



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20__ г.

№ _____

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1407 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1407 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно

технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

«Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.08.2020 № 1407

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего
имущества в многоквартирных домах, имеющих технические
характеристики общежития коридорного типа, а также
многоквартирных домах, ранее согласно технической документации
имевших статус «Общежитие», расположенных на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок), определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидии), а также цель, условия, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях повышения комфорта проживания граждан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на

реализацию основного мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям» подпрограммы 7 «Повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 (далее - муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой.

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, может быть использована получателем субсидии на ремонт общего имущества многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - многоквартирный дом), а именно:

1.5.1 восстановление или замена оконных блоков в местах общего пользования;

1.5.2 восстановление или замена участков и элементов лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, в подвалы;

1.5.3 восстановление внутренней отделки стен, потолков, полов в местах общего пользования.

1.6. Субсидия предоставляется на ремонт общего имущества многоквартирного дома после заключения соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидии - конкурс.

1.8. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, уполномоченные в установленном порядке осуществлять управление многоквартирным домом (домами) (далее

- получатели субсидии), подавшие заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии (далее - заявка).

1.9. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.9.1 осуществление получателем субсидии управления многоквартирным домом, в отношении которого подана заявка;

1.9.2 многоквартирный дом, в отношении которого подана заявка, не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) не более 25 процентов жилых помещений в таком многоквартирном доме признаны непригодными для проживания, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

1.9.3 многоквартирный дом, в отношении которого подана заявка, не включен в Перечень многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1904 «Об утверждении Перечня многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, и Перечня многоквартирных жилых домов, подлежащих сейсмоусилению»;

1.9.4 принятие на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома решений по следующим вопросам:

- о проведении ремонта общего имущества многоквартирного дома, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- о выборе уполномоченного представителя на подписание акта приемки выполненных работ по проведению ремонта общего имущества многоквартирного дома от имени собственников помещений многоквартирного дома.

1.10. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора в виде конкурса (далее - конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях которых предоставляется субсидия.

2.2. Организатором конкурса является уполномоченный орган.

2.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса с указанием:

2.3.1 срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.3.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

2.3.3 результата предоставления субсидии;

2.3.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.5 требований к получателям субсидии, установленных пунктами 1.9, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.6 порядка подачи заявок получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

2.3.7 порядка отзыва заявок получателями субсидии, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

2.3.8 правил рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.3.9 порядка предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

2.3.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.4.1 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом;

2.4.2 получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.4 получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.4.5 получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Проверка получателей субсидии на соответствие требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка проводится на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.4.1 - 2.4.5 настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Требования к получателям субсидии:

2.5.1 получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, уполномоченные в установленном порядке осуществлять управление многоквартирным домом (домами), в отношении которого (которых) подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии:

2.6.1 для участия в конкурсе получатель субсидии подает заявку в уполномоченный орган по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, кабинет 210, не позднее окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, установленного приказом уполномоченного органа о проведении конкурса, содержащую согласие на размещение на официальном сайте информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2.6.2 каждый получатель субсидии вправе подать одну заявку;

2.6.3 получатель субсидии имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно в уполномоченный орган и отказаться от участия в конкурсе, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы, заверенные надлежащим образом, при этом под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при ее наличии):

2.7.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.7.2 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.7.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные получателем субсидии, полученные не

ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи получателем субсидии заявки;

2.7.4 копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя получателя субсидии (приказ, решение участников и т.п.);

2.7.5 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

2.7.6 копия договора управления многоквартирным домом, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии;

2.7.7 копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии;

2.7.8 копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии, содержащего решения по вопросам, указанным в подпункте 1.9.4 настоящего Порядка;

2.7.9 локальные сметные расчеты на ремонт общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии:

2.8.1 специалист уполномоченного органа в день поступления заявки регистрирует ее, присваивая номер и указывая время регистрации заявки;

2.8.2 в случае отсутствия заявок уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте;

2.8.3 для рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов, определения победителя (победителей) конкурса, уполномоченный орган формирует Конкурсную комиссию. Состав Конкурсной комиссии и регламент ее работы, дата, время и место проведения конкурсного отбора утверждаются приказом уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по месту нахождения уполномоченного органа;

2.8.4 уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок передает все поступившие заявки для рассмотрения Конкурсной комиссии.

2.9. Заявки получателей субсидии подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней после их поступления от уполномоченного органа. Заявки получателей субсидии подлежат отклонению Конкурсной комиссией в следующих случаях:

2.9.1 несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.9.2 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Проверка соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, производится Конкурсной комиссией в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия участника отбора требованиям подпунктов 2.4.2, 2.4.3 настоящего Порядка; путем проверки сведений в отношении ранее предоставленных уполномоченным органом субсидий, содержащихся в Реестре заявок на получение субсидий, в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпунктов 2.4.1, 2.4.4 настоящего Порядка; путем проверки сведений, содержащихся на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу, в отношении соответствия получателя субсидии требованиям 2.4.5 настоящего Порядка;

2.9.3 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.9.4 несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.9.5 недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.6 подача получателем субсидии заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.9.7 наличие информации о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием;

2.9.8 включение в заявку работ, не соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.10. Допущенные к конкурсу заявки оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в приложении 3 к настоящему Порядку. Отклоненные на основании положений пункта 2.9 настоящего Порядка заявки на соответствие указанным критериям не оцениваются и получателям субсидии не возвращаются.

2.11. Итоги конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии (далее - Протокол), который утверждается председателем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после дня заседания Конкурсной комиссии. На основании утвержденного протокола составляется перечень заявок, отобранных по итогам конкурса (далее - Перечень), формируемый и утверждаемый Конкурсной комиссией по форме приложения 4 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после дня заседания Конкурсной комиссии.

2.12. Протокол и Перечень в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения направляются в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. По итогам проведения конкурса на основании решения уполномоченного органа субсидии предоставляются получателям субсидии, набравшим наибольшее количество баллов, но не менее 3 баллов.

2.14. В течение 5 рабочих дней после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном сайте следующие сведения:

2.14.1 дата, время и место оценки заявок получателей субсидии;

2.14.2 информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

2.14.3 информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.14.4 последовательность оценки заявок получателей субсидии, присвоенные заявкам получателей субсидии значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.14.5 наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии устанавливается в размере не более 5 000 000 рублей и определяется исходя из представленных получателем субсидии локальных сметных расчетов, но не свыше доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и определяется соглашением, заключенным получателем субсидий с уполномоченным органом (далее – соглашение).

3.2. Уполномоченный орган на основании полученных от Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка Протокола и Перечня в течение 7 рабочих дней со дня их получения, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий принимается в форме приказа уполномоченного органа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2 установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3.3.3 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке;

3.3.4 получение при оценке заявки баллов ниже значения, определенного пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган:

3.4.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

3.4.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения и направляет его получателю субсидий для подписания.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения и получения субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является ремонт общего имущества многоквартирных домов.

3.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество многоквартирных домов, в которых произведен ремонт общего имущества, по состоянию на конец текущего финансового года, значение которого устанавливается в соглашении.

3.10. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3.11. В течение 7 рабочих дней после окончания работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов получатель субсидии

предоставляет в уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:

3.11.1 справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные уполномоченным представителем собственников помещений многоквартирного дома;

3.11.2 акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяются соглашением;

3.11.3 исполнительную документацию;

3.11.4 акт приемки объекта, законченного ремонтом.

3.12. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий их предоставления, определен в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится уполномоченным органом.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.2.1 уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет уполномоченного органа полученную субсидию.

5.3. В случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 5.2.2 требования, уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения результата, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

5.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на ремонт общего имущества в многоквартирных
домах, имеющих технические характеристики
общежития коридорного типа, а также
многоквартирных домах, ранее согласно
технической документации имевших статус
«Общежитие», расположенных на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ)

Направляем в ваш адрес заявку на участие в конкурсе в целях получения субсидии на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, находящихся в управлении

: _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды ремонтных работ	Стоимость ремонтных работ по смете	Сумма запрошенной субсидии

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____ на _____ листе;
2. _____ на _____ листе;
3. _____ на _____ листе.

Руководитель (Ф.И.О., подпись, печать)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на ремонт общего имущества в многоквартирных
домах, имеющих технические характеристики
общежития коридорного типа, а также
многоквартирных домах, ранее согласно
технической документации имевших статус
«Общежитие», расположенных на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям,
установленным порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт
общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические
характеристики общежития коридорного типа, а также
многоквартирных домах, ранее согласно технической
документации имевших статус «Общежитие», расположенных
на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.:

Требования согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Да/ нет
1. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных	

<p>инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом</p>	
<p>2. участник конкурсного отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>3. участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>	
<p>4. участник отбора не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком</p>	

5. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	
---	--

Руководитель _____ / _____

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на ремонт общего имущества в многоквартирных
домах, имеющих технические характеристики
общежития коридорного типа, а также
многоквартирных домах, ранее согласно
технической документации имевших статус
«Общежитие», расположенных на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсном отборе в целях получения субсидии
на проведение ремонта общего имущества многоквартирных домов,
расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского
округа

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:	
1.1.	до 1970	3
1.2.	с 1971 по 1985	2
1.3.	с 1986 по настоящее время	1
2.	Соотношение площади муниципальных жилых помещений к жилой площади всего многоквартирного дома	
2.1.	больше 50%	3
2.2.	от 30 до 50%	2
2.3.	меньше 30%	1
3.	Соотношение площади мест общего пользования к жилой площади всего многоквартирного дома	
3.1.	больше 30%	3

3.2.	от 20 до 30%	2
3.3.	меньше 20%	1
4.	Дата последнего капитального ремонта многоквартирного дома	
4.1.	до 1980 года	3
4.2.	с 1981 до 1990 года	2
4.3.	с 1991 года	1

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на ремонт общего имущества в многоквартирных
домах, имеющих технические характеристики
общежития коридорного типа, а также
многоквартирных домах, ранее согласно
технической документации имевших статус
«Общежитие», расположенных на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Утверждаю
Дата
Ф.И.О. председателя Конкурсной комиссии,
подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАЯВОК, ОТОБРАННЫХ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество набранных баллов	Адрес многоквартирного дома	Стоимость ремонта всего, (тыс. руб.)	в том числе за счет средств бюджета (тыс. руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					

»