



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.09.2017 № 2349 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.09.2017 № 2349 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 3 приложения 1, пунктом 1.8 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.08.2021 № 1881 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения», муниципальной программой «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982»;

1.2 в Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств (далее – Порядок):

1.2.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа) на условиях долевого финансирования в целях, связанных с приобретением основных средств.

Под основными средствами понимается оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к Общероссийскому классификатору основных фондов.»;

1.2.2 пункт 1.6 дополнить подпунктом 1.6.6 следующего содержания:

«1.6.6 субъект МСП использует субсидию на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.»;

1.2.2 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).»;

1.2.3 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.4 подпункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3 осуществление расходования средств субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.»;

1.2.5 подпункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

1.2.6 пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

3.3.1 создание не менее одного нового рабочего места в течение первых шести месяцев после даты заключения соглашения с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия соглашения с предоставлением подтверждающих документов, установленных соглашением;

3.3.2 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.»;

1.2.7 абзац 4 пункта 3.17 изложить в следующей редакции:

«- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.2.8 в пункте 3.18 слова «показателя(ей) результативности» заменить словами «результата предоставления субсидии»;

1.2.9 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление через службу «одного окна» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные соглашением.»;

1.2.10 пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением.

Органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.2.11 пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.12 приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.13 приложение 6 к Порядку исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

«2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии»

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее - конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и приложением 2 к настоящему Порядку;

2.2.7 порядка отзыва заявлений субъектами МСП, порядка возврата заявлений субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МСП;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.6 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет.

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП предоставляет бизнес - план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна»).

2.6. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов субъектов МСП:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.5 настоящего Порядка;

2.7.2 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений субъектов МСП;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательности оценки заявлений субъектов МСП, присвоенные заявлениям субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования субъекта МСП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МСП является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов после даты и (или) времени, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка.».

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

«В Управление экономического развития
и предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы, юридический адрес)

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства
индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес план _____,

_____ (наименование бизнес-плана)

претендующий на получение субсидии на ранней деятельности на приобретение основных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты _____;
2. Место государственной регистрации, дата регистрации _____;
3. ИНН/ОГРН _____;
4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого составлен бизнес-план _____;
5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) _____;
6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): _____ человек.
7. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):
 - 7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории _____;
 - 7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) _____;
 - 7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

Бизнеса (да/нет) _____;

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) _____;

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) _____;

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/нет) _____;

7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) _____;

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) _____.

8. Для юридических лиц:

8.1 должность, фамилия, имя, отчество руководителя _____;

8.2 суммарная доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

8.3 размер уставного капитала, рублей _____.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств.

Согласен(на) на достижение результата предоставления субсидии.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.