



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 1492

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее – Порядок):

1.2.1 пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4 получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.2.2 в разделе 4:

- в наименовании слово «, целей» исключить;

- пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1 Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится уполномоченным органом.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- в пункте 4.2 слова «условий, порядка и целей» заменить словами «условий и порядка»;

1.2.3 приложение 2 к Порядку дополнить строкой пятой следующего содержания:

«

4. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 г. № 1493

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.07.2015 № 1661 «Об утверждении положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

В целях уточнения отдельных положений  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.07.2015 № 1661 «Об утверждении положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования», следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования дополнить подпунктом 2.4.8 следующего содержания:

«2.4.8 за время, когда Учреждение не осуществляло свою деятельность в течение не менее половины рабочего дня по причинам проводимых эвакуационных мероприятий.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 1494

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в абзаце втором пункта 3 цифры «28.10.2016» заменить цифрами «28.12.2016»;

1.2 в Порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.6 получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.2.2 в разделе 3:

- в подпункте 3.1.4 слово «, целей» исключить;

- в подпункте 3.19 слово «и целей» исключить;

1.2.3 в разделе 5:

- в наименовании слово «, целей» исключить;

- пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится главным распорядителем бюджетных средств.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- в пункте 5.6 слово «, целей» исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского городского округа*  
*К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 1495

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2017 № 1320 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2017 № 1320 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми (далее – Порядок):

1.2.1 пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4 получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.2.2 в разделе 4:

- в наименовании слово «, целей» исключить;

- пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1 Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится уполномоченным органом.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- в пункте 4.2 слова «условий, порядка и целей» заменить словами «условий и порядка»;

1.2.3 приложение 2 к Порядку дополнить строкой пятой следующего содержания:

«

4. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского городского округа*  
*К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 1496

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.07.2020 № 1238 «О Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2017 № 19-р «О делегировании депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в составы комитетов, комиссий, советов и рабочих групп Петропавловск-Камчатского городского округа» и в связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава*

*Петропавловск-Камчатского городского округа*  
*К.В. Брызгин*

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 20.07.2022 № 1496

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 14.07.2020 № 1238

**Состав Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» и о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом»**

Председатель:  
 Брызгин К.В. – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:  
 Иванова Ю.Н. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Борискин С.Е. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:  
 Пак А.М.<\*> – консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены Комиссии:  
 Борисенко А.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 3 (по согласованию);

Войтова М.А. – заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Витер И.В. – председатель Камчатской региональной общественной организации «Камчатско-Курильские экспедиции» (по согласованию);

Воровский А.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского по избирательному округу № 5 (по согласованию);

Воронов Д.М. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского по избирательному округу № 6; (по согласованию);

Кадачигова Д.С. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Лесков Б.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Лялина В.В. – начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепова Н.Ю. – заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> На период временного отсутствия секретаря Комиссии А.М. Пака (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности исполняет начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Лялина В.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 1497

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков представления, предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

В связи с кадровыми изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2022 № 1497

**Состав муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения**

Председатель:

Александрова Наталья Викторовна – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Козионова Ольга Михайловна<\*> – заместитель руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Зинкевич Ольга Анатольевна<\*> – ведущий консультант отдела управления многоквартирными домами Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Бартош Наталья Викторовна – заместитель руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Воровский Андрей Викторович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5 (по согласованию);

Епифанова Елена Петровна – референт Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Корсун Светлана Альбертовна – руководитель общественной региональной организации «Общество молодых инвалидов Камчатки» (по согласованию);  
Кузьмин Алексей Валентинович – начальник муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»;  
Лесков Борис Андреевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Листратенко Александр Андреевич – ведущий инженер Службы организации ремонтов и техобслуживания публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» (по согласованию);

Луговых Алексей Андреевич – начальник сектора по эксплуатации производственного отдела краевого государственного унитарного предприятия «Камчатский водоканал» (по согласованию);

Онохрей Ольга Эдуардовна – член регионального отделения в Камчатском крае Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию);

Репина Наталья Викторовна – начальник отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков Александр Александрович – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сибирцев Александр Анатольевич – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Ярославцева Жанна Станиславовна – начальник отдела управления многоквартирными домами Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии Козионовой О.М. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет Сорвенкова Е.Г. – руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.». .

<\*> В случае временного отсутствия секретаря Комиссии Зинкевич О.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет Ярославцева Ж.С. – начальник отдела управления многоквартирными домами Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 г. № 1498

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1522 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями, а также органами местного самоуправления»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1522 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2022 № 1498

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 31.05.2012 № 1522

**Административный регламент  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги «Выдача разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию» на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченным органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – услуга) в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.2 заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики, (далее – Заявители);

1.3 интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель Заявителя);

1.4 информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя;
- по телефону в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) или КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – многофункциональный центр);
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на ЕПГУ – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на РПГУ – [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru);
- на официальном сайте администрации в сети «Интернет» по адресу: <https://pkgo.ru> (далее – официальный сайт администрации);
- посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема Заявителей службы «одного окна» или многофункциональном центре;

1.5 информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о почтовых адресах, адресе официальных сайтов и адресах электронной почты администрации и адресах многофункционального центра;
- справочной информации о работе Управления;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно;

1.6 при устном обращении Заявителя (представителя Заявителя) (лично или по телефону) должностное лицо Управления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действия:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Управления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющие прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан Управления;

1.7 по письменному обращению должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.8 на ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных;

1.9 на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема Заявителей службы «одного окна», в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Управления и службы «одного окна», а также многофункционального центра;
- справочные телефоны, адрес официального сайта, а также адрес электронной почты;

1.10 в помещениях для ожидания приема Заявителей (представителей Заявителей) службы «одного окна» размещаются нормативно-правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления;

1.11 размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии), с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом;

1.12 информация о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также по телефону, посредством электронной почты, в Управлении при обращении Заявителя лично;

1.13 основные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

- ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- РПГУ – Государственная информационная система Камчатского края, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru);
- ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- Личный кабинет – сервис ЕПГУ, РПГУ, позволяющий Заявителю получить информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ; техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1 наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – услуга).

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления;

2.2 Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – Застройщики);

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.3 перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ/РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.4 Заявитель (представитель Заявителя) представляет в Управление Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) (форма Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в приложении 1 настоящего Административного регламента), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

- в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае представления Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель Заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется Заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в абзацах третьем-пятом пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной



электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы направляются в Управление, которое в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномочено на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Камчатского края;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в службу «одного окна», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- на бумажном носителе посредством обращения в Управление через многофункциональный центр в соответствии соглашением о взаимодействии;

- в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе Заявители – застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства;

2.5 документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

2.6 случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

2.7 документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронном формате, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме;

2.8 исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению Заявителем самостоятельно:

- Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), в случае представления Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, организацию.

В случае направления Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя Заявителя).

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

В случае направления Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронном формате посредством ЕПГУ/РПГУ в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ/РПГУ.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа Управления через МФЦ или службу «одного окна»;

- на бумажном носителе в МФЦ и/или службе «одного окна»;

- направление почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

- направление по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2.9 исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- разрешение на строительство;

- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

- акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требования энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 13 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

2.10 документы, указанные в абзацах втором, пятом-восьмом пункта 2.9 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2.11 в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в абзацах пятом-шестом пункта 2.8 и абзацах пятом-девятом пункта 2.9 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии);

2.12. непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2.13. регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством ЕПГУ/РПГУ или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления;

2.14. срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Управление.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается поступившим в Управление со дня его регистрации;

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи, Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, поданное посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 – ФЗ), регистрируется в порядке, установленном организационно-распорядительным документом.

В случае предоставления Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ вне рабочего времени Управления либо в выходной день, нерабочий праздничный день днем поступления Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления Заявителем (представителем Заявителя) Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2.15 оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию земельного участка предусмотрены пунктом 2.22 настоящего Административного регламента;

2.16 исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию земельного участка, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ, РПГУ (недостоверное, неправильное, либо неполное);
- непредставление документов, предусмотренных абзацем вторым-четвертым пункта 2.8 настоящего Административного регламента;
- представленные документы и сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющим личность, документе, удостоверяющем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, но заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронном формате документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе для предоставления услуги;
- Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в абзацах третьем-шестом пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента;
- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2021 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.17 решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2.18 решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, определенным Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, в службу «одного окна»;

2.19 отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя за получением муниципальной услуги;

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ РПГУ;

2.20 результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
- решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае наличия оснований в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента (далее – решение об отказе);

2.21 форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства, архитектура, градостроительства. Решение об отказе оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ.

По выбору Заявителя (представителя Заявителя) результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в многофункциональном центре, а также в службе «одного окна» на бумажном носителе;

Заявитель (представитель Заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее осуществления на любом этапе;

2.22 исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- отсутствие документов, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменения зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

2.23 результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.20 настоящего Административного регламента:

- направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ в случае, если такой способ указан в Заявлении о предоставлении услуги;
- выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Управление, в службу «одного окна», многофункциональный центр, либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается уполномоченным в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Управлением исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Камчатского края;

2.24 предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы;

2.25 сведения о ходе рассмотрения Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного посредством ЕПГУ/РПГУ, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса Заявления в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ.

Сведения о ходе рассмотрения Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направленного способом, указанным в абзаце седьмом и восьмом пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителю (представителю Заявителя) на основании его устного, либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в службу «одного окна», в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления описью вложения и уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения Заявления доводятся до Заявителя (представителя Заявителя) в устной форме (при личном обращении, либо по телефону в Управлении, многофункциональный центр в день обращения Заявителя (представителя Заявителя), либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух дней со дня поступления соответствующего запроса;

2.26 результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный абзацем вторым пункта 2.20 настоящего Административного регламента:

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

- в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- подлежит направлению в течение трех рабочих дней со дня его направления (выдачи) заявителю в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства), или в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого

выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства;

2.27 порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в Заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее – Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4-2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Управление вносит исправление в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок, либо решение об отказе во внесении исправлений градостроительный план по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

2.28 исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

- несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка;

2.29 Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться в Управление с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию земельного участка (далее – Заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту, в порядке установленном пунктами 2.4-2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию земельного участка, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, Управление выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию земельного участка с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае, если ранее Заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата Заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию земельного участка, либо решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию земельного участка по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю в порядке установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении о выдаче дубликата, в течении пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата;

2.30 исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

2.31 порядок оставления Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения:

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Управление с Заявлением об оставлении Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4-2.7, 2.10, 2.13 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего Заявления об оставлении Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию земельного участка без рассмотрения Управление принимает решение об оставлении Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

2.32 при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, служащего, работника службы «одного окна», работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.33 услуги необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

2.34 максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут;

2.35 местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) плата с Заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях беспрепятственного доступа Заявителей (представителей Заявителей) в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделение наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема Заявителям (представителям Заявителей) оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей (представителей Заявителей) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место ответственного лица за прием и выдачу документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Лицо, ответственное за прием и выдачу документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

- возможность беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
  - возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
  - возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
  - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
  - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
  - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;
- 2.36 основными показателями доступности муниципальной услуги являются:
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
  - возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет, ЕПГУ и/или РПГУ);
  - предоставление возможности подачи заявления о Заявителем (представителем Заявителя) форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет, ЕПГУ и/или РПГУ);
  - возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;
  - транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
  - доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.37 основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность получения муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, сотрудников многофункционального центра, принимаемых при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителя.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- подготовка, регистрация и выдача Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту;

3.2 при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование Заявления;
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Управления, либо действия (бездействия) должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Управление обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ, а также в иных формах по запросу Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Для получения муниципальной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на ЕПГУ/РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание Заявления.

При заполнении Заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ для витрин данных. В случае невозможности получения указанных

сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных Заявитель (Представитель Заявителя) вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

3.3 формирование Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной форм заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения Заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, в части касающейся сведений и сведений, опубликованных на ЕПГУ и/или РПГУ, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа Заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении Управлением Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляются в Управление посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время;

3.4 Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- регистрацию Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.5 электронное Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию становится доступным для должностного лица, ответственного за прием и регистрацию Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившее Заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного Регламента;

3.6 Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа;

3.7 получение информации о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги и результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.8 оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг,



а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении обязанностей»;

3.9 Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления, сотрудников службы «одного окна», многофункционального центра, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке установленном постановлением Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3.10 многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации;

3.11 информирование Заявителей многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и стендах многофункционального центра;

- при обращении Заявителя (представителя Заявителя) в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителя (представителей Заявителей) по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю (представителю Заявителя) в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей (представителей Заявителей) ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме;

3.12 при наличии в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Управление передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Управлением таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет статус исполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативно-правовыми актами случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативно-правовыми актами случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает Заявителю (представителю Заявителя) документы, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи на каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя (представителя Заявителя) на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с распоряжениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- руководителем Управления.

Текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего Регламента, информации об исполнении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц;

Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным;

4.2 контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведения плановых проверок и внеплановых проверок;

4.3 плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения.

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4 основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации;

- обращения граждан и юридических лиц за нарушением законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

- обращением граждан и юридических лиц за нарушением законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

4.5 по результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства;

4.6 граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации имеют право:

- направлять замечания и предложения по устранению нарушений настоящего Административного регламента;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента;

4.7 должностные лица принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1 Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у Заявителя (представителя Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме у Заявителя (представителя Заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края; муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- затребования платы с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребования платы с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребования платы с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребования платы с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребования платы с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребования платы с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2 в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются на имя руководителя многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются на имя учредителя многофункционального центра;

5.3 информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации, ЕПГУ/РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем;

5.4 порядок судебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объектов в эксплуатацию»  
на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Управление архитектуры и градостроительства  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
Застройщика, ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя  
- для физического лица, полное наименование Застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты, контактный телефон Застройщика)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

#### 1. Сведения о Застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если	

	застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика-юридического лица	

#### 2. Сведения о объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

#### 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

#### 5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3<sup>5</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщая, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3 <sup>8</sup> и 3 <sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление, службу «одного окна», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства _____	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию» на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Кому \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии), контактный

телефон: \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	соответствующих указанному критерию
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_

(прилагаются документы, представленные Заявителем)

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»  
на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Кому \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии), контактный

телефон: \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения Заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - принято  
(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Вам отказано по следующим основаниям:

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
абзац второй пункта 2.16 Административного регламента	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия не входит предоставления услуги	Указывается наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, информация о его местонахождении
абзац третий пункта 2.16 Административного регламента	Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
абзац четвертый пункта 2.16 Административного регламента	Непредставление документов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 2.8 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
абзац пятый пункта 2.16 Административного регламента	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
абзац шестой пункта 2.16 Административного регламента	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
абзац седьмой пункта 2.16 Административного регламента	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
абзац восьмой пункта 2.16 Административного регламента	Заявление о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию и документы, указанные в абзацах третьем-шестом пункта 2.8 Административного регламента муниципальной услуги, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента;	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением требований, а также нарушенные требования
абзац девятый пункта 2.16 Административного регламента	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
абзац второй пункта 2.22 Административного регламента	отсутствие документов, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 2.8, пунктом 2.9 Административного регламента	указываются основания такого вывода
абзац третий пункта 2.22 Административного регламента	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	указываются основания такого вывода
абзац четвертый пункта 2.22 Административного регламента	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6 <sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
абзац пятый пункта 2.22 Административного регламента	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади соответствии с частью 6 <sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
абзац шестой пункта 2.22 Административного регламента	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»  
на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Управление архитектуры и градостроительства  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
Застройщика, ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя  
- для физического лица, полное наименование Застройщика,  
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты, контактный телефон Застройщика)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего Заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление, службу «одного окна», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»  
на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Кому \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии), контактный

телефон: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

**1. Сведения о Застройщике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо	

**2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем ошибку/опечатку**

№	Орган выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

**3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо казать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

по результатам рассмотрения Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение

(дата и номер регистрации)

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
абзац второй пункта 2.28 Административного регламента	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
абзац третий пункта 2.28 Административного регламента	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»  
на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Управление архитектуры и градостроительства  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
Застройщика, ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя  
- для физического лица, полное наименование Застройщика,  
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты, контактный телефон Застройщика)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа  
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного  
самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**1. Сведения о Застройщике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Застройщик является	

**2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

№	Орган выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1			

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление, службу «одного окна», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет единой информационной системе жилищного строительства	

*Указывается один из перечисленных способов*

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»  
на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Кому \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии), контактный

телефон: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в выдаче дубликата разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа  
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного  
самоуправления)

по результатам рассмотрения Заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата  
(дата и номер регистрации)  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата в разрешение на ввод объекта эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
пункт 2.30 Административного регламента	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы  
\_\_\_\_\_, а также  
в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»  
на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Управление архитектуры  
и градостроительства  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
Застройщика, ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя  
- для физического лица, полное наименование Застройщика,  
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты, контактный телефон Застройщика)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об оставлении Заявления о выдаче разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа  
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного  
самоуправления)

Прошу оставить Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от № без рассмотрения.

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуально предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо	

Приложение: \_\_\_\_\_  
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
 Результат предоставления услуги прошу: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление, службу «одного окна» либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

Ф.И.О (при наличии)

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Состав, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Место выполнения административных действий/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административных действий, способ фиксации
Поступление Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Приним и проверка комплекти документов на наличие/отсутствие оснований для отката в приеме документов, предусмотренных п.16 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	-	Регистрация Заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

1. Проверка документов и регистрация Заявления

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Кому \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об оставлении Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

На основании Вашего Заявления от № об оставлении Заявления (дата и номер регистрации) о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Принято решение об оставлении Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от № без рассмотрения. (дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

ФИО (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления для отката в приеме документов	Регистрация Заявления, в случае отсутствия оснований для отката в приеме документов	В день регистрации Заявления и документов	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного Регламента, в том числе с использованием СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
			Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

2. Получение сведений посредством СМЭВ

3. Рассмотрение документов и сведений					
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка состояния документов и сведений, требующих нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПТС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные в пункте 2.22 Административного регламента
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Проект результата предоставления муниципальной услуги				
4. Принятие решения					
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС/ПТС	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной печатью/квалифицированной подписью) Руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	Уполномоченный орган и многофункциональный центр	Уполномоченное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПТС	Услуги в многофункциональном центре, а также полена. Запроса через многофункциональный центр
Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

5. Выдача результатов					
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги				Выдача результата муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной печатью/квалифицированной подписью) Руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Принятие решения в предоставлении услуги				
	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной печатью/квалифицированной подписью)				

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2022 № 1499

**Об утверждении  
календарного плана официальных  
физкультурно-оздоровительных и спортивных  
мероприятий Петропавловск-Камчатского  
городского округа на 2023 год**

В соответствии с пунктом 23 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2018 № 91-нд «О Порядке обеспечения условий для развития на территории Петропавловск-Камчатского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить календарный план официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шайгородского Г.А.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

Приложение к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 20.07.2022 № 1499 опубликовано в сетевом издании  
«Официальный сайт администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа» по адресу [pkgo.ru](http://pkgo.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 г. № 1500

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 № 469-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктами 2.8, 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление админи-

страции Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе», следующее изменение:

1.1 в пункте 1 постановления слова «со сроком реализации 2019 – 2024 годы» заменить словами «со сроком реализации 2019 – 2025 годы»;

1.2 в муниципальной программе «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика

правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе»:

1.2.1 таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2.2 раздел 1 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.2.3 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.2.4 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 4;

1.2.5 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 5;

1.2.6 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 6.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее поста-

новление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2022 № 1500

Таблица 1

### Паспорт муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Главные распорядители бюджетных средств Программы	1. Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Официальное полное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа. 3. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда. 4. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами.
Исполнители Программы	1. Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 2. Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 3. Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 4. Муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского». 5. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.
Стратегическая цель Программы	Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.
Подпрограммы	1. Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения» (далее – Подпрограмма 1); 2. Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений» (далее – Подпрограмма 2); 3. Подпрограмма 3 «Профилактика терроризма и экстремизма» (далее – Подпрограмма 3); 4. Подпрограмма 4 «Построение и развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Подпрограмма 4).
Задачи	1. Оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах. 3. Совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городское звено КТП РСЧС ПКГО). 4. Создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики правонарушений. 5. Информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществление комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий. 6. Создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО.
Сроки реализации Программы	2019–2025 годы.
Объемы финансирования Программы	Всего 692 545,37851 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 678 743,12080 тыс. рублей; - краевой бюджет – 13 802,25771 тыс. рублей.



<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение возможного травматизма и предотвращение гибели людей, снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.</li> <li>2. Своевременное доведение до населения Петропавловск-Камчатского городского округа сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.</li> <li>3. Поддержание номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.</li> <li>4. Поддержание в состоянии готовности пунктов управления Главы (руководителя гражданской обороной) Петропавловск-Камчатского городского округа.</li> <li>5. Квалифицированная организация и эффективное обеспечение взаимодействия сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</li> <li>6. Повышение уровня информированности населения Петропавловск-Камчатского городского округа по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма.</li> <li>7. Повышение эффективности деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка.</li> <li>8. Обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.</li> <li>9. Развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатского городского округа.</li> </ol>
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2022 № 1500**

**Раздел 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, стратегическая цель, задачи, сроки реализации муниципальной программы**

1.1. Приоритетами муниципальной политики в сфере защиты населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа являются повышение уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, а также по обеспечению безопасности людей на водных объектах, обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений и правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городское звено КТП РСЧС ПКГО).

1.2. В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года», стратегической целью муниципальной программы (далее – Программы) является защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Учитывая большое количество мероприятий, необходимых для достижения поставленной цели, Программа подразделяется на следующие подпрограммы:

1.3.1 подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»;

1.3.2 подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений»;

1.3.3 подпрограмма 3 «Профилактика терроризма и экстремизма»;

1.3.4 подпрограмма 4 «Построение и развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.4. Достижение цели Программы осуществляется посредством решения следующих задач:

1.4.1 оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4.2 обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

1.4.3 совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО;

1.4.4 создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики правонарушений;

1.4.5 информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществление комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий;

1.4.6 создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО.

1.5. Наиболее эффективно цели настоящей Программы можно достичь программно-целевым методом.

1.6. Срок реализации программы составит 7 лет с 2019 по 2025 годы.

1.7. Достижение цели настоящей Программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

1.7.1 снижение возможного травматизма и предотвращение гибели людей, снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.7.2 своевременное доведение до населения Петропавловск-Камчатского городского округа сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов;

1.7.3 поддержание номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов;

1.7.4 поддержание в состоянии готовности пунктов управления Главы (руководителя гражданской обороной) Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.7.5 квалифицированная организация и эффективное обеспечение координации взаимодействия сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.7.6 повышение уровня информированности населения Петропавловск-Камчатского городского округа по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма;

1.7.7 повышение эффективности деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка;

1.7.8 обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.7.9 развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе.

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2022 № 1500**

**Раздел 2. Характеристика основных мероприятий Программы**

2.1. Решение задачи Подпрограммы 1 по оповещению населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по развитию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах включает следующее мероприятие:

2.1.1 информатизация в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предполагает развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В процессе исполнения мероприятия планируется ежегодно приобретать и внедрять (производить установку и пуско-наладочные работы) комплексы голосового оповещения населения П-166 ИТК ОС КГО для увеличения диапазона охвата (покрытия) территории Петропавловск-Камчатского городского округа комплексной

системой экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, что будет обеспечивать своевременное доведение до населения сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

Для реализации мероприятия по приобретению, установке, пуско-наладочных работ подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует процедуру закупок (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на поставку, установку комплексов голосового оповещения населения.

Обеспечение реализации данного мероприятия производится за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Привлечение финансирования осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2.2. Решение задачи Подпрограммы 1 по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучению населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведению мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах включает следующие мероприятия:

2.2.1 формирование запасов в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предполагает создание, использование и восполнение в целях гражданской обороны запасов, резерва материальных ресурсов в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 16.05.2018 № 55-нд «О порядке создания и использования резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и порядке восполнения использованных средств этих резервов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2018 № 1587 «О номенклатуре и объемах резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях экстренного привлечения необходимых средств для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

Для реализации мероприятия подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует закупку (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на приобретение в целях гражданской обороны запасов и резерва материальных ресурсов.

Программное мероприятие включает в себя создание и восполнение (замена, освежение) запасов в целях гражданской обороны и резерва материальных ресурсов для экстренного привлечения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включающих материально-технические средства продовольствие, вещевое имущество и предметы первой необходимости, строительные материалы, медицинские имущество и медикаменты, горюче-смазочные материалы, аварийно-спасательный инструмент, средства связи, имущество радиационной, химической и биологической защиты и другие материальные средства для обеспечения жизнедеятельности населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.2 содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (ЗС ГО) в 2019 году включает в себя проведение текущего ремонта запасного пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа для его дальнейшего использования по назначению.

Реализация данного мероприятия направлена на создание комфортных и безопасных условий нахождения руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления руководства и координации действий при наступлении событий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2.2.3 обеспечение пожарной безопасности в период 2019-2025 годов.

В 2019 году для реализации мероприятия планируется установка системы охранно-пожарной сигнализации на запасном пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского в соответствии с пожарными требованиями.

А также в течение всего периода реализации данного мероприятия планируется предоставление субсидии социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны, созданным по инициативе физических и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.2.4 организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов) в период 2019-2025 годы.

Исполнители данного мероприятия (Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммуналь-

ного хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организуют процедуры закупок (являются Заказчиками), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на оказание услуг по обеспечению учений, тренировок и практических занятий по развёртыванию элементов пунктов временного размещения.

В результате реализации данного мероприятия отрабатываются и совершенствуются навыки по оперативному развёртыванию и организации работы по приведению сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб для оказания помощи населению при наступлении событий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2.2.5 организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе в период 2019-2025 годов.

Для реализации мероприятия Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как исполнителем мероприятия, планируется заключение муниципального контракта на оказание услуг по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятия позволит получать оперативную специализированную гидрометеорологическую информацию по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки), а также рекомендации с целью предотвращения возникновения угрозы жизни и здоровью населения Петропавловск-Камчатского городского округа и объектам экономики при возможном самопроизвольном сходе лавин.

2.2.6 в период 2020-2022 годов участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Выполнение мероприятия в период с 2020 по 2022 год направлено на обеспечение профилактических мер безопасности населения на водных объектах общего пользования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых установлено ограничение или запрет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятия проводится путем информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа (установка баннера – щита информационного, аншлагов) об ограничении или запрете водопользования на водных объектах общего пользования с целью защиты жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Решение задачи Подпрограммы 1 по совершенствованию функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах планируется осуществлять посредством исполнения в 2019-2025 годах следующих мероприятий:

2.3.1 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

2.3.2 обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий возможна обеспечением деятельности:

- Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для решения вопросов местного значения по обеспечению исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

- муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» для организации финансового обеспечения уставной деятельности, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий позволит повысить готовность администрации и служб Петропавловск-Камчатского городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективность управления и взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

2.4. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 1:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»			
1	Информатизация	2019-2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения:</p> <p>В 2019 году: 9 754,51542 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение 9-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 7 307,90100 тыс. руб. (бюджет края 3 653,95050 тыс. руб., бюджет ПКГО 3 653,95050 тыс. руб.);</li> <li>- Установка 14-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 2 446,61442 тыс. руб. (бюджет края 1 223,30721 тыс. руб., бюджет ПКГО 1 223,30721 тыс. руб.);</li> <li>- Разработка проектно-сметной документации муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Петропавловск-Камчатского городского округа – 0,00000 тыс. руб. (бюджет края 0,00000 тыс. руб., бюджет ПКГО 0,00000 тыс. руб.);</li> <li>В 2020 году: 16 780,12721 тыс. руб.</li> <li>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 780,12721 тыс. руб. (бюджет края 6 500,00000 тыс. руб., бюджет ПКГО 10 280,12721 тыс. руб.) Стоимость одного комплекса с установкой 1 290,77902 тыс. руб.;</li> <li>В 2021 году: 16 900,00000 тыс. руб.</li> <li>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.;</li> <li>В 2022 году: 23 067,76992 тыс. руб.</li> <li>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00002 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.;</li> <li>- Услуги доступа к сети Интернет для обеспечения канала связи окончанных комплексов П-166 ИКТ ОС КГО на объектах установки 345,20190 тыс. руб.;</li> <li>- ЗИП (запасные части) для комплекса П-166 ИТК ОС КГО в количестве 16 комплектов по цене 363,91050 тыс. руб. на сумму 5 822,56800 тыс. руб.;</li> </ul>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>В 2023-2024 годах: по 16 900,00000 тыс. руб. в год:            - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО)            Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.            В 2025 году: 13 900,00000 тыс. руб.            - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО)            Стоимость одного комплекса с установкой 1 069,23076 тыс. руб.;</p>
2	Формирование запасов	2019-2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения:            В 2019 году: 386,60700 тыс. руб.            - Закупка индивидуальных противохимических пакетов ИПП-11 на сумму 11,66000 тыс. руб. (53 шт. по цене 0,22000 тыс. руб.);            - Закупка комплектов постельных принадлежностей на сумму 374,94700 тыс. руб.:            50 шт. матрацев спальных по цене 1,51074 тыс. руб./шт.;            79 шт. подушек синтепоновых по цене 0,54500 тыс. руб./шт.;            79 шт. одеял синтепоновых по цене 1,28000 тыс. руб./шт.;            79 комплектов постельного белья по цене 1,96500 тыс. руб./шт.            В 2020 году: 823,70000 тыс. руб.            Закупка вещевого имущества:            - 50 комплектов костюмов мужских из антипиллингового флиса на подкладке на сумму 230,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 4,60000 тыс. руб.);            - 50 пар сапогов мужских ЭВА с вкладным термочулком на сумму 71,50000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 1,43000 тыс. руб.);            - 50 пар варежек-перчаток с откидным клапаном на сумму 33,40000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,66800 тыс. руб.);            - 50 штук шапок флисовых на сумму 35,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,70000 тыс. руб.);            - 50 пар кроссовок на сумму 70,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 1,40000 тыс. руб.);            - 50 штук рубашек поло с длинным рукавом на сумму 48,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,96000 тыс. руб.);            - 82 пары носок на сумму 8,00000 тыс. руб. (25 шт. по цене за единицу 0,09760 тыс. руб., 25 шт. по цене за единицу 0,09764 тыс. руб. и 32 шт. по цене за единицу 0,09747 тыс. руб.).            Закупка детской группы имущества:            - Ванна пластиковая детская (94*54*27 см) 3 шт. * 0,69977 тыс. руб. = 2,09930 тыс. руб.;            - Горшок детский 3 шт. * 0,50657 тыс. руб. = 1,51970 тыс. руб.;            - Бутылка пластиковая детская (250 мл.) 4 шт. * 0,16240 тыс. руб. = 0,64960 тыс. руб.;            - Поильник-непроливайка (250 мл.) 1 шт. * 0,34990 тыс. руб. = 0,34990 тыс. руб.;            - Клеенка (50*70) 2 шт. * 0,13950 тыс. руб. = 0,27900 тыс. руб.;            - Пелёнка детская бязь (73*120, 80*120, 90*120) 20 шт. на общую сумму 2,22520 тыс. руб.;            - Пелёнка детская фланель (75*120, 90*120) 15 шт. на общую сумму 2,95740 тыс. руб.;            - Подушка (30*24, 38*58, 30*40) 5 шт. на общую сумму 0,91140 тыс. руб.;            - Подушка (40*60) 13 шт. на общую сумму 6,12720 тыс. руб.;            - Одеяло в ассортименте (105*140) 20 шт. на общую сумму 10,15590 тыс. руб.;            - Комплект постельного белья (детское) 11 шт. * 1,00356 тыс. руб. = 11,03910 тыс. руб.;            - Комплект постельного белья (ясельный) 9 шт. * 1,19900 тыс. руб. = 10,79100 тыс. руб.;            - Гарнитур девочки 1 шт. * 0,18600 тыс. руб. = 0,18600 тыс. руб.;            - Гарнитур мальчика 3 шт. * 0,16740 тыс. руб. = 0,50220 тыс. руб.;            - Комверт-комбинезон 1 шт. * 3,05970 тыс. руб. = 3,05970 тыс. руб.;            - Распашонка 5 шт. на общую сумму 0,92070 тыс. руб.;            - Ползунки трикотажные (3 в уп.) 5 шт. * 1,99900 тыс. руб. = 9,99500 тыс. руб.;            - Комплект (трусы и майка) 11 шт. на общую сумму 2,17620 тыс. руб.;            - Комплект детский (80 см) 2 шт. * 2,69700 тыс. руб. = 5,39400 тыс. руб.;            - Комплект детский (86 см) 2 шт. * 2,60400 тыс. руб. = 5,20800 тыс. руб.;            - Комбинезон детский (62 см, 64 см, 74 см) 4 шт. на общую сумму 1,82280 тыс. руб.;            - Комбинезон (92 см) 3 шт. на общую сумму 12,89910 тыс. руб.;            - Чепчик детский 4 шт. * 0,29900 тыс. руб. = 1,19600 тыс. руб.;            - Шапка детская 48 см 15 шт. на общую сумму 19,48500 тыс. руб.;            - Шапка детская (2 в уп.) 3 уп. * 0,55900 тыс. руб. = 1,67700 тыс. руб.;            - Пинетки 2 шт. * 0,45570 тыс. руб. = 0,91140 тыс. руб.;            - Пинетки-ботинки 3 шт. * 0,83700 тыс. руб. = 2,51100 тыс. руб.;            - Носки детские 23 шт. на общую сумму 1,60801 тыс. руб.;            - Носки утепленные детские 5 шт. * 0,59900 тыс. руб. = 2,99500 тыс. руб.;            - Футболка детская 19 шт. на общую сумму 5,85500 тыс. руб.;            - Костюм детский (92-98 см) 1 шт. * 0,57660 тыс. руб. = 0,57660 тыс. руб.;            - Джемпер трикотажный для мальчиков 1 шт. * 0,74900 тыс. руб. = 0,74900 тыс. руб.;            - Джемпер детский (98 см, 104-110 см) 4 шт. на общую сумму 1,86000 тыс. руб.;            - Штанишки детские (2 в уп.) 1 уп. * 1,35899 тыс. руб. = 1,35899 тыс. руб.;            - Штанишки детские (92-98см) 1 шт. * 0,22320 тыс. руб. = 0,22320 тыс. руб.;            - Брюки для мальчиков 1 шт. * 0,99900 тыс. руб. = 0,99900 тыс. руб.;            - Брюки спортивные (для мальчиков) 1 шт. * 0,89900 тыс. руб. = 0,89900 тыс. руб.;            - Брюки детские (92-98 см) 9 шт. на общую сумму 3,03180 тыс. руб.;            - Перчатки детские (трикотаж) 2 шт. на общую сумму 0,24980 тыс. руб.;            - Рукавицы детские 13 шт. на общую сумму 1,89870 тыс. руб.;            - Куртка, утепленная для мальчиков 3 шт. * 1,19900 тыс. руб. = 3,59700 тыс. руб.;            - Куртка, утепленная для мальчиков 1 шт. * 1,39900 тыс. руб. = 1,39900 тыс. руб.;            - Куртка, утепленная для девочек 1 шт. * 1,99900 тыс. руб. = 1,99900 тыс. руб.;            - Куртка детская (92-98 см) 11 шт. на общую сумму 10,09050 тыс. руб.;            - Полуботинки (р. 21, р. 22) 2 шт. на общую сумму 3,39450 тыс. руб.;            - Ботинки детские (р. 19-р. 24) 13 шт. на общую сумму 20,87890 тыс. руб.;            - Пледы детские 20 шт. на общую сумму 15,46000 тыс. руб.;            - Полотенце банное (р.50x28) 10 шт. на общую сумму 5,69000 тыс. руб.;            - Подушка (р. 50x70) бамбук 2 шт. на общую сумму 0,91800 тыс. руб.;            - Туфли пляжные (р. 24-р. 29) 15 шт. на общую сумму 6,52020 тыс. руб.;            - Индивидуальный рацион питания – Зимний (ИРП-3) 150 шт. * 0,79000 тыс. руб. = 118,50000 тыс. руб.            В 2021 году: 2 877,30795 тыс. руб. в год:            - утилизация (сбор, транспортирование) респираторов Р-2 50 шт. и ИПП-11 145 шт. на сумму 35,10000 тыс. руб.;            - закупка 4-х палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир-36» (полезная площадь палатки 54 кв.м) на общую сумму 912,92000 тыс. руб. (цена за единицу 227,73000 тыс. руб.);            - закупка 5-ти палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир» (полезная площадь палатки 18 кв.м) на общую сумму 681,82797 тыс. руб. (цена за единицу 136,36559 тыс. руб.);            - закупка 2-х пневмокаркасных палаток ПВХ 400 (полезная площадь палатки 30 кв.м) на общую сумму 1 097,60998 тыс. руб. (цена за единицу 548,80499 тыс. руб.);            - закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток:            Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 0,99900 тыс. руб. за 1 шт. = 149,85000 тыс. руб.;            В 2022 году: 1 709,14108 тыс. руб. в год:            - Трубки индикаторные для ВПХР ИТ-36, 45 (46), 51 на сумму 10,2090 тыс. руб. (2 шт. * 5,1045 тыс. руб.);            - Патологоанатомические мешки МПТ-2у 2200x700 мм, с фальцем с 2-х сторон по 150 мм (нагрузка 140 кг, толщина ПВД 210 мкр.) на сумму 197,22500 тыс. руб. (805 шт. * 0,245 тыс. руб.);            - закупка 4-х палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир-36» (полезная площадь палатки 54 кв.м.) на общую сумму 908,35708 тыс. руб. (цена за единицу 227,08927 тыс. руб.);            - закупка 5-ти палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир» (полезная площадь палатки 18 кв.м.) на общую сумму 593,35000 тыс. руб. (цена за единицу 118,67000 тыс. руб.);            В 2023-2025 годах: по 180,00000 тыс. руб. в год:            Закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток:            Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 1,20000 тыс. руб. за 1 шт. = 180,00000 тыс. руб.</p>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
3	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2019	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2019 году: 633,50000 тыс. руб. - ремонт запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округ (Советская, 37) – 633,50000 тыс. руб.
4	Обеспечение пожарной безопасности	2019-2025	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2019 году: 300,00000 тыс. руб. - монтажные работы по установке системы охранно-пожарной сигнализации в помещении запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью 300,00000 тыс. руб. В соответствии с постановлением администрации «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», объем финансирования мероприятия складывается из расчета предоставленной сметы расходов некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), участвующей в конкурсе и выигравшей субсидию на реализацию мероприятий для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2020 году: 0,00000 тыс. руб. - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 0,00000 тыс. руб. В 2021 году: 100,00000 тыс. руб. - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 100,00000 тыс. руб. В 2022 году: 390,87600 тыс. руб. - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны по субсидия в размере 100,00000 тыс. руб. - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа 290,87600 тыс. руб.: - Ренец противопожарный «РП-15 Ермак» на сумму 269,15000 тыс. руб. (50 шт. * 5,38300 тыс. руб.); - Ремкомплект гидропульта на сумму 21,72600 тыс. руб. (30 шт. * 0,72420 тыс. руб.); С 2023 по 2025 год предусмотрена субсидия в размере по 100,00000 тыс. руб. каждый год: - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны 100,00000 тыс. руб.
5	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов):	2019-2025	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых коммерческих предложений организаций, оказывающих услуги. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости заключенных муниципальных контрактов. В 2019 году 939,84600 тыс. руб.: - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 0,00000 тыс. руб.; УЭРиИО 80,55100 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 859,29500 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); В 2020 году 888,63600 тыс. руб.: - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 86,20000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиИО 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 692,43600 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); В 2021 году 772,14400 тыс. руб.: - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 100,00000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 562,14400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения). В 2022 году 806,62600 тыс. руб.: - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 389,74400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 272,40000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); - присуждение денежных премий за успехи в деле охраны общественного порядка и за успехи в сфере пожарной охраны (в количестве 3 премий за успехи в деле охраны общественного порядка сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) и 3 премий за успехи в сфере пожарной охраны сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц)) в сумме 34,48200 тыс. руб. С 2023 по 2024 год по 772,14400 тыс. руб. каждый год: - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 662,14400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); В 2025 году 472,14400 тыс. руб.: - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 362,14400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения).
6	Организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе	2019-2025	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческого предложения организации, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается в соответствии со сметой расходов: - Подготовительные и вспомогательные работы (оборудование пунктов стационарных/маршрутных наблюдений, оборудование лавиноборов дистанционными снегомерными рейками); - Полевые работы (сбор синоптической информации, стратиграфические наблюдения в снежной толще в зоне отрыва лавин, наблюдения за высотой снега в лавиноборках, маршрутная оценка состояния снежного покрова в лавиноборках и его устойчивости, обследование и регистрация (описание) сошедших лавин); - Составление лавинных бюллетеней с предоставлением специализированной гидрометеорологической информации (далее – СГМИ) о текущей снеговой обстановке; - Разработка рекомендаций о мерах противолавинной защиты объектов в городе; В 2019 году: 889,02000 тыс. руб.: - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиноборках и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 01 октября по 31 декабря 2019 года; В 2020 году: 2 067,58466 тыс. руб. - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиноборках и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 20 января по 31 мая 2020 года и с 01 октября по 31 декабря 2020 года; В 2021 году: 2 021,74948 тыс. руб. - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиноборках и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 18 января по 23 мая 2021 года и с 01 октября по 30 декабря 2021 года; В 2022 году: 2 120,98980 тыс. руб. - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиноборках и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 18 января по 22 мая 2022 (2023-2024) года и с 03 октября по 30 декабря 2022 (2023-2024) года. С 2023 по 2024 год по 2 122,83700 тыс. руб. каждый год: - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиноборках и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 17 января по 22 мая 2023-2024 года и с 03 октября по 30 декабря 2023-2024 года.



№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			В 2025 году: 1 722,83700 тыс. руб. - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 18 января по 22 мая 2023 (2024-2025) года и с 03 октября по 30 декабря 2023 (2024-2025) года.
7	Участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.	2020-2022	Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2020 году: 46,00000 тыс. руб. - изготовление и установка щита информационного (баннера) содержания, предупреждение для отдыхающих о сохранении риска причинения вреда здоровью граждан, посещающих Халактырский пляж для отдыха и купания, вследствие продолжающегося цветения микроводорослей динофлагеллятов, выделяющих биологические токсины – 46,00000 тыс. руб. В 2021 году: 26,00000 тыс. руб. - изготовление 5 аншлагов (знаков – табличек) по безопасности на водном объекте «Купаться ЗАПРЕЩЕНО» / «Выход на лед ЗАПРЕЩЕН» – 26,00000 тыс. руб., стоимость 1 шт. 5,20000 тыс. руб. В 2022 году: 104,00000 тыс. руб. - изготовление 10 аншлагов (знаков – табличек) по безопасности на водном объекте «Купаться ЗАПРЕЩЕНО» / «Выход на лед ЗАПРЕЩЕН» – 104,00000 тыс. руб., стоимость 1 шт. 10,40000 тыс. руб.
8	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)	2019-2025	В соответствии со сметой расходов на содержание Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
9	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа)	2019-2025	В соответствии со сметой расходов на содержание муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».

2.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.6. Исполнителями мероприятий являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».

2.7. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.8. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.8.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в Программу;

2.8.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.9. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Основную часть расходования бюджетных ассигнований будет осуществлять муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» в соответствии с мероприятиями Программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.10. Решение задачи Подпрограммы 2 по созданию условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведению профилактики правонарушений для обеспечения безопасности граждан путем профилактики правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа включает следующие мероприятия:

2.10.1 оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает предоставление субсидии на конкурсной основе народной дружине, созданной в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и зарегистрированной в качестве юридического лица на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, для создания условий для их деятельности.

Реализация мероприятия направлена на оказание финансовой поддержки народной дружине в целях стимулирования их участия в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий, в оперативно-профилактических мероприятиях и рейдах, направленных на выявление и профилактику различных правонарушений совместно с сотрудниками полиции.

Обеспечение реализации данного мероприятия производится за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Привлечение финансирования осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2.10.2 информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений, изготовление и распространение среди населения листовок по профилактике правонарушений.

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан о наиболее актуальных (угрозах) способах совершения преступлений и законных мерах противодействия им, что позволит снизить рост количества правонарушений.

2.11. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 2:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений»			
1	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	2019-2025	В соответствии с постановлением администрации «О предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их деятельности», объем финансирования мероприятия складывается из расчета предоставленной сметы расходов некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), участвующей в конкурсе и выигравшей субсидию на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности. Объем финансирования мероприятия складывается: В 2019 году предусмотрена субсидия в размере 950,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 300,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.: В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета: - Поощрение дружинникам 569,00000 тыс. руб. (1138 часов * 500 руб./час = 569,00000 тыс. руб.); - Затраты на канцелярские принадлежности 62,15200 тыс. руб.;

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>- Услуги связи (оплата мобильной связи, мобильного интернета, приобретение мобильных радиостанций 5 шт. на общую сумму 105,16800 тыс. руб.;</p> <p>- приобретение ноутбука 64,00000 тыс. руб. (1 шт. * 46,00000 тыс. руб. = 46,00000 тыс. руб., сумка для ноутбука 1 шт. * 3,86000 тыс. руб. = 3,86000 тыс. руб., программное обеспечение для ноутбука 1 шт. * 12,24000 тыс. руб. = 12,24000 тыс. руб., антивирусная программа 1 шт. * 1,90000 тыс. руб. = 1,90000 тыс. руб.);</p> <p>- Аренда автомобиля в сутки 5,00000 тыс. руб./сут. * 10 сут. = 50,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Полиграфические услуги 20,03000 тыс. руб. (изготовление печатной продукции (реклама, листовки);</p> <p>- Бухгалтерские услуги за период с 24.06.2019 по 19.11.2019 = 80,00000 тыс. руб.;</p> <p>В 2020 году предусмотрена субсидия в размере 1 296,35000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 300,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 996,35000 тыс. руб.;</p> <p>В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета:</p> <p>- Поощрение дружинникам 1 012,35000 тыс. руб. (438,5 часов * 500 руб./час = 219,25000 тыс. руб., 1442 часов * 550 руб./час = 793,10000 тыс. руб.);</p> <p>- Затраты на канцелярские принадлежности 18,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Услуги связи (оплата мобильной связи, мобильного интернета) на сумму 7,00000 тыс. руб.;</p> <p>- приобретение оргтехники (многофункциональное устройство) 1 шт. * 30,00000 тыс. руб. = 30,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Аренда автомобиля в сутки 5,00000 тыс. руб./сут. * 20 сут. = 100,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Полиграфические услуги 28,54000 тыс. руб. (изготовление печатной продукции (реклама, листовки);</p> <p>- Бухгалтерские услуги 80,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Банковские услуги 20,46000 тыс. руб.</p> <p>В 2021 году предусмотрена субсидия в размере 975,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 325,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб. В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета:</p> <p>- Поощрение дружинникам 887,50000 тыс. руб. (Дружинники принимают участие в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на открытых и закрытых площадках ПКГО в количестве 1675 часов * 500 руб./час = 837,50000 тыс. руб., в соответствии с ежемесячными планами рейдов и оперативно-профилактических мероприятий УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому в количестве 60 часов * 500 руб./час = 30,00000 тыс. руб., в профилактических мероприятиях в учреждениях и организациях на территории ПКГО в количестве 40 часов * 500 руб./час = 20,00000 тыс. руб.);</p> <p>- Хозяйственные расходы и приобретение канцелярских принадлежностей, заправка картриджей к принтеру 12,50000 тыс. руб.;</p> <p>- Транспортные расходы (аренда автотранспорта, возмещение расходов на бензин – по чекам) 30,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Бухгалтерские услуги 25,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Банковские услуги 20,00000 тыс. руб.</p> <p>В 2022 году предусмотрена субсидия в размере 1 150,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 500,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 1 150,00000 тыс. руб. В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета:</p> <p>- Поощрение дружинникам 762,00000 тыс. руб. (Дружинники принимают участие в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на открытых и закрытых площадках ПКГО в количестве 1524 часов * 500 руб./час = 762,00000 тыс. руб., в соответствии с ежемесячными планами рейдов.</p> <p>- Хозяйственные расходы и приобретение канцелярских принадлежностей 25,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Содержание и оплата коммунальных услуг за помещение Штаба 170,00000;</p> <p>- Изготовление печатной продукции (брошюры, плакаты и т.п.) реклама «Народной дружины Петропавловск-Камчатского городского округа» – 87,500000 тыс. руб.;</p> <p>- Бухгалтерские услуги 20,50000 тыс. руб.;</p> <p>- Банковские услуги 25,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Обслуживание орг. Техники и средств связи – 30,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Транспортные расходы (аренда автотранспорта, возмещение расходов на бензин) 30,00000 тыс. руб.</p> <p>С 2023 по 2025 год предусмотрена субсидия в размере 1 150,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 500,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.</p> <p>В 2025 году предусмотрена субсидия в размере 650,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.</p>
2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т. п.)	2019-2025	<p>Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из:</p> <p>В 2019 году: 52,20000 тыс. руб.</p> <p>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тыс. руб.; (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «профилактика телефонного, интернет-мошенничества», и размещение в период с 01.03.2019 по 25.04.2019 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</p> <p>- изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 10,00000 тыс. руб. в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.);</p> <p>В 2020 году: 62,19952 тыс. руб.</p> <p>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тыс. руб.; (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «профилактика телефонного, интернет-мошенничества», и размещение в период с 01.03.2020 по 25.04.2020 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</p> <p>- изготовление листовок – 19,99952 тыс. руб. в количестве 8368 штук (по цене за штуку 2,39 руб.);</p> <p>В 2021 году: 91,00000 тыс. руб.</p> <p>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб. по тематике «профилактика безнадзорности и правонарушений», и размещение в период с 15.02.2021 по 14.04.2021 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Владивостокская);</p> <p>- изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 18,00000 тыс. руб. в количестве 7200 штук (по цене за штуку 2,50 руб.);</p> <p>- изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 27,00000 тыс. руб. в количестве 18750 штук (по цене за штуку 1,44 руб.);</p> <p>В 2022 году: 96,00000 тыс. руб. в год:</p> <p>- изготовление листовок – 96,00000 тыс. руб. в количестве 20 000 штук (по цене за штуку 4,8 руб.).</p> <p>В период с 2023 по 2025 годы: по 96,00000 тыс. руб. в год:</p> <p>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб.);</p> <p>- изготовление листовок – 50,00000 тыс. руб. в количестве 10 000 штук (по цене за штуку 5 руб.).</p>

2.12. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.13. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.14. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.14.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременным внесением изменений в Программу;

2.14.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.15. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями муниципальной программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.16. Решение задачи Подпрограммы 3 по информированию граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснении сущности терроризма и его

общественной опасности, формированию стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществлению комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий для повышения уровня защищенности граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем профилактики терроризма и экстремизма включает следующие мероприятия:

2.16.1 информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы по противодействию терроризму и экстремизму, изготовление и распространение печатной продукции по профилактике терроризма и экстремизма.

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан о методах предупреждения угрозы террористического акта, предотвращение распространения идеологии терроризма и экстремизма.

2.16.2 обеспечение антитеррористической безопасности в период 2019-2025 годов. Реализация мероприятия предусматривает обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа путем установки мобильных арочных многозонных металлодетекторов с целью минимизации правонарушений и повышения уровня защищенности жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.17. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 3:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»			
1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	2019-2025	<p>Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы).</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается из:</p> <p>В 2019 году: 52,20000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тыс. руб. (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 26.04.2019 по 20.06.2019 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</li> <li>- изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 10,00000 тыс. руб. в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.);</li> </ul> <p>В 2020 году: 62,19952 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тыс. руб. (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 26.04.2020 по 20.06.2020 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</li> <li>- изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 19,99952 тыс. руб. в количестве 8368 штук (по цене за штуку 2,39 руб.);</li> </ul> <p>В 2021 году: 64,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 15.04.2021 по 14.06.2021 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Владивостокская);</li> <li>- изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 18,00000 тыс. руб. в количестве 7200 штук (по цене за штуку 2,50 руб.);</li> </ul> <p>В 2022 году: 69,00000 тыс. руб. в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление листовок – 69,00000 тыс. руб. в количестве 14 375 штук (по цене за штуку 4,8 руб.).</li> </ul> <p>В период с 2023 по 2025 годы: по 69,00000 тыс. руб. в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 46,00000 тыс. руб. (1 баннер по цене 46 000 руб.);</li> <li>- изготовление листовок – 23,00000 тыс. руб. в количестве 4600 штук (по цене за штуку 5 руб.).</li> </ul>
2	Обеспечение антитеррористической безопасности	2019-2025	<p>Объем финансирования определяется на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы).</p> <p>В 2019 году: 2 884,84492 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заключения договоров с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 363,50000 тыс. руб.;</li> <li>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении Петропавловск-Камчатского фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» и праздничного мероприятия «Широкая масленица» на сумму 30,00000 тыс. руб.;</li> <li>- проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая на сумму 30,00000 тыс. руб.;</li> <li>- проведении праздничного мероприятия, посвященного празднованию 74-ой годовщины Великой Победы на сумму 56,50000 тыс. руб.;</li> <li>- проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Рыбака на сумму 20,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Военно-Морского Флота на сумму 30,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении спортивно-патриотического мероприятия, посвященному спортивному празднику «Гонка героев» на сумму 30,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города на сумму 27,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2020 года и Рождества на сумму 140,00000 тыс. руб.</li> </ul> </li> <li>2) приобретение средств для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 147,56000 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- электрогенераторы Champion мощностью 0,8/09 кВт – 8 шт. по 9,50000 тыс. руб. (на сумму 76,00000 тыс. руб.);</li> <li>- удлинители силовые – 12 шт. по 2,50000 тыс. руб. (на сумму 30,00000 тыс. руб.);</li> <li>- шуруповерты аккумуляторные – 4 шт. по 4,750 тыс. руб. (на сумму 19,00000 тыс. руб.);</li> <li>- столы металлические складные 12 шт. по 1,88000 тыс. руб. (на сумму 22,56000 тыс. руб.);</li> </ul> </li> <li>3) приобретение материальных запасов для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 15,58500 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- набор торцевых головок и бит – 3 шт. по 3,61500 тыс. руб. (на сумму 10,84500 тыс. руб.);</li> <li>- канистры металлические (10 л.) – 3 шт. по 1,58000 тыс. руб. (на сумму 4,74000 тыс. руб.);</li> </ul> </li> <li>4) приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения непрерывной работы арочных металлодетекторов на сумму 1,00000 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- масло моторное – 2 л. по 0,50000 тыс. руб. (на сумму 1,00000 тыс. руб.);</li> </ul> </li> <li>5) приобретение 12 шт. (цена за 1 шт. 196,43333 тыс. руб.) мобильных арочных многозонных металлодетекторов «Паутина – СМ 3» на сумму 2 357,19992 тыс. руб.</li> </ol> <p>В 2020 году: 380,00000 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 380,00000 тысяч рублей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» на сумму 49,60000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении мероприятия в границах городского округа, посвященных Референдуму Конституции Российской Федерации на сумму 134,50000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении мероприятия в границах городского округа, посвященных досрочным выборам Губернатора Камчатского края и дополнительных выборов депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по 8-му избирательному округу на сумму 94,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года и Рождества на сумму 101,90000 тыс. руб.</li> </ul> </li> </ol> <p>В 2021 году: 486,57000 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 436,57000 тысяч рублей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 39,85000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 91,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2021» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 44,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 53,80000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края IV созыва (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 10 штук) на сумму 65,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 40,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 102,92000 тыс. руб.</li> </ul> </li> <li>2) заключение договора с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 50,00000 тыс. руб.;</li> <li>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года на сумму 50,00000 тыс. руб.</li> </ul> </li> <li>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года на сумму 50,00000 тыс. руб.</li> </ul> </li> </ol> <p>С 2022 году 6 438,07800 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 662,09500 тысяч рублей:</li> </ol>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 37,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении культурной программе посвященной готовящемуся возвращению Крыма (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 7 штук) на сумму 33,64200 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 106,58900 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 107,59900 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2022 (2023-2024)» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 35,24000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 47,64000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 64,10000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 91,17500 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2022 (2023-2024) и встрече Нового 2023 (2024-2025) года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 139,110000 тыс. руб.</li> </ul> <p>2) заключение договора с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 450,00000 тыс. руб.;</p> <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» на сумму 35,28000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая на сумму 78,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая на сумму 139,72000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2022 (2023-2024)» на сумму 30,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России на сумму 38,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи на сумму 28,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города на сумму 45,00000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2022 и встрече Нового 2023 года на сумму 56,00000 тыс. руб.</li> </ul> <p>3) приобретение 10 шт. (цена за 1 шт. 518,50000 тыс. руб.) мобильных арочных многозонных металлодетекторов «Паутина – СМ 3» на сумму 5 185,00000 тыс. руб.</p> <p>2) приобретение средств для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 140,98300 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- батарей аккумуляторных GEL 12-55 – 10 шт. по 12,54330 тыс. руб. (на сумму 125,43300 тыс. руб.);</li> <li>- зарядных устройств СОНАР УЗ 207.3 – 10 шт. по 1,55500 тыс. руб. (на сумму 15,55000 тыс. руб.).</li> </ul> <p>С 2023 по 2025 год по 662,09500 тыс. руб. на каждый год:</p> <p>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 662,09500 тысяч рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 39,88000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 80,68000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 81,68000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2022 (2023-2024)» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 35,24000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 47,64000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 64,10000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Рыбака молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 64,10000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Военно-Морского Флота (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 64,10000 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 91,17500 тыс. руб.;</li> <li>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2023 (2024-2025) и встрече Нового 2024 (2025-2026) года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 93,50000 тыс. руб.</li> </ul>

2.18. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.19. К рискам возникновения которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.20. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.20.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

2.20.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.21. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями муниципальной программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.22. Решение задачи Подпрограммы 4 по созданию единой информационной

среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышения оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городского звена КТП РСЧС ПКГО для совершенствования комплексной системы безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа включает следующее мероприятие:

2.22.1 информатизация в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предполагает продолжить установку системы уличного видеонаблюдения Петропавловск-Камчатского городского округа с целью развития единой информационной среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оснащения органов управления современными программно-техническими средствами и системами связи.

Реализация мероприятия позволит повысить общий уровень общественной безопасности и правопорядка за счет обеспечения эффективного взаимодействия и координации действий органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС и территориальных органов исполнительной власти.

Для реализации мероприятия Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как исполнителем мероприятия, планируется:

- формирование платформы и технической основы перспективной системы интеллектуального видеонаблюдения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.23. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 4:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 4: «Построение и развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»			
1	Информатизация	2019-2025	<p>Объемы финансирования определяются на основе коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы).</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения, установки и содержания:</p> <p>В 2019 году – 2 315,30358 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 264,16457 тыс. руб. (проведены работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе проспекта Рыбаков «Парк Победы» с установкой – 10 камер уличного пассивного видеонаблюдения);</li> </ul>



№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>- работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 468,05000 тыс. руб. (установка (модернизация) 3-х камер уличного пассивного видеонаблюдения с выводом информации в ЕДДС для централизованного сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности по улице Ленинградская, 74 (перекресток Комсомольская площадь);</p> <p>- разработка рабочей документации по проектированию видеонаблюдения «Модернизация системы уличного видеонаблюдения» на 2019 и 2020 год – 100,00000 тыс. руб.;</p> <p>- оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 393,08901 тыс. руб.;</p> <p>- оказание услуг по предоставлению автовышки для демонтажа и монтажа оборудования системы видеонаблюдения – 90,00000 тыс. руб.</p> <p>В 2020 году – 2 090,36832 тыс. руб.:</p> <p>- установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 267,14150 тыс. руб. (проведение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе улицы Красная сопка, улицы Рябиковская и района «Сапун Гора» с установкой – 6 камер уличного пассивного видеонаблюдения);</p> <p>- работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 320,72000 тыс. руб. (установка (модернизация) камер уличного пассивного видеонаблюдения с выводом информации в ЕДДС для централизованного сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности в районе 8 км, пр-т Победы 1/1 и 2/1, и в районе 6 км, пр-т 50 лет Октября, 17);</p> <p>- оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 355,39000 тыс. руб.;</p> <p>- проведение независимой экспертизы выполненных работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 27,11682 тыс. руб.;</p> <p>- оказание услуг по предоставлению автовышки для демонтажа и монтажа оборудования системы видеонаблюдения – 70,00000 тыс. руб.;</p> <p>- разработка рабочей документации по проектированию видеонаблюдения «Модернизация системы уличного видеонаблюдения» на 2021 год – 50,00000 тыс. руб.;</p> <p>В 2021 году – 2 227,70052 тыс. руб.:</p> <p>- установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 144,22970 тыс. руб. (проведение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе проезжей части и перекрестка около остановки «Стадион Водник», проезжей части и перекрестка около остановки «Стройматериалы», проезжей части и перекрестка около остановки «Садовая» с установкой – 4 камер уличного пассивного видеонаблюдения);</p> <p>- работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 71,48500 тыс. руб. (работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения по замене 2-х видеокамер на столбовой опоре около ТЦ «Мега»);</p> <p>- работы по обследованию технического состояния системы уличного видеонаблюдения ПКГО на сумму 580,00000 тыс. руб.;</p> <p>- оказание услуг по ремонту, переносу, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 409,63582 тыс. руб.;</p> <p>- оказание услуг по предоставлению актов дефектовки и утилизация негодного оборудования системы видеонаблюдения – 22,35000 тыс. руб.;</p> <p>В 2022 году – 13 819,60000 тыс. руб.:</p> <p>- закупка услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на право использовать компьютерное программное обеспечение – 2 600,00000 тыс. руб. (65 лицензий * 40,00000 тыс. руб.);</p> <p>- техническое обслуживание системы уличного видеонаблюдения (проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ) – 3 680,00000 тыс. руб.;</p> <p>- разработка рабочей документации по проектированию системы уличного видеонаблюдения на 2022 год – 300,00000 тыс. руб.;</p> <p>- модернизация системы уличного видеонаблюдения (установка новых сегментов системы видеонаблюдения, установка дополнительных камер видеонаблюдения, частичная замена оборудования для восстановления работоспособности системы) – 7 239,60000 тыс. руб.</p> <p>В 2023 году – 13 819,60000 тыс. руб.:</p> <p>- закупка услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на право использовать компьютерное программное обеспечение – 4 000,00000 тыс. руб. (80 лицензий * 40,00000 тыс. руб., 80 лицензий * 10,00000 тыс. руб.);</p> <p>- техническое обслуживание системы уличного видеонаблюдения (проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ) – 5 520,00000 тыс. руб.;</p> <p>- разработка рабочей документации по проектированию системы уличного видеонаблюдения на 2023 год – 300,00000 тыс. руб.;</p> <p>- модернизация системы уличного видеонаблюдения (установка новых сегментов системы видеонаблюдения, установка дополнительных камер видеонаблюдения, частичная замена оборудования для восстановления работоспособности системы) – 3 999,60000 тыс. руб.</p> <p>В 2024 году – 13 819,60000 тыс. руб.:</p> <p>- закупка услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на право использовать компьютерное программное обеспечение – 2 700,00000 тыс. руб. (50 лицензий * 40,00000 тыс. руб., 70 лицензий * 10,00000 тыс. руб.);</p> <p>- техническое обслуживание системы уличного видеонаблюдения (проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ) – 5 520,00000 тыс. руб.;</p> <p>- разработка рабочей документации по проектированию системы уличного видеонаблюдения на 2024 год – 300,00000 тыс. руб.;</p> <p>- модернизация системы уличного видеонаблюдения (установка новых сегментов системы видеонаблюдения, установка дополнительных камер видеонаблюдения, частичная замена оборудования для восстановления работоспособности системы) – 5 299,60000 тыс. руб.</p> <p>В 2025 году – 9 819,60000 тыс. руб.:</p> <p>- закупка услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на право использовать компьютерное программное обеспечение – 2 700,00000 тыс. руб. (50 лицензий * 40,00000 тыс. руб., 70 лицензий * 10,00000 тыс. руб.);</p> <p>- техническое обслуживание системы уличного видеонаблюдения (проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ) – 3 520,00000 тыс. руб.;</p> <p>- разработка рабочей документации по проектированию системы уличного видеонаблюдения на 2025 год – 300,00000 тыс. руб.;</p> <p>- модернизация системы уличного видеонаблюдения (установка новых сегментов системы видеонаблюдения, установка дополнительных камер видеонаблюдения, частичная замена оборудования для восстановления работоспособности системы) – 3 299,60000 тыс. руб.</p>

2.24. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2019 по 2021 годы), Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2022 по 2025 годы).

2.25. Исполнителями мероприятий являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2019 по 2021 годы), Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2022 по 2025 годы).

2.26. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.27. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.27.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

2.27.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств

и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.28. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями Программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.29. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главным распорядителем бюджетных средств, представлен в Таблице 2.

2.30. Основные показатели эффективности реализации мероприятий Программы в процессе получения планируемых результатов представлены в Таблице 3.

2.31. План реализации муниципальной программы представлен в Таблице 4.

Приложения 4, 5 и 6 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1500 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу [pkgo.ru](http://pkgo.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 г. № 1501

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 № 469-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктами 2.8, 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 изменение, изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2022 № 1501

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 12.10.2016 № 1979

### Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

Паспорт муниципальной программы  
«Совершенствование системы муниципального управления  
Петропавловск-Камчатским городским округом» (далее – Программа)

Таблица 1

<b>Ответственный исполнитель Программы</b>	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа
<b>Разработчик Программы</b>	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа
<b>Главные распорядители бюджетных средств Программы</b>	1. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа. 2. Официальное полное наименование: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: администрация городского округа. 3. Официальное полное наименование: Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Контрольное управление администрации городского округа
<b>Исполнители Программы</b>	1. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа. 2. Официальное полное наименование: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: администрация городского округа. 3. Официальное полное наименование: Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Контрольное управление администрации городского округа. 4. Официальное полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив». Официальное сокращенное наименование: МКУ «Городской архив»
<b>Стратегическая цель Программы</b>	Создание условий для эффективного функционирования администрации и Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Подпрограммы</b>	Подпрограмма 1. «Развитие и совершенствование информационного общества». Подпрограмма 2. «Развитие архивного дела». Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»
<b>Задачи</b>	1. Обеспечение за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций. 2. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – Архив). 3. Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 4. Обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Сроки реализации Программы</b>	2019-2025 годы
<b>Объемы финансирования Программы</b>	Всего 3 546 765,54692 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 3 467 562,00916 тыс. руб.; краевой бюджет – 79 203,53776 тыс. руб.

**Ожидаемые результаты реализации Программы**

1. Обеспечение создания и функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов администрации городского округа в целях осуществления взаимодействия органов муниципального управления и граждан преимущественно на основе применения информационно-телекоммуникационных технологий;
2. Обеспечение уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства.
3. Создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей.
4. Обеспечение условий для эффективной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, стратегическая цель, задачи, сроки реализации муниципальной программы**

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации настоящей Программы направлены на достижение следующих программных целей:

1.1.1 формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий;

1.1.2 создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.1.3 создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанные программные цели направлены на достижение стратегической цели – создание условий для эффективного функционирования администрации и Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренной Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд.

1.2. Наиболее эффективно цели настоящей программы можно достичь программно-целевым методом во временной период с 2019 по 2025 годы.

1.3. Учитывая большое количество направлений необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:

1.3.1 подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества»;

1.3.2 подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»;

1.3.3 подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.4. Действие подпрограммы 1 «Развитие и совершенствование информационного общества» составляет 7 лет с 2019 по 2025 годы, действие подпрограммы 2 «Развитие архивного дела» – 7 лет с 2019 по 2025 годы, действие подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» – 7 лет с 2019 по 2025 годы.

1.5. Целью подпрограммы 1 является: формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий. Целью подпрограммы 2 является: создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью подпрограммы 3 является: создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.6. Достижение цели подпрограммы 1 возможно посредством решения задачи по обеспечению за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышению качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций.

1.7. Процесс обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций предполагает реализацию мероприятий по созданию открытых информационных систем в учреждениях культуры; информатизации управления Петропавловск-Камчатским городским округом. Период выполнения задачи 2019-2025 годы.

1.8. Решение задачи позволит интегрировать информационные технологии в управленческий процесс, упростить доступ населения к муниципальным услугам, в том числе в электронной форме, усовершенствовать систему получения и обработки данных для мониторинга процессов, проходящих в экономической и социальной сфере городского округа, а также для эффективного управления ими.

1.9. Достижение цели подпрограммы 2 возможно посредством решения задачи по обеспечению деятельности Архива.

1.10. Задача по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе

по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа) Архивом. Период выполнения задачи 2019-2025 годы.

1.11. Решение задачи позволит создать условия для безопасного и нормативного хранения поступающей документации, систематизированного размещения единиц хранения и обеспечения доступа к архивным документам, в том числе в электронном виде.

1.12. Достижение цели подпрограммы 3 возможно посредством решения следующих задач:

1.12.1 обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.12.2 обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.13. Задача по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию мероприятий по организации обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа как в части исполнения функций муниципальной службы, так и в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой; по организации материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; по организации обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики; по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений); по выполнению специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.); по уплате налогов, сборов и иных платежей; по организации муниципальных мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, соревнований, праздничных мероприятий, гуляний, субботников, учений, чествований, акций, реализации программ и проектов).

1.14. Задача по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию мероприятий по организации обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа как в части исполнения функций муниципальной службы, так и в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой; по выполнению специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.); по обеспечению деятельности Административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края.

1.15. Срок реализации программы составит 7 лет с 2019 по 2025 годы и включает в себя один этап решения поставленных задач.

1.16. Достижение цели настоящей программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

1.16.1 обеспечение создания и функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях осуществления взаимодействия органов муниципального управления, граждан и бизнеса преимущественно на основе применения информационно-телекоммуникационных технологий;

1.16.2 обеспечение уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства;

1.16.3 создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников органов администрации, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей;

1.16.4 обеспечение условий для эффективной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**2. Характеристика основных мероприятий Программы**

2.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных мероприятий следующих подпрограмм:

2.1.1 подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества»;

2.1.2 подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»;

2.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.2. Решение задачи обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций подпрограммы 1 «Развитие и совершенствование информационного общества» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

2.2.1. Для решения задачи обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций планируется реализовать мероприятие информатизации, включающее в себя:

- создание открытых информационных систем в учреждениях культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (срок реализации – 2019 год) посредством оснащения учреждений культуры программным обеспечением и компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой;
- информатизация управления Петропавловск-Камчатским городским округом (срок реализации – 2019-2025 годы) посредством создания центра данных и информационных ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа; обеспечения сотрудников

новыми средствами ИКТ; создания системы безопасности муниципальных информационных систем и ресурсов от несанкционированного доступа, а также воздействия вредоносных компьютерных программ и вирусов; развития системы электронного документооборота в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений; внедрения различных информационных систем; поставки лицензионного программного обеспечения для органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; развития систем предоставления муниципальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа в электронной форме.

2.2.2. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации данной муниципальной программы, являются:

- риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации и Камчатского края, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы;

- риски, связанные с неэффективным управлением муниципальной программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон;

- риски, обусловленные дефицитом высококвалифицированных кадров органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Вышеперечисленные риски могут быть минимизированы при условии продолжения сотрудничества с Правительством Камчатского края. Единая политика, проводимая Правительством Камчатского края в области информатизации и связи на всей территории Камчатского края, позволяет достичь максимального эффекта за короткий промежуток времени. Совместно реализуемые мероприятия с министерствами и ведомствами Правительства Камчатского края позволяют оптимизировать денежные потоки, использовать их максимально эффективно. Основная цель – использование населением Камчатского края новейших технологий в повседневной жизни, получение максимального объема информации, а для региональных, территориальных властей и органов местного самоуправления – достижения максимальной открытости в работе.

2.2.3. Обоснование затрат по мероприятию «Информатизация» утверждается приказом Управления делами администрации городского округа.

2.2.4. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для формирования информационного сообщества в Петропавловск-Камчатском городском округе на основе внедрения и массового распространения информационно-телекоммуникационных технологий и имеет широкий мультипликативный эффект.

2.2.5. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятия задачи обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Решение задач подпрограммы 2 «Развитие архивного дела» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

2.3.1. Решение задачи по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа) (срок реализации – 2019-2025 годы).

Согласно Уставу, предметом деятельности Архива является осуществление хранения, комплектования, учет и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Архив создан в соответствии с Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2006 № 537-р «О создании муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» в целях формирования и содержания архива Петропавловск-Камчатского городского округа, а также информационного обеспечения органов местного самоуправления; обеспечения сохранности и государственного учета документов архивного фонда; комплектования документами; организационно-методического руководства деятельностью архивов и организацией документов в делопроизводстве органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, содействия организациям других форм собственности в сохранении, комплектовании и использовании их архивов.

В результате реализации вышеуказанного мероприятия ожидаются сохранение документов Архива, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа; увеличение объема документов за счет приема на хранение исторически значимых документов; создание условий, обеспечивающих широкое внедрение в практику работы новых автоматизированных архивных технологий и активацию работы с архивным фондом; повышение уровня удовлетворения общественных потребностей в информации; повышение профессионального уровня сотрудников архива.

2.3.2. При реализации обозначенных выше мероприятий могут возникнуть следующие риски:

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы;
- изменение федерального законодательства в области архивного дела;
- неуккомплектованность штатов;
- недостаточный уровень квалификации работников Архива.

2.3.3. Правовые, административные и кадровые риски могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по формированию и содержанию Архива, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

2.3.4. Объем финансирования мероприятия «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа)» определен в соответствии со сметой расходов на содержание Архива, утвержденной руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3.5. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа, содействует внедрению принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

2.3.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Исполнителем мероприятия задачи по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа) является Архив.

2.4. Решение задач подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

2.4.1. Для решения задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать мероприятия:

- по обеспечению исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) (срок реализации – 2019-2025 годы);
- по информационным услугам (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.), включающим организацию обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики (срок реализации – 2019-2025 годы);
- по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) (срок реализации – 2019-2020 годы);
- по специализированным работам, услугам (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (срок реализации – 2019-2025 годы). Данное мероприятие предполагает участие Петропавловск-Камчатского городского округа в восьми ассоциациях и союзах: Союз городов воинской славы, Международная Ассоциация столиц и крупных городов (МАГ), Ассоциация сибирских и дальневосточных городов (АСДГ), Ассоциация городов Дальнего Востока и Сибири по дружественным связям с городами Японии, Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС), Союз российских городов (СРГ), Российский союз исторических городов и регионов

(РОССИГР), Ассоциация муниципальных образований Камчатского края;

- по уплате налогов, сборов и иных платежей (срок реализации – 2019-2025 годы);
- по организации муниципальных мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, соревнований, праздничных мероприятий, гуляний, субботников, учений, чествований, акций, реализации программ и проектов) (срок реализации – 2019-2025 годы).

В результате реализации указанных мероприятий ожидается создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей, а также обеспечение информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа о деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований и наличия соответствующего профессионального образования, организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, обучающие семинары и курсы;
- организацию и ведение бухгалтерского учета;
- организацию делопроизводства;
- правовое обеспечение и лингвистическую обработку принимаемых правовых актов;
- архивное обеспечение;
- машинописные и множительно-копировальные работы;
- обеспечение информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа о деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе оплату услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в средствах массовой информации, подготовку и размещение информационных, справочных, методических материалов;
- обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, общественными и иными организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;
- иные мероприятия и расходы, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;
- обеспечение деятельности коллегиальных, совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления, организацию личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления.

2.4.2. Для решения задачи по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать мероприятия:

- по обеспечению исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) (срок реализации – 2019-2025 годы);
- по специализированным работам, услугам (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (срок реализации – 2019-2025 годы);
- по обеспечению деятельности коллегиальных органов (срок реализации – 2019-2025 годы);
- по уплате налогов, сборов и иных платежей (срок реализации – 2019-2025 годы);
- по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) (срок реализации – 2019-2020 годы).

В результате реализации указанных мероприятий планируется повысить эффективность расходования бюджетных средств посредством предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4.3. При реализации обозначенных выше мероприятий могут возникнуть следующие риски:

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы;
- неуккомплектованность штатов;
- недостаточный уровень квалификации работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4.4. Административные и кадровые риски могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

2.4.5. Объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» определен в соответствии со сметой расходов на содержание администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной главой Петропавловск-Камчатского городского округа, а также со сметами расходов на содержание Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемыми руководителями данных органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа соответственно.

2.4.6. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для осуществления функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.4.7. Главными распорядителями бюджетных средств и исполнителями мероприятий задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа являются: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4.8. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий задачи по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.5. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в Таблице 2.

2.6. Основные показатели эффективности реализации мероприятий Программы в процессе получения планируемых результатов представлены в Таблице 3.

Таблицы 2, 3 и 4 к Муниципальной программе опубликованы в сетевом издании

«Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу [pkgo.ru](http://pkgo.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022 г. № 1502

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 № 469-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктами 2.8, 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», следующее изменение:

1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – муниципальная программа) со сроком реализации 2019 – 2025 годы, согласно приложению.»;

1.2 в муниципальной программе «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»:

1.2.1 строку восьмую таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации Программы	2019-2025 годы.»;
-----------------------------	-------------------

1.2.2 строку девятую таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы	Всего 328 823,44214 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 1 115,24000 тыс. руб.; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 327 708,20214 тыс. руб.»;
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.3 пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Наиболее эффективно цели настоящей программы можно достичь программно-целевым методом во временной период с 2019 по 2025 годы.»;

1.2.4 пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Срок реализации программы составит 7 лет: с 2019 по 2025 годы.»;

Приложения 1, 2 и 3 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1502 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу [pkgo.ru](http://pkgo.ru)

1.2.5 пункт 2.9.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.1 организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) в период 2019 – 2025 годов.»;

1.2.6 пункт 2.9.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2 оказание информационных услуг (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019 – 2025 годов.»;

1.2.7 пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11 Получение в период 2019 – 2025 годов информационных услуг (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.), направленных:

- на формирование положительного образа предпринимателя, местного производителя, положительных примеров создания собственного дела путем размещения в средствах массовой информации статей, роликов, обзоров о местных предпринимателях;

- на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства (социальная реклама) путем изготовления и размещения баннеров соответствующей тематики.»;

1.2.8 в пункте 2.16 раздела 2 слова «в 2019 – 2024 гг.» заменить словами «в 2019 – 2025 гг.»;

1.2.9 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2.10 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.2.11 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 г. № 1503

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 № 469-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктами 2.8 и 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «со сроком реализации 2019 – 2024 годы» заменить словами «со сроком реализации 2019-2025 годы»;

1.2 в муниципальной программе «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»:

1.2.1 таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2.2 в пункте 1.6 слова «по 2024» заменить словами «по 2025»;

1.2.3 в пункте 1.7. слова «составит 6 лет: с 2019 по 2024 годы» заменить словами «составит 7 лет: с 2019 по 2025 годы»;

1.2.4 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.2.5 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.2.6 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2022 № 1503

Таблица 1

#### Паспорт муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.



<b>Главные распорядители бюджетных средств Программы</b>	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
<b>Исполнители Программы</b>	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
<b>Стратегические цели Программы</b>	1. Расширение возможностей развития человеческого потенциала всех жителей Петропавловск-Камчатского городского округа на основе сбалансированной синергетической интеграции ресурсов экономики, образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики; 2. Создание условий для активного развития отношений между всеми категориями субъектов принятия решений в городе, в том числе расширения участия жителей в управлении городом на основе сотрудничества между гражданами и властью.
<b>Подпрограммы</b>	1. Подпрограмма 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе»; 2. Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа».
<b>Задачи</b>	1. Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС) в Петропавловск-Камчатском городском округе. 2. Содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления субсидий на реализацию гражданских инициатив, оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) Петропавловск-Камчатского городского округа.
<b>Сроки реализации Программы</b>	2019-2025 годы.
<b>Объемы финансирования Программы</b>	Всего 23 545,10178 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 2 799,48000 тыс. руб.; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 20 729,51078 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 16,11100 тыс. руб.
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	1. Увеличение количества общин КМНС и СОНКО, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе, получивших финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Создание условий для устойчивого развития КМНС. 3. Активизация деятельности местных сообществ в сфере создания и продвижения социальных инициатив, участия в принятии решений по вопросам местного значения.

Приложения 2, 3 и 4 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1503 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу [pkgo.ru](http://pkgo.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 1504

### О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 апреля 2022 года.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 № 2543 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2015 № 1037 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 № 2543 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2016 № 904 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 № 2543 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2018 № 1536 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 № 2543 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2019 № 805 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 № 2543 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2020 № 511 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 № 2543 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.01.2022 № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 № 2543 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.9 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2016 № 1709 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.10 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2017 № 1065 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.11 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2018 № 1333 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.12 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2019 № 796 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.13 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2020 № 446 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.14 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.01.2022 № 29 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.15 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.10.2013 № 3151 «О реализации постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.16 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2015 № 1032 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.10.2013 № 3151 «О реализации постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.17 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.09.2016 № 1664 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.10.2013 № 3151 «О реализации постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.18 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2019 № 1555 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.10.2013 № 3151 «О реализации постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.19 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2020 № 1896 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.10.2013 № 3151 «О реализации постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных

учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.20 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2022 № 78 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.10.2013 № 3151 «О реализации постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2022 № 1504**

### **Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) устанавливает единые принципы исчисления заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа (далее при совместном упоминании – образовательная организация) и включает в себя:

1.1.1 рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

1.1.2 перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.1.3 рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иных выплат стимулирующего характера за счет средств краевого бюджета, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

1.1.4 условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера образовательной организации.

1.2. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается и изменяется с учетом:

1.2.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

1.2.2 обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

1.2.3 профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ);

1.2.4 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.5 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.6 настоящего Положения;

1.2.7 мнения представительного органа работников образовательных организаций;

1.2.8 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.2.9 Положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083.

#### **2. Порядок и условия оплаты труда работников образовательных организаций**

2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ по профессиям рабочих (должностям служащих) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ и общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР) и не указанным в приложении 1 к настоящему Положению, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя образовательной организации в зависимости от сложности труда.

В положении об оплате труда работников образовательной организации, разрабатываемом образовательной организацией, предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям и профессиям.

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников образовательной организации, предусмотренные в приложении 1 к настоящему Положению, рекомендуется использовать лишь в качестве ориентиров для установления образовательными организациями фиксированных размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников.

Оклады (должностные оклады) пересматриваются образовательной организацией в случае, если они установлены в меньшем размере, чем предусмотрено настоящим Положением. Принятие Положения не является основанием для снижения окладов, если они установлены в большем размере.

Корректировка рекомендуемых размеров окладов (должностных окладов) работников в сторону их повышения производится с учетом мнения представительного органа работников. При этом не допускается установления по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов.

Система оплаты труда работников, разрабатываемая образовательной организацией (включая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), выплаты стимулирующего характера, систему премирования) устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Оклады (должностные оклады) руководящих и педагогических работников образовательной организации, исходя из которых исчисляется заработная плата руководителей и педагогических работников образовательной организации, определяются путем применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста), специфики работы устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), указанных в приложении 2 к настоящему Положению, образуют новый оклад (должностной оклад) и учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года в размере 100 рублей.

3. Индексация заработной платы работников образовательных организаций производится в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Камчатского края и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

При увеличении (индексации) размеров окладов (должностных окладов) работников, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) образовательной организации и включает в себя должности работников образовательной организации в соответствии с тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, профессиональными стандартами. Указанные должности должны соответствовать уставным целям образовательной организации и требованиям, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательные организации вправе в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работников на условиях срочного трудового договора.

Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. При формировании годового фонда оплаты труда работников образовательных организаций учитываются:

2.5.1 средства на оплату окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций из числа педагогических работников, которые определяются на предстоящий финансовый год (в размере 12 должностных окладов), исходя из тарификационных списков образовательной организации по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года;

2.5.2 средства на оплату окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций, за исключением педагогических работников, которые определяются на предстоящий финансовый год (в размере 12 должностных окладов) исходя из штатного расписания образовательных организаций по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года;

2.5.3 средства на выплаты компенсационного характера, которые определяются в размере 4 процентов средств, предусмотренных на оплату окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций;

2.5.4 средства на выплаты стимулирующего характера, которые определяются в размере до 30 процентов средств, предусмотренных на оплату окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций;

2.5.5 средства для обеспечения уровня заработной платы отдельных категорий работников образовательных организаций в размерах не ниже уровня, достигнутого в 2018 году при реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2.5.6 средства на доведение заработной платы работников образовательных организаций до уровня минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Камчатском крае».

Годовой фонд оплаты труда работников образовательных организаций формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.6. Фонд оплаты труда формируется в соответствии со штатным расписанием, за счет средств субсидий, поступающих из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Образовательным организациям рекомендуется долю фонда оплаты труда, направляемую на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, в фонде оплаты труда организации определять в объеме не более 40 процентов.

2.7. С учетом условий труда работникам образовательных организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Заработная плата работников образовательной организации зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

2.9. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

### 3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательной организации

3.1. Заработная плата руководителей образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя образовательной организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Порядок определения размера оклада (должностного оклада) руководителя образовательной организации утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Условия оплаты труда руководителя образовательной организации определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций рекомендуется устанавливать на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

3.3. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Для руководителя образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования, предусмотренные разделами 5 – 6 настоящего Положения, за исключением выплат, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы образовательной организации, устанавливаемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю образовательной организации определяются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Премия по итогам работы максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.5 Для заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования, предусмотренные разделами 5 – 6 настоящего Положения с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

### 4. Порядок и условия установления работникам образовательных организаций выплат компенсационного характера

4.1. Работникам образовательных организаций могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера, размер, порядок и условия которых определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- 4.1.1 выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 4.1.2 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4.1.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной классификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);
- 4.1.4 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Выплаты компенсационного характера работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам образовательных организаций не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.3. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается с учетом положений статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации осуществляется с учетом положений статьи 150 Трудового кодекса Российской Федерации. 4.5. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер доплаты за каждый час работы в ночное время – не менее 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.9 К заработной плате работников образовательных организаций применяются:

- 4.9.1 районные коэффициенты;
- 4.9.2 процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Порядок установления и исчисления трудового стажа, необходимого для получения гарантий и компенсаций, устанавливается в соответствии со статьей 314 Трудового кодекса Российской Федерации.

### 5. Порядок и условия установления работникам образовательных организаций выплат стимулирующего характера

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику образовательной организации с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки деятельности работников образовательных организаций, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами учреждения образования.

5.2. Работникам образовательных организаций устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- 5.2.1 персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 5.2.2 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- 5.2.3 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

5.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем образовательной организации в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника образовательной организации на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных настоящим Положением.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,2;
- при выслуге лет свыше 5 лет – 0,3.

Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу (должностному окладу) не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада (должностного оклада) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, установленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ – 0,5.

5.7. В целях поощрения работников образовательной организации за выполненную работу могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- премия за повышение показателей здоровья учащихся;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за многолетний и добросовестный труд.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления для работников образовательных организаций устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами соответствующей образовательной организации.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления для руководителя образовательных организаций устанавливаются в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

5.8. Премирование осуществляется по решению руководителя образовательной организации в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

5.9. При премировании учитываются:

5.9.1 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

5.9.2 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

5.9.3 качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;

5.9.4 выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;

5.9.5 качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

5.9.6 участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

5.10. Премирование работников образовательных организаций осуществляется в соответствии с утверждаемым локальным правовым актом соответствующей образовательной организации (положением о премировании). В образовательной организации одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы – по итогам работы за месяц, квартал, 9 месяцев и премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена и производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

5.11. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за образцовое качество выполняемых работ не ограничена и производится в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

5.12. Педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительством Камчатского края.

5.13. Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательных организациях, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом руководителя образовательной организации.

Надбавки устанавливаются: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы – 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, доведенных до образовательной организации на оплату труда на текущий финансовый год.

В случае прохождения молодым специалистом аттестации и присвоения ему квалификационной категории надбавка отменяется, и размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы после аттестации определяется с учетом повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации.

5.14. Работникам образовательных организаций, финансируемых за счет средств бюджета Камчатского края, выплачивается премия за многолетний и добросовестный труд.

Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается единовременно при выходе работника на пенсию.

Рекомендуемый размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:

1) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров – не менее 15 лет -1 должностной оклад, не менее 20 лет – 2 должностных окладов;

2) для иных работников – не менее 15 лет – 3,1 должностной оклад, не менее 20 лет – 4,7 должностных окладов.

В стаж работы, дающий работнику образовательной организации право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе.

Работникам образовательных организаций, финансируемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, порядок и условия осуществления выплаты единовременного пособия при выходе на пенсию устанавливается Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам образовательных организаций может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления работника, в соответствии с локальным правовым актом образовательной организации и в пределах фонда оплаты труда образовательной организации на текущий финансовый год.

6.2. Руководитель образовательной организации имеет право передать руководителю филиала образовательной организации полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

**Приложение № 1**  
**к Примерному положению**  
**о системе оплаты труда**  
**работников муниципальных**  
**образовательных организаций**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**

### Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным:

1.1 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	5180 -5728
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	6738-10812
ПКГ «Врачи и провизоры»	10261-14139
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	8289-11711

1.2 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	4486-7244
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4957-9636
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5989-9250

1.3 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3812-4958
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4213-5990
ПКГ должностей педагогических работников	5185-6767
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	9265-11110

1.4 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3805-4677
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4197-7237
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4957-9265
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5689-11233

1.5 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3568-3812
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	4198-7237

1.6 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	10382-11431
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	10382-19893

1.7 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	3805-4957

1.8 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	5341-12073

2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей в соответствии с:

2.1 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные характеристики	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей»	9035-10640

2.2 Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, принятым Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367:

Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий; швея	3574
Костюмер	3574-4958
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3574-4046
Художественный руководитель	8574-9250

2.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»:

Квалификационные характеристики	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории «Должности руководителей»	8289
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории «Должности специалистов»	4957 – 7948

Приложение № 2  
к Примерному положению  
о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов  
к окладам (должностным окладам) работников образовательных организаций  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

N п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогических работников
1.	Коэффициент уровня образования <*>	Наличие высшего образования	-	1,2
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,1
		Наличие среднего общего образования	-	1,0
2.	Коэффициент стажа педагогической работы <*>	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	-	1,40
		от 10 до 15 лет	-	1,37
		от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
		от 0 до 2 лет	-	1,00
3.	Коэффициент квалификации <*>	Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории	-	1,40
		первой квалификационной категории	-	1,20
4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	-	-
		более 6 лет	-	1,3
		от 3 до 6 лет	-	1,2
5.	Коэффициент специфики работы	Размер и основание для установления коэффициента специфики работы определяется в порядке, устанавливаемом приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, с учетом специфики работы подведомственных образовательных организаций	-	1,0
			-	1,0

Примечание:

<\*> за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей).



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 1505

**О внесении изменения в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108  
«Об утверждении порядка принятия и исполнения решений о подготовке и реализации,  
предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений  
в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества  
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии со статьями 78, 78.2, 79, 79.1, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», частью 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях повышения эффективности бюджетного процесса и обеспечения эффективности бюджетных расходов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2015 № 2108, изменение, изложив пункт 1.11 в следующей редакции:

«1.11. Приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества осуществляется:

- в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях, а также в целях предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, на основании решения о подго-

товке и реализации бюджетных инвестиций путем использования конкурентных способов определения поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- в целях изъятия путем выкупа у собственников нежилых помещений в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- в целях изъятия путем выкупа объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд для последующего строительства, реконструкции объектов местного значения, предусмотренных документами территориального планирования и документацией по планировке территории.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 1506

**О внесении изменения в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1311  
«О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В связи с кадровыми изменениями, в целях уточнения состава Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1311, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.В. Брызгин*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2022 № 1506**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1311**

**Состав комиссии по землепользованию и застройке  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель комиссии:

Пась О.П. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Соколова О.А. – начальник отдела аренды Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Шаломанова М.А.<\*> – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Белюсова И.К. – начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Власенко А.А.<\*> – начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Глазова Е.А.<\*\*\*> – референт отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края (по согласованию);

Гусейнов Р.В. оглы – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Деркач С.Г. – заместитель руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Заиграева И.Н. – руководитель Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (по согласованию);

Колядка В.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному округу (по согласованию);

Котмина Е.А. – заместитель руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лосев К.Е. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному округу (по согласованию);

Мальцева Т.А. – главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мельник Е.Ю. – главный специалист-эксперт отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Радина О.И.<\*\*\*\*> – начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Репина Н.В.<\*\*\*\*\*> – начальник отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Самахов Д.И. – и.о. заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слыщенко К.К. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Фокина Е.В.<\*\*\*\*\*> – Инспектор по государственному контролю (надзору)

Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (по согласованию);

Юшко Н.А. – консультант отдела геоинформационных систем Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Яковенко Д.О. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> на период временного отсутствия секретаря Комиссии Шаломановой М.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на главного специалиста-эксперта отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Мельник Е.Ю.

<\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Власенко А.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Белоусову О.Н.

<\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Глазовой Е.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на начальника отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края Седину Л.А.

<\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Радиной О.И. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на консультанта отдела выдачи разрешительных документов Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Сагалаеву К.В.

<\*\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Репиной Н.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на заместителя руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Бартош Н.В.

<\*\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Фокиной Е.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на Инспектора по государственному контролю (надзору) Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края Белкину О.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 № 1507

**О внесении изменений в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2005  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 № 469-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», в соответствии с пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2005, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе» изложить в следующей редакции:

<b>«Объемы финансирования Программы</b>	Всего 38 600 162,86644 тысяч рублей (далее тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 14 969 663,41515 тыс. руб.; краевой бюджет – 23 161 443,95129 тыс. руб.; федеральный бюджет – 469 055,50000 тыс. руб.»;
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложения 1, 2 и 3 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1507  
опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу [pkgo.ru](http://pkgo.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022 № 1508

**О внесении изменений в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2004  
«Об утверждении муниципальной программы «Реализация социальной  
политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2022 № 469-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2004, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы «Реализация социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе» изложить в следующей редакции:

<b>«Объемы финансирования Программы</b>	Всего 6 139 726,55019 тысяч рублей (далее тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 173 089,40507 тыс. руб.; краевой бюджет – 4 437 899,08212 тыс. руб.; федеральный бюджет – 528 738,06300 тыс. руб.»;
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложения 1, 2 и 3 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1508  
опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу [pkgo.ru](http://pkgo.ru)

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 6

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» июля 2022 года № 2/2

**О регистрации  
уполномоченного представителя  
по финансовым вопросам кандидата в депутаты  
Городской Думы Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Галич Анастасии Александровны**

Рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию избирательного округа № 6 для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Галич Анастасии Александровны, руководствуясь частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 1, 4 статьи 34 Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» окружная избирательная комиссия избирательного округа № 6

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Эмиха Бориса Эдуардовича зарегистрировать уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Галич Анастасии Александровны.

2. Выдать уполномоченному представителю по финансовым вопросам Эмиху Борису Эдуардовичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла».

Председатель окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 6

*О.Ю. Трохинина*

*Секретарь*

*окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 6*

*Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 8

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«7» июля 2022 года № 2/3

**Об отказе  
в регистрации кандидату  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Николаеву Алексею Валерьевичу**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края № 740) при выдвижении кандидатом в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Николаеву Алексею Валерьевичу, выдвинутого в порядке самовыдвижения по двухмандатному избирательному округу № 8, Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 8 (далее – окружная избирательная комиссия) установила следующее.

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15 июня 2022 года № 1189-р назначены выборы депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва на 11 сентября 2022 года.

18 июня 2022 года Николаев А.В. представил в окружную избирательную комиссию документы для выдвижения своей кандидатуры в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по двухмандатному избирательному округу № 8.

20 июня 2022 года кандидатом Николаевым А.В. в ПАО «Сбербанк» был открыт специальный избирательный счет.

28 июня 2022 года Николаев А.В. представил в окружную избирательную комиссию документы для регистрации его кандидатуры в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по двухмандатному избирательному округу № 8, в том числе, подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку его выдвижения, протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

28 июня 2022 года Николаеву А.В. выдано соответствующее подтверждение о приеме документов для регистрации кандидата с уведомлением о том, что проверка подписей состоится 29 июня 2022 года.

В силу требований части 1 статьи 38 Закона Камчатского края № 740 для регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному (многомандатному) избирательному округу (за исключением кандидата, выдвинутого избирательным объединением в составе списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам), кандидат либо уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам, либо доверенное лицо кандидата не позднее чем за 45 дней до дня голосования до 18 часов по местному времени представляют в окружную избирательную комиссию:

1) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, и протокол об итогах сбора подписей избирателей по форме, утвержденной избирательной комиссией муниципального образования, на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей);

2) сведения об изменениях в сведениях о кандидате, ранее представленных в соответствии с частями 2 – 4 статьи 30 Закона Камчатского края № 740 (если такие изменения имеются);

3) первый финансовый отчет кандидата.

Вместе с тем, кандидатом Николаевым А.В. первый финансовый отчет кандидата представлен не был, в связи с чем окружная избирательная комиссия приходит к выводу о том, что кандидатом Николаевым А.В. необходимые для регистрации документы представлены не в полном объеме.

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 40 Закона Камчатского края № 740 отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Камчатского края № 740 для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата является самостоятельным основанием для отказа в регистрации кандидата.

Кроме того, в силу требований части 1 статьи 35 Закона Камчатского края № 740 необходимым условием регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному (многомандатному) избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования является поддержка выдвижения кандидата избирателями, наличие которой подтверждается необходимым числом подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата.

Постановлением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии от 16 июня 2022 года № 57/474 «О количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, муниципального списка кандидатов на выборах депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва» для регистрации кандидата, выдвинутого по двухмандатному избирательному округу необходимо представить в окружную избирательную комиссию не менее 33 и не более 37 достоверных и действительных подписей избирателей.

Кандидатом Николаевым А.В. представлены подписные листы с подписями избирателей в количестве 33 (тридцать три) подписей.

В соответствии с частью 5 статьи 39 Закона Камчатского края № 740 проверке подлежат все подписи и соответствующие им сведения об избирателях, внесших свои подписи в подписные листы, представленные для регистрации кандидата.

29 июня 2022 года в присутствии кандидата Николаева А.В. была проведена проверка подписей избирателей, представленных последним.

По результатам проведенной рабочей группой проверки подписных листов, а также на основании ведомости проверки от 01.07.2022 года Управления по вопросам миграции УМВД России по Камчатскому краю недействительными признаны все 33 подписи избирателей, в том числе:

- 32 (тридцать две) подписи на основании пункта 8 части 11 статьи 39 Закона Камчатского края № 740, в связи с не соответствующими действительности сведениями о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, поскольку адрес места жительства лица, осуществлявшего сбор подписей и указанный в подписном листе по данным регистрационного учета не соответствует действительности;

- 1 (одна) подпись на основании пункта 3 части 11 статьи 39 Закона Камчатского края № 740, в связи с несоответствующими действительности сведениями об избирателе, указанных в подписном листе, поскольку адрес места жительства избирателя Долгова В.В. по данным регистрационного учета не соответствует действительности.

Таким образом, наличие на день, предшествующий дню заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Камчатского края № 740 является основанием для отказа в регистрации кандидата.

На основании вышеизложенного и руководствуясь подпунктами «в», «в<sup>1</sup>», «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3, 4 части 4 статьи 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 8

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 8 Николаеву Алексею Валерьевичу, выдвинутому в порядке самовыдвижения по двухмандатному избирательному округу № 8 «7» июля 2022 года в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

2. Выдать копию настоящего постановления Николаеву Алексею Валерьевичу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла».

*Председатель  
окружной избирательной комиссии*

*избирательного округа № 8*

*О.Ю. Трохинина*

*Секретарь*

*окружной избирательной комиссии*

*избирательного округа № 8*

*Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 6

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 3/3

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Богданова Александра Михайловича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную

комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Богданова Александра Михайловича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 6 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Богданов Александр Михайлович выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 6 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Богдановым Александром Михайловичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Богдановым Александром Михайловичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 6

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Богданова Александра Михайловича, 1990 года рождения, врача-эпидемиолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер», выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 6, 16 июля 2022 года в 14 часов 25 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Богданову Александру Михайловичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 6  
О.Ю. Трохинина*  
*Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 6  
Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/3

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Воронова Дениса Михайловича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Воронова Дениса Михайловича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 7 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Воронов Денис Михайлович выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 7 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Вороновым Денисом Михайловичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Вороновым Денисом Михайловичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 7

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Воронова Дениса Михайловича, 1980 года рождения, руководителя сектора внутреннего контроля Акционерного общества «Молокозавод Петропавловский», выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 7, 16 июля 2022 года в 14 часов 27 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Воронову Денису Михайловичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 7  
О.Ю. Трохинина*  
*Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 7  
Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/3

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Гуриной Анны Михайловны**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Гуриной Анны Михайловны, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 4 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Гурина Анна Михайловна выдвинута избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 4 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Гуриной Анной Михайловной представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Гуриной Анной Михайловной был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 4

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Гурину Анну Михайловну, 1994 года рождения, заместителя директора по организационной работе Краевого государственного автономного учреждения «Дворец молодежи», выдвинутой избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 4, 16 июля 2022 года в 14 часов 17 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Гуриной Анне Михайловне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 4  
О.Ю. Трохинина*  
*Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 4  
Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/3

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Ивановой Натальи Александровны**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Ивановой Натальи Александровны, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 10 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Иванова Наталья Александровна выдвинута избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 10 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Ивановой Натальей Александровной представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Ивановой Натальей Александровной был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 10

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Иванову Наталью Александровну, 1979 года рождения, директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа, выдвинутую избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 10, 16 июля 2022 года в 14 часов 39 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Ивановой Наталье Александровне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 10  
О.Ю. Трохинина*  
*Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 10  
Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 9

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/3

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Качуриной Марии Юрьевны**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Качуриной Марии Юрьевны, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 9 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Качурина Мария Юрьевна выдвинута избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 9 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Качуриной Марией Юрьевной представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Качуриной Марией Юрьевной был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 9

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Качурину Марию Юрьевну, 1982 года рождения, генерального директора ООО «Пиар-агентство «Просто», выдвинутую избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 9, 16 июля 2022 года в 14 часов 35 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Качуриной Марии Юрьевне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 9  
О.Ю. Трохинина*  
*Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 9  
Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/3

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Лескова Бориса Андреевича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Лескова Бориса Андреевича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 5 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Лесков Борис Андреевич выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 5 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Лесковым Борисом Андреевичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Лесковым Борисом Андреевичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 5

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Лескова Бориса Андреевича, 1990 года рождения, заместителя председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству, выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 5, 16 июля 2022 года в 14 часов 21 минуту.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Лескову Борису Андреевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 5  
О.Ю. Трохинина*  
*Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 5  
Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/3

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Наумова Анатолия Борисовича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Наумова Анатолия Борисовича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 2 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Наумов Анатолий Борисович выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 2 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Наумовым Анатолием Борисовичем представлены все необходимые для регистрации документы.



К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Наумовым Анатолием Борисовичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Наумова Анатолия Борисовича, 1963 года рождения, референта Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района», выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 2, 16 июля 2022 года в 14 часов 09 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Наумову Анатолию Борисовичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 2  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 2  
Е.Ю. Варблане**

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/3

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Половинкина Максима Олеговича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Половинкина Максима Олеговича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 1 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Половинкин Максим Олегович выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 1 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Половинкиным Максимом Олеговичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Половинкиным Максимом Олеговичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Половинкина Максима Олеговича, 1995 года рождения, генерального директора ООО «Управляющая компания Квадратный метр», выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 1, 16 июля 2022 года в 14 часов 05 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Половинкину Максиму Олеговичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 1  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 1  
Е.Ю. Варблане**

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/3

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Азимова Самиды Ахмедали оглы**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Азимова Самиды Ахмедали оглы, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 3 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Азимов Самид Ахмедали оглы выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 3 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Азимовым Самидом Ахмедали оглы представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Азимовым Самидом Ахмедали оглы был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 3

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Азимова Самиды Ахмедали оглы, 1987 года рождения, старшего тренера юношеской сборной команды по спорту Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки по Киокусинкай», выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 3, 16 июля 2022 года в 14 часов 13 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Азимову Самиду Ахмедали оглы удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 3  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 3  
Е.Ю. Варблане**

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 8

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 3/4

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Воровского Андрея Викторовича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Воровского Андрея Викторовича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 8 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Воровский Андрей Викторович выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 8 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Воровским Андреем Викторовичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Воровским Андреем Викторовичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 8

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Воровского Андрея Викторовича, 1972 года рождения, заместителя председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета по местному самоуправлению и социальной политике, выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 8, 16 июля 2022 года в 14 часов 31 минуту.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Воровскому Андрею Викторовичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 8  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 8  
Е.Ю. Варблане**

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/4

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Гимранова Дмитрия Юрьевича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Гимранова Дмитрия Юрьевича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 3 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Гимранов Дмитрий Юрьевич выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 3 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Гимрановым Дмитрием Юрьевичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Гимрановым Дмитрием Юрьевичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 3

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Гимранова Дмитрия Юрьевича, 1988 года рождения, заместителя главного врача по административно-хозяйственным вопросам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского», выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 3, 16 июля 2022 года в 14 часов 15 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Гимранову Дмитрию Юрьевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 3  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 3  
Е.Ю. Варблане**

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/4

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Ильиной Елены Ивановны**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Ильиной Елены Ивановны, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 10 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Ильина Елена Ивановна выдвинута избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 10 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Ильиной Еленой Ивановной представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Ильиной Еленой Ивановной был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 10

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Ильину Елену Ивановну, 1960 года рождения, председателя Камчатского краевого отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд», выдвинутую избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 10, 16 июля 2022 года в 14 часов 41 минуту.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Ильиной Елене Ивановне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 10  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 10  
Е.Ю. Варблане**

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/4

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Кадачиговой Дарьи Сергеевны**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Кадачиговой Дарьи Сергеевны, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 4 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Кадачигова Дарья Сергеевна выдвинута избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 4 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Кадачиговой Дарьей Сергеевной представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Кадачиговой Дарьей Сергеевной был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Кадачигову Дарью Сергеевну, 1978 года рождения, директора Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатское концертно-филармоническое объединение», выдвинутую избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 4, 16 июля 2022 года в 14 часов 19 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Кадачиговой Дарье Сергеевне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 4  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 4  
Е.Ю. Варблане**

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 9

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/4

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Осипова Виктора Ивановича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Осипова Виктора Ивановича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 9 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Осипов Виктор Иванович выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 9 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Осиповым Виктором Ивановичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Осиповым Виктором Ивановичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 9

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Осипова Виктора Ивановича, 1955 года рождения, пенсионера, выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 9, 16 июля 2022 года в 14 часов 37 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Осипову Виктору Ивановичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 9  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 9  
Е.Ю. Варблане**

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/4

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Павленко Дениса Александровича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Павленко Дениса Александровича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 2 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Павленко Денис Александрович выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 2 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Павленко Денисом Александровичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Павленко Денисом Александровичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Павленко Дениса Александровича, 1982 года рождения, генерального директора ООО «ДЖЕМИНИ-АВТО», выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 2, 16 июля 2022 года в 14 часов 11 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Павленко Денису Александровичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 2  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 2  
Е.Ю. Варблане**

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/4

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Федорова Дмитрия Сергеевича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Федорова Дмитрия Сергеевича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 1 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Федоров Дмитрий Сергеевич выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 1 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Федоровым Дмитрием Сергеевичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Федоровым Дмитрием Сергеевичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Федорова Дмитрия Сергеевича, 1986 года рождения, директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Петропавловск-Камчатского городского округа, выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 1, 16 июля 2022 года в 14 часов 07 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Федорову Дмитрию Сергеевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 1  
О.Ю. Трохинина*  
*Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 1  
Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/4

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Черныша Игоря Николаевича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Черныша Игоря Николаевича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 7 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Черныш Игорь Николаевич выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 7 и находится в зарегистрированном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией муниципальном списке кандидатов, выдвинутом избирательным объединением избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Кандидатом Чернышом Игорем Николаевичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Чернышом Игорем Николаевичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 3 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 7

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Черныша Игоря Николаевича, 1965 года рождения, председателя Камчатской краевой организации Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства, выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 7, 16 июля 2022 года в 14 часов 29 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Чернышу Игорю Николаевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 7  
О.Ю. Трохинина*  
*Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 7  
Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 2/4

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Шуныкина Дмитрия Владимировича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Шуныкина Дмитрия Владимировича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 5 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Шуныкин Дмитрий Владимирович выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 5 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Шуныкиным Дмитрием Владимировичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Шуныкиным Дмитрием Владимировичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 5

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Шуныкина Дмитрия Владимировича, 1991 года рождения, заместителя генерального директора ООО «Управляющая компания «Домовик», выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 5, 16 июля 2022 года в 14 часов 23 минуты.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Шуныкину Дмитрию Владимировичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 5  
О.Ю. Трохинина*  
*Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 5  
Е.Ю. Варблане*

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» июля 2022 года № 3/5

**Об отказе  
в регистрации кандидату  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Кузьминицкому Сергею Борисовичу**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края № 740) при выдвижении кандидатом в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Кузьминицкому Сергею Борисовичу, выдвинутого в порядке самовыдвижения по двухмандатному избирательному округу № 10, Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 10 (далее – окружная избирательная комиссия) установила следующее.

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15 июня 2022 года № 1189-р назначены выборы депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва на 11 сентября 2022 года.

22 июня 2022 года Кузьминицкий С.Б. представил в окружную избирательную комиссию документы для выдвижения своей кандидатуры в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по двухмандатному избирательному округу № 10.



22 июня 2022 года кандидатом Кузьминицким С.Б. в ПАО «Сбербанк» был открыт специальный избирательный счет.

8 июля 2022 года, в соответствии с требованиями части 1 статьи 38 Закона Камчатского края № 740 Кузьминицкий С.Б. представил в окружную избирательную комиссию все необходимые для регистрации его кандидатом в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по двухмандатному избирательному округу № 10 документы, в том числе, подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку его выдвижения, протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, первый финансовый отчет.

8 июля 2022 года Кузьминицкому С.Б. выдано соответствующее подтверждение о приеме документов для регистрации кандидата с уведомлением о том, что проверка подписей состоится 11 июля 2022 года.

В силу требований части 1 статьи 35 Закона Камчатского края № 740 необходимым условием регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному (многомандатному) избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования является поддержка выдвижения кандидата избирателями, наличие которой подтверждается необходимым числом подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата.

Постановлением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии от 16 июня 2022 года № 57/474 «О количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, муниципального списка кандидатов на выборах депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва» для регистрации кандидата, выдвинутого по двухмандатному избирательному округу необходимо представить в окружную избирательную комиссию не менее 34 и не более 38 достоверных и действительных подписей избирателей.

Кандидатом Кузьминицким С.Б. представлены подписные листы с подписями избирателей в количестве 38 (тридцать восемь) подписей, прошитые в 1 папке на 8 листах.

В соответствии с частью 5 статьи 39 Закона Камчатского края № 740 проверке подлежат все подписи и соответствующие им сведения об избирателях, внесших свои подписи в подписные листы, представленные для регистрации кандидата.

11 июля 2022 года в присутствии кандидата Кузьминицкого С.Б. была проведена проверка подписей избирателей, соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, представленных последним. Проверка проводилась с привлечением специалиста-эксперта отдела технико-криминалистического обеспечения расследования преступлений ЭКЦ УМВД России по Камчатскому краю, а также с использованием системы ГАС «Выборы».

Согласно ведомости и итогового протокола проверки подписных листов с подписями избирателей, представленными кандидатом Кузьминицким С.Б. установлено, что во всех подписных листах сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей внесены не рукописным способом.

В соответствии с требованиями подпункта «з» пункта 6<sup>4</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пункта 8 части 11 статьи 39 Закона Камчатского края № 740 если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей не внесены им собственноручно либо внесены нерукописным способом или карандашом, все подписи избирателей в подписном листе признаются недействительными.

Таким образом, поскольку сведения о лице, осуществляющем сбор подписей избирателей в подписных листах, представленными кандидатом Кузьминицким С.Б. внесены не рукописным способом (напечатаны), все 38 подписей избирателей признаны недействительными, что является самостоятельным основанием для принятия решения об отказе в регистрации кандидату Кузьминицкому С.Б. в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва по основанию подпункта «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (аналогичному по содержанию пункта 7 части 4 статьи 40 Закона Камчатского края № 740) в связи с недостаточным количеством достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата.

Вместе с тем, на основании заключения специалиста – эксперта ЭКЦ УМВД России по Камчатскому краю и ведомости проверки Управления по вопросам миграции УМВД России по Камчатскому краю от 12.07.2022 года в числе признанных недействительными 38 подписей, также:

- 1 (одна) подпись признана недействительной на основании пункта 3 части 11 статьи 39 Закона Камчатского края № 740, в связи с несоответствующими действительности сведениями об избирателе, указанных в подписном листе, поскольку адрес места жительства избирателя, указанного на листе 5 в строке 1 по данным регистрационного учета, не соответствует действительности;

- 2 (две) подписи на основании пункта 6 части 11 статьи 39 Закона Камчатского края № 740, в связи тем, что дата внесения подписи проставлена избирателем не собственноручно;

- 1 (одна) подпись на основании пункта 11 части 11 статьи 39 Закона Камчатского края № 740, в связи с тем, что фамилия, имя, отчество указаны избирателем не собственноручно.

Таким образом, учитывая, что все подписные листы, представленные кандидатом Кузьминицким С.Б. оформлены с нарушением требования пункта 11 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», наличие на день, предшествующий дню заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Камчатского края № 740 является основанием для отказа в регистрации кандидата.

На основании вышеизложенного и руководствуясь подпунктами, «в<sup>1</sup>», «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 4, 7 части 4 статьи 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии избирательного округа № 10

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Кузьминицкому Сергею Борисовичу, выдвинутому в порядке самовыдвижения по двухмандатному избирательному округу № 10 «17» июля 2022 года в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

2. Выдать копию настоящего постановления Кузьминицкому Сергею Борисовичу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 10  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 10  
Е.Ю. Варблане**

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 8

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2022 года № 3/5

**О регистрации кандидата  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа седьмого созыва  
Сарояна Саргиса Агасиевича**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении и представлении в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Сарояна Саргиса Агасиевича, окружная избирательная комиссия избирательного округа № 8 установила следующее.

Кандидат в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Сароян Саргис Агасиевич выдвинут избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 8 и находится в заверенном Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией списке кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по двухмандатным избирательным округам.

Кандидатом Сарояном Саргисом Агасиевичем представлены все необходимые для регистрации документы.

К моменту представления в окружную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатом Сарояном Саргисом Агасиевичем был открыт специальный избирательный счет (документы представлены).

С учетом вышеизложенного и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 32, частью 2 статьи 35, частью 2 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 8

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Сарояна Саргиса Агасиевича, 1962 года рождения, индивидуального предпринимателя, выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по двухмандатному избирательному округу № 8, 16 июля 2022 года в 14 часов 33 минуты.

2. Выдать кандидату в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва Сарояну Саргису Агасиевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 8  
О.Ю. Трохинина**  
**Секретарь  
окружной избирательной комиссии  
избирательного округа № 8  
Е.Ю. Варблане**

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«7» июля 2022 года № 62/515

**О регистрации  
депутата Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа шестого созыва  
Мелехина Виктора Эдуардовича**

На основании постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от «7» июля 2022 года № 62/515 «О передаче вакантного мандата депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва зарегистрированному кандидату из муниципального списка кандидатов, выдвинутого Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Мелехину Виктору Эдуардовичу, в соответствии с частью 5 статьи 74, частью 5 статьи 76 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Зарегистрировать депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва Мелехина Виктора Эдуардовича.
2. Выдать зарегистрированному депутату Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва удостоверение об избрании.
3. Исключить зарегистрированного кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва Мелехина Виктора Эдуардовича (№ 2, территориальная группа № 3) из допущенного к распределению мандатов депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва муниципального списка кандидатов, выдвинутого Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

**Председатель**  
**Петропавловск-Камчатской городской**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**О.Ю. Трохинина**

**Секретарь**  
**Петропавловск-Камчатской городской**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**Е.Ю. Варблане**

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«7» июля 2022 года № 62/516

### О регистрации депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва Ники Павла Васильевича

На основании постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от «7» июля 2022 года № 62/514 «О передаче вакантного мандата депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва зарегистрированному кандидату из муниципального списка кандидатов, выдвинутого Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Нике Павлу Васильевичу», в соответствии с частью 5 статьи 74, частью 5 статьи 76 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва Нику Павла Васильевича.
2. Выдать зарегистрированному депутату Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва удостоверение об избрании.
3. Исключить зарегистрированного кандидата в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва Нику Павла Васильевича (№ 3, территориальная группа № 1) из допущенного к распределению мандатов депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва муниципального списка кандидатов, выдвинутого Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

**Председатель**  
**Петропавловск-Камчатской городской**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**О.Ю. Трохинина**

**Секретарь**  
**Петропавловск-Камчатской городской**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**Е.Ю. Варблане**

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«7» июля 2022 года № 62/517

### Об определении графика работы участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1 – 66 для проведения досрочного голосования в помещении участковой избирательных комиссий на выборах депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва

В соответствии со статьей 64.1 Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что на выборах депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого досрочное голосование в помещении участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1 – 66 проводится ежедневно с 31 августа по 10 сентября 2022 года по следующему графику:
  - в рабочие дни (с понедельника по пятницу) – с 17.00 до 21.00 часов по местному времени;
  - в выходные дни (суббота, воскресенье) – с 10.00 до 14.00 часов по местному времени.
2. Участковым избирательным комиссиям:
  - 2.1. обеспечить размещение перед входом в помещение каждой участковой комиссии, проводящей досрочное голосование, объявление о режиме работы комиссии, о графике работы комиссии для проведения досрочного голосования, а также краткую справочную информацию с указанием уважительных причин,

- при наличии которых избиратель вправе проголосовать досрочно согласно статье 64.1 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае»;
- 2.2. ежедневно информировать Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию о числе досрочно проголосовавших избирателей.
  3. Направить настоящее постановление в участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 1 – 66.
  4. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель**  
**Петропавловск-Камчатской городской**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**О.Ю. Трохинина**

**Секретарь**  
**Петропавловск-Камчатской городской**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**Е.Ю. Варблане**

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2022 года № 63/518

### О заверении муниципального списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутом избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае»

Рассмотрев документы для заверения муниципального списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутом избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае» и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьями 28, 29, 30, 33 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заверить прилагаемый муниципальный список кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва по единому муниципальному избирательному округу в количестве 22 человек, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае».
2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного муниципального списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае».
3. Направить представленные в Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, включенных в указанный муниципальный список, в соответствующие органы для проверки их достоверности.
4. Направить копии заверенного списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае» по единому муниципальному избирательному округу в окружные избирательные комиссии.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель**  
**Петропавловск-Камчатской городской**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**О.Ю. Трохинина**

**Секретарь**  
**Петропавловск-Камчатской городской**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**Е.Ю. Варблане**

Муниципальный список заверен  
Петропавловск-Камчатской  
городской территориальной  
избирательной комиссией  
11 июля 2022 года  
(постановление № 63/518)

Приложение к протоколу  
Общего собрания избирательного  
объединения «Региональное отделение  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ  
ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае»  
от 26 июня 2022 года

Копия верна

### Муниципальный список кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутый избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае»

ОБЩЕМУНИЦИПАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. ЕМЕЛИН ГЕОРГИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения – 20 апреля 1996 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Светлый, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – индивидуальный предприниматель, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА», председатель

Совета Регионального отделения ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае.

2. АГРАНОВСКИЙ GERMAN ОЛЕГОВИЧ, дата рождения – 3 мая 1989 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта Камчатского края», спортсмен-ведущий, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

3. ЗАЙЦЕВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения – 4 июня 1966 года, место рождения – пос. Кировский Соболевского р-на Камчатской обл., адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Управление Федерального агентства по государственным резервам по Дальневосточному федеральному округу, заместитель руководителя, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА», член Совета Регионального отделения ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае.

4. КОВАЛЕНКО ИГОРЬ СЕМЕНОВИЧ, дата рождения – 9 сентября 1964 года, место рождения – гор. Гуково Ростовской обл., адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Региональный исполком ОБЩЕРОССИЙСКОГО НАРОДНОГО ФРОНТА в Камчатском крае, руководитель, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

5. ДУБРОВСКИЙ ОЛЕГ ВИТАЛЬЕВИЧ, дата рождения – 31 октября 1988 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае, руководитель аппарата, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА», член Совета Регионального отделения ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае.

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ

##### Территориальная группа № 2 (Избирательный округ № 2)

1. МАСТАЛИЕВ ТУРАБ ЯВЕР ОГЛЫ, дата рождения – 10 декабря 1973 года, место рождения – Азербайджан Имишли, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Строй», генеральный директор, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА», член Совета Регионального отделения ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае.

2. НИКОЛАЕВ ЮРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 15 июня 1968 года, место рождения – пос. Краскино Хасанского р-на Приморского края, адрес места жительства – Камчатский край, г. Елизово, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Районное управляющее предприятие», директор, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА», председатель контрольно-ревизионной комиссии ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае.

##### Территориальная группа № 3 (Избирательный округ № 3)

1. ХОДОС СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ, дата рождения – 7 сентября 1993 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – индивидуальный предприниматель, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

2. МАКАРОВА ЛИДИЯ МИХАЙЛОВНА, дата рождения – 29 мая 1958 года, место рождения – с. Лавра-Экер Сержурского р-на Марийской АССР, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА», член контрольно-ревизионной комиссии Регионального отделения ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае.

##### Территориальная группа № 4 (Избирательный округ № 4)

1. ДЕБРИАН АЛЕКСАНДР ВАЛЕНТИНОВИЧ, дата рождения – 20 августа 1976 года, место рождения – гор. Бельцы Респ. Молдова, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «Семья», педагог дополнительного образования в отделе по работе с несовершеннолетними, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

2. ЛЕОНОВ КОНСТАНТИН АНДРЕЕВИЧ, дата рождения – 20 января 1993 года, место рождения – гор. Елизово Камчатской обл., адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, с. Коряки, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Ассоциация Камчатского туризма, секретарь, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

##### Территориальная группа № 5 (Избирательный округ № 5)

1. БУЛАНЬ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 2 марта 1986 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – отдел продаж Обособленного подразделения г. Петропавловска-Камчатского ООО «Эником», торговый представитель.

2. ПАРХОМЕНКО АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 30 января 1987 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – АО «ТК» «МЕГА-ПОЛИС», водитель-экспедитор.

##### Территориальная группа № 6 (Избирательный округ № 6)

1. БЕШТЕРЕВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА, дата рождения – 12 ноября 1973 года, место рождения – гор. Владивосток, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Агентство безопасности «Бриар», генеральный директор, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

2. РАФАЛЬСКАЯ ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 13 января 1965 года, место рождения – гор. Хабаровск, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

3. ВИХРОВА АННА ЮРЬЕВНА, дата рождения – 2 апреля 1978 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский

край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер», ведущий специалист в сфере закупок отдела закупок общепольничного немедицинского персонала, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

##### Территориальная группа № 7 (Избирательный округ № 7)

1. ПУТИНЦЕВ ПАВЕЛ ИВАНОВИЧ, дата рождения – 15 августа 1996 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – индивидуальный предприниматель, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

2. МАЛОЛЕТКИН ГЕОРГИЙ ДМИТРИЕВИЧ, дата рождения – 9 мая 2000 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – временно неработающий, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

##### Территориальная группа № 9 (Избирательный округ № 9)

1. БЕСЕДИНА НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, дата рождения – 26 февраля 1974 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – индивидуальный предприниматель, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

2. СОСНОВСКАЯ ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 28 января 1978 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, с. Николаевка, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум», преподаватель, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

##### Территориальная группа № 10 (Избирательный округ № 10)

1. ДЕГТЯРЕВ ВЛАДИМИР АНДРЕЕВИЧ, дата рождения – 7 июня 1989 года, место рождения – гор. Липецк, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – временно неработающий, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

2. ЗАГОРУЛЬКО ЕВГЕНИЙ ЮРЬЕВИЧ, дата рождения – 21 марта 1986 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Камчатский Тур», менеджер, член ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА».

#### ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2022 года № 63/519

### О заверении списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае» по двух- мандатным избирательным округам

Рассмотрев документы для заверения списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае» по двухмандатным избирательным округам и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьями 28, 29, 30, 32 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заверить прилагаемый список кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва по двухмандатным избирательным округам в количестве 14 человек, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае».

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае» по двухмандатным избирательным округам.

3. Направить копии заверенного списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае» по двухмандатным избирательным округам и копии заявлений кандидатов из указанного списка о согласии баллотироваться в окружные избирательные комиссии.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
О.Ю. Трохинина*

*Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Е.Ю. Варבלане*

Список заверен  
Петропавловск-Камчатской  
городской территориальной  
избирательной комиссией  
11 июля 2022 года  
(постановление № 63/519)

Приложение к протоколу  
Общего собрания избирательного  
объединения «Региональное отделение  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ  
ПАРТИИ «РОДИНА» в Камчатском крае»  
от 26 июня 2022 года

Копия верна

**Список кандидатов  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
седьмого созыва, выдвинутых избирательным  
объединением «Региональное отделение  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА»  
в Камчатском крае» по двухмандатным  
избирательным округам**

**Двухмандатный избирательный округ № 2**

1. ДУБРОВСКИЙ ОЛЕГ ВИТАЛЬЕВИЧ, дата рождения – 31 октября 1988 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. НИКОЛАЕВ ЮРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 15 июня 1968 года, место рождения – пос. Краскино Хасанского р-на Приморского края, адрес места жительства – Камчатский край, г. Елизово.

**Двухмандатный избирательный округ № 3**

1. АГРАНОВСКИЙ GERMAN ОЛЕГОВИЧ, дата рождения – 3 мая 1989 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. ХОДОС СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ, дата рождения – 7 сентября 1993 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 4**

1. ДЕБРИАН АЛЕКСАНДР ВАЛЕНТИНОВИЧ, дата рождения – 20 августа 1976 года, место рождения – г. Бельцы Респ. Молдова, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский.
2. ЛЕОНОВ КОНСТАНТИН АНДРЕЕВИЧ, дата рождения – 20 января 1993 года, место рождения – гор. Елизово Камчатской обл., адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, с. Коряки.

**Двухмандатный избирательный округ № 6**

1. БЕШТЕРЕВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА, дата рождения – 12 ноября 1973 года, место рождения – гор. Владивосток, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. РАФАЛЬСКАЯ ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 13 января 1965 года, место рождения – гор. Хабаровск, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 7**

1. ПУТИНЦЕВ ПАВЕЛ ИВАНОВИЧ, дата рождения – 15 августа 1996 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. МАЛОЛЕТКИН ГЕОРГИЙ ДМИТРИЕВИЧ, дата рождения – 9 мая 2000 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 9**

1. БЕСЕДИНА НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, дата рождения – 26 февраля 1974 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный.
2. СОСНОВСКАЯ ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 28 января 1978 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, с. Николаевка.

**Двухмандатный избирательный округ № 10**

1. ДЕГТЯРЕВ ВЛАДИМИР АНДРЕЕВИЧ, дата рождения – 7 июня 1989 года, место рождения – гор. Липецк, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. ЗАГОРУЛЬКО ЕВГЕНИЙ ЮРЬЕВИЧ, дата рождения – 21 марта 1986 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» июля 2022 года № 64/522

**О заверении муниципального списка  
кандидатов в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
седьмого созыва, выдвинутого избирательным  
объединением «Местное отделение  
Социалистической политической партии  
«СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ –  
ЗА ПРАВДУ» в Петропавловск-Камчатском  
городском округе Камчатского края»**

Рассмотрев документы для заверения муниципального списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края» и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьями 28, 29, 30, 33 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заверить прилагаемый муниципальный список кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва по единому муниципальному избирательному округу в количестве 24 человек, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением «Местное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края».

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного муниципального списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края».

3. Направить представленные в Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, включенных в указанный муниципальный список, в соответствующие органы для проверки их достоверности.

4. Направить копии заверенного списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края» по единому муниципальному избирательному округу в окружные избирательные комиссии.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии**

**О.Ю. Трохинина**

**Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии**

**Е.Ю. Варблане**

Муниципальный список заверен  
Петропавловск-Камчатской  
городской территориальной  
избирательной комиссией  
13 июля 2022 года  
(постановление № 64/522)

Копия верна

**Муниципальный список  
кандидатов в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
седьмого созыва, выдвинутый избирательным  
объединением «Местное отделение Социалистической  
политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ –  
ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловск-Камчатском  
городском округе Камчатского края»**

**ОБЩЕМУНИЦИПАЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

1. БОБРОВСКИХ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 22 ноября 1971 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – депутат Законодательного Собрания Камчатского края, заместитель председателя постоянного комитета по природопользованию, аграрной политике и экологической безопасности, член Социалистической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», член Центрального Совета Социалистической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», председатель Совета регионального отделения Социалистической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Камчатском крае.

2. ЛОСЕВ КОНСТАНТИН ЕВГЕНЬЕВИЧ, дата рождения – 8 октября 1970 года, место рождения – гор. Ленинград, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Акционерное общество «Молюкозавод Петропавловский», заместитель генерального директора, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва на непостоянной основе, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», заместитель председателя Совета регионального отделения Социалистической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Камчатском крае, председатель Совета местного отделения Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края».

3. ЕРМИЛИНА ЯНА ЮРЬЕВНА, дата рождения – 27 марта 1976 года, место рождения – г. Кировск, Ленинградской области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Фонд «Центр защиты прав граждан», руководитель центра защиты прав граждан в Камчатском крае, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», член контрольно-ревизионной комиссии регионального отделения Социалистической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Камчатском крае.

4. ЖУКОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 16 февраля 1977 года, место рождения – пос. Березняки Елизовский р-н Камчатская обл., адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Березняки, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Металлторг», главный бухгалтер, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», член контрольно-ревизионной комиссии регионального отделения Социалистической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Камчатском крае.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ**

**Территориальная группа № 1 (Избирательный округ № 1)**

1. ВОЛОХОВИЧ ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 19 июля 1974 года, место рождения – п. Яблоновский Теучежский район Адыгейская Автономная Область, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-

Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Ярмарка на СВВ», генеральный директор, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», член Совета регионального отделения партии в Камчатском крае, сведения о судимости – имела судимость – осужден 20.04.1992 Петропавловск-Камчатским г/с ст.15, ч.2 ст.145 УК РСФСР, судимость погашена 06.05.1994г.

2. ТЕГАЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ, дата рождения – 15 марта 1955 года, место рождения – пос. Крестьянское Гулистанского р-на Сырдарьинской обл. Респ. Узбекистан, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Жилремсервис», заместитель генерального директора, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

#### Территориальная группа № 2 (Избирательный округ № 2)

1. МОНИНА ДАРЬЯ СИОНИЕВНА, дата рождения – 17 декабря 1960 года, место рождения – с. Николаевка Елизовского района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, с. Николаевка, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Краевое государственное профессиональное автономное образовательное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса», воспитатель, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», член Совета регионального отделения Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Камчатском крае, Председатель Совета местного отделения Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Елизовском муниципальном районе Камчатского края.

2. ВОЛОХОВИЧ МАРГАРИТА АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 21 февраля 1981 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Общество с ограниченной ответственностью «Стройтехнология», дизайнер, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

#### Территориальная группа № 3 (Избирательный округ № 3)

1. МАМОНОВА ЛЮБОВЬ МИХАЙЛОВНА, дата рождения – 11 июня 1953 года, место рождения – гор. Райчихинск Амурской области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

2. ГОРБУНОВА ИРИНА ЭРИКОВНА, дата рождения – 1 июня 1959 года, место рождения – с. Никольское Алеутского р-на Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Новый, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

#### Территориальная группа № 4 (Избирательный округ № 4)

1. БЕДАК ГЕННАДИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ, дата рождения – 6 ноября 1973 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с. Усть-Большерецк, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «КАРАПАКС (ПАНЦИРЬ)», генеральный директор, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

2. ДМИТРИЧЕНКО ВЛАДИМИР ИГОРЕВИЧ, дата рождения – 23 сентября 1986 года, место рождения – гор. Николаев Украина, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Бриз», генеральный директор, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

#### Территориальная группа № 5 (Избирательный округ № 5)

1. ГОНЧАРОВ ВЯЧЕСЛАВ ДМИТРИЕВИЧ, дата рождения – 27 марта 1945 года, место рождения – г. Рыбинск Ярославской области, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. АЛЕЙКИН АНАТОЛИЙ ИВАНОВИЧ, дата рождения – 9 февраля 1947 года, место рождения – г. Одесса Респ. Украина, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер.

#### Территориальная группа № 6 (Избирательный округ № 6)

1. ШОЛОХОВ СЕРГЕЙ ЮРЬЕВИЧ, дата рождения – 24 октября 1960 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

2. РАДЖАБОВА ЕКАТЕРИНА ИГОРЕВНА, дата рождения – 13 августа 1997 года, место рождения – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Интер спорт джим», генеральный директор, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

#### Территориальная группа № 7 (Избирательный округ № 7)

1. ЗВЕРЕВА ТАТЬЯНА ГЕННАДЬЕВНА, дата рождения – 21 сентября 1965 года, место рождения – гор. Мирный, Архангельской обл., адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», член Бюро Совета регионального отделения Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Камчатском крае.

2. АЛЁХИН НИКОЛАЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения – 3 мая 1991 года, место рождения – с. Пуир Николаевского р-на Хабаровского края, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – индивидуальный предприниматель, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

#### Территориальная группа № 8 (Избирательный округ № 8)

1. ЯКОВЛЕВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ, дата рождения – 1 мая 1975 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – индивидуальный предприниматель, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

2. БАЗАНОВА ЕКАТЕРИНА ВЛАДИМИРОВНА, дата рождения – 4 марта 1987 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «ИнтерКамСервис», заместитель главного бухгалтера, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

#### Территориальная группа № 9 (Избирательный округ № 9)

1. БАЗАНОВ ДМИТРИЙ АНДРЕЕВИЧ, дата рождения – 24 января 1991 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа по сноуборду», тренер, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», член Совета регионального отделения Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Камчатском крае.

2. КУЦ ОЛЕГ ОЛЕГОВИЧ, дата рождения – 16 июля 1989 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Дорожное ремонтное строительное управление», производитель работ, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

#### Территориальная группа № 10 (Избирательный округ № 10)

1. МАМОНОВ ВАЛЕРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 22 января 1944 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Вида», директор, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», член Бюро Совета регионального отделения Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Камчатском крае.

2. ИСЛОМОВ ФОРУХ ИКРОМОВИЧ, дата рождения – 13 февраля 1994 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Индивидуальный предприниматель Исломов Диана Васильевна, коммерческий директор, член Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ».

### ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2022 года № 64/523

### О заверении списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутых избирательным объединением «Местное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края» по двухмандатным избирательным округам

Рассмотрев документы для заверения списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутых избирательным объединением «Местное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края» по двухмандатным избирательным округам и в соответствии с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьями 28, 29, 30, 32 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заверить прилагаемый список кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва по двухмандатным избирательным округам в количестве 20 человек, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением «Местное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловске-Камчатском городском округе Камчатского края».

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловске-Камчатском городском округе Камчатского края» по двухмандатным избирательным округам.

3. Направить копии заверенного списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Петропавловске-Камчатском городском округе Камчатского края» по двухмандатным избирательным округам и копии заявлений кандидатов из указанного списка о согласии баллотироваться в окружные избирательные комиссии.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
О.Ю. Трохинина  
Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Е.Ю. Варблане*



Муниципальный список заверен  
Петропавловск-Камчатской  
городской территориальной  
избирательной комиссией  
13 июля 2022 года  
(постановление № 64/523)

Приложение к решению  
Совета местного отделения  
избирательного объединения  
«Местное отделение Социалистической  
политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ  
РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»  
в Петропавловск-Камчатском  
городском округе Камчатского края»  
от 8 июля 2022 года

Копия верна

**Список кандидатов  
в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
седьмого созыва, выдвинутых избирательным  
объединением «Местное отделение  
Социалистической политической партии  
«СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»  
в Петропавловск-Камчатском городском округе  
Камчатского края» по двухмандатным  
избирательным округам**

**Двухмандатный избирательный округ № 1**

1. ВОЛОХОВИЧ ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 19 июля 1974 года, место рождения – п. Яблоновский Теучежский район Адыгейская Автономная Область, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. ТЕГАЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ, дата рождения – 15 марта 1955 года, место рождения – пос. Крестьянское Гулистанского р-на Сырдарьинской обл. Респ. Узбекистан, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 2**

1. ЕРМИЛИНА ЯНА ЮРЬЕВНА, дата рождения – 27 марта 1976 года, место рождения – г. Кировск, Ленинградский области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. МОНИНА ДАРЬЯ СИОНИЕВНА, дата рождения – 17 декабря 1960 года, место рождения – с. Николаевка Елизовского района Камчатской области, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, с. Николаевка.

**Двухмандатный избирательный округ № 3**

1. МАМОНОВА ЛЮБОВЬ МИХАЙЛОВНА, дата рождения – 11 июня 1953 года, место рождения – гор. Райчихинск Амурской области, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. ВОЛОХОВИЧ МАРГАРИТА АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 21 февраля 1981 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 4**

1. БЕДАК ГЕННАДИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ, дата рождения – 6 ноября 1973 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с. Усть-Большерецк.
2. ДМИТРИЧЕНКО ВЛАДИМИР ИГОРЕВИЧ, дата рождения – 23 сентября 1986 года, место рождения – гор. Николаев Украина, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 5**

1. ГОНЧАРОВ ВЯЧЕСЛАВ ДМИТРИЕВИЧ, дата рождения – 27 марта 1945 года, место рождения – г. Рыбинск Ярославской области, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский.
2. АЛЕЙКИН АНАТОЛИЙ ИВАНОВИЧ, дата рождения – 9 февраля 1947 года, место рождения – г. Одесса Респ. Украина, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 6**

1. ЖУКОВСКАЯ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 16 февраля 1977 года, место рождения – пос. Березняки Елизовский р-н Камчатская обл., адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Березняки.
2. ШОЛОХОВ СЕРГЕЙ ЮРЬЕВИЧ, дата рождения – 24 октября 1960 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 7**

1. ЗВЕРЕВА ТАТЬЯНА ГЕННАДЬЕВНА, дата рождения – 21 сентября 1965 года, место рождения – гор. Мирный, Архангельской обл., адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. АЛЁХИН НИКОЛАЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения – 3 мая 1991 года, место рождения – с. Пуир Николаевского р-на Хабаровского края, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 8**

1. ЛОСЕВ КОНСТАНТИН ЕВГЕНЬЕВИЧ, дата рождения – 8 октября 1970 года, место рождения – гор. Ленинград, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. ЯКОВЛЕВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ, дата рождения – 1 мая 1975 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 9**

1. БАЗАНОВ ДМИТРИЙ АНДРЕЕВИЧ, дата рождения – 24 января 1991 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. КУЦ ОЛЕГ ОЛЕГОВИЧ, дата рождения – 16 июля 1989 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

**Двухмандатный избирательный округ № 10**

1. МАМОНОВ ВАЛЕРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 22 января 1944 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.
2. ИСЛОМОВ ФОРУХ ИКРОМОВИЧ, дата рождения – 13 февраля 1994 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» июля 2022 года № 65/526

**О регистрации муниципального списка  
кандидатов в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
седьмого созыва, выдвинутого избирательным  
объединением «Петропавловск-Камчатское  
местное отделение Всероссийской  
политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 19 декабря 2011 года № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» муниципального списка кандидатов, представлении сведений о кандидатах в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, включенных в выдвинутый им муниципальный список кандидатов и первого финансового отчета избирательного объединения «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия установила следующее.

К моменту представления в Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию документов для регистрации муниципального списка кандидатов избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» был открыт специальный избирательный счет (реквизиты представлены) и составлен первый финансовый отчет.

Из муниципального списка кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в количестве 34 человек и заверенного постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 2 июля 2022 года № 61/503, не выдвинут ни один кандидат.

Руководствуясь с частью 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 28, 29, 30, 33, частью 2 статьи 35, частью 3 статьи 38, 39, 40 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать муниципальный список кандидатов в депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва, выдвинутый избирательным объединением «Петропавловск-Камчатское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в количестве 34 человек, 15 июля 2022 года в 18 час. 06 мин (прилагается).
2. Выдать кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, удостоверения установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
О.Ю. Трохинина  
Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Е.Ю. Варблане*

Муниципальный список  
зарегистрирован  
Петропавловск-Камчатской  
городской территориальной  
избирательной комиссией  
15 июля 2022 года  
(постановление № 65/526)

**Муниципальный список  
кандидатов в депутаты Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
седьмого созыва, выдвинутый избирательным  
объединением «Петропавловск-Камчатское  
местное отделение Всероссийской  
политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

**ОБЩЕМУНИЦИПАЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

1. БРЫЗГИН КОНСТАНТИН ВИКТОРОВИЧ, дата рождения – 21 августа 1978 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. ЛИМАНОВ АНДРЕЙ СЕРГЕЕВИЧ, дата рождения – 23 апреля 1958 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета, член Президиума Регионального политического совета.
3. НИКА ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ, дата рождения – 24 августа 1973 года, место рождения – пос. Лазовск Лазовского района Респ. Молдова, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Акционерное общество «Молокозавод Петропавловский», главный инженер, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва на непостоянной основе.



4. БЕЛКИНА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 25 августа 1973 года, место рождения – с. Соколка, Бугульминский р-н, Татарская АССР, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья», директор, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ

##### Территориальная группа № 1 (Избирательный округ № 1)

1. ЧУРИЛОВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 1 октября 1976 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида», воспитатель.

2. КАМИНСКАЯ ИННА ЮРЬЕВНА, дата рождения – 23 января 1963 года, место рождения – гор. Бендеры Молдавской ССР, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской дом культуры «СРВ», балетмейстер-постановщик, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. КОРОЛКОВА ОЛЬГА НАЛИТАЛИЕВНА, дата рождения – 20 января 1966 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Войсковая часть, стрелок.

##### Территориальная группа № 2 (Избирательный округ № 2)

1. КАМИНСКИЙ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 17 июля 1984 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Общество с ограниченной ответственностью «Рик», директор.

2. ЕРШОВ ИННОКЕНТИЙ АФАНАСЬЕВИЧ, дата рождения – 31 октября 1958 года, место рождения – пос. Ангарстрой Аларского района Иркутской области, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Дальневосточный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ», эксперт по МКУБ в Камчатской службе по освидетельствованию систем управления безопасностью рыбопромыслового флота – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Дальневосточный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ», член Региональной Общественной организации «Камчатское морское собрание», Председатель Региональной Общественной организации «Камчатское морское собрание».

3. МАРКОВ ЕВГЕНИЙ ЭДУАРДОВИЧ, дата рождения – 20 февраля 1991 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5», тренер-преподаватель, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

##### Территориальная группа № 3 (Избирательный округ № 3)

1. ХОЛОДИЛИНА МАРГАРИТА АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 16 декабря 1995 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа, учитель английского языка.

2. ВЕЛЯЕВ ИВАН ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения – 16 ноября 1978 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – безработный, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета.

3. МЕЛЕХИН ВИКТОР ЭДУАРДОВИЧ, дата рождения – 19 июня 1985 года, место рождения – г. Хабаровск, адрес места жительства – город Москва, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, старший референт, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа шестого созыва на непостоянной основе, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

##### Территориальная группа № 4 (Избирательный округ № 4)

1. ДРОЗДОВ АЛЕКСЕЙ ПЕТРОВИЧ, дата рождения – 15 апреля 1996 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Краевое государственное автономное учреждение «Дворец молодежи», старший специалист по работе с молодежью центра по взаимодействию со студенческой молодежью и развитию добровольчества, член Камчатского Регионального Отделения Молодежной общероссийской общественной организации «РОССИЙСКИЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ», руководитель Камчатского Регионального Отделения Молодежной общероссийской общественной организации «РОССИЙСКИЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ».

2. ТИХЕНКО НИКИТА ЮРЬЕВИЧ, дата рождения – 19 июня 2002 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Краевое государственное автономное учреждение «Дворец молодежи», ведущий специалист по работе с молодежью центра по взаимодействию со студенческой молодежью и развитию добровольчества, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. СИЛАНТЬЕВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ, дата рождения – 7 января 1990 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края, инспектор по государственному контролю (надзору), член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

##### Территориальная группа № 5 (Избирательный округ № 5)

1. КРОШКИН АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 15 сентября 1960 года, место рождения – гор. Выкса Нижегородской обл., адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5», тренер-преподаватель.

2. БОРИСОВСКАЯ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 4 февраля 1962 года, место рождения – пос. Козыревск Усть-Камчатского р-на Камчатской обл., адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Общество с ограниченной ответственностью «Добрыня», продавец-кассир, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. ЩЕРБАКОВ НАЗАР ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, дата рождения – 5 января 1998 года, место рождения – с. Коряки, Елизовский р-н, Камчатская обл., адрес места жительства – Камчатский край, город Елизово, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», диспетчер центра компетенции, развития карьеры и трудоустройства.

##### Территориальная группа № 6 (Избирательный округ № 6)

1. ФИЛИППОВА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА, дата рождения – 5 января 1961 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Домовик», генеральный директор.

2. ВАРАДЫ ДМИТРИЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ, дата рождения – 8 октября 1986 года, место рождения – гор. Владивосток, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер», заведующий организационно-методическим кабинетом.

3. МОНЖАРЕНКО СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ, дата рождения – 30 января 1967 года, место рождения – гор. Джамбул Республики Казахстан, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Индивидуальный предприниматель Монжаренко Сергей Анатольевич, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

##### Территориальная группа № 7 (Избирательный округ № 7)

1. ЧЕРНЫШ ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 12 марта 1965 года, место рождения – гор. Каменка Черкасской обл., Украина, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Камчатская краевая организация Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства, председатель член Камчатской краевой организации Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства.

2. ПОПОВ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 4 августа 1997 года, место рождения – гор. Елизово Камчатской обл., адрес места жительства – Камчатский край, город Елизово, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – студент, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. ПОХОДИЙ СОФИЯ МУРАДОВНА, дата рождения – 10 июля 1988 года, место рождения – гор. Шуя Ивановской обл., адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа, учитель русского языка и литературы.

##### Территориальная группа № 8 (Избирательный округ № 8)

1. РЯБКОВ АНАТОЛИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ, дата рождения – 11 сентября 1954 года, место рождения – г. Новосибирск, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа, педагог-организатор, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета.

2. МАНЬКОВ ПАВЕЛ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, дата рождения – 27 мая 1997 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 комбинированного вида», инструктор по физкультуре, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. УРСОЛ НАТАЛИЯ ГЕННАДЬЕВНА, дата рождения – 2 января 1979 года, место рождения – г. Владивосток, адрес места жительства – Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Общество с ограниченной ответственностью «Сырман», генеральный директор.

##### Территориальная группа № 9 (Избирательный округ № 9)

1. ОСТРОВЩУК ТИМУР ГРИГОРЬЕВИЧ, дата рождения – 24 марта 1986 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет», заведующий культурно-спортивным клубом управления по социальной, воспитательной и внеучебной работе с обучающимися.

2. ЯСЛИНСКИЙ СТАНИСЛАВ ОЛЕГОВИЧ, дата рождения – 26 марта 1989 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Общество с ограниченной ответственностью «Бай Фиш», генеральный директор, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. ВОЙТЕНКОВ АНДРЕЙ ИГОРЕВИЧ, дата рождения – 28 июня 1991 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Филиал Публичного акционерного общества «Камчатскэнерго» Коммунальная энергетика, старший специалист по производственному контролю, пожарной безопасности службы производственного контроля и охраны труда, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

##### Территориальная группа № 10 (Избирательный округ № 10)

1. АНТИПОВА ИНЕССА ВИТАЛЬЕВНА, дата рождения – 25 октября 1974 года, место рождения – г. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа, специалист по кадрам, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь Петропавловск-Камчатского первичного отделения.

2. КАРПУХИНА ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВНА, дата рождения – 26 июля 1982 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4», преподаватель по классу саксофона.

3. АЛЕКСЕЕВА ИННА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 28 декабря 1969 года, место рождения – гор. Петропавловск-Камчатский, адрес места жительства – Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа, заместитель руководителя аппарата – начальник управления материально-технического обеспечения работы аппарата.

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект внесения изменений в проект планировки территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 870, и в проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства проекта планировки территории
2. Чертеж красных линий проекта планировки территории
3. Чертеж межевания территории.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)

Экспозиция открыта: с 29.07.2022 по 05.08.2022.

Часы работы: понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 05.08.2022 в 15<sup>00</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14<sup>30</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: проекту внесения изменений в проект планировки территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 870, и в проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240: «<http://www.pkgo.ru/>», раздел: О городе/Градостроительство/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://www.duma.pkgo.ru/>».

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж планировки территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.
2. Чертеж межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)

Экспозиция открыта: с 29.07.2022 по 05.08.2022.

Часы работы: понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 05.07.2022 в 12<sup>00</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 11<sup>30</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.8. Жилой район «Моховая» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе: «<http://www.pkgo.ru/>», раздел: О городе/Градостроительство/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://www.duma.pkgo.ru/>».

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект решения: «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» в части изменения на карте градостроительного зонирования границ территориальных зон в районе перекрестка просп. Карла Маркса – ул. Ломоносова.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Ситуационный план, Фрагмент карты градостроительного зонирования;
2. Проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1, МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (в районе перекрестка проспект Карла Маркса – улица Ломоносова)

Экспозиция открыта: с 22.07.2022 по 04.08.2022.

Часы работы: понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 04.08.2022 в 16<sup>00</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 15<sup>30</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-67), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по проекту решения: Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах:

- администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «<http://www.pkgo.ru/>», раздел: О городе/Градостроительство/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа: «<http://www.duma.pkgo.ru/>».

**ВЫСОКООПЛАЧИВАЕМАЯ  
РАБОТА ДЛЯ МУЖЧИН  
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЖИЛЬЯ  
И ПОЛНОГО СОЦИАЛЬНОГО ПАКЕТА  
В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ.  
ПОДРОБНОСТИ: 8 (4152) 42-68-90**

**ИНФОРМАЦИЯ****о помещениях, принадлежащих АО «Единая городская недвижимость»  
и предлагаемых к продаже, а также к сдаче в аренду по состоянию на 11 июля 2022 года**

Акционерное общество «Единая городская недвижимость»  
сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых к продаже по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь	Примечание	Ориентировочная стоимость объектов с НДС*
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 7	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	245,8 кв.м.	Имеется отдельный вход.	10 200 000 рублей

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Рыночная стоимость объектов недвижимого имущества определена на основании соответствующих отчётов об оценке рыночной стоимости.

Акционерное общество «Единая городская недвижимость»  
сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых в аренду по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Примечание	Ориентировочная стоимость арендной платы в месяц с НДС*
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 7	Нежилые помещения цокольного этажа	245,8 кв.м.	Состояние удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	90 324 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 36	Нежилые помещения цокольного этажа	234 кв.м.	Имеется отдельный вход	172 620 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 36	Нежилые помещения первого этажа	144,3 кв.м.	Имеется отдельный вход.	89 000 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1	Помещение первого этажа в административном здании	58 кв.м.	Имеется отдельный вход.	84 570 рублей
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	Нежилые помещения цокольного этажа	108,6 кв.м.	Имеется отдельный вход.	85 045 рублей
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	Нежилые помещения цокольного этажа	31,6 кв.м.	Вход через подъезд. Состояние удовлетворительное.	35 998 рублей
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	Нежилые помещения цокольного этажа	20,1 кв.м.	Имеется отдельный вход.	12 187 рублей
			30,6 кв.м.		19 678 рублей
			30,4 кв.м.		20 780 рубль
8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ак. Королева, д. 21	Нежилые помещения первого этажа	69,8 кв.м.	Имеется отдельный вход.	39 503 рубль
9	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	Нежилые помещения первого этажа в здании	1069,30 кв.м.	Имеется отдельный вход.	156 руб. 1 кв.м. 456 руб. 1 кв.м.
		Нежилые помещения второго этажа в здании	1033,20 кв.м.		312 руб. 1 кв.м. 156 руб. 1 кв.м.
10	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 111	Нежилые помещения цокольного этажа	142,5 кв.м.	Имеется отдельный вход.	23 830 рублей

\* Обращаем внимание, что указанная в настоящем сообщении арендная плата, а также стоимость объектов недвижимости носит исключительно информационный характер и не является публичной офертой в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы. Коммунальные и эксплуатационные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании договоров с поставщиками соответствующих услуг.

К сведению предпринимателей и юридических лиц: АО «Единая городская недвижимость» предлагает в аренду открытую площадку по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1, рядом с «Центром муниципальных услуг». Общая площадь территории 3333 кв.м.

Актуальную информацию о пустующих помещениях Вы можете узнать на официальном сайте Общества в сети интернет: [www.oaoegn.ru](http://www.oaoegn.ru)

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, район «БАМ», офис АО «Единая городская недвижимость» (телефон для справок: 27-40-72).

## К СВЕДЕНИЮ арендаторов АО «Единая городская недвижимость»

На основании пункта 3 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2022 № 746 «О дополнительной имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства» Советом директоров Общества утверждены следующие меры поддержки по договорам аренды недвижимого имущества, заключенным АО «Единая городская недвижимость» с субъектами малого и среднего предпринимательства, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату обращения в Общество с заявлением:

1. Снижение арендной платы на 50% на период с 01.04.2022 по 31.12.2022.
2. Мера поддержки, указанная в пункте 1, предоставляется на основании письменного заявления арендатора, направленного в адрес Общества не позднее 31 декабря 2022 года, путём заключения дополнительного соглашения к договору аренды.
3. Мера поддержки, указанная в пункте 1, не распространяется:
  - 3.1. на арендаторов, которым до даты принятия настоящего решения Общество предоставило льготы по снижению арендной платы;
  - 3.2. на арендаторов, которые после принятия решения Советом директоров, впервые обратились в Общество с заявлением о заключении договора аренды.
  - 3.3. на арендаторов, которые используют объект аренды не в соответствии

с целями, указанными в договоре, и (или) без согласования Общества передали объект аренды (часть объекта аренды) в субаренду.

4. В случае если арендатор лишается статуса субъекта малого и среднего предпринимательства, мера поддержки прекращает свое действие с даты внесения соответствующей записи в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявление о предоставлении меры поддержки может быть направлено арендатором следующими способами:

- доставлено нарочно в офис Общества по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул.Кирдищева, д.4 (режим работы Общества размещен на сайте <http://oaoegn.ru/>)

- путём направления на электронную почту: [egn@oaoegn.ru](mailto:egn@oaoegn.ru) отсканированного заявления.

- почтовым отправлением по адресу: 683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Кирдищева, д. 4.

К заявлению необходимо приложить документ, подтверждающий наличие у арендатора статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.

По всем интересующим вопросам следует обращаться по телефону: 8-909-830-70-03.

**Газета «Град Петра и Павла»**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

**Территория распространения:**  
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

**Учредитель (соучредители):**

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**Издатель:**

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

**Адрес редакции:**

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,  
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: [grad@pkgo.ru](mailto:grad@pkgo.ru)

**Главный редактор:** БОРИСКИН С.Е.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит 4-6 раз в месяц.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 13 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

**Адрес:**

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 21.07.22  
По графику: в 15.00 час. 21.07.22