



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /23

О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств:

1.2.1 пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии у соответствующих участников бюджетного процесса автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или наличия временных технических проблем (письменно подтвержденных Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) участники бюджетного процесса осуществляют документооборот на бумажных носителях.»;

1.2.2 в пункте 4.5:

- в подпункте 4.5.5 слова «(в четырех экземплярах)» исключить;

- подпункт 4.5.6 изложить в следующей редакции:

«4.5.6 Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов, заместителем руководителя Управления финансов и руководителем Управления финансов.»

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Управления финансов на период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, а также на период исполнения заместителем руководителя Управления финансов обязанностей руководителя Управления финансов, Уведомление об изменении бюджетных назначений не подписывается заместителем руководителя Управления финансов.»;

1.2.3 пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов без письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства.»

Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 4.4.3 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов без письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до перераспределения выявленной Экономии на иные расходы.»

Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 4.4.4 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов на основании письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до перераспределения выявленной Экономии на иные расходы.»

Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 4.4.5 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов без письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до приведения правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в соответствие с судебными решениями, в том числе по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования, экспертных заключений контрольных органов.»

Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов, заместителем руководителя Управления финансов и руководителем Управления финансов.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Управления финансов на период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, а также на период исполнения заместителем руководителя Управления финансов обязанностей руководителя Управления финансов, Уведомление об изменении бюджетных назначений не подписывается заместителем руководителя Управления финансов.»;

1.2.4 подпункт 5.3.6 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.6 Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется бюджетным отделом Управления финансов уведомлением об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с даты согласования руководителем Управления финансов Докладной записки:

- в случае изменения бюджетных назначений, не приводящих к изменениям параметров утвержденного бюджета городского округа, уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и заместителем руководителя Управления финансов;

- в случае изменения бюджетных назначений, требующих изменения параметров утвержденного бюджета городского округа, уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов, заместителем руководителя Управления финансов и руководителем Управления финансов.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Управления финансов на период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, а также на период исполнения заместителем руководителя Управления финансов обязанностей руководителя Управления финансов, Уведомление об изменении бюджетных назначений не подписывается заместителем руководителя Управления финансов.»;

1.2.5 подпункт 5.4.6 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.6 В день утверждения изменений в сводную бюджетную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа бюджетный отдел Управления финансов формирует уведомление об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и заместителем руководителя Управления финансов.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Управления финансов на период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Уведомление об изменении бюджетных назначений не подписывается заместителем руководителя Управления финансов.»;

1.2.6 подпункт 5.5.5 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5.5 Изменение сводной бюджетной росписи по расходам оформляется бюджетным отделом Управления финансов уведомлением об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с даты согласования руководителем Управления финансов Докладной записки:

- в случае изменения бюджетных назначений, не приводящих к изменениям параметров утвержденного бюджета городского округа, уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и заместителем руководителя Управления финансов;

- в случае изменения бюджетных назначений, требующих изменения параметров утвержденного бюджета городского округа, уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов, заместителем руководителя Управления финансов и руководителем Управления финансов.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Управления финансов на период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, а также на период исполнения заместителем руководителя Управления финансов обязанностей руководителя Управления финансов, Уведомление об изменении бюджетных назначений не подписывается заместителем руководителя Управления финансов.»;

1.2.7 пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. При наличии технической возможности в программном продукте АС «Бюджет» уведомления о бюджетных назначениях, об изменении бюджетных назначений подписываются электронной цифровой подписью.

До вступления Решения о бюджете в силу уведомления о бюджетных назначениях, уведомления об изменении бюджетных назначений, подписанные электронной цифровой подписью, доводятся до ГРБС посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сроки, установленные настоящим Порядком.

Уведомления об изменении бюджетных назначений, подписанные электронной цифровой подписью, ГРБС получает самостоятельно в АС «УРМ» путем формирования документов:

- «Уведомление об изменении бюджетных назначений (изменение параметров бюджета)»;

- «Уведомление об изменении бюджетных назначений (не изменяет параметры бюджета)».»;

1.2.8 в пункте 5.9 слова «подпунктом 4.2.1» заменить словами «подпунктом 5.2.1».

2. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа - руководитель  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

О.С. Чубкова