10; Абея, 13, 7, 17, 33 в г. Петропавловск-Камчатский) к системам централизованного водоснабжения с отдельными сетями. Протяженность – 1294 м.п.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	6 384.20000	6 384.20000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	6 384.20000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	6 384.20000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	6 384.20000	6 384.20000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	6 384.20000	6 384.20000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
6	Здание МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	реконструкция	Пункт 17 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации – создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	2013 -2020	419 479.45700	Общая площадь объекта – 4 796 кв м; Вместимость концертного зала – 280-290 мест, кафе – 40 мест, кинозал – 70 мест	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	37 958.31500	1 406.81910	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	37 958.31500	1 172.35000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	234.46910	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	37 958.31500	1 406.81910	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	36 833.19500	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	1 125.12000	1 406.81910	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
7	Магистраль общегородского значения от поста ГАИ до улицы Академика Королева с развязкой в микрорайоне Северо-Восток в г. Петропавловске-Камчатском (участок от ул. Ларина до ул. Академика Королева)	строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2010 -2019	256 683.45600	Протяженность трассы – 461 м, ширина улицы в красных линиях – 50 м, число полос движения – 4 шт, ширина проезжей части – 15 м, ширина полосы движения – 3,5 м, ширина тротуара – 2х3,0 м, тип дорожной одежды – асфальтобетон	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	107 110.61961	11 521.06021	5 458.78979	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	104 703.80500	4 386.78690	5 447.89400	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	208.80761	96.50931	10.89579	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-изыскательские работы	2 198.00700	942.00300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0.00000	632.70000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектной документации и изыскательские работы	0.00000	463.06100	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	корректировка проектно-сметной документации	0.00000	3 800.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	геологическое сопровождение, лабораторный контроль	0.00000	1 200.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	107 110.61961	11 521.06021	5 458.78979	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	94 912.55000	0.00000	4 952.63091	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	12 198.06961	11 521.06021	506.15888	0.00000	0.00000	0.00000	
8	Автомобильная дорога по ул.Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (от остановки «Кольцо по улице Ларина» до пересечения с магистральной улицей в районе перспективной застройки) в г. Петропавловске-Камчатском	строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2012-2020	447 295.00700	Протяженность дороги по проекту – 1,096 км, категория – магистральная улица районного значения транспортно-пешеходная, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	40 853.92265	12 998.73124	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	40 772.97670	7 242.46110	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	геологическое сопровождение, лабораторный контроль	0.00000	1 200.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	корректировка проектно-сметной документации	0.00000	3 884.05000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза корректировки проектно-сметной документации	0.00000	512.88600	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	80.94595	159.33414	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	40 853.92265	12 998.73124	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	31 339.06973	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	9 514.85292	12 998.73124	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
9	Строительство проезда районного значения по ул. Ленинградская, 25 – Ключевская, 30 в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2018	40 148.68000	Протяженность дороги – 280,0 м, 2 полосы, 3,5 м – ширина	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	31 571.94686	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	31 509.12860	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	62.81826	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	31 571.94686	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	28 553.75327	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	3 018.19359	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
10	Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2013-2022	2 268 503.73200	Протяженность – 7, 10 км, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	52 518.89790	39 289.31324	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	19 156.21636	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	компенсация ущерба от хозяйственной деятельности на вод. объектах	166.69790	1 500.28112	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	геологическое сопровождение, лабораторный контроль	0.00000	1 200.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	421.43676	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	корректировка проектно-сметной документации	0.00000	9 500.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	государственная экспертиза корректировки проектно-сметной документации	0.00000	1 130.97900	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проект планировки территории и проект межевания территории	52 352.20000	6 380.40000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	52 518.89790	39 289.31324	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	40 000.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	12 518.89790	39 289.31324	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
11	Сейсмоусиление здания жилого дома 18 по ул. Обороны 1854 года в г. Петропавловске-Камчатском	Сейсмоусиление	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля	2013-2020	99 072.27200	Жилой дом – площадь застройки – 978 м2, количество квартир – 96, общая площадь жилого здания – 4350,0 м2, общая площадь облицуемой поверхности фасада здания – 2857,0 м2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	18 122.22222	850.37000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	18 122.22222	850.37000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	170.07344	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	18 122.22222	1 020.44344	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	17 941.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	181.22222	1 020.44344	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
12	Жилые помещения	Приобретение жилых помещений	Закон Камчатского края от 09.10.2012 N 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»	2014-2019			Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	141 821.80000	182 184.50000	169 081.60000	0.00000	0.00000	0.00000	
	приобретение жилых помещений	141 821.80000	182 184.50000	169 081.60000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	141 821.80000	182 184.50000	169 081.60000	0.00000	0.00000	0.00000	
	федеральный бюджет	0.00000	5 812.60000	5 963.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	141 821.80000	176 371.90000	163 118.60000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
13	Здание МБДОУ «Детский сад № 51» по улице Павлова, 5 в г. Петропавловске-Камчатском	Реконструкция (сейсмоусиление)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2011-2018	61 415.42000	Общая площадь после реконструкции – 1764 кв.м. Вместимость 200 мест	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	765.96177	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	765.96177	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	765.96177	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	765.96177	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
14	Канализационная насосная станции № 15 в г. Петропавловске-Камчатском	строительство	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2013-2018	183 250.38000	Площадь после ввода в эксплуатацию – 702,0 м ² ; Производительность – 1400 куб м/сут. Назначение: водоотведение	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	152 015.16769	1 258.68381	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	151 515.15152	1 048.90318	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	299.59917	209.78063	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектной документации	200.41700	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	152 015.16769	1 258.68381	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	150 000.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	2 015.16769	1 258.68381	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
15	Приобретение помещений для реализации программ дошкольного образования в г. Петропавловске-Камчатском	Приобретение помещений	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2019		Нежилые помещения на 1 этаже в здании многоквартирного жилого дома (позиция 28) в кол-ве 8 комнат общей площадью 529,9 кв.м.	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0.00000	85 927.50000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Приобретение помещений	0.00000	85 927.50000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0.00000	85 927.50000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	федеральный бюджет	0.00000	85 500.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	0.00000	427.50000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
16	Здание МАОУ «Средняя школа № 33» (филиал 2)	реконструкция (сейсмоусиление)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2017	40 744.06200	общая площадь здания – 1579,1 м ² Строительный объем здания – 7 184,0 м ³ . Вместимость – 1320	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	437.55983	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	437.55983	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	437.55983	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	437.55983	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
17	Сооружение центральный тепловой пункт № 328 и тепловые сети второго и первого контура по проезду Космический	реконструкция	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2018	16 003.64200	Тепловые сети 1 контура, 2 нитки диаметром 273 мм, протяженностью 400 п.м. Перенос сетей производится в целях высвобождения земельного участка для дальнейшего проектирования здания начальной школы в районе Космического проезда	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	Год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	338.82603	3 907.39200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	139.32603	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0.00000	1 000.93100	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектные и изыскательские работы	0.00000	2 906.46100	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	кадастровые работы	99.80000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	инженерно-геодезические изыскания	99.70000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	338.82603	3 907.39200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	338.82603	3 907.39200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Итого	797 870.49364	418 061.75474	174 540.38979	0.00000	0.00000	0.00000	
	Федеральный бюджет	109 419.52000	91 312.60000	5 963.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Краевой бюджет	561 174.92300	176 371.90000	168071.23091	0.00000	0.00000	0.00000	
	Бюджет городского округа	127 276.05064	150 377.25474	506.15888	0.00000	0.00000	0.00000	

ИНФОРМАЦИЯ

о помещениях, принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых к продаже, а также к сдаче в аренду по состоянию на 13 августа 2018 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых к продаже по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь	Примечание	Ориентировочная стоимость объектов с НДС*
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Имеется отдельный вход.	2 000 000 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 14а	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	68,3 кв.м.	Имеется отдельный вход.	2 170 000 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 56	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	80,9 кв. м.	Имеется отдельный вход	1 840 000 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 16	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	81,4 кв. м.	Имеется отдельный вход	2 780 000 рублей
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д. 52	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	59,2 кв.м.	Имеется отдельный вход.	1 220 000 рублей

ПРИМЕЧАНИЕ:

Рыночная стоимость объектов недвижимого имущества определена на основании соответствующих отчетов об оценке рыночной стоимости.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров купли-продажи просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (телефон для справок: 27-40-72).

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых в аренду по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Примечание	Ориентировочная стоимость арендной платы в месяц с НДС*
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 36	Нежилые помещения цокольного этажа	234 кв.м.	Удовлетворительное состояние. Имеется отдельный вход.	152 582, 04 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д. 7	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	88,2 кв.м.	Вход через общедомовой подъезд	33 957 рублей
		нежилые помещения первого этажа в жилом доме	187,2 кв.м.	Два входа. Отдельный вход и вход через общедомовой подъезд.	31 741, 95 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 56	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	80,9 кв.м.	Имеется отдельный вход.	27 683, 98 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	120,2 кв.м.	Имеется отдельный вход. Помещение использовалось под кафе.	53 897,68 рублей
		нежилые помещения первого этажа в здании	145,6 кв.м.	Имеется отдельный вход. Помещение ранее использовалось под сауну.	63 930,04 рублей
		нежилые помещения второго этажа в здании	380,7 кв.м.	Имеется отдельный вход.	116 798,76 рублей
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Имеется отдельный вход.	10 129,82рублей
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 14а	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	68,3 кв.м.	Имеется отдельный вход.	14 674 рублей
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 16	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	81,4 кв.м.	Имеется отдельный вход.	30 118 рублей
8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, д. 36А	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	252,80 кв.м.	Имеется отдельный вход	118 727,52 рублей

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Примечание	Ориентировочная стоимость арендной платы в месяц с НДС*
9	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 36	Нежилые помещения первого этажа	144,3 кв.м.	Состояние удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	79 365 рублей
10	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт 50 лет Октября, д. 14/3	Здание операторской с помещениями кафе	1 498 кв.м.	Красная линия. S цок. эт. – 604,87 кв.м. S перв. эт. – 699,34 кв.м S надстройки над первым эт. (антресоль) – 193,79 кв.м. Здание использовалось для размещения кафе «Перекусити»	912 187 рублей
11	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 23	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	45,3 кв. м.	Удовлетворительное состояние. Имеется отдельный вход.	23 110,70 рублей
12	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 111	Нежилые помещения цокольного этажа	142,5 кв.м.	Удовлетворительное состояние. Имеется отдельный вход.	28 464,38 рублей
13	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д. 52	Нежилые помещения цокольного этажа	59,2 кв.м.	Имеется отдельный вход.	16 857, 20 рублей

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы. Коммунальные и эксплуатационные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании договоров с поставщиками соответствующих услуг.

*Обращаем внимание, что указанная в настоящем сообщении арендная плата, а также стоимость объектов недвижимости носит исключительно информационный характер и не является публичной офертой в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (телефон для справок: 27-40-72).

К сведению предпринимателей и юридических лиц: ОАО «Единая городская недвижимость» предлагает в аренду открытую площадку по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1, рядом с «Центром муниципальных услуг». Общая площадь территории 3333 кв. м.

Актуальную информацию о пустующих помещениях Вы можете узнать на официальном сайте Общества в сети интернет: www.oaoegn.ru

СПИСОК

свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 15.08.2018 г.

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	5.9	12 000.00	Меблированный мини-офис, расположенный в коворкинг центре. в стоимость включены: арендная плата, электроснабжение, мебель, оргтехника, Wifi.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 20 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	52.2	52 976.74	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 22 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	50.8	51 555.90	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 26 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	12.6	12 787.49	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 29 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	14.4	14 614.27	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 53 первого этажа в административном здании	73.1	91 471.12	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 26, 27 третьего этажа в административном здании	19.0	17 271.00	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 47, 48 пятого этажа в административном здании	38.5	36 113.00	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 2 пятого этажа в административном здании	21.0	21 672.00	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 5 пятого этажа в административном здании	18.9	19 410.30	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 3 пятого этажа в административном здании	38.5	48 741.00	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 49, 50 третьего этажа в административном здании	18.7	18 082.90	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения третьего этажа часть поз. № 3 в здании общежития	58.1	59 262.00	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения третьего этажа часть поз. № 4 в здании общежития	18.9	17 066.70	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения третьего этажа часть поз. № 7 в здании общежития	58.0	48 488.00	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения третьего этажа часть поз. № 24 в здании общежития	38.3	34 074.40	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	офис № 1 в помещении поз. 28 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	9.25	11 562.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 2 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	8.7	10 912.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 6 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	13.4	16 080.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 7 в помещении поз. 28 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	13.1	15 708.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 12 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	6.52	8 150.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 14 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	6.67	8 337.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 15 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	6.65	8 312.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 17 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	5.21	6 512.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 19 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	5.25	6 562.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения подвала поз. 4	33.6	30 240.00	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения подвала поз. 31, 32	20.8	18 657.60	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения поз. 9 подвала в здании ДБ «Камчатка»	13.3	10 028.20	Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 11, 12 третьего этажа в здании ДБ «Камчатка»	74.6	59 680.00	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 25-27 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка»	70.8	53 100.00	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 1, 2 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	73.5	60 417.00	Помещение с панорамными окнами. Оплата: аренда + электроэнергия. В помещении оборудована раковина.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 12-15 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	57.3	45 840.00	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения пятого этажа поз. 33, 36, 37 в здании Дома Быта «Камчатка»	50.4	40 320.00	Помещение свободного назначения, оборудовано раковиной. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 10 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	9.5	5 177.50	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 51, 52, 53 второго в здании Дома Быта «Камчатка»	41.0	36 818.00	Оплата: аренда + электроэнергия. Помещение оборудовано раковиной.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 40-43 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	126.1	83 604.30	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 47 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	11.5	8 970.00	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 17, часть поз. 16 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	76.8	61 440.00	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения четвертого этажа поз. № 61 в здании «Дома быта»	19.9	15 124.00	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения шестого этажа часть поз. № 7 в здании «Дома быта»	5.8	9 280.00	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинская, 46	неж. помещ. поз. 52, 53 третьего этажа в здании магазина	76.1	47 866.90	Оплата: аренда + коммунальные услуги.
ул. Ленинская, 62	часть нежилого помещения первого этажа поз. 40 в здании магазина	26.6	31 012.30	Оплата: аренда + коммунальные услуги.
Циолковского, 25	нежилые помещения поз. 30-32 подвала в здании ТЦ	40.2	24 803.4	Оплата: аренда + коммунальные услуги.
Циолковского, 25	торговый павильон № 11	14.2	28 460.0	Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 16	14.2	28 460.0	Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 19	14.2	28 460.0	Оплата: аренда + электроэнергия.
Вольского, 32	нежилое помещение поз. 23 первого этажа в здании	8.6	6 106.0	Оплата: аренда + коммунальные услуги, в том числе электроэнергия.
пр. Победы, 51	неж. пом. 2 этажа в здании общежития (поз. 3)	34.3	12 005.00	Офисный ремонт. Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги.
Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 18 в здании КФЦ «Авангард»	13.1	8 384.0	Оплата: аренда + электроэнергия + водоснабжение.
Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 4, 5, 6 в здании КФЦ «Авангард»	56.9	36 416.0	Нежилое помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия + водоснабжение.
Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 17 в здании КФЦ «Авангард»	11.0	7 040.0	Оплата: аренда + электроэнергия + водоснабжение.
территория морского рыбного порта, 11 км (ул. Приморская, д.104а)	Здание склада № 19	1092.9	196 722.00	Складское помещение, расположенное рядом с центральной дорогой, высота потолков 5,12 м. . Внутри склада оборудовано отапливаемое помещение порядка 70 кв.м. Имеется возможность арендовать часть складского помещения но не менее 500 кв.м. Также предлагается в аренду рядом стоящее двухэтажное административное офисное здание 175,3 кв.м.
ул. Семена Удалого	земельный участок	от 1 до 5000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. по соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
ул. Пограничная, д. 49В	нежилое помещение второго этажа	135.7	28 497.00	Помещение возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	здание	90.3	23 297.00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок	от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. по соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
пр. 50 лет Октября, 17	рабочее место в едином пространстве	-	от 4000 руб	Стоимость рабочего места включает в себя все коммунальные платежи, уборку помещения и безлимитный интернет, так же в стоимость включена возможность использования переговорной комнаты в течение 1 часа ежедневно. Все рабочие места оснащены мебелью, оргтехникой. 1 – Закрепленное рабочее место 12 000 руб./мес. 2 – Плавающее рабочее место 8 000 руб./мес. 3 – 5 посещений 4 000 руб./мес. 4 – 10 посещений 6 000 руб./мес. 5 – Переговорная комната 500 руб./час. 6 – 1 посещение – 800 руб. 7 – «Пробный день» – 500 руб. 8 – Почасовой (не менее 2 часов) – 150 руб./час. 9 – Конференц-зал – 1000 руб./час.

Объекты, предлагаемые к продаже

ул. Индустриальная, 19	нежилые помещения поз. 21-30 первого этажа в жилом доме	98,4 кв.м.	3900000 (торг)	Объект состоит из нескольких помещений, с отдельным входом.
------------------------	---	------------	----------------	---

Обращаем Ваше внимание, что указанна арендная плата носит исключительно информационный характер и ни при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж. Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 8 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 17.08.18
По графику: в 15.00 час. 17.08.18