



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от №

О внесении изменений в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 04.05.2021 № 61/21
«Об утверждении Методики планирования
доходов бюджета городского округа,
источников финансирования дефицита
бюджета, бюджетных ассигнований и
обоснований бюджетных ассигнований
субъектами бюджетного планирования
Петропавловск-Камчатского городского
округа на очередной финансовый год (на
очередной финансовый год и плановый
период)»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2021 № 61/21 «Об утверждении Методики планирования доходов бюджета городского округа, источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику планирования доходов бюджета городского округа, источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) следующие изменения:

1.1 раздел 7 изложить в следующей редакции:

**«7. Изменение объемов бюджетных ассигнований
в течение финансового года**

7.1. Управление финансов информирует главных администраторов бюджетных средств о сроках представления документов, утвержденных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-

Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств, на внесение изменений в решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

В случае нарушения сроков представления документов на внесение изменений в решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, указанные документы возвращаются без исполнения.

7.2. В случае возникновения дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде):

7.2.1 ГРБС направляет в Управление финансов письмо с:

1) указанием причины возникновения дополнительной потребности, причины не включения в обоснование бюджетных ассигнований при формировании бюджета, исходя из предельных объемов;

2) указанием размера и приложением расчета дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях (с приложением документов, обосновывающих стоимость планируемых к реализации мероприятий, в случае представления для расчета стоимости коммерческих предложений представляется не менее трех коммерческих предложений);

3) указанием ссылки на расходное обязательство городского округа в рамках которого планируется осуществление дополнительных расходов (конкретный абзац, пункт правового документа);

4) указанием правового акта, закрепляющего имущество за исполнителем соответствующего мероприятия в связи с реализацией которого возникла дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях;

5) в случае необходимости осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности представляется информации (ссылка на правовой акт) о закреплении соответствующего земельного участка за планируемым исполнителем инвестиционного мероприятия;

6) указанием источника покрытия дополнительной потребности (при наличии, с указанием причин возникновения экономии бюджетных средств, с приложением документов);

7) указанием кода бюджетной классификации либо внесении предложения о присвоении нового кода бюджетной классификации (целевой статьи, ДопКВР) расходов бюджета городского округа;

8) указанием наличия или отсутствия осуществленных ранее перемещений бюджетных ассигнований по заявленным к дополнительной потребности (или экономии в качестве покрытия дополнительной потребности) кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа (с указанием дат и номеров уведомлений Управления финансов).

ГРБС при формировании писем обеспечивает соблюдение требований подпунктов 1 - 8 пункта 7.2.1, путем последовательного раскрытия информации

по каждому подпункту (проставляя нумерацию подпунктов). При отсутствии информации в подпункте указывается объективная причина.

Представление писем о дополнительной потребности осуществляется ГРБС с учетом срока представления документов на внесение изменений в решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенного Управлением финансов в соответствии с пунктом 7.2.1 настоящей Методики.

Письма, представленные ГРБС без соблюдения указанных требований, возвращаются без исполнения.

Управление финансов вправе запрашивать дополнительные документы и информацию, обосновывающую дополнительную потребность в бюджетных ассигнованиях;

7.2.2 Управление финансов рассматривает письмо по вопросу о перераспределении средств бюджета городского округа (при наличии источника покрытия дополнительной потребности) или выделения бюджетных ассигнований главному распорядителю средств бюджета. Решение принимается по согласованию с Главой Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.3. При перераспределении бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в течение финансового года субъекты бюджетного планирования обязаны соблюдать ниже перечисленные условия:

7.3.1 действующие штатные расписания пересматриваются на основе мониторинга и оптимизации бюджетной сети (количества муниципальных учреждений, количества персонала, объема и качества предоставляемых муниципальных услуг в разрезе муниципальных учреждений) и недопущением принятия решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений;

7.3.2 пересмотр и рассмотрение приоритетности мероприятий муниципальных программ и повышение мер социальной поддержки населению;

7.3.3 уточнение объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;

7.3.4 недопущение увеличения действующих и принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования.»;

1.2 приложение 15 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

1.3 приложение 18 исключить.

2. Заместителю руководителя Управления - начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления - начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

«Приложение 15
к Методике планирования доходов бюджета городского округа, источников
финансирования
дефицита бюджета, бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных
ассигнований субъектами бюджетного планирования
Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый
год (на очередной финансовый год
и плановый период)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Расчет объема субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Уникальный номер ресурсной записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы)	Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы)			Сумма на _____ год	Сумма в отчетном финансовом году году (тыс. рублей)	
				Нормативные затраты на оказание услуги (выполнение работы) (руб.)	в том числе:				
					Базовый норматив (руб.)	Отраслевой корректирующий коэффициент			Территориальный корректирующий коэффициент
1	2	3	4	5=6*7*8*9	6	7	8	9	10
1	Услуга (работа) № 1								
	Услуга (работа) № 2								
	...								
	...								
	Услуга (работа) № n								
Всего нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)									
2	Объем дохода от платной деятельности								
3	Затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), скорректированные на сумму доходов от платной деятельности (строка 1 - строка 2)								
4	Затраты на уплату налогов								
5	Коэффициент платной деятельности								
6	Затраты на уплату налогов, скорректированные на коэффициент платной деятельности (строка 4 * строка 5)								
7	Остаток средств субсидии и остаток средств от платной деятельности, подлежащей учету при расчете муниципального задания муниципальному бюджетному и автономному учреждению, (за вычетом средств, направляемых на оплату контрактов (договоров), заключенных соответствующими муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году и подлежащих оплате в отчетном финансовом году) на счетах учреждения								
8	Коэффициент выравнивания								
9	ИТОГО объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (строка 3 + строка 6 - строка 7)*строка 8								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового (экономического, учета и отчетности) отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)»