



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 278 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 278 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на

автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2017 № 594-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 829 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (кроме автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок), установленным постановлением Правительства Камчатского края», подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»;

1.2 Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании

«Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее - субсидия), а также результаты их предоставления.

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию мероприятия «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения городского округа» подпрограммы 1 «Реализация социальной политики городского округа» муниципальной программы «Реализация социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2004 (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на

автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), перечни которых установлены приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугороднего сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок), а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» (далее - постановление Правительства Камчатского края № 127-П) (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему Постановлению) и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2017 № 594-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - Решение Городской Думы городского округа).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с использованием автоматизированной системы оплаты проезда на автомобильном пассажирском транспорте (далее - получатели субсидии).

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателями субсидии следующих условий:

2.1.1 осуществление деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2 наличие муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 получатель субсидии не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.5 получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Проверка получателей субсидии на соответствие указанным требованиям проводится Управлением на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии обращаются в Управление по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет № 345 с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.5.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.5.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.5.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов;

2.5.5 документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.5.6 надлежащим образом заверенная копия муниципального контракта на право осуществления перевозок пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по регулярным маршрутам Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.5.7 информация о банковских реквизитах;

2.5.8 копия документа (приказ, распоряжение, протокол), устанавливающего распределение денежных средств, полученных от пополненных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 Порядка реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы городского округа за отчетный период (1 календарный месяц).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью получателя субсидии и печатью получателя субсидии при ее наличии.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью получателя субсидии.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.7 предоставляются получателем субсидии при первичном обращении в Управление в текущем финансовом году.

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Управление в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

2.9. Рассмотрение заявлений получателей субсидии осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Управления.

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Рассмотрение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и содержит рекомендации о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения, который оформляется не позднее следующего дня с даты проведения заседания Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. Порядок рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

2.10.1 Управление:

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидии, проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных на <https://bankrot.fedresurs.ru>, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в распоряжении которых находится необходимая информация;

- при несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2.10.1 настоящего Порядка, возвращает заявление и документы получателю субсидии с уведомлением в простой письменной форме с указанием причины возврата;

- при соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2.10.1 настоящего Порядка, заявление и документы, представленные получателем субсидии, передает в Комиссию;

2.10.2 Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также на наличие (отсутствие) оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- при наличии одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, рекомендует Управлению принять решение об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения (далее - решение об отказе в заключении соглашения);

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка,

рекомендует Управлению принять решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о заключении соглашения).

Протокол Комиссии, содержащий рекомендации, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.10.2 настоящего Порядка, передается в Управление не позднее 1 рабочего дня с даты его оформления;

2.10.3 Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии и на основании содержащихся в нем рекомендаций, принимает одно из следующих решений:

- при наличии одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Управление принимает решение об отказе в заключении соглашения;

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Управление принимает решение о заключении соглашения.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.11.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.2 установление Управлением факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.11.3 предоставление ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Управление:

2.12.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа;

2.12.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 2 рабочих дней с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом получателя субсидии.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.14. В соглашении указывается объем субсидии на текущий финансовый год в размере, необходимом для возмещения получателю субсидии недополученных доходов, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, рассчитываемом Управлением исходя из предварительного ожидаемого результата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной

финансовый год с учетом анализа объемов субсидии, полученных получателем субсидии за предшествующий расчетному (плановому) периоду.

Общая сумма субсидии, предоставляемой всем получателям субсидии в текущем финансовом году, не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Общая сумма субсидии корректируется дополнительным соглашением к соглашению в конце текущего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, в зависимости от фактического размера ежемесячно перечисленной субсидии в течение текущего финансового года.

2.15. Размер ежемесячно причитающейся суммы субсидии каждому получателю субсидии определяется по формуле:

$$S = S1 + S2, \text{ где}$$

S1 - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.15.1 настоящего Порядка;

S2 - размер субсидии, рассчитанный по каждой льготной категории граждан, перечень которых утвержден приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края № 127-П (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему Постановлению) в соответствии подпунктом 2.15.2 настоящего Порядка.

2.15.1 Размер ежемесячно причитающейся суммы субсидии (S1) каждому получателю субсидии определяется по формуле:

$$S1 = K1 \times \text{Спр} - \text{SUM}, \text{ где}$$

K1 - количество поездок, совершенных гражданами, перечень которых утвержден Решением городской Думы городского округа, за отчетный период (1 календарный месяц) по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), но не более количества поездок, установленного Решением Городской Думы городского округа, для каждого получателя субсидии в отдельности, согласно данным, представленным получателем субсидии;

Спр - сниженный тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутного такси) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, установленный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

SUM - сумма денежных средств, полученных от пополненных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 Порядка реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского

округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы городского округа за отчетный период (1 календарный месяц), для каждого получателя субсидии в отдельности, согласно данным, представленным получателем субсидии.

2.15.2 Размер ежемесячно причитающейся суммы субсидии (57) каждому получателю субсидии определяется по формуле:

$$S_2 = K_2 \times C_{\text{спр}} - C_{\text{спб2}} \times N_{\text{спб2}}, \text{ где}$$

K_2 - количество поездок, совершенных гражданами, перечень которых утвержден приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края № 127-П (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему Постановлению), по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) за отчетный период (1 календарный месяц), для каждого получателя субсидии в отдельности, согласно данным, представленным получателем субсидии;

$C_{\text{спр}}$ - сниженный тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутного такси) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, установленный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

$C_{\text{спб2}}$ - стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, устанавливаемая постановлением Правительства Камчатского края;

$N_{\text{спб2}}$ - количество активированных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 Порядка реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), гражданами, перечень которых утвержден приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края № 127-П (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему Постановлению), за отчетный период (1 календарный месяц), для

каждого получателя субсидии в отдельности, согласно данным, представленным получателем субсидии.

2.16. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.17. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.18. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа о формировании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения и в течение 2 рабочих дней с даты подписания направляет уведомление об этом Уполномоченному органу. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя субсидии о подписании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.20. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление и документы, указанные в 2.5 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.21. Для перечисления субсидии в рамках заключенного соглашения получатель субсидии ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сведений в форме отчетов, установленных соглашением, необходимых для подтверждения наличия недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

2.21.1 о фактическом количестве поездок на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) в разрезе категорий граждан, имеющих право на меры муниципальной социальной поддержки, за отчетный период;

2.21.2 о сумме денежных средств, полученных от пополненных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 Порядка реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы городского округа за отчетный период (1 календарный месяц), в разрезе категорий граждан, имеющих право на меры муниципальной социальной поддержки.

2.22. Не позднее десятого рабочего дня после подписания приказа Управления о перечислении субсидии за соответствующий месяц текущего финансового года, принятого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, Управление осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.23. В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со

статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии.

2.24. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия, направляются на затраты получателя субсидии, связанные с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси).

В перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, входят документы, предусмотренные пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.25. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.26. Результатом предоставления субсидии является обеспечение пассажирскими перевозками автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа отдельных категорий граждан, перечень которых установлен приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края № 127-П (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему Постановлению) и Решением Городской Думы городского округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество поездок, совершенных гражданами, перечень которых установлен приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края № 127-П (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему Постановлению) и Решением Городской Думы городского округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные соглашением.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3 Проверка и принятие отчетности, предоставленной получателем гранта, проводится Управлением в течении 10 рабочих дней со дня поступления.

4. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, либо установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Управления полученную субсидию.

4.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.2.2 требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае не достижения результата, установленного в пункте 2.26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

4.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Управлением заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения недополученных доходов в связи
с оказанием услуг по проезду отдельных категорий
граждан на автомобильном транспорте общего
пользования на маршрутах регулярных перевозок
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа (кроме такси и
маршрутных такси)

В Управление дорожного хозяйства
транспорта и благоустройстве
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПРОЕЗДУ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО**

**ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА (КРОМЕ ТАКСИ И МАРШРУТНЫХ ТАКСИ)**

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), перечни которых установлены приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2017 № 594-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» за период ____ (указать период).

Приложение:

дата

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных доходов в связи
с оказанием услуг по проезду отдельных категорий
граждан на автомобильном транспорте общего
пользования на маршрутах регулярных перевозок
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа (кроме такси и
маршрутных такси)

В Управление дорожного хозяйства
транспорта и благоустройств
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО
ПРОЕЗДУ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МАРШРУТАХ

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (КРОМЕ ТАКСИ И
МАРШРУТНЫХ ТАКСИ)

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.04.2014 № 278, перечислить субсидию за период _____ (указать период).

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета, на который, перечисляется субсидия)

Приложение:

Руководитель _____

/ _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: _____

тел. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных доходов в связи
с оказанием услуг по проезду отдельных категорий
граждан на автомобильном транспорте общего
пользования на маршрутах регулярных перевозок
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа (кроме такси и
маршрутных такси)

ИНФОРМАЦИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ О СООТВЕТСТВИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ
СУБСИДИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО
ПРОЕЗДУ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МАРШРУТАХ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (КРОМЕ ТАКСИ И
МАРШРУТНЫХ ТАКСИ)

Настоящим

_____ подтверждает, что по
состоянию на «___» _____ 20__ г.:

Требования согласно Порядку предоставления субсидий, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)	Да/Нет
---	--------

<p>Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>	
<p>Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p>	
<p>Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения</p>	
<p>Получатель субсидии не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка</p>	
<p>Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	
<p>У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47</p>	

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.