

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального  
имущества»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе"

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 29.05.2012 №1460;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 №2009.

Глава Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа

Брызгин Константин  
Викторович

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об  
объектах учета из реестра муниципального имущества»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставление информации из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

11. При обращении заявителя за исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления

размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; при личном обращении в Органе власти: оригинал; на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуальное определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

ж) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

к) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

л) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

м) личность заявителя не подтверждена;

н) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

о) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

п) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

р) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) сведения не подтверждены;
- к) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- л) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
- м) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
- н) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
- о) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- п) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- р) наличие в представленных документах недостоверной информации.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 3 рабочих дня;
- г) по электронной почте – 1 рабочий день;
- д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение пунктов приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должно обеспечивать доступность от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком);

б) путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов по Услуге должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;

в) обеспечение стоянки (парковки) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

г) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

д) вход в помещение приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

е) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

ж) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него,



посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

з) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

и) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

к) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

л) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

м) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

н) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

о) обеспечено наличие информационной таблички (вывески) на здании рядом со входом, содержащей следующую информацию: наименование Органа власти, местонахождение, режим работы, номера телефонов для справок, адрес официального сайта;

п) фасад здания, где располагается помещение приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;

р) помещения приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В целях упорядочения организации приема и выдачи документов помещения приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, оборудуются аппаратами "электронная очередь";

с) в местах для информирования заявителей о порядке предоставления Услуги должен быть обеспечен доступ заинтересованных лиц для ознакомления с информацией не только в часы приема, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется;

т) в помещении приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги организуется работа справочных окон в количестве, обеспечивающем потребности заявителей;

у) характеристики помещений приема и выдачи документов для предоставления Услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации;

ф) информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов для предоставления Услуги, которые должны быть освещены, хорошо просматриваемы. Информационные стенды оборудуются карманами формата А4, в которых размещаются информационные материалы по вопросам предоставления Услуги;

х) информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения Услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений;

ц) помещение приема и выдачи документов для предоставления Услуги может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулирующим поток "электронной очереди". Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки;

ч) информационное табло размещается рядом со входом в помещение приема и выдачи документов для предоставления Услуги таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц;

ш) в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. В помещении приема и выдачи документов для предоставления Услуги выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками запросов и канцелярскими принадлежностями;

щ) в помещениях приема и выдачи документов для предоставления Услуги организуется работа всех окон (кабинетов), в которых осуществляются прием и выдача документов;

ы) прием документов на предоставление Услуги и выдача документов по результатам предоставления Услуги должны по возможности осуществляться в разных окнах (кабинетах);

э) в помещении предоставления Услуги размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике;

ю) в целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей органов власти с учетом качества предоставления ими Услуги в помещении (месте ожидания), где предоставляется Услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуг.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов;

б) обеспечена возможность обращения за получением Услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких Услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

в) возможность подачи заявления и получения заявителем результатов предоставления Услуги через МФЦ;

г) обеспечено информирование о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) обеспечена доступность Услуги в электронном виде.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги;

б) обеспечена удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью Услуги не менее 95%;

в) обеспечено соблюдение срока предоставления Услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;

г) обеспечено время ожидания в очереди при подаче запроса не более 15 минут;

д) должно быть обеспечено количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти при предоставлении Услуги в отношении одного запроса, не превышающее двух, с их общей продолжительностью, не превышающей 30 минут;

е) обеспечена возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения Органа власти, их должностных лиц и специалистов в процессе получения Услуги;

ж) обеспечено время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не более 15 минут;

з) обеспечено время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи не более 15 минут;

и) обеспечено время ожидания в очереди на прием для получения консультации не более 15 минут;

к) обеспечен показатель количества жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги в размере не более 1% от количества принятых запросов.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>;

б) Единый портал;

в) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за предоставление информации из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, обращается через представителя;

Вариант 3: юридическое лицо;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя.

31. При обращении заявителя за исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 6: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 7: физическое лицо, обращается через представителя;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя;

Вариант 10: юридическое лицо.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) при личном обращении в Органе власти;

б) в МФЦ;

в) на Едином портале.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

- е) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- ж) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) сведения не подтверждены.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовое отправление с уведомлением о вручении – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

ж) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

к) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

л) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

м) личность заявителя не подтверждена.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 3 рабочих дня;

г) по электронной почте – 1 рабочий день;

д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;

г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;



е) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

ж) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) сведения подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра муниципального имущества;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в представленных документах недостоверной информации;

ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

з) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

и) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) сведения не подтверждены.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче

заявления в МФЦ: оригинал; при личном обращении в Органе власти: оригинал; на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовое отправление с уведомлением о вручении – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

ж) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

к) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

л) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

м) личность заявителя не подтверждена;

н) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

о) срок действия документа истек на момент подачи заявления.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 3 рабочих дня;

г) по электронной почте – 1 рабочий день;

д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

67. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;
- г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;
- е) отсутствие в представленных документах недостоверной информации;
- ж) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- з) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- и) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- к) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- л) сведения подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра муниципального имущества;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении сведений;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) сведения не подтверждены;
- к) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- л) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
- м) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
- н) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о



вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ).

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовое отправление с уведомлением о вручении – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

83. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие

страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

и) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

к) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

м) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

н) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

о) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 3 рабочих дня;

г) по электронной почте – 1 рабочий день;

д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;
- г) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- е) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) сведения подтверждены;
- к) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- л) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

м) отсутствие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

н) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра муниципального имущества;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ

(опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) сведения не подтверждены;

к) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; при личном обращении в Органе власти: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовое отправление с уведомлением о вручении – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
- б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- д) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

102. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

к) срок действия документа истек на момент подачи заявления.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 3 рабочих дня;

г) по электронной почте – 1 рабочий день;

д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;

д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

е) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) сведения подтверждены;

к) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.



## Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра муниципального имущества;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) сведения не подтверждены;

к) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

л) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

м) наличие в представленных документах недостоверной информации.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; при личном обращении в Органе власти: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; при личном обращении в Органе власти: оригинал; на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовое отправление с уведомлением о вручении – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

121. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

к) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

м) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

н) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально

определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 3 рабочих дня;
- г) по электронной почте – 1 рабочий день;
- д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;
- д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- е) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) сведения подтверждены;
- к) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;
- м) отсутствие в представленных документах недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра муниципального имущества;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении сведений;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) сведения не подтверждены.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

138. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:



а) почтовое отправление с уведомлением о вручении – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

140. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

г) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

к) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

м) личность заявителя не подтверждена.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 3 рабочих дня;

г) по электронной почте – 1 рабочий день;

д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

143. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

145. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;

г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

- д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- е) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) сведения подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в представленных документах недостоверной информации;

ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

з) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

и) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

к) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

л) сведения не подтверждены.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; при личном обращении в Органе власти: оригинал; на Едином портале: скан-образ; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

157. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовое отправление с уведомлением о вручении – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

159. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

г) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуальное определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

к) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

м) личность заявителя не подтверждена;

н) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

о) срок действия документа истек на момент подачи заявления.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 3 рабочих дня;

г) по электронной почте – 1 рабочий день;

д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

162. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;
- г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;
- е) отсутствие в представленных документах недостоверной информации;
- ж) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- з) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- и) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- к) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- л) сведения подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических



лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) сведения не подтверждены;
- к) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал; при личном обращении в Органе власти: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

176. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовое отправление с уведомлением о вручении – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

178. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

и) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

к) срок действия документа истек на момент подачи заявления.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 3 рабочих дня;

г) по электронной почте – 1 рабочий день;

д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

183. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;
- г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- е) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) сведения подтверждены;

к) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

190. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) сведения не подтверждены;

к) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

л) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

м) наличие в представленных документах недостоверной информации.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал; при личном обращении в Органе власти: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при личном обращении в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; при личном обращении в Органе власти: оригинал; на Едином портале: скан-образ; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

195. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовое отправление с уведомлением о вручении – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

197. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

и) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

к) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

м) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

н) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально



определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 3 рабочих дня;
- г) по электронной почте – 1 рабочий день;
- д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

202. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;
- г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- е) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) сведения подтверждены;
- к) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;
- м) отсутствие в представленных документах недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) сведения не подтверждены;

к) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

л) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

м) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

н) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовое отправление с уведомлением о вручении, по электронной почте, на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ; при личном обращении в Органе власти: оригинал; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал; почтовое отправление с уведомлением о вручении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал; по электронной почте: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

214. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовое отправление с уведомлением о вручении – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

б) по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

216. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

з) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

и) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

к) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

л) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

м) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

н) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

о) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 3 рабочих дня;

г) по электронной почте – 1 рабочий день;

д) на Едином портале – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

221. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- в) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, подтверждены данными из МВД;
- г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- е) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) сведения подтверждены;
- к) отсутствие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
- л) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
- м) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
- н) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

226. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Органа власти, начальником отдела, гражданами, их объединениями и организациями.

227. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.



**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

228. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

229. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

230. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

231. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

232. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, с использованием средств телефонной связи, на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - <https://.pkgo.ru>, на Едином портале.

233. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, путем направления почтового отправления с описью

вложения и уведомлением о вручении, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации из реестра муниципального имущества»</i>	
1.	Физическое лицо, обратился лично
2.	Физическое лицо, обращается через представителя
3.	Юридическое лицо
4.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
5.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»</i>	
6.	Физическое лицо, обратился лично
7.	Физическое лицо, обращается через представителя
8.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
9.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя
10.	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель

2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества, физическое лицо, обратился лично
1.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          серия документа;          номер документа;          дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          серия документа (принятие решения);          номер документа (принятие решения);          дата выдачи документа (принятие решения);          код подразделения (принятие решения);          регион (принятие решения);          недействительно с (принятие решения);          статус паспорта (принятие решения);          причина недействительности (принятие решения);          комментарий (принятие решения);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);          истек срок действия (принятие решения);          заменен на новый (принятие решения);          выдан с нарушением (принятие решения);          числится в розыске (принятие решения);          изъят, уничтожен (принятие решения);          в связи со смертью владельца (принятие решения);          технический брак (принятие решения);          паспорт действителен (принятие решения);          паспорт недействителен (принятие решения)</p>
2.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества, физическое лицо, обращается через представителя

2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия документа;</li> <li>номер документа;</li> <li>дата выдачи документа.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>серия документа (принятие решения);</li> <li>номер документа (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа (принятие решения);</li> <li>код подразделения (принятие решения);</li> <li>регион (принятие решения);</li> <li>недействительно с (принятие решения);</li> <li>статус паспорта (принятие решения);</li> <li>причина недействительности (принятие решения);</li> <li>комментарий (принятие решения);</li> <li>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</li> <li>истек срок действия (принятие решения);</li> <li>заменен на новый (принятие решения);</li> <li>выдан с нарушением (принятие решения);</li> <li>числится в розыске (принятие решения);</li> <li>изъят, уничтожен (принятие решения);</li> <li>в связи со смертью владельца (принятие решения);</li> <li>технический брак (принятие решения);</li> <li>паспорт действителен (принятие решения);</li> <li>паспорт недействителен (принятие решения)</li> </ul>
3.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества, юридическое лицо

3.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия документа;</li> <li>номер документа;</li> <li>дата выдачи документа.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>серия документа (принятие решения);</li> <li>номер документа (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа (принятие решения);</li> <li>код подразделения (принятие решения);</li> <li>регион (принятие решения);</li> <li>недействительно с (принятие решения);</li> <li>статус паспорта (принятие решения);</li> <li>причина недействительности (принятие решения);</li> <li>комментарий (принятие решения);</li> <li>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</li> <li>истек срок действия (принятие решения);</li> <li>заменен на новый (принятие решения);</li> <li>выдан с нарушением (принятие решения);</li> <li>числится в розыске (принятие решения);</li> <li>изъят, уничтожен (принятие решения);</li> <li>в связи со смертью владельца (принятие решения);</li> <li>технический брак (принятие решения);</li> <li>паспорт действителен (принятие решения);</li> <li>паспорт недействителен (принятие решения)</li> </ul>
3.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН юридического лица.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ИНН юридического лица (принятие решения);</li> <li>ОГРН юридического лица (принятие решения);</li> <li>полное наименование юридического лица (принятие решения);</li> <li>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);</li> <li>место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);</li> <li>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);</li> <li>КПП (для юридического лица) (принятие решения)</li> </ul>
4.	<p>Предоставление информации из реестра муниципального имущества, индивидуальный предприниматель, обратился лично</p>

4.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия документа;</li> <li>номер документа;</li> <li>дата выдачи документа;</li> <li>код подразделения.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>серия документа (принятие решения);</li> <li>номер документа (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа (принятие решения);</li> <li>код подразделения (принятие решения);</li> <li>регион (принятие решения);</li> <li>недействительно с (принятие решения);</li> <li>статус паспорта (принятие решения);</li> <li>причина недействительности (принятие решения);</li> <li>комментарий (принятие решения);</li> <li>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</li> <li>истек срок действия (принятие решения);</li> <li>заменен на новый (принятие решения);</li> <li>выдан с нарушением (принятие решения);</li> <li>числится в розыске (принятие решения);</li> <li>изъят, уничтожен (принятие решения);</li> <li>в связи со смертью владельца (принятие решения);</li> <li>технический брак (принятие решения);</li> <li>паспорт действителен (принятие решения);</li> <li>паспорт недействителен (принятие решения)</li> </ul>
4.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ОГРНИП (принятие решения);</li> <li>идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);</li> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (принятие решения);</li> <li>сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения);</li> <li>ИНН (принятие решения)</li> </ul>
5.	<p>Предоставление информации из реестра муниципального имущества, индивидуальный предприниматель, обращается через представителя</p>



5.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  код подразделения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  регион (принятие решения);  недействительно с (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  комментарий (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ОГРНИП (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения);  ИНН (принятие решения)</p>
6.	<p>Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, физическое лицо, обратился лично</p>

6.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия документа;</li> <li>номер документа;</li> <li>дата выдачи документа.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>серия документа (принятие решения);</li> <li>номер документа (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа (принятие решения);</li> <li>код подразделения (принятие решения);</li> <li>регион (принятие решения);</li> <li>недействительно с (принятие решения);</li> <li>статус паспорта (принятие решения);</li> <li>причина недействительности (принятие решения);</li> <li>комментарий (принятие решения);</li> <li>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</li> <li>истек срок действия (принятие решения);</li> <li>заменен на новый (принятие решения);</li> <li>выдан с нарушением (принятие решения);</li> <li>числится в розыске (принятие решения);</li> <li>изъят, уничтожен (принятие решения);</li> <li>в связи со смертью владельца (принятие решения);</li> <li>технический брак (принятие решения);</li> <li>паспорт действителен (принятие решения);</li> <li>паспорт недействителен (принятие решения)</li> </ul>
7.	<p>Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, физическое лицо, обращается через представителя</p>

7.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия документа;</li> <li>номер документа;</li> <li>дата выдачи документа.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>серия документа (принятие решения);</li> <li>номер документа (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа (принятие решения);</li> <li>код подразделения (принятие решения);</li> <li>регион (принятие решения);</li> <li>недействительно с (принятие решения);</li> <li>статус паспорта (принятие решения);</li> <li>причина недействительности (принятие решения);</li> <li>комментарий (принятие решения);</li> <li>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</li> <li>истек срок действия (принятие решения);</li> <li>заменен на новый (принятие решения);</li> <li>выдан с нарушением (принятие решения);</li> <li>числится в розыске (принятие решения);</li> <li>изъят, уничтожен (принятие решения);</li> <li>в связи со смертью владельца (принятие решения);</li> <li>технический брак (принятие решения);</li> <li>паспорт действителен (принятие решения);</li> <li>паспорт недействителен (принятие решения)</li> </ul>
8.	<p>Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, индивидуальный предприниматель, обратился лично</p>

8.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия документа;</li> <li>номер документа;</li> <li>дата выдачи документа;</li> <li>код подразделения.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>серия документа (принятие решения);</li> <li>номер документа (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа (принятие решения);</li> <li>код подразделения (принятие решения);</li> <li>регион (принятие решения);</li> <li>недействительно с (принятие решения);</li> <li>статус паспорта (принятие решения);</li> <li>причина недействительности (принятие решения);</li> <li>комментарий (принятие решения);</li> <li>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</li> <li>истек срок действия (принятие решения);</li> <li>заменен на новый (принятие решения);</li> <li>выдан с нарушением (принятие решения);</li> <li>числится в розыске (принятие решения);</li> <li>изъят, уничтожен (принятие решения);</li> <li>в связи со смертью владельца (принятие решения);</li> <li>технический брак (принятие решения);</li> <li>паспорт действителен (принятие решения);</li> <li>паспорт недействителен (принятие решения)</li> </ul>
8.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ОГРНИП (принятие решения);</li> <li>идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);</li> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (принятие решения);</li> <li>сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения);</li> <li>ИНН (принятие решения)</li> </ul>
9.	<p>Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, индивидуальный предприниматель, обращается через представителя</p>

9.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия документа;</li> <li>номер документа;</li> <li>дата выдачи документа;</li> <li>код подразделения.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>серия документа (принятие решения);</li> <li>номер документа (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа (принятие решения);</li> <li>код подразделения (принятие решения);</li> <li>регион (принятие решения);</li> <li>недействительно с (принятие решения);</li> <li>статус паспорта (принятие решения);</li> <li>причина недействительности (принятие решения);</li> <li>комментарий (принятие решения);</li> <li>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</li> <li>истек срок действия (принятие решения);</li> <li>заменен на новый (принятие решения);</li> <li>выдан с нарушением (принятие решения);</li> <li>числится в розыске (принятие решения);</li> <li>изъят, уничтожен (принятие решения);</li> <li>в связи со смертью владельца (принятие решения);</li> <li>технический брак (принятие решения);</li> <li>паспорт действителен (принятие решения);</li> <li>паспорт недействителен (принятие решения)</li> </ul>
9.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ОГРНИП (принятие решения);</li> <li>идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);</li> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (принятие решения);</li> <li>сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения);</li> <li>ИНН (принятие решения)</li> </ul>
10.	<p>Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, юридическое лицо</p>

10.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия документа;</li> <li>номер документа;</li> <li>дата выдачи документа.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>серия документа (принятие решения);</li> <li>номер документа (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа (принятие решения);</li> <li>код подразделения (принятие решения);</li> <li>регион (принятие решения);</li> <li>недействительно с (принятие решения);</li> <li>статус паспорта (принятие решения);</li> <li>причина недействительности (принятие решения);</li> <li>комментарий (принятие решения);</li> <li>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</li> <li>истек срок действия (принятие решения);</li> <li>заменен на новый (принятие решения);</li> <li>выдан с нарушением (принятие решения);</li> <li>числится в розыске (принятие решения);</li> <li>изъят, уничтожен (принятие решения);</li> <li>в связи со смертью владельца (принятие решения);</li> <li>технический брак (принятие решения);</li> <li>паспорт действителен (принятие решения);</li> <li>паспорт недействителен (принятие решения)</li> </ul>
10.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ИНН юридического лица.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ИНН юридического лица (принятие решения);</li> <li>ОГРН юридического лица (принятие решения);</li> <li>полное наименование юридического лица (принятие решения);</li> <li>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);</li> <li>место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);</li> <li>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);</li> <li>КПП (для юридического лица) (принятие решения)</li> </ul>

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра  
муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ ;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_ .

Характеристики объекта муниципального имущества, позволяющие его однозначно определить:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_ ;

кадастровый (условный) номер объекта: \_\_\_\_\_ ;

реестровый номер объекта: \_\_\_\_\_ ;

информация, идентифицирующая объекты (в свободной форме): \_\_\_\_\_ .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: \_\_\_\_\_ .



Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра  
муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ ;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_ .

Характеристики объекта муниципального имущества, позволяющие его однозначно определить:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_ ;

кадастровый (условный) номер объекта: \_\_\_\_\_ ;

реестровый номер объекта: \_\_\_\_\_ ;

информация, идентифицирующая объекты (в свободной форме): \_\_\_\_\_ .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_ .

Наименование органа власти (организации)

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра  
муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

КПП: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_ .

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра  
муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия: \_\_\_\_\_ ;

номер: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

когда выдан: \_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_ ;

подпись: \_\_\_\_\_ .

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра  
муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия: \_\_\_\_\_ ;

номер: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_ ;

подпись: \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_ .

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра  
муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ ;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_ .

Характеристики объекта муниципального имущества, позволяющие его однозначно определить:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_ ;

кадастровый (условный) номер объекта: \_\_\_\_\_ ;

реестровый номер объекта: \_\_\_\_\_ ;

информация, идентифицирующая объекты (в свободной форме): \_\_\_\_\_ .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: \_\_\_\_\_ .

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра  
муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ ;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_. \_\_. \_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_ .

Характеристики объекта муниципального имущества, позволяющие его однозначно определить:

адрес (местоположение): \_\_\_\_\_ ;

кадастровый (условный) номер объекта: \_\_\_\_\_ ;

реестровый номер объекта: \_\_\_\_\_ ;

информация, идентифицирующая объекты (в свободной форме): \_\_\_\_\_ .

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен: \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_ .



Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра  
муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия: \_\_\_\_\_ ;

номер: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

когда выдан: \_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_ ;

подпись: \_\_\_\_\_ .

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра  
муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия: \_\_\_\_\_ ;

номер: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_ ;

подпись: \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_ .

Наименование органа власти (организации)

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра  
муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

КПП: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_ .

Приложение № 4 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Петропавловск-  
Камчатского городского  
округа от  
DATEDOUBLEACTIVA  
TED № DOCNUMBER

Угловой штамп  
Органа, выдавшего документ

Адресат

Уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах,  
выданных заявителю по результатам предоставления Услуги

На основании запроса \_\_\_\_\_,  
(номер и дата запроса на предоставление Услуги)  
поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_,  
(указывается дата получения запроса)

в соответствии с \_\_\_\_\_

уведомляем Вас об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах,  
выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Сведения Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского  
округа о \_\_\_\_\_  
(указывается наименование сведений в реестре до исправления ошибок и (или) опечаток)

исправлены на \_\_\_\_\_

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

Приложение № 5 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Петропавловск-  
Камчатского городского  
округа от  
DATEDOUBLEACTIVA  
TED № DOCNUMBER

Угловой штамп  
Органа, выдавшего документ

Адресат

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги

На основании запроса \_\_\_\_\_,  
(номер и дата запроса на предоставление Услуги)  
поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_,  
(указывается дата получения запроса)

в соответствии с \_\_\_\_\_

уведомляем Вас об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, в связи с тем, что  
\_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа)

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и(или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, в соответствии с \_\_\_\_\_ может быть обжалован в суде.

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

Приложение № 6 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Петропавловск-  
Камчатского городского  
округа от  
DATEDOUBLEACTIVA  
TED № DOCNUMBER

Угловой штамп  
Органа, выдавшего документ

Адресат

Уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из Реестра  
муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа

На основании запроса \_\_\_\_\_,  
(номер и дата запроса на предоставление Услуги)  
поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_,  
(указывается дата получения запроса)

сообщаем, что в соответствии с \_\_\_\_\_  
принято решение об отказе в выдаче запрошенной информации.

1.	Вид запрашиваемой информации:	
2.	Содержание запроса:	
3.	Причины отказа:	

Отказ в предоставлении информации в соответствии с \_\_\_\_\_  
может быть обжалован в суде.

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

Приложение № 7 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Петропавловск-  
Камчатского городского  
округа от  
DATEDOUBLEACTIVA  
TED № DOCNUMBER

Угловой штамп  
Органа, выдавшего документ

Адресат

Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа

На основании запроса \_\_\_\_\_,  
(номер и дата запроса на предоставление Услуги)  
поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_,  
(указывается дата получения запроса)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
уведомляем, что в Реестре муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа отсутствует запрошенная Вами информация.

1.	Вид запрашиваемой информации:	
----	-------------------------------	--

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

Приложение № 8 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Петропавловск-  
Камчатского городского  
округа от  
DATEDOUBLEACTIVA  
TED № DOCNUMBER

ВЫПИСКА N \_\_\_\_\_  
ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Петропавловск-Камчатский " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер запроса на предоставление услуги: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

1.	Наименование объекта	
2.	Кадастровый номер <*>	
3.	Категория земель <*>	
4.	Вид разрешенного использования	
	земельного участка <***>	
5.	Адрес /местоположение объекта	
6.	Площадь/протяженность объекта	
7.	Год ввода <****>	
8.	Основание возникновения права муниципальной собственности	
9.	Балансовая стоимость <****>	
10.	Кадастровая стоимость	
11.	Правообладатель	

-----  
<\*> информация заполняется в отношении объектов недвижимого имущества;

<\*> информация заполняется в отношении имущества, вовлеченного в земельные отношения;

<\*\*\*> информация заполняется в отношении имущества, вовлеченного в земельные отношения;

<\*\*\*\*> информация заполняется в отношении объектов недвижимого имущества: здания, строения, сооружения, помещения.



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

ВЫПИСКА N \_\_\_\_\_

ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Петропавловск-Камчатский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер запроса на предоставление услуги: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

1.	Наименование транспортного средства	
2.	Год выпуска	
3.	Идентификационный номер (VIN)	
4.	Модель, номер двигателя	
5.	Номер шасси	
6.	Номер кузова (коляски)	
7.	Регистрационный знак	
8.	Балансовая стоимость	
9.	Основание возникновения права муниципальной собственности	
10.	Правообладатель	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Исполнитель: Ф.И.О., телефон