



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.02.2019 № 924 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа -

руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа..

Глава Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа

Брызгин К.В.

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым домом»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется собственникам садовых и жилых домов (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-муниципальное учреждение (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за Признание садового дома жилым домом результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

11. При обращении заявителя за Признание жилого дома садовым домом результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;
- г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

12. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и/или ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

г) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в службе «одного окна», посредством Регионального портала.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

д) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

е) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

ж) не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

з) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

и) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

к) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

л) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

б) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

г) обеспечено наличие офисной мебели;

д) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

б) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

в) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

г) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями;

д) возможность подачи заявления различными способами, в том числе в электронной форме и через МФЦ.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей, кандидатов в помощники и доверенных лиц по результатам предоставления Услуги;

б) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

в) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за **Нет данных. Необходимо указать в творительном падеже!** Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, да, зарегистрировано, есть в наличии, да, обременен;

Вариант 2: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, да, зарегистрировано, есть в наличии, не обременен;

Вариант 3: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, да, зарегистрировано, отсутствует, да, обременен;

Вариант 4: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, да, зарегистрировано, отсутствует, не обременен;

Вариант 5: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, не зарегистрировано, есть в наличии, да, обременен;

Вариант 6: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, не зарегистрировано, есть в наличии, не обременен;

Вариант 7: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, не зарегистрировано, отсутствует, да, обременен;

Вариант 8: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, не зарегистрировано, отсутствует, не обременен;

Вариант 9: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, да, зарегистрировано, есть в наличии, да, обременен;

Вариант 10: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, да, зарегистрировано, есть в наличии, не обременен;

Вариант 11: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, да, зарегистрировано, отсутствует, да, обременен;

Вариант 12: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, да, зарегистрировано, отсутствует, не обременен;

Вариант 13: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, не зарегистрировано, есть в наличии, да, обременен;

Вариант 14: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, не зарегистрировано, есть в наличии, не обременен;

Вариант 15: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, не зарегистрировано, отсутствует, да, обременен;

Вариант 16: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, не зарегистрировано, отсутствует, не обременен;

Вариант 17: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, да, зарегистрировано, есть в наличии, да, обременен;

Вариант 18: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, да, зарегистрировано, есть в наличии, не обременен;

Вариант 19: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, да, зарегистрировано, отсутствует, да, обременен;

Вариант 20: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, да, зарегистрировано, отсутствует, не обременен;

Вариант 21: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, не зарегистрировано, есть в наличии, да, обременен;

Вариант 22: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, не зарегистрировано, есть в наличии, не обременен;

Вариант 23: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, не зарегистрировано, отсутствует, да, обременен;

Вариант 24: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, не зарегистрировано, отсутствует, не обременен.

32. При обращении заявителя за **Нет данных. Необходимо указать в творительном падеже!** Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, да, зарегистрировано, да, обременен;

Вариант 26: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, да, зарегистрировано, не обременен;

Вариант 27: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, не зарегистрировано, да, обременен;

Вариант 28: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, не зарегистрировано, не обременен;

Вариант 29: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, да, зарегистрировано, да, обременен;

Вариант 30: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, да, зарегистрировано, не обременен;

Вариант 31: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, не зарегистрировано, да, обременен;

Вариант 32: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, не зарегистрировано, не обременен;

Вариант 33: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, да, зарегистрировано, да, обременен;

Вариант 34: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, да, зарегистрировано, не обременен;

Вариант 35: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, не зарегистрировано, да, обременен;

Вариант 36: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, не зарегистрировано, не обременен.

33. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: собственники садовых и жилых домов, физическое лицо;

Вариант 38: собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 39: собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Региональном портале;
- б) в Органе местного самоуправления;
- в) на Едином портале.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

43. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

44. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в

Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа,

номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

60. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

61. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

67. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

74. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

77. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

84. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

91. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

94. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

97. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

101. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

108. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

111. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

112. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

118. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

125. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений",

выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

128. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

129. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;  
в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

135. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

142. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, правоустанавливающий

документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

145. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

146. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

152. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

154. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

159. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

162. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

163. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

165. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

169. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

171. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 9**

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;
- б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

176. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- в) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- г) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
- д) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

179. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

180. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

182. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

183. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

186. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- в) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- г) представитель заявителя имеет право действовать от имени представляемого без доверенности;
- д) заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

188. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 10

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;
- б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- в) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- г) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
- д) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

196. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

197. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

199. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

200. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

203. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

г) представитель заявителя имеет право действовать от имени представляемого без доверенности;

д) заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

205. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

207. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

г) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

213. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

214. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

216. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

217. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

220. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

г) представитель заявителя имеет право действовать от имени представляемого без доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

227. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- в) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- г) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

230. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

231. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

233. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

234. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

237. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- в) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- г) представитель заявителя имеет право действовать от имени представляемого без доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

239. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 13

242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

243. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;
- б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

244. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- в) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- г) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- е) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений",

выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

247. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

248. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

250. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;  
б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;  
в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

251. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

254. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

г) представитель заявителя имеет право действовать от имени представляемого без доверенности;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО

должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

261. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

г) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

263. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

264. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

265. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

267. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

268. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

271. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

г) представитель заявителя имеет право действовать от имени представляемого без доверенности;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

е) заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

273. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

278. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- в) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- г) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

281. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

282. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

284. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

285. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

286. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

288. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

г) представитель заявителя имеет право действовать от имени представляемого без доверенности;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

289. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

290. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

291. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

292. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

293. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

294. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

г) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

298. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

299. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

301. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

302. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

305. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- в) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- г) представитель заявителя имеет право действовать от имени представляемого без доверенности;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

306. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

307. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

308. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

309. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 17

310. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

311. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа,

номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

312. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

313. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

314. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

315. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

316. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

318. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;  
 б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;  
 в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

319. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

320. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

322. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;  
 б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

323. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

324. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

325. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

326. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

327. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

328. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО

должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

329. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

330. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

331. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

332. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

333. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

335. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

336. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

339. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

340. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

341. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

342. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

343. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

344. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

345. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

346. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

349. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

350. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

352. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

353. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

356. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

358. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

360. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 20

361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

362. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

363. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

366. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

367. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

369. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

370. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

371. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

373. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

375. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

376. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

377. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 21

378. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

379. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

380. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

383. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

384. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

386. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

387. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

388. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

389. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

390. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;  
б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

391. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

392. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

393. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

394. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 22**

395. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

396. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;

г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

397. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- г) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

399. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

400. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

401. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – заключение по обследованию технического состояния объекта (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

403. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

404. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

405. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

406. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

407. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) заявителем представлено заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

408. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

409. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

410. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

411. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

412. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

413. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

414. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

415. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

416. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

417. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

418. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

420. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

421. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

422. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

424. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

425. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

426. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

427. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

428. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 24**

429. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

430. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

- в) выдача решения о признании садового дома жилым домом;
- г) решение о признании садового дома жилым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

431. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

432. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

433. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

434. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

435. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

437. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

438. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

439. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

440. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

441. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

442. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

443. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании садового дома жилым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании садового дома жилым домом.

444. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

445. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

446. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

447. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

- в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;
- г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

448. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

449. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

450. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

451. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

452. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством

Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

454. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

455. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

456. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

457. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

458. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

459. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

460. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

461. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

462. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 26

463. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

464. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;
- г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;
- б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

465. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

466. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

467. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

468. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

469. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

471. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

472. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

473. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

474. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:..

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

475. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

476. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

477. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

478. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

479. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 27**

480. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

481. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

482. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

483. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

484. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

485. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

486. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

488. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

489. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

490. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

491. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

492. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

493. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

494. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

495. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

496. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 28**

497. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

498. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО

должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

499. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

500. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

501. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

502. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

503. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

505. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

506. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

507. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

508. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

509. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

510. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

511. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

512. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

513. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 29**

514. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

515. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

516. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

518. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

519. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

520. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

522. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

523. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

524. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

526. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

527. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

528. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

529. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

530. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 30

531. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

532. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;
- г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

533. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

534. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

535. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

536. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

537. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

539. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

540. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

541. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

542. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

543. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

544. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

545. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

546. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

547. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 31**

548. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

549. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

550. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

551. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

552. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

553. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

554. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

556. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

557. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

558. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

559. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

560. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

561. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

562. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

563. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

564. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 32**

565. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

566. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

567. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

568. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

569. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

570. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

571. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

573. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

574. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

575. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

576. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

577. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

578. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

579. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

580. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

581. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 33**

582. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

583. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного

органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

584. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

585. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

586. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

587. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

588. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

590. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

591. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

592. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

593. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

594. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

595. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

596. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

597. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

598. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 34**

599. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

600. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

601. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

602. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

603. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

604. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

605. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

607. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

608. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

609. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

610. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

611. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

612. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

613. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

614. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

615. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 35

616. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

617. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;
- г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;
- б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

618. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

619. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

620. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

621. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

622. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

624. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

625. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

626. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

628. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

629. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

630. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;
- в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

631. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

632. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 36

633. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

634. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- в) выдача решения о признании жилого дома садовым домом;
- г) решение о признании жилого дома садовым домом (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;
- б) Решение о признании жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

635. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

636. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

637. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

638. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

639. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

641. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

642. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

643. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

644. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

645. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

646. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

647. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – выдача решения о признании жилого дома садовым домом;
- в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании жилого дома садовым домом.

648. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

649. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 37**

650. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

651. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и/или ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

г) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

652. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

653. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

654. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

655. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

656. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

658. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

659. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

660. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

661. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

662. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

663. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

664. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и/или ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

665. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

666. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 38**

667. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

668. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и/или ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

г) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

669. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

671. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

672. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

673. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

675. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

676. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

677. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

678. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

679. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

680. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

681. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и/или ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

682. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

683. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 39**

684. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

685. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и/или ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

в) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

г) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата принятия решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью;

б) Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование документа, номер и дата решения, ФИО должностного лица, подписавшего решение, подпись должностного лица, скрепленная печатью.

686. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

687. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

688. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

689. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала.

690. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче

заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

692. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

693. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

694. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

695. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

696. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – организация является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

697. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

698. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и/или ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

г) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

699. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

700. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

701. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

702. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

703. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

704. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

705. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

706. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

707. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, по телефону МФЦ, по телефону Органа местного самоуправления, в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе "Портал государственных услуг и муниципальных услуг Камчатского края" gosuslugi41.ru, на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - <https://.pkgo.ru>, посредством размещения информации на информационных стендах Органа местного самоуправления или МФЦ.

708. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, в региональной государственной информационной системе "Портал государственных услуг и муниципальных услуг Камчатского края" gosuslugi41.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, почтовым отправлением, по электронной почте.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Признание садового дома жилым домом»</i>	



24.	Собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, не зарегистрировано, отсутствует, не обременен
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Признание жилого дома садовым домом»</i>	
25.	Собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, да, зарегистрировано, да, обременен
26.	Собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, да, зарегистрировано, не обременен
27.	Собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, не зарегистрировано, да, обременен
28.	Собственники садовых и жилых домов, физическое лицо, не зарегистрировано, не обременен
29.	Собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, да, зарегистрировано, да, обременен
30.	Собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, да, зарегистрировано, не обременен
31.	Собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, не зарегистрировано, да, обременен
32.	Собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо, не зарегистрировано, не обременен
33.	Собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, да, зарегистрировано, да, обременен
34.	Собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, да, зарегистрировано, не обременен
35.	Собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, не зарегистрировано, да, обременен
36.	Собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя, не зарегистрировано, не обременен
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>	
37.	Собственники садовых и жилых домов, физическое лицо
38.	Собственники садовых и жилых домов, уполномоченный представитель заявителя
39.	Собственники садовых и жилых домов, юридическое лицо

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Признак заявителя</b>	<b>Значения признака заявителя</b>
<i>Результат Услуги «Признание садового дома жилым домом»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Собственники садовых и жилых домов
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
3.	Право на садовый дом зарегистрировано в ЕГРН?	1. Да, зарегистрировано. 2. Не зарегистрировано
4.	Имеется ли в наличии заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее	1. Есть в наличии. 2. Отсутствует

	соответствие садового дома требованиям надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"	
5.	Садовый дом обременен правами третьих лиц?	1. Да, обременен. 2. Не обременен
<i>Результат Услуги «Признание жилого дома садовым домом»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Собственники садовых и жилых домов
7.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
8.	Право на жилой дом зарегистрировано в ЕГРН?	1. Да, зарегистрировано. 2. Не зарегистрировано
9.	жилой дом обременен правами третьих лиц?	1. Да, обременен. 2. Не обременен
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Собственники садовых и жилых домов
11.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Физическое лицо. 2. Уполномоченный представитель заявителя. 3. Юридическое лицо