



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 г. № 575

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2022 № 444-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987, следующие изменения:

1.1. строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы»	2 976 826,98238 тыс. рублей в том числе: бюджет городского округа – 2 975 394,50153 тыс. рублей; краевой бюджет – 1 432,48085 тыс. рублей.»;
--	--

- 1.2. подпункт 2.3.1 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.3. подпункт 2.4.1 изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.4. подпункт 2.4.2 изложить в редакции согласно приложению 3;
- 1.5. таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 4;
- 1.6. таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
От 01.04.2022 № 575**

«2.3.1 обеспечение исполнения мероприятий Программы и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), в период 2019 – 2024 годов:
- обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы;
- обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой.».

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
От 01.04.2022 № 575**

«2.4.1 обеспечение реализации мероприятий подпрограмм муниципальных программ, муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа);».

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
От 01.04.2022 № 575**

«2.4.2 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа Петропавловск-Камчатского городского округа):
- по обеспечению деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы;
- по обеспечению деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой;».

**Приложения 4 и 5 к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2022 № 575
опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 г. № 576

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.05.2020 № 821 «О проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии»

В связи со структурными и кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.05.2020 № 821 «О проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии», изменение, изложив состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2022 № 576**

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

Председатель:
Александрова Н.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Сорвенкова Е.Г. – руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Антипин А.Я. – заместитель руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
Козионова О.М. – заместитель руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чурсина О.А. – заместитель руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Секретарь:

Стрельцова А.С. – руководитель группы учета отдела коммунального хозяйства и энергетики Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Баркунов Е.В. – главный инженер ПРЭС (по согласованию);

Боженкова А.А. – ведущий специалист отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной жилищной инспекции Камчатского края (по согласованию);

Бурков В.В. – заместитель начальника тепловых сетей филиала ПАО «Камчатскэнерго» «Камчатские ТЭЦ» (по согласованию);
Бусаргина К.В. – консультант отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гранкин А.А. – начальник Технической службы МУП «ТеплоЭлектроСетевая компания» (по согласованию);

Дубровин И.В. – главный эксперт СОЭД ПАО «Камчатскэнерго» (по согласованию);

Зырин Д.Э. – заместитель главного инженера ПАО «Камчатскэнерго» по эксплуатации (по согласованию);

Карпенко Н.Е. – консультант отдела контроля, ревизий и мониторинга Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кайкова Е.С. – начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Нагашев О.Ю. – заместитель главного инженера ПАО «Камчатскэнерго» по ремонту – начальник СОРИТ ПАО «Камчатскэнерго» (по согласованию);

Зинкевич О.А. – ведущий консультант отдела управления многоквартирными домами Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Растворова В.О. – главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора Дальневосточного управления Ростехнадзора по Камчатскому краю (по согласованию);

Русанов А.Д. – заместитель главного инженера филиала ПАО «Камчатскэнерго» «Коммунальная энергетика» (по согласованию);

Селезнев Д.А. – главный инженер МУП «ТеплоЭлектроСетевая компания» (по согласованию);

Смирнов В.Ю. – заместитель начальника отдела коммунального хозяйства и энергетики Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Суринов Г.В. – начальник отдела по надзору за опасными производственными объектами Дальневосточного управления Ростехнадзора по Камчатскому краю (по согласованию);

Ярославцева Ж.С. – начальник отдела управления многоквартирными домами Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 г. № 577

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков представления, предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях обеспечения реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002, в связи со структурными и кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков представления, предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» заменить словами «постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»»;

1.2 состав муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3 пункт 2 дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6 порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, согласно приложению 6.»;

1.4 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2022 № 577

Состав муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения

Председатель:

Александрова Наталья Викторовна – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Козионова Ольга Михайловна – заместитель руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Зинкевич Ольга Анатольевна – ведущий консультант отдела управления многоквартирными домами Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Бартош Наталья Викторовна – начальник отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Волкова Светлана Александровна – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Воровский Андрей Викторович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5 (по согласованию);

Епифанова Елена Петровна – референт Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Корсун Светлана Альбертовна – руководитель общественной региональной организации «Общество молодых инвалидов Камчатки» (по согласованию);

Листратенко Александр Андреевич – ведущий инженер Службы организации ремонтов и техобслуживания публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» (по согласованию);

Луговых Алексей Андреевич – начальник сектора по эксплуатации производственного отдела краевого государственного унитарного предприятия «Камчатский водоканал» (по согласованию);

Онохрей Ольга Эдуардовна – член регионального отделения в Камчатском крае Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию);

Прудкий Денис Андреевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Репина Наталья Викторовна – начальник отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков Александр Александрович – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сибирцев Александр Анатольевич – и. о. директора муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Ярославцева Жанна Станиславовна – начальник отдела управления многоквартирными домами Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии Козионовой О.М. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет Сорвенкова Е.Г. – руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.».

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2022 № 577

Приложение 6
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.09.2017 № 2410

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа

1. Настоящий Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий Подпрограммы 2 в части выполнения мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П.

2. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Заинтересованные лица (представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации) обращаются с предложением в виде заявления в свободной форме, о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – заявление) с приложением подлинников или надлежащим образом заверенных копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда) через службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж (часы приема: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 15.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Прием заявлений заинтересованных лиц осуществляется с 05 апреля по 22 апреля года проведения работ по благоустройству дворовых территорий.

4. С заявлениями заинтересованные лица предоставляют следующие документы:

4.1 надлежащим образом заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с копиями всех приложений к протоколу, на земельном участке которого запланированы работы по благоустройству придомовой территории, содержащий решения о:

- благоустройстве дворовой территории, расположенной на придомовой территории;
- видах работ по благоустройству придомовой территории;
- выборе эскиза благоустройства придомовой территории;
- выборе лица из числа собственников помещений дома, уполномоченного на осуществление контроля за ходом работ по благоустройству придомовой территории, на согласование актов выполненных работ по благоустройству придомовой территории;

- включении в состав общего имущества дома объектов (элементов), созданных в результате благоустройства придомовой территории;

- порядке содержания и ремонта объектов (элементов), созданных в результате благоустройства придомовой территории.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»;

4.2 локальный сметный расчет на проведение работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовой территории.

Локальный сметный расчет должен быть составлен в сметной базе федеральных единичных расценок в ценах квартала, предшествующего кварталу, в котором было подано заявление. Допускается формирование расчетов с применением мониторинга цен, при этом к локальному сметному расчету прикладываются коммерческие предложения поставщиков работ (услуг, товаров) по каждой позиции в количестве не менее 3-х штук и расчет стоимости, примененной по мониторингу.

Локальный сметный расчет должен быть согласован специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, в части достоверности сметной стоимости и объемов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

4.3 эскиз благоустройства придомовой территории с экспликацией, выбранными собственниками помещений на общем собрании собственников помещений дома;

4.4 надлежащим образом заверенная копия листа согласования межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями;

4.5 надлежащим образом заверенные копии документов ресурсоснабжающих организаций и муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог», подтверждающих отсутствие плановых ремонтных работ на территориях благоустройства в течение трех ближайших лет (справки, письма);

4.6 справка, составленная в свободной письменной форме о количестве граждан, зарегистрированных в многоквартирном доме;

4.7 под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью заинтересованного лица и печатью заинтересованного лица (при ее наличии).

5. В случае если земельный участок, в границах которого расположена дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подаются заинтересованными лицами в составе одного заявления, подписанного всеми заинтересованными лицами.

6. Основанием для отказа муниципальной общественной комиссией для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее – Комиссия) в рассмотрении заявлений заинтересованных лиц является непредставление или предоставление не в полном объеме документов в сроки и порядке, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

7. Специалист службы «одного окна» в день поступления заявления регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, даты с указанием времени поступления и выдает заинтересованному лицу копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление с приложенными документами в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.

Заявления, поступившие после истечения срока, установленного для их подачи, специалистами службы «одного окна» не принимаются.

8. Поступившее и зарегистрированное заявление с приложенными документами, в течение 5 рабочих дней, с момента поступления, передается Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда на рассмотрение Комиссии с приложением реестра поступивших заявлений, составленным в свободной письменной форме (далее – реестр заявлений).

В реестре заявлений каждому заявлению присваивается порядковый номер в соответствии с датой и временем подачи заявления.

9. После получения предложений в виде заявлений заинтересованных лиц к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», Комиссия обеспечивает рассмотрение заявления, а также дает комиссионную оценку предложению на заседании Комиссии.

10. Срок рассмотрения заявления Комиссией составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

11. Оценка отбора дворовой территории осуществляется Комиссией в порядке очередности по порядковому номеру в реестре заявлений по следующим критериям с присвоением баллов:

11.1 «Количество благополучателей» – количество граждан, зарегистрированных в многоквартирном доме, в границах земельного участка которого расположена благоустраиваемая дворовая территория.

Количество баллов по данному критерию присваивается следующим образом: один балл равен количеству граждан, зарегистрированных в многоквартирном доме, равным 30 с округлением до целого числа.

Для оценки данного критерия Комиссия использует документы, предоставленные заинтересованными лицами в соответствии с подпунктом 4.6 настоящего Порядка;

11.2 «Количество домов» – количество многоквартирных домов, расположенных на дворовой территории:

- более 10 домов – 15 баллов;
- от 4 до 10 домов – 10 баллов;
- от 2 до 3 домов – 5 баллов;
- менее 2 домов – 0 баллов.

Для оценки данного критерия под количеством домов принимается количество домов, расположенных на земельном участке (участках), в границах которого (которых) расположена дворовая территория;

11.3 «Вовлеченность собственников помещений в вопросы благоустройства» – доля собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

Для оценки данного критерия Комиссия использует документы, предоставленные заинтересованными лицами в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего Порядка. При этом в расчет доли собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, принимается соотношение количества помещений (квартир), собственники которых приняли участие в общем собрании собственников помещений многоквартирного дома к общему количеству помещений (квартир), расположенных в многоквартирном доме.

Количество баллов по данному критерию присваивается следующим образом: за каждые 20% вовлеченности присваивается один балл. При вовлеченности равной или меньше 50% баллы не присваиваются.

12. В случае если земельный участок, в границах которого расположена дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам Комиссия производит оценку отбора дворовой территории с учетом суммирования данных для расчетов баллов по подпунктам 11.1 и 11.3 настоящего Порядка.

13. Включение дворовых территорий в муниципальную программу осуществляется с учетом рекомендаций Комиссии исходя из наибольшего количества присвоенных заявлению баллов и очередности поступления заявлений заинтересованных лиц по благоустройству дворовых территорий. Включение дворовых территорий в муниципальную программу осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств) на реализацию мероприятий муниципальной программы (далее – бюджетные ассигнования). Адресный перечень дворовых территорий, включенный в муниципальную программу подлежит уточнению в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

14. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии он направляется секретарем Комиссии в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда для подготовки соответствующих изменений в муниципальную программу.

15. Результаты комиссионной оценки размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 г. № 578

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П «О государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2022 № 578

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002 (далее – муниципальная программа).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Уполномоченный орган) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия носит целевой характер, предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой.

1.6. Перечень работ по благоустройству дворовых территорий формируется с учетом:

- создания пространств, актуальных для всех возрастных групп;
- функциональности и безопасности планируемого к установке во дворах оборудования;
- формирования безбарьерной среды;
- обеспечения ландшафтного озеленения.

1.7. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу (далее – получатели субсидий), в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности.

1.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.8.1 дворовые территории, в отношении которых проводятся мероприятия по благоустройству, включены в муниципальную программу;

1.8.2 многоквартирный дом, в отношении дворовой территории которого проводятся мероприятия по благоустройству не признан аварийным;

1.8.3 мероприятия по благоустройству осуществляются в отношении дворовых территорий, образованных земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

1.8.4 обеспечения включения в договоры, заключаемые с подрядными организациями на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий условия о гарантийном сроке на выполненные работы по благоустройству с участием средств субсидии не менее 3 (трех) лет;

1.8.5 инженерные сети, расположенные на территории подлежащей благоустройству, не нуждаются в замене (ремонте), а также на территории, отсутствуют временные постройки, находящиеся в аварийном состоянии и требующие изъятия из собственности граждан и других третьих лиц;

1.8.6 соответствие оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок (в случае проведения работ по оборудованию и (или) ремонту детских игровых площадок) требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» ТР ЕАЭС 042/2017, принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17.05.2017 № 21.

1.9. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.1.1 отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.3 получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.4 получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – получателе субсидии.

2.2. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится Уполномоченным органом на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9.1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидий получатели субсидий в срок не позднее 01 мая года проведения благоустройства дворовой территории обращаются в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее – служба «одного окна») с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера, избрание единоличного исполнительного органа, передачу полномочий единоличного исполнительного органа управляющему, образование коллегиального исполнительного органа (для юридических лиц);

2.4.4 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением, требованиям, предусмотренным 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка, по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2.4.5 информация о реквизитах открытого в российских кредитных организациях счета;

2.4.6 надлежащим образом заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на земельном участке которого запланированы работы по благоустройству придомовой территории, содержащий решения о:

- благоустройстве дворовой территории, расположенной на придомовой территории;

- видах работ по благоустройству придомовой территории;

- выборе эскиза благоустройства придомовой территории;

- выборе лица из числа собственников помещений дома, уполномоченного на осуществление контроля за ходом работ по благоустройству придомовой территории, на согласование актов выполненных работ по благоустройству придомовой территории;

- включении в состав общего имущества дома объектов (элементов), созданных в результате благоустройства придомовой территории;

- порядке содержания и ремонта объектов (элементов), созданных в результате благоустройства придомовой территории.

2.4.7 локальный сметный расчет на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

Локальный сметный расчет должен быть составлен в сметной базе федеральных единичных расценок в ценах квартала, предшествующего кварталу, в котором было подано заявление. Допускается формирование расчетов с применением мониторинга цен, при этом к локальному сметному расчету прикладываются коммерческие предложения поставщиков работ (услуг, товаров) по каждой позиции в количестве не менее 3-х штук и расчет стоимости, примененной по мониторингу.

Локальный сметный расчет должен быть согласован специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, в части достоверности сметной стоимости и объемов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

2.4.8 эскиз благоустройства придомовой территории с экспликацией, выбранный собственниками помещений на общем собрании собственников помещений дома;

2.4.9 копия листа согласования межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями;

2.4.10 копии документов ресурсоснабжающих организаций и муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог», подтверждающих отсутствие плановых ремонтных работ на территориях благоустройства в течение трех ближайших лет (справки, письма).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при ее наличии).

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Служба «одного окна» в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и передает для рассмотрения в Уполномоченный орган.

2.7. Рассмотрение заявлений осуществляется Уполномоченным органом в порядке очередности по дате их поступления. В случае поступления в Уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации службой «одного окна».

2.8. Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.8.1 Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в службе «одного окна» заявления и документов, представленных получателями субсидий, проверяет заявление и документы, представленные получателями субсидий;

2.8.2 проверка соответствия получателей субсидий требованиям пункта 2.1 проводится в следующем порядке: проверка информации из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпунктов 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка; проверка сведений в отношении ранее предоставленных Уполномоченным органом субсидий, содержащихся в Реестре заявок на получение субсидий, в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпунктов 2.1.1, 2.1.4 настоящего Порядка; проверка информации из реестра дисквалифицированных лиц, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпункта 2.1.5 настоящего Порядка;

2.8.3 по истечении срока, установленного подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение в виде приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – решение о заключении соглашения) или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – решение об отказе в заключении соглашения) при наличии оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.9.1 несоответствие получателя субсидий требованиям и критериям, установленным пунктами 1.8 и 2.1 настоящего Порядка;

2.9.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.9.3 установление факта недостоверности представленной информации;

2.9.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

2.10. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения:

2.10.1 Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием оснований для такого отказа;

2.10.2 получатель субсидий вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.11. В случае принятия решения о заключении соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьями 78 – 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в течение одного рабочего дня с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом Получателя субсидии.

2.12. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа о формировании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения и в течение одного рабочего дня с даты подписания направляет уведомление об этом Уполномоченному органу. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Получателя субсидий о подписании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения.

2.14. Размер субсидий определяется Уполномоченным органом в объеме стоимости работ по сметной документации, указанной в подпункте 2.4.7 настоящего Порядка, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с документами, определенными в пункте 2.15 настоящего Порядка, подтверждающими фактически затраты на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

В случае, если объем фактически понесенных затрат не превышает размера субсидии, рассчитанного в соответствии с абзацем первым и вторым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы фактически понесенных затрат, подтвержденных представленными получателем субсидий документами, предусмотренными пунктом 2.15 настоящего Порядка, а в случае, если объем фактически понесенных затрат превышает размер субсидий, рассчитанный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы, указанной в соглашении.

2.15. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении, в срок до 01 октября текущего года, следующих документов:

2.15.1 протокола испытаний физико-механических показателей и коэффициента уплотнения в конструктивных слоях дорожной одежды, отобранных из асфальтобетонного покрытия в случае, если благоустройством дворовой территории предусматривались работы по укладке асфальтобетонного покрытия;

2.15.2 надлежащим образом заверенная копия договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями);

2.15.3 надлежащим образом заверенная копия договора на проведение согласования (проверки) локальных сметных расчетов и актов выполненных работ со специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

2.15.4 документы, содержащие сведения о выполненных мероприятиях и объеме затрат (справки по унифицированной форме КС-2, КС-3, акты выполненных работ, накладные), соответствующие локальным сметным расчетам, представленным в соответствии с подпунктом 2.4.7 настоящего Порядка, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов. Указанные документы

должны быть согласованы специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, представителем собственников помещений многоквартирного дома, определенным на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченным представителем управляющей организации, а также с муниципальным казенным учреждением «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципальным казенным учреждением «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

В случае, если получателем субсидии является организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, выполнившая работы по благоустройству дворовой территории своими силами без привлечения сторонних организаций, указанные в настоящем подпункте документы подписываются получателем субсидии и уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

2.15.5 документы, подтверждающие проведение строительного контроля в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

2.15.6 первичные платежные документы (платежное поручение, платежное требование, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек), подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов. В случае, если получатель субсидии применяет упрощенную систему налогообложения, предоставляются также документы, либо надлежащим образом заверенные копии этих документов, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению налога на добавленную стоимость (счета-фактуры, полученные от поставщиков и других организаций за оказанные услуги и подтверждающие уплату налога на добавленную стоимость при покупке строительных материалов и использовании строительных машин и механизмов);

2.15.7 документы, подтверждающие соответствие оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок (в случае проведения работ по оборудованию детских игровых площадок) требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» ТР ЕАЭС 042/2017, принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17.05.2017 № 21 (сертификаты и (или) декларации соответствия);

2.15.8 отчет о достижении значений результатов, показателей, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка по форме, установленной соглашением;

2.15.9 справка налогового органа о применяемой получателем субсидии системе налогообложения.

2.16. Уполномоченный орган в целях рассмотрения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, создает Комиссию по рассмотрению документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется правовым актом Уполномоченного органа. Комиссия рассматривает указанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их получения, в том числе, в части соответствия фактически выполненных работ отчетным документам (справкам по унифицированной форме КС-2, КС-3, актам выполненных работ, накладным), после чего в течение 5 рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ отчетным документам. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Уполномоченного органа, представители муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.17. Уполномоченный орган с учетом заключения Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.18.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.18.2 несоответствие фактически произведенных работ утвержденным локальным сметным расчетам, в том числе в части использования отдельных элементов благоустройства;

2.18.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе, несоответствие фактически выполненных объемов работ объемам работ, указанным в отчетных документах (справках по унифицированной форме КС-2, КС-3, актах выполненных работ, накладных);

2.18.4 отсутствие заключенного соглашения с Уполномоченным органом. Отказ в предоставлении субсидий является основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке.

2.19. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, значение которого устанавливается в соглашении.

2.20. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

2.21. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.22. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

2.23. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий их предоставления, определен в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган:

3.1.1 отчет о целевом использовании субсидии, достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.16.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении о получении субсидии, по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидии и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, вернуть на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения показателя(ей), установленных пунктом 2.20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.3.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.3.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

**Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат на благоустройство дворовых
территорий многоквартирных домов
по формированию современной городской
среды в Петропавловск-Камчатском
городском округе в рамках реализации
мероприятий планов социального
развития центров экономического роста
субъектов Российской Федерации,
входящих в состав Дальневосточного
федерального округа**

**Информация получателя субсидий
о соответствии получателя субсидий требованиям,
установленным порядком предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
затрат на благоустройство дворовых территорий
многоквартирных домов по формированию современной
городской среды в Петропавловск-Камчатском
городском округе в рамках реализации мероприятий
планов социального развития центров экономического
роста субъектов Российской Федерации, входящих
в состав Дальневосточного федерального округа**

Настоящим _____

подтверждает, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.:

Требование согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе	Да/нет
1. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа отсутствует	
2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	

3. Не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
4. Не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком	
5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – получателе субсидии	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат на благоустройство дворовых
территорий многоквартирных домов
по формированию современной городской
среды в Петропавловск-Камчатском
городском округе в рамках реализации
мероприятий планов социального
развития центров экономического роста
субъектов Российской Федерации,
входящих в состав Дальневосточного
федерального округа**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения в целях возмещения
затрат на благоустройство дворовых территорий
многоквартирных домов по формированию современной
городской среды в Петропавловск-Камчатском
городском округе в рамках реализации мероприятий
планов социального развития центров экономического
роста субъектов Российской Федерации, входящих
в состав Дальневосточного федерального округа**

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
3. Информация о главном бухгалтере юридического лица*	
Ф.И.О.	
ИНН	
4. Информация о члене (членах) коллегиального исполнительного органа*	
Ф.И.О.	
ИНН	

5. Информация о лице, исполняющем функции
единоличного исполнительного органа

Ф.И.О.	
ИНН	
Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствующем финансовом году, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002 по адресу (адресам):	
Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.	
Описание прилагаемых к заявлению документов:	
1. _____	
2. _____	

* при отсутствии заполняется «отсутствует»

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

**Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат на благоустройство дворовых
территорий многоквартирных домов
по формированию современной городской
среды в Петропавловск-Камчатском
городском округе в рамках реализации
мероприятий планов социального
развития центров экономического роста
субъектов Российской Федерации,
входящих в состав Дальневосточного
федерального округа**

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на _____

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____

Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

наименование	код	Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения <2>	код по ОКЕИ	Код строки	Плановые значения на отчетную дату <3> на отчетную дату <5>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4>		Фактически достигнутые значения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) <8>				
							отклонение от планового значения	причина отклонения из них с начала текущего финансового года							
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100										
Всего:															

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <10>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <11>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <12>				

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

<1> При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении 1 к Соглашению.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении 1 к Соглашению.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<9> Раздел 2 формируется Управлением, Комитетом, иным органом (организацией) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).

<12> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.04.2022 г. № 579

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2022 № 444-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную

постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 4 141 215,34102 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - федеральный бюджет – 269 013,64752 тыс. рублей; - краевой бюджет – 1 451 486,37435 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 791 766,44812 тыс. рублей; - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 628 948,87103 тыс. рублей.»;
--	--

- 1.2 подпункт 2.2.1 изложить в редакции согласно приложению 1;
1.3 подпункт 2.4.1 изложить в редакции согласно приложению 2;
1.4 подпункт 2.5.2 изложить в редакции согласно приложению 3;
1.5 подпункт 2.13.1 изложить в редакции согласно приложению 4;
1.6 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 5;
1.7 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 6;
1.8 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 7;
1.9 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 8.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2022 № 579

«2.2.1 приобретение объектов недвижимого имущества (период реализации: 2019 – 2023 годы).

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа является осуществление бюджетных инвестиций.

В рамках инвестиционного мероприятия планируется приобретение жилых помещений на первичном либо вторичном рынке.

Согласно статье 15 Жилищного кодекса Российской Федерации жилым помещением признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Жилые помещения приобретаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 10.12.2020 № 500-П «О мерах по реализации Закона Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2020 № 2439 «О мерах по реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» на 2021 год» предусмотрена выплата аванса до 30 процентов (включительно) муниципального контракта на приобретение жилых помещений в целях переселения граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений.

Переселение граждан осуществляется путем предоставления выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае, если собственник признанного в установленном законом порядке непригодным для проживания жилого помещения признан малоимущим в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учет нуждающихся) в соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда в Камчатском крае по договорам социального найма» и состоит на учете нуждающихся, по соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен его жилого помещения другое жилое помещение в следующем порядке:

- если право собственности получено гражданами путем приватизации жилого помещения: собственник подает в администрацию заявление о прекращении договора приватизации в соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации». Договор приватизации расторгается, жилое помещение администрация регистрирует в муниципальную собственность и оформляет с гражданами, проживающими в этом жилом помещении, договор социального найма;

- если право собственности на жилое помещение или его части гражданином получено в результате купли, мены, дарственной или на праве наследования, то собственник может получить взамен непригодного жилого помещения другое жилое помещение, путем мены. При этом гражданам предоставляется жилое помещение равнозначное по общей площади ранее занимаемому жилому помещению. Общая площадь предоставляемого жилого помещения может быть более общей площади сдаваемого жилья. По согласованию с собственником непригодного помещения, общая площадь предоставляемого жилого помещения может быть меньше общей площади сдаваемого жилья. Доплата за обмениваемые жилые помещения не производится».

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2022 № 579

«2.4.1. разработка и актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, документов регламентирующих градостроительную деятельность, а также создание адресного плана Петропавловск-Камчатского городского округа (период реализации: 2019 – 2024 годы).

Программное мероприятие включает в себя комплекс следующих мер:

- разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе;
- создание адресного плана Петропавловск-Камчатского городского округа (анализ-выявление существующих объектов);
- внесение изменений в правила землепользования и застройки;
- внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Петропавловск-Камчатского городского округа;
- актуализация утвержденных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Состав и содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа требует приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, а также постоянной актуализации, как и картографический материал, позволяющий осуществлять деятельность по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

Создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности содержат сведения, документы, материалы о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности сведения.».

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2022 № 579

«2.5.2 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) (период реализации: 2019 – 2024 годы);».

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.04.2022 № 579

«2.13.1 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) (период реализации: 2019 – 2024 годы).

Программное мероприятие связано с:

- обеспечением деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы;
- обеспечением деятельности по регистрационному учету;
- обеспечением деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой;
- организацией материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мероприятие носит вспомогательный характер и косвенно обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом, в рамках которой Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выполняет закрепленные за ним полномочия (функции) в соответствии с Уставом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р;».

Приложения 5, 6, 7 и 8
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 01.04.2022 № 579 опубликованы в сетевом издании
«Официальный сайт администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БОРИСКИН С.Е.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-6 раз в месяц.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 2 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 1.04.22
По графику: в 15.00 час. 1.04.22