



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

---

О порядке реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования

В целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 № 137-нд «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании

«Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от №

## **ПОРЯДОК**

**реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования (далее - Порядок) разработан в целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 № 137-нд «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования» (далее – Решение № 137-нд) и определяет:

1.1.1 органы, уполномоченные на прием и выдачу документов и на предоставление дополнительной меры, предусмотренной Решением № 137-нд (далее - дополнительная мера социальной поддержки);

1.1.2 требования к составу документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

1.1.3 требования к срокам и последовательности процедур действий органов, уполномоченных на прием и выдачу документов и на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

1.2. Заявителем на получение дополнительной меры социальной поддержки могут быть:

1.2.1 гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - участник специальной военной операции), зарегистрированный в жилом помещении, предоставленном по договору найма коммерческого использования;

1.2.2 один из членов семьи участника специальной военной операции, проживающий совместно с участником специальной военной операции в жилом помещении, предоставленном по договору найма коммерческого использования;

1.2.3 один из членов семьи погибшего участника специальной военной операции, который до дня гибели участника специальной военной операции был зарегистрирован совместно с участником специальной военной операции по месту жительства в жилом помещении, предоставленном по договору найма коммерческого использования.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде возмещения расходов на проведение работ по ремонту жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования, в размере, предусмотренном Решением № 137-нд, по фактическим затратам, не превышающим 300 000 (триста тысяч) рублей.

1.4. Перечень работ по ремонту, возмещение расходов на проведение которых производится в соответствии с настоящим Порядком, определен приложением к Решению № 137-нд.

## **2. Органы, уполномоченные на прием и выдачу документов и на предоставление дополнительной меры социальной поддержки**

2.1. Уполномоченным органом на прием и выдачу документов является служба «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - служба «одного окна»).

2.2. Уполномоченным органом на предоставление дополнительной меры является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление образования).

## **3. Требования к составу документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

3.1. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки заявитель не позднее 15 декабря текущего года лично или через представителя обращается в службу «одного окна» с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3.2. К заявлению, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Порядка, прилагается:

3.2.1 документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3.2.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

3.2.3 документы, подтверждающие родство или свойство с участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти (в случае гибели участника специальной военной операции));

3.2.4 документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) заявителя (при изменении фамилии (имени, отчества));

3.2.5 документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

3.2.6 документы, подтверждающие произведенные затраты, выданные на имя заявителя;

3.2.7 документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляемых посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо иными должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, являются:

3.4.1 текст заявления не поддается прочтению;

3.4.2 предоставление документов, содержащих неоговоренные исправления, подчистки или повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3.4.3 отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.4.4 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя.

3.5. Отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, не препятствует повторной подаче документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

#### **4. Требования к срокам и последовательности процедур действий органов, уполномоченных на прием и выдачу документов и на предоставление дополнительной меры социальной поддержки**

4.1. Поступившее в службу «одного окна» заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки регистрируется специалистом службы «одного окна»:

4.1.1 при личном обращении, в день обращения в службу «одного окна»;

4.1.2 при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи в день поступления в службу «одного окна».

4.2. Специалист службы «одного окна» передает заявление на рассмотрение в Управление образования посредством информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

4.3. Срок рассмотрения заявления Управлением образования составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в службу «одного окна».

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки является:

4.4.1 представление документов с заведомо ложными, недостоверными сведениями;

4.4.2 расходы произведены не заявителем;

4.4.3 дополнительная мера социальной поддержки была оказана ранее.

4.5 По результатам рассмотрения заявления Управление образования принимает решение:

4.5.1 об оказании социальной поддержки в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования;

4.5.2 об отказе в оказании социальной поддержки в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования;

4.6. Решение об оказании дополнительной меры социальной поддержки принимается в форме приказа Управления образования.

4.7. Решение об отказе в оказании дополнительной меры социальной поддержки оформляется мотивированным письмом с указанием оснований отказа, указанных в пункте 4.4 Порядка и направляется заявителю лично через службу «одного окна» или почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения по форме согласно приложению № 2.

Приложение № 1

к Порядку реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования

Начальнику   Управления  
образования администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА РЕМОНТ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (пребывания) по месту жительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации, в которой открыт счет заявителя

\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета, на который должна быть перечислена социальная поддержка в виде возмещения расходов

\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество, дата рождения, СНИЛС (несовершеннолетнего ребенка (детей))

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, СНИЛС (членов семьи заявителя старше 18 лет, с указанием родства (мать, отец), свойства (муж, жена):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

В браке состою/ не состою

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) супруги /супруга \_\_\_\_\_

<\*>

-----  
<\*> - заполняется при наличии зарегистрированного в органах ЗАГСА брака  
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) и дата рождения супруга /супруга и  
(или) близких родственников (близкого  
родственника); \_\_\_\_\_

Прошу возместить расходы на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Количество экземпляров

Предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений, а также подтверждающих их документов.

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации, а также на истребование в иных органах и организациях сведений в целях предоставления мне дополнительной меры социальной поддержки в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2024 № 137-нд «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах принял

---

Подпись

Расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется специалистом Управления образования администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

Приложение № 2  
к Порядку реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования

## УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Уважаемый(ая)!

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление образования) рассмотрев Ваше заявление от ДД.ММ.ГГ о предоставлении социальной поддержки в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования, сообщает следующее.

Текст отказа

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Управления образования, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Начальник Управления  
образования

ФИО +7 (4152) 303-100, доб. (необходимо указать ФИО)