



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2013 № 752 «О правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с частью 1 статьи 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях обеспечения единообразных требований к юридико-техническому оформлению правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2013 № 752, следующие изменения:

1.1 пункт 2.8 исключить;

1.2 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.6 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.7 приложение 5 исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

### 3. Внесение изменений в правовой акт

3.1. Внесение изменений в правовой акт осуществляется путем принятия самостоятельного правового акта.

Внесением изменений считается:

- замена слов, цифр;
- исключение слов, цифр, предложений, структурных единиц;
- дополнение структурными единицами правового акта;
- дополнение структурной единицы новыми словами, цифрами или предложениями;
- новая редакция структурной единицы.

3.2. Независимо от конкретного содержания проекта правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте проекта правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение или дополнение структурных единиц, наименование проекта правового акта всегда содержит слово «изменение» в соответствующем числе.

*Пример:*

О внесении изменения (изменений) в...

Не допускается внесение изменений в несколько правовых актов одним правовым актом.

3.3. Изменения вносятся всегда только в основной правовой акт. Недопустимо внесение изменений в основной правовой акт путем внесения изменений в правовой акт, изменяющий основной.

3.4. При внесении изменений в правовой акт указываются вид, дата подписания, регистрационный номер и наименование правового акта.

При внесении изменений сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

Каждое изменение должно быть оформлено отдельно, последовательно, с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения, при этом текст изменений заключается в кавычки.

3.5. Проект изменений делится на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с точкой.

Пункты подразделяются на подпункты.

Подпункты проекта изменений могут подразделяться на абзацы, начинающиеся со знака «-» с «красной строки».

*Пример:*

- |              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| 1. _____.    | (Пункт 1)                      |
| 2. _____:    | (Пункт 2)                      |
| 2.1 _____;   | (подпункт 2.1)                 |
| 2.2 _____:   | (подпункт 2.2)                 |
| 2.2.1 _____; | (подпункт 2.2.1)               |
| 2.2.2 _____: | (подпункт 2.2.2)               |
| - _____;     | (абзац второй подпункта 2.2.2) |
| - _____.     | (абзац третий подпункта 2.2.2) |
| 3. _____:    | (Пункт 3)                      |
| 3.1 _____:   | (абзац первый подпункта 3.1)   |
| - _____;     | (абзац второй подпункта 3.1)   |
| - _____.     | (абзац третий подпункта 3.1)   |

3.6. Новая редакция правового акта в целом допускается путем принятия нового правового акта, с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего правового акта в случаях, если:

3.6.1 в акт необходимо внести изменения, требующие переработки правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;

3.6.2 в правовой акт необходимо внести изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;

3.6.3 сохраняют значение только отдельные структурные единицы правового акта, причем частично;

3.6.4 необходимо внести изменения в правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

3.7. Внесение изменений в обобщенной форме в правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

3.8. При дополнении раздела правового акта пунктами или подпунктами, абзацами которые необходимо расположить соответственно в конце раздела, пункта или подпункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых пунктов, подпунктов, абзацев.

*Пример 1:*

Раздел 2 дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5 \_\_\_\_\_.»;

*Пример 2:*

1. пункт 5.1 дополнить предложением вторым следующего содержания:

«\_\_\_\_\_.».

2. пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.5 \_\_\_\_\_.».

3. подпункт 4.1.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- \_\_\_\_\_.».

3.9. В целях сохранения структуры пункта правового акта:

3.9.1 дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующей структурной единицы;

3.9.2 при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция того пункта правового акта, к которому относится абзац;

3.9.3 при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится, а утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

3.10. При необходимости изложить одну структурную единицу правового акта в новой редакции применяется следующая формулировка:

*Пример:*

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. \_\_\_\_\_.»;

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. \_\_\_\_\_.».

При внесении дополнений в пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

*Пример:*

пункт 1 после слов « \_\_\_\_\_ » дополнить словами « \_\_\_\_\_ ».

3.11. В случае если дополняется словами структурная единица пункта правового акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, то необходимо сначала указать структурную единицу, а затем само дополнение.

*Пример:*

пункт 1 дополнить словами « \_\_\_\_\_ ».

3.12. Если вносятся дополнения в конец правового акта, необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, пунктов (например, последним был раздел 5 - дополнить разделом 6; последним был пункт 7 - дополнить пунктом 8).

3.13. В случае необходимости внесения двух и более изменений в одной структурной единице правового акта, состоящей из одного абзаца, то структурная единица проекта правового акта излагается в новой редакции.

3.14. Внесение изменений в правовой акт оформляется следующим образом:

*Пример 1:*

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45 « \_\_\_\_\_ » следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 1 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.2 пункт 2 после слов « \_\_\_\_\_ » дополнить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.3 в Положении об оплате труда .....:

1.3.1 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. \_\_\_\_\_.»;

1.3.2 дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. \_\_\_\_\_.»;

1.3.3 абзац второй пункта 6.3 дополнить предложением вторым следующего содержания:

« \_\_\_\_\_ ».

1.3.4 в подпункте 7.1.1:

- в абзаце втором слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »; слово « \_\_\_\_\_ » исключить;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ ».

*Пример 2:*

1. Внести в Положение об оплате труда..., утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.1 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.2 подпункт 2.1.2 после слов « \_\_\_\_\_ » дополнить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.3 дополнить подпунктом 2.1.9 следующего содержания:

«2.1.9 \_\_\_\_\_.»;

1.4 в пункте 2.8 слова « \_\_\_\_\_ » исключить;

1.5. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. \_\_\_\_\_.».

*Пример 3:*

1. Внести в состав комиссии ....., утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

*Пример 4:*

1. Внести в состав комиссии..., утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45, следующие изменения:

1.1 вывести из состава комиссии И.И. Иванова;

1.2 ввести в состав комиссии в качестве секретаря комиссии П.П. Петрова – руководителя...;

1.3 наименование должности А.А. Антонова изложить в следующей редакции:

«начальник отдела...».

*Пример 5:*

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «...», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 45, изменение, изложив

приложение 3 в редакции согласно приложению.

3.15. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа».

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова», цифры и знаки препинания термин «цифры».

3.16. При необходимости внести изменения в текст таблицы указывается строка и столбец таблицы, в которую вносятся соответствующие изменения.

*Пример:*

**Таблица**

строка первая столбца первого	строка первая столбца второго
строка вторая столбца первого	1. ____ . пункт 1 строки второй столбца второго 2. ____ : пункт 2 строки второй столбца второго 2.1 ____ ; подпункт 2.1 строки второй столбца второго 2.2 ____ : абзац первый подпункта 2.2 строки второй столбца второго ____ . абзац второй подпункта 2.2 строки второй столбца второго
строка третья столбца первого	- ____ ; абзац первый строки третьей столбца второго - ____ . абзац второй строки третьей столбца второго

3.17. При необходимости внесения изменений в приложения в формы бланков (заявления, разрешения и другое) в подсчете структурных единиц для внесения изменений участвуют все строки формы бланков (включая пустые строки) начиная с первой строки после наименования формы бланка и пустой строки после наименования.

*Пример:*

**Форма заявления о выдаче разрешения на установку...**

Строка 1	Руководителю
Строка 2	_____
Строка 3	_____
Строка 4	От _____
Строка 5	_____

Строка 6

Строка 7

Строка 8

Строка 9

Строка 10

Строка 11

Строка 12

Строка 13

Строка 14

Строка 15

Строка 16

Строка 17

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на установку...**

Прошу выдать разрешение на установку...

К заявлению прилагаю следующие документы:

-

\_\_\_\_\_;

-

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
№ \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Правилам юридико-технического  
оформления проектов правовых актов  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа и Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.03.2013 № 752



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
П Е Т Р О П А В Л О В С К - К А М Ч А Т С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

---

---

№ \_\_\_\_\_

*Наименование постановления*

*(Текст преамбулы)*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

*(Текст структурных единиц постановления)*

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
№ \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам юридико-технического  
оформления проектов правовых актов  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа и Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.03.2013 № 752



ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

№ \_\_\_\_\_

*Наименование постановления*

*(Текст преамбулы)*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

*(Текст структурных единиц постановления)*

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
№ \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам юридико-технического  
оформления проектов правовых актов  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа и Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.03.2013 № 752



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
П Е Т Р О П А В Л О В С К - К А М Ч А Т С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

---

---

№ \_\_\_\_\_

*Наименование распоряжения*

*(Текст преамбулы)*

*(Текст структурных единиц распоряжения)*

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 5  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
№ \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам юридико-технического  
оформления проектов правовых актов  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа и Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.03.2013 № 752



ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

*Наименование распоряжения*

*(Текст преамбулы)*

*(Текст структурных единиц распоряжения)*

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

(подпись)

(И.О. Фамилия)