



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Петропавловск–Камчатского городского округа

От 15.06.2010 № 1847

О утверждении муниципальной
долгосрочной целевой программы
«Развитие архивного дела в
Петропавловск-Камчатском городском
округе на 2011-2014 годы»

Во исполнение распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2010 № 284-р «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить финансирование программных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа С.Г. Кондрашин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.06.2010 № 1847

**Долгосрочная муниципальная целевая программа
«Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском
городском округе на 2011-2014 годы»**

**Петропавловск-Камчатский городской округ
2010 год**

Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы»	3
Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы.....	9
2.1 Техничко-экономическое обоснование программы	9
2.2 Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации	15
2.3. Мероприятия по реализации Программы и её ресурсное обеспечение	16
2.4 Прогноз ожидаемых результатов реализации программы	18
2.5 Система организации контроля за выполнением программных мероприятий	21
Раздел 3. Мероприятия Программы	22

Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы»

Наименование Программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011 -2014 годы» (далее - программа)
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации (с изменениями от 4 декабря 2006)»;- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Решение Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2006 № 537-р «О создании муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив»;- распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы» от 11.06.2010 № 284-р
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Разработчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none">- Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;- МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»;- МУ «Управление капитального строительства и ремонта»
Цели Программы	Создание благоприятных условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение надлежащих условий сохранности документов муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее - Архив), органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;- создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;- создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;- содержание материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;- внедрение автоматизированной системы

учета документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, создаваемой по принципу единой информационной сети;

- повышение качества комплектования Архива новыми архивными документами, в том числе за счет приема документов на электронных носителях;
- повышение профессионального уровня работников Архива, работников документационного обеспечения управления (делопроизводства) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений организаций

Целевые показатели Программы

- количество архивов (архивохранилищ), соответствующих нормативным требованиям;
- доля документов, находящихся в нормативных условиях температурно-влажностного режима хранения;
- доля осуществления противопожарных мероприятий от нормативных требований;
- количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации;
- количество документов по личному составу ликвидированных организаций;
- сводный коэффициент обновления материально-технической базы Архива;
- количество проведенных выставок, посвященных знаменательным датам из истории и современности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;
- доля компьютеризированных рабочих мест специалистов Архива;
- увеличение количества компьютерных тематических программ;
- доля архивной информации,

	<ul style="list-style-type: none"> - переведенной на цифровые носители; - количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки
Сроки и этапы реализации Программы	2011-2014 годы
Перечень основных мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа; - осуществление комплекса мероприятий по комплектованию Архива; - создание информационно-поисковых систем для Архива; - приобретение специализированного программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических БД на документы Архива; - оснащение вычислительной техникой, оргтехникой, расходными материалами; - повышение квалификации работников
Объем и источники финансирования Программы	<p>Источником финансирования Программы являются бюджеты Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства бюджета Камчатского края – 35 855,0 тыс. рублей; - средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 48 105,0 тыс. руб. <p>Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 83 960,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2011 год - 23 060,0 тыс. руб. - 2012 год - 21 500,0 тыс. руб. - 2013 год - 18 530,0 тыс. руб. - 2014 год - 20 870,0 тыс. руб.

В 2013-2014 годах при формировании бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий год объем финансирования будет уточняться исходя из возможностей бюджета города Петропавловска-Камчатского, а также мониторинга эффективности мероприятий, предусмотренных программой

Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

- обеспечение уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства;
- формирование и систематическое пополнение Архива документами постоянного срока хранения, в том числе аудиовизуальными и электронными документами, находящимися в муниципальной собственности;
- улучшение материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа;
- обеспечения условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан;
- создание и внедрение информационных технологий в сфере архивного дела;
- укрепление кадрового потенциала

Контроль за исполнением Программы

Общее руководство и контроль за исполнением программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям программы, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о выполнении программы

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1 Технико-экономическое обоснование программы

Роль и значение архивного фонда города Петропавловска-Камчатского существенно возросли в последние годы. Потребность глубокого осмысления, переоценки исторического прошлого вызывает неподдельный интерес населения к архивным источникам. Этот интерес вызван поиском дальнейших путей развития общества, освоения богатых традиций устройства экономики, быта граждан города Петропавловска-Камчатского.

Архивный фонд города Петропавловска-Камчатского входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города Петропавловска-Камчатского, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, архивы становятся активными участниками социально-экономических процессов, происходящих в городе, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

В 2006 году в рамках реализации полномочий в сфере архивного дела на основании части 4 статьи 4 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе, принятого Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2006 № 291-р, в соответствии со статьей 26 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа приняла решение о создании муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив».

Предметом деятельности Архива является:

- удовлетворение прав граждан на архивную информацию путем исполнения социально-правовых и иных запросов граждан, выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из документов;
- проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;
- оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям органа местного самоуправления по вопросам подготовки и сдачи документов на длительное и постоянное хранение;
- оказание организационно-методической помощи организациям любой формы собственности в т.ч. ликвидируемым, приватизируемым, реорганизованным, по вопросам подготовки и сдачи документов на длительное и постоянное хранение, на основе договора, заключенного между собственником документов и Учреждением.

Ежегодно в Архив поступает более 3000 дел. С момента образования муниципального Архива (2006 г.) объем хранящихся дел увеличился на 20 %. В настоящее время в нем сосредоточено около 80 000 дел.

На сегодняшний день в Петропавловск-Камчатском городском округе функционируют 2 архивохранилища. Оба расположены в непригодных зданиях бывших кинотеатров. Текущее состояние здания архивохранилища, расположенного по адресу ул. Рябиковская, 38а оценивается как удовлетворительное. В 2009 году отремонтирован фасад здания, кровля, заменены оконные заполнения. При этом существует необходимость завершения капитального ремонта, приведение пожарной сигнализации к требованиям действующего законодательства, замена архивных стеллажей на новые, что позволит обеспечить увеличение объемов хранения документов.

Второе здание архивохранилища расположено по адресу ул. Океанская, 91. Для реконструкции данного здания разработан проект, который подразумевает 2 очереди строительства. В 2008 году завершена первая очередь. Общая сумма затрат на проведения капитального ремонта составила 12662,3 тыс. рублей. Завершение капитального ремонта второй очереди позволило ввести в эксплуатацию порядка 300 кв. м архивных площадей, создать условия для приема посетителей, установить на введенных площадях новые, передвижные стеллажи. На приобретение стеллажей в 2008 году затрачено более 2000 тыс. рублей, в 2009 году - около 500 тыс. рублей. Для завершения капитального ремонта второй очереди необходимо дополнительно 45661, тыс. рублей.

В целях создания автоматизированной информационной системы по учету документов и выдачи справок юридическим и физическим лицам отдельные рабочие места Архива оснащены современной компьютерной техникой. В зданиях созданы локальные вычислительные сети, здания подключены к единой городской сети передачи данных и к глобальной сети «Интернет» через защищенный канал.

Вместе с тем, состояние архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе не в полном объеме соответствует требованиям действующего законодательства.

Проблемными остаются вопросы оснащенности архивохранилищ специальным оборудованием, компьютерной и организационной техникой, отсутствие которых не позволяет в полном объеме внедрять автоматизированную систему обработки архивных документов, оперативно использовать их в информационной и культурно-просветительской работе, предоставлять более широкий спектр информационных услуг. Низкий уровень материально-технической базы Архива не позволяет соответствующим образом обеспечивать сохранность архивного фонда. Недостаточная информированность граждан города Петропавловска-Камчатского, отсутствие информационных технологий в сфере архивного дела, проблема кадрового обеспечения также отрицательно влияют на дальнейшее развитие архивного дела в городском округе.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе. Кроме того, реализация данного метода позволит минимизировать риски реализации мероприятий, а также обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов.

В рамках программно-целевого метода предлагается использовать следующий вариант решения проблем:

- основные направления и порядок действий по программе определяется исполнителем-координатором программы – Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Исходя из этого, формируется комплекс мероприятий, обеспечивающих наилучшие результаты в достижении целей и задач программы. Преимуществом данного варианта является системный подход к решению проблем развития архивного дела в городе Петропавловске-Камчатском. Последовательная реализация мероприятий Программы позволяет получить и обобщить информацию о реальном положении дел в целом, определить первоочередные задачи и приоритеты, принять обоснованные решения о необходимости их реализации.

Однако при реализации Программы могут возникнуть следующие риски:

- недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы;
- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий Программы;
- изменение федерального законодательства в области архивного дела;
- неуккомплектованность штатов;
- недостаточный уровень квалификации работников Архива.

Риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий программы, могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по формированию и содержанию Архива, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

Устранение указанных отрицательных последствий может осуществляться посредством корректировки и уточнения мероприятий программы (табл. 1).

Таблица 1

	Наименование мероприятия	Технико-экономическое обоснование затрат (тыс. руб.)
1. Мероприятия по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа		
1.1	Текущий ремонт помещений Архива	2011 год – 100,0 тыс. руб.; 2012 год – 150,0 тыс. руб.; 2013 год – 300,0 тыс. руб.; 2014 год – 450,0 тыс. руб.; Итого: 1000,0 тыс. руб.
1.2	Капитальный ремонт помещений архивохранилищ	2011 год - 21000 тыс. руб.; 2012 год - 21000,0 тыс. руб.; 2013 год – 15000,0 тыс. руб.; 2014 год - 15000,0 тыс. руб.; Итого: 72000,0 тыс. руб.
1.3	Совершенствование материально-технической базы Архива (приобретение специального оборудования, технических средств, мебели и их установка)	2011 год – 1500,0 тыс. руб.; 2012 год - 150,0 тыс. руб.; 2013 год - 1400,0 тыс. руб.; 2014 год – 3450,0 тыс. руб. Итого: 6500,0 тыс. руб.
1.4	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Архиве, архивах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (модернизация электросетей зданий)	2011 год - 250,0 тыс. руб.; 2013 год - 600,0 тыс. руб.; 2014 год - 450,0 тыс. руб. Итого: 1300,0 тыс. руб.
1.5	Приобретение расходных материалов, оборудования для реставрационных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасающих текстов документов для Архива	2013 год - 150,0 тыс. руб.; Итого: 150,0 тыс. руб.
1.6	Проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
Итого по разделу, в том числе:		80950,0 тыс. руб.
2011 год		22850,0 тыс. руб.
2012 год		21300,0 тыс. руб.
2013 год		17450,0 тыс. руб.
2014 год		19350,0 тыс. руб.

2. Мероприятия по комплектованию Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа		
2.1	Комплектование архивного фонда Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, а также прием документов по личному составу, ликвидированных негосударственных организаций, располагавшихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
2.2	Уточнение списков организаций - источников комплектования архивного фонда Архива	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
2.3	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления города Петропавловска-Камчатского, муниципальным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам делопроизводства и архивного дела	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
Итого по разделу, в том числе:		0,0 тыс. руб.
2013 год		0,0 тыс. руб.
2014 год		0,0 тыс. руб.
3. Мероприятия по использованию документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа		
3.1	Издание справочника по фондам Архива (издательские и полиграфические работы)	2012 год -200,0 тыс. руб. 2014 год - 200,0 тыс. руб. Итого: 400,0 тыс. руб.
3.2	Создание информационно-поисковых систем для Архива (создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам города)	2014 год - 150,0 тыс. руб. Итого: 150,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		550,0 тыс. руб.
2012 год		200,0 тыс. руб.
2014 год		350,0 тыс. руб.

4. Мероприятия по информатизации архивного дела в городе Петропавловске-Камчатском		
4.1	Приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических баз данных на документы Архива (приобретение программного обеспечения системы управления базами данных)	2013 год - 200,0 тыс. руб.; 2014 год - 150,0 тыс. руб. Итого: 350,0 тыс. руб.
4.2	Приобретение для Архива средств вычислительной техники, оргтехники, расходных материалов	2011 год - 210,0 тыс. руб.; 2013 год - 600,0 тыс. руб.; 2014 год - 600,0 тыс. руб. Итого: 1410,0 тыс. руб.
4.3	Создание в сети «Интернет» сайта Архива (разработка дизайн-проекта и приобретение системного обеспечения)	2013 год - 100,0 тыс. руб.; 2014 год - 200,0 тыс. руб. Итого: 300,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		2060,0 тыс. руб.
2011 год		210,0 тыс. руб.
2013 год		900,0 тыс. руб.
2014 год		950,0 тыс. руб.
5. Мероприятия по обучению работников		
5.1	Переподготовка и повышение квалификации работников Архива, работников служб ДОУ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа (курсы переподготовки и повышения квалификации работников)	2013 год - 180,0 тыс. руб.; 2014 год - 220,0 тыс. руб. Итого: 400,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		400,0 тыс. руб.
2013 год		180,0 тыс. руб.
2014 год		220,0 тыс. руб.
Всего по программе, в том числе:		83960,0 тыс. руб.
2011 год		23060,0 тыс. руб.
2012 год		21500,0 тыс. руб.
2013 год		18530,0 тыс. руб.
2014 год		20870,0 тыс. руб.

Ожидается общий социально-экономический эффект от реализации Программы - сохранение документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского

городского округа, расширение площадей архивохранилищ, недопущение фактов утраты и хищения документов, увеличение объема документов за счет приема на хранение исторически значимых документов, повышение уровня удовлетворения общественных потребностей в информации.

Реализация программы расширит издательскую деятельность по фондам Архива в виде сборников документов, энциклопедических, научно-популярных изданий, решит конкретные проблемы по укреплению кадрового потенциала архивной службы.

2.2 Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Цель: Создание благоприятных условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа.

Задачи Программы:

- обеспечение надлежащих условий сохранности документов муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее - Архив), органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;
- создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;
- создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;
- содержание материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;
- внедрение автоматизированной системы учета документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, создаваемой по принципу единой информационной сети;
- повышение качества комплектования Архива новыми архивными документами, в том числе за счет приема документов на электронных носителях;
- повышение профессионального уровня работников Архива, работников документационного обеспечения управления (делопроизводства) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений организаций.

К числу наиболее значимых приоритетов относятся расширение площадей архивохранилищ, модернизация и оснащение архивов

современным стеллажным оборудованием, повышение профессионального уровня работников архивных служб, проведение мероприятий по информатизации архивного дела.

Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности от реализации программы основана на использовании целевых индикаторов (показателей), характеризующих развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Сроки реализации Программы – 2011-2014 годы.

Основные целевые индикаторы:

- количество архивов (архивохранилищ), соответствующих нормативным требованиям;
- доля документов, находящихся в нормативных условиях температурно-влажностного режима хранения;
- доля осуществления противопожарных мероприятий от нормативных требований;
- количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации;
- количество документов по личному составу ликвидированных организаций;
- сводный коэффициент обновления материально-технической базы Архива;
- количество проведенных выставок, посвященных знаменательным датам из истории и современности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;
- доля компьютеризированных рабочих мест специалистов Архива;
- увеличение количества компьютерных тематических программ;
- доля архивной информации, переведенной на цифровые носители;
- количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки.

2.3. Мероприятия по реализации Программы и её ресурсное обеспечение

В соответствии с целью Программы поставленные задачи решаются путем реализации следующих мероприятий:

1. В сфере модернизации материально-технической базы:

- капитальный ремонт, модернизация зданий Архива;
- оснащение Архива первичными средствами хранения, обеспечивающими защиту архивных документов от огня и воды (приобретение специального оборудования, стеллажей, шкафов, коробов);
- модернизация электросетей зданий Архива;
- приобретение расходных материалов и оборудования для реставрационных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасающих текстов документов;

- проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. В сфере комплектования Архива:
- комплектование Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива.
3. В сфере информатизации архивного дела:
- издание справочника по фондам Архива;
 - создание информационно-поисковых систем;
 - приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических БД на документы Архива;
 - обеспечение средствами вычислительной техники, оргтехникой и расходными материалами;
 - создание и поддержание в сети «Интернет» сайта Архива.
4. В сфере обучения работников:
- переподготовка и повышение квалификации работников Архива;
 - переподготовка и повышение квалификации работников служб ДООУ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа.

Источником финансирования Программы являются бюджеты Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа:

- средства бюджета Камчатского края – 35 855,0 тыс. рублей;
- средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 48 105,0 тыс. руб.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 83 960,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2011 год - 23 060,0 тыс. руб.
- 2012 год - 21 500,0 тыс. руб.
- 2013 год - 18 530,0 тыс. руб.
- 2014 год - 20 870,0 тыс. руб.

В 2013-2014 годах при формировании бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа объем финансирования будет уточняться исходя из возможностей бюджета города Петропавловска-Камчатского на соответствующий год, а также мониторинга эффективности мероприятий, предусмотренных программой.

2.4 Прогноз ожидаемых результатов реализации программы

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

1) обеспечения уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства;

2) формирования и систематического пополнения Архива документами постоянного срока хранения, в том числе аудиовизуальными и электронными документами, находящимися в муниципальной собственности;

3) улучшения материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;

4) обеспечения условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан;

5) создания и внедрения информационных технологий в сфере архивного дела;

6) укрепления кадрового потенциала.

Основные показатели результативности Программы представлены в табл. 2.

Таблица 2

Наименование целевого индикатора, (единицы измерения)	Показатели по годам			
	2011	2012	2013	2014
Задача 1. Модернизация материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Петропавловск-Камчатского городского округа				
Количество архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям, единиц	1	1	2	2
Сводный коэффициент обновления материально-технической базы архивов, процентов	20	40	60	70
Задача 2. Обеспечение надлежащих условий сохранности документов Архива, архивов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Петропавловск-Камчатского городского округа				
Доля документов, находящихся в нормативных условиях температурно-влажностного режима хранения, процентов	40	60	80	100
Доля осуществления противопожарных мероприятий от нормативных требований, процентов	40	60	100	100

Задача 3. Повышение качества комплектования Архива архивными документами, в том числе за счет приема документов на электронных носителях				
Количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации, единиц	500	500	500	500
Количество документов по личному составу ликвидированных негосударственных организаций	1500	1500	1500	1500
Задача 4. Создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам города Петропавловска-Камчатского с целью удовлетворения потребностей в архивной информации				
Количество проведенных выставок, посвященных знаменательным датам из истории и современности органов местного самоуправления города Петропавловска-Камчатского, единиц	1	1	2	2
Доля компьютеризированных рабочих мест специалистов архивных служб, процентов	40	60	80	100
Задача 5. Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных документов архивного фонда города Петропавловска-Камчатского				
Увеличение количества компьютерных тематических программ, единиц	1	1	2	2
Задача 6. Внедрение автоматизированной системы учета документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловска-Камчатского городского округа, создаваемой по принципу единой информационной сети				
Доля архивной информации, переведенной на цифровые носители, процентов	20	30	50	60
Задача 7. Повышение профессионального уровня работников				
Количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки, единиц	1	2	3	5

Указанные индикаторы (показатели) используются для ежегодной оценки результативности реализации мероприятий программы:

1) количество архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям - показатель определяется по их количеству;

2) доля документов, находящихся в нормативных условиях температурно-влажностного режима хранения - показатель определяется по количеству документов, хранение которых осуществляется в специализированном помещении Архива с соблюдением температурно-влажностного режима в отчетном году по формуле:

$$Эд = Дт / До \times 100\%,$$

где:

Дт - количество документов, которым обеспечено хранение в специализированном помещении Архива с соблюдением температурно-влажностного режима в отчетном году;

До - общее количество документов, которые должны храниться в специализированном помещении Архива с соблюдением температурно-влажностного режима хранения;

3) доля осуществления противопожарных мероприятий от нормативных требований - показатель определяется по увеличению числа архивохранилищ, оснащенных современными средствами пожаротушения в отчетном году, по формуле:

$$\text{Эп} = \text{Пр} / \text{По} \times 100\%,$$

где:

Пр - количество архивохранилищ, где проведено оснащение современными средствами пожаротушения в отчетном году;

По - общее количество архивохранилищ, где должно быть оснащение современными средствами пожаротушения;

4) количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации - показатель определяется по количеству документов, поступивших на хранение в Архив в отчетном году;

5) количество документов по личному составу ликвидированных организаций - показатель определяется по количеству документов, поступивших на хранение в Архив в отчетном году;

6) сводный коэффициент обновления материально-технической базы Архива - показатель определяется по количеству приобретенного и модернизированного стеллажного оборудования для Архива в отчетном году по формуле:

$$\text{Эм} = \text{Мб} / \text{Мо} \times 100\%,$$

где:

Мб - количество приобретенного и модернизированного стеллажного оборудования для Архива в отчетном году;

Мо - общее количество стеллажного оборудования, необходимого для оснащения Архива;

7) количество проведенных выставок, посвященных знаменательным датам из истории и современности органов местного самоуправления города Петропавловска-Камчатского - показатель определяется по количеству тематических выставок, проведенных в отчетном году;

8) доля компьютеризированных рабочих мест специалистов Архива - показатель определяется по количеству приобретенных персональных компьютеров для специалистов Архива в отчетном году по формуле:

$$\text{Эк} = \text{Кп} / \text{Ко} \times 100\%,$$

где:

Кп - количество персональных компьютеров, приобретенных в отчетном году;

Ко - общее количество персональных компьютеров, необходимых для обеспечения деятельности специалистов архивных служб;

9) увеличение количества компьютерных тематических программ - показатель определяется по количеству компьютерных тематических программ, приобретенных и разработанных в отчетном году;

10) доля архивной информации, переведенной на цифровые носители - показатель определяется по результатам объема сканированной информации с архивных документов в отчетном году по формуле:

$$\text{Э} = \text{Иб} / \text{Иэ} \times 100\%,$$

где:

Иб - объем архивной информации (документов), переведенной в электронно-цифровую форму в отчетном году;

Иэ - общий объем архивной информации (документов), требующей оцифровки и сканирования;

11) количество специалистов архивных служб, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки - показатель определяется по количеству специалистов архивных служб, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки в отчетном году.

Оценка эффективности реализации программы будет производиться исполнителем-координатором программы на основе соотношения установленных программой значений целевых индикаторов (показателей) с их фактически достигнутыми значениями по данным, полученным методом обследований.

2.5 Система организации контроля за выполнением программных мероприятий

Система управления Программой предназначена для достижения поставленных целей в установленные сроки в рамках выделяемых ресурсов.

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- осуществляет координацию выполнения программных мероприятий;
- уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы и состав исполнителей;
- ежеквартально в установленные сроки предоставляет информацию в Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа о ходе выполнения Программы и об использовании выделяемых средств.

Раздел 3. Мероприятия Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)					Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам				
					2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Мероприятия по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа									
1.1	Текущий ремонт помещений архивохранилищ в Петропавловск-Камчатском городском округе	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				1000,0	100,0	150,0	300,0	450,0	
1.2	Капитальный ремонт помещений архивохранилищ	2011-2014 годы	МУ «Управление капитального строительства и ремонта»	31000,0	10500,0	10500,0	5000,0	5000,0	Бюджет Камчатского края
				41000,0	10500,0	10500,0	10000,0	10000,0	

1.3	Совершенствование материально-технической базы Архива (приобретение специального оборудования, технических средств, мебели, стеллажей и их установка)	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2725,0	500,0	75,0	700,0	1450,0	Бюджет Камчатского края
				3775,0	1000,0	75,0	700,0	2000,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.4	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Архиве, архивах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (модернизация электросетей зданий)	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	575,0	125,0	0,0	300,0	150,0	Бюджет Камчатского края
				725,0	125,0	0,0	300,0	300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.5	Приобретение расходных материалов, оборудования для реставрационных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасающих текстов документов для Архива	2013 год	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

1.6	Проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2. Мероприятия по комплектованию Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа									
2.1	Комплектование архивного фонда Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, а также прием документов по личному составу ликвидированных негосударственных организаций, располагавшихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

2.2	Уточнение списков организаций - источников комплектования архивного фонда Архива	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.3	Уточнение списков организаций - источников комплектования архивного фонда Архива	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3. Мероприятия по использованию документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа									
3.1	Издание справочника по фондам Архива (издательские и полиграфические работы)	2012, 2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	Бюджет Камчатского края
				200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.2	Создание информационно-поисковых систем для Архива (создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам города)	2014 год	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	75,0	0,0	0,0	0,0	75,0	Бюджет Камчатского края
				75,0	0,0	0,0	0,0	75,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

4. Мероприятия по информатизации архивного дела в городе Петропавловске-Камчатском									
4.1	Приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических БД на документы Архива (приобретение программного обеспечения системы управления базами данных)	2013-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	175,0	0,0	0,0	100,0	75,0	Бюджет Камчатского края
				175,0	0,0	0,0	100,0	75,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.2	Приобретение для Архива средств вычислительной техники, оргтехники, расходных материалов	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	705,0	105,0	0,0	300,0	300,0	Бюджет Камчатского края,
				705,0	105,0	0,0	300,0	300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.3	Создание и поддержание в сети «Интернет» сайта Архива (разработка дизайн-проекта и приобретение системного обеспечения)	2013-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	150,0	0,0	0,0	50,0	100,0	Бюджет Камчатского края
				150,0	0,0	0,0	50,0	100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

5. Мероприятия по обучению работников

5.1	Переподготовка и повышение квалификации работников Архива, работников служб ДОУ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа (курсы переподготовки и повышения квалификации работников)	2013-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	200,0	0,0	0,0	90,0	110,0	Бюджет Камчатского края
				200,0	0,0	0,0	90,0	110,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
	Итого по программе в том числе:			83960,0	23060,0	21500,0	18530,0	20870,0	
	Бюджет Камчатского края			35855,0	11230,0	10675,0	6590,0	7360,0	
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			48105,0	11830,0	10825,0	11940,0	13510,0	