



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному
гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий
при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города
Петропавловска-Камчатского»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 N 1653 "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2019 N 2041 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 N 1653 "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города

Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.03.2020 N 356 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 N 1653 "Об утверждении Административного Регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2021 N 719 "О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 02.08.2019 N 1653 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.06.2021 N 1412 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 N 1653 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского".

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа..

Глава Петропавловск-
Камчатского
городского округа

Брызгин Константин
Викторович

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных
мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-
Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения
умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за материальной помощью гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме денежной выплаты результатами предоставления Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

11. При обращении заявителя за материальной помощью гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно результатами предоставления Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

12. При обращении заявителя за материальной помощью гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) результатами предоставления Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

13. При обращении заявителя за материальной помощью гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа) результатами предоставления Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

14. При обращении заявителя за материальной помощью супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина для проведения траурных мероприятий результатами предоставления Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

15. При обращении заявителя за материальной помощью супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина в форме компенсации изготовления и установки надгробия результатами предоставления Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

16. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале, личный прием, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

17. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ, скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;
выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа);

е) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;
товарный чек;
кассовый чек;

ж) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа);

з) документы, подтверждающие проезд заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

платежный документ;

справка о стоимости проезда.

20. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

21. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в службу «одного окна», посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

б) ;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление гражданином недостоверных сведений;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- з) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);
- и) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- к) документы представлены не в полном объеме;
- л) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- м) личность представителя заявителя не установлена.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

25. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

28. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

29. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

г) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 17.09.2015, регистрационный № 38897);

е) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

ж) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

з) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц.

Показатели доступности и качества Услуги

30. Показателем доступности предоставления Услуги является возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ).

31. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;

б) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

д) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

е) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

34. При обращении заявителя за материальной помощью гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме денежной выплаты Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", уполномоченный представитель по доверенности, 1 раз в месяц;

Вариант 2: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в месяц.

35. При обращении заявителя за материальной помощью гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в 3 года;

Вариант 4: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", Уполномоченный представитель заявителя.

36. При обращении заявителя за материальной помощью гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в 5 лет;

Вариант 6: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", Уполномоченный представитель заявителя.

37. При обращении заявителя за материальной помощью гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в

форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в 3 года;

Вариант 8: гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", Уполномоченный представитель заявителя.

38. При обращении заявителя за материальной помощью супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина для проведения траурных мероприятий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, одновременно;

Вариант 10: супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, Уполномоченный представитель заявителя.

39. При обращении заявителя за материальной помощью супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина в форме компенсации изготовления и установки надгробия Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, одновременно;

Вариант 12: супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, Уполномоченный представитель заявителя.

40. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

41. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

42. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) в службу «одного окна»;
- в) на Региональном портале;
- г) в службе «одного окна»;
- д) в МФЦ.

43. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

44. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

45. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

46. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

в) личность представителя заявителя не установлена.

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

49. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

50. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в службу «одного окна», посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;
выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

52. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

53. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

54. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

55. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

56. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

57. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

58. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

59. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, личный прием – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, личный прием – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, личный прием – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, личный прием – решение об отказе в предоставлении Услуги.

60. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

61. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы представлены в полном объеме;

б) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

в) личность представителя заявителя установлена.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 2

64. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

65. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- в) личность представителя заявителя не установлена.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в службу «одного окна», посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации.

71. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

72. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

73. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

76. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

77. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, личный прием – выплата денежных средств;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, личный прием – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, личный прием – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, личный прием – решение об отказе в предоставлении Услуги.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы представлены в полном объеме;

б) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

в) личность представителя заявителя установлена.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 3

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

85. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в службу «одного окна», посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;
свидетельство о регистрации по месту пребывания;
выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;
выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;
товарный чек;
кассовый чек.

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

92. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

96. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 4

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

104. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в службу «одного окна», посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при

подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;
товарный чек;
кассовый чек;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа).

109. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

111. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

115. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 5

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

123. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в документах недостоверной или неполной информации.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в службу «одного окна».

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

г) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;
товарный чек;
кассовый чек.

128. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

130. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

134. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

138. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 6

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

142. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в документах недостоверной или неполной информации.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в службу «одного окна».

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

г) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

товарный чек;

кассовый чек;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

147. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

149. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

153. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

154. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 7

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
 г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

161. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

б) ;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление гражданином недостоверных сведений;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

ж) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

163. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

164. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в службу «одного окна».

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

г) документы, подтверждающие проезд заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

платежный документ;

справка о стоимости проезда;

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала:

скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;
товарный чек;
кассовый чек.

166. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

167. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

168. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

169. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

171. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

172. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

176. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

б) подтверждение регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) представление гражданином достоверных сведений;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

ж) представление заявителем (представителем) достоверных документов (сведений);

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

177. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 8

178. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

179. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;
- б) ;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представление гражданином недостоверных сведений;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- е) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- ж) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);
- з) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

183. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в службу «одного окна».

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;
выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

г) документы, подтверждающие проезд заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

платежный документ;
справка о стоимости проезда;

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;
товарный чек;
кассовый чек;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

185. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

187. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Межведомственное информационное взаимодействие

190. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

191. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

192. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

194. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

195. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края;
- б) подтверждение регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- г) представление гражданином достоверных сведений;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- е) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
- ж) представление заявителем (представителем) достоверных документов (сведений);
- з) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

196. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 9

197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

198. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

199. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

200. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

201. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

202. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в службу «одного окна».

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации.

204. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

205. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

206. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

207. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

208. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

209. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

210. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

211. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

213. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

214. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 10

216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

217. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

218. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

221. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в службу «одного окна».

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

223. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

224. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

225. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

228. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

229. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

233. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

234. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 11

235. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

236. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

237. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

239. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

240. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в службу «одного окна».

241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;
выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации.

242. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

243. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

244. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

245. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

247. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

248. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

249. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

250. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

251. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

252. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 12

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

256. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

259. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в службу «одного окна».

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

261. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

262. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

263. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

264. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

266. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

267. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

271. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

273. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

274. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

275. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

276. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

277. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

278. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

279. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте территориального органа Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

280. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме денежной выплаты»</i>	
1.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", уполномоченный представитель по доверенности, 1 раз в месяц
2.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в месяц
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно»</i>	
3.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в 3 года
4.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов)»</i>	
5.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в 5 лет
6.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа)»</i>	

7.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в 3 года
8.	Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина для проведения траурных мероприятий»</i>	
9.	Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, одновременно
10.	Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина в форме компенсации изготовления и установки надгробия»</i>	
11.	Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, одновременно
12.	Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме денежной выплаты»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского"
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично
3.	периодичность получения материальной помощи	1. 1 раз в месяц
<i>Результат Услуги «Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского"

5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя
6.	периодичность получения материальной помощи	1. 1 раз в 3 года
<i>Результат Услуги «Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов)»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского"
8.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя
9.	периодичность получения материальной помощи	1. 1 раз в 5 лет
<i>Результат Услуги «Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещениях городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа)»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского"
11.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя
12.	периодичность получения материальной помощи	1. 1 раз в 3 года
<i>Результат Услуги «Материальная помощь супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина для проведения траурных мероприятий»</i>		
13.	Категория заявителя	1. Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина
14.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя
15.	периодичность получения материальной помощи	1. Единовременно
<i>Результат Услуги «Материальная помощь супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина в форме компенсации изготовления и установки надгробия»</i>		

16.	Категория заявителя	1. Супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина
17.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя
18.	периодичность получения материальной помощи	1. Единовременно

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме денежной выплаты, гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", уполномоченный представитель по доверенности, 1 раз в месяц
1.1.	Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.	Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме денежной выплаты, гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в месяц
2.1.	Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
3.	Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно, гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в 3 года
3.1.	Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры)
4.	Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и стоимости проезда к месту лечения и обратно, гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", Уполномоченный представитель заявителя

4.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры)</p>
5.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов), гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в 5 лет</p>
5.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры)</p>
6.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации стоимости изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов), гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", Уполномоченный представитель заявителя</p>
6.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры)</p>
7.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа), гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", обратился лично, 1 раз в 3 года</p>

7.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры)</p>
8.	<p>Материальная помощь гражданину, удостоенному звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского" в форме компенсации расходов на оплату проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также стоимости проживания во время пребывания в городском округе не более 3-х недель при посещении городского округа (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа), гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского", Уполномоченный представитель заявителя</p>
8.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры)</p>
9.	<p>Материальная помощь супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина для проведения траурных мероприятий, супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, одновременно</p>
9.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры)</p>
10.	<p>Материальная помощь супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина для проведения траурных мероприятий, супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, Уполномоченный представитель заявителя</p>

10.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры)</p>
11.	<p>Материальная помощь супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина в форме компенсации изготовления и установки надгробия, супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, обратился лично, одновременно</p>
11.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры)</p>
12.	<p>Материальная помощь супругу (супруге), близкому родственнику (близкой родственнице), иному родственнику (иной родственнице), законному представителю умершего почетного гражданина или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина в форме компенсации изготовления и установки надгробия, супруг (супруга), близкий родственник (близкая родственница), иной родственник (иная родственница), законный представитель умершего почетного гражданина или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего почетного гражданина, Уполномоченный представитель заявителя</p>
12.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры)</p>