



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018 г. № 272

#### **О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.08.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны согласно приложению 2.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу:

5.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 459 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.05.2016 № 746 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.07.2016 № 1222 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.03.2017 № 449 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко*

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.02.2018 № 272**

#### **Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности**

##### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности

(далее – Порядок) устанавливает условия и порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Субсидия), из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках реализации подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 (далее – Программа).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация) на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) на основании протокола заседания Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Субсидия не предоставляется:

- на приобретение не новых (бывших в употреблении) материальных ценностей;
- на возмещение расходов, понесенных некоммерческой организацией до момента фактического предоставления средств из бюджета городского округа;
- на расходы, связанные с реализацией программы (проекта) в части оплаты труда административного персонала, оплаты информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовки и предоставления заявок на конкурс по предоставлению Субсидии, банковских расходов, а также оплаты задолженности и текущих затрат некоммерческой организации, не связанных с реализацией программы (проекта).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию мероприятия Программы.

Общий объем Субсидии на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета городского округа и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Средства Субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств Бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

1.4. Субсидия:

- 1.4.1 носит целевой характер;
- 1.4.2 предоставляется 1 раз в год на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.4.3 предоставляется некоммерческой организации на реализацию социально значимых мероприятий только по одной программе (проекту) в течение года.

1.5. в целях проведения Конкурса Управление до 20 февраля текущего года обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать даты начала и окончания приема заявлений, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений о предоставлении Субсидии, дату и время проведения заседания Комиссии.

1.6. Место, даты начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дата, состав и порядок работы Комиссии, время и место ее заседания, устанавливаются приказом Управления.

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица – социально ориентированные некоммерческие организации, деятельность которых направлена на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности, не являющиеся муниципальными учреждениями и зарегистрированные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации (далее – получатель Субсидии).

1.8. Критерии отбора получателей Субсидии:

1.8.1 соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.1 настоящего Порядка;

1.8.2 предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 3 к настоящему Порядку и оформленных в соответствии с пунктом 2 приложения 3 к настоящему Порядку.

1.9. Заявитель имеет право отозвать заявление на получение субсидии для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

##### **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования к получателям Субсидии:

2.1.1 отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2.1.2 отсутствие у получателя Субсидии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2.1.3 получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 обеспечение получателем Субсидии долевого финансирования заявленных мероприятий в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов некоммерческой организации по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2.2 отсутствие нарушения со стороны получателя Субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных соглашением, а также нецелевого использования средств Субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы, в случае, если некоммерческая организация являлась получателем Субсидии в предшествующем году;

2.2.3 наличие решения Комиссии о распределении Субсидии;

2.2.4 заключение соглашения с Управлением о предоставлении Субсидии.

### 2.3. Порядок предоставления Субсидии:

2.3.1 для участия в Конкурсе получатель Субсидии в течение срока, указанного в сообщении о проведении Конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются смета расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные пунктом 1 приложения 3 к настоящему Порядку, оформленные в соответствии с пунктом 2 приложения 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2.3.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации, передает заявление в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не регистрируется и возвращается службой «одного окна» получателю субсидии в день его получения;

2.3.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, не соблюдении условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель Субсидии вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2 приложения 3 к настоящему порядку или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной информации;

- получение получателем Субсидии меньшего количества баллов, чем предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- непредоставление уточненной по результатам Конкурса сметы программы (проекта).

2.3.5 при соответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, соблюдении условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным приложением 3 к настоящему Порядку, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию, о чем письменно извещает получателя Субсидии;

2.3.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.3.7 заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

2.4. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в Конкурсе, путем проведения конкурсного отбора и:

2.4.1 рекомендует предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

2.4.2 устанавливает предельный (максимальный) объем Субсидии в соответствии с общим объемом финансирования в соответствующем финансовом году и количеством получателей Субсидии;

2.4.3 определяет размер Субсидии каждого получателя Субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.5. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией путем оценки программ (проектов), представленных участниками Конкурса.

Минимально необходимый уровень оценочных баллов для предоставления Субсидии по результатам оценки Комиссией программ (проектов) участников Конкурса составляет 25 баллов.

2.6. при оценке программ (проектов) Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя (победителей):

2.6.1 актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени);

2.6.2 эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

2.6.3 реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

2.6.4 охват населения (предполагаемое количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта), подтвержденные расчетами);

2.6.5 наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки;

2.6.6 привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта);

2.6.7 безвозмездный характер услуг, оказываемых участником Конкурса населению в рамках реализации программы (проекта) и для достижения его цели;

2.6.8 обеспечение получателем Субсидии долевого финансирования заявленных мероприятий в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий программы (проекта).

2.7. Каждый из критериев определения победителя Конкурса, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по следующей шкале:

- высший уровень показателя – 5 баллов;
- высокий уровень показателя – 4 балла;
- средний уровень показателя – 3 балла;
- уровень показателя ниже среднего – 2 балла;
- низкий уровень показателя – 1 балл;
- низшее значение показателя – 0 баллов.

2.8. Подсчет количества баллов осуществляется в следующем порядке:

2.8.1 количество баллов по каждой программе (проекту) определяется как среднее арифметическое значение между суммарными оценками членов Комиссии;

2.8.2 участник Конкурса, чья программа (проект) набрала 25 и более баллов, признается Комиссией победителем Конкурса.

2.9. Определение объема Субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.9.1 в случае, если победителями Конкурса признаны более одного получателя Субсидии, то объем Субсидии определяется для них в соответствии с представленными ими сметами, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, для определения объема Субсидии для каждого победителя Конкурса в объеме, предусмотренном сметой победителя Конкурса, распределение объема Субсидии осуществляется в равных долях, до полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

2.9.2 в случае, если победителем Конкурса признан один получатель Субсидии, то Комиссия принимает одно из решений:

- о распределении Субсидии в полном объеме согласно предоставленной смете в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа;

- о распределении Субсидии согласно предоставленной смете, в пределах, не превышающих общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, после чего, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, передается в Управление.

2.11. в день получения протокола заседания Комиссии Управление размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Получатели субсидии, признанные Комиссией победителями Конкурса, в течение 5 рабочих дней после дня размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляют в Управление уточненную по результатам Конкурса смету программы (проекта) согласно определенному Комиссией объему субсидии.

При этом перечень мероприятий в уточненной смете должен соответствовать перечню мероприятий, представленному победителем Конкурса на рассмотрение Комиссии.

2.13. на основании протокола заседания Комиссии Управление принимает решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии и:

- в случае принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Соглашение) и направляет его получателю Субсидии для подписания;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. в случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

2.15. Субсидия одновременно перечисляется Управлением на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

2.16. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

2.16.1 на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

2.16.2 по результатам конкурсного отбора получатель Субсидии не преодолел минимально необходимый уровень оценочных баллов, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.17. при признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.16.1 и 2.16.2 настоящего Порядка, Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об использовании средств Субсидии устанавливаются Соглашением.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственностью за их нарушение

4.1. в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии в бюджет городского округа.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

4.2. Управление направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Получатель Субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет городского округа.

4.3. в случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств Субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

4.4. в случае невозврата получателем Субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

4.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в соглашении и предоставляемой получателем Субсидии.

4.7. Проверка документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.8. Управление проводит выездные проверки получателя субсидии в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

4.9. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.10. Согласие Получателя Субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями Субсидий.

### Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

### Заявление на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

#### 1. Сведения об организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Последний год получения субсидии	

**2. Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания**


**3. Сведения о программе (проекте)**

Наименование направления деятельности организации	
Наименование программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Срок реализации программы (проекта)	
Период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Планируемое использование добровольческого актива (для реализации программы (проекта))	
Охват населения мероприятиями в рамках программы (проекта)	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями,  
на реализацию социально значимых мероприятий  
в рамках осуществления их уставной деятельности**

**Смета расходов  
социально ориентированной  
некоммерческой организации  
для получения субсидии за счет средств бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (тысяч рублей)
ИТОГО:			

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями,  
на реализацию социально значимых мероприятий  
в рамках осуществления их уставной деятельности**

**1. Перечень документов, прилагаемых  
к заявлению на предоставление субсидии**

1.1. Программа (проект) на печатном и электронном носителе, утвержденная в соответствии с уставными документами Некоммерческой организации, отвечающая следующим требованиям:

- соответствие программы (проекта) уставным целям деятельности Некоммерческой организации;
- описание в содержании программы (проекта) ее целей, задач, проблемы, решению которой посвящена программа (проект);
- указание сроков реализации программы (проекта), общего объема средств, необходимого для реализации программы (проекта);
- наличие описания бюджета программы (проекта), методики оценки эффективности реализации программы (проекта). Описание бюджета программы (проекта) включает собственные и привлеченные средства, в том числе привлеченные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федеральный, краевой и местный бюджеты). Методика оценки эффективности реализации программы (проекта) должна содержать планируемый результат, критерии, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения. при этом в бюджет проекта не подлежат включению затраты, связанные с оплатой труда административного персонала, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и предоставлением заявок на Конкурс, банковские расходы, а также задолженность и текущие затраты Некоммерческой организации, не связанные с реализацией проекта.

1.2. Смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности, утвержденному постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия).

1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания после 01.01.2017 – копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц).

1.5. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

1.6. Копии учредительных документов.

1.7. Копия отчетности, представленной Некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за предыдущий отчетный год.

1.8. Информация о банковских реквизитах Некоммерческой организации, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом.

1.9. Справка об отсутствии у Некоммерческой организацией неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, выданная Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю.

1.10. Справка об отсутствии у Некоммерческой организации неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.11. Справка, что Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

Некоммерческая организация вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

**2. Требования к документам, прилагаемым  
к заявлению на получение субсидии**

2.1. Представленные документы должны быть:

2.1.1 сброшюрованы, скреплены печатью и подписью руководителя (председателя) некоммерческой организации;

2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.1.3 в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.02.2018 № 272**

**Порядок определения объема и предоставления субсидий  
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями, уставная  
деятельность которых связана с предоставлением социальных  
услуг ветеранам Великой Отечественной войны**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее – Субсидия) в рамках реализации подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) в целях оказания социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее – НКО ВОВ).

Решение о предоставлении Субсидии принимается Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) на основании протокола заседания Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Управлением за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию мероприятия Программы.

Общий объем субсидии на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета городского округа и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

#### 1.4. Субсидия:

1.4.1 предоставляется 1 раз в год на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.4.2 имеет целевой характер и предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) НКО ВОВ части следующих затрат:

- расходов, связанных с проведением социально-культурных мероприятий для ветеранов Великой Отечественной войны;
- расходов, связанных с оплатой услуг банка и связи, в том числе услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещениями, в которых располагаются НКО ВОВ;
- расходов на оплату труда штатных и привлеченных работников НКО ВОВ;
- расходов на хозяйственные нужды.

1.5. в целях реализации права НКО ВОВ на получение Субсидии, Управление до 20 февраля текущего года обеспечивает размещение информации о предоставлении Субсидии на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о предоставлении Субсидии должна содержать даты начала и окончания приема заявлений, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений о предоставлении Субсидии, дату и время проведения заседания Комиссии.

1.6. Место, даты начала и окончания приема заявлений для предоставления Субсидии, состав и порядок работы Комиссии, дата и время проведения ее заседания устанавливаются приказом Управления.

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица – социально ориентированные некоммерческие организации, уставная деятельность которых связана с предоставлением услуг ветеранам Великой Отечественной войны, участниками (членами) которых являются 100 и более человек, не являющиеся муниципальными учреждениями и зарегистрированные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации (далее – получатель Субсидии).

1.8. Критерии отбора получателей Субсидии:

1.8.1 соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.1 настоящего Порядка;

1.8.2 предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 2 к настоящему Порядку и оформленных в соответствии с пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку.

1.9. Получатель Субсидии имеет право отозвать заявление на получение Субсидии и прилагаемые документы в любое время до дня проведения заседания Комиссии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям Субсидии:

2.1.1 отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии;

2.1.2 отсутствие у получателя Субсидии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии;

2.1.3 получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии.

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 отсутствие нарушения со стороны получателя Субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных соглашением, а также нецелевого использования средств Субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы, в случае, если некоммерческая организация являлась получателем Субсидии в предшествующем году;

2.2.3 наличие решения Комиссии о распределении Субсидии;

2.2.4 заключение соглашения с Управлением о предоставлении Субсидии.

2.3. Порядок предоставления Субсидии:

2.3.1 для получения Субсидии получатель Субсидии в течение срока, указанного в сообщении о предоставлении Субсидии, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), подписанное руководителем (председателем) и заверенное печатью руководителя (председателя) НКО ВОВ, с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 2 к настоящему Порядку и оформленных в соответствии с пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку;

2.3.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не регистрируется и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.3.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, соблюдения условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, несоблюдении условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель Субсидии вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2 приложения 2 к настоящему порядку или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной информации.

2.3.5 при соответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, письменно извещает получателя Субсидии и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию.

2.3.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.3.7 заседание Комиссии проводится не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений;

2.4. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и:

2.4.1 рекомендует предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

2.4.2 устанавливает предельный (максимальный) объем Субсидии в соответствии с общим объемом финансирования в соответствующем финансовом году и количеством получателей Субсидии;

2.4.3 определяет размер Субсидии получателю Субсидии исходя из объема планируемых затрат, указанных в заявлении.

В случае, если требованиям и условиям, установленным пунктом 1.8, пунктом 2.2 настоящего Порядка соответствуют несколько получателей Субсидии, то объем Субсидии определяется для них в равных долях, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, но не выше объема планируемых затрат, указанных в заявлении.

2.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается в Управление.

2.6. в день получения протокола заседания Комиссии Управление размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. на основании протокола заседания Комиссии Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола письменно информирует заявителя о принятом решении и, в случае принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии, в течение 10 рабочих дней подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его получателю Субсидии для подписания.

2.8. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа заявителя от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

2.9. После подписания Соглашения обеими сторонами Субсидия перечисляется Управлением на счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением о предоставлении Субсидии.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии – НКО ВОВ, отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются Соглашением.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии в бюджет городского округа.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

4.2. Управление направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Получатель Субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет городского округа.

4.3. в случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств Субсидии получателем субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

4.4. в случае невозврата получателем Субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

4.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в соглашении и предоставляемой получателем Субсидии.

4.7. Проверка документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.8. Управление проводит выездные проверки получателя субсидии в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

4.9. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.10. Соглашение получателя Субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального контроля Петропавловск-Камчатского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями Субсидий.

**Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями,  
уставная деятельность которых связана с предоставлением  
социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

### Заявление на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Сведения о руководителе организации (Ф.И.О. полностью, должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



2. Контактная информация (фактический адрес, телефоны, факс, e-mail): \_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

4. Количество участников (членов) организации: \_\_\_\_\_

5. Количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий \_\_\_\_\_

6. Перечень планируемых затрат:

№ п/п	Мероприятие	Сумма, рублей
1		
....		
	ИТОГО:	

7. Перечень приложений к заявлению:

1. \_\_\_\_\_ ;

... \_\_\_\_\_ .

Руководитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями,  
уставная деятельность которых связана с предоставлением  
социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны**

**1. Перечень документов, прилагаемых  
к заявлению на предоставление субсидии**

1.1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания после 01.01.2017 – копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц).

1.2. Копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов (для сверки и заверения).

1.3. Копия свидетельства о постановке НКО ВОВ на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений.

1.5. Справка об отсутствии у НКО ВОВ неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, выданная Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю.

1.6. Справка об отсутствии у НКО ВОВ неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.7. Справка, что НКО ВОВ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

**2. Требования к документам, прилагаемых  
к заявлению на получение субсидии**

2.1. Представленные документы должны быть:

2.1.1 сброшюрованы, скреплены печатью и подписью руководителя (председателя) некоммерческой организации;

2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.1.3 в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2018 г. № 274

**О внесении изменений в постановление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 04.02.2015 № 158 «О составе  
Совета по предпринимательству при администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2017 № 90-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2017 № 19-р «О делегировании депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в состав комиссий и советов Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании протокола от 06.10.2017 № 2 Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2015 № 158 «О составе Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 Состав совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.02.2018 № 274

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 04.02.2015 № 158

**Состав Совета  
по предпринимательству при администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:

Осокин В.М. – член Правления, председатель Экспертно-Консультационного комитета Камчатского регионального отделения «Российское Общество Оценщиков» (по согласованию).

Заместитель председателя:

Горобец И.Е. – член некоммерческого партнерства «Производители пищевой продукции Камчатского края «Пищевик Камчатки», председатель правления потребительского общества «Моховской хлеб» (по согласованию).

Секретарь:

Ковтун М.В. – главный специалист-эксперт отдела развития предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Боровиков А.В. – член Камчатского регионального отделения общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);

Борцов С.В. – уполномоченный при губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей (по согласованию);

Бузык Б.М. – член некоммерческого партнерства «Объединение операторов по обращению с отходами Камчатского края» (по согласованию);

Васильева Н.В. – председатель региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);

Гаврилов И.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;

Горбикова О.В. – исполнительный директор Камчатского регионального отделения общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);

Добженецкий Б.В. – президент некоммерческого партнерства «Владельцев автозаправочных станций Камчатки» (по согласованию);

Иванова Ю.Н. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Иванов А.В. – председатель Ассоциации операторов связи Камчатки (по согласованию);

Кабанов Е.Н. – президент Союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края» (по согласованию);

Кнерик В.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 8;

Кондратов В.В. – руководитель отдела «Экспертиза» Союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края» (по согласованию);

Кретов В.В. – президент некоммерческого партнерства «Камчатская Гильдия Риэлторов» (по согласованию);

Мазниченко Т.В. – член региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);

Сароян С.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 7;

Старов Г.Н. – президент Союза «Саморегулируемая организация строителей Камчатки» (по согласованию);

Хан Д.Т. – исполнительный директор некоммерческого партнерства «Владелец автозаправочных станций Камчатки» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2018 г. № 280

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 11.02.2015 № 247 «Об утверждении порядка  
сопровождения инвестиционных и приоритетных  
инвестиционных проектов, планируемых  
или реализуемых на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа»**

В соответствии с частью 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.09.2009 № 447-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях совершенствования процесса сопровождения инвестиционных проектов, планируемых или реализуемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 247 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных и приоритетных инвестиционных проектов, планируемых или реализуемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «и приоритетных инвестиционных» исключить;

1.2 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 порядок сопровождения инвестиционных и приоритетных инвестиционных проектов, планируемых или реализуемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.02.2018 № 280

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 11.02.2015 № 247

## Порядок сопровождения инвестиционных проектов, планируемых или реализуемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов, планируемых или реализуемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок сопровождения инвестиционных проектов в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) для обеспечения взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами администрации городского округа в целях создания благоприятного инвестиционного климата и привлечения инвестиций в экономику Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. в целях настоящего Порядка применяются понятия, используемые в главе 3.3 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральном законе от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законе Камчатского края от 22.09.2008 № 129 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Камчатском крае», а также следующие понятия:

1.2.1 инициатор инвестиционного проекта – субъект инвестиционной деятельности, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, и обеспечивающий их целевое использование;

1.2.2 отраслевой орган – администрация городского округа в лице Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), осуществляющей функции в сфере регулирования инвестиционной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2.3 куратор инвестиционного проекта – руководитель отраслевого органа, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта;

1.2.4 координатор по сопровождению инвестиционного проекта – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, курирующий работу отраслевого органа;

1.2.5 инвестиционный совет при администрации городского округа (далее – Инвестиционный совет) – постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный орган, к основным задачам которого относятся рассмотрение и решение вопросов, связанных с инвестиционным развитием городского округа, и повышение эффективности координации взаимодействия между органами администрации городского округа и инвесторами по реализации инвестиционных проектов, созданный в соответствии с постановлением администрации городского округа от 07.10.2014 № 2471 «О создании Инвестиционного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2.6 сопровождение инвестиционного проекта – поддержка инвестиционного проекта, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, выраженная в комплексе мероприятий, осуществляемых администрацией городского округа, направленных на реализацию инвестиционного проекта.

### 2. Порядок принятия решения о сопровождении (об отказе в сопровождении) инвестиционных проектов в администрации городского округа

2.1. Решение о сопровождении (об отказе в сопровождении) инвестиционного проекта в администрации городского округа принимается на основании:

2.1.1 заявления инициатора инвестиционного проекта о рассмотрении инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение в администрации городского округа (далее – заявление), представленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2 заявки на сопровождение инвестиционного проекта, направленной в администрацию городского округа Краевым государственным автономным учреждением «Камчатский выставочно-инвестиционный центр» в соответствии с пунктом 2.6 Положения о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 17.09.2013 № 406-П (далее – заявка).

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в администрацию городского округа в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня направляются в Управление для подготовки заключения о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов:

2.3.1 направляет заявку и прилагаемые к ней документы в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры) для подготовки в течение 5 рабочих дней заключения о соответствии инвестиционного проекта градостроительным нормам и требованиям, документам территориального планирования городского округа, а также о возможности использования для реализации инвестиционного проекта земельного участка, предлагаемого его инициатором, с указанием, при необходимости, перечня иных пригодных для реализации инвестиционного проекта земельных участков и технических характеристик обеспечивающей инфраструктуры;

2.3.2 осуществляет экономическую экспертизу инвестиционного проекта, включающую определение соответствия инвестиционного проекта муниципальным программам администрации, проверку расчетов объема инвестируемых средств и планируемых затрат.

2.4. Управление в течение 4 рабочих дней со дня получения заключения, указанного в подпункте 2.3.1, готовит сводное заключение о наличии возможности и условий для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа (далее – сводное заключение).

2.5. Сводное заключение с заявкой, указанием кандидатуры координатора по сопровождению инвестиционного проекта со стороны администрации городского округа в течение 3 рабочих дней со дня подготовки направляется Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и направления в Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский выставочно-инвестиционный центр» в целях принятия решения о сопровождении либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта Инвестиционным советом в Камчатском крае в соответствии с Положением.

2.6. Общий срок подготовки администрацией городского округа заключения о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа составляет 15 рабочих дней.

2.7. Заявление, указанное в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, подается инициатором инвестиционного проекта в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1 (далее – служба «одного окна»).

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, прилагаемых к заявлению о рассмотрении инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение в администрации городского округа, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде осуществляется по электронному адресу: gradpk@pkgo.ru.

Электронная форма заявления размещена на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

<http://www.pkgo.ru/Главная/Инвестиции и бизнес/Инвестиции/Формы поддержки инвестиционной деятельности/Муниципальная поддержка инвесторов/Сопровождение инвестиционных проектов в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа/>.

2.8. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов (режим работы службы «одного окна») дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

2.9. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и комплектность прилагаемых документов в соответствии с перечнем документов, прилагаемых к заявлению о рассмотрении инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение в администрации городского округа, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.10. в случае подачи заявления, по форме не соответствующего приложению 1 к настоящему Порядку, и (или) прилагаемых к нему документов, не соответствующих перечню документов, прилагаемых к заявлению, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает указанные документы инициатору инвестиционного проекта с обоснованием причин возврата.

2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.9, направляются Управлением в Управление архитектуры для подготовки в течение 5 рабочих дней заключения о соответствии инвестиционного проекта градостроительным нормам и требованиям, документам территориального планирования городского округа, а также о возможности использования для реализации инвестиционного проекта земельного участка, предлагаемого его инициатором, с указанием, при необходимости, перечня иных пригодных для реализации инвестиционного проекта земельных участков и технических характеристик обеспечивающей инфраструктуры.

2.12. Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.9, осуществляет экономическую экспертизу инвестиционного проекта, включающую определение соответствия инвестиционного проекта муниципальным программам администрации, проверку расчетов объема инвестируемых средств, планируемых затрат, экономической, финансовой, бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.13. Заключение, указанное в пункте 2.11 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки направляется в Управление.

2.14. Управление с учетом выводов, изложенных в заключении, в течение 2 рабочих дней со дня его получения, а также с учетом выводов, указанных в пункте 2.12, готовит сводное заключение.

2.15. Сводное заключение с заявлением, указанием координатора по сопровождению инвестиционного проекта в течение 2 рабочих дней со дня подготовки направляется Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для принятия решения о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного совета, определения даты очередного заседания.

2.16. в течение 5 рабочих дней после назначения даты очередного заседания Инвестиционного совета Управление направляет инициатору инвестиционного проекта сводное заключение и, при необходимости, оказывает помощь в подготовке презентации инвестиционного проекта в электронном виде для представления на заседании Инвестиционного совета.

2.17. Общий срок рассмотрения администрацией заявления и подготовки сводного заключения составляет 20 рабочих дней.

2.18. на заседании Инвестиционного совета заслушивается презентация инвестиционного проекта, рассматривается заявление и приложенные к нему документы, а также сводное заключение.

Решение о сопровождении инвестиционного проекта принимается Инвестиционным советом и оформляется протоколом, который в течение 2 дней со дня подписания направляется в Управление.

Управление в течение 3 дней со дня получения протокола Инвестиционного совета направляет его инициатору инвестиционного проекта.

2.19. Протокол Инвестиционного совета о принятии положительного решения о сопровождении инвестиционного проекта в администрации городского округа содержит:

2.19.1 решение о сопровождении инвестиционного проекта;

2.19.2 предложение акционерному обществу «Корпорация развития Камчатского края» оказать содействие в сопровождении инвестиционного проекта в рамках соглашения, заключенного с администрацией городского округа (при необходимости);

2.19.3 дату (срок) рассмотрения Инвестиционным советом отчета о ходе реализации инвестиционного проекта.

2.20. Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта в администрации городского округа принимается Инвестиционным советом и оформляется протоколом, который в течение 2 дней со дня подписания направляется в Управление.

Управление в течение 3 дней со дня получения протокола Инвестиционного совета направляет его инициатору инвестиционного проекта.

2.21. Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта в администрации городского округа принимается Инвестиционным советом в случае:

2.21.1 несоответствия инвестиционного проекта муниципальным программам администрации;

2.21.2 отсутствия подходящих земельных участков и возможности для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа;

2.21.3 низкой экономической, финансовой, бюджетной, социальной эффективности инвестиционного проекта;

2.21.4 возможности возникновения необратимых социально-экономических и иных негативных последствий от реализации инвестиционного проекта.

2.22. на основании решения о сопровождении Управление в течение 10 дней со дня подписания протокола:

2.22.1 совместно с куратором инвестиционного проекта, координатором по сопровождению инвестиционного проекта, инициатором инвестиционного проекта разрабатывает план мероприятий («дорожную карту») по реализации и сопровождению инвестиционного проекта;

2.22.2 оформляет паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной Приказом Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 24.08.2016 № 113-П «Об утверждении форм паспортов инвестиционных проектов, инвестиционных идей, инвестиционных площадок и методических рекомендаций по заполнению паспортов» (далее – паспорт).

2.23. Копия протокола Инвестиционного совета, план мероприятий («дорожная карта») по реализации и сопровождению инвестиционного проекта, паспорт в течение 10 дней со дня их подготовки направляется Управлением в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

2.24. Информация об инвестиционном проекте, план мероприятий («дорожная карта») по реализации и сопровождению инвестиционного проекта, отчеты куратора инвестиционного проекта о результатах реализации инвестиционного проекта в течение 10 дней со дня их подготовки размещаются на официальном сайте администрации городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.pkgo.ru/Главная/Инвестиции и предпринимательство/Инвестиции/Инвестиционные проекты, площадки, идеи на территории городского округа/>.

### 3. Сопровождение инвестиционных проектов в администрации городского округа

3.1. при принятии Инвестиционным советом положительного решения, сопровождение инвестиционного проекта в администрации городского округа осуществляется координатором инвестиционного проекта следующими способами:

3.1.1 координация получения инициатором инвестиционного проекта необходимых согласований и разрешений в органах администрации городского округа;

3.1.2 содействие участию инвестиционного проекта в получении статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, в вопросах сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с Положением о сопровождении;

3.1.3 оказание информационно-консультационной поддержки;

3.1.4 содействие участию инвестиционных проектов в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных выставках и мероприятиях;

3.1.5 оказание иных мер поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

3.2. в рамках сопровождения инвестиционных проектов Управление:

3.2.1 осуществляет взаимодействие по вопросам реализации инвестиционного проекта с органами администрации городского округа, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, субъектами инвестиционной деятельности на территории городского округа, в Камчатском крае и за его пределами, в том числе в целях преодоления административных барьеров, возникающих при реализации инвестиционного проекта;

3.2.2 осуществляет взаимодействие с акционерным обществом «Корпорация развития Камчатского края» и акционерным обществом «Корпорация развития Дальнего Востока» по вопросам реализации инвестиционного проекта;

3.2.3 оказывает инициаторам инвестиционных проектов организационную и информационно-консультационную поддержку при оформлении заявлений на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.2.4 осуществляет информирование инициаторов инвестиционных проектов о формах и мерах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, доступных на территории Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа, оказывает консультационную и методическую помощь в оформлении заявок (заявлений) на получение указанной поддержки;

3.2.5 обеспечивает взаимодействие инициаторов инвестиционных проектов с Инвестиционным советом;

3.2.6 ежегодно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, формирует отчет о результатах реализации инвестиционных проектов, получивших сопровождение в администрации городского округа, за отчетный период.

**Приложение 1  
к Порядку сопровождения инвестиционных проектов,  
планируемых или реализуемых на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
утвержденному Постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 11.02.2015 № 247**

**Заявление о рассмотрении  
инвестиционного проекта, претендующего  
на сопровождение в администрации городского округа**

Дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_

1. Инициатор инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

2. Почтовый и юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРИП) \_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

5. Доля государства в уставном капитале \_\_\_\_\_

6. Наименование инвестиционного проекта (далее – проект) \_\_\_\_\_

7. Уполномоченное лицо по ведению проекта:

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

8. Предполагаемый объем инвестиций \_\_\_\_\_ тысяч рублей,  
в т.ч. в капитальные вложения \_\_\_\_\_ тысяч рублей,  
в том числе по годам:

Год реализации проекта				
Объем инвестиций, тысяч рублей				

9. Предполагаемые источники финансирования проекта:

9.1. Бюджетные средства (указать какой бюджет) \_\_\_\_\_ тысяч рублей (проценты);

9.2. Заемные средства \_\_\_\_\_ тысяч рублей (проценты),  
в том числе ресурсы финансовых учреждений, банков \_\_\_\_\_ тысяч рублей (проценты);

9.3. Собственные средства \_\_\_\_\_ тысяч рублей (процент).

10. Предполагаемая продолжительность строительства (реконструкции, технического перевооружения) \_\_\_\_\_ месяцев.

11. Адресные ориентиры земельного участка, на котором предполагается реализация проекта \_\_\_\_\_

12. Предполагаемые налоговые и неналоговые поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

12.1. на начальном этапе реализации проекта (за \_\_\_\_\_ месяцев):

Налог на прибыль (единый сельскохозяйственный налог, налог, подлежащий уплате по упрощенной системе налогообложения, единый налог на вмененный доход, налог по патентной системе налогообложения, налог, подлежащий уплате по системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции), нужно подчеркнуть \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Льготы \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Налог на имущество \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Льготы по налогу на имущество \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Налог на доходы физических лиц \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Земельный налог \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Льготы по земельному налогу \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Арендная плата за землю \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Льготы по аренде земельного участка \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Прочие \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

12.2. при выходе проекта на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг (ежегодно):

Налог на прибыль (единый сельскохозяйственный налог, налог, подлежащий уплате по упрощенной системе налогообложения, единый налог на вмененный доход, налог по патентной системе налогообложения, налог, подлежащий уплате по системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции), нужно подчеркнуть \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Налог на имущество \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Налог на доходы физических лиц \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Земельный налог \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Арендная плата за землю \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

Прочие \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

13. Ожидаемая ежегодная прибыль по проекту (до налогообложения) при выходе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

14. Показатели финансовой эффективности проекта:

чистая приведенная стоимость (NPV) \_\_\_\_\_ тысяч рублей,

внутренняя норма прибыли (IRR) \_\_\_\_\_ процент,

индекс рентабельности (PI) \_\_\_\_\_,

период окупаемости (P) \_\_\_\_\_ лет.

15. Показатель бюджетной эффективности проекта \_\_\_\_\_

16. Социальная эффективность проекта, в том числе:

количество рабочих мест по проекту на стадии реализации проекта \_\_\_\_\_ человек;

количество рабочих мест по проекту при выходе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_ человек;

улучшение условий труда \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

предоставление мер финансовой и (или) имущественной поддержки работникам \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

улучшение состояния окружающей среды \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

повышение качества товаров, работ, услуг и их доступности населению городского округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись, дата)

**Приложение 2  
к Порядку сопровождения инвестиционных проектов,  
планируемых или реализуемых на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
утвержденному Постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 11.02.2015 № 247**

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению  
о рассмотрении инвестиционного проекта, претендующего  
на сопровождение в администрации городского округа**

1. Копия заполненного заявления в 2-х экземплярах.

2. Копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии документов, подтверждающих полномочия органов управления заявителя (приказ, выписка из протокола общего собрания акционеров или иной документ, подтверждающий назначение руководителя организации на должность).

3. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

4. Бизнес-план, содержащий описание проекта, основные показатели экономической, финансовой, бюджетной и социальной эффективности, план – график осуществления инвестиций, план-график ввода объектов в эксплуатацию, в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, срок действия которой не превышает 1 месяца до даты подачи заявления.

6. в зависимости от режима налогообложения копии годовой бухгалтерской отчетности за три предыдущих календарных года и копии квартальной бухгалтерской отчетности за текущий год (или за меньший период, если организация существует менее 3 лет).

7. Копии документов, подтверждающих возможность реализации товаров, работ, услуг, создаваемых при реализации инвестиционного проекта (протоколы о намерениях, договоры, контракты и другие), при наличии.

8. Список наиболее крупных акционеров (участников) организации (для юридических лиц).

9. в случае если для реализации инвестиционного проекта планируется привлечение заемных средств, документы, подтверждающие возможность их привлечения (комфортные письма банков, договоры о намерениях, предварительные соглашения и тому подобное), при наличии.

**Приложение 3  
к Порядку сопровождения инвестиционных проектов,  
планируемых или реализуемых на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
утвержденному Постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 11.02.2015 № 247**

**Перечень процедур по осуществлению экономической  
экспертизы инвестиционного проекта, претендующего  
на сопровождение в администрации городского округа**

1. Экономическая эффективность инвестиционного проекта оценивается по его влиянию на общий объем отгруженных товаров, работ и услуг организациями городского округа. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта основывается на определении прироста общего объема отгруженных товаров, работ, услуг организациями городского округа по виду экономической деятельности, на реализацию которого направлен инвестиционный проект. Прирост общего объема отгруженных товаров, работ, услуг, организациями городского округа в отношении инвестиционного проекта рассчитывается в процентах, как среднее ежегодное значение с момента ожидаемого выхода инвестиционного проекта на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг:

$$\Xi = \left( \sum_{t=1}^T (V_{t=1}) / T \right) / V_v, \text{ где}$$

Ξ – экономическая эффективность инвестиционного проекта;

T – количество периодов времени расчета;

t – период времени;

V – объем отгруженных товаров, работ, услуг по виду экономической деятельности в период времени t по инвестиционному проекту;

Vv – объем отгруженных товаров, работ, услуг организациями городского округа по виду экономической деятельности, указанный в прогнозе социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию экономической эффективности в случае, если  $\Sigma > 0$ .

2. Финансовая эффективность инвестиционного проекта оценивается в течение расчетного периода, равного периоду окупаемости инвестиционного проекта плюс 1 год на основе следующих показателей:

2.1 чистая приведенная стоимость проекта (NPV).

Под чистой приведенной стоимостью инвестиционного проекта понимается сумма денежных потоков от реализации инвестиционного проекта, приведенная к моменту его начала путем дисконтирования:

$$NPV = \sum_{t=1}^T (CF_t / (1+r)^t) - INV, \text{ где}$$

CFt – денежный поток от реализации инвестиционного проекта в период времени t;

t – период времени;

r – ставка дисконтирования;

T – количество периодов времени расчета;

INV – сумма первоначальных вложений.

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию финансовой эффективности в случае, если NPV > 0.

2.2 внутренняя норма прибыли (IRR).

Внутренняя норма прибыли определяет верхнюю границу доходности инвестиционного проекта, и, соответственно, максимальные удельные затраты по нему. Рассчитывается как ставка дисконтирования, при которой чистая приведенная стоимость равна нулю:

$$NPV = \sum_{t=1}^T (CF_t / (1+IRR)^t) = 0$$

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию финансовой эффективности в случае, если IRR > r, но не менее 15 %.

2.3 индекс рентабельности (PI).

Под индексом рентабельности понимается дисконтированная стоимость денежных поступлений от инвестиционного проекта в расчете на объем инвестиций в данный проект. Рассчитывается как отношение суммы дисконтированных денежных потоков к первоначальным инвестициям:

$$PI + \sum_{t=1}^T (CF_t / (1+r)^t) / INV$$

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию финансовой эффективности в случае, если PI > 1.

2.4 период окупаемости (T).

Под периодом окупаемости понимается период времени, в течение которого чистый доход от вложений капитала становится равным величине вложений. Определяется как время, когда денежный поток от реализации инвестиционного проекта примет положительное значение:

$$T = \sum_{t=1}^T (CF_t / (1+r)^t) = 0$$

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию финансовой эффективности в случае, если период окупаемости не превышает 10 лет.

3. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта равна отношению суммы планируемых налоговых и неналоговых поступлений в доходную часть бюджета городского округа, обусловленных реализацией инвестиционного проекта, к объему финансовой поддержки (при её наличии), предоставляемой инвестиционному проекту в процессе его реализации:

$$B_3 = D/\Phi, \text{ где}$$

B<sub>3</sub> – бюджетная эффективность инвестиционного проекта;

D – объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджет городского округа, обусловленных реализацией инвестиционного проекта;

Φ – объем финансовой поддержки, предоставленной инициатору инвестиционного проекта за счет комплекса мер по поддержке инвесторов.

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию бюджетной эффективности в случае, если бюджетная эффективность инвестиционного проекта, рассчитанная по указанной формуле > 1.

4. Социальная эффективность инвестиционного проекта определяется наличием одного или нескольких из следующих показателей:

4.1 увеличение количества рабочих мест на стадии реализации инвестиционного проекта и (или) при выводе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг;

4.2 улучшение условий труда;

4.3 предоставление мер финансовой и (или) имущественной поддержки работникам;

4.4 улучшение состояния окружающей среды;

4.5 повышение качества товаров, работ, услуг и их доступности населению городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018 г. № 283

### О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2012 № 2730 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2013 № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2013 № 1368 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 2473 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2014 № 468 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.01.2015 № 13 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2017 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.9 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.06.2017 № 1266 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018 г. № 284

### Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Комиссию по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить:

2.1 Положение о Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1;

2.2 Состав Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 284

### Положение о комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) разработано в целях реализации отдельных мер по профилактике коррупции администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регулирует работу Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Положением.

#### 2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1 выработка мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.2 рассмотрение в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

2.1.3 разработка предложений о внедрении в практику кадровой работы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

2.1.4 выработка предложений по развитию институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.2. в рамках реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1 запрашивает и получает от органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информацию и документы, необходимые для принятия решений Комиссии;

2.2.2 информирует органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о решениях Комиссии, принимаемых в сфере профилактики коррупции, вносит предложения по повышению эффективности этой работы;



2.2.3 изучает, обобщает и рекомендует к внедрению опыт работы органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов местного самоуправления, правоохранительных, контрольно-надзорных органов по предупреждению коррупции и организации межведомственного взаимодействия в решении этой задачи.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия образуется постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее – члены комиссии).

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

В случае несогласия члена комиссии с принятым комиссией решением, он имеет право представить особое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.5. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 284

### Состав Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Иванова Ю.Н. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Брызгин К.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Борискин С.Е.\* – начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Александрова Н.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Белов А.А. – заместитель председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гаспарян А.А. – заместитель начальника правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковнацкий А.С. – начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кошкарев Д.В. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Логинов В.И. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков А.А. – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сизинцева Е.В. – руководитель Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Соловьева Л.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Хутов Д.В. – руководитель Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

\* в период отсутствия Борискина С.Е. обязанности секретаря комиссии возлагаются на заместителя начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Лялину В.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018 г. № 285

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2011 № 2927 «О комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2011 № 2927 «О комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 в Порядке работы комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе абзац второй пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«Протокол заседания комиссии в день его подписания направляется в Управление экономического развития и имущественных отношений.»;

1.2 состав комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 285

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10.11.2011 № 2927

### Состав комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе

Председатель:

Хутов Д.В. – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Кокорина Т.П. – заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Петренко Д.Ю. – заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Карпова Ю.В.\* – консультант отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Астахова М.М. – начальник финансово-экономического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Березенко А.В. – депутат по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Вовк А.В. – начальник планово-экономического отдела Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Демченко Н.М. – начальник финансово-экономического отдела Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кузьмина О.И. – начальник отдела бюджетной политики Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лайкова Т.В. – главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Овечкина А.В. – ведущий консультант отдела развития предпринимательской деятельности и инвестиционных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прудкий Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Тихонов А.М. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Кузьмина О.И. – начальник отдела бюджетной политики Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лайкова Т.В. – главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Овечкина А.В. – ведущий консультант отдела развития предпринимательской деятельности и инвестиционных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прудкий Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Тихонов А.М. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Кузьмина О.И. – начальник отдела бюджетной политики Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лайкова Т.В. – главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Овечкина А.В. – ведущий консультант отдела развития предпринимательской деятельности и инвестиционных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прудкий Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Тихонов А.М. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Кузьмина О.И. – начальник отдела бюджетной политики Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лайкова Т.В. – главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Овечкина А.В. – ведущий консультант отдела развития предпринимательской деятельности и инвестиционных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прудкий Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Тихонов А.М. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Кузьмина О.И. – начальник отдела бюджетной политики Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лайкова Т.В. – главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Овечкина А.В. – ведущий консультант отдела развития предпринимательской деятельности и инвестиционных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прудкий Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Тихонов А.М. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Кузьмина О.И. – начальник отдела бюджетной политики Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лайкова Т.В. – главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Овечкина А.В. – ведущий консультант отдела развития предпринимательской деятельности и инвестиционных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прудкий Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Тихонов А.М. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Кузьмина О.И. – начальник отдела бюджетной политики Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лайкова Т.В. – главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

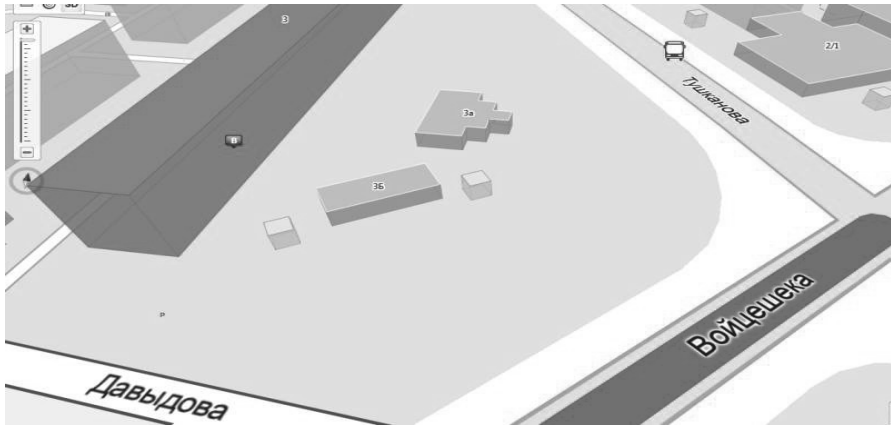
Овечкина А.В. – ведущий консультант отдела развития предпринимательской деятельности и инвестиционных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Члены:

Кузьмина О.И. – начальник отдела бюджетной политики Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 286

**Ярморочная площадка на земельном участке  
в районе пересечения улиц Тушканова – Войцешека  
(на площади перед цветочным магазином «Для милых дам»)**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018 г. № 287

**О внесении изменения в постановление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке  
определения объема и предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям Петропавловск-Камчатского  
городского округа из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа на иные цели,  
не связанные с финансовым обеспечением  
выполнения муниципального задания»**

В рамках проведенного мониторинга правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и/или автономного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и/или автономного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018 г. № 288

**О внесении изменения в постановление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 24.06.2016 № 1057  
«О Постоянной комиссии по вопросам рекультивации  
земель на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2016 № 1057, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 288

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 24.06.2016 № 1057

**Состав Постоянной комиссии  
по вопросам рекультивации земель на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель комиссии:  
Кошкарев Д.В. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:  
Пась О.П. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:  
Альбрехт О.В.\* – старший эксперт отдела аренды Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:  
Гарина В.Н. – инспектор межрегионального отдела государственного строительного надзора Дальневосточного управления Ростехнадзора (по согласованию);

Дехтярь Т.Н. – главный специалист-эксперт отдела геоинформационных систем Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Доронина Г.С. – главный специалист-эксперт отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (по согласованию);

Мамыкин А.Ю. – государственный инспектор Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, старший государственный инспектор Камчатского края в области охраны окружающей среды (по согласованию);

Мотина Н.А. – старший специалист-эксперт отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Камчатскому краю (по согласованию);

Панченко Г.В. – консультант отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пестунов В.В. – заместитель начальника отдела экологического надзора Управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Камчатскому краю – старший государственный инспектор Российской Федерации в области охраны окружающей среды по Камчатскому краю (по согласованию);

Пустовалова И.А. – начальник отдела распоряжения земельными участками Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Селезнев Е.С. – начальник отдела контроля санитарного и технического состояния объектов внешнего благоустройства и территории Петропавловск-Камчатского городского округа муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского» (по согласованию);

Соколова О.А. – начальник отдела аренды Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Соколов Г.В. – заместитель начальника отдела экологического надзора Управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Камчатскому краю – старший государственный инспектор Российской Федерации в области охраны окружающей среды по Камчатскому краю (по согласованию);

Степанюк Е.Э. – начальник отдела геологического надзора и охраны недр Управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Камчатскому краю – старший государственный инспектор Российской Федерации в области охраны окружающей среды по Камчатскому краю (по согласованию);

Шнырёва О.П. – консультант отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края (по согласованию).

\* на период временного отсутствия секретаря Комиссии Альбрехт О.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет главный специалист-эксперт отдела геоинформационных систем Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Дехтярь Т.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018 г. № 289

**Об Административном регламенте  
предоставления администрацией Петропавловск-  
Камчатского городского округа муниципальной  
услуги по установлению сервитута в отношении  
земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности или государственная собственность  
на которые не разграничена, на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Руководствуясь главой V.3. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 289**

**Административный регламент предоставления  
администрацией Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной услуги по установлению  
сервитута в отношении земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности или государственная  
собственность на которые не разграничена, на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга) в следующих случаях:

1.1.1 размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

1.1.2 проведение изыскательских работ;

1.1.3 ведение работ, связанных с пользой недр.

Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Заявителями (получателями) муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации являются граждане, индивидуальные предприниматели или юридические лица.

От имени юридических или физических лиц могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре или ином законном основании.

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-51-70, факс: 8 (4152) 23-51-71.

Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – [uagzo@pkgo.ru](mailto:uagzo@pkgo.ru).

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – [irpsem@pkgo.ru](mailto:irpsem@pkgo.ru);

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – [mfcrk@mfcr.kamchatka.gov.ru](mailto:mfcrk@mfcr.kamchatka.gov.ru). Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.5. в процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной: 8(4152) 46-70-54;

1.5.2 филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федерального государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю (далее – ФГБУ «Федеральная кадастровая палата»), адрес: 684000, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 а, телефон: 8 (41531) 26-38-67;

1.5.3 Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Рыбаков проспект, дом № 13 а, телефон приемной: 8 (4152) 23-05-05.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1 по телефонам для справок: 8 (4152) 23-50-00, доб. 3250;

1.6.2 по телефонам служб «одного окна»: 8 (4152) 23-53-19; 23-50-80;

1.6.3 по электронной почте: [uagzo@pkgo.ru](mailto:uagzo@pkgo.ru), [irpsem@pkgo.ru](mailto:irpsem@pkgo.ru);

1.6.4 в электронной форме, в том числе через ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.6.5 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portal.mfc.kamgov.ru/>;

1.6.6 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.6.7 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.6.8 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>;

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела геоинформационных систем Управления, специалистами МФЦ Камчатского края и службой «одного окна» при личном обращении в часы приема, при обращении по телефонам.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГУ либо РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – установление сервитута).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2.3.2 направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

2.3.3 направление заявителю подписанных Управлением экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.3.4 принятие решения об отказе в установлении сервитута и направление данного решения заявителю с указанием оснований такого отказа.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее осуществления на любом этапе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления об установлении сервитута службой «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления об установлении сервитута и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1 Земельный кодекс Российской Федерации (далее – Земельный Кодекс);

2.5.2 Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс);

2.5.3 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.5.4 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.5 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.6 Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.5.7 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.8 Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.5.9 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.10 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.11 Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

2.5.12 Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

2.5.13 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.5.14 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

2.5.15 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

2.5.16 Постановление Правительства Камчатского края от 08.10.2015 № 358-П «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Камчатском крае»;

2.5.17 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2015 № 308-нд «О порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.5.18 приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

2.6. в целях предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в службу «одного окна» или в МФЦ Камчатского края в обязательном порядке следующие документы:

2.6.1 заявление об установлении сервитута по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.6.2 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2.6.3 копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.4 копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя на подписание заявления, если заявление подписано представителем заявителя;

2.6.5 схему границ сервитута на кадастровом плане территории (если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение к заявлению схемы границ сервитута на кадастровом плане территории не требуется).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие согласие указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его представителя при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.7.2 выписку из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН.

В случае непредоставления документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.8. при предоставлении копий документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя) предоставляются оригиналы данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и оригиналах документов, специалист службы «одного окна» либо специалист МФЦ Камчатского края возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

2.9. в приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.9.1 несоответствие заявления об установлении сервитута форме, указанной в приложении 1 к настоящему Регламенту;

2.9.2 непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1 заявление об установлении сервитута направлено в отношении земельного участка, по которому Управление не в праве заключать соглашение об установлении сервитута;

2.10.2 планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с действующим законодательством;

2.10.3 установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ.

2.13. при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ либо РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.13.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.13.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ либо РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.14. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.14.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, gif, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.14.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.14.3 документы в электронном виде подписываются ЭП;

2.14.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна», МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна», МФЦ Камчатского края.

2.16. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.16.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.16.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.16.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителями отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.16.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.16.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.16.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.16.13 требования к помещению МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.17. Показатели доступности муниципальной услуги – это:

2.17.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.17.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.17.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.17.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.18. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.18.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.18.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

2.19.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.19.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.19.3 осуществления с использованием ЕПГМУ либо РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.19.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства ЭП.

2.20. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.21. для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГУ заявителю необходимо:

2.21.1 авторизоваться на ЕПГМУ либо РПГУ (войти в личный кабинет);

2.21.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.21.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.21.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.21.5 отправить электронную форму запроса в администрацию.

2.22. в случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». при несоблюдении требований к ЭП заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки

#### выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления об установлении сервитута является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГМУ или РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении заявления об установлении сервитута специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае, если представленные копии документов не заверены, и заявитель представил оригиналы документов, специалист службы «одного окна» сличает копии



документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

3.2.2 по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Регламента, не принимает заявление и прилагаемые документы;

3.2.3 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса).

3.2.4 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

При получении заявления в форме электронного документа специалист службы «одного окна» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;

3.2.5 передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края, без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. при поступлении заявления об установлении сервитута специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя, проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления об установлении сервитута.

В случае если представленные копии документов не заверены, и заявитель представил оригиналы документов, специалист МФЦ Камчатского края сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

3.5.2 по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Регламента, не принимает заявление об установлении сервитута и прилагаемые документы;

3.5.3 в день поступления заявления об установлении сервитута регистрирует его в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.4 сканированный образ заявления об установлении сервитута направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления об установлении сервитута с приложением документов передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.6. Заявление об установлении сервитута с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела геоинформационных систем Управления (далее – начальник отдела геоинформационных систем).

3.7. Начальник отдела геоинформационных систем не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления об установлении сервитута с приложением документов, направляет их специалисту отдела геоинформационных систем Управления (далее – специалист отдела геоинформационных систем) для исполнения.

3.8. Специалист отдела геоинформационных систем в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об установлении сервитута с приложением документов проводит проверку сведений, указанных в заявлении и в документах, и по результатам проверки подготавливает заключение о возможности заключения соглашения об установлении сервитута с учетом положений действующего законодательства.

3.9. Специалист отдела геоинформационных систем в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения о возможности заключения соглашения об установлении сервитута представляет его заместителю руководителя Управления для согласования вместе с заявлением об установлении сервитута с приложением документов.

3.10. Заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня после получения заключения о возможности заключения соглашения об установлении сервитута согласовывает его и не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования, направляет данное заключение и заявление об установлении сервитута с приложением документов начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – начальник отдела распоряжения земельными участками).

3.11. Начальник отдела распоряжения земельными участками не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления об установлении сервитута с приложением документов, направляет их специалисту отдела распоряжения земельными участками (далее – специалист отдела распоряжения земельными участками) для исполнения.

3.12. Специалист отдела распоряжения земельными участками обеспечивает рассмотрение заявления об установлении сервитута и прилагаемых к нему документов, в том числе:

3.12.1 в течение 5 календарных дней со дня получения заявления об установлении сервитута проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям к их формату, содержанию и комплектности;

3.12.2 в течение 5 календарных дней со дня получения заявления об установлении сервитута подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения по заявлению об установлении сервитута;

3.12.3 в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления об установлении сервитута службой «одного окна» устанавливает возможность принятия решения об установлении сервитута с учетом сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также информации, полученной по запросам, направленным в порядке межведомственного взаимодействия.

3.13. при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, и при отсутствии иных предложений по границам сервитута специалист отдела распоряжения земельными участками в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления об установлении сервитута службой «одного окна» подготавливает уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в форме письма Управления и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками для согласования.

3.14. при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, при наличии иных предложений о границах сервитута специалист отдела распоряжения земельными участками в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления об установлении сервитута службой «одного окна» подготавливает предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в форме письма Управления и передает его начальнику отдела геоинформационных систем для согласования.

3.15. при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, наличия иных предложений о границах сервитута и при условии, что сервитут устанавливается на весь земельный участок или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, специалист отдела распоряжения земельными участками в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления об установлении сервитута службой «одного окна» подготавливает проект соглашения об установлении сервитута и передает его начальнику отдела геоинформационных систем для согласования.

3.16. при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, специалист отдела распоряжения земельными участками в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления об установлении сервитута службой «одного окна» подготавливает проект решения об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование.

3.17. Начальник отдела распоряжения земельными участками в день получения документов, указанных в пунктах 3.13-3.16 настоящего Регламента, согласовывает и направляет проект уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, проект предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проект соглашения об установлении сервитута либо проект решения об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута заместителю руководителя Управления на согласование.

3.18. Заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня после получения проекта уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, проекта предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проекта соглашения об установлении сервитута либо решения об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута согласовывает поступившие документы и передает их руководителю Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности, для подписания.

3.19. Руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в пункте 3.18 настоящего Регламента, подписывает проект уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, проект предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проект соглашения об установлении сервитута либо проект решения об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута.

3.20. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение рабочего дня, следующего за днем подписания документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Регламента, передает уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, соглашение об установлении сервитута либо решение об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута в службу «одного окна» либо в МФЦ Камчатского края для выдачи его заявителю.

3.21. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.21.1 в день поступления документов, указанных в пункте 3.20 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю.

3.21.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.20 настоящего Регламента, извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично, либо направляет документы, указанные в пункте 3.20 настоящего Регламента, в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления ЕПГМУ либо РПГУ).

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.20 настоящего Регламента, направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.20 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в пункте 3.20 настоящего Регламента, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.

В случае неявки заявителя в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.20 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в пункте 3.20 настоящего Регламента, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя документы, указанные в пункте 3.20 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя;

3.21.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

3.22. Лицо, которому направлено предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

В срок не более чем 30 дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, уполномоченный орган направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

В случае заключения соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет допускается по соглашению сторон установление сервитута в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которого устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута. В этом случае граница действия сервитута определяется в соответствии с прилагаемой к соглашению об установлении сервитута схемой границ сервитута на кадастровом плане территории в соответствии с пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителями руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги.



4.2. по результатам текущего контроля в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия решения о проведении проверки, лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. по результатам текущего контроля и проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководителем Управления, заместители руководителя Управления, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Управления, заместителя руководителя, руководителей (начальников) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) руководителя Управления, начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя о предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (физического лица и индивидуального предпринимателя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для юридического лица), а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в МФЦ Камчатского края, подлежит регистрации в единой системе электронного документооборота.

Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.6.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.6.2 отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства заявителя, адресе электронной почты (при наличии), почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.6.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.7. по результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.7.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.7.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.8.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.8.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. при удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### **Приложение 1 к Административному регламенту предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

В администрацию  
Петропавловск-Камчатского городского округа

Для физических лиц:

от \_\_\_\_\_

(заявитель (представитель заявителя))

паспортные данные \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей:

от \_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_

(юридический, почтовый)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

#### **Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута**

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_

цель установления сервитута \_\_\_\_\_  
(указывается цель установления сервитута)

сроком \_\_\_\_\_  
(указывается предполагаемый срок действия сервитута)

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата, подпись, (печать для ЮЛ (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по установлению  
сервитута в отношении земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
или государственная собственность  
на которые не разграничена, на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»**

**1. город Петропавловск-Камчатский:**

- 1.1 улица Савченко, дом № 23  
1.2 улица Океанская, дом № 94;  
1.3 улица Пограничная, дом 17.

**2. город Вилючинск:**

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

**3. Елизовский муниципальный район:**

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;  
3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;  
3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;  
3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;  
3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;  
3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;  
3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;  
3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;  
3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;  
3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;  
3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

**4. Быстринский муниципальный район:**

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

**5. Усть-Камчатский муниципальный район:**

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;  
5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;  
5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

**6. Мильковский муниципальный район:**

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

**7. Соболевский муниципальный район:**

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

**8. Алеутский муниципальный район:**

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

**9. Усть-Большерецкий муниципальный район:**

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;  
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;  
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;  
9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

**10. Тигильский муниципальный район:**

- 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

**11. Пенжинский муниципальный район:**

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

**12. Олюторский муниципальный район:**

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

**13. Городское поселение «поселок Палана»:**

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

**14. Городское поселение «поселок Оссора»:**

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

1.3 в пункте 4 слова «руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.4.1 наименование после слов «земельных участков» дополнить словами «без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

1.4.2 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГМУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Муниципальная услуга предоставляется в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

1.1.1 в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

1.1.2 в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.1.3 в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

1.1.4 в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока.»;

1.4.3 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-51-70, факс: 8 (4152) 23-51-71.

Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.»;

1.4.4 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 23-53-19 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 23-50-80 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – ipriem@pkgo.ru;

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.»;

1.4.5 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.5.1 по телефонам для справок: 8 (4152) 23-52-84; 23-50-00 (внутренние номера сотрудников: 33-24, 33-25, 33-26);

1.5.2 по телефонам службы «одного окна»: 8 (4152) 23-53-19; 23-50-80;

1.5.3 по электронной почте: uagzo@pkgo.ru, ipriem@pkgo.ru;

1.5.4 в электронной форме, в том числе через ЕПГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.5.5 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portal.mfc.kamgov.ru/>;

1.5.6 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.5.7 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.5.8 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.»;

1.4.6 в абзаце первом пункта 1.6 слова «отдела архитектуры Департамента» заменить словами «отдела геоинформационных систем Управления»;

1.4.7 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела геоинформационных систем Управления, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГМУ, РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.»;

1.4.8 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. в процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.8.1 филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю, адрес: 684000, Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 «А», телефон: 8 (41531) 6-34-78, адрес электронной почты: [fgu41@u41.gosreestr.ru](mailto:fgu41@u41.gosreestr.ru), в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

1.8.2 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон (4152) 46-70-54, адрес электронной почты: [41\\_upr@gosreestr.ru](mailto:41_upr@gosreestr.ru) в части получения кадастровой выписки о земельном участке или кадастрового паспорта земельного участка.»;

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2018 г. № 292

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2015 № 1001 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков»**

В целях приведения в соответствие со статьями 39.33, 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2015 № 1001 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков» следующие изменения:

1.1 наименование дополнить словами «без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 пункт 1 после слов «земельных участков» дополнить словами «без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

- 1.4.9 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.4.10 раздел 3 изложить в следующей редакции согласно приложению 2;
- 1.4.11 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
- «4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителями руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги.»;
- 1.4.12 в пункте 4.2 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;
- 1.4.13 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:
- «4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).»;
- 1.4.14 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:
- «Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.
- По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия решения о проведении проверки, лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.»;
- 1.4.15 пункт 4.5 изложить в следующей редакции:
- «4.5. По результатам текущего контроля и проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместители руководителя Управления, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.»;
- 1.4.16 дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:
- «4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.
- Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе.»;
- 1.4.17 в наименовании раздела 5 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;
- 1.4.18 в пункте 5.1 слово «Департамента» заменить словом «Управления»;
- 1.4.19 пункт 5.2 изложить в следующей редакции:
- «5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.
- Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.»;
- 1.4.20 пункт 5.4 изложить в следующей редакции:
- «5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- Жалоба, поступившая в МФЦ Камчатского края, подлежит регистрации в единой системе электронного документооборота.
- Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:
- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;
  - выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично;
  - оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.»;

1.4.21 приложение изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4.22 дополнить приложением 2 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 292**

## «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги»

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 2.3.1 выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в форме постановления администрации;
- 2.3.2 мотивированный отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

- В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».
- 2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.5.1 Земельный кодекс Российской Федерации;
- 2.5.2 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 2.5.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.5.4 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.5.5 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.5.6 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2.5.7 Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- 2.5.8 Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- 2.5.9 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 2.5.10 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- 2.5.11 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направляемых в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
- 2.6. для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:
- 2.6.1 заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
- 2.6.2 копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 2.6.3 схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).
- В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет копии документов, подтверждающих наличие согласия указанного лица или его представителей на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его представителей при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию.
- 2.7. для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:
- 2.7.1 кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;
- 2.7.2 выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2.7.3 копию лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
- 2.7.4 иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае непредоставления документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1-2.7.4 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).
- 2.8. при предоставлении копий документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя) предоставляются оригиналы данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и оригиналах документов, специалист службы «одного окна» либо специалист МФЦ Камчатского края возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).
- 2.9. Основания отказа в приеме документов не предусмотрены.
- 2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 2.10.1 заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента;
- 2.10.2 в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2.10.3 земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.
- В решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 2.10 настоящего Регламента.
- В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, в решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.
- 2.12. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации либо Управления или через ЕПГМУ либо РПГУ.
- 2.13. при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ либо РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:
- 2.13.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ либо РПГУ;
- 2.13.2 при обращении доверенного лица доверенностью, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ либо РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.14. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.14.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.14.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.14.3 документы в электронном виде подписываются ЭП;

2.14.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» или в МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна», МФЦ Камчатского края.

2.16. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.16.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.16.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.16.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.16.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.16.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.16.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.16.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.17. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.17.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.17.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.17.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.17.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.18. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.18.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.18.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

2.19.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.19.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.19.3 осуществления с использованием ЕПГМУ либо РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.19.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства ЭП.

2.20. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГУ заявителю необходимо:

2.20.1 авторизоваться на ЕПГМУ либо РПГУ (войти в личный кабинет);

2.20.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.20.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков;

2.20.4 заполнить электронную форму заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.20.5 отправить электронную форму запроса.

В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». при несоблюдении требований к ЭП заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.».

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 292**

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края»**

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса).

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

При получении заявления в форме электронного документа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;

3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель Управления) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. при поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления;

3.5.4 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела геоинформационных систем Управления (далее – начальник отдела геоинформационных систем).

3.7. Начальник отдела геоинформационных систем не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления с приложением документов, направляет их специалисту отдела геоинформационных систем Управления (далее – специалист отдела геоинформационных систем) для исполнения.

3.8. Специалист отдела геоинформационных систем Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов:

3.8.1 проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям к их формату, содержанию и комплектности;

3.8.2 подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения по заявлению о выдаче разрешения на размещение объектов;

3.8.3 подготавливает служебную записку о необходимости подготовки заключения о возможности выдачи разрешения на использование земель или земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и передает ее, заявление с приложением документов начальнику отдела строительства и архитектуры Управления (далее – начальник отдела строительства) для дальнейшей работы.

3.9. Начальник отдела строительства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения служебной записки о необходимости подготовки заключения о возможности выдачи разрешения на использование земель или земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и заявления с приложением документов, направляет их специалисту отдела строительства и архитектуры Управления (далее – специалист отдела строительства) для исполнения.

3.10. Специалист отдела строительства:

3.10.1 в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов проводит проверку сведений, указанных в заявлении и в документах, и по результатам проверки подготавливает заключение о возможности выдачи разрешения на размещение объектов с учетом положений действующего законодательства.

3.10.2 в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения о возможности выдачи разрешения на использование земель или земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа представляет его начальнику отдела строительства для согласования вместе с подготовленной служебной запиской и заявлением с приложением документов.

3.11. Начальник отдела строительства в день получения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Регламента, подписывает служебную записку и передает ее, заключение о возможности выдачи разрешения на использование земель или земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и заявление с приложением документов начальнику отдела геоинформационных систем.

3.12. Начальник отдела геоинформационных систем Управления в день получения документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламента, передает их специалисту отдела геоинформационных систем.



3.13. Специалист отдела геоинформационных систем с учетом сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также информации, полученной по запросам, направленным в порядке межведомственного взаимодействия:

3.13.1 при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» подготавливает проект постановления администрации о разрешении на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект постановления) и передает его начальнику отдела строительства для согласования;

3.13.2 при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» подготавливает проект решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом заключения о невозможности выдачи разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект отказа) за подписью руководителя Управления и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование.

3.14. Начальник отдела геоинформационных систем Управления в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента, согласовывает и передает их заместителю руководителя Управления, курирующему вопрос предоставления муниципальной услуги.

3.15. Заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента, согласовывает и передает их руководителю Управления.

3.16. Руководитель Управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Регламента:

3.16.1 согласовывает проект постановления и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия (далее – Глава), с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2016 № 28-р «Об утверждении правил делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.16.2 подписывает отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и передает его в службу «одного окна».

3.17. Специалист отдела геоинформационных систем Управления в течение рабочего дня, следующего за днем издания постановления, передает его в службу «одного окна» для выдачи его заявителю.

3.18. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов: 3.18.1 в день поступления документов, указанных в подпункте 3.16.2, пункте 3.17 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.18.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3.16.2, пункте 3.17 настоящего Регламента, извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично, либо направляют документы, указанные в подпункте 3.16.2, пункте 3.17 настоящего Регламента, заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов, либо в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления ЕПГМУ либо РПГУ).

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.16.2, пункте 3.17 настоящего Регламента, направляет документы заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригинала документа заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.16.2, пункте 3.17 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в подпункте 3.16.2, пункте 3.17 настоящего Регламента, заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя документы, указанные в подпункте 3.16.2, пункте 3.17 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов;

3.18.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.»

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 292**

**«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по выдаче  
разрешения на использование земель  
или земельных участков на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

В администрацию  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Для физических лиц:

от \_\_\_\_\_

(заявитель (представитель заявителя))

паспортные данные \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающие  
полномочия представителя заявителя)

Для юридических лиц:

от \_\_\_\_\_

(наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_

(юридический, почтовый)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

**Заявление о выдаче разрешения  
на использование земель или земельных участков  
без предоставления земельных участков и установления  
сервитута на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для \_\_\_\_\_

(указывается цель использования в соответствии с пунктом 1 статьи 39.33 Земельного кодекса РФ)

Предполагаемая площадь и местоположение земельного участка:

город Петропавловск-Камчатский, \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка 41:01:00101 \_\_\_\_\_

Сроком на \_\_\_\_\_

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ)

Приложение: \_\_\_\_\_

Дата, подпись, печать (при наличии) \_\_\_\_\_».

**Приложение 4  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 292**

**«Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по выдаче  
разрешения на использование земель  
или земельных участков на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Список филиалов краевого государственного казенного  
учреждения «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»**

**1. город Петропавловск-Камчатский:**

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;
- 1.2 улица Океанская, дом № 94;
- 1.3 улица Пограничная, дом 17.

**2. город Вилючинск:**

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

**3. Елизовский муниципальный район:**

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

**4. Быстринский муниципальный район:**

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

**5. Усть-Камчатский муниципальный район:**

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
- 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
- 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

**6. Мильковский муниципальный район:**

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

**7. Соболевский муниципальный район:**

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

**8. Алеутский муниципальный район:**

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

**9. Усть-Большерецкий муниципальный район:**

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
- 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
- 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
- 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

**10. Тигильский муниципальный район:**

- 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

**11. Пенжинский муниципальный район:**

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

**12. Олюторский муниципальный район:**

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

**13. Городское поселение «поселок Палана»:**

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

**14. Городское поселение «поселок Оссора»:**

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.»



УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 9

## РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2018 года № 53/1

### О дате, времени и месте проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей на выборах Президента Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 70 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и на основании постановления Избирательной комиссии Камчатского края «О проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей на избирательных участках, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, на выборах Президента Российской Федерации» от «16» февраля 2018 года № 30/199 участковая избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Провести «28» февраля 2018 года с 9.00. до 18.00. часов местного времени досрочное голосование отдельных групп избирателей, находящихся:

1) РНС Половинка, с использованием транспорта: автотранспорт, снегоход (маршрут № 1);  
2) Маяк Петропавловский, с использованием транспорта: автотранспорт, снегоход (маршрут № 2).

2. Определить, что досрочное голосование по указанным маршрутам проводят члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса Осетрова Наталья Александровна, Копейкина Алена Геннадьевна.

3. Обеспечить при проведении досрочного голосования равные возможности с выезжающими для проведения досрочного голосования членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса не менее чем двум лицам из числа членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами.

4. не позднее «21» февраля 2018 года довести настоящее решение до сведения вышестоящей территориальной избирательной комиссии, избирателей, руководителей организаций (объектов), на которых находятся избиратели, и лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», посредством его размещения на информационном стенде в помещении территориальной избирательной комиссии, размещения информации в газете «Град Петра и Павла», передачи курьером письма командиру войсковой части 13194.

5. по окончании проведения досрочного голосования по указанным маршрутам проинформировать вышестоящую территориальную комиссию о его проведении.

6. Возложить контроль за выполнением настоящего решения на заместителя председателя участковой избирательной комиссии Шеховцову Наталию Александровну.

*Председатель участковой избирательной комиссии  
Бондаренко Е.С.*

*Секретарь участковой избирательной комиссии  
Хороброва Н.В.*

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 61

## РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 года № 28

### О дате, времени и месте проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей на выборах Президента Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 70 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и на основании постановления избирательной комиссии Камчатского края «О проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей на избирательных участках, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, на выборах Президента Российской Федерации» от «16» февраля 2018 года № 30/199 участковая избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Провести «28» февраля 2018 года с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> досрочное голосование отдельных групп избирателей, находящихся:

1) РТП в устье реки Налычева, с использованием автотранспорта, снегохода (маршрут № 1);  
2) РТП на мысе Маячный, с использованием автотранспорта, снегохода (маршрут № 2).

2. Определить, что досрочное голосование по указанным маршрутам проводят члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса Долгушев Егор Владимирович, Волотова Валентина Олеговна.

3. Обеспечить при проведении досрочного голосования равные возможности с выезжающими для проведения досрочного голосования членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса не менее чем двум лицам из числа членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами.

4. не позднее «21» февраля 2018 года довести настоящее решение до сведения вышестоящей территориальной избирательной комиссии, избирателей, руководителей организаций (объектов), на которых находятся избиратели, и лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», посредством нарочно (размещения информации в газете «Град Петра и Павла», на сайте избирательной комиссии субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде в помещении территориальной избирательной комиссии, передачи телефонограмм, смс-сообщений и т.д.).

5. по окончании проведения досрочного голосования по указанным маршрутам проинформировать вышестоящую территориальную комиссию о его проведении.

6. Возложить контроль за выполнением настоящего решения на заместителя председателя участковой избирательной комиссии Долгушева Егора Владимировича.

*Председатель участковой избирательной комиссии  
Е.В. Карнаухова*

*Секретарь участковой избирательной комиссии  
Т.А. Смирнова*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2018 года № 88/613

### Об обращении Хиловой Т.В. от 14 февраля 2018 года

В Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию 14 февраля 2018 года поступило обращение гражданки Хиловой Т. В. о проведении агитационной деятельности членами участковой избирательной комиссии. Хилова Т.В. видела возле дома пожилого мужчину и женщину, которые разносили агитационные материалы кандидата в Президенты Российской Федерации П. Н. Грудина. Проверив почтовый ящик, обнаружила, буклет кандидата в Президенты Российской Федерации П. Н. Грудина, в котором находилось приглашение участковой избирательной комиссии и буклет «Голосовать? Легко!». Как человек уважающий закон, Хилова Т.В., обратилась в Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию с просьбой запретить распределение агитационных материалов кандидатов в Президенты Российской Федерации членами участковых избирательных комиссий.

Для проверки доводов заявителя было запрошено объяснение члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 61 Каплина М.Е., ответственного за информирование избирателей по соответствующему дому, который пояснил, что долгое время работает членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 61, знает избирательное законодательство и противоправной деятельностью не занимается.

Исходя из вышеизложенного Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия считает, так как, агитационные материалы кандидата в Президенты Российской Федерации П. Н. Грудина и приглашение участковой избирательной комиссии были изъяты из почтового ящика, то факт участия члена участковой избирательной комиссии в разноске агитационных материалов не находит своего подтверждения.

Пунктом «д» части 7 статьи 48 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы комиссиям, членам комиссий с правом решающего голоса.

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обращение Хиловой Т.В. от 14 февраля 2018 года о запрете распространения агитационных материалов членами участковых избирательных комиссий принять к сведению.

2. Председателям участковых избирательных комиссий провести профилактические беседы с членами участковых избирательных комиссий о недопустимости нарушений действующего законодательства.

3. Направить настоящее постановление в участковые избирательные комиссии.

4. Направить настоящее постановление заявителю.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Кострова*

*Секретарь заседания  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Ю.В. Яковлева*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2018 года № 88/617

### О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/485 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 28»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 27 января 2018 года № 85/564 «О зачислении в резерв составов участковых комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 28 Яворского Михаила Ивановича.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 28 с правом решающего голоса Айвазяна Карлена Суменовича, выдвинутого Камчатским краевым отделением политической партии КПРФ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Кострова*

*Секретарь заседания  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Ю.В. Яковлева*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2018 года № 88/618

### О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/515 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 58»

На основании пункта «г» части 8, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 27 января 2018 года № 85/564 «О зачислении в резерв составов участковых комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 58 Лузана Михаила Васильевича.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 58 с правом решающего голоса Зарипову Юлию Геннадиевну, выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии КПРФ.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Костроба*  
*Секретарь заседания  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Ю.В. Яковлева*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2018 года № 88/619

### О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/517 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 60»

На основании пункта «г» части 8, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 27 января 2018 года № 85/564 «О зачислении в резерв составов участковых комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 60 Ранюка Николая Николаевича.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 60 с правом решающего голоса Солонарь Ивана Сергеевича, выдвинутого Камчатским краевым отделением политической партии КПРФ.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Костроба*  
*Секретарь заседания  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Ю.В. Яковлева*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018 г. № 281

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1984 «Об утверждении муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2017 № 20-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2017 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1984, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

<b>«Объемы и источники финансирования программы»</b>	Всего 8 590 901,17582 тысяч рублей, в том числе: - краевой бюджет – 1 576 212,88000 тысяч рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 7 014 688,29582 тысяч рублей; - внебюджетные источники – 0,00000 тысяч рублей.»;
--	--

- 1.2 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению 2;
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
В.Ю. Иваненко*

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 281**

#### Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

- 3.1. для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 8 590 901,17582 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:
  - 3.1.1 Подпрограмма 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» – 1 731 350,56566 тысяч рублей;
  - 3.1.2 Подпрограмма 2: «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства» – 39 342,97444 тысяч рублей;
  - 3.1.3 Подпрограмма 3: «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа» – 6 491 003,84546 тысяч рублей;
  - 3.1.4 Подпрограмма 4: «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов» – 71 143,96484 тысяч рублей;
  - 3.1.5 Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» – 258 059,82542 тысяч рублей.
- 3.2. Обеспечение процесса реализации Программы планируется произвести за счет средств краевого бюджета, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и средств внебюджетных источников.
- 3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета, федерального бюджета возможно в рамках реализации государственных программ Камчатского края, Российской Федерации.
- 3.4. в качестве внебюджетных источников выступают собственники жилых помещений при проведении мероприятий по установке коллективных и индивидуальных приборов учета потребленных коммунальных ресурсов.
- 3.5. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тысяч рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документа
	Всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Краевой бюджет	1576212,88000	788106,44000	788106,44000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Бюджет городского округа	7014688,29582	1410618,79723	1337731,57527	1066584,48083	1066584,48083	1066584,48083	1066584,48083	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Всего	8590901,17582	2198725,23723	2125838,01527	1066584,48083	1066584,48083	1066584,48083	1066584,48083	

- 3.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета городского округа.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 281

Приложение  
к муниципальной программе  
«Энергоэффективность, развитие энергетики  
и коммунального хозяйства, обеспечение жителей  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
коммунальными услугами, услугами по благоустройству  
территории и охрана окружающей среды»,  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 13.10.2016 № 1984

**Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства,  
обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами,  
услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»**

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
	ВСЕГО по ПРОГРАММЕ:		2019-2024, в том числе по годам:	8 590 901.17582	0.00000	1 576 212.88000	7 014 688.29582	0.00000	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УГХ), Муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства города Петропавловск- Камчатского» (далее – МКУ УДХ), Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск- Камчатского (далее МКУ УБ), муниципальное унитарное предприятие «Лотос-М» (далее – МУП «Лотос-М»), муниципальное унитарное предприятие «Спецтранс» (далее – МУП «Спецтранс»), муниципальное унитарное предприятие Петропавловск- Камчатского городского округа «Управление механизации и автомо- бильного транспорта» (далее – МУП «УМиТ»), Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск- Камчатского городского округа (далее – ЖК), Муниципальное автономное учреждение (расчетно- кассовый центр по жилищно- коммунальному хозяйству) города Петропавловска- Камчатского (далее – МАУ «РКЦ»)	УГХ, ЖК, собственники жилых помещений
		2019	2 198 725.23723	0.00000	788 106.44000	1 410 618.79723	0.00000			
		2020	2 125 838.01527	0.00000	788 106.44000	1 337 731.57527	0.00000			
		2021	1 066 584.48083	0.00000	0.00000	1 066 584.48083	0.00000			
		2022	1 066 584.48083	0.00000	0.00000	1 066 584.48083	0.00000			
		2023	1 066 584.48083	0.00000	0.00000	1 066 584.48083	0.00000			
		2024	1 066 584.48083	0.00000	0.00000	1 066 584.48083	0.00000			

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	25 536.80000	0.00000	0.00000	25 536.80000	0.00000	МКУ УДХ, МКУ УБ УГХ, ПАО «Камчатск-энерго»	УГХ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2022	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2023	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2024	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	8 565 364.37582	0.00000	1 576 212.88000	6 989 151.49582	0.00000	ЖК, МАУ «РКЦ», МУП «УМИТ», УГХ, МКУ УДХ, МКУ УБ, МУП «Лотос-М», МУП «Спецтранс»	ЖК, собственники жилых помещений, УГХ
			2019	2 198 725.23723	0.00000	788 106.44000	1 410 618.79723	0.00000		
			2020	2 125 838.01527	0.00000	788 106.44000	1 337 731.57527	0.00000		
			2021	1 060 200.28083	0.00000	0.00000	1 060 200.28083	0.00000		
			2022	1 060 200.28083	0.00000	0.00000	1 060 200.28083	0.00000		
			2023	1 060 200.28083	0.00000	0.00000	1 060 200.28083	0.00000		
			2024	1 060 200.28083	0.00000	0.00000	1 060 200.28083	0.00000		
<b>Подпрограмма 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»</b>										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	1 731 350.56566	0.00000	1 070 168.00000	661 182.56566	0.00000	ЖК, МАУ «РКЦ»	ЖК, собственники жилых помещений
			2019	646 769.75695	0.00000	535 084.00000	111 685.75695	0.00000		
			2020	646 769.75695	0.00000	535 084.00000	111 685.75695	0.00000		
			2021	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
			2022	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
			2023	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
			2024	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 731 350.56566	0.00000	1 070 168.00000	661 182.56566	0.00000	ЖК	ЖК, собственники жилых помещений
			2019	646 769.75695	0.00000	535 084.00000	111 685.75695	0.00000		
			2020	646 769.75695	0.00000	535 084.00000	111 685.75695	0.00000		
			2021	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
			2022	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
			2023	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
			2024	109 452.76294	0.00000	0.00000	109 452.76294	0.00000		
<b>Цель подпрограммы 1: Обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 1: Прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей.</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	15 255.50000	0.00000	0.00000	15 255.50000	0.00000	ЖК	ЖК, собственники жилых помещений
			2019	2 535.75000	0.00000	0.00000	2 535.75000	0.00000		
			2020	2 535.75000	0.00000	0.00000	2 535.75000	0.00000		
			2021	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2022	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2023	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2024	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2023, в том числе по годам:	15 255.50000	0.00000	0.00000	15 255.50000	0.00000	ЖК	ЖК, собственники жилых помещений
			2019	2 535.75000	0.00000	0.00000	2 535.75000	0.00000		
			2020	2 535.75000	0.00000	0.00000	2 535.75000	0.00000		
			2021	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2022	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2023	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2024	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация учета потребления коммунальных ресурсов	03 1 2727000	2019-2024, в том числе по годам:	15 255.50000	0.00000	0.00000	15 255.50000	0.00000	ЖК	ЖК, собственники жилых помещений
			2019	2 535.75000	0.00000	0.00000	2 535.75000	0.00000		
			2020	2 535.75000	0.00000	0.00000	2 535.75000	0.00000		
			2021	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2022	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2023	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2024	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Проведение мероприятий по установке индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда	03 1 2727050	2019-2024, в том числе по годам:	15 255.50000	0.00000	0.00000	15 255.50000	0.00000	ЖК	ЖК
			2019	2 535.75000	0.00000	0.00000	2 535.75000	0.00000		
			2020	2 535.75000	0.00000	0.00000	2 535.75000	0.00000		
			2021	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2022	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2023	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
			2024	2 546.00000	0.00000	0.00000	2 546.00000	0.00000		
<b>Задача 2 подпрограммы 1: Снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей:</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	1 716 095.06566	0.00000	1 070 168.00000	645 927.06566	0.00000	МАУ «РКЦ»	ЖК
			2019	644 234.00695	0.00000	535 084.00000	109 150.00695	0.00000		
			2020	644 234.00695	0.00000	535 084.00000	109 150.00695	0.00000		
			2021	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
			2022	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
			2023	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
			2024	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 716 095.06566	0.00000	1 070 168.00000	645 927.06566	0.00000	МАУ «РКЦ»	ЖК
			2019	644 234.00695	0.00000	535 084.00000	109 150.00695	0.00000		
			2020	644 234.00695	0.00000	535 084.00000	109 150.00695	0.00000		
			2021	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
			2022	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
			2023	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
			2024	106 906.76294	0.00000	0.00000	106 906.76294	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	03 1 1515000 03 1 1540240	2019-2024, в том числе по годам:	172 606.66566	0.00000	83 188.00000	89 418.66566	0.00000	МАУ «РКЦ»	ЖК
			2019	57 992.60695	0.00000	41 594.00000	16 398.60695	0.00000		
			2020	57 992.60695	0.00000	41 594.00000	16 398.60695	0.00000		
			2021	14 155.36294	0.00000	0.00000	14 155.36294	0.00000		
			2022	14 155.36294	0.00000	0.00000	14 155.36294	0.00000		
			2023	14 155.36294	0.00000	0.00000	14 155.36294	0.00000		
			2024	14 155.36294	0.00000	0.00000	14 155.36294	0.00000		
2.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	03 1 2828000	2019-2024, в том числе по годам:	1 543 488.40000	0.00000	986 980.00000	556 508.40000	0.00000	МАУ «РКЦ»	ЖК
			2019	586 241.40000	0.00000	493 490.00000	92 751.40000	0.00000		
			2020	586 241.40000	0.00000	493 490.00000	92 751.40000	0.00000		
			2021	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
			2022	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
			2023	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
			2024	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
2.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 56-нд	03 1 2828090	2019-2024, в том числе по годам:	556 508.40000	0.00000	0.00000	556 508.40000	0.00000	МАУ «РКЦ»	ЖК
			2019	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
			2020	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
			2021	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
			2022	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
			2023	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
			2024	92 751.40000	0.00000	0.00000	92 751.40000	0.00000		
2.2.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761	03 1 2840240	2019-2024, в том числе по годам:	986 980.00000	0.00000	986 980.00000	0.00000	0.00000	МАУ «РКЦ»	ЖК
			2019	493 490.00000	0.00000	493 490.00000	0.00000	0.00000		
			2020	493 490.00000	0.00000	493 490.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		



№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Подпрограмма 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства»</b>										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	39 342.97444	0.00000	11 625.88000	27 717.09444	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	6 303.71300	0.00000	5 812.94000	490.77300	0.00000		
			2020	6 303.71300	0.00000	5 812.94000	490.77300	0.00000		
			2021	6 683.88711	0.00000	0.00000	6 683.88711	0.00000		
			2022	6 683.88711	0.00000	0.00000	6 683.88711	0.00000		
			2023	6 683.88711	0.00000	0.00000	6 683.88711	0.00000		
			2024	6 683.88711	0.00000	0.00000	6 683.88711	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	25 536.80000	0.00000	0.00000	25 536.80000	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2022	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2023	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2024	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	13 806.17444	0.00000	11 625.88000	2 180.29444	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	6 303.71300	0.00000	5 812.94000	490.77300	0.00000		
			2020	6 303.71300	0.00000	5 812.94000	490.77300	0.00000		
			2021	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2022	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2023	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2024	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 2: Модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций.</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	39 342.97444	0.00000	11 625.88000	27 717.09444	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	6 303.71300	0.00000	5 812.94000	490.77300	0.00000		
			2020	6 303.71300	0.00000	5 812.94000	490.77300	0.00000		
			2021	6 683.88711	0.00000	0.00000	6 683.88711	0.00000		
			2022	6 683.88711	0.00000	0.00000	6 683.88711	0.00000		
			2023	6 683.88711	0.00000	0.00000	6 683.88711	0.00000		
			2024	6 683.88711	0.00000	0.00000	6 683.88711	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	25 536.80000	0.00000	0.00000	25 536.80000	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2022	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2023	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2024	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	13 806.17444	0.00000	11 625.88000	2 180.29444	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	6 303.71300	0.00000	5 812.94000	490.77300	0.00000		
			2020	6 303.71300	0.00000	5 812.94000	490.77300	0.00000		
			2021	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2022	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2023	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2024	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
<b>инвестиционные мероприятия</b>										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и энергоснабжения	0320505000	2019-2024, в том числе по годам:	25 536.80000	0.00000	0.00000	25 536.80000	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2022	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2023	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2024	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Реконструкция тепловых сетей в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение, в том числе проектные работы	0320505110	2019-2024, в том числе по годам:	25536.80000	0.00000	0.00000	25536.80000	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2022	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2023	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		
			2024	6 384.20000	0.00000	0.00000	6 384.20000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
<b>программные мероприятия</b>										
1.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения и электроснабжения	0320606000	2019-2024, в том числе по годам:	13806.17444	0.00000	11625.88000	2180.29444	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	6303.71300	0.00000	5812.94000	490.77300	0.00000		
			2020	6303.71300	0.00000	5812.94000	490.77300	0.00000		
			2021	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2022	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2023	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
			2024	299.68711	0.00000	0.00000	299.68711	0.00000		
1.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия по замене ветхих инженерных сетей теплоснабжения (в том числе подготовка аукционной документации и проведение экспертизы выполненных работ)	0320606020	2019-2024, в том числе по годам:	606.55980	0.00000	0.00000	606.55980	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	151.63995	0.00000	0.00000	151.63995	0.00000		
			2022	151.63995	0.00000	0.00000	151.63995	0.00000		
			2023	151.63995	0.00000	0.00000	151.63995	0.00000		
			2024	151.63995	0.00000	0.00000	151.63995	0.00000		
1.2.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Приобретение и установка резервных источников электроснабжения на объектах теплоснабжения	0320606040	2019-2024, в том числе по годам:	124.08164	0.00000	0.00000	124.08164	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	30.61224	0.00000	0.00000	30.61224	0.00000		
			2020	30.61224	0.00000	0.00000	30.61224	0.00000		
			2021	15.71429	0.00000	0.00000	15.71429	0.00000		
			2022	15.71429	0.00000	0.00000	15.71429	0.00000		
			2023	15.71429	0.00000	0.00000	15.71429	0.00000		
			2024	15.71429	0.00000	0.00000	15.71429	0.00000		
1.2.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия по замене ветхих инженерных сетей электроснабжения (в том числе подготовка аукционной документации и проведение экспертизы выполненных работ)	0320606030	2019-2024, в том числе по годам:	529.33148	0.00000	0.00000	529.33148	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	132.33287	0.00000	0.00000	132.33287	0.00000		
			2022	132.33287	0.00000	0.00000	132.33287	0.00000		
			2023	132.33287	0.00000	0.00000	132.33287	0.00000		
			2024	132.33287	0.00000	0.00000	132.33287	0.00000		
1.2.4	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия, направленные на ремонт ветхих и аварийных сетей, в том числе проведение экспертиз	03 2 06 06090 03.2.06.40065	2019-2024, в том числе по годам:	12 546.20152	0.00000	11 625.88000	920.32152	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	6 273.10076	0.00000	5 812.94000	460.16076	0.00000		
			2020	6 273.10076	0.00000	5 812.94000	460.16076	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Подпрограмма 3 «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа»</b>										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	6 491 003.84546	0.00000	462 000.00000	6 029 003.84546	0.00000	УГХ, МКУ УДХ, МКУ УБ	УГХ
			2019	1 473 020.41909	0.00000	231 000.00000	1 242 020.41909	0.00000		
			2020	1 402 519.09981	0.00000	231 000.00000	1 171 519.09981	0.00000		
			2021	903 866.08164	0.00000	0.00000	903 866.08164	0.00000		
			2022	903 866.08164	0.00000	0.00000	903 866.08164	0.00000		
			2023	903 866.08164	0.00000	0.00000	903 866.08164	0.00000		
			2024	903 866.08164	0.00000	0.00000	903 866.08164	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	6 491 003.84546	0.00000	462 000.00000	6 029 003.84546	0.00000	УГХ, МКУ УДХ, МКУ УБ	УГХ
			2019	1 473 020.41909	0.00000	231 000.00000	1 242 020.41909	0.00000		
			2020	1 402 519.09981	0.00000	231 000.00000	1 171 519.09981	0.00000		
			2021	903 866.08164	0.00000	0.00000	903 866.08164	0.00000		
			2022	903 866.08164	0.00000	0.00000	903 866.08164	0.00000		
			2023	903 866.08164	0.00000	0.00000	903 866.08164	0.00000		
			2024	903 866.08164	0.00000	0.00000	903 866.08164	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 3: Развитие улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
<b>Задача 1: приведение автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог и придомовых проездов городского округа в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов, в том числе:</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	4 519 502.19406	0.00000	462 000.00000	4 057 502.19406	0.00000	МКУ УДХ	УГХ
			2019	1 109 221.95481	0.00000	231 000.00000	878 221.95481	0.00000		
			2020	1 084 412.18301	0.00000	231 000.00000	853 412.18301	0.00000		
			2021	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
			2022	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
			2023	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
			2024	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2024, в том числе по годам:	4 519 502.19406	0.00000	462 000.00000	4 057 502.19406	0.00000	МКУ УДХ	УГХ
			2019	1 109 221.95481	0.00000	231 000.00000	878 221.95481	0.00000		
			2020	1 084 412.18301	0.00000	231 000.00000	853 412.18301	0.00000		
			2021	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
			2022	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
			2023	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
			2024	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	03 3 0202000	2019-2024, в том числе по годам:	4 517 502.19406	0.00000	462 000.00000	4 055 502.19406	0.00000	МКУ УДХ	УГХ
			2019	1 108 221.95481	0.00000	231 000.00000	877 221.95481	0.00000		
			2020	1 083 412.18301	0.00000	231 000.00000	852 412.18301	0.00000		
			2021	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
			2022	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
			2023	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
			2024	581 467.01406	0.00000	0.00000	581 467.01406	0.00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 0202130	2019-2024, в том числе по годам:	3 942 523.03894	0.00000	0.00000	3 942 523.03894	0.00000	МКУ УДХ	УГХ
			2019	850 066.70333	0.00000	0.00000	850 066.70333	0.00000		
			2020	824 850.85337	0.00000	0.00000	824 850.85337	0.00000		
			2021	566 901.37056	0.00000	0.00000	566 901.37056	0.00000		
			2022	566 901.37056	0.00000	0.00000	566 901.37056	0.00000		
			2023	566 901.37056	0.00000	0.00000	566 901.37056	0.00000		
			2024	566 901.37056	0.00000	0.00000	566 901.37056	0.00000		
1.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Содержание площадок для складирования снега	03 3 0202140	2019-2024, в том числе по годам:	94 904.69000	0.00000	0.00000	94 904.69000	0.00000	МКУ УДХ	УГХ
			2019	18 321.05800	0.00000	0.00000	18 321.05800	0.00000		
			2020	18 321.05800	0.00000	0.00000	18 321.05800	0.00000		
			2021	14 565.64350	0.00000	0.00000	14 565.64350	0.00000		
			2022	14 565.64350	0.00000	0.00000	14 565.64350	0.00000		
			2023	14 565.64350	0.00000	0.00000	14 565.64350	0.00000		
			2024	14 565.64350	0.00000	0.00000	14 565.64350	0.00000		
1.1.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Ремонт автомобильных дорог общего пользования	03 3 02 02110 03 3 02 02110 03.3.02.40060 03 3 02 S0065	2019-2024, в том числе по годам:	480 074.46512	0.00000	462 000.00000	18 074.46512	0.00000	МКУ УДХ	УГХ
			2019	239 834.19348	0.00000	231 000.00000	8 834.19348	0.00000		
			2020	240 240.27164	0.00000	231 000.00000	9 240.27164	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	03 3 14 14170	2019-2024, в том числе по годам:	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000	МКУ УДХ	УГХ
			2019	1 000.00000	0.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000		
			2020	1 000.00000	0.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Услуги по предоставлению доступа к системе спутникового контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS для спецтехники	03 3 14 14170	2019-2024, в том числе по годам:	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000	МКУ УДХ	УГХ
			2019	1 000.00000	0.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000		
			2020	1 000.00000	0.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Цель 2 подпрограммы 3: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация объектов благоустройства с целью улучшения их эксплуатационного состояния</b>										
<b>Задача 2 подпрограммы 3: Приведение сетей наружного уличного освещения в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов.</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:										
			2019-2024, в том числе по годам:	241 786.06852	0.00000	0.00000	241 786.06852	0.00000	МКУ УБ, МКУ УДХ, УГХ	УГХ
			2019	42 381.01142	0.00000	0.00000	42 381.01142	0.00000		
			2020	42 381.01142	0.00000	0.00000	42 381.01142	0.00000		
			2021	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2022	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2023	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2024	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:				241 786.06852	0.00000	0.00000	241 786.06852	0.00000	МКУ УБ, МКУ УДХ, УГХ,	УГХ
			2019-2024, в том числе по годам:							
			2019	42 381.01142	0.00000	0.00000	42 381.01142	0.00000		
			2020	42 381.01142	0.00000	0.00000	42 381.01142	0.00000		
			2021	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2022	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2023	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2024	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Содержание, капитальный, текущий ремонт и устройство линий наружного уличного освещения	0338585000	2019-2024, в том числе по годам:	241 786.06852	0.00000	0.00000	241 786.06852	0.00000	МКУ УБ, МКУ УДХ, УГХ	УГХ
			2019	42 381.01142	0.00000	0.00000	42 381.01142	0.00000		
			2020	42 381.01142	0.00000	0.00000	42 381.01142	0.00000		
			2021	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2022	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2023	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2024	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
2.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия по улично-дорожному освещению автомобильных дорог общего пользования, в том числе текущий ремонт, техническое обслуживание и электроснабжение	03 3 8585040	2019-2024, в том числе по годам:	241 786.06852	0.00000	0.00000	241 786.06852	0.00000	МКУ УДХ	УГХ
			2019	42 381.01142	0.00000	0.00000	42 381.01142	0.00000		
			2020	42 381.01142	0.00000	0.00000	42 381.01142	0.00000		
			2021	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2022	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2023	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
			2024	39 256.01142	0.00000	0.00000	39 256.01142	0.00000		
<b>Задача 3 подпрограммы 3: Восстановление разрушенных и текущее содержание структурно-планировочных элементов благоустройства.</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3:				409 580.06269	0.00000	0.00000	409 580.06269	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019-2024, в том числе по годам:							
			2019	73 632.99783	0.00000	0.00000	73 632.99783	0.00000		
			2020	61 584.72262	0.00000	0.00000	61 584.72262	0.00000		
			2021	68 590.58556	0.00000	0.00000	68 590.58556	0.00000		
			2022	68 590.58556	0.00000	0.00000	68 590.58556	0.00000		
			2023	68 590.58556	0.00000	0.00000	68 590.58556	0.00000		
			2024	68 590.58556	0.00000	0.00000	68 590.58556	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:				409 580.06269	0.00000	0.00000	409 580.06269	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019-2024, в том числе по годам:							
			2019	73 632.99783	0.00000	0.00000	73 632.99783	0.00000		
			2020	61 584.72262	0.00000	0.00000	61 584.72262	0.00000		
			2021	68 590.58556	0.00000	0.00000	68 590.58556	0.00000		
			2022	68 590.58556	0.00000	0.00000	68 590.58556	0.00000		
			2023	68 590.58556	0.00000	0.00000	68 590.58556	0.00000		
			2024	68 590.58556	0.00000	0.00000	68 590.58556	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
3.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства	03 3 1818000	2019-2024, в том числе по годам:	356 998.02035	0.00000	0.00000	356 998.02035	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	67 005.55501	0.00000	0.00000	67 005.55501	0.00000		
			2020	57 042.34910	0.00000	0.00000	57 042.34910	0.00000		
			2021	58 237.52906	0.00000	0.00000	58 237.52906	0.00000		
			2022	58 237.52906	0.00000	0.00000	58 237.52906	0.00000		
			2023	58 237.52906	0.00000	0.00000	58 237.52906	0.00000		
			2024	58 237.52906	0.00000	0.00000	58 237.52906	0.00000		
3.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Капитальный, текущий ремонт и содержание подпорных стен, в том числе разработка проектной документации	03 3 1818010	2019-2024, в том числе по годам:	10 087.76724	0.00000	0.00000	10 087.76724	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	2 275.89648	0.00000	0.00000	2 275.89648	0.00000		
			2020	1 601.27476	0.00000	0.00000	1 601.27476	0.00000		
			2021	1 552.64900	0.00000	0.00000	1 552.64900	0.00000		
			2022	1 552.64900	0.00000	0.00000	1 552.64900	0.00000		
			2023	1 552.64900	0.00000	0.00000	1 552.64900	0.00000		
			2024	1 552.64900	0.00000	0.00000	1 552.64900	0.00000		
3.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Восстановление, текущий ремонт и содержание лестничных переходов, в том числе разработка проектной документации	03 3 1818020	2019-2023, в том числе по годам:	268 551.48726	0.00000	0.00000	268 551.48726	0.00000	МКУ «УБ »	УГХ
			2019	46 860.10333	0.00000	0.00000	46 860.10333	0.00000		
			2020	41 941.36845	0.00000	0.00000	41 941.36845	0.00000		
			2021	44 937.50387	0.00000	0.00000	44 937.50387	0.00000		
			2022	44 937.50387	0.00000	0.00000	44 937.50387	0.00000		
			2023	44 937.50387	0.00000	0.00000	44 937.50387	0.00000		
			2024	44 937.50387	0.00000	0.00000	44 937.50387	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.1.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Восстановление, обустройство, содержание и ремонт детских площадок	03 3 1818030	2019-2024, в том числе по годам:	78 358.76585	0.00000	0.00000	78 358.76585	0.00000	МКУ «УБ »	УГХ
			2019	17 869.55520	0.00000	0.00000	17 869.55520	0.00000		
			2020	13 499.70589	0.00000	0.00000	13 499.70589	0.00000		
			2021	11 747.37619	0.00000	0.00000	11 747.37619	0.00000		
			2022	11 747.37619	0.00000	0.00000	11 747.37619	0.00000		
			2023	11 747.37619	0.00000	0.00000	11 747.37619	0.00000		
			2024	11 747.37619	0.00000	0.00000	11 747.37619	0.00000		
3.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Ликвидация движимого и недвижимого имущества	03 3 1919000	2019-2024, в том числе по годам:	52 582.04234	0.00000	0.00000	52 582.04234	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	6 627.44282	0.00000	0.00000	6 627.44282	0.00000		
			2020	4 542.37352	0.00000	0.00000	4 542.37352	0.00000		
			2021	10 353.05650	0.00000	0.00000	10 353.05650	0.00000		
			2022	10 353.05650	0.00000	0.00000	10 353.05650	0.00000		
			2023	10 353.05650	0.00000	0.00000	10 353.05650	0.00000		
			2024	10 353.05650	0.00000	0.00000	10 353.05650	0.00000		
3.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Освобождение земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества	03 3 1919050	2019-2024, в том числе по годам:	52 582.04234	0.00000	0.00000	52 582.04234	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	6 627.44282	0.00000	0.00000	6 627.44282	0.00000		
			2020	4 542.37352	0.00000	0.00000	4 542.37352	0.00000		
			2021	10 353.05650	0.00000	0.00000	10 353.05650	0.00000		
			2022	10 353.05650	0.00000	0.00000	10 353.05650	0.00000		
			2023	10 353.05650	0.00000	0.00000	10 353.05650	0.00000		
			2024	10 353.05650	0.00000	0.00000	10 353.05650	0.00000		
<b>Цель 3 подпрограммы 3: Улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
<b>Задача 4 подпрограммы 3: Озеленение и ландшафтное оформление территорий городского округа, обустройство и содержание мест массового отдыха населения и территорий объектов социальной сферы, в том числе улиц, парков, скверов, площадей, содержание лесных зон</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 4:			2019-2024, в том числе по годам:	659 262.80225	0.00000	0.00000	659 262.80225	0.00000	МКУ УБ, МКУ УДХ	УГХ
			2019	127 306.40004	0.00000	0.00000	127 306.40004	0.00000		
			2020	93 787.65577	0.00000	0.00000	93 787.65577	0.00000		
			2021	109 542.18661	0.00000	0.00000	109 542.18661	0.00000		
			2022	109 542.18661	0.00000	0.00000	109 542.18661	0.00000		
			2023	109 542.18661	0.00000	0.00000	109 542.18661	0.00000		
			2024	109 542.18661	0.00000	0.00000	109 542.18661	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	659 262.80225	0.00000	0.00000	659 262.80225	0.00000	МКУ УБ, МКУ УДХ	УГХ
			2019	127 306.40004	0.00000	0.00000	127 306.40004	0.00000		
			2020	93 787.65577	0.00000	0.00000	93 787.65577	0.00000		
			2021	109 542.18661	0.00000	0.00000	109 542.18661	0.00000		
			2022	109 542.18661	0.00000	0.00000	109 542.18661	0.00000		
			2023	109 542.18661	0.00000	0.00000	109 542.18661	0.00000		
			2024	109 542.18661	0.00000	0.00000	109 542.18661	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
4.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Благоустройство объектов и территорий городского округа	03 3 8888000	2019-2024, в том числе по годам:	132 481.44875	0.00000	0.00000	132 481.44875	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	29 137.52286	0.00000	0.00000	29 137.52286	0.00000		
			2020	23 837.52285	0.00000	0.00000	23 837.52285	0.00000		
			2021	19 876.60076	0.00000	0.00000	19 876.60076	0.00000		
			2022	19 876.60076	0.00000	0.00000	19 876.60076	0.00000		
			2023	19 876.60076	0.00000	0.00000	19 876.60076	0.00000		
			2024	19 876.60076	0.00000	0.00000	19 876.60076	0.00000		
4.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Озеленение и ландшафтное оформление территорий Петропавловск-Камчатского городского округа	03 3 8888020	2019-2023, в том числе по годам:	16 694.51551	0.00000	0.00000	16 694.51551	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	5 503.92848	0.00000	0.00000	5 503.92848	0.00000		
			2020	3 703.92847	0.00000	0.00000	3 703.92847	0.00000		
			2021	1 871.66464	0.00000	0.00000	1 871.66464	0.00000		
			2022	1 871.66464	0.00000	0.00000	1 871.66464	0.00000		
			2023	1 871.66464	0.00000	0.00000	1 871.66464	0.00000		
			2024	1 871.66464	0.00000	0.00000	1 871.66464	0.00000		
4.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Выращивание цветочной рассады, высадка рассады, подготовка и содержание цветников	03 3 8888030	2019-2023, в том числе по годам:	111 786.93324	0.00000	0.00000	111 786.93324	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	21 633.59438	0.00000	0.00000	21 633.59438	0.00000		
			2020	18 133.59438	0.00000	0.00000	18 133.59438	0.00000		
			2021	18 004.93612	0.00000	0.00000	18 004.93612	0.00000		
			2022	18 004.93612	0.00000	0.00000	18 004.93612	0.00000		
			2023	18 004.93612	0.00000	0.00000	18 004.93612	0.00000		
			2024	18 004.93612	0.00000	0.00000	18 004.93612	0.00000		



№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
4.1.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Разработка архитектурной концепции (проработка цветовых решений)	03 3 88 88040	2019-2023, в том числе по годам:	4 000.00000	0.00000	0.00000	4 000.00000	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
			2020	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
4.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Благоустройство мест массового отдыха горожан	03 3 2020040	2019-2024, в том числе по годам:	309 162.23194	0.00000	0.00000	309 162.23194	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	61 736.80484	0.00000	0.00000	61 736.80484	0.00000		
			2020	44 218.06058	0.00000	0.00000	44 218.06058	0.00000		
			2021	50 801.84163	0.00000	0.00000	50 801.84163	0.00000		
			2022	50 801.84163	0.00000	0.00000	50 801.84163	0.00000		
			2023	50 801.84163	0.00000	0.00000	50 801.84163	0.00000		
			2024	50 801.84163	0.00000	0.00000	50 801.84163	0.00000		
4.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Ведение работ по благоустройству мест массового отдыха горожан	03 3 2020040	2019-2024, в том числе по годам:	11 701.64304	0.00000	0.00000	11 701.64304	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	2 101.61952	0.00000	0.00000	2 101.61952	0.00000		
			2020	1 401.61952	0.00000	0.00000	1 401.61952	0.00000		
			2021	2 049.60100	0.00000	0.00000	2 049.60100	0.00000		
			2022	2 049.60100	0.00000	0.00000	2 049.60100	0.00000		
			2023	2 049.60100	0.00000	0.00000	2 049.60100	0.00000		
			2024	2 049.60100	0.00000	0.00000	2 049.60100	0.00000		
4.2.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Содержание биотуалетов	03 3 2020060	2019-2024, в том числе по годам:	24 897.57176	0.00000	0.00000	24 897.57176	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	5 230.14544	0.00000	0.00000	5 230.14544	0.00000		
			2020	5 230.14544	0.00000	0.00000	5 230.14544	0.00000		
			2021	3 609.32022	0.00000	0.00000	3 609.32022	0.00000		
			2022	3 609.32022	0.00000	0.00000	3 609.32022	0.00000		
			2023	3 609.32022	0.00000	0.00000	3 609.32022	0.00000		
			2024	3 609.32022	0.00000	0.00000	3 609.32022	0.00000		
4.2.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Содержание объектов ландшафтной архитектуры	03 3 2020070	2019-2024, в том числе по годам:	214 802.64776	0.00000	0.00000	214 802.64776	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	45 717.91787	0.00000	0.00000	45 717.91787	0.00000		
			2020	29 999.74561	0.00000	0.00000	29 999.74561	0.00000		
			2021	34 771.24607	0.00000	0.00000	34 771.24607	0.00000		
			2022	34 771.24607	0.00000	0.00000	34 771.24607	0.00000		
			2023	34 771.24607	0.00000	0.00000	34 771.24607	0.00000		
			2024	34 771.24607	0.00000	0.00000	34 771.24607	0.00000		
4.2.4	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Освещение объектов внешнего благоустройства	03 3 2020080	2019-2024, в том числе по годам:	57 760.36938	0.00000	0.00000	57 760.36938	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	8 687.12201	0.00000	0.00000	8 687.12201	0.00000		
			2020	7 586.55001	0.00000	0.00000	7 586.55001	0.00000		
			2021	10 371.67434	0.00000	0.00000	10 371.67434	0.00000		
			2022	10 371.67434	0.00000	0.00000	10 371.67434	0.00000		
			2023	10 371.67434	0.00000	0.00000	10 371.67434	0.00000		
			2024	10 371.67434	0.00000	0.00000	10 371.67434	0.00000		
4.3.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Содержание лесных зон городского округа	03 3 2121000	2019-2024, в том числе по годам:	19 373.60730	0.00000	0.00000	19 373.60730	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	3 228.93455	0.00000	0.00000	3 228.93455	0.00000		
			2020	3 228.93455	0.00000	0.00000	3 228.93455	0.00000		
			2021	3 228.93455	0.00000	0.00000	3 228.93455	0.00000		
			2022	3 228.93455	0.00000	0.00000	3 228.93455	0.00000		
			2023	3 228.93455	0.00000	0.00000	3 228.93455	0.00000		
			2024	3 228.93455	0.00000	0.00000	3 228.93455	0.00000		
4.4.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	03 3 2626000	2019-2024, в том числе по годам:	110 213.77584	0.00000	0.00000	110 213.77584	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	18 471.67646	0.00000	0.00000	18 471.67646	0.00000		
			2020	8 471.67646	0.00000	0.00000	8 471.67646	0.00000		
			2021	20 817.60573	0.00000	0.00000	20 817.60573	0.00000		
			2022	20 817.60573	0.00000	0.00000	20 817.60573	0.00000		
			2023	20 817.60573	0.00000	0.00000	20 817.60573	0.00000		
			2024	20 817.60573	0.00000	0.00000	20 817.60573	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
4.4.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация праздничных мероприятий в местах массового отдыха	03 3 2626170	2019-2024, в том числе по годам:	110 213.77584	0.00000	0.00000	110 213.77584	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	18 471.67646	0.00000	0.00000	18 471.67646	0.00000		
			2020	8 471.67646	0.00000	0.00000	8 471.67646	0.00000		
			2021	20 817.60573	0.00000	0.00000	20 817.60573	0.00000		
			2022	20 817.60573	0.00000	0.00000	20 817.60573	0.00000		
			2023	20 817.60573	0.00000	0.00000	20 817.60573	0.00000		
			2024	20 817.60573	0.00000	0.00000	20 817.60573	0.00000		
4.5.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	03 3 0808000	2019-2024, в том числе по годам:	30 438.77448	0.00000	0.00000	30 438.77448	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	4 784.08724	0.00000	0.00000	4 784.08724	0.00000		
			2020	4 084.08724	0.00000	0.00000	4 084.08724	0.00000		
			2021	5 392.65000	0.00000	0.00000	5 392.65000	0.00000		
			2022	5 392.65000	0.00000	0.00000	5 392.65000	0.00000		
			2023	5 392.65000	0.00000	0.00000	5 392.65000	0.00000		
			2024	5 392.65000	0.00000	0.00000	5 392.65000	0.00000		
4.5.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия по обеспечению сохранности муниципального имущества	03 3 0808130	2019-2024, в том числе по годам:	30 438.77448	0.00000	0.00000	30 438.77448	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	4 784.08724	0.00000	0.00000	4 784.08724	0.00000		
			2020	4 084.08724	0.00000	0.00000	4 084.08724	0.00000		
			2021	5 392.65000	0.00000	0.00000	5 392.65000	0.00000		
			2022	5 392.65000	0.00000	0.00000	5 392.65000	0.00000		
			2023	5 392.65000	0.00000	0.00000	5 392.65000	0.00000		
			2024	5 392.65000	0.00000	0.00000	5 392.65000	0.00000		
4.6.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 3 6666000 0336640040	2019-2024, в том числе по годам:	57 592.96394	0.00000	0.00000	57 592.96394	0.00000	МКУ УБ, МКУ УДХ	УГХ
			2019	9 947.37409	0.00000	0.00000	9 947.37409	0.00000		
			2020	9 947.37409	0.00000	0.00000	9 947.37409	0.00000		
			2021	9 424.55394	0.00000	0.00000	9 424.55394	0.00000		
			2022	9 424.55394	0.00000	0.00000	9 424.55394	0.00000		
			2023	9 424.55394	0.00000	0.00000	9 424.55394	0.00000		
			2024	9 424.55394	0.00000	0.00000	9 424.55394	0.00000		
<b>Задача 5 подпрограммы 3: Обустройство и содержание мест традиционного захоронения, а также организация ритуальных услуг</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 5:			2019-2024, в том числе по годам:	117 786.00222	0.00000	0.00000	117 786.00222	0.00000	МКУ УБ, МУП «Лотос-М», МКУ	УГХ
			2019	25 022.43511	0.00000	0.00000	25 022.43511	0.00000		
			2020	24 897.90711	0.00000	0.00000	24 897.90711	0.00000		
			2021	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
			2022	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
			2023	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
			2024	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	117 786.00222	0.00000	0.00000	117 786.00222	0.00000	МКУ УБ, МУП «Лотос-М»	УГХ
			2019	25 022.43511	0.00000	0.00000	25 022.43511	0.00000		
			2020	24 897.90711	0.00000	0.00000	24 897.90711	0.00000		
			2021	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
			2022	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
			2023	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
			2024	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
5.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	03 3 2323000	2019-2024, в том числе по годам:	117 786.00222	0.00000	0.00000	117 786.00222	0.00000	МКУ УБ, МУП «Лотос-М»	УГХ
			2019	25 022.43511	0.00000	0.00000	25 022.43511	0.00000		
			2020	24 897.90711	0.00000	0.00000	24 897.90711	0.00000		
			2021	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
			2022	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
			2023	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
			2024	16 966.41500	0.00000	0.00000	16 966.41500	0.00000		
5.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Оказание услуг по организации вывоза тел умерших и погибших граждан Петропавловск-Камчатского городского округа	03 3 2323010	2019-2024, в том числе по годам:	4 706.15400	0.00000	0.00000	4 706.15400	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	784.35900	0.00000	0.00000	784.35900	0.00000		
			2020	784.35900	0.00000	0.00000	784.35900	0.00000		
			2021	784.35900	0.00000	0.00000	784.35900	0.00000		
			2022	784.35900	0.00000	0.00000	784.35900	0.00000		
			2023	784.35900	0.00000	0.00000	784.35900	0.00000		
			2024	784.35900	0.00000	0.00000	784.35900	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
5.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Субсидии на организацию и содержание мест захоронения	03 3 2323020	2019-2024, в том числе по годам:	64 728.22400	0.00000	0.00000	64 728.22400	0.00000	МУП «Лотос-М»	УГХ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2021	16 182.05600	0.00000	0.00000	16 182.05600	0.00000		
			2022	16 182.05600	0.00000	0.00000	16 182.05600	0.00000		
			2023	16 182.05600	0.00000	0.00000	16 182.05600	0.00000		
			2024	16 182.05600	0.00000	0.00000	16 182.05600	0.00000		
5.1.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация и содержание мест захоронения	03 3 23 23030	2019-2024, в том числе по годам:	48 351.62422	0.00000	0.00000	48 351.62422	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	24 238.07611	0.00000	0.00000	24 238.07611	0.00000		
			2020	24 113.54811	0.00000	0.00000	24 113.54811	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
<b>Задача 6 подпрограммы 3: Улучшение санитарно-гигиенических условий, совершенствование процесса сбора и утилизации строительных, промышленных и бытовых отходов</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 6:			2019-2024, в том числе по годам:	12 333.90396	0.00000	0.00000	12 333.90396	0.00000	МУП «Спецтранс»	УГХ
			2019	1 307.95510	0.00000	0.00000	1 307.95510	0.00000		
			2020	1 307.95510	0.00000	0.00000	1 307.95510	0.00000		
			2021	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
			2022	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
			2023	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
			2024	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	12 333.90396	0.00000	0.00000	12 333.90396	0.00000	МУП «Спецтранс»	УГХ
			2019	1 307.95510	0.00000	0.00000	1 307.95510	0.00000		
			2020	1 307.95510	0.00000	0.00000	1 307.95510	0.00000		
			2021	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
			2022	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
			2023	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
			2024	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
6.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	03 3 1212000	2019-2024, в том числе по годам:	12 333.90396	0.00000	0.00000	12 333.90396	0.00000	МУП «Спецтранс»	УГХ
			2019	1 307.95510	0.00000	0.00000	1 307.95510	0.00000		
			2020	1 307.95510	0.00000	0.00000	1 307.95510	0.00000		
			2021	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
			2022	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
			2023	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
			2024	2 429.49844	0.00000	0.00000	2 429.49844	0.00000		
6.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Приобретение контейнеров, евро-контейнеров и бункеров	03 3 1212130	2019-2024, в том числе по годам:	7 398.73280	0.00000	0.00000	7 398.73280	0.00000	МУП «Спецтранс»	УГХ
			2019	482.08000	0.00000	0.00000	482.08000	0.00000		
			2020	482.08000	0.00000	0.00000	482.08000	0.00000		
			2021	1 608.64320	0.00000	0.00000	1 608.64320	0.00000		
			2022	1 608.64320	0.00000	0.00000	1 608.64320	0.00000		
			2023	1 608.64320	0.00000	0.00000	1 608.64320	0.00000		
			2024	1 608.64320	0.00000	0.00000	1 608.64320	0.00000		
6.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов	03 3 1212160	2019-2024, в том числе по годам:	4 935.17116	0.00000	0.00000	4 935.17116	0.00000	МУП «Спецтранс»	УГХ
			2019	825.87510	0.00000	0.00000	825.87510	0.00000		
			2020	825.87510	0.00000	0.00000	825.87510	0.00000		
			2021	820.85524	0.00000	0.00000	820.85524	0.00000		
			2022	820.85524	0.00000	0.00000	820.85524	0.00000		
			2023	820.85524	0.00000	0.00000	820.85524	0.00000		
			2024	820.85524	0.00000	0.00000	820.85524	0.00000		
<b>Задача 7 подпрограммы 3: Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа»</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 7:			2019-2024, в том числе по годам:	530 752.81176	0.00000	0.00000	530 752.81176	0.00000	МКУ УБ, МКУ УДХ	УГХ
			2019	94 147.66478	0.00000	0.00000	94 147.66478	0.00000		
			2020	94 147.66478	0.00000	0.00000	94 147.66478	0.00000		
			2021	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
			2022	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
			2023	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
			2024	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>										
			2019-2024, в том числе по годам:	530 752.81176	0.00000	0.00000	530 752.81176	0.00000	МКУ УБ, МКУ УДХ	УГХ
			2019	94 147.66478	0.00000	0.00000	94 147.66478	0.00000		
			2020	94 147.66478	0.00000	0.00000	94 147.66478	0.00000		
			2021	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
			2022	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
			2023	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
			2024	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
7.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	03 3 1515000 0311540240 0311540245	2019-2024, в том числе по годам:	530 752.81176	0.00000	0.00000	530 752.81176	0.00000	МКУ УБ, МКУ УДХ	УГХ
			2019	94 147.66478	0.00000	0.00000	94 147.66478	0.00000		
			2020	94 147.66478	0.00000	0.00000	94 147.66478	0.00000		
			2021	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
			2022	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
			2023	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
			2024	85 614.37055	0.00000	0.00000	85 614.37055	0.00000		
7.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение реализации мероприятий по благоустройству территории городского округа	03 3 1515070	2019-2023, в том числе по годам:	272 017.55868	0.00000	0.00000	272 017.55868	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	45 802.46198	0.00000	0.00000	45 802.46198	0.00000		
			2020	45 802.46198	0.00000	0.00000	45 802.46198	0.00000		
			2021	45 103.15868	0.00000	0.00000	45 103.15868	0.00000		
			2022	45 103.15868	0.00000	0.00000	45 103.15868	0.00000		
			2023	45 103.15868	0.00000	0.00000	45 103.15868	0.00000		
			2024	45 103.15868	0.00000	0.00000	45 103.15868	0.00000		
7.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение реализации мероприятий по развитию улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа	03 3 1515080	2019-2023, в том числе по годам:	258 735.25308	0.00000	0.00000	258 735.25308	0.00000	МКУ УДХ	УГХ
			2019	48 345.20280	0.00000	0.00000	48 345.20280	0.00000		
			2020	48 345.20280	0.00000	0.00000	48 345.20280	0.00000		
			2021	40 511.21187	0.00000	0.00000	40 511.21187	0.00000		
			2022	40 511.21187	0.00000	0.00000	40 511.21187	0.00000		
			2023	40 511.21187	0.00000	0.00000	40 511.21187	0.00000		
			2024	40 511.21187	0.00000	0.00000	40 511.21187	0.00000		
<b>Подпрограмма 4: «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов»</b>										
<b>ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 4:</b>										
			2019-2024, в том числе по годам:	71 143.96484	0.00000	0.00000	71 143.96484	0.00000	УГХ, МКУ УБ	УГХ
			2019	19 121.03848	0.00000	0.00000	19 121.03848	0.00000		
			2020	16 610.60780	0.00000	0.00000	16 610.60780	0.00000		
			2021	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000		
			2022	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000		
			2023	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000		
			2024	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000		
<b>ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>										
			2019-2024, в том числе по годам:	71 143.96484	0.00000	0.00000	71 143.96484	0.00000	УГХ, МКУ УБ	УГХ
			2019	19 121.03848	0.00000	0.00000	19 121.03848	0.00000		
			2020	16 610.60780	0.00000	0.00000	16 610.60780	0.00000		
			2021	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000		
			2022	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000		
			2023	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000		
			2024	8 853.07964	0.00000	0.00000	8 853.07964	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 4: обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 4: Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов), дератизация и дезинфекция на территории городского округа.</b>										
<b>ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:</b>										
			2019-2024, в том числе по годам:	62 685.05416	0.00000	0.00000	62 685.05416	0.00000	УГХ, МКУ УБ	УГХ
			2019	17 664.53730	0.00000	0.00000	17 664.53730	0.00000		
			2020	15 210.12590	0.00000	0.00000	15 210.12590	0.00000		
			2021	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
			2022	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
			2023	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
			2024	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
<b>ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>										
			2019-2024, в том числе по годам:	62 685.05416	0.00000	0.00000	62 685.05416	0.00000	УГХ, МКУ УБ	УГХ
			2019	17 664.53730	0.00000	0.00000	17 664.53730	0.00000		
			2020	15 210.12590	0.00000	0.00000	15 210.12590	0.00000		
			2021	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
			2022	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
			2023	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
			2024	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>программные мероприятия</b>										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка	03 4 2424000	2019-2024, в том числе по годам:	62 685.05416	0.00000	0.00000	62 685.05416	0.00000	УГХ, МКУ УБ	УГХ
			2019	17 664.53730	0.00000	0.00000	17 664.53730	0.00000		
			2020	15 210.12590	0.00000	0.00000	15 210.12590	0.00000		
			2021	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
			2022	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
			2023	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
			2024	7 452.59774	0.00000	0.00000	7 452.59774	0.00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Содержание территорий, не принадлежащих домовладениям	03 4 2424030	2019-2024, в том числе по годам:	59 750.99116	0.00000	0.00000	59 750.99116	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	17 159.33440	0.00000	0.00000	17 159.33440	0.00000		
			2020	14 724.35388	0.00000	0.00000	14 724.35388	0.00000		
			2021	6 966.82572	0.00000	0.00000	6 966.82572	0.00000		
			2022	6 966.82572	0.00000	0.00000	6 966.82572	0.00000		
			2023	6 966.82572	0.00000	0.00000	6 966.82572	0.00000		
			2024	6 966.82572	0.00000	0.00000	6 966.82572	0.00000		
1.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Дератизация и дезинфекция территории Петропавловск-Камчатского городского округа	03 4 2424070	2019-2024, в том числе по годам:	2 934.06300	0.00000	0.00000	2 934.06300	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	505.20290	0.00000	0.00000	505.20290	0.00000		
			2020	485.77202	0.00000	0.00000	485.77202	0.00000		
			2021	485.77202	0.00000	0.00000	485.77202	0.00000		
			2022	485.77202	0.00000	0.00000	485.77202	0.00000		
			2023	485.77202	0.00000	0.00000	485.77202	0.00000		
			2024	485.77202	0.00000	0.00000	485.77202	0.00000		
<b>Задача 2 подпрограммы 4: Реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	8 458.91068	0.00000	0.00000	8 458.91068	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2020	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2021	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2022	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2023	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2024	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	8 458.91068	0.00000	0.00000	8 458.91068	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2020	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2021	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2022	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2023	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2024	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	03 4 2626000	2019-2024, в том числе по годам:	8 458.91068	0.00000	0.00000	8 458.91068	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2020	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2021	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2022	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2023	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2024	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
2.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация субботников на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	03 4 2626190	2019-2024, в том числе по годам:	8 458.91068	0.00000	0.00000	8 458.91068	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	1 456.50118	0.00000	0.00000	1 456.50118	0.00000		
			2020	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2021	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2022	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2023	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
			2023	1 400.48190	0.00000	0.00000	1 400.48190	0.00000		
<b>Подпрограмма 5: «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 5:			2019-2024, в том числе по годам:	258 059.82542	0.00000	32 419.00000	225 640.82542	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	53 510.30971	0.00000	16 209.50000	37 300.80971	0.00000		
			2020	53 634.83771	0.00000	16 209.50000	37 425.33771	0.00000		
			2021	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2022	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2023	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2024	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2024, в том числе по годам:	258 059.82542	0.00000	32 419.00000	225 640.82542	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	53 510.30971	0.00000	16 209.50000	37 300.80971	0.00000		
			2020	53 634.83771	0.00000	16 209.50000	37 425.33771	0.00000		
			2021	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2022	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2023	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2024	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 5: Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 5: Организационное, нормативно-правовое, методическое и координационное обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы (нормативные расходы)</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:										
			2019-2024, в том числе по годам:	258 059.82542	0.00000	32 419.00000	225 640.82542	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	53 510.30971	0.00000	16 209.50000	37 300.80971	0.00000		
			2020	53 634.83771	0.00000	16 209.50000	37 425.33771	0.00000		
			2021	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2022	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2023	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2024	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2024, в том числе по годам:	258 059.82542	0.00000	32 419.00000	225 640.82542	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	53 510.30971	0.00000	16 209.50000	37 300.80971	0.00000		
			2020	53 634.83771	0.00000	16 209.50000	37 425.33771	0.00000		
			2021	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2022	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2023	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2024	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	03 5 1616000	2019-2024, в том числе по годам:	258 059.82542	0.00000	32 419.00000	225 640.82542	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	53 510.30971	0.00000	16 209.50000	37 300.80971	0.00000		
			2020	53 634.83771	0.00000	16 209.50000	37 425.33771	0.00000		
			2021	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2022	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2023	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
			2024	37 728.66950	0.00000	0.00000	37 728.66950	0.00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	03 5 1616010	2019-2024, в том числе по годам:	199 329.09542	0.00000	0.00000	199 329.09542	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	32 760.24771	0.00000	0.00000	32 760.24771	0.00000		
			2020	32 760.24771	0.00000	0.00000	32 760.24771	0.00000		
			2021	33 452.15000	0.00000	0.00000	33 452.15000	0.00000		
			2022	33 452.15000	0.00000	0.00000	33 452.15000	0.00000		
			2023	33 452.15000	0.00000	0.00000	33 452.15000	0.00000		
			2024	33 452.15000	0.00000	0.00000	33 452.15000	0.00000		
1.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой	03 5 1616020	2019-2024, в том числе по годам:	24 017.23400	0.00000	0.00000	24 017.23400	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	4 217.31200	0.00000	0.00000	4 217.31200	0.00000		
			2020	4 341.84000	0.00000	0.00000	4 341.84000	0.00000		
			2021	3 864.52050	0.00000	0.00000	3 864.52050	0.00000		
			2022	3 864.52050	0.00000	0.00000	3 864.52050	0.00000		
			2023	3 864.52050	0.00000	0.00000	3 864.52050	0.00000		
			2024	3 864.52050	0.00000	0.00000	3 864.52050	0.00000		
1.1.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Расходы, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	03 5 1616090	2019-2024, в том числе по годам:	2 294.49600	0.00000	0.00000	2 294.49600	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	323.25000	0.00000	0.00000	323.25000	0.00000		
			2020	323.25000	0.00000	0.00000	323.25000	0.00000		
			2021	411.99900	0.00000	0.00000	411.99900	0.00000		
			2022	411.99900	0.00000	0.00000	411.99900	0.00000		
			2023	411.99900	0.00000	0.00000	411.99900	0.00000		
			2024	411.99900	0.00000	0.00000	411.99900	0.00000		



№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.4	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Расходы по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае	03 5 1540280	2019-2024, в том числе по годам:	32 419.00000	0.00000	32 419.00000	0.00000	0.00000	МКУ УБ	УГХ
			2019	16 209.50000	0.00000	16 209.50000	0.00000	0.00000		
			2020	16 209.50000	0.00000	16 209.50000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.5	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по вопросам установления нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Камчатском крае	0351640440	2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	УГХ	УГХ
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Распорядители внебюджетных средств (РВС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			
				ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования		
					краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
	ВСЕГО по ПРОГРАММЕ, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	8 590 901.17582	1 576 212.88000	7 014 688.29582	0.00000
			2019	2 198 725.23723	788 106.44000	1 410 618.79723	0.00000
			2020	2 125 838.01527	788 106.44000	1 337 731.57527	0.00000
			2021	1 066 584.48083	0.00000	1 066 584.48083	0.00000
			2022	1 066 584.48083	0.00000	1 066 584.48083	0.00000
			2023	1 066 584.48083	0.00000	1 066 584.48083	0.00000
			2024	1 066 584.48083	0.00000	1 066 584.48083	0.00000
	Всего по подпрограмме 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», в том числе:	Собственники жилых помещений	2019-2024, в том числе по годам:	1 731 350.56566	1 070 168.00000	661 182.56566	0.00000
			2019	646 769.75695	535 084.00000	111 685.75695	0.00000
			2020	646 769.75695	535 084.00000	111 685.75695	0.00000
			2021	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
			2022	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
			2023	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
			2024	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
1	Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Собственники жилых помещений	2019-2024, в том числе по годам:	1 731 350.56566	1 070 168.00000	661 182.56566	0.00000
			2019	646 769.75695	535 084.00000	111685.757	0.00000
			2020	646 769.75695	535 084.00000	111685.757	0.00000
			2021	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
			2022	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
			2023	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
			2024	109 452.76294	0.00000	109 452.76294	0.00000
	Всего по подпрограмме 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства», в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	39 342.97444	11 625.88000	27 717.09444	0.00000
			2019	6 303.71300	5 812.94000	490.77300	0.00000
			2020	6 303.71300	5 812.94000	490.77300	0.00000
			2021	6 683.88711	0.00000	6 683.88711	0.00000
			2022	6 683.88711	0.00000	6 683.88711	0.00000
			2023	6 683.88711	0.00000	6 683.88711	0.00000
			2024	6 683.88711	0.00000	6 683.88711	0.00000
1	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	39 342.97444	11 625.88000	27 717.09444	0.00000
			2019	6 303.71300	5 812.94000	490.77300	0.00000
			2020	6 303.71300	5 812.94000	490.77300	0.00000
			2021	6 683.88711	0.00000	6 683.88711	0.00000
			2022	6 683.88711	0.00000	6 683.88711	0.00000
			2023	6 683.88711	0.00000	6 683.88711	0.00000
			2024	6 683.88711	0.00000	6 683.88711	0.00000
	Всего по подпрограмме 3 «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	6 491 003.84546	462 000.00000	6 029 003.84546	0.00000
			2019	1 473 020.41909	231 000.00000	1 242 020.41909	0.00000
			2020	1 402 519.09981	231 000.00000	1 171 519.09981	0.00000
			2021	903 866.08164	0.00000	903 866.08164	0.00000
			2022	903 866.08164	0.00000	903 866.08164	0.00000
			2023	903 866.08164	0.00000	903 866.08164	0.00000
			2024	903 866.08164	0.00000	903 866.08164	0.00000



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 282

2.24. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Цель программы 1: создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе					
Подпрограмма 1: «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель подпрограммы 1: создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1.	Задача 1: Создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе	количество специалистов учреждений культуры (далее – КДУ), дополнительного образования (далее – ДО), МБУК «Центральная городская библиотека», прошедших индивидуальные стажировки, принявших участие в обучающих мероприятиях	единиц	0	51
доля специалистов КДУ и ДО, МБУК «Центральная городская библиотека», прошедших индивидуальные стажировки, принявших участие в обучающих мероприятиях в общей численности специалистов учреждений		процент	0	76,5	
количество самостоятельных коллективов КДУ, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)		единиц	0	9	
количество коллективов, учащихся ДО, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)		единиц	0	15	
количество специалистов МБУК «Центральная городская библиотека» – участников научно-практической конференции по проблемам библиотек		человек	0	2	
доля самостоятельных коллективов КДУ, коллективов учащихся ДО, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)		процент	0	59,5	
сохранение контингента учащихся ДО		человек	1573	1579	
объем книговыдачи в муниципальных библиотеках		тысяч экземпляров	729,87	3637,4	
сохранение (увеличение) действующих творческих коллективов и вовлечение в них новых участников		единиц	77	78	
доля КДУ и ДО, обеспеченных сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами		процент (нарастающим итогом)	16	66	
количество КДУ и ДО, обеспеченных сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами		единиц (нарастающим итогом)	2	10	
количество КДУ и ДО, в которых проведены ремонтные работы		единиц	0	18	
доля КДУ и ДО, в которых проведены ремонтные работы		процент	0	93,38	
количество объектов культурного наследия, на которых проведены специализированные (очистные работы), ремонтно-реставрационные работы по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков		единиц (нарастающим итогом)	1	14	
доля объектов культурного наследия федерального и регионального значения, требующих проведения специализированных (очистных работ), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков		процент	95	92,9	
Зашивка оконных и дверных проемов в здании ДК СРВ		м2	0	140,4	
Процент выполнения работ		процент	0	100	
подключение МБУК «Центральная городская библиотека» к локальным сетям передачи данных		процент	0	30	
доля муниципальных библиотек, подключенных к локальным сетям передачи данных в общей численности муниципальных библиотек		процент	0	70	
проведение реконструкции здания МАУК «Городской дом культуры «СРВ»		процент	0	44	
доля КДУ, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности КДУ	процент	33	33		
строительство стелы «Город воинской славы» в Петропавловск-Камчатском городском округе	процент	0	100		
2	Задача 2: Организация городских культурно-массовых мероприятий	количество проведенных общегородских культурно-массовых мероприятий	единиц	88	463
количество участников общегородских культурно-массовых мероприятиях		тысяч человек	255,07	1 275,35	
3	Задача 3: Обеспечение противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа	количество подведомственных учреждений, обеспеченных средствами пожарной безопасности	единиц (нарастающим итогом)	0	12
доля подведомственных учреждений, обеспеченных средствами пожарной безопасности		процент	0	100	
Цель программы 2: «Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи»					
Подпрограмма 2: «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Цель подпрограммы 2: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.					
4	Задача 1: Формирование позитивных ценностей и информирование молодежи	Количество респондентов, информированных о реализации молодежных мероприятий посредством сети Интернет	человек (нарастающим итогом)	0	3800
количество информационных материалов, размещенных в СМИ и в открытом доступе для организации молодежных мероприятий		единиц	7	32	

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
5	Задача 2: Формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, в том числе поддержка общественных организаций и объединений	количество реализованных мероприятий по направлениям молодежной политики в рамках выполнения задачи	единиц	60	272
		доля мероприятий, проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений	процент	50	70
		количество несовершеннолетних «группы риска», направленных в профильные лагеря за счет расходования бюджетных средств, предусмотренных в программе	человек	12	64
		количество участников мероприятий в сфере укрепления гражданского единства и межнациональных отношений	человек	150	3400
		количество представителей молодежи, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях по направлениям молодежной политики в рамках решения задачи	человек	12	49
		количество международных, российских, региональных мероприятий, в которых обеспечено участие представителей молодежи	единиц	6	16
		количество реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу	единиц	12	65
		количество детей и молодежи в профильных лагерях по конкурсу	человек	200	1060
		количество учреждений, для которых разработано ПСД	единиц	0	1
		процент оказания услуг	процент	0	100
6	Задача 3: Содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних	количество проведенных мероприятий по профориентации, содействию занятости и вовлечению молодежи в трудовую деятельность	единиц	14	90
		количество трудоустроенных несовершеннолетних, на дополнительных рабочих местах в трудовых отрядах «Молодой Петропавловск»	человек	470	3107
		Количество трудоустроенных несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории)	человек	60	350
7	Задача 4: Обеспечение реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»	уровень исполнения МАУ «Молодежный центр» мероприятий, направленных на решение задач 1-3 подпрограммы	процент	-	100
		количество мероприятий, акций, круглых столов, совещаний, семинаров, проведенных МАУ «Молодежный центр» по направлениям работы	единиц	44	420
		доля мероприятий, направленных на решение задач 2-3 подпрограммы, освещение которых обеспечивает МАУ «Молодежный центр» в сети Интернет	процент	10	100
Цель программы 3: «Создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Подпрограмма 3: «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель подпрограммы 3: создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа					
8	Задача 1: Популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом	количество проведенных муниципальных соревнований, спортивно-массовых и физкультурных мероприятий	единиц	130	701
		среднегодовое количество спортсменов, принимающих участие в соревнованиях городского округа	человек	7000	8000
		среднегодовое количество жителей городского округа, принимающих участие в городских спортивно-массовых и физкультурных мероприятиях	человек	5000	32000
		количество спортсменов, участников официальных городских соревнований, получивших массовые спортивные разряды	человек	2134	6850
		количество представителей спортивных клубов и федераций, принявших участие в межмуниципальных соревнованиях и в состязаниях более высокого уровня	человек	14	12
		количество межмуниципальных соревнований и состязаний более высокого уровня, в которых приняли участие жители городского округа в рамках решения задачи	единиц	3	2
		количество площадок, оборудованных для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями и инвалидов по месту их жительства	единиц	0	2
		количество муниципальных учреждений, в которых проведен ремонт спортивных залов	единиц	3	4
		количество помещений МАУ «ЦСП по Киокусинкай», в которых проведены ремонтные работы	единиц	0	1
		количество реконструированных (восстановленных) и введенных в эксплуатацию объектов спортивного назначения	единиц (нарастающим итогом)	9	11
		доля общеобразовательных учреждений, в которых проведены работы по ремонту, реконструкции и строительству спортивных площадок	процент	21,9	26,8
		количество представителей спортивных организаций, прошедших курсы повышения квалификации	человек	4	5
		количество курсов повышения квалификации, в которых приняли участие представители спортивных организаций	единиц	4	5
		количество обустроенных спортивных площадок	единиц	0	1
		площадь обустроенных спортивных площадок	квадратный метр	0	3500
площадь асфальтированной парковки возле спортивного объекта (футбольное поле)	квадратный метр	0	853		
доля заасфальтированной парковки возле спортивного объекта (футбольное поле)	процент	0	100		
9	Задача 2: Обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	уровень исполнения МАУ «ЦСП по Киокусинкай» мероприятий, направленных на решение задачи 1 подпрограммы	процент	100	100
		сохранение (увеличение) количества занимающихся в секциях МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	человек	450	500
		доля занимающихся в учреждении, сдавших контрольные нормативы	процент	100	100
		доля победителей и призеров в общем числе спортсменов из числа занимающихся, принявших участие в соревнованиях	процент	40	50
Цель программы 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
Цель подпрограммы 4: создание условий для обеспечения мероприятий программы и обеспечения деятельности Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
10	Задача 1: Обеспечение реализации мероприятий программы	Уровень исполнения мероприятий программы	процент	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	100	100

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 282**

**Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

- 3.1. для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 1 980 988,20853 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:
- 3.1.1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 1 595 812,60996 тысяч рублей;
- 3.1.2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» – 96 465,48849 тысяч рублей;
- 3.1.3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 207 080,77596 тысяч рублей;
- 3.1.4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» – 81 629,33412 тысяч рублей».
- 3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет средств федерального, краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 3.3. Привлечение финансирования из федерального и краевого бюджета возможно в рамках реализации мероприятий:
- 3.3.1 государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П;
- 3.3.2 государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.
- 3.3. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тысяч рублей					Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы	
	всего	в том числе по годам					
		2014	2015	2016	2017		2018
Бюджет городского округа	1 175 556,08422	85 920,46559	302 083,43312	204 304,75086	278 122,83001	305 124,60464	В пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств
Краевой бюджет	805 339,12431	18 136,60327	175 553,03444	224 292,37538	194 025,47452	193 331,63670	В соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на исполнение мероприятий государственных программ Камчатского края
Федеральный бюджет	93,00000	0,000000	0,000000	0,000000	93,00000	0,000000	

- 3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета городского округа.

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 282**

- 4.17. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				Базовый 2013	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
Цель программы 1: Создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе									
Цель подпрограммы 1: Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе									
Задача 1. создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе									
1.	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Количество специалистов КДУ, ДО, МБУК «Центральная городская библиотека», прошедших индивидуальные стажировки, принявших участие в обучающих мероприятиях	единиц	0	16	35	0	0	0
		доля специалистов КДУ и ДО, МБУК «Центральная городская библиотека», прошедших индивидуальные стажировки, принявших участие в обучающих мероприятиях в общей численности специалистов учреждений	процент	0	24	52,5	0	0	0
2.	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	количество самостоятельных коллективов КДУ, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	единиц	0	3	4	0	2	0
		количество коллективов, учащихся ДО, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	единиц	0	4	6	0	4	1
		количество специалистов МБУК «Центральная городская библиотека» – участников научно-практической конференции по проблемам библиотек	человек	0	2	0	0	0	0
		доля самостоятельных коллективов КДУ, коллективов учащихся ДО, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	процент	0	17	25	0	15	2,5
3.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	сохранение контингента учащихся ДО	человек	1573	1573	1579	1579	1579	1579
		объем книговыдачи в муниципальных библиотеках	тысяч экземпляров	729,87	689,35	689,35	689,35	880,00	689,35
		сохранение (увеличение) действующих творческих коллективов и вовлечение в них новых участников	единиц (нарастающим итогом)	77	77	77	78	78	78
4.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	доля КДУ и ДО, обеспеченных сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами	процент (нарастающим итогом)	16	25	33	33	52,8	66
		количество КДУ и ДО, обеспеченных сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами	единиц (нарастающим итогом)	2	4	5	5	8	10
5.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	количество КДУ и ДО, в которых проведены ремонтные работы	единиц	0	1	4	4	4	5
		доля КДУ и ДО, в которых проведены ремонтные работы	процент	0	8,3	41,6	74,7	74,7	93,38
		количество объектов культурного наследия, на которых проведены специализированные (очистные работы), ремонтно-реставрационные работы по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков	единиц (нарастающим итогом)	1	4	4	6	11	14
		доля объектов культурного наследия федерального и регионального значения, требующих проведения специализированных (очистных работ), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков	процент	95	81	85	58,2	73	92,9
		Зашивка оконных и дверных проемов в здании ДК СРВ	м2	0	0	0	140,4	0	0
	Процент выполнения работ	процент	0	0	0	100	0	0	

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				Базовый 2013	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
6.	Информатизация	подключение МБУК «Центральная городская библиотека» к локальным сетям передачи данных	процент	0	20	30	30	30	30
		доля муниципальных библиотек, подключенных к локальным сетям передачи данных в общей численности муниципальных библиотек	процент	0	50	70	70	70	70
7.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	проведение реконструкции здания МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	процент	0	19	39	39	40	44
		доля КДУ, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности КДУ	процент	33	33	33	33	33	0
		строительство стелы «Город воинской славы» в Петропавловск-Камчатском городском округе	процент от общего объема работ	0	0	100	0	0	0
<b>Задача 2. Организация городских культурно-массовых мероприятий</b>									
1.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники и т.п.)	Количество проведенных общегородских культурно-массовых мероприятий	единиц	88	88	88	95	96	96
		Количество участников общегородских культурно-массовых мероприятий	тысяч человек	255,07	255,07	255,07	255,07	255,07	255,07
<b>Задача 3. Обеспечение противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа.</b>									
1.	Обеспечение пожарной безопасности	количество подведомственных учреждений, обеспеченных средствами пожарной безопасности	единиц (нарастающим итогом)	0	0	10	10	11	12
		Доля подведомственных учреждений, обеспеченных средствами пожарной безопасности	процент	0	0	83	83	91,3	100
<b>Приложение 4 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 № 282</b>									
4.28. Основными показателями эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:									
№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)					
				2013	По годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
Цель программы 2: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.									
Цель подпрограммы 2: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.									
<b>Задача 1: формирование позитивных ценностей и информирование молодежи</b>									
1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество респондентов, информированных о реализации молодежных мероприятий посредством сети Интернет	человек (нарастающим итогом)	0	3000	3500	3600	3700	3800
		количество информационных материалов, размещенных в СМИ и в открытом доступе для организации молодежных мероприятий	единиц	7	10	10	4	4	4
<b>Задача 2: формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, поддержка общественных организаций и объединений</b>									
1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	количество реализованных мероприятий по направлениям молодежной политики в рамках выполнения задачи	единиц	60	70	70	44	44	44
		доля мероприятий, проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений	процент	50	60	70	70	70	70
		количество несовершеннолетних «группы риска», направленных в профильные лагеря за счет расходования бюджетных средств, предусмотренных в программе	человек	12	32	32	0	0	0
		количество участников мероприятий в сфере укрепления гражданского единства и межнациональных отношений	человек	150	3000	200	100	50	50
2	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрах, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	Количество представителей молодежи, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях по направлениям молодежной политики в рамках решения задачи	человек	12	16	33	0	0	0
		Количество международных, российских, региональных мероприятий, в которых обеспечено участие представителей молодежи	единиц	6	6	10	0	0	0
3	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	количество реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу	единиц	12	12	15	12	14	12
		количество детей и молодежи в профильных лагерях по конкурсу	человек	200	220	220	220	200	200
4	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	количество учреждений, для которых разработано ПСД	единиц	0	0	0	0	1	0
		процент оказания услуг	процент	0	0	0	0	100	0
<b>Задача 3: Содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних</b>									
1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	количество проведенных мероприятий по профориентации, содействию занятости и вовлечению молодежи в трудовую деятельность	единиц	14	22	22	18	14	14
		количество несовершеннолетних, трудоустроенных на дополнительных рабочих местах в трудовых отрядах «Молодой Петропавловск»	человек	470	540	597	632	624	714
		количество трудоустроенных несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории)	человек	60	70	70	70	70	70



№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)					
				2013	По годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
Задача 4: Обеспечение реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»									
1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	уровень исполнения МАУ «Молодежный центр» мероприятий, направленных на решение задач 1-3 подпрограммы	процент	-	100	100	100	100	100
		количество мероприятий, акций, круглых столов, совещаний, семинаров, проведенных МАУ «Молодежный центр» по направлениям работы	единиц	44	70	80	90	90	90
		доля мероприятий, направленных на решение задач 2-3 подпрограммы, освещение которых обеспечивает МАУ «Молодежный центр» в сети Интернет	процент	10	70	100	100	100	100

**Приложение 5**  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 282

4.36. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)					
				2013	По годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
Цель программы 3: Создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа									
Цель подпрограммы 3: Создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа									
Задача 1: Популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом									
1.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	количество проведенных муниципальных соревнований, спортивно-массовых и физкультурных мероприятий	единиц	130	140	170	121	123	147
		среднегодовое количество спортсменов, принимающих участие в соревнованиях городского округа	человек	7000	7500	13183	6189	6500	8000
		среднегодовое количество жителей городского округа, принимающих участие в городских спортивно-массовых и физкультурных мероприятиях	человек	5000	6000	8345	20000	30000	32000
		количество спортсменов-участников официальных городских соревнований, получивших массовые спортивные разряды	человек	2134	2150	2200	1200	600	700
2.	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрах, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	количество представителей спортивных клубов и федераций, принявших участие в межмуниципальных соревнованиях и в состязаниях более высокого уровня	человек	14	12	-	-	-	-
		количество межмуниципальных соревнований и состязаний более высокого уровня, в которых приняли участие жители городского округа в рамках решения задачи	единиц	3	2	-	-	-	-
3.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	количество площадок, оборудованных для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями и инвалидов по месту их жительства	единиц	0	2	-	-	-	-
		количество муниципальных учреждений, в которых проведен ремонт спортивных залов	единиц	3	4	-	-	-	-
		количество помещений МАУ «ЦСП по Киокусинкай», в которых проведены ремонтные работы	единиц	0	-	-	1	1	1
4.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	количество реконструированных (восстановленных) и введенных в эксплуатацию объектов спортивного назначения	единиц (нарастающим итогом)	9	11	11	11	11	11
		доля общеобразовательных учреждений, в которых проведены работы по ремонту, реконструкции и строительству спортивных площадок	процент	21,9	26,8	-	-	-	-
5.	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	количество представителей спортивных организаций, прошедших курсы повышения квалификации	человек	4	5	-	-	-	-
		количество курсов повышения квалификации, в которых приняли участие представители спортивных организаций	единиц	4	5	-	-	-	-
6.	Содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства	количество обустроенных спортивных площадок	единиц	0	-	-	1	1	-
		площадь обустроенных спортивных площадок	квадратный метр	0	-	-	3500	3500	-
		площадь асфальтированной парковки возле спортивного объекта (футбольное поле)	квадратный метр	0	-	-	-	853	-
		доля заасфальтированной парковки возле спортивного объекта (футбольное поле)	процент	0	-	-	-	100	-
Задача 2: Обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа									
1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	уровень исполнения МАУ «ЦСП по Киокусинкай» мероприятий, направленных на решение задачи 1 подпрограммы	процент	100	100	100	100	100	100
		сохранение (увеличение) количества занимающихся в секциях МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	человек	450	450	500	500	500	500
		доля занимающихся в учреждении, сдавших контрольные нормативы	процент	100	100	100	100	100	100
		доля победителей и призеров в общем числе спортсменов из числа занимающихся, принявших участие в соревнованиях	процент	40	50	50	50	70	50

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.02.2018 № 282

Приложение  
к муниципальной программе  
«Создание условий для развития  
культуры, спорта и молодежной политики  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»,  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск Камчатского городского округа  
от 01.11.2013 № 3187

**Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
	ВСЕГО по ПРОГРАММЕ:		2014-2018, в том числе по годам:	1 980 988.20853	93.00000	805 339.12431	1 175 556.08422	0.00000		
			2014	104 057.06886	0.00000	18 136.60327	85 920.46559	0.00000	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКСМП); Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР); Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДГЗО); Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР); Департамент градостроительства и ремонта (далее – МКУ УКСИР); Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ УКСИР); Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского» (далее – МКУ «Управление благоустройства»); Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей: МБОУ ДМШ № 1, МБОУ ДМШ № 3, МБОУ ДМШ № 4, МБОУ ДМШ № 5, МАУДО ДМШ № 6, МАУДО ДХШ (далее – МОУДО); Центральная городская библиотека (далее – ЦГБ); Культурно-досуговые учреждения: МБУК КЦ «Русская горница», МАУДО ДКД «Апрель», МАУК ГДК СРБ, МБУК «Городской оркестр» (далее – КДУ); МАУ «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр»), МАУ «ЦСП по Киюсинкай»; Муниципальные образовательные учреждения средние общеобразовательные школы, детские юношеские спортивные школы (далее – МОУ)	УКСМП, ДГЗО, КГХ, ДСР

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
			2015	477 636.46756	0.00000	175 553.03444	302 083.43312	0.00000	УКССР, УАГИЗО, УГХ
			2016	428 597.12624	0.00000	224 292.37538	204 304.75086	0.00000	

Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКССР); Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УО); Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УАГИЗО); Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ УКСИР); Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» (далее – МУ ДО); Муниципальное учреждение дополнительного образования: МБУ до ДМШ № 1, МБУ до ДМШ № 3, МБУ до ДМШ № 4, МБУ до ДМШ № 5, МАУ до ДМШ № 6, МАУ до ДМШ № 7, МАУ до ДХШ (далее – МУ ДО); Центральная городская библиотека (далее – ЦГБ); Культурно-досуговые учреждения: МБУК КЦ «Русская горница», МАУК ДКД «Апрель», МАУК ГДК СРВ, МБУК «Городской оркестр» (далее – КДУ); МАУ «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр»), МАУ «ЦСП по Киокусинкай», Муниципальные образовательные учреждения средние общеобразовательные школы, детские юношеские спортивные школы (далее – МОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
			2017	472 241.30453	93.00000	194 025.47452	278 122.83001	0.00000	УКСМП, УАГИЗО, УГХ	
			2018	498 456.24134	0.00000	193 331.63670	305 124.60464	0.00000		
									Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКСМП); Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УО); Администрация образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УАГИЗО); Муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – МУ УКСИР); Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского» (далее – МУ «Управление благоустройства»); Муниципальные учреждения дополнительного образования: МБУ до ДМШ № 1, МБУ до ДМШ № 3, МБУ до ДМШ № 4, МБУ до ДМШ № 5, МАУ до ДМШ № 6, МАУ до ДМШ № 7, МАУ до ДХШ (далее – МУ ДО); Центральная городская библиотека (далее – ЦГБ); Культурно-досуговые учреждения: МБУК КЦ «Русская горница», МАУК ДКД «Апрель», МАУК ГДК СРВ, МБУК «Городской оркестр» (далее – КДУ); МАУ «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр»); МАУ «ЦСП по Кыюсинкай»; Муниципальные образовательные учреждения средние общеобразовательные школы, детские юношеские спортивные школы (далее – МОУ)	
	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2014-2018, в том числе по годам:	163 499.64015	0.00000	52 602.45102	110 897.18913	0.00000		
			2014	22 707.00000	0.00000	0.00000	22 707.00000	0.00000	МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР	УКСМП, ДГЗО
			2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000	МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР	УКССР, УАГИЗО
			2016	4 655.51002	0.00000	2 522.28102	2 133.22900	0.00000		УКСМП, УАГИЗО
			2017	13 074.75430	0.00000	12 754.17000	320.58430	0.00000		
			2018	38 451.12000	0.00000	37 326.00000	1 125.12000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 817 488.56838	93.00000	752 736.67329	1 064 658.89509	0.00000		
			2014	81 350.06886	0.00000	18 136.60327	63 213.46559	0.00000	КДУ, МОУДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства», МАУ «Молодежный центр», МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКСМП
			2015	393 025.21173	0.00000	175 553.03444	217 472.17729	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства», МАУ «Молодежный центр», МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР, УГХ, УАГИЗО
			2016	423 941.61622	0.00000	221 770.09436	202 171.52186	0.00000		
			2017	459 166.55023	93.00000	181 271.30452	277 802.24571	0.00000		УКСМП, УГХ, УАГИЗО
			2018	460 005.12134	0.00000	156 005.63670	303 999.48464	0.00000		
<b>Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1: «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:			2014-2018, в том числе по годам:	1 595 812.60996	93.00000	771 999.91904	823 719.69092	0.00000		
			2014	33 477.73050	0.00000	1 435.90000	32 041.83050	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, ДГЗО
			2015	411 271.57089	0.00000	175 206.63444	236 064.93645	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, УГХ, УАГИЗО
			2016	350 714.52495	0.00000	214 142.37538	136 572.14957	0.00000		
			2017	387 080.36715	93.00000	187 983.37252	199 003.99463	0.00000		УКСМП, УГХ, УАГИЗО
			2018	413 268.41647	0.00000	193 231.63670	220 036.77977	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	163 499.64015	0.00000	52 602.45102	110 897.18913	0.00000		
			2014	22 707.00000	0.00000	0.00000	22 707.00000	0.00000	МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР	УКСМП, ДГЗО
			2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000	МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР	УКССР, УАГИЗО
			2016	4 655.51002	0.00000	2 522.28102	2 133.22900	0.00000		УКСМП, УАГИЗО
			2017	13 074.75430	0.00000	12 754.17000	320.58430	0.00000		
			2018	38 451.12000	0.00000	37 326.00000	1 125.12000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 432 312.96981	93.00000	719 397.46802	712 822.50179	0.00000		
			2014	10 770.73050	0.00000	1 435.90000	9 334.83050	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП
			2015	326 660.31506	0.00000	175 206.63444	151 453.68062	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства», МКУ УКСИР	УКССР, УГХ, УАГИЗО
			2016	346 059.01493	0.00000	211 620.09436	134 438.92057	0.00000		
			2017	374 005.61285	93.00000	175 229.20252	198 683.41033	0.00000		УКСМП, УГХ, УАГИЗО
			2018	374 817.29647	0.00000	155 905.63670	218 911.65977	0.00000		
<b>Цель подпрограммы 1: Создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 1: создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	1 538 141.17636	0.00000	769 812.91904	768 328.25732	0.00000		
			2014	33 477.73050	0.00000	1 435.90000	32 041.83050	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, ДГЗО
			2015	396 607.69450	0.00000	174 681.63444	221 926.06006	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, УГХ, УАГИЗО
			2016	339 217.01586	0.00000	213 137.37538	126 079.64048	0.00000		
			2017	370 190.73969	0.00000	187 326.37252	182 864.36717	0.00000		УКСМП, УГХ, УАГИЗО
			2018	398 647.99581	0.00000	193 231.63670	205 416.35911	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	163 499.64015	0.00000	52 602.45102	110 897.18913	0.00000		
			2014	22 707.00000	0.00000	0.00000	22 707.00000	0.00000	МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР	УКСМП, ДГЗО
			2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000	МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР	УКССР, УАГИЗО
			2016	4 655.51002	0.00000	2 522.28102	2 133.22900	0.00000		УКСМП, УАГИЗО
			2017	13 074.75430	0.00000	12 754.17000	320.58430	0.00000		
			2018	38 451.12000	0.00000	37 326.00000	1 125.12000	0.00000		



№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 374 641.53621	0.00000	717 210.46802	657 431.06819	0.00000		
			2014	10 770.73050	0.00000	1 435.90000	9 334.83050	0.00000	КДУ, МОУДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП
			2015	311 996.43867	0.00000	174 681.63444	137 314.80423	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства», МКУ УКСИР	УКССР, УГХ, УАГИЗО
			2016	334 561.50584	0.00000	210 615.09436	123 946.41148	0.00000		
			2017	357 115.98539	0.00000	174 572.20252	182 543.78287	0.00000		
			2018	360 196.87581	0.00000	155 905.63670	204 291.23911	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)		2014-2018, в том числе по годам:	1 448.45300	0.00000	0.00000	1 448.45300	0.00000		
			2014	676.53700	0.00000	0.00000	676.53700	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП	УКСМП
		05 1 6400	2015	771.91600	0.00000	0.00000	771.91600	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКССР	УКССР
1.1.1	Обеспечение индивидуальных стажировок педагогов и сотрудников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2018, в том числе по годам:	1 448.45300	0.00000	0.00000	1 448.45300	0.00000		
		05 1 7355 05 1 7360 05 1 7368	2014	676.53700	0.00000	0.00000	676.53700	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП	УКСМП
		05 1 6405	2015	771.91600	0.00000	0.00000	771.91600	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКССР	УКССР
1.2	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	4 047.30075	0.00000	0.00000	4 047.30075	0.00000		
			2014	815.24075	0.00000	0.00000	815.24075	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП	УКСМП
		05 1 6300	2015	780.00000	0.00000	0.00000	780.00000	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКССР	УКССР
		05 1 63 63000	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	752.06000	0.00000	0.00000	752.06000	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКСМП	УКСМП
			2018	1 700.00000	0.00000	0.00000	1 700.00000	0.00000		
1.2.1	Организация участия самодеятельных коллективов муниципальных учреждений культуры и учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа, в региональных, российских, международных смотре, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях		2014-2018, в том числе по годам:	4 047.30075	0.00000	0.00000	4 047.30075	0.00000		
		05 1 7356 05 1 7359 05 1 7369	2014	815.24075	0.00000	0.00000	815.24075	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП	УКСМП
		05 1 6303	2015	780.00000	0.00000	0.00000	780.00000	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКССР	УКССР
		05 1 63 63030	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	752.06000	0.00000	0.00000	752.06000	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКСМП	УКСМП
			2018	1 700.00000	0.00000	0.00000	1 700.00000	0.00000		
1.3	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2014-2018, в том числе по годам:	1 300 774.21558	0.00000	714 639.29202	586 134.92356	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКССР
		05 1 1500	2015	292 804.70701	0.00000	174 121.63444	118 683.07257	0.00000		
		05 1 15 15000	2016	320 915.60117	0.00000	210 615.09436	110 300.50681	0.00000		
			2017	338 553.02652	0.00000	173 996.92652	164 556.10000	0.00000		
			2018	348 500.88088	0.00000	155 905.63670	192 595.24418	0.00000		УКСМП
1.3.1	Обеспечение деятельности (оказания услуг) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2018, в том числе по годам:	1 300 774.21558	0.00000	714 639.29202	586 134.92356	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКССР
		05 1 1509 05 1 4003 05 1 4004 05 1 4019 05 1 4031	2015	292 804.70701	0.00000	174 121.63444	118 683.07257	0.00000		
		05 1 15 15090 05 1 15 40030 05 1 15 40040 05 1 15 40190	2016	320 915.60117	0.00000	210 615.09436	110 300.50681	0.00000		
			2017	338 553.02652	0.00000	173 996.92652	164 556.10000	0.00000		
			2018	348 500.88088	0.00000	155 905.63670	192 595.24418	0.00000		УКСМП
1.4	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества		2014-2018, в том числе по годам:	14 318.87399	0.00000	2 571.17600	11 747.69799	0.00000		
			2014	6 035.90000	0.00000	1 435.90000	4 600.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ	УКСМП
		05 1 1200	2015	6 660.00000	0.00000	560.00000	6 100.00000	0.00000		
		05 1 12 12000	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКССР
			2017	1 166.24999	0.00000	575.27600	590.97399	0.00000		
			2018	456.72400	0.00000	0.00000	456.72400	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.4.1	Оснащение муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами		2014-2018, в том числе по годам:	12 089.15000	0.00000	2 076.90000	10 012.25000	0.00000		
		05 1 7358 05 1 7361 05 1 7362 05 1 7363 05 1 7366 05 1 7367 05 1 7370	2014	5 535.90000	0.00000	1 435.90000	4 100.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ	УКСМП
		05 1 1218 05 1 4006	2015	5 660.00000	0.00000	560.00000	5 100.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКСР
		05 1 12 12180 05 1 12 4006K 05 1 12 S006K	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	554.25000	0.00000	81.00000	473.25000	0.00000		УКСМП
		2018	339.00000	0.00000	0.00000	339.00000	0.00000			
1.4.2	Обеспечение качества работы самодеятельных коллективов в муниципальных учреждениях культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (пошив, приобретение, изготовление: реквизита, костюмов, декорации)		2014-2018, в том числе по годам:	2 229.72399	0.00000	494.27600	1 735.44799	0.00000		
		05 1 7357	2014	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ	УКСМП
		05 1 1219	2015	1 000.00000	0.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКСР
		05 1 12 12190 05 1 12 4006K 05 1 12 S006K	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	611.99999	0.00000	494.27600	117.72399	0.00000		УКСМП
		2018	117.72400	0.00000	0.00000	117.72400	0.00000			
1.5	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2014-2018, в том числе по годам:	53 353.88659	0.00000	0.00000	53 353.88659	0.00000		
			2014	2 943.05275	0.00000	0.00000	2 943.05275	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ	УКСМП, КГХ, ДГЗО
		05 1 0800	2015	10 581.00936	0.00000	0.00000	10 581.00936	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ, МКУ УКСИР	УКСР, КГХ, УАГИЗО
		05 1 08 08000	2016	13 645.90467	0.00000	0.00000	13 645.90467	0.00000		УКСР, УГХ, УАГИЗО
			2017	16 644.64888	0.00000	0.00000	16 644.64888	0.00000		УКСМП, УГХ, УАГИЗО
		2018	9 539.27093	0.00000	0.00000	9 539.27093	0.00000			
1.5.1	Проведение работ по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа (ремонт внутренних помещений, фасадов, залов)		2014-2018, в том числе по годам:	36 525.09758	0.00000	0.00000	36 525.09758	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКСР
		05 1 0812	2015	9 293.82805	0.00000	0.00000	9 293.82805	0.00000		
		05 1 08 08120	2016	13 356.72576	0.00000	0.00000	13 356.72576	0.00000		УКСМП
			2017	7 976.77284	0.00000	0.00000	7 976.77284	0.00000		
			2018	5 897.77093	0.00000	0.00000	5 897.77093	0.00000		
1.5.2	Организация проведения специализированных (очистных работ), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков		2014-2018, в том числе по годам:	14 685.73435	0.00000	0.00000	14 685.73435	0.00000		
		05 1 73 54	2014	999.99200	0.00000	0.00000	999.99200	0.00000	КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	КГХ
		05 1 0814	2015	1 287.18131	0.00000	0.00000	1 287.18131	0.00000		
		05 1 08 08140	2016	89.18500	0.00000	0.00000	89.18500	0.00000	УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УГХ
			2017	8 667.87604	0.00000	0.00000	8 667.87604	0.00000		
		2018	3 641.50000	0.00000	0.00000	3 641.50000	0.00000			
1.5.3	Разработка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта помещений и коммуникационных сетей в здании по ул. Бульвар Рыбацкой Славы, дом № 3 для размещения МБУК «Центральная городская библиотека»		2014, в том числе по годам:	966.12264	0.00000	0.00000	966.12264	0.00000	МКУ УКСИР	ДГЗО
		05 1 73 72	2014	966.12264	0.00000	0.00000	966.12264	0.00000		
1.5.4	Разработка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта помещений и коммуникационных сетей в здании по ул. Звездной, дом № 26 для размещения МАУК Дом культуры и досуга «Апрель»		2014, в том числе по годам:	976.93811	0.00000	0.00000	976.93811	0.00000	МКУ УКСИР	ДГЗО
		05 1 73 73	2014	976.93811	0.00000	0.00000	976.93811	0.00000		
1.5.5	Выполнение подрядных работ по ограничению доступа к строящемуся объекту «Реконструкция здания МАУК «Городской дом культуры «СРВ»		2016, в том числе по годам:	199.99391	0.00000	0.00000	199.99391	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		051 08 08210	2016	199.99391	0.00000	0.00000	199.99391	0.00000		
1.6	Информатизация		2014-2018, в том числе по годам:	698.80630	0.00000	0.00000	698.80630	0.00000		
			2014	300.00000	0.00000	0.00000	300.00000	0.00000	ЦГБ	УКСМП
		05 1 6700	2015	398.80630	0.00000	0.00000	398.80630	0.00000		УКСР
1.6.1	Обеспечение локальными сетями муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (подключение сети Интернет)		2014-2018, в том числе по годам:	698.80630	0.00000	0.00000	698.80630	0.00000		
		05 1 7365	2014	300.00000	0.00000	0.00000	300.00000	0.00000	ЦГБ	УКСМП
		05 1 6712	2015	398.80630	0.00000	0.00000	398.80630	0.00000		УКСР

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
<b>инвестиционные мероприятия</b>									
1.7	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)		2014-2018, в том числе по годам:	163 499.64015	0.00000	52 602.45102	110 897.18913	0.00000	
			2014	22 707.00000	0.00000	0.00000	22 707.00000	0.00000	МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР
		05 1 0700	2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000	МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР
		05 1 07 S007A	2016	4 655.51002	0.00000	2 522.28102	2 133.22900	0.00000	
		05 1 07 4007A	2017	13 074.75430	0.00000	12 754.17000	320.58430	0.00000	УКСМП, УАГИЗО
			2018	38 451.12000	0.00000	37 326.00000	1 125.12000	0.00000	
1.7.1	Реконструкция здания МАУК «Городской дом культуры «СРВ»		2014, в том числе по годам:	1 105.06623	0.00000	0.00000	1 105.06623	0.00000	МАУК ГДК СРВ
		05 1 7371	2014	1 105.06623	0.00000	0.00000	1 105.06623	0.00000	
			2014-2018, в том числе по годам:	125 762.54511	0.00000	52 602.45102	73 160.09409	0.00000	
		05 1 7371	2014	21 601.93377	0.00000	0.00000	21 601.93377	0.00000	МКУ УКСИР
		05 1 0711	2015	47 979.22702	0.00000	0.00000	47 979.22702	0.00000	МКУ УКСИР
		05 1 07 S007A	2016	4 655.51002	0.00000	2 522.28102	2 133.22900	0.00000	
		05 1 07 4007A	2017	13 074.75430	0.00000	12 754.17000	320.58430	0.00000	
			2018	38 451.12000	0.00000	37 326.00000	1 125.12000	0.00000	
			2014-2018, в том числе по годам:	126 867.61134	0.00000	52 602.45102	74 265.16032	0.00000	
		05 1 7371	2014	22 707.00000	0.00000	0.00000	22 707.00000	0.00000	МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР
		05 1 0711	2015	47 979.22702	0.00000	0.00000	47 979.22702	0.00000	МКУ УКСИР
		05 1 07 S007A	2016	4 655.51002	0.00000	2 522.28102	2 133.22900	0.00000	
		05 1 07 4007A	2017	13 074.75430	0.00000	12 754.17000	320.58430	0.00000	
			2018	38 451.12000	0.00000	37 326.00000	1 125.12000	0.00000	
1.7.2	Строительство стелы «Город воинской славы» в Петропавловск-Камчатском городском округе		2014-2018, в том числе по годам:	36 632.02881	0.00000	0.00000	36 632.02881	0.00000	МКУ УКСИР
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
		05 1 0712	2015	36 632.02881	0.00000	0.00000	36 632.02881	0.00000	
<b>Задача 2 подпрограммы 1: Организация городских культурно-массовых мероприятий.</b>									
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	54 189.80055	93.00000	2 187.00000	51 909.80055	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСИР
			2015	13 664.06739	0.00000	525.00000	13 139.06739	0.00000	
			2016	11 304.00709	0.00000	1 005.00000	10 299.00709	0.00000	
			2017	16 104.28157	93.00000	657.00000	15 354.28157	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСИР
			2018	13 117.44450	0.00000	0.00000	13 117.44450	0.00000	
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	54 189.80055	93.00000	2 187.00000	51 909.80055	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСИР
			2015	13 664.06739	0.00000	525.00000	13 139.06739	0.00000	
			2016	11 304.00709	0.00000	1 005.00000	10 299.00709	0.00000	
			2017	16 104.28157	93.00000	657.00000	15 354.28157	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСИР
			2018	13 117.44450	0.00000	0.00000	13 117.44450	0.00000	
<b>программные мероприятия</b>									
2.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	54 189.80055	93.00000	2 187.00000	51 909.80055	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСИР
		05 1 2600	2015	13 664.06739	0.00000	525.00000	13 139.06739	0.00000	
		05 1 26 26000	2016	11 304.00709	0.00000	1 005.00000	10 299.00709	0.00000	
			2017	16 104.28157	93.00000	657.00000	15 354.28157	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСИР
			2018	13 117.44450	0.00000	0.00000	13 117.44450	0.00000	
2.1.1	Проведение городских культурно-массовых мероприятий, участие в организации и проведении всероссийских и краевых мероприятий		2014-2018, в том числе по годам:	54 189.80055	93.00000	2 187.00000	51 909.80055	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСИР
		05 1 2620	2015	13 664.06739	0.00000	525.00000	13 139.06739	0.00000	
		05 1 26 4006	2016	11 304.00709	0.00000	1 005.00000	10 299.00709	0.00000	
		05 1 26 26200	2017	16 104.28157	93.00000	657.00000	15 354.28157	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСИР
		05 1 26 4006K	2018	13 117.44450	0.00000	0.00000	13 117.44450	0.00000	
		05 1 26 S006K							
		05 1 26 R516K							
		05 1 26 S516K							
<b>Задача 3 подпрограммы 1: Обеспечение противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа</b>									
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3:			2014-2018, в том числе по годам:	3 481.63305	0.00000	0.00000	3 481.63305	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ
			2015	999.80900	0.00000	0.00000	999.80900	0.00000	
			2016	193.50200	0.00000	0.00000	193.50200	0.00000	
			2017	785.34589	0.00000	0.00000	785.34589	0.00000	УКСМП
			2018	1 502.97616	0.00000	0.00000	1 502.97616	0.00000	

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	3 481.63305	0.00000	0.00000	3 481.63305	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ	УКССР
			2015	999.80900	0.00000	0.00000	999.80900	0.00000		
			2016	193.50200	0.00000	0.00000	193.50200	0.00000		
			2017	785.34589	0.00000	0.00000	785.34589	0.00000		УКСМП
			2018	1 502.97616	0.00000	0.00000	1 502.97616	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
3.1	Обеспечение пожарной безопасности		2014-2018, в том числе по годам:	3 481.63305	0.00000	0.00000	3 481.63305	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ	УКССР
		05 1 6900	2015	999.80900	0.00000	0.00000	999.80900	0.00000		
		05 1 69 69000	2016	193.50200	0.00000	0.00000	193.50200	0.00000		
			2017	785.34589	0.00000	0.00000	785.34589	0.00000		УКСМП
			2018	1 502.97616	0.00000	0.00000	1 502.97616	0.00000		
3.1.1	Обеспечение учреждений культуры и дополнительного образования детей средствами пожарной безопасности		2014-2018, в том числе по годам:	3 481.63305	0.00000	0.00000	3 481.63305	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ	УКССР
		05 1 6904	2015	999.80900	0.00000	0.00000	999.80900	0.00000		
		05 1 69 69040	2016	193.50200	0.00000	0.00000	193.50200	0.00000		
			2017	785.34589	0.00000	0.00000	785.34589	0.00000		УКСМП
			2018	1 502.97616	0.00000	0.00000	1 502.97616	0.00000		
<b>Подпрограмма 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»</b>										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2: «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе:			2014-2018, в том числе по годам:	96 465.48849	0.00000	500.00000	95 965.48849	0.00000		
			2014	16 220.00000	0.00000	500.00000	15 720.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСМП	УКСМП
			2015	19 498.23183	0.00000	0.00000	19 498.23183	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСР	УКСР
			2016	17 534.54468	0.00000	0.00000	17 534.54468	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСР	УКСР
			2017	20 551.52557	0.00000	0.00000	20 551.52557	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСМП	УКСМП
			2018	22 661.18641	0.00000	0.00000	22 661.18641	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСМП	УКСМП
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	96 465.48849	0.00000	500.00000	95 965.48849	0.00000		
			2014	16 220.00000	0.00000	500.00000	15 720.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСМП	УКСМП
			2015	19 498.23183	0.00000	0.00000	19 498.23183	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСР	УКСР
			2016	17 534.54468	0.00000	0.00000	17 534.54468	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСР	УКСР
			2017	20 551.52557	0.00000	0.00000	20 551.52557	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСМП	УКСМП
			2018	22 661.18641	0.00000	0.00000	22 661.18641	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСМП	УКСМП
<b>Цель подпрограммы 2: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 2: формирование позитивных ценностей и информирование молодежи.</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	1 099.98240	0.00000	0.00000	1 099.98240	0.00000		
			2014	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2015	399.98240	0.00000	0.00000	399.98240	0.00000	УКСР, МАУ «Молодежный центр»	УКСР
			2016	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2017	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2018	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 099.98240	0.00000	0.00000	1 099.98240	0.00000		
			2014	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2015	399.98240	0.00000	0.00000	399.98240	0.00000	УКСР, МАУ «Молодежный центр»	УКСР
			2016	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2017	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2018	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	1 099.98240	0.00000	0.00000	1 099.98240	0.00000		
			2014	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
		05 2 2500	2015	399.98240	0.00000	0.00000	399.98240	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСР
		05 2 25 25000	2016	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		
			2017	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		УКСМП
			2018	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств		
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
1.1.1	Развитие системы информирования молодежи, пропаганда позитивных ценностей через электронные средства (Интернет), средства массовой информации, применение различных форм социальной рекламы, направленной на популяризацию позитивных ценностей среди молодежи		2014-2018, в том числе по годам:	1 099.98240	0.00000	0.00000	1 099.98240	0.00000			
		05 2 7392	2014	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
		05 2 2509	2015	399.98240	0.00000	0.00000	399.98240	0.00000		УКСР	
		05 2 25 25090	2016	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		УКСМП	
			2017	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000			
	2018		100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000				
<b>Задача 2 подпрограммы 2: формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, в том числе поддержка общественных организаций и объединений</b>											
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	29 255.24200	0.00000	500.00000	28 755.24200	0.00000			
			2014	8 240.00000	0.00000	500.00000	7 740.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
			2015	7 695.24200	0.00000	0.00000	7 695.24200	0.00000	УКСР, МАУ «Молодежный центр»	УКСР	
			2016	4 020.00000	0.00000	0.00000	4 020.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
			2017	4 900.00000	0.00000	0.00000	4 900.00000	0.00000			
			2018	4 400.00000	0.00000	0.00000	4 400.00000	0.00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	29 255.24200	0.00000	500.00000	28 755.24200	0.00000			
			2014	8 240.00000	0.00000	500.00000	7 740.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
			2015	7 695.24200	0.00000	0.00000	7 695.24200	0.00000	УКСР, МАУ «Молодежный центр»	УКСР	
			2016	4 020.00000	0.00000	0.00000	4 020.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
			2017	4 900.00000	0.00000	0.00000	4 900.00000	0.00000			
			2018	4 400.00000	0.00000	0.00000	4 400.00000	0.00000			
<b>программные мероприятия</b>											
2.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	16 710.00000	0.00000	500.00000	16 210.00000	0.00000			
			2014	5 390.00000	0.00000	500.00000	4 890.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
		05 2 2600	2015	4 600.00000	0.00000	0.00000	4 600.00000	0.00000	УКСР, МАУ «Молодежный центр»	УКСР	
		05 2 26 26000	2016	1 920.00000	0.00000	0.00000	1 920.00000	0.00000			
			2017	2 400.00000	0.00000	0.00000	2 400.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
	2018	2 400.00000	0.00000	0.00000	2 400.00000	0.00000					
2.1.1	Проведение гражданско-патриотических, волонтерских, профилактических молодежных мероприятий и акций, реализация социально значимых проектов, акций и мероприятий по направлениям молодежной политики. Выявление и продвижение талантливой молодежи.		2014-2018, в том числе по годам:	16 710.00000	0.00000	500.00000	16 210.00000	0.00000			
		05 2 7393 05 2 7394 05 2 4006	2014	5 390.00000	0.00000	500.00000	4 890.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
		05 2 2621	2015	4 600.00000	0.00000	0.00000	4 600.00000	0.00000			УКСР, МАУ «Молодежный центр»
		05 2 26 26210	2016	1 920.00000	0.00000	0.00000	1 920.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
			2017	2 400.00000	0.00000	0.00000	2 400.00000	0.00000			
			2018	2 400.00000	0.00000	0.00000	2 400.00000	0.00000			
				2014-2018, в том числе по годам:	14 110.00000	0.00000	500.00000	13 610.00000	0.00000		
		05 2 7394	2014	4 090.00000	0.00000	500.00000	3 590.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
		05 2 2621	2015	3 300.00000	0.00000	0.00000	3 300.00000	0.00000		УКСР	
		05 2 26 26210	2016	1 920.00000	0.00000	0.00000	1 920.00000	0.00000		УКСМП	
			2017	2 400.00000	0.00000	0.00000	2 400.00000	0.00000			
			2018	2 400.00000	0.00000	0.00000	2 400.00000	0.00000			
				2014-2018, в том числе по годам:	2 600.00000	0.00000	0.00000	2 600.00000	0.00000		
	05 2 7394	2014	1 300.00000	0.00000	0.00000	1 300.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП		
	05 2 2621	2015	1 300.00000	0.00000	0.00000	1 300.00000	0.00000	УКСР	УКСР		
2.2	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрах, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	1 545.24200	0.00000	0.00000	1 545.24200	0.00000			
		05 2 7394	2014	750.00000	0.00000	0.00000	750.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП	
		05 2 6300	2015	795.24200	0.00000	0.00000	795.24200	0.00000	УКСР	УКСР	
2.2.1	Обеспечение участия представителей молодежи в международных, общероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах по направлениям молодежной политики		2014-2018, в том числе по годам:	1 545.24200	0.00000	0.00000	1 545.24200	0.00000			
		05 2 7394	2014	750.00000	0.00000	0.00000	750.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП	
		05 2 6305	2015	795.24200	0.00000	0.00000	795.24200	0.00000	УКСР	УКСР	



№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств		
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
2.3	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям		2014-2018, в том числе по годам:	10 600.00000	0.00000	0.00000	10 600.00000	0.00000			
			2014	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП	
			05 2 6000	2015	2 300.00000	0.00000	0.00000	2 300.00000	0.00000	УКСМ	УКСМ
			05 2 60 60000	2016	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП
				2017	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000		
2.3.1	Поддержка общественных организаций и объединений, проведение конкурса проектов и программ общественных организаций и объединений на право получения субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики		2014-2018, в том числе по годам:	10 600.00000	0.00000	0.00000	10 600.00000	0.00000			
			05 2 7394	2014	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП
			05 2 6012	2015	2 300.00000	0.00000	0.00000	2 300.00000	0.00000	УКСМ	УКСМ
			05 2 60 60120	2016	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП
				2017	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000		
2.4	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2017, в том числе по годам:	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000			
			052 08 00000	2017	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
2.4.1	Проведение мероприятий по ремонту помещений муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» в здании по адресу: бульвар Рыбацкой Славы, 3 в соответствии с СанПиН и другими нормативными документами (в том числе разработка проектно-сметной документации)	052 08 08190	2017, в том числе по годам:	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000			
			2017	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
<b>Задача 3 подпрограммы 2: Содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних</b>											
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3:			2014-2018, в том числе по годам:	50 462.19574	0.00000	0.00000	50 462.19574	0.00000			
			2014	7 580.00000	0.00000	0.00000	7 580.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
			2015	8 319.12143	0.00000	0.00000	8 319.12143	0.00000		УКСМ	
			2016	10 124.23481	0.00000	0.00000	10 124.23481	0.00000		УКСМП	
			2017	10 946.26790	0.00000	0.00000	10 946.26790	0.00000			
			2018	13 492.57160	0.00000	0.00000	13 492.57160	0.00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	50 462.19574	0.00000	0.00000	50 462.19574	0.00000			
			2014	7 580.00000	0.00000	0.00000	7 580.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
			2015	8 319.12143	0.00000	0.00000	8 319.12143	0.00000		УКСМ	
			2016	10 124.23481	0.00000	0.00000	10 124.23481	0.00000		УКСМП	
			2017	10 946.26790	0.00000	0.00000	10 946.26790	0.00000			
			2018	13 492.57160	0.00000	0.00000	13 492.57160	0.00000			
<b>программные мероприятия</b>											
3.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	50 462.19574	0.00000	0.00000	50 462.19574	0.00000			
			2014	7 580.00000	0.00000	0.00000	7 580.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
			05 2 2600	2015	8 319.12143	0.00000	0.00000	8 319.12143		0.00000	УКСМ
			05 2 26 26000	2016	10 124.23481	0.00000	0.00000	10 124.23481		0.00000	УКСМП
				2017	10 946.26790	0.00000	0.00000	10 946.26790		0.00000	
			2018	13 492.57160	0.00000	0.00000	13 492.57160	0.00000			
3.1.1	Трудовая адаптация молодежи и содействие в трудоустройстве молодых специалистов: формирование среди учащихся 9-11 классов понимания необходимости осознанного выбора профессии: мониторинг ситуации информационные материалы, тестирование; организация и проведение трудовых акций силами молодежи		2014-2018, в том числе по годам:	2 787.07000	0.00000	0.00000	2 787.07000	0.00000			
			05 3 7415	2014	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			05 2 2623	2015	730.00000	0.00000	0.00000	730.00000	0.00000		УКСМ
			05 2 26 26230	2016	577.69000	0.00000	0.00000	577.69000	0.00000		УКСМП
				2017	489.69000	0.00000	0.00000	489.69000	0.00000		
			2018	489.69000	0.00000	0.00000	489.69000	0.00000			
3.1.2.	Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, организация работы городских молодежных трудовых отрядов «Молодой Петропавловск» на дополнительных рабочих местах по благоустройству городских территорий		2014-2018, в том числе по годам:	47 675.12574	0.00000	0.00000	47 675.12574	0.00000			
			05 3 7416 05 3 7415	2014	7 080.00000	0.00000	0.00000	7 080.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			05 2 2624	2015	7 589.12143	0.00000	0.00000	7 589.12143	0.00000		УКСМ
			05 2 26 26240	2016	9 546.54481	0.00000	0.00000	9 546.54481	0.00000		УКСМП
				2017	10 456.57790	0.00000	0.00000	10 456.57790	0.00000		
			2018	13 002.88160	0.00000	0.00000	13 002.88160	0.00000			
<b>Задача 4 подпрограммы 2: Обеспечение реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»</b>											
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 4:			2014-2018, в том числе по годам:	15 648.06835	0.00000	0.00000	15 648.06835	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМ	
			2015	3 083.88600	0.00000	0.00000	3 083.88600	0.00000			
			2016	3 290.30987	0.00000	0.00000	3 290.30987	0.00000		УКСМП	
			2017	4 605.25767	0.00000	0.00000	4 605.25767	0.00000			
			2018	4 668.61481	0.00000	0.00000	4 668.61481	0.00000			

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	15 648.06835	0.00000	0.00000	15 648.06835	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКССР
			2015	3 083.88600	0.00000	0.00000	3 083.88600	0.00000		
			2016	3 290.30987	0.00000	0.00000	3 290.30987	0.00000		
			2017	4 605.25767	0.00000	0.00000	4 605.25767	0.00000		УКСМП
			2018	4 668.61481	0.00000	0.00000	4 668.61481	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
4.1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2014-2018, в том числе по годам:	15 648.06835	0.00000	0.00000	15 648.06835	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКССР
		05 2 1500	2015	3 083.88600	0.00000	0.00000	3 083.88600	0.00000		
		05 2 15 15000	2016	3 290.30987	0.00000	0.00000	3 290.30987	0.00000		
			2017	4 605.25767	0.00000	0.00000	4 605.25767	0.00000		УКСМП
			2018	4 668.61481	0.00000	0.00000	4 668.61481	0.00000		
<b>Подпрограмма 3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3: «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:			2014-2018, в том числе по годам:	207 080.77596	0.00000	32 839.20527	174 241.57069	0.00000		
			2014	54 359.33836	0.00000	16 200.70327	38 158.63509	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МОУ, КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, ДСР, КГХ
			2015	32 765.48100	0.00000	346.40000	32 419.08100	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, КГХ
			2016	40 398.97251	0.00000	10 150.00000	30 248.97251	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, УГХ
			2017	41 771.14754	0.00000	6 042.10200	35 729.04554	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, УГХ
			2018	37 785.83655	0.00000	100.00000	37 685.83655	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, УГХ
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	207 080.77596	0.00000	32 839.20527	174 241.57069	0.00000		
			2014	54 359.33836	0.00000	16 200.70327	38 158.63509	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МОУ, КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, ДСР, КГХ
			2015	32 765.48100	0.00000	346.40000	32 419.08100	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, КГХ
			2016	40 398.97251	0.00000	10 150.00000	30 248.97251	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, УГХ
			2017	41 771.14754	0.00000	6 042.10200	35 729.04554	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, УГХ
			2018	37 785.83655	0.00000	100.00000	37 685.83655	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, УГХ
<b>Цель подпрограммы 3: Создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 3: Популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	109 942.96617	0.00000	32 489.20527	77 453.76090	0.00000		
			2014	54 359.33836	0.00000	16 200.70327	38 158.63509	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МОУ, КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, ДСР, КГХ
			2015	11 046.40000	0.00000	346.40000	10 700.00000	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, КГХ
			2016	16 325.17381	0.00000	10 000.00000	6 325.17381	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, УГХ
			2017	16 134.52800	0.00000	5 942.10200	10 192.42600	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, УГХ
			2018	12 077.52600	0.00000	0.00000	12 077.52600	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, УГХ

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	109 942.96617	0.00000	32 489.20527	77 453.76090	0.00000		
			2014	54 359.33836	0.00000	16 200.70327	38 158.63509	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКСМП
			2015	11 046.40000	0.00000	346.40000	10 700.00000	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, КГХ
			2016	16 325.17381	0.00000	10 000.00000	6 325.17381	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, УГХ
			2017	16 134.52800	0.00000	5 942.10200	10 192.42600	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ	УКСМП, УГХ
			2018	12 077.52600	0.00000	0.00000	12 077.52600	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	48 849.93000	0.00000	346.40000	48 503.53000	0.00000		
			2014	13 320.30000	0.00000	0.00000	13 320.30000	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МОУ	УКСМП, ДСР
		05 3 2600	2015	11 046.40000	0.00000	346.40000	10 700.00000	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
		05 3 26 26000	2016	6 213.27800	0.00000	0.00000	6 213.27800	0.00000		
			2017	8 192.42600	0.00000	0.00000	8 192.42600	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКСМП
			2018	10 077.52600	0.00000	0.00000	10 077.52600	0.00000		
1.1.1	Привлечение жителей к здоровому образу жизни, проведение массовых физкультурно-спортивных городских мероприятий, официальных соревнований совместно с федерациями по видам спорта, в соответствии с календарным планом, детско-юношеских муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий и этапов всероссийских и краевых соревнований		2014-2018, в том числе по годам:	45 120.33000	0.00000	0.00000	45 120.33000	0.00000		
		05 4 7437 05 4 7438 05 4 7439	2014	10 330.00000	0.00000	0.00000	10 330.00000	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай», УКСМП	УКСМП
		05 3 2625	2015	10 700.00000	0.00000	0.00000	10 700.00000	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай», УКССР	УКССР
		05 3 26 26250	2016	6 213.27800	0.00000	0.00000	6 213.27800	0.00000		
			2017	7 999.52600	0.00000	0.00000	7 999.52600	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай», УКСМП	УКСМП
			2018	9 877.52600	0.00000	0.00000	9 877.52600	0.00000		
1.1.2	Присвоение спортивных разрядов		2014-2018, в том числе по годам:	739.30000	0.00000	346.40000	392.90000	0.00000	УКССР	УКССР
		05 3 4020	2015	346.40000	0.00000	346.40000	0.00000	0.00000		
		05 3 26 26270	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	192.90000	0.00000	0.00000	192.90000	0.00000	УКСМП	УКСМП
			2018	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
1.1.3	Содействие спортивным секциям общеобразовательных учреждений в проведении физкультурно-спортивных мероприятий		2014, в том числе по годам:	2 990.30000	0.00000	0.00000	2 990.30000	0.00000	МОУ	ДСР
		054 7444 054 7445	2014	2 990.30000	0.00000	0.00000	2 990.30000	0.00000		
1.2	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрах, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)		2014, в том числе по годам:	12.33800	0.00000	0.00000	12.33800	0.00000	УКСМП	УКСМП
		05 4 7438	2014	12.33800	0.00000	0.00000	12.33800	0.00000		
1.3	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2014-2016, в том числе по годам:	44 588.59617	0.00000	16 200.70327	28 387.89290	0.00000	КГХ, МКУ «Управление благоустройства», МОУ	КГХ, ДСР
			2014	40 476.70036	0.00000	16 200.70327	24 275.99709	0.00000		
		05 3 0800	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		05 3 08 08180	2016	111.89581	0.00000	0.00000	111.89581	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
			2017	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		УКСМП
			2018	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
1.3.1	Оборудование мест для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		2014, в том числе по годам:	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000	КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	КГХ
		05 4 7439	2014	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
1.3.2	Ремонт спортивных залов в общеобразовательных учреждениях, в том числе подготовка проектно-сметной технической документации		2014, в том числе по годам:	39 776.70036	0.00000	16 200.70327	23 575.99709	0.00000	МОУ	ДСР
		05 4 7442 05 4 7443	2014	39 776.70036	0.00000	16 200.70327	23 575.99709	0.00000		
1.3.3	Приведение муниципальных учреждений в соответствие с современными требованиями, в том числе проведение ремонтных работ в соответствии с СанПиН и другим нормативным документам, направленными на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта		2016-2018, в том числе по годам:	4 111.89581	0.00000	0.00000	4 111.89581	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
		05 3 08 08180	2016	111.89581	0.00000	0.00000	111.89581	0.00000		
			2017	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		УКСМП
			2018	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.4	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества		2014, в том числе по годам:	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000	МОУ	ДСР
		05 4 7438	2014	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
1.4.1	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений, спортивных секций, создание и содержание спортивных площа-		2014, в том числе по годам:	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000	МОУ	ДСР
		05 4 7438	2014	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
1.5	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)		2014, в том числе по годам:	350.00000	0.00000	0.00000	350.00000	0.00000	МОУ	ДСР
		05 4 7438	2014	350.00000	0.00000	0.00000	350.00000	0.00000		
1.6	Содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства		2016-2017, в том числе по годам:	15 942.10200	0.00000	15 942.10200	0.00000	0.00000	УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УГХ
		05 3 18 18000	2016	10 000.00000	0.00000	10 000.00000	0.00000	0.00000		
			2017	5 942.10200	0.00000	5 942.10200	0.00000	0.00000		
1.6.1	Обустройство спортивного объекта (футбольное поле) в районе улицы Озерновская коса		2016-2017, в том числе по годам:	14 485.10200	0.00000	14 485.10200	0.00000	0.00000	УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УГХ
		05 3 18 18050	2016	10 000.00000	0.00000	10 000.00000	0.00000	0.00000		
		05 3 18 40030	2017	4 485.10200	0.00000	4 485.10200	0.00000	0.00000		
1.6.2	Выполнение работ по асфальтированию парковки возле спортивного объекта (футбольное поле) Петропавловск-Камчатского городского округа	05 3 18 40030	2017	1 457.00000	0.00000	1 457.00000	0.00000	0.00000	УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УГХ
<b>Задача 2 подпрограммы 3: Обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	97 137.80979	0.00000	350.00000	96 787.80979	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
			2015	21 719.08100	0.00000	0.00000	21 719.08100	0.00000		
			2016	24 073.79870	0.00000	150.00000	23 923.79870	0.00000		
			2017	25 636.61954	0.00000	100.00000	25 536.61954	0.00000		УКСМП
			2018	25 708.31055	0.00000	100.00000	25 608.31055	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	97 137.80979	0.00000	350.00000	96 787.80979	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
			2015	21 719.08100	0.00000	0.00000	21 719.08100	0.00000		
			2016	24 073.79870	0.00000	150.00000	23 923.79870	0.00000		
			2017	25 636.61954	0.00000	100.00000	25 536.61954	0.00000		УКСМП
			2018	25 708.31055	0.00000	100.00000	25 608.31055	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
2.1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2014-2018, в том числе по годам:	97 137.80979	0.00000	350.00000	96 787.80979	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
		05 3 1500	2015	21 719.08100	0.00000	0.00000	21 719.08100	0.00000		
		05 3 15 15000	2016	24 073.79870	0.00000	150.00000	23 923.79870	0.00000		
		05 3 15 40030	2017	25 636.61954	0.00000	100.00000	25 536.61954	0.00000		УКСМП
			2018	25 708.31055	0.00000	100.00000	25 608.31055	0.00000		
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы», в том числе:			2014-2018, в том числе по годам:	81 629.33412	0.00000	0.00000	81 629.33412	0.00000	УКССР	УКССР
			2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000		
			2016	19 949.08410	0.00000	0.00000	19 949.08410	0.00000		
			2017	22 838.26427	0.00000	0.00000	22 838.26427	0.00000	УКСМП	УКСМП
			2018	24 740.80191	0.00000	0.00000	24 740.80191	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	81 629.33412	0.00000	0.00000	81 629.33412	0.00000	УКССР	УКССР
			2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000		
			2016	19 949.08410	0.00000	0.00000	19 949.08410	0.00000		
			2017	22 838.26427	0.00000	0.00000	22 838.26427	0.00000	УКСМП	УКСМП
			2018	24 740.80191	0.00000	0.00000	24 740.80191	0.00000		
<b>Цель подпрограммы 4: Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы</b>										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	81 629.33412	0.00000	0.00000	81 629.33412	0.00000	УКССР	УКССР
			2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000		
			2016	19 949.08410	0.00000	0.00000	19 949.08410	0.00000		
			2017	22 838.26427	0.00000	0.00000	22 838.26427	0.00000	УКСМП	УКСМП
			2018	24 740.80191	0.00000	0.00000	24 740.80191	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	81 629.33412	0.00000	0.00000	81 629.33412	0.00000	УКССР	УКССР
			2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000		
			2016	19 949.08410	0.00000	0.00000	19 949.08410	0.00000		
			2017	22 838.26427	0.00000	0.00000	22 838.26427	0.00000	УКСМП	УКСМП
			2018	24 740.80191	0.00000	0.00000	24 740.80191	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2014-2018, в том числе по годам:	81 629.33412	0.00000	0.00000	81 629.33412	0.00000	УКССР	УКССР
		05 4 1600	2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000		
		05 4 16 16000	2016	19 949.08410	0.00000	0.00000	19 949.08410	0.00000		
			2017	22 838.26427	0.00000	0.00000	22 838.26427	0.00000	УКСМП	УКСМП
			2018	24 740.80191	0.00000	0.00000	24 740.80191	0.00000		
1.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2014-2018, в том числе по годам:	71 871.98218	0.00000	0.00000	71 871.98218	0.00000	УКССР	УКССР
		05 4 1601	2015	13 296.63000	0.00000	0.00000	13 296.63000	0.00000		
		05 4 16 16010	2016	17 558.93492	0.00000	0.00000	17 558.93492	0.00000		
			2017	19 676.41643	0.00000	0.00000	19 676.41643	0.00000	УКСМП	УКСМП
			2018	21 340.00083	0.00000	0.00000	21 340.00083	0.00000		
1.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2014-2018, в том числе по годам:	9 757.35194	0.00000	0.00000	9 757.35194	0.00000	УКССР	УКССР
		05 4 1602	2015	804.55384	0.00000	0.00000	804.55384	0.00000		
		05 4 16 16020	2016	2 390.14918	0.00000	0.00000	2 390.14918	0.00000		
			2017	3 161.84784	0.00000	0.00000	3 161.84784	0.00000	УКСМП	УКСМП
			2018	3 400.80108	0.00000	0.00000	3 400.80108	0.00000		

**Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Наименование мероприятия ГРБС	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				
		Всего	в том числе по источникам финансирования			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ, в том числе:	2014-2018, в том числе по годам:	1 980 988.20853	93.00000	805 339.12431	1 175 556.08422	0.00000
	2014	104 057.06886	0.00000	18 136.60327	85 920.46559	0.00000
	2015	477 636.46756	0.00000	175 553.03444	302 083.43312	0.00000
	2016	428 597.12624	0.00000	224 292.37538	204 304.75086	0.00000
	2017	472 241.30453	93.00000	194 025.47452	278 122.83001	0.00000
	2018	498 456.24134	0.00000	193 331.63670	305 124.60464	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	1 741 805.74324	93.00000	720 593.86802	1 021 118.87522	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	35 495.08198	0.00000	1 935.90000	33 559.18198	0.00000
Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	391 738.03042	0.00000	175 553.03444	216 184.99598	0.00000
	2016	413 652.43731	0.00000	211 770.09436	201 882.34295	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2017	444 556.57219	93.00000	175 329.20252	269 134.36967	0.00000
	2018	456 363.62134	0.00000	156 005.63670	300 357.98464	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	164 537.62858	0.00000	52 602.45102	111 935.17756	0.00000
Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	23 544.99452	0.00000	0.00000	23 544.99452	0.00000
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000
	2016	4 855.50393	0.00000	2 522.28102	2 333.22291	0.00000
	2017	13 074.75430	0.00000	12 754.17000	320.58430	0.00000
	2018	38 451.12000	0.00000	37 326.00000	1 125.12000	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	43 317.00036	0.00000	16 200.70327	27 116.29709	0.00000
Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	43 317.00036	0.00000	16 200.70327	27 116.29709	0.00000
Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	31 327.83635	0.00000	10 000.00000	15 385.73435	0.00000
	2014	1 699.99200	0.00000	0.00000	1 699.99200	0.00000
	2015	1 287.18131	0.00000	0.00000	1 287.18131	0.00000
Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2016	10 089.18500	0.00000	10 000.00000	89.18500	0.00000
	2017	14 609.97804	0.00000	5 942.10200	8 667.87604	0.00000
	2018	3 641.50000	0.00000	0.00000	3 641.50000	0.00000
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1: «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:	2014-2018, в том числе по годам:	1 595 812.60996	93.00000	771 999.91904	823 719.69092	0.00000
	2014	33 477.73050	0.00000	1 435.90000	32 041.83050	0.00000
	2015	411 271.57089	0.00000	175 206.63444	236 064.93645	0.00000
	2016	350 714.52495	0.00000	214 142.37538	136 572.14957	0.00000
	2017	387 080.36715	93.00000	187 983.37252	199 003.99463	0.00000
	2018	413 268.41647	0.00000	193 231.63670	220 036.77977	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	1 416 589.24703	93.00000	719 397.46802	697 098.77901	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	8 932.74398	0.00000	1 435.90000	7 496.84398	0.00000
Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	325 373.13375	0.00000	175 206.63444	150 166.49931	0.00000
	2016	345 769.83602	0.00000	211 620.09436	134 149.74166	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2017	365 337.73681	93.00000	175 229.20252	190 015.53429	0.00000
	2018	371 175.79647	0.00000	155 905.63670	215 270.15977	0.00000

Наименование мероприятия ГРБС	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				
		Всего	в том числе по источникам финансирования			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
	2014-2018, в том числе по годам:	164 537.62858	0.00000	52 602.45102	111 935.17756	0.00000
Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	23 544.99452	0.00000	0.00000	23 544.99452	0.00000
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000
	2016	4 855.50393	0.00000	2 522.28102	2 333.22291	0.00000
	2017	13 074.75430	0.00000	12 754.17000	320.58430	0.00000
	2018	38 451.12000	0.00000	37 326.00000	1 125.12000	0.00000
Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	14 685.73435	0.00000	0.00000	14 685.73435	0.00000
	2014	999.99200	0.00000	0.00000	999.99200	0.00000
	2015	1 287.18131	0.00000	0.00000	1 287.18131	0.00000
Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2016	89.18500	0.00000	0.00000	89.18500	0.00000
	2017	8 667.87604	0.00000	0.00000	8 667.87604	0.00000
	2018	3 641.50000	0.00000	0.00000	3 641.50000	0.00000
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2: «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе:	2014-2018, в том числе по годам:	96 465.48849	0.00000	500.00000	95 965.48849	0.00000
	2014	16 220.00000	0.00000	500.00000	15 720.00000	0.00000
	2015	19 498.23183	0.00000	0.00000	19 498.23183	0.00000
	2016	17 534.54468	0.00000	0.00000	17 534.54468	0.00000
	2017	20 551.52557	0.00000	0.00000	20 551.52557	0.00000
	2018	22 661.18641	0.00000	0.00000	22 661.18641	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	96 465.48849	0.00000	500.00000	95 965.48849	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	16 220.00000	0.00000	500.00000	15 720.00000	0.00000
Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	19 498.23183	0.00000	0.00000	19 498.23183	0.00000
	2016	17 534.54468	0.00000	0.00000	17 534.54468	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2017	20 551.52557	0.00000	0.00000	20 551.52557	0.00000
	2018	22 661.18641	0.00000	0.00000	22 661.18641	0.00000
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3: «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:	2014-2018, в том числе по годам:	207 080.77596	0.00000	32 839.20527	174 241.57069	0.00000
	2014	54 359.33836	0.00000	16 200.70327	38 158.63509	0.00000
	2015	32 765.48100	0.00000	346.40000	32 419.08100	0.00000
	2016	40 398.97251	0.00000	10 150.00000	30 248.97251	0.00000
	2017	41 771.14754	0.00000	6 042.10200	35 729.04554	0.00000
	2018	37 785.83655	0.00000	100.00000	37 685.83655	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	147 121.67360	0.00000	696.40000	146 425.27360	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	10 342.33800	0.00000	0.00000	10 342.33800	0.00000
Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	32 765.48100	0.00000	346.40000	32 419.08100	0.00000
	2016	30 398.97251	0.00000	150.00000	30 248.97251	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2017	35 829.04554	0.00000	100.00000	35 729.04554	0.00000
	2018	37 785.83655	0.00000	100.00000	37 685.83655	0.00000
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	16 642.10200	0.00000	15 942.10200	700.00000	0.00000
	2014	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000
	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2016	10 000.00000	0.00000	10 000.00000	0.00000	0.00000
	2017	5 942.10200	0.00000	5 942.10200	0.00000	0.00000
	2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	43 317.00036	0.00000	16 200.70327	27 116.29709	0.00000
Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	43 317.00036	0.00000	16 200.70327	27 116.29709	0.00000
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы», в том числе:	2015-2018, в том числе по годам:	81 629.33412	0.00000	0.00000	81 629.33412	0.00000
	2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000
	2016	19 949.08410	0.00000	0.00000	19 949.08410	0.00000
	2017	22 838.26427	0.00000	0.00000	22 838.26427	0.00000
	2018	24 740.80191	0.00000	0.00000	24 740.80191	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	81 629.33412	0.00000	0.00000	81 629.33412	0.00000
Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000
	2016	19 949.08410	0.00000	0.00000	19 949.08410	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2017	22 838.26427	0.00000	0.00000	22 838.26427	0.00000
	2018	24 740.80191	0.00000	0.00000	24 740.80191	0.00000

**Газета «Град Петра и Павла»**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

**Территория распространения:**  
Петропавловск-Камчатский городской округ  
Газета распространяется бесплатно

**Учредитель (соучредители):**

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**Издатель:**

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

**Адрес редакции:**

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,  
e-mail: grad@pkgo.ru

**Главный редактор:** БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 14 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

**Адрес:**

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 22.02.18  
По графику: в 15.00 час. 22.02.18