



### ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о проведении по инициативе временно исполняющего полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа».

Проведение публичных слушаний назначено на 06.02.2020 в 11:00 часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в зале № 207 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в организационный комитет по проведению публичных слушаний с 21.01.2020 до окончания проведения публичных слушаний.

Предложения принимаются по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет № 210, понедельник – четверг с 9:00 до 17:30 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов), пятница с 9:00 до 16:00 часов.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

#### о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

- от 02.03.2016 № 399-нд «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа»

- от 25.12.2019 № 591-р «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа»,

**конкурсная комиссия сообщает о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа).**

Первый этап конкурса состоится 31 марта 2020 года в 15.00 часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 429

**Прием документов осуществляется по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, 14, кабинет 411.**

**Время приема документов – в рабочие дни (понедельник – пятница) с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут**

**Прием документов не осуществляется в рабочие дни во время перерыва с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, а также в выходные дни (субботу, воскресенье) и в праздничные дни**

**Дата и время начала приема документов – 22.01.2020 в 9 часов 00 минут**

**Дата и время окончания приема документов – 13.02.2020 в 17 часов 00 минут**

**Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Камчатского края от 22.09.2008 № 130 «О выборах глав муниципальных образований в Камчатском крае» (далее – кандидаты).**

Кандидат имеет право участвовать в конкурсе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

**Не имеют права участвовать в конкурсе кандидаты:**

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса (день голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа кандидатур для назначения на должность Главы городского округа) неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения 10 лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения 15 лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса (день голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа кандидатур для назначения на должность Главы городского округа) неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 4 и 5 настоящей части;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование

конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа кандидатур для назначения на должность Главы городского округа состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса (дня голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа кандидатур для назначения на должность Главы городского округа) в течение установленного срока полномочий Главы городского округа (5 лет).

При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока этот кандидат не может участвовать в конкурсе, если голосование конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа кандидатур для назначения на должность Главы городского округа состоится до истечения указанного срока.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление, оформленное согласно приложению к настоящему объявлению, и следующие документы:

- 1) паспорт;
- 2) трудовую книжку;
- 3) документы об образовании;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) квитанцию с описью вложения о почтовом отправлении в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края на имя Губернатора Камчатского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», оформленной в установленном порядке, либо отметку должностного лица Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края на копиях данных сведений об их подаче в связи с участием в настоящем конкурсе;

8) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащее:

- а) фамилию, имя, отчество, адрес кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- в) наименование и адрес Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, объявившей конкурс (Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14);

г) цель обработки персональных данных (обработка персональных данных, связанная с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа);

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие кандидата;

е) наименование и адрес конкурсной комиссии, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа, адрес: г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14);

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие кандидата, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

и) подпись кандидата;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере внутренних дел;

10) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения о регистрации или отсутствии регистрации в качестве учредителя юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на месяц подачи документов;

11) иные документы и материалы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению кандидата).

Заявление, оформленное согласно приложению к настоящему объявлению, и документы представляются гражданином лично, либо доверенным лицом, уполномоченным гражданином осуществить данное действие по доверенности. При сдаче документов гражданином лично, им предъявляется паспорт. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются.

Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий прием документов, при предоставлении подлинников документов изготавливает их копии, делает на копиях отметку «копия верна» и ставит подпись.

Кандидат вправе с документами представить их копии.

После сверки копий документов с их подлинниками, подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Секретарем конкурсной комиссии составляется опись поданных документов. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, в 2 экземплярах, 1 из которых остается в комиссии, а другой возвращается кандидату.

Конкурс проводится в порядке, установленном Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2016 № 399-нд «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа», в 2 этапа:

1) первый этап – в форме проверки представленных участниками конкурса сведений и документов на их полноту, достоверность и соответствие требованиям законодательства;

2) второй этап – в форме собеседования.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, по всем возникающим вопросам могут обращаться в рабочее время к секретарю конкурсной комиссии Катрук Татьяне Олеговне по телефону (4152) 30-31-00 доб. 2460.

Состав конкурсной комиссии следующий:  
председатель конкурсной комиссии:

Монахова Г.В. - председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

секретарь конкурсной комиссии:

Катрук Т.О. - заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

члены конкурсной комиссии:

Лебедев С.В. - Министр территориального развития Камчатского края;

Л и м а н о в А.С. - председатель Комитета по вопросам государственного строительства, местного самоуправления и гармонизации межнациональных отношений Законодательного Собрания Камчатского края;

Савчук А.Н. - референт отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края;

С м и р н о в С.И. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу.

**Приложение к объявлению  
о проведении конкурса по отбору  
кандидатур на должность  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса по отбору на должность  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мною подтверждается, что:

- представленные мной документы соответствуют требованиям Решения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Мои контактные данные для направления документов:

- телефоны: сотовый \_\_\_\_\_;

другие \_\_\_\_\_;

- электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_;

- факс (при наличии) \_\_\_\_\_;

- почтовый адрес \_\_\_\_\_;

- иные виды связи \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

от 25.02.2016 № 910-р  
43-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

#### **О принятии решения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа**

Рассмотрев проект решения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Камчатского края от 04.06.2014 № 463 «Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований в Камчатском крае», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющий полномочия председателя Городской Думы*  
**К.Г. Слыщенко**

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

от 02.03.2016 № 399-нд

#### **О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа**

*Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа*

*(решение от 25.02.2016 № 910-р)*

*С изменениями от*

*30.08.2016 № 469-нд (24.08.2016 № 1046-р)*

*26.10.2016 № 474-нд (26.10.2016 № 1106-р)*

*25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р)*

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Решение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) содержит основные правила, устанавливающие порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы городского округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональных знаний и навыков, опыта работы, а также деловых качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.

4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов связи) кандидаты производят за свой счет.

5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа (далее – конкурсная комиссия).

#### **Статья 2. Доступ кандидатов к участию в конкурсе**

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) в абзац первый части 1 внесено изменение*

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Кандидат имеет право участвовать в конкурсе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Не имеют права участвовать в конкурсе кандидаты:

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) в пункт 1 части 2 внесено изменение*

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) в пункт 3 части 2 внесено изменение*

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса (день голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа кандидатур для назначения на должность Главы городского округа) неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения 10 лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения 15 лет со дня снятия или погашения судимости;

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) в пункт 6 части 2 внесено изменение*

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса (день голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа кандидатур для назначения на должность Главы городского округа) неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 4 и 5 настоящей части;

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) в пункт 7 части 2 внесено изменение*

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа кандидатур для назначения на должность Главы городского округа состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) в пункт 8 части 2 внесено изменение*

8) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса (дня голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа кандидатур для назначения на должность Главы городского округа) в течение установленного срока полномочий Главы городского округа (5 лет).

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) в абзац десятый части 2 внесено изменение*

При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока этот кандидат не может участвовать в конкурсе, если голосование конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа кандидатур для назначения на должность Главы городского округа состоится до истечения указанного срока.

3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление, оформленное согласно приложению к настоящему Решению, и следующие документы:

- 1) паспорт;
- 2) трудовую книжку;
- 3) документы об образовании;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) пункт 7 части 3 изложен в новой редакции*

7) квитанцию с описью вложения о почтовом отправлении в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края на имя Губернатора Камчатского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», оформленной в установленном порядке, либо отметку должностного лица Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края на копиях данных сведений об их подаче в связи с участием в настоящем конкурсе;

8) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащее:

а) фамилию, имя, отчество, адрес кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование и адрес Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, объявившей конкурс (Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14);

г) цель обработки персональных данных (обработка персональных данных, связанная с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа);

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие кандидата;

е) наименование и адрес конкурсной комиссии, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа, адрес: г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14);

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие кандидата, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

и) подпись кандидата;

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) пункт 9 части 3 изложен в новой редакции*

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере внутренних дел;

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) часть 3 дополнена пунктами 10 – 11 в следующей редакции*

10) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения о регистрации или отсутствии регистрации в качестве учредителя юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на месяц подачи документов;

11) иные документы и материалы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению кандидата).

4. Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий прием документов, при предоставлении подлинников документов изготавливает их копии, делает на копиях отметку «копия верна» и ставит подпись.

Кандидат вправе с документами представить их копии. Копии документов представляются нотариально заверенные либо ксерокопии.

После сверки копий поданных документов с их подлинниками, подлинники документов возвращаются кандидату в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Секретарем конкурсной комиссии составляется опись поданных документов. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, а другой возвращается кандидату.

5. Кандидаты подают заявления и документы, указанные в части 3 настоящей статьи, секретарю конкурсной комиссии. Заявления в день их подачи регистрируются в журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Заявление и документы подаются кандидатом лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Заявление и документы вправе подать доверенное лицо, уполномоченное кандидатом осуществить данное действие нотариально заверенной доверенностью. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются и возвращаются кандидату в день их поступления с указанием причин возврата в письменном виде.

6. Документы для участия в конкурсе принимаются в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном частью 2 статьи 4 настоящего Решения.

7. Документы, представленные кандидатом, проверяются конкурсной комиссией при проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе в соответствии с частью 5 статьи 4 настоящего Решения. Установление недостаточности сведений или подложности документов и/или представления неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи, влечет отказ в допуске к участию в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии, о чем кандидат информируется конкурсной комиссией с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Решения.

### **Статья 3. Конкурсная комиссия**

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы городского округа организует и проводит конкурсная комиссия. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – аппарат Городской Думы).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ половина членов конкурсной комиссии назначается Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума), которая также в целях назначения второй половины членов конкурсной комиссии информирует об этом Губернатора Камчатского края.

Городская Дума из числа назначенных членов конкурсной комиссии назначает председателя и секретаря конкурсной комиссии.

*Решением от 26.10.2016 № 474-нд (26.10.2016 № 1106-р) часть 3 изложена в новой редакции*

3. Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурса в срок не ранее чем за 90 и не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока, на который избран действующий Глава городского округа. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа по любому основанию, установленному федеральным законодательством, конкурсная комиссия создается не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий Главы городского округа.

Городская Дума обязана не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока, на который избран действующий Глава городского округа, определить дату проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа. В случаях досрочного прекращения полномочий Главы городского округа, Городская Дума не позднее 60 календарных дней со дня прекращения полномочий Главы городского округа обязана определить дату проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа.

4. Конкурсная комиссия может привлекать к своей работе сотрудников кадрового, правового и режимно-секретного подразделений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Городской Думы либо иных организаций (по согласованию).

5. Место и время проведения заседаний конкурсной комиссии определяются решением ее председателя, за исключением случаев, когда согласно настоящему Решению дата, время и место определяются решением Городской Думы или конкурсной комиссией.

6. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- 4) лица, которые намерены участвовать в конкурсе.

7. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, изъявил желание участвовать в конкурсе, он обязан подать в конкурсную комиссию заявление о его исключении из состава конкурсной комиссии. Указанное заявление в течение 3 рабочих дней со дня его поступления рассматривается конкурсной комиссией и направляется с рекомендацией конкурсной комиссии о внесении изменений в состав конкурсной комиссии в Городскую Думу для решения вопроса о необходимости изменения состава конкурсной комиссии (если член конкурсной комиссии назначен решением Городской Думы) либо Губернатору Камчатского края (если член конкурсной комиссии назначен Губернатором Камчатского края). После исключения данного гражданина из состава конкурсной комиссии, оформленного соответствующим правовым актом Городской Думы либо Губернатора Камчатского края, данный гражданин представляет в конкурсную комиссию заявление и документы, предусмотренные частью 3 статьи 2 настоящего Решения.

В случае если данный гражданин не подал в конкурсную комиссию заявление о его исключении из ее состава, он не допускается к участию в конкурсе.

8. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства – секретарь конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

- 1) организует прием документов от кандидатов;
- 2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- 3) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Решения;
- 4) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;
- 5) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- 6) принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- 7) организует проведение и проводит конкурс;
- 8) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;

9) обращается в Городскую Думу для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и проведением конкурса, и принятия по ним решений;

10) по результатам конкурса направляет в Городскую Думу итоговое решение о результатах голосования конкурсной комиссии и представляет не менее чем 2 кандидатов для назначения одного из них на должность Главы городского округа;

11) осуществляет хранение заявлений и копий документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе;

12) передает в аппарат Городской Думы все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс и связанных с его проведением, для последующего хранения в течение 5 лет и уничтожения после 5 лет хранения в порядке, установленном распоряжением председателя Городской Думы, а копии документов победителя конкурса передает для их приобщения к его личному делу;

13) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Решением.

10. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе после принятия правовых актов Городской Думы и Губернатора Камчатского края о назначении членов конкурсной комиссии.

11. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

12. Заседание конкурсной комиссии во время проведения конкурса является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством в 2/3 голосов от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) своевременно, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- 2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) удостовериться в подлинности представленных документов путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации;

4) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) созывает заседания конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, организует рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 4) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 3) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии вместе с председателем конкурсной комиссии;
- 5) по окончании конкурса обеспечивает передачу документов конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 части 9 настоящей статьи.

18. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

19. Конкурсная комиссия извещает кандидатов конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым доступным способом: с использованием телефона, факса, электронной почты, иных видов связи, указанных в заявлении кандидата. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе и времени извещения. В день (дни) проведения конкурса присутствующие кандидаты извещаются секретарем конкурсной комиссии по всем вопросам проведения конкурса устно.

#### Статья 4. Порядок проведения конкурса

1. Конкурсная комиссия проводит конкурс на основании решения Городской Думы, устанавливающего дату, время и место проведения конкурса, место, время и срок окончания (дату и время окончания) приема документов от лиц, желающих участвовать в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия публикует не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа, об условиях конкурса, о месте приема и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроках (дата и время начала и окончания) приема документов, дате, времени и месте проведения конкурса.

Указанное объявление вместе с настоящим Решением публикуются в газете «Град Петра и Павла» и размещаются на официальных сайтах Городской Думы и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Решением от 25.12.2019 № 226-нд (25.12.2019 № 590-р) часть 3 изложена в новой редакции*

3. Конкурс проводится в 2 этапа:

1) первый этап – в форме проверки представленных участниками конкурса сведений и документов на их полноту, достоверность и соответствие требованиям законодательства;

2) второй этап – в форме собеседования, по результатам проведения которого конкурсной комиссией принимается 1 из решений, указанных в части 11 настоящей статьи.

4. Проведению конкурса предшествует процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе.

5. Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе.

Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией в любое время, определяемое решением ее председателя, следующее после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе и до начала проведения первого этапа конкурса.

При проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные ими документы на комплектность, достоверность и соответствие требованиям законодательства и настоящего Решения.

В случае соответствия представленных гражданином документов требованиям законодательства и настоящего Решения и отсутствия фактов подачи им недостоверных сведений или подложных документов, он допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

О результатах проведения процедуры допуска кандидата к участию в конкурсе конкурсной комиссией составляется соответствующий протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии кандидаты информируются о результатах проведения процедуры допуска к участию в конкурсе в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Решения.

Кандидаты, допущенные конкурсной комиссией к участию в конкурсе, приобретают статус участников конкурса.

6. Явка участников конкурса на первый и второй этапы конкурса является обязательной. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

При проведении первого этапа конкурса членами конкурсной комиссии рассматриваются документы, представленные участниками конкурса. Конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия исходит из их соответствия требованиям, предъявляемым по должности, соответствия предъявленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Камчатского края и статьи 2 настоящего Решения. При оценке участников конкурсной комиссии также учитываются их деловые качества, опыт работы, в том числе на руководящих должностях, трудовой стаж, уровень профессиональной подготовки, а также иные качества, выявленные в ходе проведения конкурса. По итогам рассмотрения производится отбор участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Решение комиссии заносится в протокол. Участники конкурса устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии. Первый этап конкурса считается завершенным после оглашения решения конкурсной комиссии об итогах первого этапа конкурса участникам конкурса.

7. Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа конкурса или на следующий день.

8. Присутствие участников конкурса на втором этапе конкурса является обязательным. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

Второй этап конкурса – собеседование. Собеседование проводится с каждым участником конкурса индивидуально. Каждому участнику конкурса предоставляется не более 10 минут для краткого изложения его видения работы Главы городского округа, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы городского округа, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления члены конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопросы, относящиеся к выступлению участника конкурса.

Затем, каждый член конкурсной комиссии задает участнику конкурса вопрос, сформулированный одинаково для каждого участника конкурса, и направленный на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов городского округа, связанных с исполнением полномочий Главы городского округа, основ государственного управления и местного самоуправления. Каждый ответ члены конкурсной комиссии оценивают в отсутствие участника конкурса, голосуя большинством голосов за принятие его ответа как правильного или непринятие ответа. Результаты голосования заносятся в протокол.

Члены конкурсной комиссии, заслушав выступление участника конкурса и его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению и знанию участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с исполнением полномочий Главы городского округа, основ государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний.

9. В день проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о предложении Городской Думе не менее чем 2 участников конкурса для избрания одного из них на должность Главы городского округа. С момента принятия конкурсной комиссией данного решения указанные в нем участники конкурса приобретают статус кандидатов на должность Главы городского округа (далее – кандидаты на должность Главы городского округа).

10. Протокол второго этапа конкурса и решение конкурсной комиссии о предложении Городской Думе не менее 2 кандидатов на должность Главы городского округа подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Участники конкурса и кандидаты на должность Главы городского округа, принявшие участие во втором этапе конкурса, извещаются конкурсной комиссией о результатах данного этапа устно путем оглашения решения конкурсной комиссии в день его принятия.

11. Решение конкурсной комиссии о предложении Городской Думе не менее 2 кандидатов на должность Главы городского округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется в Городскую Думу.

Второй этап конкурса считается завершенным со дня направления в Городскую Думу решения конкурсной комиссии о предложении не менее 2 кандидатов на должность Главы городского округа Городской Думе для избрания одного из них на должность Главы городского округа (либо, в случае признания конкурса несостоявшимся, со дня принятия решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся).

12. Конкурс признается несостоявшимся:

1) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

2) при подаче документов на участие в конкурсе только 1 гражданином;

3) при допуске комиссией к участию в первом или втором этапе конкурса только 1 участника конкурса;

4) при признании всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к ним федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и настоящим Решением.

13. В случаях, предусмотренных частью 12 настоящей статьи, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и в течение 2 календарных дней со дня принятия данного решения направляет его в Городскую Думу.

По результатам рассмотрения решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся Городская Дума принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, предусмотренном статьями 2 – 4 настоящего Решения.

#### **Статья 5. Рассмотрение Городской Думой материалов работы конкурсной комиссии и избрание на должность Главы городского округа**

1. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Городской Думе не менее 2 кандидатов на должность Главы городского округа для избрания одного из них на должность Главы городского округа.

2. На сессии Городской Думы вправе присутствовать все предложенные конкурсной комиссией кандидаты на должность Главы городского округа и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает ее председатель. Кандидаты на должность Главы городского округа и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на сессии Городской Думы, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату на должность Главы городского округа.

3. По вопросу избрания на должность Главы городского округа одного из кандидатов проводится голосование, вид которого (открытое, тайное) определяется депутатами Городской Думы непосредственно перед голосованием.

4. Сессия Городской Думы правомочна проводить голосование по вопросу избрания Главы городского округа, если на ней присутствует не менее половины от установленного Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа численного состава депутатов Городской Думы.

5. Избранным на должность Главы городского округа считается кандидат на должность Главы городского округа, за которого подано большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Городской Думы.

6. В случае если на этапе рассмотрения Городской Думой вопроса об избрании одного из кандидатов на должность Главы городского округа кто-либо из них снимет свою кандидатуру и останется лишь один кандидат на должность Главы городского округа, то Городская Дума вправе признать оставшегося кандидата на должность Главы городского округа победителем конкурса и в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, вправе принять решение об избрании его на должность Главы городского округа.

Если за данного кандидата на должность Главы городского округа – победителя конкурса не подано большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Городской Думы, Городская Дума принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

7. В случае если кандидаты на должность Главы городского округа набрали одинаковое количество голосов, производится повторное голосование по этим кандидатам.

В случае если при повторном голосовании кандидаты на должность Главы городского округа не набрали большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Городской Думы, Городская Дума принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

8. Конкурс завершается в день:

1) принятия решения об избрании на должность Главы городского округа;

2) принятия решения о повторном проведении конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 12 статьи 4 настоящего Решения и в случае отсутствия решения об избрании победителя конкурса на должность Главы городского округа в соответствии с абзацем вторым части 6 и абзацем вторым части 7 настоящей статьи.

9. Решения Городской Думы, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, и в течение 5 календарных дней со дня подписания направляются в Законодательное Собрание Камчатского края, Правительство Камчатского края и органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

10. Решения Городской Думы, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, подлежат опубликованию не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

11. В течение 14 календарных дней со дня завершения конкурса каждому участнику конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении направляется сообщение о результатах конкурса.

12. Избранный Глава городского округа вступает в должность в порядке, предусмотренном Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, не позднее 10 календарных дней со дня принятия Городской Думой решения, предусмотренного пунктом 1 части 8 настоящей статьи.

13. Каждый участник конкурса, кандидат на должность Главы городского округа на любом этапе вправе обжаловать решения, принятые конкурсной комиссией и Городской Думой, в судебном порядке.

#### **Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения**

*Решением от 30.08.2016 № 469-нд (24.08.2016 № 1046-р) часть 1 статьи 6 изложена в новой редакции*

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникающие после истечения срока полномочий Главы городского округа, избранного до дня вступления в силу Закона Камчатского края от 29.09.2015 № 666 «О внесении изменений в статьи 4 и 5 Закона Камчатского края «Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований в Камчатском крае».

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2015 № 307-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.Г. Слыщенко*

**Приложение  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.03.2016 № 399-нд  
«О порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа»  
В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мною подтверждается, что:

- представленные мной документы соответствуют требованиям Решения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Мои контактные данные для направления документов:

- т е л е ф о н ы : \_\_\_\_\_ с о т о -  
в ы й \_\_\_\_\_;

другие \_\_\_\_\_;

- электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ ф а к с ( п р и н а л и -  
ч и и ) \_\_\_\_\_;

- почтовый адрес \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- иные виды связи \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.01.2020 г. № 1

**О назначении публичных слушаний по вопросу  
«О внесении изменений в Устав Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В связи с необходимостью внесения изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести по инициативе временно исполняющего полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и вынести на публичные слушания проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению 1.

2. Назначить публичные слушания на 06.02.2020 в 11:00 часов в актовом зале № 207 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (улица Ленинская, дом 14).

3. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

председатель организационного комитета:

Ковалык А.Ю. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

заместитель председателя организационного комитета:

В о р о в с к и й А.В. - заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

члены организационного комитета:

Гаспарян А.А. - заместитель начальника правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ерофеева Т.Е. - начальник юридического отдела управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Яковенко Д.О. - главный специалист-эксперт правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Установить порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.

5. Организационному комитету в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний, передать окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, протокол публичных слушаний, таблицу поступивших и принятых предложений от участников публичных слушаний,

проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», доработанный с учетом принятых в ходе публичных слушаний рекомендаций, а также пояснительную записку к проекту решения председателю Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Информация о предстоящих публичных слушаниях подлежит размещению на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Приложение 1  
к постановлению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.01.2020 № 1

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-нд

**О внесении изменений в Устав Петропавловск-  
Камчатского**

**Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа**

*(решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-р)*

1. Пункт 28 части 2 статьи 28 после слова «пожарных» дополнить словами «, работников добровольной пожарной охраны».

2. В статье 33:

1) в части 3:

в абзаце первом слова «свою деятельность» заменить словами «свои полномочия»;

в абзаце втором слова «одного раза в год» заменить словами «1 раза в год», слова «одного раза в месяц» заменить словами «1 раза в месяц»;

2) в абзаце первом части 4 слова «депутатскую деятельность» заменить словами «свои полномочия».

3. Часть 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«1. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Городской Думы не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Камчатского края в порядке, установленном законом Камчатского края;

- представление на безвозмездной основе интересов городского округа в совете муниципальных образований Камчатского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- представление на безвозмездной основе интересов городского округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является городской округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

4. В статье 38:

1) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

2) часть 6.1 исключить.

5. Пункт 61 части 1 статьи 48 после слова «пожарных» дополнить словами «, работников добровольной пожарной охраны».

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение 2  
к постановлению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.01.2020 № 1

**Порядок учета предложений по проекту решения  
Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
«О внесении изменений  
в Устав Петропавловск-Камчатского  
городского округа» и участия граждан в его  
обсуждении**

1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – проект решения) в организационный комитет и участвовать в его обсуждении при проведении публичных слушаний.

2. Предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в организационный комитет со дня официального опубликования постановления о назначении публичных слушаний по проекту решения до окончания проведения публичных слушаний.

Предложения принимаются по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет № 210, понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>30</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов), пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов).

3. При участии в публичных слушаниях граждане должны соблюдать порядок проведения публичных слушаний, установленный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

4. При проведении публичных слушаний для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. По окончании прений председатель публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта решения, на голосование не ставятся.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Поступившие предложения подлежат рассмотрению организационным комитетом для решения вопроса о необходимости их учета при подготовке окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 43

**О внесении изменения в постановление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях  
и полномочиях Управления архитектуры,  
градостроительства и земельных отношений  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив подпункт 1.2.14 в следующей редакции:

«1.2.14 заключение от имени городского округа договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также заключение от имени городского округа соглашений о расторжении или внесении изменений в данные договоры; принятие решений от имени городского округа о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой»;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 г. № 69

**О внесении изменений в постановление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 15.04.2013 № 1067 «О порядке  
определения объема и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
за счет средств бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа на реализацию  
мероприятий, направленных на поддержку  
общественных инициатив по направлениям  
молодежной политики»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2013 № 1067, следующие изменения:

1.1 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1981 (далее – муниципальная программа).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).»;

1.2 пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Дата, время, место проведения Конкурса, сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии (далее – срок приема заявления) утверждаются приказами Управления.»;

1.3 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация (далее – заявитель) в течение срока приема заявлений обращается в Управление по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 246 с заявлением на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1.»;

1.4 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Управление не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявлений обеспечивает размещение информации о предоставлении субсидии на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».»;

1.5 подпункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2 смета на реализацию проекта (программы) по форме согласно приложению 2.»;

1.6 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Требования к получателям субсидии:  
- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;  
- у получателя субсидии, на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии, на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.»;

1.7 абзац четвертый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела молодежной политики и спорта Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов на соответствие пункту 2.5 настоящего Порядка, а также проверку соответствия получателя субсидии требованиям абзаца первого пункта 1.5, пункта 2.6 настоящего Порядка и в случае отсутствия несоответствий передает документы в Комиссию для участия заявителя в Конкурсе.»;

1.8 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:  
 «2.8. Основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:  
 - несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацем первым пункта 1.5 настоящего Порядка;  
 - несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;  
 - несоответствие представленного заявления на получение субсидии, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку;  
 - несоответствие прилагаемых к заявлению на получение субсидии документов требованиям, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка;  
 - представление получателем субсидии документов не в полном объеме;  
 - представление получателем субсидии документов с нарушением срока приема заявлений;  
 - наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

При наличии одного и более оснований для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, Управление в течение срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию (с указанием оснований отказа).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.»;

1.9 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:  
 «2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии, о чем письменно уведомляет заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

1.10 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:  
 «2.13. Размер субсидии устанавливается не свыше 350 000 рублей на одного получателя и определяется в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.»;

1.11 пункт 2.14 исключить;  
 1.12 дополнить подпунктом 2.15.3 следующего содержания:  
 «2.15.3 решения Управления о предоставлении субсидии.»;

1.13 пункт 2.21 изложить в следующей редакции:  
 «2.21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:  
 2.21.1 отказ получателя субсидии от подписания Соглашения;  
 2.21.2 непреодоление минимально необходимого уровня оценочных баллов, указанного в пункте 1.11 настоящего Порядка;  
 2.21.3 несоответствие документов требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.21.4 несоответствие получателя субсидии требованиям абзаца первого пункта 1.5, пункта 2.6 настоящего Порядка;  
 2.21.5 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.»;

1.14 дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:  
 «2.22 Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия, направленного на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики.»;

1.15 раздел 3 изложить в следующей редакции:  
**«3. Требования к отчетности»**  
 3.1. Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней после реализации проекта (программы), но не позднее 20 декабря текущего финансового года предоставить в Управление отчет о реализации проекта (программы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки и копиями документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

3.3. Управление вправе установить в Соглашении сроки и форму представления дополнительной отчетности.»;

1.15 раздел 4 изложить в следующей редакции:  
 «4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление получателем субсидий отчета и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, либо недостижение результата, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у получателя субсидии средств субсидии.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии, по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Управление направляет получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

4.5. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.»;

1.16 приложение 3 изложить в редакции согласно согласию к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропав-

ловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.**  
**Временно исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа К.В. Брызгин**

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 20.01.2020 № 69

Приложение 3  
 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики

## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии	1. ... 2. ... 3. ... 4. ...

Раздел 2. Детализированные сведения отчета:

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
		Итого:		

Раздел 3. Информация о реализации финансовых средств Субсидии  
 - количество получателей услуги в рамках реализации проекта (программы), чел.;

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации финансовых средств Субсидии;
- оценка успешности реализации финансовых средств Субсидии;
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 г. № 70

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1460 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях реализации механизма по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1460, следующие изменения:

- 1.1 подпункт 2.5.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление му-



ниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.2 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.16.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.16.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.16.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.16.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.3 пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции:

«3.9.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента выписку из Реестра на дату предоставления выписки из Реестра, согласно приложению 3 или приложению 4 к настоящему Регламенту.»;

1.4 подпункт 3.12.3 исключить;

1.4 абзац третий подпункта 3.12.5 исключить;

1.5 дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 1;

1.6 дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

**Приложение 1  
к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.01.2020 № 70**

**Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги по выдаче выписок из  
Реестра муниципального имущества  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

### **ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_ из Реестра муниципального имущества**

**Петропавловск-Камчатского городского округа  
г. Петропавловск-Камчатский « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

1.	Наименование объекта	
2.	Кадастровый номер*	
3.	Категория земель**	
4.	Вид разрешенного использования земельного участка***	
5.	Адрес /местоположение объекта	
6.	Площадь/протяженность объекта	
7.	Год ввода****	
8.	Основание возникновения права муниципальной собственности	
9.	Правообладатель	

\* информация заполняется в отношении объектов недвижимого имущества;

\*\* информация заполняется в отношении имущества, вовлеченного в земельные отношения;

\*\*\* информация заполняется в отношении имущества, вовлеченного в земельные отношения;

\*\*\*\* информация заполняется в отношении объектов недвижимого имущества: здания, строения, сооружения, помещения.

\_\_\_\_\_ должность руководителя Управления подпись И.О. Фамилия  
м.п.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.01.2020 № 70**

**Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги по выдаче выписок из  
Реестра муниципального имущества  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_  
из Реестра муниципального имущества**

**Петропавловск-Камчатского городского округа  
г. Петропавловск-Камчатский « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

1.	Наименование транспортного средства	
2.	Год выпуска	
3.	Идентификационный номер (VIN)	
4.	Модель, номер двигателя	
5.	Номер шасси	
6.	Номер кузова (коляски)	
7.	Регистрационный знак	

\_\_\_\_\_ должность руководителя Управления подпись И.О. Фамилия

м.п.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2020 г. № 71

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 157 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 157, следующие изменения:

1.1 абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее – Программа).»;

1.2 подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4 субъект МП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.»;

1.3 пункт 2.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Состав Комиссии, в том числе ее формирование, а также порядок работы Комиссии утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».»;

1.4 подпункт 2.6.14 изложить в следующей редакции:

«2.6.14 итоги конкурса и решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который в день оформления подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление.

К протоколу прилагаются бюллетени оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов каждого члена комиссии, присутствующего на заседании, и сводный бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании издает приказ о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении гранта (далее – приказ) и письменно информирует субъекта (ов) МП – победителя (победителей) конкурса о принятом Комиссией решении о предоставлении гранта в течении 2 рабочих дней со дня издания приказа.

Отказ в предоставлении гранта оформляется Управлением в виде уведомления в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется Управлением субъекту(там) МП в течении 2 рабочих дней со дня издания приказа.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Объявления» (<http://pkgo.ru/>) информацию об итогах проведения конкурса: об участниках конкурса, о количестве набранных баллов субъектом (ами) МП по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, о размере предоставляемых грантов субъекту (ам) МП – победителю (победителям) конкурса.»;

1.5 в подпункте 3.5.2 слова «Агентством инвестиций» заменить словами «Министерством инвестиций», слова «Министерством спорта и молодежной политики Камчатского края» заменить словами «Министерством спорта Камчатского края»;

1.6 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта принимается Комиссией.»;

1.7 абзац первый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. На основании приказа Управление в течение 7 рабочих дней со дня его издания подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МП для подписания.»;

1.8 раздел 4 дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектом МП дополнительной отчетности.»;

1.9 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.01.2020 № 71  
Приложение 2  
к Порядку предоставления  
из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа грантов в форме субсидий  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на создание  
собственного бизнеса  
В Управление экономического развития  
и имущественных отношений  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта  
малого предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства)

индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план \_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

2. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_;

3. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_;

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления, которого составлен бизнес-план \_\_\_\_\_;

5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) \_\_\_\_\_;

6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): \_\_\_\_\_ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель):

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_;

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.7 находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.9 прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления (да/нет) \_\_\_\_\_.

Дополнительно (для юридических лиц):

8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных

и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов.

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

При предоставлении гранта обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 г. № 72

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок работы комиссии по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179, следующие изменения:

1.1 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью деятельности Комиссии при проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат) (далее – субсидии) является определение победителей конкурса на получение субсидий.

Целью деятельности Комиссии при проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – гранты) является определение победителя (победителей) конкурса на получение грантов, а также принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении грантов победителю (победителям) конкурса.»;

1.2 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения поставленных целей Комиссия:

2.2.1 рассматривает заявления, представленные субъектами малого (среднего) предпринимательства, на получение субсидий и грантов, а также документы, прилагаемые к заявлениям.

2.2.2 осуществляет оценку документов, указанных в подпункте 2.2.1, на соответствие критериям, предусмотренным порядком предоставления соответствующего вида финансовой поддержки, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.3 по результатам действий, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2, при проведении конкурса на предоставление субсидий Комиссией принимается решение об определении победителей конкурса на получение субсидий.

По результатам действий, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2, при проведении конкурса на предоставление грантов Комиссией принимается решение об определении победителя (победителей) конкурса на получение грантов, а также о предоставлении либо об отказе в предоставлении грантов победителю (победителям) конкурса (далее – решения Комиссии).»;

1.3 пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В течение одного рабочего дня после дня заседания Комиссии при проведении конкурса на предоставление субсидий протоколы заседания Комиссии и материалы к ним направляются в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для принятия решения о предоставлении субсидий.

В течение одного рабочего дня после дня заседания Комиссии при проведении конкурса на предоставление грантов протоколы заседания Комиссии и материалы к ним направляются в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для издания приказа о предоставлении грантов победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении грантов.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 г. № 73

### Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2016 № 902 «О порядке оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) льгот по местным налогам»;

3.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2019 № 332 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2016 «О порядке оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) льгот по местным налогам».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.01.2020 № 73

### Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов в Петропавловск-Камчатском городском округе

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ПКГО).

1.2 В настоящем Порядке используются понятия, установленные общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Общие требования).

1.3 Отнесение налоговых расходов ПКГО к муниципальным программам ПКГО осуществляется исходя из целей муниципальных программ ПКГО, структурных элементов муниципальных программ ПКГО и (или) целей социально-экономической политики ПКГО, не относящихся к муниципальным программам ПКГО.

1.4 В целях оценки налоговых расходов ПКГО Управление экономического развития и имущественных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

- формирует перечень налоговых расходов ПКГО;
- осуществляет анализ и обобщение результатов оценки налоговых расходов ПКГО, проводимой кураторами налоговых расходов ПКГО.

#### 2. Формирование перечня налоговых расходов

2.1 Проект перечня налоговых расходов ПКГО на очередной финансовый год и плановый период формируется Управлением до 1 ноября текущего года и направляется на согласование кураторам налоговых расходов ПКГО.

2.2 Кураторы налоговых расходов до 15 ноября текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет соответствия предлагаемого распределения налоговых расходов целям муниципальных программ ПКГО и (или) целям социально-экономической политики ПКГО, не относящимся к муниципальным программам ПКГО, и информируют Управление о согласовании проекта перечня налоговых расходов ПКГО.

В случае несогласия с проектом перечня налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок до 15 ноября направляют в Управление предложения по уточнению распределения налоговых расходов по целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам, и (или) предложения по изменению кураторов налоговых расходов, предусмотренных проектом перечня налоговых расходов. Предложения по изменению кураторов налоговых расходов, вносимые соответствующим куратором налоговых расходов, должны быть согласованы с предлагаемыми кураторами налоговых расходов.

В случае если результаты рассмотрения проекта перечня налоговых расходов не направлены в Управление в срок до 15 ноября, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае если замечания к отдельным позициям проекта перечня налоговых расходов не содержат конкретных предложений по уточнению распределения налоговых расходов, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов Управление до 30 ноября текущего года обеспечивает проведение согласительных процедур с соответствующими исполнительными органами.

Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных процедур, рассматриваются до 20 декабря текущего года заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления.

2.3 После завершения процедур, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период считается сформированным и размещается на странице Управления на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 25 декабря текущего года.

2.4 В случае изменения в текущем финансовом году состава налоговых расходов ПКГО, внесения изменений в перечень муниципальных программ (их структурных элементов) и (или) в случае изменения полномочий исполнительных органов местного самоуправления, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов ПКГО, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в Управление соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов.

#### 3. Оценка налоговых расходов Петропавловск-Камчатского городского округа

3.1 Оценка налоговых расходов осуществляется куратором налоговых расходов. Результаты оценки (с отражением показателей, указанных в приложении к настоящему Порядку) с приложением аналитической записки по проведенным расчетам и пояснением (обоснованием) выводов, сделанных на основании данных расчетов, направляются в Управление.

3.2 В целях проведения оценки налоговых расходов Управление ежегодно: а) до 1 февраля направляет в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы ПКГО нормативных правовых актов, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иной информации, предусмотренной приложением к настоящему Порядку;

б) до 10 апреля доводит до кураторов налоговых расходов полученные от Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому сведения за год, предшествующий отчетному году, а также уточненные по информации представленных налоговых деклараций данные за иные отчетные периоды:

- о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;
- о суммах выпадающих доходов бюджета ПКГО по каждому налоговому расходу;

об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов.

3.3 Кураторы налоговых расходов до 05 мая текущего года представляют в Управление результаты проведенной оценки налоговых расходов.

3.4 Управление до 01 июня текущего года обобщает результаты, подводит итоги оценки эффективности налоговых расходов и составляет сводную аналитическую записку, которая направляется в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.5 До 01 августа текущего финансового года в случае выявления неэффективных налоговых расходов по результатам проведенной оценки, Управление готовит и направляет в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа проект муниципального правового акта об отмене неэффективных налоговых расходов.

3.6 Управление до 01 октября текущего года размещает информацию о результатах ежегодной оценки эффективности налоговых расходов на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7 Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов и включает:

- а) оценку целесообразности налоговых расходов;
- б) оценку результативности налоговых расходов.

3.8 Критериями целесообразности налоговых расходов являются: соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам; востребованность налогоплательщиками предоставленных налоговых льгот, которые характеризуются соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем пункте, куратору налогового расхода надлежит представить в Управление предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.9 В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы или целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменении значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.10 Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

3.11 В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

3.12 Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета городского округа в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципальных программ и на 1 рубль расходов бюджета городского округа для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, учитываются:

- а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета городского округа;

б) предоставление государственных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.13 Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 (пять) отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 (шести) лет, – на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей формуле:

$$\dot{A} = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{oj} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i},$$

где:

$i$  – порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

$m_i$  – количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в  $i$ -м году;

$j$  – порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до  $m_i$ ;

$N_{ij}$  – объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет ПКГО  $j$ -м налогоплательщиком в  $i$ -м году.

В случае если налоговый расход действует менее шести лет на дату проведения оценки эффективности, объем налоговых поступлений, подлежащих уплате в бюджет городского округа от налогоплательщиков – льготополучателей оценивается по данным ПКГО.

$B_{oj}$  – базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет ПКГО  $j$ -м налогоплательщиком – льготополучателем в базовом году;

$g_i$  – номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета ПКГО в  $i$ -м году по отношению к показателям базового года;

$r$  – расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов ПКГО, рассчитываемая по формуле:

$$r = i_{\text{инф}} + p + c,$$

где:

$i_{\text{инф}}$  – целевой уровень инфляции (4 процента);

$p$  – реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

$c$  – кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего документа в зависимости от отношения муниципального долга ПКГО по состоянию на 01 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период:

если указанное отношение составляет менее 50 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту;

если указанное отношение составляет от 50 до 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам;

если указанное отношение составляет более 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

$$B_{oj} = N_{oj} + L_{oj},$$

где:

$N_{oj}$  – объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет ПКГО от  $j$ -м налогоплательщика-льготополучателя в базовом году;

$L_{oj}$  – объем налоговых расходов по виду налога, предоставленных  $j$ -му налогоплательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала применения  $j$ -м плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий оцениваемому году, если льгота предоставляется плательщику более шести лет.

3.14 По итогам оценки эффективности налогового расхода ПКГО куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей и задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета ПКГО) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам.

3.15 Управление формирует сводную оценку эффективности налоговых расходов на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов.

Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики ПКГО, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Приложение  
к Порядку формирования  
перечня налоговых расходов  
и оценки налоговых расходов  
в Петропавловск-Камчатском  
городском округе**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
показателей для проведения оценки налоговых  
расходов**

**Петропавловск-Камчатского городского округа**

Предоставляемая информация	Источник данных
<b>I. Нормативные и целевые характеристики налогового расхода</b>	
1. Нормативные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
2. Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций, установленных нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО

Предоставляемая информация	Источник данных
3. Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
4. Дата вступления в силу положений нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
5. Дата начала действия предоставленного нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
6. Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
7. Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
8. Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
9. Целевая категория налогового расхода Петропавловск-Камчатского городского округа	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
10. Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа	Данные куратора налогового расхода
11. Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
12. Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, установленных нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, в зависимости от отдельных категорий плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
13. Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Данные Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО
14. Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Данные куратора налогового расхода
15. Код вида экономической деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	Данные куратора налогового расхода
<b>II. Фискальные характеристики налогового расхода</b>	
17. Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, тыс. рублей	Данные ИФНС по г. Петропавловску-Камчатскому
18. Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, тыс. рублей	Данные куратора налогового расхода
19. Количество плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленных нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, единиц	Данные ИФНС по г. Петропавловску-Камчатскому
20. Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет городского округа плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, тыс. рублей	Данные ИФНС по г. Петропавловску-Камчатскому
21. Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет городского округа плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году, тыс. рублей	Данные ИФНС по г. Петропавловску-Камчатскому
22. Результат оценки эффективности налогового расхода	Данные куратора налогового расхода
23. Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	Данные куратора налогового расхода

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,  
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит 4-6 раз в месяц.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 3 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 21.01.20  
По графику: в 15.00 час. 21.01.20