



## ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 г. № 15

#### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2019 № 1566 «О Балансовой комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2019 № 1566 «О Балансовой комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив Персональный состав Балансовой комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.01.2020 № 15  
Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 23.07.2019 № 1566

#### **Персональный состав Балансовой комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Председатель:**

Кокорина Т.П. - заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель председателя:**

Кузьмин Д.Н. - заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Секретарь комиссии:**

Полякова О.А. \* - главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-камчатского городского округа.

**Члены комиссии:**

Белослудцева Ю.В. - аудитор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Воровский А.В. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5 (по согласованию);

Кронов А.А. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 3 (по согласованию);

Лепская О.А. - заместитель начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела финансового контроля и контроля муниципальных закупок Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лысенко В.А. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Погорелова Е.В. - начальник отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прудкий Д.А. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Слободян Е.А. - заместитель начальника отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Уяган Л.В. - начальник отдела финансирования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Франциус Н.В. - заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чипизубов Е.А. - начальник планово-экономического отдела Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шагинян М.А. - начальник финансово-экономического отдела Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> В период отсутствия Поляковой О.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) обязанности секретаря Комиссии возлагаются на ведущего консультанта отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Овечкину А.В.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 г. № 16

#### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2017 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2017 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2017 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 15.01.2020 № 16  
 Приложение  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 27.01.2017 № 120

### Закрепление муниципальных образовательных организаций

Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями

Петропавловск-Камчатского городского округа

Территория Петропавловск-Камчатского городского округа	Наименование муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией
Улица Семена Удалого, улица Дежнева, улица Красногвардейская, улица Пограничная (четная сторона до дома № 44/2), улица Максимова (четная сторона), улица Ополченцев	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Заводская, улица Школьная, улица Труда, улица Сахалинская (нечетная сторона), улица Индустриальная (четная сторона)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Пушкинская, улица Пролетарская, улица Строительная, улица Кирова, улица Камчатская, улица Мичурина, улица Некрасова, улица Рабочая, улица Полярная, улица Сурикова, улица Репина, улица Индустриальная (нечетная сторона), Петропавловское шоссе (дома №№ 25а, 27а, 29), улица Аммональная Падь, улица Гражданская, улица Днепровская, улица Луговая, улица Кирпичная, улица Нагорная Слободка, улица Крупской	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа*
Улица Сахалинская (четная сторона), Петропавловское шоссе (10, 10/1, 12, 18, 23, 27/1), улица Комсомольская, улица Лермонтова, улица Кулешова, улица Зелёная роща, улица Хабарова, улица Челюскинцев	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Партизанская, улица Советская, улица Ленинская, улица Красинцев, улица Набережная, улица Гагарина, улица Петровская, улица Чирикова, улица Обручева, улица Шелихова, улица Морская, улица Завойко, улица Радиосвязи, улица Осипенко (за исключением домов №№ 1-20, 76-97), улица Ленинградская (дома №№ 2а, 9а, 7), улица Мишенная (дома №№ 1-20), улица Шевченко, улица Красноармейская	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени А.М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Пушкинская, улица Пролетарская, улица Строительная, улица Кирова, улица Камчатская, улица Мичурина, улица Некрасова, улица Рабочая, улица Полярная, улица Сурикова, улица Репина, улица Индустриальная (нечетная сторона), Петропавловское шоссе (дома №№ 25а, 27а, 29), улица Аммональная Падь, улица Гражданская, улица Днепровская, улица Луговая, улица Кирпичная, улица Нагорная Слободка, улица Крупской	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа**
Улица Рябиновская, улица Курильская, улица Корякская, улица Сапун-гора, улица Красная Сопка, улица Командорская, улица Закхеева, улица Охотская, улица Никифора Бойко, улица Капитана Беляева (дома №№ 2, 4, 6), улица Портовская	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа**
Улица Горького, проспект 50 лет Октября (нечетная сторона, за исключением домов №№ 15/6, 15/7, 15/8, 9/9, 9/8, и четная сторона – дома №№ 18, 18/2, 20, 20/1, 22, 24, 26, 28), улица Владивостокская (дома №№ 41-49)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Войцешка, улица Тушканова (нечетная сторона), улица Бохняка, улица Давыдова, улица Топоркова	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа

Улица Кутузова, улица Суворова, улица Авиаторов, улица Авиационная, улица Невского, улица Полевая, улица Стрелковая, улица Боевая, улица Пограничная (дома №№ 47, 93, 95, 97), улица Тундровая (дома №№ 55, 57, 57а, 57б, 58, 59, 63, 63а, 64, 65, 67, 68а, 69, 70, 71, 73а, 73-84, 79а, 84а, 86-88, 86а, 90-104, 92а, 93а, 95а, 106, 110, 112, 114, 116, 118а, 118б, 118в, 120, 122, 122а, 124, 124а), улица Солнечная, улица Гастелло, улица Степная, улица Любви Шевцовой, улица Олега Кошевого, улица Лизы Чайкиной, улица Стеллера, улица Фурманова, улица Сафонова, улица Козельская, улица Щорса, улица Ракетная, улица Спортивная	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Штурмана Елагина, улица Свердлова, улица Садовая, Садовый переулок, улица Лаперуза, улица Вилкова, Петропавловское шоссе (дома №№ 42, 44), улица Океанская (дома №№ 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 90/1, 92а, 92б, 92в, 94, 94а, 98, 102)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» Петропавловск-Камчатского городского округа
Проспект Карла Маркса, улица Тушканова (четная сторона), улица Ломоносова, улица Лукашевского	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11 им. В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Капитана Драбкина, улица Капитана Беляева (за исключением домов №№ 2, 4, 6), улица Павлова (дома №№ 1-8), улица Океанская (дома №№ 5, 7, 12, 12/1, 15, 19, 22б, 22в, 22г, 23, 25, 35, 39, 40/1, 45/1, 52, 54, 54б, 55, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 63/1, 64, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 65/4, 67, 67/1, 69, 78, 80/1, 80а, 80б), улица Краснофлотская (дома №№ 2, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 14, 17, 20, 26, 27), улица Комарова (дома №№ 3, 4, 5, 23)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Рябиновская, улица Курильская, улица Корякская, улица Сапун-гора, улица Красная Сопка, улица Командорская, улица Закхеева, улица Охотская, улица Никифора Бойко, улица Капитана Беляева (дома №№ 2, 4, 6), улица Портовская	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа*
Улица Чапаева, улица Атласова, улица Чукотская, улица Ленинградская (дома №№ 39, 58, 65, 65/1, 72, 74, 74б, 81, 83, 88, 94, 116, 120а, 122а, 124, 124а), улица Максимова (нечетная сторона), улица Фрунзе (дома №№ 87-92, 94-97, 100-107, 109, 111, 112, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127-136, 143, 145, 147, 153, 157), улица Пограничная (нечетная сторона, дома за исключением №№ 47, 93, 95, 97), улица Тундровая (дома за исключением №№ 55-124а), улица Ключевская (дома №№ 44, 45, 50-52, 54, 56), улица Виллюйская (дома №№ 55-57, 60, 63, 65, 67, 69, 73, 75, 77, 79, 91-93, 95-99, 101, 103, 105, 107, 111, 113, 115), переулок Госпитальный	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Петра Ильичева, улица Обороны 1854 года	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 имени В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Маршала Блюхера (дома №№ 23, 27, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, за исключением дома № 46), проспект Победы (дома №№ 23, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 39а, 41, 43, 45, 45/1, 47/1, 49/1, 51), улица Арсеньева, улица Лихачева, улица Чавычная, улица Братская, улица Иркутская, улица Хасанская, улица Уссурийская, переулок Уссурийский, улица Крылова, улица Бийская, улица Волочаевская, улица Оссорская, улица Читинская, улица Горная, улица Якутская, улица Даурская	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа
Проспект Победы (дома №№ 71, 73, 75, 77, 79а, 81, 83, 85, 105), улица Приморская, улица Волжская, улица Енисейская, улица Красноярская, улица Светлая, переулок Светлый, улица Попова	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа*
Улица Дзержинского, улица Чернышевского, улица Сопочная, улица Автомобилистов (дома №№ 18, 20, 22, 24), улица Батарейная (дома №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9), улица Транспортная, улица Тельмана, улица Фрунзе, Транспортный тупик, улица Карьерная, улица Елизовская, улица Владивостокская (дома №№ 15, 17, 19, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 35а, 35б), улица Алеутская, улица Крутая, улица Седова, улица Павлика Морозова, улица Пионерская, улица Осипенко (дома №№ 76-97), улица Гоголя	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей 21»
Улица Океанская (дома №№ 73, 75, 77, 79, 81, 83, 91, 111, 113, 115, 117, 119, 121/1, 121/2, 123, 125), улица Павлова (дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 27, 79), улица Пономарева, Петропавловское шоссе (дома №№ 27/2, 31, 31а, 32, 33, 37, 37/2, 39, 41, 43), улица Тургенева	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа

Бульвар Пийпа, улица Молчанова, улица Каргинская дом № 78, проспект Победы (нечетная сторона, кроме домов №№ 15, 17, 21, 71, 73, 75, 77, 79а, 81, 83, 85, 105)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Академика Курчатова (дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15, 19, 21, 23, 25, 27, 31, 33, 35), Космический проезд (дома №№ 3 блок А, 3б, 3в, 4, 5а, 5б, 5в, 7а, 7б, 7в, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20), проспект Циолковского (дома №№ 30, 32, 34, 36, 38)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Абеля (дома №№ 7, 13, 15, 17, 19, 21, 25), проспект Победы (дома №№ 15, 17, 21), бульвар Пийпа (дома №№ 2, 4, 6, 8, 10, 10/1)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа***	Улица Виталия Кручины, улица Вольского (все дома, кроме домов №№ 22, 24, 26, 28), улица Ларина (дома №№ 1, 3, 5, 6, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4, 5), 9, 11, 12/1, 12/2, улица Фролова (дома №№ 1, 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/2)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа
Орбитальный проезд, улица Звездная (нечетная сторона), проспект Циолковского (дома №№ 35, 35/1, 37, 38, 39, 45, 45/1, 47, 47/1), улица Кирдищева (дом № 1, квартиры с № 136 по № 254, дома №№ 3, 5, 10, 12), улица Николаевой-Терешковой (дом № 1, квартиры с № 394 по № 483, дома №№ 3, 5, 7, 9, 12)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Заозерная, переулок Заозерный, улица Тепличная, улица Гаражная, улица Новая, улица Первомайская, Первомайский переулок	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Николаевой-Терешковой (все дома, кроме дома № 1, квартир с № 394 по № 483, домов №№ 3, 5, 7, 9, 12), улица Кирдищева (за исключением дома № 1, квартир с № 136 по № 254, домов №№ 3, 5, 10, 12), проспект Циолковского (дома с № 1 по № 33, кроме домов №№ 30, 32)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28» им. Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Березовая, улица Дальневосточная, улица Вольского (дома №№ 22, 24, 26, 28), улица Савченко, улица Ларина (кроме домов №№ 1, 3, 5, 6, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4, 5), 9, 11), улица Фролова (кроме домов №№ 1, 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/2), проспект Таранца, улица 70 лет Победы	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Дальняя	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28» им. Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа*	Улица Автомобилистов (кроме домов №№ 18, 20, 22, 24), улица Северная (дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13), улица 2-я Северная (дома №№ 2, 4, 6, 8, 10), улица Сибирцева, улица Доватора, улица Ватутина, улица Декабристов, улица Бонивура, улица Амурская, улица Серышева, улица Панфилова, улица Котовского, проспект 50 лет Октября (дома №№ 15/6, 15/7, 15/8, 9/9, 9/8), улица Целинная (дома №№ 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 30), улица 1-я Целинная (дома №№ 3, 5, 7, 12, 13, 17, 18, 37, 38, 42, 44, 48), улица 2-я Целинная (дома №№ 17, 19, 42), улица Байкальская, улица Уральская	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Владивостокская (четная сторона, дом № 7), улица Кронецкая, улица Зеркальная, Ботанический переулок, Туристический проезд (за исключением домов №№ 22, 24, 26, 28), улица Батарейная (за исключением домов №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9), 2-ая Шевченко	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Карбышева, улица Якорная, улица Флотская, улица Абеля (за исключением домов №№ 7, 17, 13, 15, 19, 21, 25), улица Маршала Блюхера (дом № 46)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Академика Королева (дома №№ 7, 7/30, 9, 11, 13), проспект Циолковского (дом № 57), улица Звёздная (четная сторона)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Советская, улица Партизанская, улица Гагарина	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей 46» Петропавловск-Камчатского городского округа***
Улица Дальняя	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 32» Петропавловск-Камчатского городского округа**	Улица Абеля (дома №№ 7, 13, 15, 17, 19, 21, 25), проспект Победы (дома №№ 15, 17, 21), бульвар Пийпа (дома №№ 2, 4, 6, 8, 10, 10/1)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск-Камчатского городского округа****
Бульвар Рыбацкой Славы, проспект Рыбаков, улица Толстого (дома №№ 1, 2, 3), улица Чехова (дом № 12), улица Орджоникидзе, проспект 50 лет Октября (дома №№ 4/1, 4/2, 4/3, 6, 8, 8/1, 10, 10/1, 10/2, 12, 14), Туристический проезд (дома №№ 22, 24, 26, 28)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа		
Улица Академика Королева (дома №№ 19, 19/1, 21, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 39/2, 41, 41/1, 43, 43/1, 45, 47, 47/1, 47/2, 47/3, 49, 51, 51/1, 53, 55), улица Академика Курчатова (дома №№ 39, 41, 43, 45, 47, 51, 53, 55), проспект Циолковского (дома №№ 63, 65, 67, 75, 81, 83)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа		
Улица Беринга, улица Ключевская (за исключением домов №№ 37, 44, 45, 50-52, 54, 56), улица Ленинградская (дома №№ 1-37, за исключением домов №№ 2а, 7, 9а), улица Авачинская, улица Фрунзе (дома №№ 11 – 81), улица Осипенко (дома №№ 1-20), улица Чкалова (дома №№ 1-51), улица Виллюйская (дома №№ 1-54), улица Октябрьская, улица Ушакова, улица Лазо, улица Крашенинникова, Пржевальского, улица Макарова, улица Невельского, улица Чуркина, переулок Чуркина, улица Дружбы, улица Запарина, улица Колхозная, улица Пенжинская, улица Тигильская, улица Космонавтов, улица Фестивальная, улица Омская, улица Томская, улица Рыбацкая, улица Мишенная (дома №№ 110, 112 – 120), улица Старицина, улица Геологическая, улица Корфская, д. 8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа		
Проспект Победы (четная сторона), улица Чубарова, улица Заречная, улица Кавказская, улица Вулканная, улица Академика Заварицкого, улица Крутоберёговая, Елизовское шоссе	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа		
Проспект Победы (дома №№ 71, 73, 75, 77, 79а, 81, 83, 85, 105), улица Приморская, улица Волжская, улица Енисейская, улица Красноярская, улица Светлая, переулок Светлый, улица Попова	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 37» Петропавловск-Камчатского городского округа**		

\* – в части реализации программ среднего общего образования;  
 \*\* – в части реализации программ начального общего, основного общего образования;  
 \*\*\* – в части реализации программ основного общего, среднего общего образования;  
 \*\*\*\* – в части реализации программ начального общего образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2020 г. № 17

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 408 «О функциях и полномочиях Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-муниципального учреждения»**

В целях приведения муниципального правового акта Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 408 «О функциях и полномочиях Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» следующие изменения:

- 1.1 в приложении 1:  
 1.1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:  
 «1. Составление проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).»;  
 1.1.2 пункт 3 изложить в следующей редакции:  
 «3. Управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных внутренних заимствований.»;  
 1.2 подпункт 2.19 приложения 2 изложить в следующей редакции:  
 «2.19 получение от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления городского округа, органов администрации городского округа сведений, необходимых для своевременного и качественного составления проекта бюджета городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа, иной бюджетной отчетности.»;  
 1.3 в приложении 3:  
 1.3.1 в подпункте 1.1:  
 - подпункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:  
 «1.1.1 осуществляет составление проекта решения о бюджете городского округа и представление его в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа);»;

- подпункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:  
 «1.1.4 ведет реестр расходных обязательств городского округа в порядке, установленном постановлением администрации городского округа, представляет реестр расходных обязательств городского округа в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации; »;

- дополнить подпунктом 1.1.10 следующего содержания:  
 «1.1.10 утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения; »;

- дополнить подпунктом 1.1.11 следующего содержания:  
 «1.1.11 устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа; »;

- дополнить подпунктом 1.1.12 следующего содержания:  
 «1.1.12 организует разработку в случаях, установленных статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представление в администрацию городского округа основных направлений долговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) и в финансовый орган субъекта Российской Федерации одновременно с подлежущими согласованию в соответствии с пунктами 20 и 26 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации программами муниципальных заимствований, муниципальных гарантий не позднее 15 ноября текущего финансового года; »;

1.3.2 в подпункте 1.2:  
 - подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:  
 «1.2.1 осуществляет организацию исполнения бюджета с соблюдением требований бюджетного законодательства; »;

- в подпункте 1.2.4 слова «формирует и» исключить;

- подпункт 1.2.5 изложить в следующей редакции:  
 «1.2.5 устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета; »;

- подпункт 1.2.11 изложить в следующей редакции:  
 «1.2.11 при организации исполнения бюджета по расходам может предусматривать утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования); »;

- подпункт 1.2.16 изложить в следующей редакции:  
 «1.2.16 организует размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации; »;

- дополнить подпунктом 1.2.17 следующего содержания:  
 «1.2.17 устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом; »;

- дополнить подпунктом 1.2.18 следующего содержания:  
 «1.2.18 осуществляет от имени администрации городского округа учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед городским округом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализацию прав требования по указанным обязательствам и сделкам; »;

- дополнить подпунктом 1.2.19 следующего содержания:  
 «1.2.19 устанавливает дополнительные условия реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед городским округом, в том числе критерии, которым должны соответствовать должники, имеющие право на реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед городским округом; »;

- дополнить подпунктом 1.2.20 следующего содержания:  
 «1.2.20 принимает решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед городским округом способами, предусмотренными решением о бюджете городского округа в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве); »;

в подпункте 1.3:  
 - подпункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:  
 «1.3.4 ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями; »;

- подпункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:  
 «1.3.5 осуществляет в соответствии с постановлением администрации городского округа анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.»;

- подпункт 1.3.6 исключить;

- подпункт 1.3.7 исключить;

1.3.3 подпункт 1.5 изложить в следующей редакции:  
 «1.5 в сфере муниципального финансового аудита:  
 1.5.1 устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа в соответствии с требованиями статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
 1.5.2 проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа с учетом требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
 1.5.3 принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения; »;

1.3.5 подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:  
 «2.2 вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа без внесения изменений в решение о бюджете городского округа по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217, пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3, 4 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»; »;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

Подпункт 1.3.1 настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении бюджета городского округа, начиная с бюджета городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Абзацы второй, четвертый подпункта 1.3.3 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия  
 Главы Петропавловск-Камчатского  
 городского округа К.В. Брызгин**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2020 г. № 2-р

**О внесении изменения в распоряжение администрации  
 Петропавловск-Камчатского городского округа  
 от 19.09.2019 № 145-р «Об утверждении перечня  
 инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского  
 городского округа на 2020 год, плановый период 2021-2022  
 годов и прогнозный период 2023-2025 годов»**

На основании протокола согласительной комиссии по отбору инвестиционных проектов при рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2019 № 3

1. Внести в перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год, плановый период 2021-2022 годов и прогнозный период 2023-2025 годов, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2019 № 145-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
 Главы Петропавловск-Камчатского  
 городского округа К.В. Брызгин**

Приложение к распоряжению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.01.2020 № 2-р  
 Приложение к распоряжению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2019 № 145-р

**Перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год, плановый период 2021-2022 годов и прогнозный период 2023-2025 годов**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Здание. Общеобразовательная школа по проспекту Рыбаков в г. Петропавловск-Камчатский	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2016-2022	1 374 605,37400	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 15 902,7 кв.м. Количество мест – 650	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»)
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>	<b>3 329,08734</b>	<b>357 760,22347</b>	<b>358 945,87712</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	<b>авторский надзор</b>	951,16781	571,06876	501,92069	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>строительно-монтажные работы</b>	2 377,91953	357 189,15471	358 443,95643	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>	<b>3 329,08734</b>	<b>357 760,22347</b>	<b>358 945,87712</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	<b>федеральный бюджет</b>	0,00000	335 936,40000	335 936,40000	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>краевой бюджет</b>	0,00000	17 680,86316	17 680,86316	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>бюджет городского округа</b>	3 329,08734	4 142,96031	5 328,61396	0,00000	0,00000	0,00000	



№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Начальная школа по адресу Космический проезд в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2016-2023	981 565,16500	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 11 584, 9 кв.м. Количество мест – 500	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	<b>Год</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>	<b>0,00000</b>	<b>565,72400</b>	<b>3 168,45969</b>	<b>1 451,61257</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	2 263,18549	1 036,86612	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	565,72400	905,27420	414,74645	0,00000	0,00000	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>	<b>0,00000</b>	<b>565,72400</b>	<b>3 168,45969</b>	<b>1 451,61257</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	0,00000	565,72400	3 168,45969	1 451,61257	0,00000	0,00000	
3	Здание. Учебный корпус МБОУ «Средняя школа № 40 по ул. Вольского микрорайона «Северо-Восток» в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2019-2023		Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию -11 584, 9 кв. мКоличество мест-500	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	<b>Год</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>	<b>7 428,87819</b>	<b>1 980,03400</b>	<b>3 168,45969</b>	<b>1 451,61257</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	строительно-монтажные работы	0,00000	1 414,31000	2 263,18549	1 036,86612	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	565,72400	905,27420	414,74645	0,00000	0,00000	
	проектно-сметная документация	6 417,93819	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 010,94000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>	<b>7 428,87900</b>	<b>1 980,03400</b>	<b>3 168,45969</b>	<b>1 451,61257</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	7 428,87900	1 980,03400	3 168,45969	1 451,61257	0,00000	0,00000	
4	Детский сад по ул. Вилюйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2020	6 514,40900	Проектная мощность: - строительный объем здания – 11 654, 94 м³, - площадь здания – 2 860 м², - этажность – 2. Количество мест – 150. Класс энергетической эффективности здания А+	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	<b>Год</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>	<b>304 453,02061</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	строительно-монтажные работы	294 697,45761	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	833,50800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	833,50800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	подготовка проектно-сметной документации по привязке проектной документации, включенной в реестр экономически эффективной проектной документации повторного использования	8 088,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>	<b>304 453,02061</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	федеральный бюджет	88 389,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	204 947,24000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	11 116,68061	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Здание МАУК «Городской дом культуры СРВ». Реконструкция.	Реконструкция	Пункт 17 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	2013 -2022	419 479,45700	Общая площадь объекта – 4 796 кв м; Вместимость зрительного зала – 270-290 мест, кафе – 40 мест, кинозал – 70 посадочных мест	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>78 508,35548</b>	<b>2 430,09680</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
строительно-монтажные работы		78 249,25200	2 025,08000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
авторский надзор		259,10348	405,01680	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>78 508,35548</b>	<b>2 430,09680</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
краевой бюджет		76 953,73200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет городского округа		1 554,62348	2 430,09680	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
6	Жилые помещения	Приобретение жилых помещений	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	2020-2022	232 548,56070	73 благоустроенные квартиры общей площадью 2509,04 кв м	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>117 572,53727</b>	<b>66 849,81000</b>	<b>196 955,57517</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
Приобретение жилых помещений		117 572,53727	66 849,81000	196 955,57517	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>117 572,53727</b>	<b>66 849,81000</b>	<b>196 955,57517</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		11 600,77609	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
краевой бюджет		38 730,73167	0,00000	128 804,70752	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет городского округа		67 241,02951	66 849,81000	68 150,86765	0,00000	0,00000	0,00000	
7	Жилые помещения	Приобретение жилых помещений	Закон Камчатского края от 09.10.2012N 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»	2014-2021			Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>130 857,90000</b>	<b>143 943,70000</b>	<b>117 660,10000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
Приобретение жилых помещений		130 857,90000	143 943,70000	117 660,10000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>130 857,90000</b>	<b>143 943,70000</b>	<b>117 660,10000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
федеральный бюджет		11 922,20000	11 922,20000	11 983,50000	0,00000	0,00000	0,00000	
краевой бюджет		118 935,70000	132 021,50000	105 676,60000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет городского округа		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Приобретение помещений для реализации программ дошкольного образования в г. Петропавловске-Камчатском	Приобретение помещений	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2019-2022		Жилые помещения общей площадью не менее 300,0 кв.м.	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное образовательное учреждение
	<b>Год</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>	<b>429,64824</b>	<b>429,64824</b>	<b>429,64824</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	Приобретение помещений	429,64824	429,64824	429,64824	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>	<b>429,64824</b>	<b>429,64824</b>	<b>429,64824</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	429,64824	429,64824	429,64824	0,00000	0,00000	0,00000	
9	Сейсмоусиление здания жилого дома 18 по ул. Обороны 1854 года в г. Петропавловске-Камчатском	Сейсмоусиление	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля	2013-2021	99 072,27200	Жилой дом – площадь застройки – 978 м2, количество квартир – 96, общая площадь жилого здания – 4350,0 м2, общая площадь облицованной поверхности фасада здания – 2857,0 м2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	<b>Год</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>	<b>898,42056</b>	<b>377,42668</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	строительно-монтажные работы	748,68380	314,52223	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	149,73676	62,90445	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>	<b>898,42056</b>	<b>377,42668</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	898,42056	377,42668	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
10	Многоквартирный жилой дом в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	2019 – 2021	424 641, 31041	Жилой дом – количество квартир-90, в том числе: однокомнатных – 36, двухкомнатных – 36, трехкомнатных – 18; количество этажей-9; площадь застройки – 797,8 м²; строительный объем здания- 23 612,6 м³ площадь квартир- 4 692,2 м²	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	<b>Год</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>	<b>5 522,02090</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	проектно-сметная документация	4 722,03090	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	799,99000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>	<b>5 522,02090</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	5 522,02090	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Объект культурного наследия регионального значения «Дом № 4 по ул. Красинцев в г. Петропавловске-Камчатском»	Сохранение объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, реконструкция)	Пункт 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа»	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость будет определена проектно-сметной документацией	Площадь здания – 328,61 м², площадь земельного участка – 658 м²	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>4 865,71597</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
строительно-монтажные работы		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
авторский надзор		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
разработка научно-проектной и сметной документации		3 834,70300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
государственная экспертиза проектно-сметной документации		1 031,01297	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>4 865,71597</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
краевой бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет городского округа		4 865,71597	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
12	Объект культурного наследия регионального значения «Дом № 13 по ул. Красинцев в г. Петропавловске-Камчатском»	Сохранение объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, реконструкция)	Пункт 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа»	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость будет определена проектно-сметной документацией	Сохранение объекта культурного наследия и приспособление для современного использования площадью 348,8 м², количество этажей – 2.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>8 970,73300</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
разработка научно-проектной и сметной документации		7 398,73300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
государственная экспертиза проектно-сметной документации		1 572,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>8 970,73300</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
краевой бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет городского округа		8 970,73300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
13	Административные здания для размещения «Бизнес-инкубаторов» по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость будет определена проектно-сметной документацией	строительство двух бизнес-инкубаторов общего типа производственного и офисного назначения общей площадью 3600 кв.м. (каждый по 1800 кв.м.) с созданием около 140 рабочих мест	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Частный партнер в рамках соглашения о муниципально-частном партнерстве
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
строительно-монтажные работы		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
проектно-сметная документация		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
государственная экспертиза проектно-сметной документации		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
краевой бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет городского округа		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	Сооружение. Защита и укрепление береговой полосы в районе котельной № 3 «Моховая» в г. Петропавловске-Камчатском	Реконструкция	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость строительно-монтажных работ будет определена проектно-сметной документацией	Защита и укрепление береговой полосы в районе котельной № 3 «Моховая» в границах земельного участка с кадастровым номером: 41:01:0010110:101 с целью предупреждения чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>4 157,14700</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
строительно-монтажные работы		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
авторский надзор		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
проектно-сметная документация		3 563,78000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
государственная экспертиза проектно-сметной документации		593,36700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>4 157,14700</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
краевой бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет городского округа		4 157,14700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
15	Сооружение центральный тепловой пункт № 328 и тепловые сети второго и первого контура по проезду Космический в г. Петропавловске-Камчатском	Реконструкция	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2019-2020	Стоимость строительно-монтажных работ будет определена проектно-сметной документацией	Тепловые сети 1 контура, 2 нитки диаметром 273 мм, протяженностью 400 п.м. Перенос сетей производится в целях высвобождения земельного участка для дальнейшего строительства объекта «Начальная школа по адресу Космический проезд в г. Петропавловске-Камчатском»	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>2 891,92869</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
строительно-монтажные работы		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
авторский надзор		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
проектно-сметная документация		2 891,92869	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>2 891,92869</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
краевой бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет городского округа		2 891,92869	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
16	Сооружение центральный тепловой пункт № 325 и тепловые сети 1-го и 2-го контура. Адрес (местонахождение) объекта: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 65/1	Реконструкция (снос (демонтаж) части объекта) Сооружение центральный тепловой пункт № 325 и тепловые сети 1-го и 2-го контура – позиции 8 площадью 104,7 м <sup>2</sup> Лит. А1 с возведением подпорной стенки)	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	Срок ввода будет определен проектно-сметной документацией	Стоимость строительно-монтажных работ будет определена проектно-сметной документацией	Реконструкция объекта недвижимого имущества муниципальной собственности, демонтаж части объекта капитального строительства – позиции 8 площадью 104,7 м <sup>2</sup> с возведением подпорной стенки.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>5 655,37448</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
строительно-монтажные работы		4 107,02467	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
авторский надзор		8,21405	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
проектно-сметная документация		1 165,37776	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
государственная экспертиза проектно-сметной документации		374,75800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>5 655,37448</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
краевой бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет городского округа		5 655,37448	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	



№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Площадка для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенная по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2020-2021	20 250,00000	Строительство площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенная по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском на земельных участках с кадастровыми номерами 41:01:0010122:521, 41:01:0000000:1993	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
строительно-монтажные работы		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
проектно-сметная документация		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
государственная экспертиза проектно-сметной документации		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
краевой бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
бюджет городского округа		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
18	Канализационная насосная станция № 15 в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2020	183 250,38000	Площадь после ввода в эксплуатацию – 702,0 м2; Производительность – 14000 куб м/сут. Назначение: водоотведение	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>49 252,41434</b>	<b>45 362,20870</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
строительно-монтажные работы		46 942,53679	45 271,48428	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
авторский надзор		370,22468	90,72442	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
проектно-сметная документация		1 193,62987	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
государственная экспертиза проектно-сметной документации		746,02300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>		<b>49 252,41434</b>	<b>45 362,20870</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
краевой бюджет		45 091,41339	44 908,58661	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
бюджет городского округа		4 161,00095	453,62209	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
19	Тепловые сети	Реконструкция, в т.ч. проектные работы и проведение экспертизы, в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение.	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2020-2023	Стоимость строительно-монтажных работ будет определена проектно-сметной документацией	Подключение многоквартирных домов (по адресам ул. Владивостокская, 7, 29, 31, ул. Тельмана, 1а, 16, ул. Кирдичева, 2, 4, ул. Терешковой, 1, пр. Циолковского, 27, пр. К. Маркса, 17, 19, 9, ул. Тушканова, 2, 4, 14, пр. Победы, 43 в. г. Петропавловске-Камчатском) к системам централизованного водоснабжения с отдельными сетями. протяженность – 1443 м.п..	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
<b>Год</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>		<b>6 977,52549</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
проектно-сметная документация		6 977,52549	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
строительно-монтажные работы		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>	<b>6 977,52549</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	6 977,52549	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
20	Обустройство мест захоронения в восточной части г. Петропавловска-Камчатского	Строительство	Пункт 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	2007-2020	100 902,21652	Установленная мощность: Площадь участка в границах землеотвода – 41,40 га.; Площадь благоустройства – 33,36 га.; Площадь застройки – 261 м²; Общая площадь зданий – 188,35 м²; Строительный объем зданий – 970,16 м³. (организационный пункт, домик сторожа, общественный туалет).	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловска-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба благоустройства Петропавловска-Камчатского городского округа»
	<b>Год</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>	<b>13 220,48800</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	строительно-монтажные работы	11 551,30400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	проектные и изыскательские работы	1 669,18400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>	<b>13 220,48800</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	13 220,48800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
21	Магистраль общегородского значения от поста ГАИ до улицы Академика Королева с развязкой в микрорайоне Северо-Восток в г. Петропавловске-Камчатском (участок от ул. Ларина до ул. Академика Королева)	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2010 -2020	256 683,45600	Протяженность трассы – 461м, ширина улицы в красных линиях – 50м, число полос движения – 4 шт, ширина проезжей части – 15м, ширина полосы движения – 3,5м, ширина тротуара – 2х3,0м, тип дорожной одежды – асфальтобетон.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловска-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловска-Камчатского городского округа»
	<b>Год</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:</b>	<b>15 347,89293</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	строительно-монтажные работы	15 347,89293	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	<b>Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:</b>	<b>15 347,89293</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	15 347,89293	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
22	Автомобильная дорога по ул. Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (от остановки «Кольцо по улице Ларина» до пересечения с магистральной улицей в районе перспективной застройки) в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2012-2022	881 281.65193	Протяженность дороги по проекту -1,096 км, категория – магистральная улица районного значения транспортно-пешеходная, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловска-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловска-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	173 185,78674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	173 185,78674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза корректировки проектно-сметной документации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	корректировка проектно-сметной документации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	173 185,78674	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	154 795,68613	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	18 390,10061	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
23	Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2013-2022	2 268 503,73200	Протяженность – 7,10 км, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	компенсация ущерба от хозяйственности на вод.объектах	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	геологическое сопровождение, лабораторный контроль	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	корректировка проектно-сметной документации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза корректировки проектно-сметной документации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	проект планировки территории и проект межевания территории	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
24	Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка»	Строительство (в том числе проектные (изыскательские) работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2019-2022	248 542,88226	Протяженность дороги по проекту – 0,684 км; Число полос движения – 2 шт., ширина полосы – 3,5 м.п. Пересечение в одном уровне по типу «кольцо» – 1 шт.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	13 411,06627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	12 272,72727	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	проектно-сметная документация	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	проект планировки территории и проект межевания территории	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 138,33900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	13 411,06627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	13 411,06627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
25	Здание. Учебный комплекс «Детский сад – начальная школа» по пер. Фурманова в г. Петропавловск-Камчатском	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2020 г. – срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией	Сметная стоимость строительства объекта будет определена проектно-сметной документацией	Количество мест – 180, в том числе: 100 мест дошкольной ступени, включая группу «раннего возраста», 80 мест школьной ступени начального обучения (4 класса)	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	0,00000	865,82100	13 279,43400	0,00000	0,00000	0,00000	
	проектно-сметная документация	0,00000	671,38100	11 771,69200	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0,00000	194,44000	1 507,74200	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	0,00000	865,82100	13 279,43400	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	0,00000	865,82100	13 279,43400	0,00000	0,00000	0,00000	
26	Центральный тепловой пункт № 308 (площадью 697, 30 кв.м.) и тепловые сети второго и первого контура, расположенное по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кутузова	Реконструкция. Демонтаж строительной части	п.4 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	2020	10 002, 38539	Реконструкция объекта недвижимого имущества муниципальной собственности, демонтаж строительной части объекта	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	306,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	306,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	306,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	306,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
27	Здание котельной № 4 (ЦТП Вулканологии с трубой) (площадью 879, 20 кв.м.) с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания котельной № 4 (ЦТП Вулканологии с трубой), расположенное по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, бульвар Пийпа, 9	Реконструкция. Демонтаж строительной части	п.4.3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	2020	12 625, 92880	Реконструкция объекта недвижимого имущества муниципальной собственности, демонтаж строительной части объекта .	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	685,59300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	строительно-монтажные работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	авторский надзор	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	685,59300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	685,59300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	бюджет городского округа	685,59300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
28	Итого	947 927,95731	620 564,69289	693 607,55391	2903,22514	0,00000	0,00000	
	Федеральный бюджет	100 311,30000	347 858,60000	347 919,90000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Краевой бюджет	639 454,50319	194 610,94977	252162,17068	0,00000	0,00000	0,00000	
	Бюджет городского округа	196 561,37803	78 095,14312	93 525,48323	2903,22514	0,00000	0,00000	
	Средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	11 600,77609	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 г. № 18

### Об утверждении проекта межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район – «Вулканный» (в границах улицы Абеля, проспекта Победы) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 21.10.2019, заключения о результатах публичных слушаний от 21.10.2019

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район – «Вулканный» (в границах улицы Абеля, проспекта Победы) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.01.2020 № 18

### ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район – «Вулканный» (в границах улицы Абеля, проспекта Победы) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



Российская Федерация  
Общество с ограниченной ответственностью  
«ЗЕНИТ»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 84Б, офис 7.16, ИНН/КПП 7451387459/745301001, Р/счет 40702810490000020789 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск к/сч. 30101810400000000779 БИК 047501779 т. 89507420077 zenit-project@yandex.ru

Проект межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район – «Вулканный» (в границах улицы Абеля, проспекта Победы) Северного городского района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории  
Том 1  
Раздел 1

Челябинск  
2019



Российская Федерация  
Общество с ограниченной ответственностью  
«ЗЕНИТ»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 84Б, офис 7.16, ИНН/КПП 7451387459/745301001, Р/счет 40702810490000020789 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск к/сч. 30101810400000000779 БИК 047501779 т. 89507420077 zenit-project@yandex.ru

### Проект межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район – «Вулканный» (в границах улицы Абеля, проспекта Победы) Северного городского района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории  
Том 1  
Раздел 1

Заказчик: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
Исполнитель: ООО «ЗЕНИТ»

Генеральный директор ООО «ЗЕНИТ»

Главный инженер проекта



Челябинск  
2019

3

#### Состав проекта по планировке территории

№ п/п	Наименование	Масштаб
1	2	3
	<b>Проект межевания территории</b>	
<b>ТОМ 1</b>	Основная (утверждаемая) часть	
Раздел 1	Текстовая часть	
	Пояснительная записка проекта межевания территории	
Раздел 2	Графическая часть	
Лист 1	Чертеж межевания территории: границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры; красные линии, линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; границы образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для муниципальных нужд; границы публичных сервитутов	1:2000
	Материалы по обоснованию	
Раздел 3	Графическая часть	
	Чертеж межевания территории: границы существующих земельных участков; границы зон с особыми условиями использования территорий; местоположение существующих объектов капитального строительства; границы особо охраняемых природных территорий; границы территорий объектов культурного наследия	1:2000

#### Справка главного инженера проекта

Документация по планировке территории разработана в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа, Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, действующими техническими регламентами, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, а также техническим заданием. Технические решения и мероприятия, принятые в документации, соответствуют требованиям экологических санитарно-гигиенических, пожарных норм, действующих на территории Российской Федерации.

Главный инженер проекта \_\_\_\_\_ А.Л. Вилисова



5

**Введение**

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ, образуемых земельных участков; установления, красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства.

**Общая часть****1. Основание для разработки**

Основанием для разработки проекта межевания территории является постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2019 № 584 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.7. Жилого района «Вулканный» (в границах пр.Победы, ул. Абеля) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе).

Проект межевания территории - это документация по планировке территории, подготавливаемая применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры. Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков. Подготовка проекта регламентируется статьей 43 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 N 190 ФЗ.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в предусмотренных законодательством случаях. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2 правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402, выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, осуществляется в том числе в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

При подготовке данного проекта межевания территории использовались инженерные изыскания с целью получения материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков. Такими инженерными изысканиями являются актуальная аэрофотосъемка исследуемой территорией масштаба 1:2000, а также топографические планы г. Петропавловска-Камчатского, масштаба 1:500.

6

При заключении договора подряда выполнения проектных работ по подготовке документации по планировке приведенной территории, заказчик (инициатор проектных работ) не представил задание на выполнение инженерных изысканий. Необходимость проведения каких-либо дополнительных изысканий в постановлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2019 г. № 584 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.7 Жилого района «Вулканный».

В этой связи, принимая во внимание пункт 4 правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402, можно сделать вывод о достаточности используемых материалов инженерных изысканий и выполнение каких-либо дополнительных инженерных изысканий по планировке территории не требуется.

**2. Исходные данные**

При разработке проекта планировки территории использованы следующие нормативные документы:

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ Водный кодекс Российской Федерации;
4. ФЗ. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
7. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
8. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
10. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»;
11. Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;

7

12. РДС 30-201-98 Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации, принятый Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 № 18-30;

13. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 742/пр «О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов».

14. Приказ Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;

15. Приказ Минэкономразвития России от 19.10.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;

16. Приказ Минэкономразвития России от 11.02.2014 № 55 «О внесении изменений в требования к проекту межевания земельных участков, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 3 августа 2011 г. №388»;

17. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 №1034/пр.;

18. СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, утвержденный Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1033/пр.;

19. СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований» (утв. приказом МЧС РФ от 29.10.2001 № 471 ДСП);

20. Местные нормативы градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа утверждены Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.03.2018 № 124-р «О принятии решения об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

21. Закон Камчатского края от 14.10.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае»;

8

22. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции»;

23. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;

24. Технические регламенты, СП, СНиП, СанПиН и другие действующие нормативные документы.

Кроме того, работа опирается на ранее утвержденные документы проектного, законодательного и прогнозного характера:

1. Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р.

2. Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд.

9

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Схема № 1

Схема границ проекта межевания территории

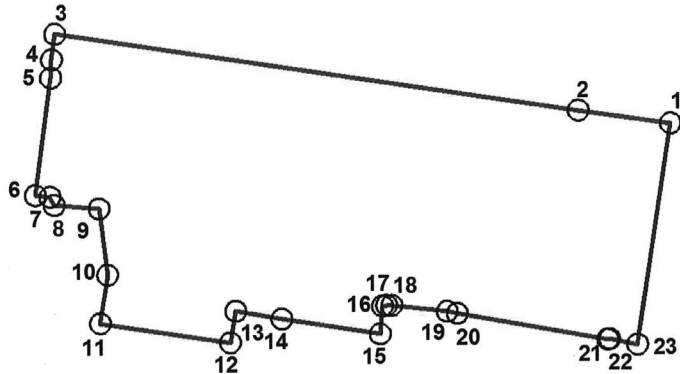


Таблица №1

Каталог координат поворотных точек границ проекта межевания территории (Система координат МСК-41)

№	X	Y
1	565955.23	1408943.12
2	565967.73	1408853.66
3	566042.98	1408347.75
4	566018.27	1408344.61
5	566000.62	1408343.81
6	565887.45	1408328.97
7	565885.77	1408343.07
8	565877.81	1408347.23
9	565874.38	1408390.47
10	565810.26	1408398.72
11	565763.20	1408391.62
12	565744.26	1408517.09
13	565774.90	1408522.26
14	565767.17	1408566.79
15	565752.40	1408662.11
16	565779.37	1408664.28
17	565780.05	1408668.34
18	565780.01	1408673.36
19	565774.10	1408726.64
20	565772.08	1408736.47
21	565746.46	1408881.96
22	565746.87	1408883.76
23	565741.45	1408911.05
1	565955.23	1408943.12

10

Граница проекта межевания территории расположена в г. Петропавловск-Камчатский, квартал № 5 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район – «Вулканный» (в границах пр. Победы, ул. Абеля). Площадь в границах проекта межевания территории составляет 13,5 га.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа на проектируемой территории предусмотрены следующие виды территориальных зон:

- (Ж5) Зона застройки многоэтажными жилыми домами;
- (P2) Зона городских парков, бульваров, скверов и набережных.

Схема № 2

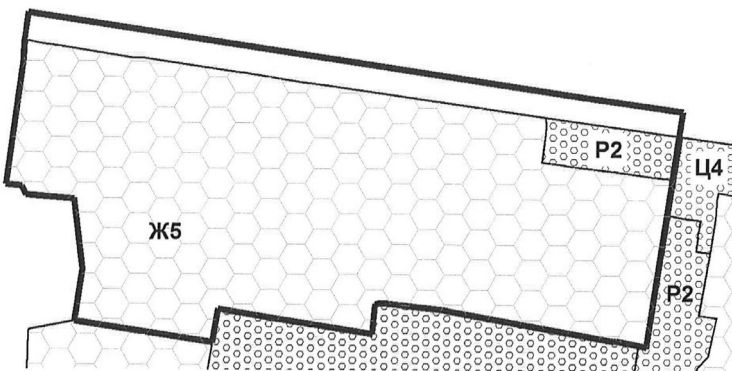


Таблица № 2

Каталог координат поворотных точек красных линий (Система координат МСК-41)

№ точки	X	Y
1	565879.65	1408346.11
2	565980.84	1408359.37
3	566007.66	1408361.85
4	565926.96	1408933.25
5	565901.25	1408928.66
6	565824.30	1408915.10
7	565743.23	1408900.39

11

Перечень и сведения о площади образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Таблица № 3

Ведомость образуемых земельных участков

№ п / участка	№ земельного участка	Вид разрешенного использования в соответствии с ПЗЗ	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором	Способ образования	Площадь участка, кв. м.
1	:ЗУ1	объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты);	3.1. Коммунальное обслуживание	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена	316.75
2	:ЗУ2	Для многоквартирных жилых домов	2.5 Среднеэтажная жилая застройка		2997.34
3	:ЗУ3	Для многоквартирных жилых домов	2.5 Среднеэтажная жилая застройка		5567.96
4	:ЗУ4	Для скверов	5.0 Отдых (рекреация)		3850.06
5	:ЗУ5	Для объектов спортивно-досугового и учебно-тренировочного назначения	5.1 Спорт		3114.77

12

Таблица № 4

Ведомость сохраняемых земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв. м.
1	41:01:0010116:386	4414
2	41:01:0010116:671	3311
3	41:01:0010116:1588	1974
4	41:01:0010116:531	30
5	41:01:0010116:425	350
6	41:01:0010116:338	3839
7	41:01:0010116:15135	704
8	41:01:0010116:338	5423
9	41:01:0010116:25	360
10	41:01:0010116:263	720
11	41:01:0010116:279	242
12	41:01:0010116:774	708
13	41:01:0010116:693	1200
14	41:01:0010116:11425	2500
15	41:01:0010116:789	3701
16	41:01:0010116:353	3425
17	41:01:0010116:777	5449
18	41:01:0010116:776	3449
19	41:01:0010116:788	2440
20	41:01:0010116:786	2547
21	41:01:0010116:212	97
22	41:01:0010116:787	2586
23	41:01:0010116:782	3672
24	41:01:0010116:752	2153
25	41:01:0010116:750	1955
26	41:01:0010116:232	84
27	41:01:0010116:617	8271
28	41:01:0010116:278	320
29	41:01:0010116:398	724
30	41:01:0010116:564	3828
31	41:01:0010116:694	3294
32	41:01:0010116:15929	2234
33	41:01:0010116:275	392

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Земельный участок ЗУ4 площадью 3850.06 кв. м проектом межевания территории отнесен к территориям общего пользования.

Координаты образуемых земельных участков

Таблица № 5

Каталог координат поворотных точек образуемых земельных участков

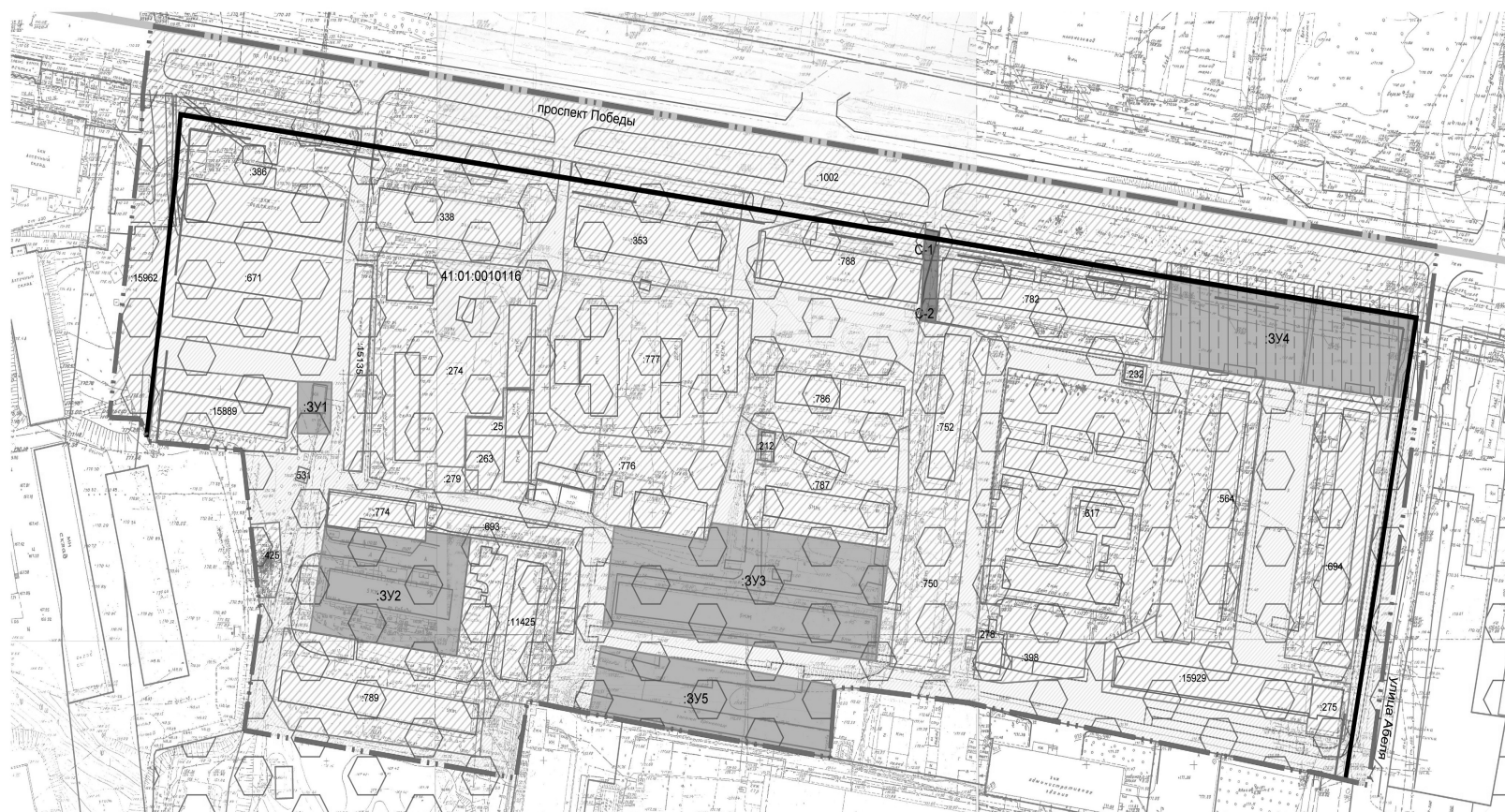
№ точки	X	Y
<b>:ЗУ1</b>		
1	565901.64	1408416.13
2	565901.34	1408431.84
3	565880.85	1408431.14
4	565881.13	1408415.96
5	565901.64	1408416.13
1	565901.64	1408416.13
<b>:ЗУ2</b>		
1	565838.33	1408475.09
2	565844.14	1408428.83
3	565802.21	1408421.71
4	565792.74	1408489.52
5	565839.82	1408496.01
6	565842.35	1408475.44
1	565838.33	1408475.09
<b>:ЗУ3</b>		
1	565844.40	1408562.47
2	565838.75	1408605.50
3	565842.51	1408606.24
4	565845.62	1408607.23
5	565843.90	1408621.20
6	565835.43	1408689.83
7	565790.76	1408683.33
8	565804.25	1408557.20
1	565844.40	1408562.47
<b>:ЗУ4</b>		
1	565943.15	1408819.20
2	565941.96	1408819.32
3	565908.90	1408815.50
4	565895.61	1408917.68
5	565894.60	1408927.20
6	565926.88	1408933.80
1	565943.15	1408819.20

:ЗУ5		
1	565752.39	1408662.11
2	565781.08	1408664.42
3	565796.71	1408556.40
4	565769.79	1408550.79
1	565752.39	1408662.11

**Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов**

В границах проекта межевания территории лесные участки отсутствуют.

Проект межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район - «Вулканный» (в границах ул. Абеля, пр. Победы) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе  
Чертеж межевания территории



**Условные обозначения:**

- Граница проекта межевания территории
- Красные линии
- Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- Граница квартального участка, сведения о которых соответствуют сведениям ЕГРН
- Границы земельных участков, сведения о которых соответствуют сведениям ЕГРН
- Границы образуемых земельных участков
- Границы образуемых сервитутов
- Земли общего пользования
- 41:01:0010116 Номер квартального участка, сведения о котором соответствуют сведениям ЕГРН
- :777 Номер земельного участка, сведения о котором соответствуют сведениям ЕГРН
- :ЗУ3 Условный номер образуемого земельного участка
- C-1 Условный номер образуемого сервитута

**Территориальные зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- Зона застройки многоквартирными жилыми домами (Ж5)
- Зона городских парков, бульваров, скверов и набережных (P2)

№ зем. участка	Вид разрешенного использования в соответствии с ПЗЗ	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором	Возможные способы образования ЗУ	Площадь участка, м2
:ЗУ1	Для объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты)	3.1 Коммунальное обслуживание	Образование ЗУ из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	316.75
:ЗУ2	Для многоквартирных жилых домов	2.5 Среднеэтажная жилая застройка		2997.34
:ЗУ3	Для многоквартирных жилых домов	2.5 Среднеэтажная жилая застройка		5567.96
:ЗУ4	Для скверов	5.0 Отдых (рекреация)		3850.06
:ЗУ5	Для объектов спортивно-досугового и учебно-тренировочного назначения	5.1 Спорт		3114.77

Проект межевания территории квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район - «Вулканный» (в границах ул. Абеля, пр. Победы) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе					
Изм.	№уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата
ГИП			Кувшинова М.И.		
Разработал			Вилисова А.Л.		
Проверил			Кувшинова М.И.		
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ			Стадия	Лист	Листов
Чертеж межевания территории М1:2000			ПМТ	1	2



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.01.2020 г. № 19

**Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Ушакова, Лазо) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 16.09.2019, заключения о результатах публичных слушаний от 26.09.2019

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Ушакова, Лазо) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.01.2020 № 19

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
части квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1.  
Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Ушакова,  
Лазо) Северного городского планировочного района  
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ      Экз. № 1  
**БЕЛОУСОВ ГЕОРГИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ**

**проект  
межевания территории**

части квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район –  
«Сероглазка» (в границах улиц Ушакова, Лазо) Северного городского  
планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Шифр: ПМТ - 587/19

г. Петропавловск-Камчатский

2019 год

**Состав проекта межевания**

№	Раздел	Стр.
	Состав проекта межевания территории	1
1.	<b>Пояснительная записка</b>	2
1.1.	Основание для подготовки проекта межевания территории	2
1.2.	Сведения об использованных материалах	3-4
1.3.	Современное состояние территории проектирования	5-6
1.4.	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, способах их образования, видах их разрешенного использования.	7-13
2.	<b>Графические приложения</b>	
	Чертеж межевания территории	

					ПМТ – 587/19		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
					Состав проекта		
Кав.инженер		Г.Г.Белусов			Лит.	Лист	Листов
						1	13
					ИП Г.Г.Белусов		

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1. Основание для подготовки проекта межевания территории**

Основанием для подготовки проекта межевания территории является Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 587 от 26.03.2019 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Ушакова, Лазо) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

Проект межевания территории – это документация по планировке территории. Готовится применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

В соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

- 1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

					ПМТ – 587/19			Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				2





#### 1.4. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, способах их образования, видах их разрешенного использования.

Категория земель всех формируемых земельных участков – земли населенных пунктов.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» проектируемые земельные участки расположены в территориальной зоне:

- Ж4 (зона смешанной жилой застройки).

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства территориальной зоны Ж4 указаны в таблице 3:

Таблица 3

Зона	Предельные размеры земельных участков				Предельное количество этажей		Мин. отступы от границ земельного участка, м	Мин. / макс. процент застройки в границах земельного участка
	площадь, кв.м. /для одного объекта жилого назначения/		площадь, кв.м. /для объектов иного назначения/		мин.	макс.		
	мин.	макс.	мин.	макс.				
Ж4	160	25000	200	150000	1	9	3 - 5 **	20/60

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

									Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ – 587/19				7

Доступ к земельным участкам с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, ЗУ3, :ЗУ4 осуществляется через земли общего пользования.

Границы образуемых земельных участков установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания территории, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Строительство капитальных объектов в границах данного проекта межевания территории не предусмотрено. Выполнение дополнительных инженерных изысканий, необходимых для подготовки данной документации по планировке территории, не потребовалось.

Координаты характерных точек границы образуемых земельных участков определены в системе, принятой для ведения государственного кадастрового учета, МСК-41 и приведены в таблице 5.

Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков и возможные способы их образования приведены в таблице 4.

Таблица 4

#### Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Условный номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка	Способ образования земельных участков	Категория земель	Территориальная зона	Площадь, кв.м
1	Земельные участки, используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны)	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:612 и земель, государственная собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов	Ж4	431
Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:611 и земельного участка с условным номером :ЗУ1					
2	Земельные участки для индивидуальной жилой застройки		Земли населенных пунктов	Ж4	784

									Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ – 587/19				9

В проекте межевания территории в части квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Ушакова, Лазо) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, сформировано четыре вновь образуемых земельных участка с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4.

В данном проекте межевания территории предусмотрена этапность формирования земельных участков:

1 этап - перераспределение земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:612 и земель, государственная собственность на которые не разграничена, с исходным видом разрешенного использования з/у 41:01:0010117:612 «земельные участки, используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны)» площадью (431 кв.м.);

2 этап – перераспределение земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:611 и земельного участка с условным номером :ЗУ1, в результате данного перераспределения образуются два земельных участка с условными номерами :ЗУ2, :ЗУ3.

:ЗУ2 - с видом разрешенного использования з/у 41:01:0010117:611 «Земельные участки для индивидуальной жилой застройки» площадь (784 кв.м.).

:ЗУ3 - с новым видом разрешенного использования «земельные участки, элементы благоустройства территорий и ландшафтного дизайна (подпорные стенки, лестницы, малые архитектурные формы, объекты декоративно-монументального искусства)», площадью 41 кв.м.

Земельный участок с условным номером :ЗУ3 не будет предоставлен на условиях аренды, в собственность или на ином праве, поэтому предельные (максимальные и/или минимальные) размеры данного земельного участка не устанавливаются (пункт 3 части 14 статьи 14 «Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»).

									Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ – 587/19				8

		пунктов			
3	Земельные участки, земельные участки, элементы благоустройства территорий и ландшафтного дизайна (подпорные стенки, лестницы, малые архитектурные формы, объекты декоративно-монументального искусства)	Земли населенных пунктов	Ж4	41	
4	Земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов	Ж4	746

Таблица 5

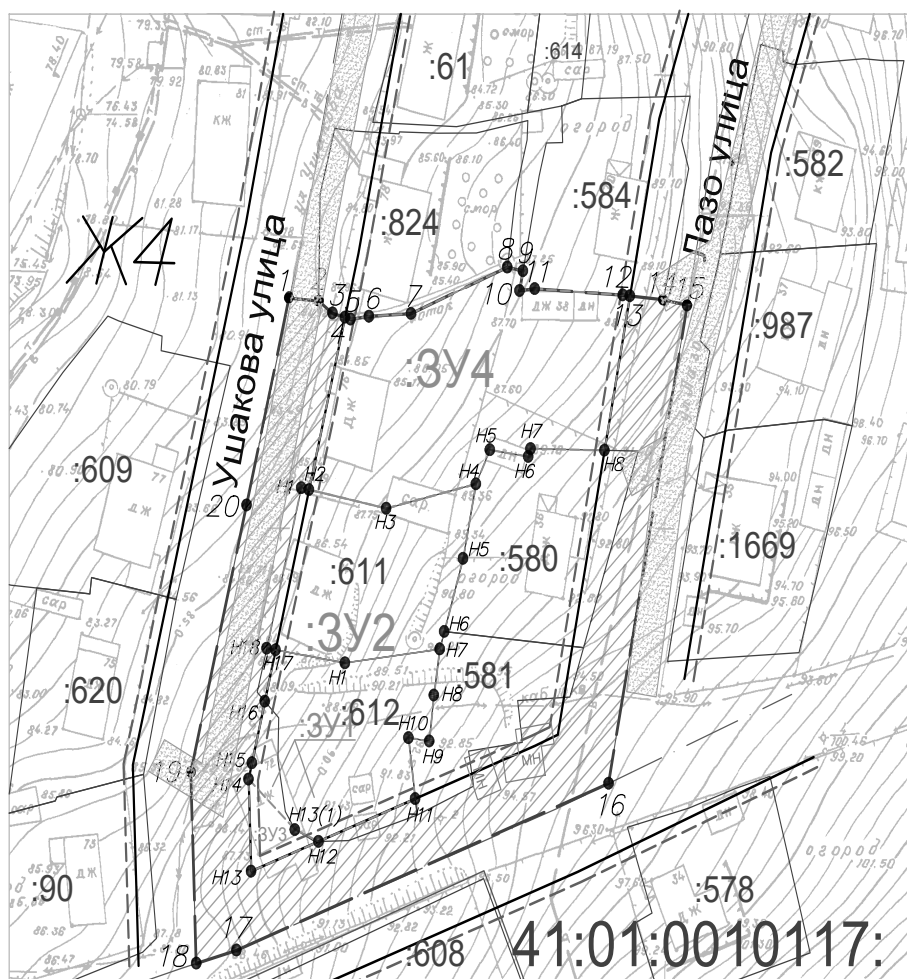
#### Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков

Земельный участок с условным номером ЗУ1		
Н1	562849.85	1410410.83
Н7	562851.38	1410423.19
Н8	562846.28	1410422.42
Н9	562841.20	1410421.82
Н10	562841.57	1410419.12
Н11	562834.83	1410419.99
Н12	562830.10	1410407.41
Н13	562826.81	1410398.65
Н14	562836.99	1410398.31
Н15	562838.78	1410398.75
Н16	562845.60	1410400.43
Н17	562851.28	1410401.82
Н1	562849.85	1410410.83

									Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ПМТ – 587/19				10



Чертеж проекта межевания территории части квартала №9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – "Сероглазка" (в границах улиц Ушакова, Лазо) – Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (Основной чертеж)



## Условные обозначения:

- Вновь образованная поворотная точка ЗУ
- Граница территории разработки проекта межевания
- Границы земельных участков зарегистрированных в ГКН
- Красные линии
- Отступы от красных линий
- Границы образуемых образуемых земельных участков
- Границы земель общего пользования
- Границы зон с особыми условиями использования территории

## Инженерная инфраструктура существующая

- В Хозяйственно-питьевой и противопожарный водопровод
- К Сети хозяйственно-фекальной канализации
- Кабельные линии электропередачи 0,4 кВ
- Кабельные линии электропередачи 10 кВ
- ТТ Теплотрасса
- Сети связи

## Объекты существующие

- МКЖ Многоэтажная жилая застройка
- ИИ Инженерной инфраструктуры
- МАГАЗИН Торгового назначения и общественного питания
- МН Вспомогательных зданий и сооружений
- АВТОМОБИЛЬ Ремонтно-обслуживающие

Изм.						Лист			№ док			Подпись			Дата			
ПМТ – 587/19																		
Чертеж проекта межевания территории части квартала №9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – "Сероглазка" (в границах улиц Ушакова, Лазо) – Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе																		
Изм.	Кол.	Лист	№ док	Подпись	Дата	Страница	Лист	Листов										
Код инженера	Г.Г. Белоусов					Чертеж межевания территории	ПМ	1	1									
Масштаб 1:2000																		
ИП Г.Г. Белоусов																		

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.01.2020 г. № 24

**Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2017 № 1606 «О Порядке предоставления физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2017 № 2502 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2017 № 1606 «О Порядке предоставления физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.02.2018 № 180 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2017 № 1606 «О Порядке предоставления физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2018 № 367 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2017 № 1606 «О Порядке предоставления физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.05.2018 № 980 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2017 № 1606 «О порядке предоставления физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;

2.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.08.2018 № 1723 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2017 № 1606 «О Порядке предоставления физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.01.2020 № 24

**Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация) муниципальной услуги по предоставлению физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации следующих категорий (далее – заявители):

1.2.1 не являющимся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городского округа), по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилищного фонда или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилищного фонда либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории городского округа, или членами семьи собственника жилого помещения;

1.2.2 являющимся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории городского округа, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо членами семьи собственника жилых помещений, расположенных на территории городского округа, обеспеченных общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее учетной нормы.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация в лице Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), расположенного по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 303-100 (добавочные 2600, 2610) факс: 8 (4152) 30-25-21, адрес электронной почты – [ukhgf@pkgo.ru](mailto:ukhgf@pkgo.ru).

Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

1.4. Прием и выдача заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), расположенной по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 30-25-27, 8 (4152) 30-25-26, адрес электронной почты – [ipriem@pkgo.ru](mailto:ipriem@pkgo.ru), режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.4.2 при наличии соглашения о взаимодействии, Краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), расположенным по адресу: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, адрес электронной почты – [mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru](mailto:mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru).

Режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед.

Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон/факс: 8 (4152) 46-70-54.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 2570, 2571, 2574, 2573);
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-27;
- по электронной почте службы «одного окна»: [ipriem@pkgo.ru](mailto:ipriem@pkgo.ru);
- по электронной почте Управления: [ukhgf@pkgo.ru](mailto:ukhgf@pkgo.ru);
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;
- по электронной почте МФЦ Камчатского края – [mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru](mailto:mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;
- в электронной форме через ЕПГУ по адресу: <http://gosuslugi.ru/>, и РПГУ по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края при обращении по телефону, при личном обращении.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления им муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном обращении, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – предоставление жилых помещений коммерческого использования).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация в лице Управления.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется в два этапа:

2.3.1 I этап – принятие на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

2.3.2 II этап – предоставление жилых помещений коммерческого использования.

Предоставлению физическим лицам жилых помещений коммерческого использования, за исключением случая, установленного абзацем шестым настоящего пункта, предшествует принятие на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – принятие на учет), которое является I этапом и составляющей частью процедуры предоставления жилого помещения коммерческого использования физическому лицу.

Свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предлагаются физическим лицам, принятым на учет, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Вне очереди жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются физическим лицам, занимающим жилые помещения по договорам найма жилых помещений коммерческого использования, которые признаны непригодными для проживания по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и являются для указанных физических лиц единственным жилым помещением, на основании заявления о предоставлении жилого помещения коммерческого использования во внеочередном порядке по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, поданных в Управление через службу «одного окна», исходя из даты и времени подачи заявления.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1 I этап:

а) решение о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда коммерческого использования в форме приказа Управления (далее – приказ о принятии на учет);

б) решение об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда коммерческого использования в форме уведомления Управления (далее – уведомление об отказе в принятии на учет);

2.4.2 II этап:

а) решение о предоставлении физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования);

б) решение об отказе в предоставлении физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в форме уведомления Управления (далее – решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.5.1 на I этапе 30 дней со дня регистрации в службе «одного окна» заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления через МФЦ Камчатского края срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае направления заявителем на адрес электронной почты администрации скан-ированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае направления заявителем заявления путем заполнения формы заявления на РПГУ и скан-копий документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

2.5.2 на II этапе 30 дней со дня регистрации заявления о согласии на предоставление жилого помещения, в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Регламента.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1 Жилищный кодекс Российской Федерации;

2.6.2 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.6.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).

2.7. Для предоставления муниципальной услуги на I этапе заявитель (представитель заявителя) подает заявление о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – заявление о принятии на учет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту с приложением:

2.7.1 документов, представляемых заявителями (представителями заявителей) самостоятельно в обязательном порядке:

а) документ (ы), удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи: паспорта и свидетельства о рождении (свидетельства о рождении предоставляются как на несовершеннолетних членов семьи, так и на самого заявителя и совершеннолетних членов семьи);

б) документ(ы), удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя заявителя (в случае подачи заявления о принятии на учет и документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

в) в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи предоставляются документы, подтверждающие изменение ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, решения об усыновлении (удочерении), и т.п.);

г) документы, подтверждающие состав семьи заявителя: решения суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, иных документов (при наличии указанных обстоятельств);

д) правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

е) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности у заявителя лица и членов его семьи (кроме членов семьи, рожденных после 01.03.2000) объектов недвижимого имущества на территории городского округа, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученные не ранее, чем за 40 календарных дней до даты подачи заявления;

ж) копия домовой книги или копия поквартирной карточки с мест регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, для физических лиц, зарегистрированных на территории городского округа.

При отсутствии регистрации по месту жительства документы, указанные в данном подпункте, не предоставляются;

з) согласие заявителя на обработку персональных данных от заявителя, членов семьи заявителя, указанных в заявлении, а также на размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» персональных данных, при актуализации списка заявителей, принятых на учет, от заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

и) согласие заявителя на уведомление посредством СМС уведомления либо телефонного звонка о необходимости явки в Управление в случае наличия свободных муниципальных жилых помещений коммерческого использования по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

2.7.2 документов, которые выписки (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе – выписки из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории городского округа, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии), полученные не ранее, чем за 40 календарных дней до даты подачи заявления.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем подпункте, Управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Единый государственный реестр недвижимости об объекте недвижимости с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление о принятии на учет с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента, подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, в электронном виде путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, либо посредством заполнения формы заявления на РПГУ и приложением скан-копий документов.

Получение муниципальной услуги доверенным лицом возможно при личном обращении в службу «одного окна», в МФЦ Камчатского края, либо по адресу электронной почты администрации.

2.8 На I этапе в приеме документов, необходимых в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.8.1 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.8.2 непредставление документа, который в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента должен представляться заявителем в обязательном порядке.

Специалист службы «одного окна» или специалист МФЦ Камчатского края, принявший решение об отказе в приеме документов, обязан незамедлительно проинформировать заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае, если заявление подано с использованием РПГУ, информирование заявителя об отказе в приеме документов осуществляется через личный кабинет заявителя на РПГУ путем направления уведомления с обоснованием причин отказа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

В случае, если заявление и принятию на учет направлено на электронный адрес администрации, информирование заявителя об отказе в приеме документов осуществляется посредством направления электронного уведомления на электронный адрес заявителя с электронного адреса администрации [ipriem@pkgo.ru](mailto:ipriem@pkgo.ru) с обоснованием причин отказа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.9. Для предоставления муниципальной услуги на II этапе заявитель (представитель заявителя) подает в Управление заявление о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – заявление о предоставлении) с указанием адреса предложенного жилого помещения, а также срока, на который он желает заключить договор (не более 5 лет), либо заявление об отказе от предложенных жилых помещений (далее – заявление об отказе).

При подаче заявления о предоставлении, к такому заявлению заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

2.9.1 документ (ы), удостоверяющий (ие) личность заявителя и членов его семьи;

2.9.2 документ (ы), удостоверяющий (ие) личность и подтверждающие полномочия законного представителя заявителя (в случае подачи заявления о принятии на учет и документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

2.9.3 копия домовой книги или копия квартирной карточки с мест регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, для физических лиц, зарегистрированных на территории городского округа (при отсутствии регистрации указанные документы не предоставляются).

Заявитель (представитель заявителя) в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории городского округа, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии), полученную не ранее, чем за 40 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Управление запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.9.1, 2.9.2 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях.

В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется.

В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистом МФЦ Камчатского края, либо специалистом Управления и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна», специалист Управления при отсутствии у заявителя копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, документов, удостоверяющих личность законного представителя заявителя бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии у заявителя копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, документов, удостоверяющих личность законного представителя заявителя бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.11.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;

2.11.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.11.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента;

2.11.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.16.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;

2.11.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;

2.11.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

2.12. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.13.1 на I этапе:

- по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и прилагаемых к заявлению о принятии на учет документов установлено, что заявитель не относится к категории граждан, установленной пунктом 1.2 настоящего Регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания заявителя нуждающимся в предо-

ставлении жилого помещения коммерческого использования, если соответствующий документ не был предоставлен по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации подтверждает право заявителя на предоставление муниципальной услуги;

2.13.2 на II этапе:

- непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента должен быть представлен заявителем в обязательном порядке;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, подтверждающих право заявителя состоять на учете нуждающимся в предоставлении жилого помещения коммерческого использования, если соответствующий документ не был предоставлен по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации подтверждает право заявителя на предоставление муниципальной услуги.

2.14. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – решение об отказе):

- на I этапе в уведомлении об отказе в принятии на учет должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктом 2.13.1 настоящего Регламента;

- на II этапе в решении об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования должно быть указано основание, предусмотренное подпунктом 2.13.2 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов.

2.15. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации или заявления, поданного посредством заполнения формы на РПГУ, осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента.

2.16. Направление заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов в электронной форме через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и имеющей статус «Подтвержденная» путем заполнения формы заявления, а также прикрепления к заявлению скан-копий документов.

2.17. Заявление о предоставлении подается исключительно в ходе личного приема в Управление.

Регистрация заявления о предоставлении, поданного в ходе личного приема осуществляется специалистом Управления в день его поступления.

2.18. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.18.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.18.2 сканирование заявления и документов осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.18.3 заявления и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий;

2.18.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.19. Предоставление муниципальной услуги и информации о ней осуществляется на бесплатной основе.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна», в МФЦ Камчатского края, в Управлении – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна», МФЦ Камчатского края, Управления.

2.21. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.21.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.21.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.21.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.21.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений;

2.21.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.21.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.21.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.21.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.21.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.21.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.21.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.21.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.21.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.22. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.22.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации или путем заполнения формы заявления на РПГУ;

2.22.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что заявление подано посредством РПГУ;



2.22.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.22.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.22.5 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ.

2.23. Показатель качества предоставления муниципальной услуги:

2.23.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.23.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.23.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.

2.24. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.24.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.24.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.24.3 возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

2.24.4 возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.24.5 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

2.24.6 получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

2.24.7 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.24.8 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.25.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявитель сообщает дату и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.25.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией городского округа и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.25.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;
- подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на РПГУ;
- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на РПГУ;
- осуществления с использованием РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.25.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА. 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления о принятии на учет является:

- его подача в письменной форме;
- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течение двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. При поступлении заявления о принятии на учет в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя, проверяет его полномочия и наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента.

3.2.2 в случае, если предоставленные копии документов, указанные в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, делает их копии, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

3.2.3 регистрирует заявление о принятии на учет в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;

3.2.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления о принятии на учет, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично или по адресу электронной почты.

При получении заявления о принятии на учет в форме электронного документа при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме о приеме заявления и необходимости предоставления оригиналов документов в службу «одного окна».

3.2.5 передает заявление и документы в Управление.

3.3. Заявление о принятии на учет может быть подано через МФЦ Камчатского края. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующим заявлением в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия заявителя (представителя заявителя) в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие со службой «одного окна» и Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления о принятии на учет в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя, проверяет его полномочия и наличие документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Регламента;

3.5.2 в случае, если предоставленные копии документов, указанные в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

При отсутствии копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, документов, удостоверяющих личность законного представителя заявителя, бесплатно изготавливает их копии выполняет на них надписи об их соответствии оригиналу, заверяет своей печатью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя).

3.5.3 регистрирует заявление о принятии на учет в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.4 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме заявления о принятии на учет;

3.5.5 сканированный образ заявления о принятии на учет направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления о принятии на учет с приложением документов передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня получения указанного заявления регистрирует его и передает в Управление.

3.6. Заявление о принятии на учет с документами не позднее следующего рабочего дня со дня передачи заявления в Управление передаются руководителю Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или лицу, исполняющему его обязанности (далее – руководитель Управления).

3.7. В день поступления заявления о принятии на учет с документами руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, направляет заявление с документами по системе электронного документооборота заместителю руководителя Управления.

3.8. Заместитель руководителя Управления не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления о принятии на учет с документами направляет его по системе электронного документооборота начальнику отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения Управления (далее – начальник отдела учета Управления).

3.9. Начальник отдела учета Управления не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления о принятии на учет и документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения Управления (далее – специалист Управления).

3.10. Специалист Управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии на учет в службе «одного окна» проводит проверку сведений, изложенных в заявлении о принятии на учет, проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Регламента, наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и:

3.10.1 в случае непредоставления документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 настоящего Регламента, направляет межведомственный запрос.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

3.10.2 в случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 настоящего Регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовливает проект приказа о принятии на учет, проект сопроводительного письма и направляет их для согласования начальнику отдела учета Управления;

3.10.3 в случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 настоящего Регламента, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, подготовливает проект уведомления об отказе в принятии на учет по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту и направляет его для согласования начальнику отдела учета Управления.

3.11. Специалист Управления на основании документов, полученных на основании межведомственных запросов, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и:

3.11.1 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, подготовливает проект приказа и проект сопроводительного письма и направляет его для согласования начальнику отдела учета Управления;

3.11.2 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, подготовливает проект уведомления и направляет его для согласования начальнику отдела учета Управления.

3.12. Начальник отдела учета Управления в день поступления проекта приказа с сопроводительным письмом либо проекта уведомления согласовывает его и направляет на согласование заместителю руководителя Управления.

3.13. Заместитель руководителя Управления в день получения проекта приказа с проектом сопроводительного письма либо проекта уведомления согласовывает его и передает на подписание руководителю Управления.

3.14. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта приказа с проектом сопроводительного письма либо проекта уведомления:

3.14.1 подписывает проект уведомления и передает в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.14.2 подписывает проект приказа с проектом сопроводительного письма и передает их специалисту Управления.

3.15. Специалист Управления в день поступления документов, указанных в подпункте 3.14.2 настоящего Регламента, регистрирует приказ, делает его копию, которую с сопроводительным письмом передает в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.16. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ.

3.16.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления о принятии на учет по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленной в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.16.2 формирование заявления о принятии на учет посредством заполнения формы заявления на РПГУ осуществляется при наличии у заявителя учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании заявления о принятии на учет на РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления и прикрепить скан-копии документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

При направлении заявления о принятии на учет на адрес электронной почты заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления о принятии на учет и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента.

3.16.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образца заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес администрации, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя или в личный кабинет через РПГУ уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя или в личном кабинете через РПГУ.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.16.4 при поступлении результата оказания муниципальной услуги в службу «одного окна», уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления результата оказания муниципальной услуги, направляет заявителю на адрес электронной почты или в личный кабинет на РПГУ уведомление о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично в службе «одного окна».

В случае неявки заявителя в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о необходимости получения документов, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы простым почтовым отправлением в адрес заявителя.

3.16.5 заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления о принятии на учет посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя на РПГУ.

3.16.6 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

3.17. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.17.1 в день поступления сопроводительного письма с копией приказа либо уведомления, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает его в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.17.2 в течение одного рабочего дня со дня регистрации одного из документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера:

- направляет его заявителю (представителю заявителя) заказным письмом на адрес, указанный в заявлении;

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении о принятии на учет указано намерение получить результат муниципальной услуги лично, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении о принятии на учет, о готовности документа и о возможности получения его заявителем (представителем заявителя) лично;

- направляет его, заявителю (представителю заявителя) факсом и (или) по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении о принятии на учет и заявитель (представитель заявителя) выразил намерение получить результат муниципальной услуги указанным способом) с последующим направлением оригинала документа заявителю (представителю заявителя) заказным письмом;

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении о принятии на учет не указано намерение получить результат муниципальной услуги лично, и (или) в заявлении не указан номер телефона (адрес электронной почты, факс), направляет его заявителю (представителю заявителя) заказным письмом;

- в случае, если при наличии указанного в заявлении о принятии на учет номера телефона уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документа к получению не представилось возможным, то в течение одного рабочего дня со дня его поступления направляет его заявителю (представителю заявителя) заказным письмом.

3.18. Для предложения заявителям, состоящим на учете, свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования Управление направляет посредством СМС уведомления или телефонограммы – приглашения.

Телефонограмма оформляется в письменном виде, с указанием:

- адреса Управления;
- фамилии, имени, отчества заявителя;
- даты и времени, когда заявителю необходимо явиться в Управление;
- даты и времени осуществления звонка (направления СМС уведомления);

Должность, фамилию и инициалы специалиста Управления.

Телефонограмма подписывается специалистом Управления.

Приглашение направляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа к жилищному фонду коммерческого использования в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.04.2017 № 760 «О Порядке формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования» в порядке очередности принятия на учет заявителей первому, состоящему на учете заявителю. Последующим заявителям приглашение направляется Управлением исходя из очередности принятия их на учет и при наличии свободных жилых помещений коммерческого использования в течение 3 рабочих дней со дня подачи в Управление предыдущим состоящим на учете заявителем, заявления о предоставлении либо заявления об отказе в предоставлении.

3.19. Заявитель, ознакомившись с предложенными свободными жилыми помещениями муниципального жилищного фонда коммерческого использования, не позднее дня, следующего за днем ознакомления с предложенными жилыми помещениями подает в Управление заявление о предоставлении в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента либо заявление об отказе.

Заявление о предоставлении или заявление об отказе в день поступления регистрируется специалистом Управления в системе электронного документооборота.

3.20. Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении в обязательном порядке самостоятельно предоставляет следующие документы:

3.20.1 документ (ы), удостоверяющий (ие) личность заявителя и членов его семьи;

3.20.2 документ (ы), удостоверяющий (ие) личность и подтверждающие полномочия законного представителя заявителя (в случае подачи заявления о принятии на учет и документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

3.20.3 копия домовая книга или копия поквартирной карточки с мест регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, для физических лиц, зарегистрированных на территории городского округа (при отсутствии регистрации указанные документы не предоставляются).

3.21. Заявитель (представитель заявителя) в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.20 настоящего Регламента вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории городского округа, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии), полученную не ранее, чем за 40 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Управление запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в ЕГРН об объекте недвижимости с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.22. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении и документов, указанных в пунктах 3.20 и 3.21 настоящего Регламента специалист Управления проводит проверку сведений, изложенных в заявлении о предоставлении, проверяет наличие документов, предусмотренных пунктами 3.20 и 3.21 настоящего Регламента, наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и:

3.22.1 в случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 3.21 настоящего Регламента, направляет межведомственный запрос.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

3.22.2 в случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом 3.21 настоящего Регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.13.2 настоящего Регламента, подготавливает проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

3.23.3 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.13.2 настоящего Регламента, подготавливает проект уведомления и направляет его для подписания руководителю Управления.

3.24. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта уведомления подписывает его и передает специалисту Управления.

3.25. Специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении о предоставлении, о результате предоставления муниципальной услуги и направляет уведомление простым почтовым отправлением в адрес заявителя.

3.26. Срок подписания постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования Главой Петропавловск-Камчатского городского округа составляет 10 рабочих дней со дня поступления проекта постановления Главе Петропавловск-Камчатского городского округа от Управления.

3.27. Непредоставление заявителем заявления о предоставлении либо неявка заявителя в установленный срок для выбора жилых помещений, является основанием для предложения жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования следующему заявителю, состоящему на учете граждан.

3.28. Список заявителей, принятых на учет, актуализируется Управлением ежегодно 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.29. В случае предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования заявителю, Управление в течение 5 рабочих дней со дня предоставления жилого помещения издает приказ о снятии заявителя с учета.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, или лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления, или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления либо

лицом, исполняющим его обязанности, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в течение 20 рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении 20 рабочих дней со дня принятия лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, решения о проведении проверки, указанным лицом принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций руководитель Управления, исполнитель, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2 Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, руководителя (заместителя руководителя) Управления, службы «одного окна» предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленным в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Приложение 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа муниципальной**  
**услуги по предоставлению физическим**  
**лицам жилых помещений**  
**муниципального жилищного фонда**  
**коммерческого использования**

### **Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в камчатском крае»**

1. город Петропавловск-Камчатский:
  - 1.1 улица Савченко, дом № 23;
  - 1.2 улица Океанская, дом № 94;
  - 1.3 улица Пограничная, дом № 17.
2. город Вилючинск:
  - 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.
3. Елизовский муниципальный район:
  - 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
  - 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
  - 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
  - 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
  - 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
  - 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
  - 3.7 поселок Сокоц, улица Лесная, дом № 1;
  - 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
  - 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
  - 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
  - 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.
4. Быстринский муниципальный район:
  - 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.
5. Усть-Камчатский муниципальный район:
  - 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
  - 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
  - 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.
6. Мильковский муниципальный район:
  - 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.
7. Соболевский муниципальный район:
  - 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.
8. Алеутский муниципальный район:
  - 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.
9. Усть-Большерецкий муниципальный район:
  - 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
  - 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;

- 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;  
 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.  
 10. Тигильский муниципальный район:  
 10.1 село Тигиль. Улица Партизанская, дом № 40.  
 11. Пенжинский муниципальный район:  
 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.  
 12. Олюторский муниципальный район:  
 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.  
 13. Городское поселение «поселок Палана»:  
 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.  
 14. Городское поселение «поселок Оссора»:  
 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги по предоставлению физическим  
лицам жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
коммерческого использования**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**  
683003, Камчатский край, г. Петропавловск-  
Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1  
Тел. 302-520 Факс: 302-521  
E-mail: ukhgf@pkgo.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе в принятии на учет граждан,  
нуждающихся в предоставлении жилого помещения  
коммерческого использования**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,

Рассмотрев представленное Вами заявление о принятии Вас на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда коммерческого использования и документы, а также полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает, что \_\_\_\_\_

(указываются основания отказа с подробной причиной)

Учитывая вышеизложенное, на основании подпункта \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования утвержденного, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Вам отказано в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель Управления  
коммунального хозяйства и  
жилищного фонда  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги по предоставлению физическим  
лицам жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
коммерческого использования**

**В Управление коммунального хозяйства  
и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии) физического лица)

адрес проживания физического лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) представителя физического лица)

(адрес по которому необходимо  
отправить ответ)

(номер телефона (при наличии))

**Заявление  
о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилом  
помещении муниципального жилищного фонда  
коммерческого использования**

Прошу принять меня на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда коммерческого использования с составом семьи \_\_\_\_\_ человек (а):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

**Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги по предоставлению физическим  
лицам жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
коммерческого использования**

**В Управление коммунального хозяйства  
и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии) физического лица)

адрес проживания физического лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) представителя физического лица)

(адрес по которому необходимо  
отправить ответ)

(номер телефона (при наличии))

**Заявление о предоставлении жилого помещения  
коммерческого использования  
во внеочередном порядке**

Прошу предоставить жилое помещение коммерческого использования во внеочередном порядке в связи с тем, что жилое помещение \_\_\_\_\_, занимаемое мной (моей семьей)

(указать адрес жилого помещения)

на условиях договора найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования \_\_\_\_\_ стало непригодным для проживания в

(указать дату и номер договора)

результате чрезвычайного обстоятельства \_\_\_\_\_,

(указать обстоятельство в результате которого жилое помещение стало непригодным для проживания)

на состав семьи \_\_\_\_\_ человек (а):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

Приложение: (указать наименование документов, представленных с заявлением)

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица)

**Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги по предоставлению физическим  
лицам жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
коммерческого использования**

от: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, даю согласие администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управлению городского хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на обработку своих персональных данных, в том числе на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также настоящим, даю свое согласие на размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» своих персональных данных, при актуализации списка принятых физических лиц на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Настоящее согласие действую со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О) (подпись) (дата)

**Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги по предоставлению физическим  
лицам жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
коммерческого использования**

от: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на уведомление о необходимости явки в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

согласен на уведомление посредством СМС уведомления либо телефонного звонка на нижеуказанный номер телефона, о необходимости явки в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в случае наличия свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – жилые помещения), для ознакомления и выбора из предложенных вариантов жилого помещения в целях заключения договора найма жилого помещения.

**Номер телефона:**

\_\_\_\_\_  
Настоящим также подтверждаю, что по вышеуказанному номеру телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения и телефонные звонки.

В случае изменения вышеуказанного номера телефона обязуюсь уведомить Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск – Камчатского городского округа.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (дата)

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 г. № 25

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.11.2019 № 212-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы Всего 150 755,91455 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 18 000,00000 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 132 755,91455 тыс. рублей»;

- 1.2 раздел 2 изложить согласно приложению 1;  
1.3 раздел 3 изложить согласно приложению 2;  
1.4 раздел 4 изложить согласно приложению 3;  
1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.01.2020 № 25

### Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей программы направлена на достижение следующих целей:  
2.1.1 создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, в том числе путем поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.2 формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке;

2.1.3 создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.4 акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.5 стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Реализация указанных целей программы планируется достичь в следующий временной период: 2019-2024 годы.

2.3. В связи с большим количеством направлений, необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 подпрограмма 1

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.01.2020 № 25

### Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 150 755,91455 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства» – 122 445,91455 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма» – 510,00000 тысяч рублей;

3.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» – 7 800,00000 тысяч рублей;

3.1.4 подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края» – 20 000,00000 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края».

3.4. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тысяч рублей						Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы	
	всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023		2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего, в том числе:	150 755,91455	46 263,74720	26 163,00000	26 552,55600	17 258,87045	17 258,87045	17 258,87045	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	132 755,91455	28 263,74720	26 163,00000	26 552,55600	17 258,87045	17 258,87045	17 258,87045	
Краевой бюджет	18 000,00000	18 000,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках соответствующей целевой статьи расходов бюджета городского округа.

: «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»;

2.3.2 подпрограмма 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»;

2.3.3 подпрограмма 3: «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3.4 подпрограмма 4: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края».

2.4. Целью 1 подпрограммы 1 является создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Целью 2 подпрограммы 1 является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью подпрограммы 2 является формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке. Целью подпрограммы 3 является создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью подпрограммы 4 является акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Достижение цели по созданию условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства возможно посредством решения в 2019-2024 годах следующих задач:

2.5.1 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

2.5.2 создание условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечение организационно-методической поддержки и размещение социальной рекламы;

2.5.3 координация процесса размещения рекламных конструкций.

2.6. В процессе решения задачи по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП планируется обеспечение доступа начинающим и действующим представителям предпринимательского сообщества к финансовым ресурсам, необходимым для ведения и развития бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем предоставления на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий (грантов) на создание собственного бизнеса, в целях возмещения затрат на создание собственного бизнеса, на приобретение основных средств, в том числе оборудования для создания, развития или модернизации производства товаров (работ, услуг), на организацию и осуществление социальной деятельности и социального обслуживания населения, на развитие туристской инфраструктуры, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения бесплатного беспроводного доступа в сеть Интернет в пределах центральной части города Петропавловск-Камчатского.

2.7. Решение задачи по созданию условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечению организационно-методической поддержки и размещению социальной рекламы, предполагает организацию обучающих мероприятий и мероприятий по продвижению товаров (услуг, работ) для местных производителей, информирование населения о положительных тенденциях на рынке товаров (работ, услуг), а также о социально значимых факторах, влияющих на его жизнедеятельность.



Решение задачи способствует повышению уровня информированности населения Петропавловск-Камчатского городского округа о процессах, влияющих на социально-экономическое развитие Петропавловск-Камчатского городского округа, а также повышению уровня заинтересованности и знаний у граждан, необходимых для занятия предпринимательской деятельностью.

2.8. В процессе решения задачи по координации процесса размещения рекламных конструкций планируется реализация комплекса мер, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере размещения и использования рекламы, улучшение внешнего облика Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.9. Достижение цели по стимулированию развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа планируется обеспечить путем решения следующих задач:

2.9.1 Увеличение количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащихся в Перечне муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2.9.2 Увеличение доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.10. Решение задачи по увеличению количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащихся в Перечне муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предполагает увеличение состава муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.11. Решение задачи по увеличению доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагает оказание имущественной поддержки субъектам МСП.

2.12. Решение задач Подпрограммы 1 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.13. Достижение цели по формированию и продвижению имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке планируется обеспечить путем решения задачи по разработке благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.14. Решение задачи по разработке благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает создание информационной основы для формирования системы ознакомления с туристскими возможностями Петропавловск-Камчатского городского округа, наличие которых представляет интерес для российских и иностранных туристов, посещающих, планирующих посетить его территорию или находящиеся в поиске места реализации своих потребностей в отдыхе или духовном совершенствовании.

Существенной составляющей информационной основы является позитивный и узнаваемый облик Петропавловск-Камчатского городского округа, ассоциирующийся с туристической спецификой его территории. Создание подобного имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа и его использование при продвижении туристских ресурсов и продуктов Петропавловск-Камчатского городского округа возможно посредством использования наиболее доступных и наглядных методов информационного воздействия, таких как узнаваемый логотип и слоган Петропавловск-Камчатского городского округа, презентационная полиграфическая продукция с городской символикой, активно распространяемая на межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, обеспечение возможности получения информации об интересующем туристическом объекте в электронном виде и на доступном языке в месте нахождения объекта.

2.15. Решение задач Подпрограммы 2 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.16. Для достижения цели по созданию условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности планируется решение задачи по внедрению

Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», утвержденного Протоколом от 03.05.2012 № 2 (далее – Стандарт);

2.17. Внедрение Стандарта, обусловлено необходимостью участия Петропавловск-Камчатского городского округа в реализации на территории Камчатского края «дорожных карт» (планов мероприятий) национальной предпринимательской инициативы «Улучшение инвестиционного климата в Российской Федерации» и привлечения инвестиций в экономику Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе для создания и функционирования инфраструктурных и общегородских инженерных объектов, развития производственной сферы и приоритетных для Камчатского края отраслей экономики.

Стандарт является сводом методических, методологических и организационных рекомендаций муниципальным образованиям по формированию собственного механизма инвестиционного развития территории, и предложен Правительством Российской Федерации к внедрению на всей территории страны.

Исполнение требований Стандарта должно стать основой деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по реализации Инвестиционной стратегии Камчатского края до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Камчатского края от 07.10.2013 № 473-РП.

Во исполнение пункта 3 Распоряжения Правительства Камчатского края от 30.12.2013 № 843-РП и рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по организации взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Камчатского края по формированию благоприятного инвестиционного климата в Камчатском крае, утвержденных Приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 13.09.2013 № 467-п, внедрение требований Стандарта планируется осуществлять путем исполнения мероприятий «дорожной карты» органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по определению механизма формирования благоприятного инвестиционного климата и развития межрегиональных отношений и международных связей Петропавловск-Камчатского городского округа в приоритетных отраслях экономики, часть которых требует дополнительного финансового обеспечения за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.18. Решение задач Подпрограммы 3 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.19. Для достижения цели по акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства планируется решение задачи по созданию условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловске-Камчатском городском округе.

В процессе решения задачи по созданию условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловске-Камчатском городском округе планируется в рамках Инвестиционной программы Камчатского края осуществить строительство (проектно-сметная документация, государственная экспертиза проектной документации) административных зданий по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском, для размещения бизнес-инкубаторов.

Решение задач Подпрограммы 4 планируется провести в срок с 2019 по 2021 годы.

2.20. Срок реализации программы составит 6 лет с 2019 по 2024 годы и включает в себя один этап решения поставленных задач.

2.21. Достижение цели настоящей программы посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.21.1 предоставить доступ субъектам МСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к дополнительным финансовым ресурсам, необходимым для начала и развития производства товаров (работ, услуг) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.21.2 обеспечить субъектов МСП информацией и навыками, необходимыми для эффективного и соответствующего законодательству ведения предпринимательской деятельности;

2.21.3 увеличить спрос населения городского округа на товары (работы, услуги) местных производителей;

2.21.4 повысить уровень ответственности производителей товаров (работ, услуг) за законное использование рекламы в коммерческих целях;

2.21.5 сформировать положительный имидж городского округа и информационную основу для развития внутреннего и въездного туризма, межрегионального и международного сотрудничества городского округа;

2.21.6 повысить эффективность стратегического планирования социально-экономического развития городского округа и инвестиционную привлекательность его экономики.

2.21.7 увеличить количество субъектов МСП, получивших комплексную (имущественную, консультационно-методическую) поддержку.

2.22. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				До начала реализации программы	В результате реализации программы
Подпрограмма 1: «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»					
Цель 1 подпрограммы 1: «Создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»					
1	Задача 1: Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	единиц	48	99
		Количество заявлений, поданных на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки	единиц	20	160
2	Задача 2: Создание условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечение организационно-методической поддержки и размещение социальной рекламы	Количество платных семинаров для субъектов МСП	единиц	3	6
		Количество субъектов МСП – участников платных семинаров	единиц	45	85
		Количество выставочно-ярмарочных мероприятий	единиц	18	15
		Количество участников выставочно-ярмарочных мероприятий	единиц	310	150
		Количество подготовленных информационных материалов	единиц	4	6
		Количество субъектов МСП, местных товаропроизводителей, деятельность которых освещена в информационных материалах	единиц	9	18
3	Задача 3: Координация процесса размещения рекламных конструкций	Количество демонтированных отдельно стоящих рекламных конструкций	штук	24	63
		Количество демонтированных рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях	квадратных метров	174,20	266,8
Цель 2 подпрограммы 1 «Стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»					

4	Задача 4: Увеличение количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащихся в Перечне имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	Ежегодное увеличение не менее чем на 10 % количества объектов имущества в Перечне муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	процент в год	0	60
		Количество актуализированных редакций Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), размещенных на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	штук в год	1	6
5	Задача 5: Увеличение доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	Доля имущества, предоставленная субъектам МСП	процент	0	70
		Количество заключенных договоров аренды муниципального имущества	штук	0	7
Подпрограмма 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»					
Цель подпрограммы 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке»					
6	Задача 1: Разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество мероприятий, проведенных с использованием презентационной полиграфической продукции	единиц	5	12
		Количество изготовленной печатной продукции (брошюры, буклеты и т.п.)	штук	10000	30000
Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Цель подпрограммы 3: «Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»					
7	Задача 1: Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов	Количество сотрудников, прошедших обучение в сфере привлечения инвестиций	человек	10	5
		Количество инвестиционных проектов, на которые подготовлены экономические заключения о возможности их реализации на территории городского округа	штук	10	60
		Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	0
		Процент выполнения работ	процент	0	0
		Количество работ по интеграции данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	штук	0	1
		Процент выполнения работ	процент	100	100
		Количество проведенных стратегических сессий	единиц	0	1
		Количество организаций, принявших участие в стратегической сессии	единиц	0	6
Подпрограмма 4: Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе «Муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Цель подпрограммы 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства					
8	Задача 1: Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе	Количество созданных бизнес-инкубаторов	единиц	0	2
		Количество субсидий предоставленных с целью разработки проектной документации	единиц	0	1

2.23. Социальная и экономическая эффективность реализации программы будет заключаться в:

2.23.1 в вовлечении экономически активного населения в процесс предпринимательской деятельности, что позволит содействовать повышению трудовой занятости населения Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.23.2 в обеспечении благоприятных условий для повышения конкурентоспособности товаров (работ, услуг) местных производителей;

2.23.3 в привлечении на территорию городского округа туристического потока, обеспечение отдыха, повышение спроса на туристические услуги, услуги пассажирских перевозок в пределах Камчатского края, услуги общественного питания, гостиничные услуги, услуги по изготовлению и реализации сувенирной продукции и результаты традиционного хозяйственного и художественного промыслов коренных малочисленных народов;

2.23.4 в создании условий для социально-экономического и инвестиционного развития городского округа.

2.24. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации программы, являются:

2.24.1 отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование;

2.24.2 изменение законодательства Российской Федерации;

2.24.3 ошибки планирования;

2.24.4 неисполнение (неполное исполнение) обязательств контрагентами и партнерами;

2.24.5 обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные конфликты, техногенные катастрофы).

2.25. Минимизация рисков будет осуществляться посредством следующих действий:

2.25.1 реализации отдельных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;

2.25.2 своевременного внесения изменений в Программу;

2.25.3 осуществления квалифицированного мониторинга процесса реализации муниципальной программы, своевременного принятия мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков;

2.25.4 при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд путем включения в муниципальные контракты эффективной системы контроля за ходом работ и текущей ситуацией, системы штрафных санкций за неисполнение или неполное исполнение обязательств по муниципальным контрактам;

2.25.5 выявление муниципального имущества, подходящего для включения в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), при проведении на ежегодной основе инвентаризации муниципального имущества.

2.26. Минимизация и преодоление обстоятельств непреодолимой силы в рамках программы не предусматриваются, так как не являются целью проведения программных мероприятий.

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.01.2020 № 25**

#### **Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации**

4.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий следующих подпрограмм в период 2019-2024 годов:

4.2. Для решения задачи Подпрограммы 1 по предоставлению субсидий юридическим

лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП в период 2019-2024 годов запланирована реализация мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами МСП:

4.2.1 в виде грантов на создание собственного бизнеса ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы;

4.2.2 на приобретение основных средств на ранней стадии деятельности ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы;

4.2.3 в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы;

4.2.4 в целях поддержки социального предпринимательства, ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы;

4.2.5 в целях создания туристской инфраструктуры ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы 1;

4.2.6 на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.7 в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки – автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы»;

4.2.8 на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения бесплатного беспроводного доступа в сеть Интернет в пределах центральной части города Петропавловска-Камчатского;

4.3. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – субъект МП), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и потребительским кооперативам предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, в сумме не более 300,00 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства (далее – субъект МП).

При этом начинающим признается субъект МП, срок со дня государственной регистрации которого на день обращения с заявлением на грант, не превышает 364 календарных дня.

Предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса осуществляется на конкурсной, безвозвратной и безвозмездной основе.

Порядок и условия предоставления грантов устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Оказание финансовой поддержки субъектам МП на создание собственного бизнеса позволит гражданам, решившим организовать самостоятельную трудовую занятость, увеличить или обеспечить необходимый размер капитала, который требуется для начала предпринимательской деятельности. Формирование структурированного плана реализации бизнес идеи для подачи заявки на получение гранта, прохождение обучения основам ведения бизнеса (в случае отсутствия высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям) позволит начинающему предпринимателю просчитать основные риски, которые могут препятствовать ведению бизнеса на начальном этапе, срок окупаемости проекта, необходимое количество материальных и финансовых ресурсов.



Обязанность субъекта МП, получившего грант, по целевому расходованию предоставленных средств и достижению запланированных финансово-экономических показателей деятельности, повысит ответственность за результаты выполнения бизнес проекта (бизнес-плана) и обеспечит поступление денежных средств в бюджет городского округа в виде налогов, уплачиваемых в процессе ведения предусмотренной бизнес проектом деятельности.

Указанная форма финансовой поддержки решает проблемы социальной сферы, поскольку направлена:

- на вовлечение в трудовую занятость жителей городского округа, принявших решение о ее самостоятельной организации, обеспечению заработной платы работников на уровне не ниже среднемесячного прожиточного минимума, который устанавливается в Камчатском крае;

- на расширение сферы производства товаров, выполнения работ (услуг), повышения качества и увеличение ассортимента товаров (работ, услуг) местных производителей, предназначенных удовлетворить спрос населения городского округа.

4.4. Субсидии на ранней стадии деятельности на приобретение основных средств (далее – субсидии на основные средства) предоставляются субъектам МСП, под ранней стадией деятельности которых понимается срок, который со дня государственной регистрации на день обращения, не превышает 3 лет.

Предоставление субсидий на основные средства осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанный вид субсидирования при сохранении указанных ранее принципов необходимости обучения субъекта МСП основам ведения бизнеса (профессионального образования, профессиональной переподготовки), является более узким в целевом плане видом финансовой поддержки, чем предоставление грантов на создание собственного бизнеса.

Субсидии на основные средства предоставляются для обеспечения потребности начинающих предпринимателей в создании материально-технической базы, необходимой для ведения и дальнейшего развития недавно начатой, но уже осуществляемой бизнес деятельности.

Оказание такого вида поддержки субъектам МСП позволит стимулировать дальнейшее развитие их предпринимательской деятельности путем осуществления капитальных вложений в основные средства, необходимые для продолжения и совершенствования предпринимательской деятельности, в том числе в виде технического перевооружения оборудования, внедрения прогрессивных технологий.

Развитие в данном направлении позволит увеличить производство товаров (работ, услуг) надлежащего качества от местных производителей.

4.5. Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии на модернизацию производства) предоставляются субъектам МСП для возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), и возникших в период не более одного года до даты обращения за предоставлением субсидии.

Предоставление субсидий на модернизацию производства осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанный вид финансовой поддержки направлен на стимулирование работающих субъектов МСП к модернизации и развитию существующего производства товаров (работ, услуг) в целях увеличения выпускаемого объема товаров (работ, услуг), предназначенных для удовлетворения спроса населения, а также способствующих развитию экономики городского округа.

4.6. Субсидии субъектам МСП на организацию и осуществление социальной деятельности и социального обслуживания населения (далее – субсидия на социальное предпринимательство) предоставляются в целях возмещения затрат:

- на организацию рабочих мест для трудоустройства социально и экономически незащищенных и социально неблагополучных слоев и групп населения (далее – социально незащищенные слои населения);

- на оказание услуг для социально незащищенных слоев населения.

Предоставление субсидий на социальное предпринимательство осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Оказание такого вида поддержки субъектам МСП позволит снизить напряженность на рынке труда, обеспечить рабочими местами социально незащищенные слои населения, повысить социальную ответственность бизнеса.

4.7. Субсидии субъектам МСП на создание туристской инфраструктуры (далее – субсидия на туризм) предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта, за исключением капитальных вложений в объекты недвижимого имущества.

Предоставление субсидий на туризм осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Оказание такого вида поддержки субъектам МСП позволит развить частные предпринимательские инициативы по созданию и обеспечению деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта.

4.8. Предоставление субсидий на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды нежилого здания, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения бесплатного беспроводного доступа в сеть Интернет в пределах центральной части города Петропавловск-Камчатского.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.10. Основными рисками, возникновение которых может препятствовать исполнению мероприятий, указанных в пунктах 4.3 – 4.9, являются:

4.10.1 частичное или полное отсутствие финансирования процесса реализации мероприятия;

4.10.2 неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии субъектами МСП;

4.10.3 низкая активность субъектов МСП, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.10.4 низкий уровень проработки и защиты бизнес проектов (бизнес планов).

4.11. Планируется реализация мероприятий, направленных на минимизацию рисков.

4.12. Период в котором планируется реализация мероприятий -2019-2024 годы.

4.13. В целях минимизации обозначенных рисков планируется:

4.13.1 информирование и консультирование субъектов МСП об оказываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа мерах финансовой поддержки;

4.13.2 информирование и консультирование субъектов МСП о мерах поддержки, оказываемых Правительством Камчатского края представителям предпринимательского сообщества в Камчатском крае;

4.13.3 осуществление контроля за целевым использованием субъектами МСП средств субсидии путем проведения проверок специалистами Управления экономического раз-

вития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.14. Решение задачи по созданию условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечению организационно-методической поддержки и размещению социальной рекламы, планируется осуществить путем реализации следующих мероприятий:

4.14.1 Организация муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) в период 2019-2024 годов;

4.14.2 Оказание информационных услуг (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2024 годов.

4.15. Организация в период 2019-2024 годов мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) для местных производителей товаров (работ, услуг), в том числе относящихся к субъектам МСП:

- обучение начинающих субъектов МСП основам предпринимательской деятельности, что позволит привлечь часть трудоспособного населения городского округа к организации собственного бизнеса и обеспечит наличие потенциальных заявителей на получение грантов и субсидий на основные средства;

- проведение семинаров для субъектов МСП по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов, в результате которых планируется: информирование и консультирование субъектов МСП об изменениях, произошедших в законодательстве, влияющих на ведение бизнеса на территории Российской Федерации, Камчатского края и городского округа в отношении организации работы контролирующих органов, прав и обязанностей субъектов предпринимательства, о возможностях повышения квалификации, правового и профессионального уровня предпринимателей и их сотрудников, членов крестьянских (фермерских) хозяйств и производственных кооперативов;

- выставочно-ярмарочные мероприятия для продвижения на потребительском рынке городского округа продукции (работ, услуг), популяризации передового опыта, достижений и результатов деятельности местных товаропроизводителей, производителей работ, услуг, в том числе субъектов МСП.

4.16. Получение в период 2019-2024 годов информационных услуг (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.), направленных:

- на формирование положительного образа предпринимателя, местного производителя, положительных примеров создания собственного дела путем размещения в средствах массовой информации статей, роликов, обзоров о местных предпринимателях. Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства (социальная реклама) путем изготовления и размещения баннеров соответствующей тематики. Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.17. В целях минимизации обозначенных рисков планируется:

4.17.1 исполнение мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;

4.17.2 использование наиболее доступных и широко используемых средств размещения информации, в том числе собственных информационных ресурсов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет», печатного издания);

4.18. Решение задачи по координации процесса размещения рекламных конструкций в период 2019-2024 годов планируется осуществить путем исполнения мероприятия по ликвидации движимого и недвижимого имущества, предусматривающего организацию демонтажа, хранения и в необходимых случаях уничтожения рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек.

Мероприятие направлено на реализацию полномочий городского округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Реализация мероприятия позволит улучшить внешний облик городского округа, послужит сокращению фактов осуществления незаконной предпринимательской деятельности в сфере рекламы.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.19. Решение задачи по увеличению количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащихся в Перечне муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) планируется осуществить путем исполнения мероприятия по увеличению состава муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

Реализация мероприятия позволит расширить состав имущества, включаемого в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также улучшить его качество.

4.20. Решение задачи по увеличению доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), планируется осуществить путем исполнения мероприятия по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

Реализация мероприятия подразумевает совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду субъектам МСП.

4.21. Ожидаемые результаты от реализации мероприятий Подпрограммы 1:

- обеспечение доступа субъектам МСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к дополнительным финансовым ресурсам, необходимым для начала и развития производства товаров (работ, услуг) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- обеспечение субъектов МСП информацией, необходимой для эффективного ведения предпринимательской деятельности;

- увеличение спроса населения Петропавловск-Камчатского городского округа на товары (работы, услуги) местных производителей;

- продвижение положительного имиджа местных товаропроизводителей.

4.22. Основными рисками при реализации мероприятия Подпрограммы 1 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей Программы, недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы, изменение федерального законодательства в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, существенные задержки сроков исполнения муниципальных контрактов, ошибки планирования, отсутствие интереса у субъектов МСП в сотрудничестве с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.23. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к программе.

4.24. Для решения задачи Подпрограммы 2 по разработке благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа, использованию и популяризации туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа планируется издание презентационной полиграфической продукции о туристских ресурсах городского округа и оснащение культурно-исторических объектов Петропавловск-Камчатского городского округа информационными табличками с QR-кодами в процессе реализации мероприятия по получению информационных

услуг (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) для использования туристских ресурсов городского округа, новое мероприятие с введением индикаторов по изучению туристской привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа: проведение мониторинга туристской привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа; процент выполненных работ.

Главным распорядителем бюджетных средств по данным мероприятиям выступает Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.25. В состав презентационной полиграфической продукции, направленной на формирование позитивного имиджа городского округа, планируется включить изготовленные специализированными организациями каталоги, буклеты, проспекты, календари, журналы, блокноты, магниты, пакеты полиэтиленовые подарочные, костеры, ручки и иные виды презентационной полиграфической продукции, содержащие изображение природных, социальных и культурных объектов городского округа, общую и (или) подробную информацию о них.

Распространение презентационной полиграфической продукции будет проходить при проведении городских выставочных (ярмарочных) мероприятий, в процессе участия городского округа в краевых, межрегиональных, российских и международных выставках, семинарах, мероприятиях по развитию туризма.

Подготовка презентационной полиграфической продукции планируется ежегодно в течение всего срока реализации программы с 2019 по 2024 годы. Минимальный ежегодный тираж составит не менее 1000 экземпляров. К изготовлению на конкурсной основе будут привлечены организации, специализирующиеся на предоставлении рекламных и типографских услуг.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.26. Ожидаемый результат от реализации мероприятий Подпрограммы 2: формирование положительного имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа и информационной основы для развития внутреннего и въездного туризма, межрегионального и международного сотрудничества городского округа, увеличение туристского потока в городском округе.

4.27. Основными рисками при реализации мероприятий Подпрограммы 2 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей программы, недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы, низкое качество печатной продукции.

4.28. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к настоящей программе.

4.29. Решение задачи Подпрограммы 3, направленной на внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», обусловлено необходимостью разработки программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа, а также необходимости привлечения инвестиций в экономику городского округа для дальнейшего эффективного социально-экономического развития его территории.

Согласно пункту 3 Распоряжения Правительства Камчатского края от 30.12.2013 № 843-РП, муниципальным образованиям рекомендовано разработать планы мероприятий (дорожные карты) по реализации Инвестиционной стратегии Камчатского края до 2020 года. Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» совместно с общероссийской общественной организацией «Деловая Россия» разработан Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, учитывающий лучшие российские и зарубежные практики привлечения инвестиций на муниципальном уровне и рекомендованный к внедрению на всей территории Российской Федерации. Указанный Стандарт определяет основные этапы и мероприятия, реализация которых необходима для формирования благоприятного инвестиционного климата и создание механизма по привлечению инвесторов на территории конкретного муниципального образования. Данные мероприятия учтены в рекомендациях органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по организации взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Камчатского края по формированию благоприятного инвестиционного климата в Камчатском крае, утвержденных Приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 13.09.2013 № 467-П.

Реализация указанных документов должна быть обеспечена администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа для исполнения полномочий, определенных частью 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

4.30. Для решения задачи по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов, планируется провести интеграцию данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) сотрудников Управления экономического развития имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в 2019-2024 годах в сфере привлечения инвестиций, организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.31. Еще одним требованием внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании является формирование нового или надделение действующего структурного подразделения администрации муниципального образования полномочиями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

Среди сотрудников подразделения выделяются менеджеры по работе с инвесторами. При надделении сотрудника статусом менеджера по работе с инвесторами должны учитываться наличие бизнес- или финансового образования, знание иностранных языков.

4.43. Основными показателями эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пун-кта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»										
Цель 1 подпрограммы: «Создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»										
Задача 1: «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП»										
1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	единиц	48	20	23	23	11	11	11
		Количество заявлений, поданных на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки	единиц	20	38	26	24	24	24	24
Задача 2: «Создание условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечение организационно-методической поддержки и размещение социальной рекламы»										

В рамках деятельности структурного подразделения обеспечивается сотрудничество администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с институтом развития, действующим на территории субъекта Российской Федерации (в Камчатском крае это акционерное общество «Корпорация развития Камчатского края») по привлечению инвестиций и работе с инвесторами по следующим направлениям:

- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с исполнительными органами местного самоуправления;
- содействие созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ»;
- продвижение инвестиционных возможностей и проектов муниципального образования в субъекте Российской Федерации и на территории Российской Федерации (в том числе через конференции, выставки, форумы);
- обеспечение взаимодействия с инвестиционными венчурными фондами, банками, инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории муниципального образования;
- предоставление интересов городского округа в проектах государственно-частного партнерства;
- регулярный мониторинг условий ведения бизнеса в городском округе;
- ведение базы инвестиционных площадок, проектов, объектов инфраструктуры городского округа.

Обеспечение деятельности администрации городского округа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, а также эффективного сотрудничества с акционерным обществом «Корпорация развития Камчатского края», требует достаточно высокого профессионального уровня менеджеров по привлечению инвестиций и обозначенного структурного подразделения, соответствующего системе менеджмента качества на основе международных стандартов ISO.

Организация обучения, повышения квалификации сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере привлечения инвестиций определена одним из мероприятий «Дорожной карты» исполнительных органов государственной власти Камчатского края по реализации Инвестиционной стратегии Камчатского края до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Камчатского края от 30.12.2013 № 843-РП.

Наличие профессиональных менеджеров по привлечению инвестиций позволит сформировать кадровый потенциал, необходимый для результативной работы с потенциальным инвестором по привлечению частного капитала в экономику городского округа.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.32. Ожидаемый результат от реализации мероприятий Подпрограммы 3: повышение эффективности стратегического и территориального планирования социально-экономического развития городского округа и инвестиционной привлекательности его экономики.

4.33. Основными рисками при реализации мероприятия Подпрограммы 3 являются: недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий программы, несоответствие образовательных услуг предъявляемым требованиям.

4.34. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к программе.

4.35. Для решения задачи Подпрограммы 4 по созданию условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе в период 2019-2024 годов запланирована реализация следующего инвестиционного мероприятия: «Региональный проект Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.36. В рамках реализации основного мероприятия предполагается реализация мероприятия «Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края». Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства». Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края. Административные здания для размещения «Бизнес-инкубаторов» по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском. Строительство (проектные работы).

4.37. Основным результатом реализации данного мероприятия является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексную (имущественную, консультационно-методическую) поддержку.

4.38. Основным риском, возникновение которого может препятствовать реализации мероприятия является отсутствие финансирования, что в дальнейшем не позволит реализовать мероприятие по строительству (созданию) административных зданий для размещения «Бизнес-инкубаторов», в том числе неполное финансирование процесса его исполнения.

4.39. Перечень мероприятий Подпрограммы 4 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к программе.

4.40. Основными путями исключения рисков, доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий являются:

- своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу Петропавловск-Камчатского городского округа;
- квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий программы;
- своевременное внесение изменений в программу;
- своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

4.41. Размер планируемых затрат на каждое мероприятие программы определен приказом Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.42. Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного программой финансирования, позволят мероприятия по контролю над расходованием средств, и своевременная корректировка объемов финансирования в соответствии с полученными промежуточными результатами.

2	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	Количество платных семинаров для субъектов МСП	единиц	3	1	1	1	1	1	1
		Количество субъектов МСП – участников платных семинаров	единиц	45	10	15	15	15	15	15
		Количество выставочно-ярмарочных мероприятий	единиц	18	0	0	0	5	5	5
		Количество участников выставочно-ярмарочных мероприятий	единиц	310	0	0	0	50	50	50
3	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество подготовленных информационных материалов	единиц	4	1	1	1	1	1	1
		Количество субъектов МСП, местных товаропроизводителей, деятельность которых освещена в информационных материалах	единиц	9	3	3	3	3	3	3
		Количество размещенных баннеров социальной рекламы	штук	246	52	40	40	40	40	40
Задача 3: «Координация процесса размещения рекламных конструкций»										
4	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Количество демонтированных отдельно стоящих рекламных конструкций	штук	24	11	8	8	10	10	16
		Количество демонтированных рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях	квадратных метров	174,20	0	46,4	46,4	58	58	58
Цель 2 подпрограммы: «Стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Задача 4: «Увеличение количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащихся в Перечне имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»										
5	Увеличение состава муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	Ежегодное увеличение не менее чем на 10 % количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества	процент в год	0	10	10	10	10	10	10
		Количество актуализированных редакций Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), размещенных на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	штук в год	0	1	1	1	1	1	1
Задача 5 «Увеличение доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»										
6	Осуществление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Доля имущества, предоставленная субъектам МСП	процент	0	20	10	10	10	10	10
		Количество заключенных договоров аренды муниципального имущества	штук	0	2	1	1	1	1	1
Подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»										
Цель подпрограммы 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке»										
Задача 1: «Разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа»										
7	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество мероприятий, проведенных с использованием презентационной полиграфической продукции	единиц	5	0	0	0	4	4	4
		Количество изготовленной печатной продукции (брошюры, буклеты и т.п.)	штук	10000	0	0	0	10000	10000	10000
8	Выполнение работ по изучению туристской привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа	Проведение мониторинга туристской привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	0	0	0	0	0	0
		Процент выполненных работ	процент	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Цель подпрограммы 3: Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов										
9	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Количество сотрудников, прошедших обучение в сфере привлечения инвестиций	человек	10	1	0	1	1	1	1
		Количество инвестиционных проектов, на которые подготовлены экономические заключения о возможности их реализации на территории городского округа	штук	10	10	10	10	10	10	10
10	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	0	0	0	0	0	0
		Процент выполненных работ	процент	0	0	0	0	0	0	0
11	Информатизация	Количество работ по интеграции данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	штук	0	0	1	1	1	1	1
		Процент выполненных работ	процент	100	0	100	100	100	100	100
12	Организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество проведенных стратегических сессий	единиц	0	1	0	0	0	0	0
		Количество организаций, принявших участие в стратегической сессии	единиц	0	6	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края»										
Цель подпрограммы 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства										
Задача 1: Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе										
13	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Количество созданных бизнес-инкубаторов	единиц	0	0	1	1	0	0	0
		Количество субсидий предоставленных с целью разработки проектной документации	единиц	0	1	0	0	0	0	0

4.44 Перечень мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении к программе.

Приложение 4 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2020 № 25

Приложение к муниципальной программе «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>150 755,91455</b>	<b>0,00000</b>	<b>18 000,00000</b>	<b>132 755,91455</b>	<b>0,00000</b>	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УЭРИО), Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УД); Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УАГИЗО)	УЭРИО, УД, УАГИЗО
			2019	46 263,74720	0,00000	18 000,00000	28 263,74720	0,00000		
			2020	26 163,00000	0,00000	0,00000	26 163,00000	0,00000		
			2021	26 552,55600	0,00000	0,00000	26 552,55600	0,00000		
			2022	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000		
			2023	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000		
			2024	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000		
Инвестиционные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>20 000,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>18 000,00000</b>	<b>2 000,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>130 755,91455</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>130 755,91455</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО, УД, УАГИЗО	УЭРИО, УД, УАГИЗО
			2019	26 263,74720	0,00000	0,00000	26 263,74720	0,00000		
			2020	26 163,00000	0,00000	0,00000	26 163,00000	0,00000		
			2021	26 552,55600	0,00000	0,00000	26 552,55600	0,00000		
			2022	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000		
			2023	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000		
			2024	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000		
<b>Подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»</b>										
<b>Цель подпрограммы 1: создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>										
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:</b>			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>122 445,91455</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>122 445,91455</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО, УД, УАГИЗО	УЭРИО, УД, УАГИЗО
			2019	24 613,74720	0,00000	0,00000	24 613,74720	0,00000		
			2020	23 163,00000	0,00000	0,00000	23 163,00000	0,00000		
			2021	23 552,55600	0,00000	0,00000	23 552,55600	0,00000		
			2022	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000		
			2023	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000		
			2024	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>122 445,91455</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>122 445,91455</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО, УД, УАГИ-ЗО	УЭРИО, УД, УАГИЗО	
			2019	24 613,74720	0,00000	0,00000	24 613,74720	0,00000			
			2020	23 163,00000	0,00000	0,00000	23 163,00000	0,00000			
			2021	23 552,55600	0,00000	0,00000	23 552,55600	0,00000			
			2022	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000			
			2023	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000			
			2024	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000			
<b>Задача 1: предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим население услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП</b>											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>102 807,40767</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>102 807,40767</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	22 237,95480	0,00000	0,00000	22 237,95480	0,00000			
			2020	19 946,60000	0,00000	0,00000	19 946,60000	0,00000			
			2021	20 334,70000	0,00000	0,00000	20 334,70000	0,00000			
			2022	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000			
			2023	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000			
			2024	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000			
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>102 807,40767</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>102 807,40767</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	22 237,95480	0,00000	0,00000	22 237,95480	0,00000			
			2020	19 946,60000	0,00000	0,00000	19 946,60000	0,00000			
			2021	20 334,70000	0,00000	0,00000	20 334,70000	0,00000			
			2022	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000			
			2023	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000			
			2024	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000			
<b>программные мероприятия</b>											
1.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	07 1 60 60000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	102 807,40767	0,00000	0,00000	102 807,40767	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	22 237,95480	0,00000	0,00000	22 237,95480	0,00000			
			2020	19 946,60000	0,00000	0,00000	19 946,60000	0,00000			
			2021	20 334,70000	0,00000	0,00000	20 334,70000	0,00000			
			2022	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000			
			2023	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000			
			2024	13 429,38429	0,00000	0,00000	13 429,38429	0,00000			
1.1.1	Предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса	07 1 60 60030	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	10 200,00000	0,00000	0,00000	10 200,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	2 100,00000	0,00000	0,00000	2 100,00000	0,00000			
			2020	2 700,00000	0,00000	0,00000	2 700,00000	0,00000			
			2021	2 700,00000	0,00000	0,00000	2 700,00000	0,00000			
			2022	900,00000	0,00000	0,00000	900,00000	0,00000			
			2023	900,00000	0,00000	0,00000	900,00000	0,00000			
			2024	900,00000	0,00000	0,00000	900,00000	0,00000			
1.1.2	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств	07 1 60 60170	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	8 083,26600	0,00000	0,00000	8 083,26600	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	1 483,26600	0,00000	0,00000	1 483,26600	0,00000			
			2020	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000			
			2021	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000			
			2022	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000			
			2023	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000			
			2024	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000			
1.1.3	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	07 1 60 60060	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	10 000,00000	0,00000	0,00000	10 000,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000			
			2020	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000			
			2021	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000			
			2022	1 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000			
			2023	1 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000			
			2024	1 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000			
1.1.4	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и осуществление социальной деятельности и социального обслуживания населения	07 1 60 60140	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	600,00000	0,00000	0,00000	600,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000			
			2023	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000			
			2024	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000			
1.1.5	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры	07 1 60 60150	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	7 200,00000	0,00000	0,00000	7 200,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000			
			2020	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000			
			2021	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000			
			2022	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000			
			2023	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000			
			2024	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.6	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	07 1 60 60190	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	58 948,54167	0,00000	0,00000	58 948,54167	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	9 969,48880	0,00000	0,00000	9 969,48880	0,00000		
			2020	9 701,40000	0,00000	0,00000	9 701,40000	0,00000		
			2021	10 089,50000	0,00000	0,00000	10 089,50000	0,00000		
			2022	9 729,38429	0,00000	0,00000	9 729,38429	0,00000		
			2023	9 729,38429	0,00000	0,00000	9 729,38429	0,00000		
1.1.7	Предоставление субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятия (мероприятий) «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки – автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы»	07 1 60 60220 07 1 60 L5270	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	6 135,60000	0,00000	0,00000	6 135,60000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	2 045,20000	0,00000	0,00000	2 045,20000	0,00000		
			2020	2 045,20000	0,00000	0,00000	2 045,20000	0,00000		
			2021	2 045,20000	0,00000	0,00000	2 045,20000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.8	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям	07 1 60 60240	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	1 640,00000	0,00000	0,00000	1 640,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	1 640,00000	0,00000	0,00000	1 640,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
<b>Задача 2: Создание условий для продвижения товаров, работ, услуг местных производителей, в том числе обеспечение организационно-методической поддержки и размещение социальной рекламы</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>11 750,20448</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>11 750,20448</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО, УД	УЭРИО, УД
			2019	1 387,49000	0,00000	0,00000	1 387,49000	0,00000		
			2020	2 016,40000	0,00000	0,00000	2 016,40000	0,00000		
			2021	2 017,85600	0,00000	0,00000	2 017,85600	0,00000		
			2022	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
			2023	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
			2024	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>11 750,20448</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>11 750,20448</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО, УД	УЭРИО, УД
			2019	1 387,49000	0,00000	0,00000	1 387,49000	0,00000		
			2020	2 016,40000	0,00000	0,00000	2 016,40000	0,00000		
			2021	2 017,85600	0,00000	0,00000	2 017,85600	0,00000		
			2022	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
			2023	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
			2024	2 109,48616	0,00000	0,00000	2 109,48616	0,00000		
<b>программные мероприятия</b>										
2.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	07 1 26 26000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	2 039,90000	0,00000	0,00000	2 039,90000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	99,90000	0,00000	0,00000	99,90000	0,00000		
			2020	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2021	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2022	580,00000	0,00000	0,00000	580,00000	0,00000		
			2023	580,00000	0,00000	0,00000	580,00000	0,00000		
2.1.1	Организация семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов	07 1 26 26010	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	599,90000	0,00000	0,00000	599,90000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	99,90000	0,00000	0,00000	99,90000	0,00000		
			2020	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2021	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2022	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
			2023	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
2.1.2	Организация проведения выставочно-ярмарочных мероприятий	07 1 26 26020	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	1 440,00000	0,00000	0,00000	1 440,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	480,00000	0,00000	0,00000	480,00000	0,00000		
			2023	480,00000	0,00000	0,00000	480,00000	0,00000		
			2024	480,00000	0,00000	0,00000	480,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	07 1 25 25000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	9 710,30448	0,00000	0,00000	9 710,30448	0,00000	УЭРИО, УД	УЭРИО, УД
			2019	1 287,59000	0,00000	0,00000	1 287,59000	0,00000		
			2020	1 916,40000	0,00000	0,00000	1 916,40000	0,00000		
			2021	1 917,85600	0,00000	0,00000	1 917,85600	0,00000		
			2022	1 529,48616	0,00000	0,00000	1 529,48616	0,00000		
			2023	1 529,48616	0,00000	0,00000	1 529,48616	0,00000		
2.2.1	Создание и размещение информационных материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, местного производителя, положительных примеров создания собственного дела	07 1 25 25010	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	845,71448	0,00000	0,00000	845,71448	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	35,00000	0,00000	0,00000	35,00000	0,00000		
			2020	36,40000	0,00000	0,00000	36,40000	0,00000		
			2021	37,85600	0,00000	0,00000	37,85600	0,00000		
			2022	245,48616	0,00000	0,00000	245,48616	0,00000		
			2023	245,48616	0,00000	0,00000	245,48616	0,00000		
2.2.2	Изготовление и размещение социальной рекламы в целях реализации исполнительно-распорядительных полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	07 1 25 25020	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	8 864,59000	0,00000	0,00000	8 864,59000	0,00000	УД	УД
			2019	1 252,59000	0,00000	0,00000	1 252,59000	0,00000		
			2020	1 880,00000	0,00000	0,00000	1 880,00000	0,00000		
			2021	1 880,00000	0,00000	0,00000	1 880,00000	0,00000		
			2022	1 284,00000	0,00000	0,00000	1 284,00000	0,00000		
			2023	1 284,00000	0,00000	0,00000	1 284,00000	0,00000		
<b>Задача 3: Координация процесса размещения рекламных конструкций</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>7 888,30240</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>7 888,30240</b>	<b>0,00000</b>	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	988,30240	0,00000	0,00000	988,30240	0,00000		
			2020	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2021	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2022	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2023	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>7 888,30240</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>7 888,30240</b>	<b>0,00000</b>	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	988,30240	0,00000	0,00000	988,30240	0,00000		
			2020	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2021	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2022	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2023	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
3.1	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	07 1 19 19000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	7 888,30240	0,00000	0,00000	7 888,30240	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	988,30240	0,00000	0,00000	988,30240	0,00000		
			2020	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2021	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2022	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2023	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
3.1.1	Демонтаж, хранение и в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которых не истек	07 1 19 19010	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	7 888,30240	0,00000	0,00000	7 888,30240	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	988,30240	0,00000	0,00000	988,30240	0,00000		
			2020	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2021	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		
			2022	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
			2023	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
<b>Цель 2 подпрограммы 1: стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
<b>Задача 4: Увеличение количества объектов муниципальной собственности (муниципального имущества), содержащейся в Перечне муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 4:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			



№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1	Увеличение состава муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.1.1	Внесение изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.12.2015 № 2678 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.1.2	Актуализация Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
<b>Задача 5: Увеличение доли объектов муниципальной собственности, предоставленных во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 5:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.1	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.1.1	Заключение договоров о передаче муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
<b>Подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»</b>										
<b>Цель подпрограммы 2: формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>510,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>510,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>510,00000</b>	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			<b>2019</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			<b>2020</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			<b>2021</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			<b>2022</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			<b>2023</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			<b>2024</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
<b>Задача 1: разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма, имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>510,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>510,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			<b>2019</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			<b>2020</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			<b>2021</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			<b>2022</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			<b>2023</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			<b>2024</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>510,00000</b>	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			<b>2019</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			<b>2020</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			<b>2021</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			<b>2022</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			<b>2023</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
			<b>2024</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000			
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	07 2 25 25000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			<b>2019</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2020</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2021</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2022</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
			<b>2023</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
			<b>2024</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
1.1.1	Издание презентационной полиграфической продукции о туристских ресурсах Петропавловск-Камчатского городского округа	07 2 25 25030	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			<b>2019</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2020</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2021</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2022</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
			<b>2023</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
			<b>2024</b>	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000		
1.2	Выполнение работ по изучению туристической привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа	07 2 90 90000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			<b>2019</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2020</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2021</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2022</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2023</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2024</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.1	Проведение мониторинга туристической привлекательности Петропавловск-Камчатского городского округа	07 2 90 90010	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			<b>2019</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2020</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2021</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2022</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2023</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>2024</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»</b>										
<b>Цель подпрограммы 3: Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>7 800,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>7 800,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО, УАГИЗО	УЭРИО, УАГИЗО
			<b>2019</b>	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000		
			<b>2020</b>	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			<b>2021</b>	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			<b>2022</b>	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			<b>2023</b>	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			<b>2024</b>	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>7 800,00000</b>	0,00000	0,00000	7 800,00000	0,00000	УЭРИО, УАГИЗО	УЭРИО, УАГИЗО
			<b>2019</b>	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000		
			<b>2020</b>	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			<b>2021</b>	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
			<b>2022</b>	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			<b>2023</b>	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		
			<b>2024</b>	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств		
				всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Задача 1: Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов</b>											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>7 800,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>7 800,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО, УАГИЗО	УЭРИО, УАГИЗО	
			2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000			
			2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000			
			2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000			
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>7 800,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>7 800,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО, УАГИЗО	УЭРИО, УАГИЗО	
			2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000			
			2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000			
			2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000			
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
<b>программные мероприятия</b>											
1.1	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	07 3 64 64000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>150,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>150,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
1.1.1	Организация обучения, повышения квалификации сотрудников в сфере привлечения инвестиций	07 3 64 64010	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>150,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>150,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
			2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
			2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000			
1.2	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	07 3 13 13000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УАГИЗО	УАГИЗО	
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.2	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа	07 3 13 13020	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	УАГИЗО	УАГИЗО	
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3	Информатизация	07 3 67 67000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>6 000,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>6 000,00000</b>	<b>0,00000</b>	УАГИЗО	УАГИЗО	
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000			
			2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000			
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.3	Интеграция данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	07 3 67 67140	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>6 000,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>6 000,00000</b>	<b>0,00000</b>	УАГИЗО	УАГИЗО	
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000			
			2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000			
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4	Организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>1 650,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>1 650,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.1	Организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа	07 3 93 93000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>1 650,00000</b>	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края»</b>										
<b>Цель подпрограммы 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>20 000,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>18 000,00000</b>	<b>2 000,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Инвестиционные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>20 000,00000</b>	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
<b>Задача 1: Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>20 000,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>18 000,00000</b>	<b>2 000,00000</b>	<b>0,00000</b>	УЭРИО	УЭРИО
			2019	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Инвестиционные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>20 000,00000</b>	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Программные мероприятия			<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>0,00000</b>	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
<b>Инвестиционные мероприятия</b>										
1	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b>	<b>20 000,00000</b>	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края». Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства». Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края. Административные здания для размещения «Бизнес-инкубаторов» по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском. Строительство (проектные работы).	074154007Г074155007Г	2019-2024, в том числе по годам:	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
2019			20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000			
2020			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2021			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2022			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2023			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

**Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, рублей,				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:</b>		2019-2024, в том числе по годам:	150 755,91455	0,00000	18 000,00000	132 755,91455	0,00000
		2019	46 263,74720	0,00000	18 000,00000	28 263,74720	0,00000
		2020	26 163,00000	0,00000	0,00000	26 163,00000	0,00000
		2021	26 552,55600	0,00000	0,00000	26 552,55600	0,00000
		2022	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000
		2023	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000
		2024	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000
<b>инвестиционные мероприятия</b>		2019-2024, в том числе по годам:	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000
		2019	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>Программные мероприятия</b>		2019-2024, в том числе по годам:	130 755,91455	0,00000	0,00000	130 755,91455	0,00000
		2019	26 263,74720	0,00000	0,00000	26 263,74720	0,00000
		2020	26 163,00000	0,00000	0,00000	26 163,00000	0,00000
		2021	26 552,55600	0,00000	0,00000	26 552,55600	0,00000
		2022	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000
		2023	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000
		2024	17 258,87045	0,00000	0,00000	17 258,87045	0,00000
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1: «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства», в том числе:</b>		2019-2024, в том числе по годам:	122 445,91455	0,00000	0,00000	122 445,91455	0,00000
		2019	24 613,74720	0,00000	0,00000	24 613,74720	0,00000
		2020	23 163,00000	0,00000	0,00000	23 163,00000	0,00000
		2021	23 552,55600	0,00000	0,00000	23 552,55600	0,00000
		2022	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000
		2023	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000
		2024	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000

№ пун-кта	Главные распорядители бюджет-ных средств (ГРБС)	Срок реализации меро-приятия	Объем финансирования, рублей,				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городско-го округа	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Программные мероприятия</b>		2019-2024, в том числе по годам:	122 445,91455	0,00000	0,00000	122 445,91455	0,00000
		2019	24 613,74720	0,00000	0,00000	24 613,74720	0,00000
		2020	23 163,00000	0,00000	0,00000	23 163,00000	0,00000
		2021	23 552,55600	0,00000	0,00000	23 552,55600	0,00000
		2022	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000
		2023	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000
		2024	17 038,87045	0,00000	0,00000	17 038,87045	0,00000
1	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	105 693,02215	0,00000	0,00000	105 693,02215	0,00000
		2019	22 372,85480	0,00000	0,00000	22 372,85480	0,00000
		2020	20 083,00000	0,00000	0,00000	20 083,00000	0,00000
		2021	20 472,55600	0,00000	0,00000	20 472,55600	0,00000
		2022	14 254,87045	0,00000	0,00000	14 254,87045	0,00000
		2023	14 254,87045	0,00000	0,00000	14 254,87045	0,00000
		2024	14 254,87045	0,00000	0,00000	14 254,87045	0,00000
3	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	8 864,59000	0,00000	0,00000	8 864,59000	0,00000
		2019	1 252,59000	0,00000	0,00000	1 252,59000	0,00000
		2020	1 880,00000	0,00000	0,00000	1 880,00000	0,00000
		2021	1 880,00000	0,00000	0,00000	1 880,00000	0,00000
		2022	1 284,00000	0,00000	0,00000	1 284,00000	0,00000
		2023	1 284,00000	0,00000	0,00000	1 284,00000	0,00000
		2024	1 284,00000	0,00000	0,00000	1 284,00000	0,00000
4	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	7 888,30240	0,00000	0,00000	7 888,30240	0,00000
		2019	988,30240	0,00000	0,00000	988,30240	0,00000
		2020	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000
		2021	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000
		2022	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000
		2023	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000
		2024	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма», в том числе:</b>		2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
<b>Программные мероприятия</b>		2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
1	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	510,00000	0,00000	0,00000	510,00000	0,00000
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2023	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000
		2024	170,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000



№ пун-кта	Главные распорядители бюджет-ных средств (ГРБС)	Срок реализации меро-приятия	Объем финансирования, рублей,				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городско-го округа	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3: «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе:</b>		2019-2024, в том числе по годам:	7 800,00000	0,00000	0,00000	7 800,00000	0,00000
		2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000
		2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
<b>Программные мероприятия</b>		2019-2024, в том числе по годам:	7 800,00000	0,00000	0,00000	7 800,00000	0,00000
		2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000
		2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
1	<b>Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>	2019-2024, в том числе по годам:	1 800,00000	0,00000	0,00000	1 800,00000	0,00000
		2019	1 650,00000	0,00000	0,00000	1 650,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2023	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
		2024	50,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000
2	<b>Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>	2019-2024, в том числе по годам:	6 000,00000	0,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2020	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2021	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края», в том числе:</b>		2019-2024, в том числе по годам:	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000
		2019	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>Инвестиционные мероприятия меро-приятия</b>		2019-2024, в том числе по годам:	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000
		2019	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	<b>Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>	2019-2024, в том числе по годам:	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000
		2019	20 000,00000	0,00000	18 000,00000	2 000,00000	0,00000
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000



в резерв составов участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 61 с правом решающего голоса Ефименко Анастасию Константиновну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 61 с правом решающего голоса Чиликина Андрея Игоревича, выдвинутого собранием избирателей по месту службы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

**Председатель**  
**Петропавловск-Камчатской**  
**городской территориальной**  
**избирательной комиссии Я. В. Кострба**  
**Секретарь**  
**Петропавловск-Камчатской**  
**городской территориальной**  
**избирательной комиссии С.В. Графская**

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2020 года № 119/848  
г. Петропавловск-Камчатский

### **О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 17 декабря 2019 года № 118/827 «О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/731 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 63»**

На основании свидетельства о заключении брака от 30 ноября 2018 года Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 17 декабря 2019 года № 118/827 «О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/731 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 63» изложив его в следующей редакции:

«2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 63 с правом решающего голоса Микуцкую Татьяну Сергеевну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

**Председатель**  
**Петропавловск-Камчатской**  
**городской территориальной**  
**избирательной комиссии Я. В. Кострба**  
**Секретарь**  
**Петропавловск-Камчатской**  
**городской территориальной**  
**избирательной комиссии С.В. Графская**

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2020 года № 119/849  
Петропавловск-Камчатский

### **О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 9, № 44, № 58 Петропавловск-Камчатского городского округа**

В соответствии с пунктом 18 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 1152/137-6 Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 9, № 44, № 58 Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 9, № 44, № 58 Петропавловск-Камчатского городского округа (прилагается).

3. Рекомендовать субъектам выдвижения кандидатур в составы участковых избирательных комиссий представлять документы в соответствии с постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 03 апреля 2018 года № 100/665 «О начале формирования участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

**Председатель**  
**Петропавловск-Камчатской**  
**городской территориальной**  
**избирательной комиссии Я. В. Кострба**  
**Секретарь**  
**Петропавловск-Камчатской**  
**городской территориальной**  
**избирательной комиссии С. В. Графская**

Приложение  
к постановлению Петропавловск-Камчатской  
городской территориальной избирательной комиссии  
от 15 января 2020 года № 119/849

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### **О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 9, № 44, № 58 Петропавловск-Камчатского**

## городского округа

Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 1152/137-6 с «17» января 2020 года объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 9, № 44, № 58.

Предложения принимаются от политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Законодательном Собрании Камчатского края, от избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования, от других политических партий и иных общественных объединений, а также от представительного органа муниципального образования, от собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

При внесении предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 9, № 44, № 58 необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрено такое внесение, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии, полномочия по внесению предложений о кандидатурах для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурах для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3х4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

**Примечание.** Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к», «л») Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковой комиссии.

Срок приема предложений по дополнительному зачислению в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 9, № 44, № 58 – с 17 по 27 января 2020 года.

Документы представляются в Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 46, каб. 302, тел. 305-506 доб. 3551.

### **Информация о помещениях, принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых к продаже, а также к сдаче в аренду по состоянию на 09 января 2020 года**

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых к продаже по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь	Примечание	Ориентировочная стоимость объектов с НДС*
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д.14а	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	68,3 кв.м.	Имеется отдельный вход.	2 170 000 рублей

2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова д.24а	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Имеется отдельный вход.	2 000 000 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д.16	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	81,4 кв. м.	Имеется отдельный вход	2 780 000 рублей

## ПРИМЕЧАНИЕ:

Рыночная стоимость объектов недвижимого имущества определена на основании соответствующих отчетов об оценке рыночной стоимости.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров купли-продажи просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (телефон для справок: 27-40-72).

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии

объектов недвижимости, предлагаемых в аренду по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Примечание	Ориентировочная стоимость арендной платы в месяц с НДС*
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	Нежилые помещения цокольного этажа	61,2 кв.м.	Имеется отдельный вход в цокольный этаж. Рядом с дорогой.	37 944 рубля
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д.16	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	81,4 кв.м.	Имеется отдельный вход.	30 118 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1	Подвальное помещение в административном здании	390,16 кв.м.	Имеется отдельный вход. Состояние удовлетворительное.	156 064 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д.7	Нежилые помещения цокольного этажа	245,8 кв.м.	Состояние удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	75 349,99 рубля

5	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 20	Нежилые помещения первого этажа	166 кв.м.	Состояние удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	169 517,21 рублей
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 64	Нежилые помещения первого этажа	34,6 кв.м	Состояние удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	12 087,30 рублей
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Петропавловское шоссе, д.35	нежилые помещения первого этажа в здании	938,20 кв.м.	Имеется отдельный вход.	156 руб. 1 кв.м. 456 руб. 1 кв.м.
		нежилые помещения второго этажа в здании	479,06 кв.м.	Имеется отдельный вход.	312 руб. 1 кв.м. 156 руб. 1 кв.м.
8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова д.24а	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Имеется отдельный вход.	10 651,74 рубль
9	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 111	Нежилые помещения цокольного этажа	142,5 кв.м.	Имеется отдельный вход.	28 464,38 рублей
10	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/4	Нежилые помещения первого этажа	71,8 кв.м.	Планируется к освобождению. Имеется отдельный вход. Состояние удовлетворительное.	

К сведению предпринимателей и юридических лиц: ОАО «Единая городская недвижимость» предлагает в аренду открытую площадку по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1, рядом с «Центром муниципальных услуг». Общая площадь территории 3333 кв. м. Актуальную информацию о пустующих помещениях Вы можете узнать на официальном сайте Общества в сети интернет: [www.oaoegpn.ru](http://www.oaoegpn.ru)

## ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы. Коммунальные и эксплуатационные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании договоров с поставщиками соответствующих услуг.

\*Обращаем внимание, что указанная в настоящем сообщении арендная плата, а также стоимость объектов недвижимости носит исключительно информационный характер и не является публичной офертой в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (телефон для справок: 27-40-72).

### Список свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 14.01.2020г.

**Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:**

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября,4	нежилое помещение третьего этажа поз. 25 в здании (кабинет № 313)	38,8	37 297,28	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября,4	нежилое помещение третьего этажа поз. 31,32 в здании (кабинет № 317)	13,2	13 678,37	Помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября,4	нежилое помещение пятого этажа поз. 3 в здании (кабинет № 512)	38,5	34 534,50	Помещение свободного назначения.. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября,4	неж. помещ. 26,27,28 пятого этажа в здании (кабинет № 525)	37,0	35 904,80	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия, с водой
пр. 50 лет Октября,4	неж. помещ. 32,29,30 пятого этажа в здании (кабинет № 529(521))	34,0	35 721,08	Помещение свободного назначения с мебелью и с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия, с водой
пр. 50 лет Октября,4	нежилое помещение поз. 5 пятого этажа в здании общежития (кабинет № 508)	18,9	20 844,40	Офисное помещение с мебелью (2стола, 4 стула, шкаф для документов, шкаф для одежды). Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз.25 подвала в здании Дома Быта «Камчатка» (кабинет № 018)	14,3	16 404,39	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз.50,51третьего этажа в здании Дома быта «Камчатка» (кабинет 301)	27,40	34 387,00	Оплата: аренда + электроэнергия, с водой
ул. Ленинградская, 100	офис № 11 в помещении поз.25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 406/2)	6,56	8 610,00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 12 в помещении поз.25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 406/2)	6,52	8 557,50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 16 в помещении поз.25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 406/2)	5,12	6 720,00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 1в помещении поз.25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 405)	9,25	12 140,63	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 5 в помещении поз.25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 405)	13,35	16 500,60	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 7 в помещении поз.28 четвертого этажа этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 405)	13,09	16 179,24	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	часть нежилого помещения поз. 16 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 410)	36,9	30 317,04	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения поз. 31-32 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 504)	35,7	36 342,60	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз. 41 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 516)	8,3	5 438,41	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз. 35 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 502)	14,2	12 240,40	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	помещение поз.7 подвала в здании ДБ «Камчатка» (кабинет 003)	19,00	21 952,22	Помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100/п	торговый павильон № 2	14,23	31 163,70	Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 16	14,2	29 029,20	Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 19	14,2	29 029,20	Оплата: аренда + электроэнергия. <b>Есть подвод воды</b>
Ленинская,38	нежилые помещения поз. 1,2,3,4,5 первого этажа административного здания (кабинет 106)	87,4	60 480,80	Оплата: аренда + электроэнергия. Помещение возможно использовать под пищевое производство, кафе. <b>Имеется подвод воды.</b>
Ленинская,38	нежилое помещение поз. 64 второго этажа в административном здании (кабинет 212)	36,0	34 236,00	Оплата: все включено
Ленинская,38	нежилое помещение поз. 50,68 третьего этажа в административном здании (кабинет 302)	55,1	51 518,50	Оплата: все включено
Ленинская,38	нежилые помещения поз.2-5, 50-56 четвертого этажа в административном здании (кабинет 401)	168,8	96 553,60	Оплата: все включено
Ленинская,38	нежилые помещения поз.41,42,43,44 четвертого этажа в административном здании (кабинет 402)	52,4	41 920,00	Оплата: все включено
Ленинская,38	нежилые помещения поз.37,38,39,40 четвертого этажа в административном здании (кабинет 404)	54,8	43 840,00	Оплата: все включено
Ленинская,38	нежилые помещения поз.2,3,25 подвала в административном здании	59,1	19 857,60	Оплата: все включено
Ленинская,38	нежилые помещения поз. 4 подвала в административном здании	33,4	12 591,80	Оплата: аренда + электроэнергия. Офисное помещение.
Бохняка,18	нежилое помещение поз.49,67-69 первого этажа в здании общежития	114,7	105 294,60	Оплата: аренда + коммунальные услуги + эксплуатационные услуги.
Владивостокская,29	нежилое помещение поз.2 первого этажа в здании общежития	19,3	15 826,00	Оплата: аренда + коммунальные услуги + эксплуатационные услуги.
Владивостокская,29	нежилое помещение поз.22 первого этажа в здании общежития	20,3	12 606,30	Оплата: аренда + коммунальные услуги + эксплуатационные услуги.
Войцешека, д.7а	нежилые помещения поз.1-4 первого этажа в здании общежития	64,0	60 736,00	Помещение оборудовано отдельным входом, в помещении <b>имеется подвод воды.</b> Оплата: аренда + коммунальные услуги.
Океанская, 69	нежилое помещение поз.22 первого этажа в доме	12,1	6 936,20	Оплата: аренда + коммунальные услуги + эксплуатационные услуги.
ул. Семена Удалого	земельный участок	от 1 до 5000 кв.м.	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
ул. Пограничная, д. 49В	нежилое помещение второго этажа	135,7	28 497,00	Помещение возможно использовать под склад или производство
ул. Пограничная, д. 49В	здание	90,3	23 297,00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок	от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.

Обращаем Ваше внимание, что указанная арендная плата носит исключительно информационный характер и не при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж  
**Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00**

## Оповещение о проведении публичных слушаний

### На публичные слушания представляется:

Проект межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 4.2.3. (2) Жилой район «Заозерный» Восточного городского планировочного района (в границах улиц Гаражная и Новая) в Петропавловск – Камчатском городском округе  
(наименование проекта)

### Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 4.2.3. (2) Жилой район «Заозерный» Восточного городского планировочного района (в границах улиц Гаражная и Новая) в Петропавловск – Камчатском городском округе

### Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:

город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).  
Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

(информационные стенды, размещенные около здания организатора публичных слушаний, оповещение в местах массового скопления граждан и т.д.)

**Экспозиция открыта:** с 24.01.2020 по 10.02.2020.

**Часы работы:**

понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов). В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

### Публичные слушания состоятся:

10.02.2020 в 14<sup>30</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

### Время начала регистрации участников:

в 14<sup>00</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

### Контакты организатора публичных слушаний:

Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

### Информационные материалы по:

Проект межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 4.2.3. (2) Жилой район «Заозерный» Восточного городского планировочного района (в границах улиц Гаражная и Новая) в Петропавловск – Камчатском городском округе: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

## Оповещение о проведении публичных слушаний

### На публичные слушания представляется:

Проект межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Целинная, Серышева) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

(наименование проекта)

### Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Целинная, Серышева) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

### Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:

город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3). Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

(информационные стенды, размещенные около здания организатора публичных слушаний, оповещение в местах массового скопления граждан и т.д.)

Экспозиция открыта: с 24.01.2020 по 10.02.2020.

### Часы работы:

понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов). В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

### Публичные слушания состоятся:

10.02.2020 в 15<sup>15</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

### Время начала регистрации участников:

в 14<sup>45</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

### Контакты организатора публичных слушаний:

Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

### Информационные материалы по:

Проект межевания территории части квартала № 6 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Целинная, Серышева) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

## Оповещение о проведении публичных слушаний

### На публичные слушания представляется:

Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка» в Северном городском планировочном районе в Петропавловск-Камчатском городском округе

(наименование проекта)

### Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта планировки территории для размещения линейного объекта «Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка» в Северном городском планировочном районе в Петропавловск-Камчатском городском округе;

2. Чертеж проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка» в Северном городском планировочном районе в Петропавловск-Камчатском городском округе

### Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:

город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3). Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

(информационные стенды, размещенные около здания организатора публичных слушаний, оповещение в местах массового скопления граждан и т.д.)

Экспозиция открыта: с 24.01.2020 по 10.02.2020

### Часы работы:

понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов). В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

### Публичные слушания состоятся:

10.02.2020 в 16<sup>00</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

### Время начала регистрации участников:

в 15<sup>30</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

### Контакты организатора публичных слушаний:

Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

### Информационные материалы по:

Проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка» в Северном городском планировочном районе в Петропавловск-Камчатском городском округе: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

## Оповещение о проведении публичных слушаний

### На публичные слушания представляется:

Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», I этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»

(наименование проекта)

### Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта планировки территории для размещения линейного объекта «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», I этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»;

2. Чертеж проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», I этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»

### Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:

город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3). Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

(информационные стенды, размещенные около здания организатора публичных слушаний, оповещение в местах массового скопления граждан и т.д.)

Экспозиция открыта: с 24.01.2020 по 10.02.2020

### Часы работы:

понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов). В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

### Публичные слушания состоятся:



10.02.2020 в 12<sup>00</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Время начала регистрации участников:**

в 11<sup>30</sup> часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**Контакты организатора публичных слушаний:**

Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

**Информационные материалы по:**

Проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», I этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском»: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2020 г. № 34

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.12.2019 № 508-П «Об утверждении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.04.2016 № 479 «О порядке организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1174 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.04.2016 № 479 «О Порядке организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2020 г. № 35

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.12.2015 № 2678 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2017 № 578-нд «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.12.2015 № 2678 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» изменение, изложив Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 17.01.2020 № 35

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 03.12.2015 № 2678

**Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

№ №	Наименование объекта	Адрес объекта	Инвентарный (кадастровый) номер	Площадь объекта	Полное наименование арендатора	№ и дата договора аренды, срок договора, размер арендной платы
1	2	3	4	5	6	7
1	Нежилые помещения	Нежилые помещения позиции 1-25 цокольного этажа в жилом доме по улице Петропавловское шоссе, дом № 44	№ 41-41-01/013/2008-960 от 23.07.2008	376,8 квадратных метров		
2	Нежилые помещения	Нежилые помещения позиции 44, 45 второго этажа в административном здании, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 2/3	№ 41-41-01/001/2009-218 от 14.04.2009	22,4 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 3/12-НФ от 15.01.2012; Срок аренды до 14.01.2022; арендная плата 13 888 рублей / месяц
3	Нежилые помещения	Нежилые помещения поз. 64-65 первого этажа в здании общежития, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом 51,	№ 41-41-01/026/2012-031 от 19.04.2012	57,50 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 2/А-19 от 13.03.2019; Срок аренды до 13.03.2024; арендная плата 30 358 рублей / месяц
4	Нежилые помещения	нежилые помещения поз. 11-19 1 этажа, в жилом доме, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Лермонтова, дом 18	№ 41-41-01/013/2008-119 от 06.02.2008	72,10 квадратных метров		
5	Здание магазина	нежилое здание, этажность 1, расположенное по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Попова	№ 41-41-01/004/2006-913 от 25.09.2006	125,9 квадратных метров		

6	Нежилое помеще-ние	нежилые помещения, поз 10,12 цокольного этажа в жилом доме, расположенные по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Звездная, дом 4/1	№ 41-41-01/032/2009-736 от 21.07.2009	21,1 квадрат-ных метров	ООО «Пари-тет Финанс»	Договор аренды № 1/АА-19 от 21.01.2019; Срок аренды до 21.01.2024; арендная плата 6 669 рублей / месяц
7	Нежилое помеще-ние	нежилые помещения, поз. 1-7, 1-ого этажа в жилом доме, расположенные по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Партизанская, дом 33	№ 41-41-01/013/2008-009 от 21.03.2008	42,7 квадрат-ных метров		
8	Нежилое помеще-ние	Нежилые помещения, поз. 25-33 цокольного этажа в жилом доме, расположенные по адре-су: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, 24А	№ 41-41-01/002/2006-038 от 15.03.2006	65,1 квадрат-ных метров		
9	Нежилое помеще-ние	Нежилые помещения, поз. 19-46 цокольного этажа в жилом доме, расположенные по адре-су: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 9А	№ 41-41-01/035/2009-345	385,6 ква-дратных ме-тра		
10	Здание КТП ВАИ	г. Петропавловск-Камчатский, Халактырское шоссе, в/г. N 7-х	N 41:01:0000000:53	89,5 квадрат-ных метра		Договор аренды недвижимо-го имущества от 15.03.2007 N 2729, срок аренды с 19.07.2006 на неопределенный срок, аренд-ная плата 13 962 рубля 00 ко-пеек / месяц
11	Здание кислород-ной стан-ции	Здание кислородной станции, расположен-ное по адресу: Камчатский край, г. Петропав-ловск-Камчатский, пр. Победы, 84	№ 41-01/044/2008-549	385,8 ква-дратных ме-тра	ООО «Кисло-род»	Договор аренды № 07-05/2018-А от 03.05.2018; Срок аренды до 30.04.2021; арендная плата 135 537,56 рублей / месяц
12	Нежилое помеще-ние	Нежилые помещения, поз. 1-26 цокольного этажа в жилом доме, расположенные по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, 1	№ 41-41-01/007/2007-745	380,4 ква-дратных ме-тра		
13	Здание	Здание нежилое. 1 этажное, расположен-ное по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова	№ 41:01:0000000:386	29,1 квадрат-ных метра	Индивиду-альный пред-приниматель	Договор аренды № 521 от 01.07.2008; Срок аренды не определен, арендная плата 11768,91 рублей / месяц
14	Помеще-ние	нежилое помещение в жилом доме, этаж – 1, номер на поэтажном плане 148, расположен-ное по адресу: Камчатский край, город Петро-павловск-Камчатский, улица Академика Коро-лева, дом 43/1, пом. 148	41:01:0010119:15140	9,0 квадрат-ных метров		
15	Помеще-ние	нежилое помещение в жилом доме, этаж – 1, номер на поэтажном плане 147, расположен-ное по адресу: Камчатский край, город Петро-павловск-Камчатский, улица Академика Коро-лева, дом 43/1, пом. 147	41:01:0010119:15141	13,0 квадрат-ных метров		
16	Земель-ный уча-сток	Земельный участок, расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, вид разрешенно-го использования: «земельные участки объек-тов хранения транспорта»	41:01:0010126:2599	10607 ква-дратных ме-тров		
17	Земель-ный уча-сток	Земельный участок, расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, вид разрешён-ного использования: «земельные участки объек-тов хранения и обслуживания транспорта»	41:01:0010126:2549	5000 квадрат-ных метров		

<\*> – при внесении сведений об оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах в данной графе указывается информация, позволяющая индивидуально определить соответствующий объект;

<\*\*\*> – графы заполняются в отношении объектов недвижимого имущества.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 38

### Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Деловое ядро центра городского планировочного района Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 23.09.2019, заключения о результатах публичных слушаний от 23.09.2019

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Деловое ядро центра городского планировочного района Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин





Условный номер земельного участка	:ЗУЗ	
Вид разрешенного использования	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образован путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 41:01:0010117:1336 и 41:01:0010117:8211 (:8211/п1)	
Площадь земельного участка	732 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
9	562256,51	1412375,80
8	562260,70	1412384,30
7	562263,70	1412390,37
6	562278,25	1412383,14
5	562288,85	1412396,15
12	562282,46	1412399,06
11	562269,53	1412403,87
10	562259,30	1412408,69
9	562259,52	1412409,15
8	562258,27	1412409,75
7	562256,26	1412410,69
6	562247,60	1412390,35
н8	562246,57	1412386,87
6	562247,11	1412379,95
9	562256,51	1412375,80

Условный номер земельного участка	:ЗУ4	
Вид разрешенного использования	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	

Изм.	Колуч	Лист	Надок	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							9

Функциональная зона	Общественно-деловая зона	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образован путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами 41:01:0010117:10 и 41:01:0010117:11	
Площадь земельного участка	534 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
11	562290,64	1412413,80
4	562292,11	1412417,78
5	562292,15	1412420,31
6	562299,36	1412432,90
4	562293,19	1412435,15
3	562290,32	1412436,20
2	562276,35	1412444,09
1	562275,08	1412444,81
8	562269,22	1412434,95
7	562265,77	1412428,26
9	562268,31	1412426,78
10	562283,94	1412417,70
11	562290,64	1412413,80

Условный номер земельного участка	:ЗУ6	
Вид разрешенного использования	Земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:10196 и земель, государственная собственность на которые не разграничена (:Т/п3)	
Площадь земельного участка	545 кв.м	

Изм.	Колуч	Лист	Надок	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							11

Способ образования земельного участка	Земельный участок образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:1368 и земель, государственная собственность на которые не разграничена (:Т/п2 и :Т/п6)	
Площадь земельного участка	1000 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
н1	562313,40	1412395,85
н14	562317,44	1412403,81
4	562319,15	1412404,88
3	562314,03	1412406,89
2	562315,76	1412410,58
4	562308,96	1412413,39
5	562292,15	1412420,31
4	562292,11	1412417,78
11	562290,64	1412413,80
10	562283,94	1412417,70
9	562268,31	1412426,78
7	562265,77	1412428,26
7	562256,26	1412410,69
8	562258,27	1412409,75
9	562259,52	1412409,15
10	562259,30	1412408,69
11	562269,53	1412403,87
12	562282,46	1412399,06
5	562288,85	1412396,15
4	562291,66	1412402,06
3	562292,61	1412404,96
2	562301,34	1412400,80
1	562305,13	1412399,38
н1	562313,40	1412395,85

Условный номер земельного участка	:ЗУ5	
Вид разрешенного использования	Эксплуатация жилого дома и хозяйственных помещений	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	

Изм.	Колуч	Лист	Надок	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							10

Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
9	562317,70	1412441,46
8	562322,80	1412454,51
7	562323,93	1412457,69
6	562322,43	1412458,53
5	562323,87	1412462,20
4	562332,23	1412482,26
3	562332,86	1412484,91
6	562328,77	1412487,45
5	562324,85	1412482,43
4	562322,16	1412477,72
н3	562327,23	1412474,52
н13	562321,00	1412459,37
5	562313,17	1412463,99
6	562309,51	1412466,29
7	562306,11	1412468,35
8	562304,42	1412469,37
9	562296,61	1412455,37
10	562288,82	1412459,73
11	562285,10	1412461,81
10	562284,30	1412460,46
9	562288,36	1412458,69
8	562295,63	1412454,08
7	562307,31	1412446,78
9	562317,70	1412441,46

Условный номер земельного участка	:ЗУ7	
Вид разрешенного использования	Земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка	500 кв.м	

Изм.	Колуч	Лист	Надок	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							12

Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
н13	562321,00	1412459,37
н3	562327,23	1412474,52
4	562322,16	1412477,72
3	562311,65	1412483,76
2	562309,67	1412485,15
1	562305,43	1412487,60
н4	562301,97	1412489,89
3	562293,54	1412475,97
8	562304,42	1412469,38
8	562304,42	1412469,37
7	562306,11	1412468,35
6	562309,51	1412466,29
5	562313,17	1412463,99
н13	562321,00	1412459,37

Условный номер земельного участка	:ЗУ8	
Вид разрешенного использования	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образован путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:885 и земель, государственная собственность на которые не разграничена (:Т/п4)	
Площадь земельного участка	261 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3

Изм.	Колуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							13

Условный номер земельного участка	:ЗУ11	
Вид разрешенного использования	Индивидуальная жилая застройка	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образован путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 41:01:0010117:973 и 41:01:0010117:974 (:974/п1)	
Площадь земельного участка	897 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
4	562319,15	1412404,88
5	562321,12	1412408,64
11	562333,04	1412433,84
10	562321,01	1412439,99
9	562317,70	1412441,46
7	562307,31	1412446,78
6	562302,28	1412437,77
6	562299,36	1412432,90
н11	562292,22	1412420,43
4	562308,96	1412413,39
2	562315,76	1412410,58
3	562314,03	1412406,89
4	562319,15	1412404,88

Условный номер земельного участка	:ЗУ13	
Вид разрешенного использования	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	

Изм.	Колуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							15

4	562322,16	1412477,72
5	562324,85	1412482,43
6	562328,77	1412487,45
7	562320,93	1412491,87
8	562310,89	1412498,42
н4	562301,97	1412489,89
1	562305,43	1412487,60
2	562309,67	1412485,15
3	562311,65	1412483,76
4	562322,16	1412477,72

Условный номер земельного участка	:ЗУ9	
Вид разрешенного использования	Земельные участки отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка	815 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
н5	562353,99	1412474,97
н6	562372,52	1412505,00
11	562356,97	1412515,50
10	562353,89	1412514,79
9	562351,13	1412513,51
8	562341,49	1412496,27
7	562340,67	1412493,18
6	562335,96	1412489,05
3	562332,86	1412484,91
2	562352,58	1412475,63
н5	562353,99	1412474,97

Изм.	Колуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							14

Способ образования земельного участка	Земельный участок будет образован путем перераспределения земельного участка с условным номером :830:ЗУ1 (после постановки его на государственный кадастровый учет путем деления земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:830) и земель, государственная собственность на которые не разграничена (:Т/п1)	
Площадь земельного участка	939 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
15	562294,24	1412357,10
16	562296,42	1412359,27
17	562298,03	1412362,06
18	562301,18	1412369,97
19	562302,17	1412369,51
20	562303,35	1412372,33
н1	562313,40	1412395,85
1	562305,13	1412399,38
2	562301,34	1412400,80
3	562292,61	1412404,96
4	562291,66	1412402,06
5	562288,85	1412396,15
н15	562279,49	1412384,66
н2	562284,90	1412382,06
н12	562278,30	1412364,72
13	562280,39	1412364,03
14	562288,04	1412359,96
15	562294,24	1412357,10

Изм.	Колуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							16



**1.5. Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд**

Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования / Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков**

Условный номер земельного участка	:ЗУ10	
Вид разрешенного использования	Эксплуатация огорода	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образован в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 41:01:0010117:973 и 41:01:0010117:974 (:974/п2)	
Площадь земельного участка	1 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
4	562308,96	1412413,39
н11	562292,22	1412420,43
5	562292,15	1412420,31
4	562308,96	1412413,39

Изм.	Колуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							17

Способ образования земельного участка	Земельный участок образован в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 41:01:0010117:1336 и 41:01:0010117:8211 (:8211/п2)	
Площадь земельного участка	1 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
6	562247,11	1412379,95
н8	562246,57	1412386,87
5	562246,32	1412386,02
6	562247,11	1412379,95

В данном проекте межевания предусмотрены красные линии.  
 - В соответствии со Схемой транспортной инфраструктуры Генерального плана Петропавловск-Камчатского Городского округа, рассматриваемая территория располагается в границах красных линий автодорог местного значения.  
 Координаты красных линий, предусмотренные в данном проекте межевания приведены в таблице 6.

Таблица 6

**Координаты красных линий в границах территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Деловое ядро центра городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе**

№	X (м)	Y (м)
1	562294,24	1412357,10
2	562303,35	1412372,33
3	562346,14	1412461,58
4	562384,15	1412524,15
5	562393,24	1412538,59
6	562382,43	1412543,90
7	562340,53	1412565,86
8	562256,26	1412410,69
9	562243,05	1412381,92
1	562294,24	1412357,10

Изм.	Колуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							19

Условный номер земельного участка	:ЗУ12	
Вид разрешенного использования	Земельные участки элементов благоустройства территорий и ландшафтного дизайна (подпорные стенки, лестницы, малые архитектурные формы, объект декоративно-монументального искусства)	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	
Способ образования земельного участка	Земельный участок образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка	734 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
н6	562371,60	1412503,50
н7	562392,43	1412537,30
н9	562374,30	1412545,62
15	562369,51	1412539,68
14	562368,91	1412538,10
13	562359,92	1412524,36
12	562359,75	1412521,10
11	562356,97	1412515,50
н6	562372,52	1412505,00

Условный номер земельного участка	:ЗУ14	
Вид разрешенного использования	Земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки)	
Территориальная зона:	Ж4 – зона смешанной жилой застройки	
Функциональная зона	Общественно-деловая зона	

Изм.	Колуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							18

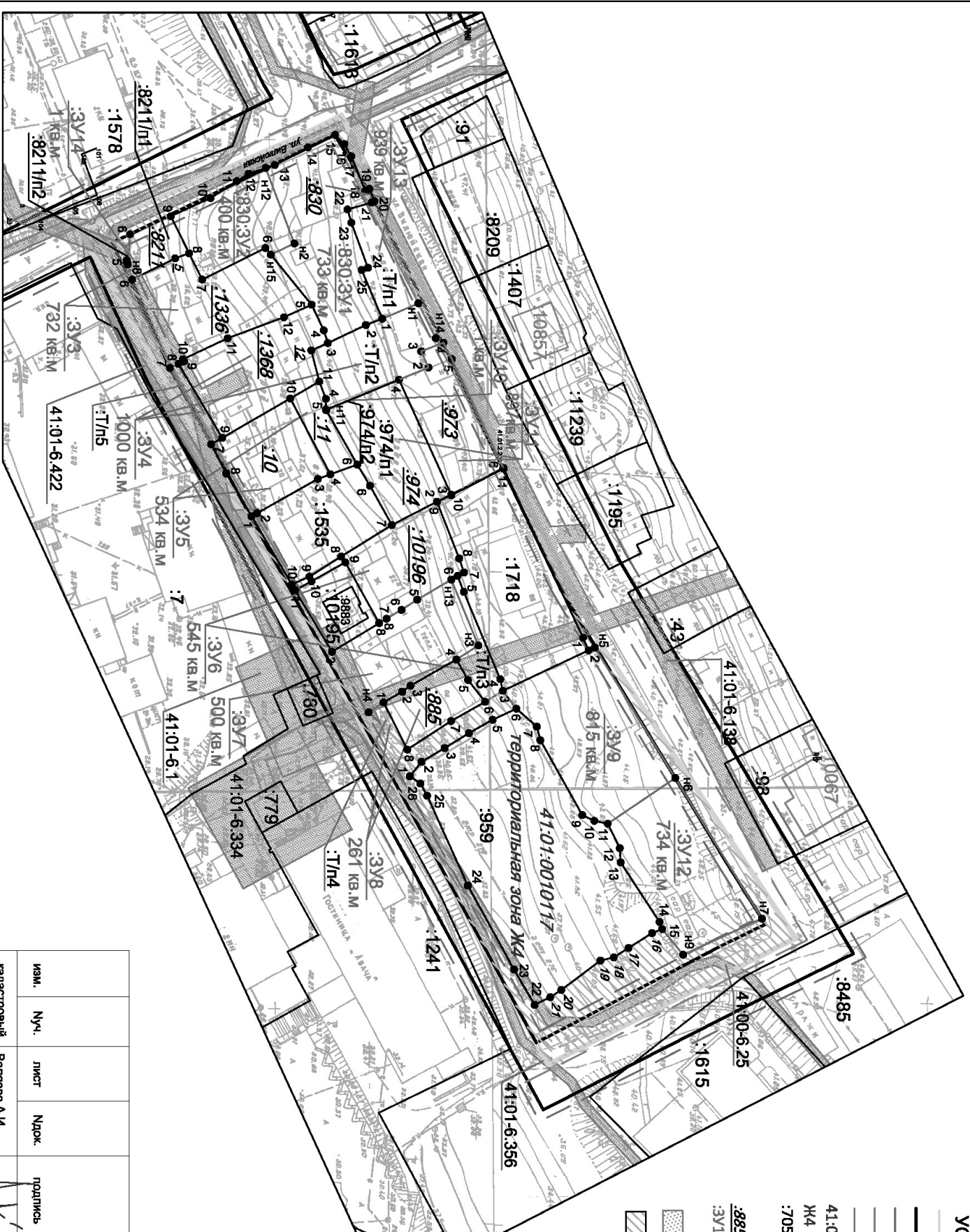
**1.6 Заключение**

В проекте межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Деловое ядро центра городского планировочного района Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, сформировано четырнадцать вновь образуемых земельных участков с условными номерами :830:ЗУ1, :830:ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12, :ЗУ13, :ЗУ14 (приложение 2.1).

Перечень, координаты, сведения о площади и виде разрешенного использования вновь образуемых земельных участков и возможные способы их образования приведены в таблицах 4,5.

В границах данного проекта межевания предусмотрены красные линии, координаты которых приведены в таблице 6.

Изм.	Колуч	Лист	№ док	П о д п .	Дата	13/18-ПМТ	Лист
							20



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

- граница проекта межевания территории
- устанавливаемые красные линии
- линии отступа от красных линий
- ось дороги
- граница образуемого земельного участка
- 41:01-0010117 - номер кадастрового квартала
- территориальная зона
- ЖД
- кадастровый номер существующего земельного участка (здания, сооружения, охранной зоны)
- условное обозначение уничтожаемого земельного участка
- условное обозначение образуемого земельного участка

- охранные зоны
- земли общего пользования

Изм.	№ч.	лист	№док.	подпись	дата	13/18-ПМТ	
						Приложение 2.1	
Изм.	№ч.	лист	№док.	подпись	дата	Части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2.	
						Дельное ядро центра городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе	
кадастровый инженер		Валяева А.И.				Чертёж межевания территории	Лист 1
геодезист		Грассиков П.В.					Лист 1
директор		Яковлев И.Г.				Масштаб 1:1000	ООО "Топографическое бюро"

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 39

### Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 18.11.2019, заключения о результатах публичных слушаний от 28.11.2019, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 17.01.2020 № 39

### ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

#### ООО «Петропавловская кадастровая служба»

Свидетельство о допуске к работам по выполнению инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства 01-И-№1549-2 от 12.07.2012г.

Лицензии № 41-00005Г от 09.09.2011 г. на осуществление геодезической деятельности,  
№ 41-00002К от 09.09.2011г. на осуществление картографической деятельности,  
выданы Управлением Росреестра по Камчатскому краю



#### ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

#### части квартала №5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Директор ООО «Петропавловская  
кадастровая служба»

Исполнитель



В.В. Амброс

А.В. Хохлова

г. Петропавловск-Камчатский  
2019г.

#### Состав проекта

1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории

1.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, о виде разрешенного использования земельных участков, о способе их образования, а также перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

1.3. Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

1.4. Координаты характерных точек красных линий

1.5. Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков

2. Графические материалы

2.1. Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:2000

3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории

3.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)

3.2. Графическая часть: чертеж межевания территории (обоснование) М 1:2000

2

#### ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ части квартала №5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

##### 1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории

##### 1.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)

Проектируемая территория городской застройки в кадастровом квартале 41:01:0010119 Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом существующей застройки, общей площадью 1,5 га расположена в квартале №5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Задача проекта межевания территории – образование земельных участков под существующими и проектируемыми объектами капитального строительства в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов.

Нормативно-правовая документация:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- СНиП 2.07.01-89 (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ;

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции»;

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.12.2017 № 2955 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала №5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации настоящий Проект межевания разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков.

На свободных территориях предлагается образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном ст. 11.3. Земельного кодекса РФ, с видом разрешенного использования, который соответствует утвержденным Правилам землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Границы формируемых земельных участков устанавливаются с учетом

3

сложившейся застройки, границ земельных участков, учтенных в ЕГРН к моменту проведения работ, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

В планировочном районе предусмотрено образование земельных участков для многоквартирных жилых домов и детской площадки.

Земельный участок с условным номером 2 (см. Таблицу 1) образуется для размещения детской площадки и располагается в зоне застройки многоквартирными жилыми домами (Ж5).

Для данного участка был выбран вид разрешенного использования – земельные участки детских площадок. Согласно ст. 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 140-нд от 31.10.2013 г. «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» в границах всех территориальных зон могут размещаться имеющие основные виды разрешенного использования земельные участки: - детских площадок.

Подлежащий образованию земельный участок категории земель - земли населенных пунктов.

В соответствии с пунктом 2 правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 402 от 31.03.2017г., выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, осуществляется в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

При подготовке данного проекта межевания территории использовались инженерные изыскания с целью получения материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков. Такими инженерными изысканиями являются актуальная аэрофотосъемка исследуемой территорией масштаба 1:2000, а также топографические планы г. Петропавловска-Камчатского, масштаба 1:500. Подготовлен Технический отчет инженерно- геодезических изысканий № б/н от 24.07.2019г.

При заключении муниципального контракта № 335 от 2019г., заказчиком не представлено задание на выполнение инженерных изысканий. Необходимость проведения каких-либо дополнительных изысканий в постановлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.12.2017г. № 2955 также отсутствует.

В этой связи, принимая во внимание пункт 4 правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402, можно сделать вывод о достаточности используемых материалов инженерных изысканий и выполнение каких-либо дополнительных инженерных изысканий по планировке территории не требуется.

4

**1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, о виде разрешенного использования земельных участков, о способе их образования, а также перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд**

Таблица 1

Условный номер	Вид разрешенного использования и способ образования	Площадь, кв.м.	Территориальная зона, в которой расположен образуемый земельный участок	Функциональная зона, в которой расположен образуемый земельный участок
<b>Образование земельных участков из земель государственной собственности, собственность которых не разграничена</b>				
1	Земельные участки многоквартирных жилых домов	8964	Ж5	Зона застройки многоквартирными жилыми домами
2	Земельные участки детских площадок	588	Ж5	Зона застройки многоквартирными жилыми домами
<b>Не предусматривает образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования.</b>				

5

**1.3. Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.**

Таблица 2

Граница проекта межевания территории		
№ точки	X	Y
1	564 375,01	1 413 876,00
2	564 304,61	1 413 935,96
5	564 290,56	1 413 934,79
6	564 156,76	1 413 927,47
3	564 142,14	1 413 949,33
4	564 118,28	1 413 947,99
5	564 060,66	1 413 910,60
6	564 050,40	1 413 904,00
7	564 158,60	1 413 860,00
1	564 165,03	1 413 866,36
14	564 178,82	1 413 880,87
15	564 209,02	1 413 880,81
16	564 247,73	1 413 881,62
17	564 256,20	1 413 878,00
18	564 266,49	1 413 877,38
1	564 301,99	1 413 876,91
2	564 343,61	1 413 876,39
1	564 375,01	1 413 876,00

1.4. Координаты характерных точек красных линий

Таблица 3

Красные линии		
№ точки	X	Y
1	564 446,97	1 413 733,72
2	564 402,82	1 413 750,73
3	564 306,76	1 413 789,60
4	564 215,00	1 413 825,59
5	564 125,10	1 413 863,05
6	563 940,22	1 413 939,75
7	564 447,72	1 413 750,93
8	564 408,32	1 413 764,68
9	564 312,31	1 413 803,53
10	564 220,63	1 413 839,50
11	564 130,81	1 413 876,92
12	563 940,22	1 413 953,78
13	564 407,83	1 413 842,99
14	564 389,85	1 413 863,37
15	564 301,29	1 413 938,79
16	564 258,40	1 413 973,32
17	564 214,10	1 413 998,14
18	564 177,46	1 414 014,86
19	564 083,90	1 414 051,06
20	564 028,01	1 414 066,54
21	564 446,81	1 413 874,31
22	564 424,98	1 413 899,12
23	564 333,18	1 413 977,30
24	564 286,49	1 414 014,90
25	564 236,73	1 414 042,77
26	564 183,76	1 414 065,93

6

**1.5. Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков**

Таблица 4

Земельный участок с условным номером 1		
№ точки	X	Y
1	564 301,99	1 413 876,91
2	564 343,61	1 413 876,39
3	564 324,82	1 413 898,47
4	564 298,26	1 413 927,62
5	564 290,56	1 413 934,79
6	564 156,76	1 413 927,47
7	564 133,72	1 413 919,78
8	564 136,31	1 413 916,58
9	564 137,78	1 413 914,77
10	564 138,13	1 413 909,47
11	564 139,07	1 413 878,69
12	564 146,71	1 413 885,90
13	564 174,46	1 413 892,72
14	564 178,82	1 413 880,87
15	564 209,00	1 413 881,00
16	564 247,73	1 413 881,62
17	564 256,20	1 413 877,96
18	564 266,49	1 413 877,38
1	564 301,99	1 413 876,91

Таблица 5

Земельный участок с условным номером 2		
№ точки	X	Y
1	564 178,82	1 413 880,87
14	564 174,46	1 413 892,72
13	564 146,71	1 413 885,90
12	564 139,07	1 413 878,69
11	564 165,03	1 413 866,36
1	564 178,82	1 413 880,87

7





Дела по данной категории будут рассматриваться в суде. Составлять протоколы смогут должностные лица:

- органов внутренних дел (полиции);
- ФСБ;
- Нацгвардии.

Закон не распространяет свое действие на следующие объекты:

- транспортной инфраструктуры;
- транспортные средства;
- топливно-энергетического комплекса,-

так как для этих объектов установлено отдельное правовое регулирование.

В действующем законодательстве подробно установлены требования к антитеррористической защищенности объектов, включая места массового скопления людей, но не была определена ответственность за нарушения норм права. То есть за отсутствие антитеррористического паспорта физические и юридические лица ранее не привлекались к административной ответственности. Их лишь могли предупредить о неисполнении закона при проведении проверки.

Административная ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищенности религиозных организаций

Отдельно закон устанавливает ответственность за неисполнение требований антитеррористического законодательства в отношении объектов религиозной инфраструктуры. Это обусловлено тем, что религиозные здания и сооружения, а также территории, не всегда дают возможность в полной мере реализовать требования закона об антитеррористической защищенности объектов. Но меры защиты должны быть реализованы, так как в этих местах довольно часто встречается большое скопление людей (храмы, источники и т.д.), и если объект не будет защищен, ущерб может быть колоссальным (причем он выражается не только в денежных потерях, но и в людских жертвах).

**В качестве наказаний также предусмотрены штрафы:**

- гражданам – от 3 до 5 тыс. руб.;
- должностным лицам – от 30 до 50 тыс. руб.;
- организациям – от 50 до 100 тыс. руб.

Принятие данного закона было необходимо. Ранее правового механизма, который мог бы убедительно воздействовать на организации и граждан по исполнению требований закона по антитеррористической защите объектов, не было. И поэтому, когда случаются происшествия, не всегда несут ответственность действительно виновные лица, а лишь руководитель предприятия.

После прохождения трех чтений в Государственной Думе РФ 4 декабря закон был принят. 16 декабря 2019 года, после прохождения Совета Федерации и подписания Президентом, Федеральный закон № 441-ФЗ был опубликован и вступил в силу.

Источник *РосБезопасность*: <https://rossafety.ru/novosti/prinyat-zakon-o-shtrafah/>

### Заключение о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Жилой район – «Пограничный» Центрального городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе».
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	30.12.2019
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 84 от 30.12.2019
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов».
Сроки проведения публичных слушаний	06.12.2019– 17.01.2020
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: ул. Советская, дом 22, ул. Ленинградская, дом 74/1 (Служба «одного окна»).
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 13.12.2019 по 30.12.2019 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	30.12.2019 в 12 <sup>15</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа																		
Информационные материалы представлены	Чертеж проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Жилой район – «Пограничный» Центрального городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе.																		
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	3 участника																		
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:																			
1) в период работы экспозиции:	Не поступали																		
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали																		
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:																			
1) в период работы экспозиции:	Не поступали																		
2) во время проведения публичных слушаний:	<p><b>Первалов Алексей Артемович:</b>  <b>Предложения:</b>  <b>1.</b> Пояснительную записку, сопровождающую проект межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Жилой район – «Пограничный» Центрального городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе (далее – ПМТ) дополнить сведениями о соответствии разработанного ПМТ местным нормативам градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 № 40-нд.  <b>2.</b> Обосновать, что означает термин «вкрапливание» координаты которого приведены в таблице 5 текстовой части ПМТ.  <b>3.</b> Предусмотреть образование земельного участка с условным номером :ЗУ5 в соответствии со следующими координатами характерных точек границ территории:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>№</td></tr> <tr><td>X</td></tr> <tr><td>Y</td></tr> <tr><td>H33(1)</td></tr> <tr><td>561980.71</td></tr> <tr><td>1413690.08</td></tr> <tr><td>H33(2)</td></tr> <tr><td>561994.01</td></tr> <tr><td>1413692.37</td></tr> <tr><td>H34</td></tr> <tr><td>561989.64</td></tr> <tr><td>1413703.09</td></tr> <tr><td>H33</td></tr> <tr><td>562017.44</td></tr> <tr><td>1413793.53</td></tr> <tr><td>H33(1)</td></tr> <tr><td>561980.71</td></tr> <tr><td>1413690.08</td></tr> </table> <p>Образуемому земельному участку с условным номером :ЗУ5 установить вид разрешенного использования: земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты).</p>	№	X	Y	H33(1)	561980.71	1413690.08	H33(2)	561994.01	1413692.37	H34	561989.64	1413703.09	H33	562017.44	1413793.53	H33(1)	561980.71	1413690.08
№																			
X																			
Y																			
H33(1)																			
561980.71																			
1413690.08																			
H33(2)																			
561994.01																			
1413692.37																			
H34																			
561989.64																			
1413703.09																			
H33																			
562017.44																			
1413793.53																			
H33(1)																			
561980.71																			
1413690.08																			

№ № п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
---------	--	--	--



11	1. Пояснительную записку, сопровождающую проект межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Жилой район – «Пограничный» Центрального городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе (далее – ПМТ) дополнить сведениями о соответствии разработанного ПМТ местным нормативам градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 № 40-нд.	Поступившее предложение было учтено разработчиком проекта. Пояснительная записка дополнена сведениями подтверждающими, что ПМТ разработан с учетом требований, установленных частью 10 статьи 45 ГрК РФ, а также на основании местных нормативов градостроительного проектирования.
2	2. Обосновать, что означает термин «вкрапливание» координаты которого приведены в таблице 5 текстовой части ПМТ.	Поступившее предложение было учтено разработчиком проекта. Основная часть ПМТ дополнена пояснением термина «вкрапливание».
33	3. Предусмотреть образование земельного участка с условным номером :ЗУ5 в соответствии со следующими координатами характерных точек границ территории: № Х У Н33(1) 561980.71 1413690.08 Н33(2) 561994.01 1413692.37 Н34 561989.64 1413703.09 Н33 562017.44 1413793.53 Н33(1) 561980.71 1413690.08 Образуемому земельному участку с условным номером :ЗУ5 установить вид разрешенного использования: земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты).	Поступившее предложение было учтено разработчиком проекта.

**Выводы о результатах публичных слушаний:**

Рекомендовать временно исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Жилой район – «Пограничный» Центрального городского планировочного района в Петропавловск – Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний **О.П. Пась**

**Заключение о результатах публичных слушаний по проекту**

Наименование проекта	«Проект межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	10.01.2020
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 81 от 30.12.2019
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	06.12.2019 – 17.01.2020
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: ул. Советская, дом 22, ул. Ленинградская, дом 74/1 (Служба «одного окна»).
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 13.12.2019 по 30.12.2019 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)

Публичные слушания (дата, время) по адресу	30.12.2019 в 10 <sup>00</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	Проект межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	1
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	<b>Перевалов Алексей Артемович:</b> <b>Замечание:</b> 1. Проект межевания территории содержит внутренние противоречия, выраженные в неоднозначности сведений о площади вновь образуемого земельного участка с условным номером: ЗУ9 (Согласно Таблице 4 площадь ЗУ9 – 1548 кв.м. Согласно чертежу ПМТ площадь ЗУ9 – 1712 кв.м.). <b>Предложения:</b> 1. Обосновать параметры вновь образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ3, :ЗУ6 на предмет их соответствия предельным размерам предусмотренным градостроительным регламентом, применительно к территориальной зоне, в которой образуются указанные земельные участки;

2. В целях соблюдения требований градостроительного регламента, устанавливающего предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам на праве аренды или в собственность (для блокированных жилых домов от 160 кв.м до 400 кв.м на 1 квартиру (без площади застройки), предлагается текстовую часть ПМТ дополнить сведениями о соответствии размеров образуемых земельных участков с условными номерами :501:ЗУ21 и :501:ЗУ22 вышеуказанным параметрам предусмотренным Градостроительным регламентом;

3. Пояснительную записку, сопровождающую проект межевания территории (далее – ПМТ) дополнить сведениями о соответствии разработанного ПМТ местным нормативам градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 № 40-нд.

№ № п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1		<b>Перевалов Алексей Артемович</b> <b>Замечание:</b> Проект межевания территории содержит внутренние противоречия, выраженные в неоднозначности сведений о площади вновь образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ9 (Согласно Таблице 4 площадь :ЗУ9 – 1548 кв.м. Согласно чертежу ПМТ площадь :ЗУ9 – 1712 кв.м.).	Поступившее замечание к проекту межевания территории в рабочем порядке было устранено разработчиком и предоставлен вариант проекта межевания территории с учетом данного замечания
2		<b>Перевалов Алексей Артемович</b> <b>Предложение:</b> Обосновать параметры вновь образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ3, :ЗУ6 на предмет их соответствия предельным размерам предусмотренным градостроительным регламентом, применительно к территориальной зоне, в которой образуются указанные земельные участки.	Поступившее предложение учтено разработчиком проекта. Представлено обоснование.
3		<b>Перевалов Алексей Артемович</b> <b>Предложение:</b> В целях соблюдения требований градостроительного регламента, устанавливающего предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам на праве аренды или в собственность (для блокированных жилых домов от 160 кв.м до 400 кв.м на 1 квартиру (без площади застройки), предлагается текстовую часть ПМТ дополнить сведениями о соответствии размеров образуемых земельных участков с условными номерами :501:ЗУ21 и :501:ЗУ22 вышеуказанным параметрам предусмотренным Градостроительным регламентом.	Данное предложение считаем не целесообразным учесть при утверждении данного проекта межевания территории, в связи с тем, что согласно с проектной документации «Группа малоэтажных блокированных домов по ул. Туристический проезд в г. Петропавловск-Камчатском» разработанной «ООО Архитектурная мастерская Концепт» шифр 65/01-2013, объекты недвижимости расположенные на образуемых земельных участках с условными номерами :501:ЗУ21 и :501:ЗУ22 не являются блокированной жилой застройкой
4		<b>Перевалов Алексей Артемович</b> <b>Предложение:</b> Пояснительную записку, сопровождающую проект межевания территории (далее – ПМТ) дополнить сведениями о соответствии разработанного ПМТ местным нормативам градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 № 40-нд.	Поступившее предложение было учтено разработчиком проекта. Пояснительная записка дополнена сведениями подтверждающими, что ПМТ разработан с учетом требований, установленных частью 10 статьи 45 ГрК РФ, а также на основании местных нормативов градостроительного проектирования.

Выводы о результатах публичных слушаний:

Рекомендовать временно исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта межевания территории квартала № 21, части квартала № 20, части квартала № 22 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Владивостокская, Зеркальная и Туристический проезд) в Петропавловск-Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

*Организатор публичных слушаний О.П. Пась*

## Заключение о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта: «Напорный канализационный коллектор диаметром 700 мм»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	10.01.2020
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 82 от 30.12.2019

Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	06.12.2019 – 17.01.2020
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: ул. Советская, дом 22, ул. Ленинградская, дом 74/1 (Служба «одного окна»).
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 13.12.2019 по 30.12.2019 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	30.12.2019 в 10 <sup>45</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта: «Напорный канализационный коллектор диаметром 700 мм»
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	4
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	<p><b>Власенко Александр Александрович.</b> <b>Замечание:</b> В текстовой части документации по планировке территории заменить СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» на актуализированную редакцию СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».</p> <p><b>Перевалов Алексей Артемович.</b> <b>Замечание:</b> Основная часть проекта планировки территории не содержит перечня координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 постановления Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».</p> <p><b>Предложения:</b> 1. На странице 21 пояснительной записки, уточнить номер таблицы содержащей сведения об образуемых земельных участках; 2. Пояснительную записку, сопровождающую документацию по планировке территории дополнить сведениями о соответствии указанной документации местным нормативам градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 № 40-нд.</p>

№ № п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1		<p><b>Власенко Александр Александрович.</b> <b>Замечание:</b> В текстовой части документации по планировке территории заменить СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» на актуализированную редакцию СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».</p>	Поступившее замечание к проекту планировки территории и проекту межевания территории в рабочем порядке было устранено разработчиком и предоставлен вариант проекта планировки территории и проекта межевания территории с учетом данного замечания.
2		<p><b>Перевалов Алексей Артемович.</b> <b>Замечание:</b> Основная часть проекта планировки территории не содержит перечня координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 постановления Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».</p>	Поступившее замечание к проекту планировки территории и проекту межевания территории в рабочем порядке было устранено разработчиком и предоставлен вариант проекта планировки территории и проекта межевания территории с учетом данного замечания.
3		<p><b>Перевалов Алексей Артемович.</b> <b>Предложение:</b> На странице 21 пояснительной записки, уточнить номер таблицы содержащей сведения об образуемых земельных участках.</p>	Поступившее предложение к проекту планировки территории и проекту межевания территории учтено разработчиком.
4		<p><b>Перевалов Алексей Артемович.</b> <b>Предложение:</b> Пояснительную записку, сопровождающую документацию по планировке территории дополнить сведениями о соответствии указанной документации местным нормативам градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 № 40-нд.</p>	Поступившее предложение было учтено разработчиком проекта. Пояснительная записка дополнена сведениями подтверждающими, что документация по планировке территории разработана с учетом требований, установленных частью 10 статьи 45 ГрК РФ, а также на основании местных нормативов градостроительного проектирования.

**Выводы о результатах публичных слушаний:**

Рекомендовать временно исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Напорный канализационный коллектор диаметром 700 мм» с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний О.П. Пась

## Заключение о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект межевания территории части планировочного подрайона 2.2.1. Жилой район – «Океанский» (в границах улиц Океанская, Капитана Драбкина, Никифора Бойко, Капитана Беляева) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	10.01.2020
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 83 от 30.12.2019
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	06.12.2019 – 17.01.2020
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: ул. Советская, дом 22, ул. Ленинградская, дом 74/1 (Служба «одного окна»).
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 13.12.2019 по 30.12.2019 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	30.12.2019 в 10 <sup>00</sup> часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	Проект межевания территории части планировочного подрайона 2.2.1. Жилой район – «Океанский» (в границах улиц Океанская, Капитана Драбкина, Никифора Бойко, Капитана Беляева) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	1

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	<b>Первалов Алексей Артемович:</b> <b>Замечания:</b> 1. Представленный проект межевания территории, не соответствует требованиям <i>статьи 43 Градостроительного</i> кодекса Российской Федерации, а именно отсутствуют сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; 2. Проект межевания территории содержит внутренние противоречия, выраженные в неоднозначности сведений о площади вновь образуемого земельного участка с условным номером: ЗУ2 (Согласно Таблице 4 площадь :ЗУ2 – 3028 кв.м. Согласно чертежу ПМТ площадь :ЗУ2 – 3038 кв.м.). <b>Предложения:</b> 1. Пояснительную записку, сопровождающую проект межевания территории (далее – ПМТ) дополнить сведениями о соответствии указанного ПМТ местным нормативам градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 № 40-нд; 2. В целях увеличения площади территории под жилую многоквартирную застройку предлагается: – земельный участок с условным номером :ЗУ40 образовать путем перераспределения земельного участка 41:01:0010127:202 с землями государственная собственность, на которые не разграничена; – земельный участок с условным номером :ЗУ3 образовать путем перераспределения земельного участка 41:01:0010127:204 с землями государственная собственность, на которые не разграничена, в целях увеличения площади территории под жилую многоквартирную застройку; 3. Предусмотреть изменение вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами: – 41:01:00101127:206, 41:01:00101127:205 –: «земельные участки общего пользования, занятые площадями, набережными, скверами, бульварами, парками, аллеями, пляжами, водными объектами»; – 41:01:0010127:97 – «земельные участки детских площадок»; 4. Установить вид разрешенного использования образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ39 «земельные участки объектов для хранения транспорта».

№ № п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1		<b>Первалов Алексей Артемович</b> <b>Замечание:</b> Представленный проект межевания территории, не соответствует требованиям <i>статьи 43 Градостроительного</i> кодекса Российской Федерации, а именно отсутствуют сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.	Поступившее замечание к проекту межевания территории в рабочем порядке было устранено разработчиком и предоставлен вариант проекта межевания территории с учетом данного замечания
2		<b>Первалов Алексей Артемович</b> <b>Замечание:</b> Проект межевания территории содержит внутренние противоречия, выраженные в неоднозначности сведений о площади вновь образуемого земельного участка с условным номером: ЗУ2 (Согласно Таблице 4 площадь :ЗУ2 – 3028 кв.м. Согласно чертежу ПМТ площадь :ЗУ2 – 3038 кв.м.).	Поступившее замечание к проекту межевания территории в рабочем порядке было устранено разработчиком и предоставлен вариант проекта межевания территории с учетом данного замечания
3		<b>Первалов Алексей Артемович</b> <b>Предложение:</b> Пояснительную записку, сопровождающую проект межевания территории (далее – ПМТ) дополнить сведениями о соответствии указанного ПМТ местным нормативам градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 № 40-нд.	Поступившее предложение было учтено разработчиком проекта. Пояснительная записка дополнена сведениями подтверждающими, что ПМТ разработан с учетом требований, установленных частью 10 статьи 45 ГрК РФ, а также на основании местных нормативов градостроительного проектирования.
4		<b>Первалов Алексей Артемович</b> <b>Предложение:</b> В целях увеличения площади территории под жилую многоквартирную застройку предлагается: – земельный участок с условным номером :ЗУ40 образовать путем перераспределения земельного участка 41:01:0010127:202 с землями государственная собственность, на которые не разграничена; – земельный участок с условным номером :ЗУ3 образовать путем перераспределения земельного участка 41:01:0010127:204 с землями государственная собственность, на которые не разграничена, в целях увеличения площади территории под жилую многоквартирную застройку;	Поступившее предложение к проекту межевания территории в рабочем порядке было устранено разработчиком и предоставлен вариант проекта межевания территории с учетом данного замечания
55		<b>Первалов Алексей Артемович</b> <b>Предложение:</b> Предусмотреть иной способ образования земельного участка с условным номером :ЗУ3 путем перераспределения земельного участка 41:01:0010127:204 с землями государственная собственность, на которые не разграничена, в целях увеличения площади территории под жилую многоквартирную застройку	Поступившее предложение к проекту межевания территории в рабочем порядке было устранено разработчиком и предоставлен вариант проекта межевания территории с учетом данного замечания
66		<b>Первалов Алексей Артемович</b> <b>Предложение:</b> Предусмотреть изменение вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами: – 41:01:00101127:206, 41:01:00101127:205 –: «земельные участки общего пользования, занятые площадями, набережными, скверами, бульварами, парками, аллеями, пляжами, водными объектами»; – 41:01:0010127:97 – «земельные участки детских площадок».	Поступившее предложение к проекту межевания территории в рабочем порядке было устранено разработчиком и предоставлен вариант проекта межевания территории с учетом данного замечания
		<b>Первалов Алексей Артемович</b> <b>Предложение:</b> Установить вид разрешенного использования образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ39 «земельные участки объектов для хранения транспорта».	Поступившее предложение к проекту межевания территории в рабочем порядке было устранено разработчиком и предоставлен вариант проекта межевания территории с учетом данного замечания

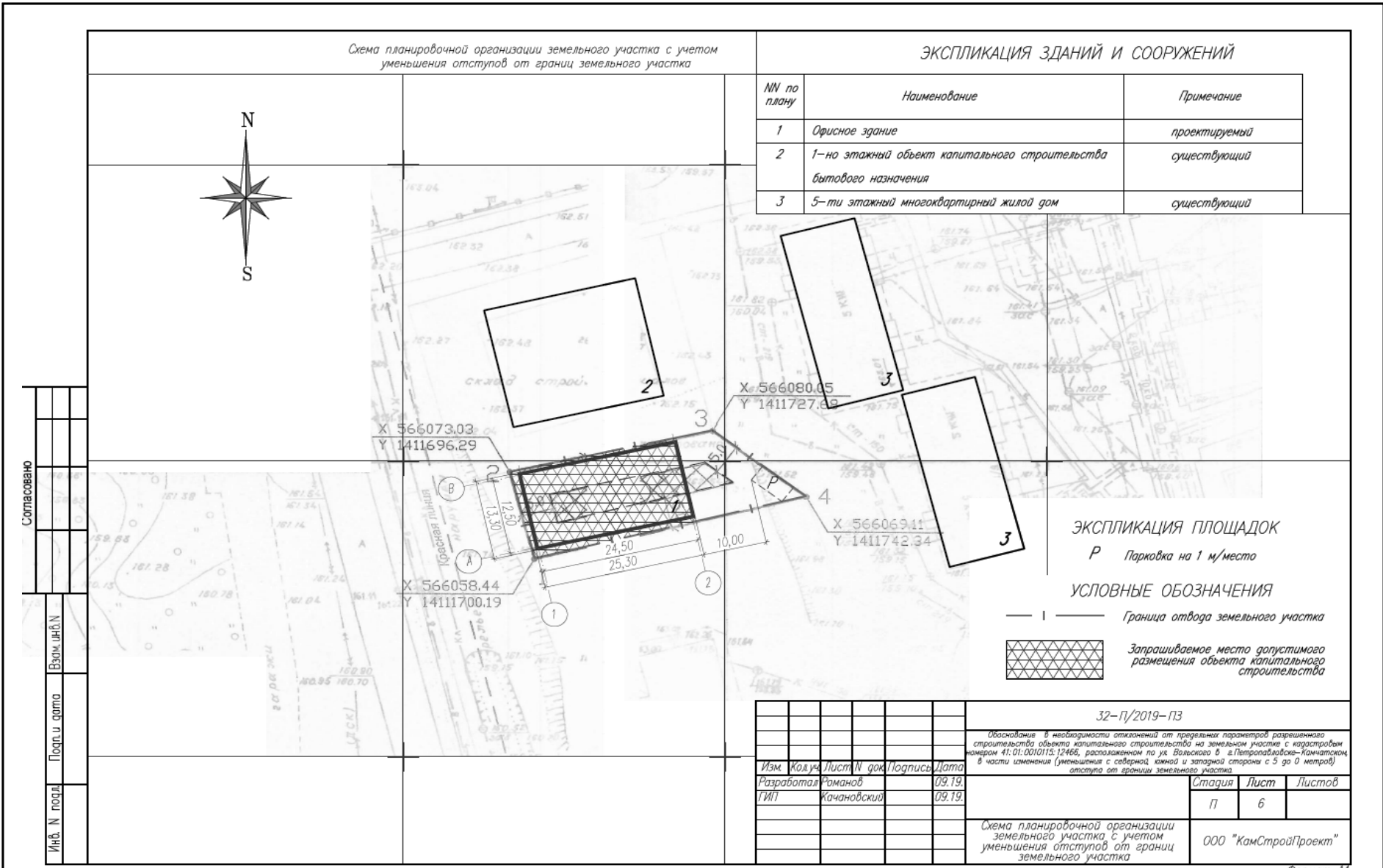
### Выводы о результатах публичных слушаний:

Рекомендовать временно исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта межевания территории части планировочного подрайона 2.2.1. Жилой район – «Океанский» (в границах улиц Океанская, Капитана Драбкина, Никифора Бойко, Капитана Беляева) Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний **О.П. Пась**







АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

17.01.2020 г. № 40

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании протокола заседания Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.12.2019 № 75

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденную постановлением адми-

нистрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136, следующие изменения:

1.1 в столбце четвертом строки шестьдесят восьмой цифры «12,00» заменить цифрами «18,00»;

1.2 в столбце четвертом строки девяносто второй цифры «24,00» заменить цифрами «36,00»;

1.3 в столбце четвертом строки двести семьдесят четвертой цифры «92,00» заменить цифрами «24,00»;

1.4 дополнить строкой шестьсот шестой согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Управлению экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 17.01.2020 № 40**

в районе улицы Обороны 1854 года, дом 16, на расстоянии 70,44 м. от дома № 74 по улице Петра Ильичева, на расстоянии 55,16 м. от дома № 78 по улице Петра Ильичева, на расстоянии 52,47 м. от дома № 16 по улице Обороны 1854 года	71,30	земельный участок муниципальной собственности	606.	универсальный	павильон	круглогодичное
--	-------	---	------	---------------	----------	----------------

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 42

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2016 № 1841 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2017-2019 годы»

В целях уточнения объектов общего имущества и их объемных характеристик, стоимости и сроков оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2016 № 1841 «Об утверждении краткосрочного плана реализации регио-

нальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2017-2019 годы» следующие изменения:

1.1 перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2017-2019 годы, изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 реестр многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2017-2019 годы, изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2017-2019 годы изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**



Приложение 1 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2020 № 42  
Приложение 1 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2016 № 1841

## 1. Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Камчатскому краю на 2017 – 2019 годы

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего:	в том числе:		за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств краевого бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	за счет средств местного бюджета	иные источники				
		3	4				кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м		
1	2	X	X	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>ИТОГО по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на период 2017-2019 годы</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>768 919,86</b>	<b>695 559,40</b>	<b>693 814,40</b>	<b>34 309,00</b>	<b>1 459 836 768,16</b>	<b>0,00</b>	<b>809 593 566,33</b>	<b>0,00</b>	<b>649 943 201,83</b>	<b>300 000,00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>2017</b>																			
6	Петропавловск-Камчатский городской округ	X	X	X	X	X	285 936,58	256 622,80	256 623,70	12 906	361 083 160,97	0,00	166 873 911,87	0,00	193 909 249,10	300 000,00	X	X	X
6.1	г. Петропавловск-Камчатский, пер. Ботанический, д. 9	1973	1973	панельный	5	6	4 869,2	4 410,90	4 410,90	225	4 230 186,03	0,00	1 667 586,53	0,00	2 562 599,50	0,00	959,03	1 468,49	31.12.2017
6.2	г. Петропавловск-Камчатский, пер. Ботанический, д. 11	1974	1974	панельный	5	6	4 882,2	4 422,30	4 422,30	225	12 921 788,25	0,00	7 559 448,74	0,00	5 362 339,51	0,00	2 921,96	10 551,64	31.12.2017
6.3	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. 50 лет Октября, д. 13	1962	1962	крупно-блочный	4	3	2 144,7	1 981,40	1 981,40	95	3 807 329,81	0,00	3 469 087,59	0,00	338 242,22	0,00	1 921,54	4 519,48	31.12.2017
6.4	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. 50 лет Октября, д. 13а	1963	1963	крупно-блочный	4	2	1 749,9	1 505,50	1 505,50	165	409 565,00	0,00	91 666,88	0,00	317 898,12	0,00	272,05	455,47	31.12.2017
6.5	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. 50 лет Октября, д. 14	1962	1962	крупно-блочный	4	3	2 192,3	2 023,40	2 023,40	110	3 855 981,00	0,00	2 204 849,11	0,00	1 651 131,89	0,00	1 905,69	4 519,47	31.12.2017
6.6	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. 50 лет Октября, д. 15/4	1966	1966	блочный	4	2	2 211,3	2 040,50	2 040,50	144	130 005,00	0,00	50 363,36	0,00	79 641,64	0,00	63,71	453,65	31.12.2017

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего		Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарези-стрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	руб./кв.м	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	руб./кв.м	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				кв.м	кв.м	кв.м	кв.м			руб.	руб.	руб.	руб.	руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
6.7	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Победы, д. 10/1	1979	1979	панельный	5	6	4 812,0	4 358,80	4 358,80	225	7 726 534,00	0,00	3 297 294,27	0,00	4 429 239,73	0,00	1 772,63	5 307,43	31.12.2017			
6.8	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Победы, д. 21	1972	1972	панельный	5	8	6 275,8	5 648,40	5 648,40	297	11 241 329,00	0,00	7 533 808,61	0,00	3 707 520,39	0,00	1 990,18	3 442,98	31.12.2017			
6.9	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Победы, д. 4	1977	1977	панельный	5	18	13 577,4	12 028,00	12 028,00	665	44 280 150,30	0,00	17 872 279,47	0,00	26 407 870,83	0,00	3 681,42	5 703,07	31.12.2017			
6.10	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Рыбаков, д. 24	1967	1967	панельный	5	4	3 160,8	2 766,40	2 766,40	180	7 090 000,00	0,00	5 601 329,26	0,00	1 488 670,74	0,00	2 562,90	6 516,41	31.12.2017			
6.11	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Циолковского, д. 15	1977	1977	панельный	5	13	10 517,5	9 372,80	9 372,80	497	29 165 802,94	0,00	11 298 702,21	0,00	17 867 100,73	0,00	3 111,75	5 704,80	31.12.2017			
6.12	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Циолковского, д. 35	1984	1984	панельный	5	4	4 047,10	4 047,10	4 047,10	350	8 147 901,00	0,00	3 156 460,55	0,00	4 991 440,45	0,00	2 013,27	3 317,44	31.12.2017			
6.13	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Циолковского, д. 83	1982	1982	панельный	5	6	4 725,6	4 210,50	4 210,50	217	14 213 831,02	0,00	8 461 693,38	0,00	5 752 137,64	0,00	3 375,81	5 187,63	31.12.2017			
6.14	г. Петропавловск-Камчатский, проезд. Космический, д. 10	1985	1985	панельный	5	16	12 971,0	11 699,20	11 699,20	527	12 240 401,00	0,00	5 287 461,60	0,00	6 952 939,40	0,00	1 046,26	1 368,64	31.12.2017			
6.15	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 20	1975	1975	крупно-блочный	4	4	3 495,3	3 204,50	3 204,50	160	9 658 823,19	0,00	3 804 512,30	0,00	5 854 310,89	0,00	3 014,14	8 701,94	31.12.2017			
6.16	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 29	1974	1974	панельный	5	6	4 896,3	4 412,30	4 412,30	222	14 020 612,32	0,00	8 657 249,09	0,00	5 363 363,23	0,00	3 177,62	5 713,60	31.12.2017			

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего		Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	руб./кв.м	Планируемая стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	руб./кв.м	Планируемая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				кв.м	кв.м	в том числе:	за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			за счет средств краевой бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	иные источники						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
6.17	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 13	1979	1979	панельный	5	8	5 958,1	5 355,70	5 355,70	300	6 392 859,78	0,00	2 809 846,08	0,00	3 583 013,70	0,00	1 193,66	2 129,83	31.12.2017			
6.18	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 33	1981	1981	панельный	5	8	4 856,2	4 398,70	4 398,70	270	6 123 208,00	0,00	2 372 103,49	0,00	3 751 104,51	0,00	1 392,05	3 376,51	31.12.2017			
6.19	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 43	1982	1982	панельный	5	6	4 750,9	4 268,3	4 268,3	150	156 000,00	0,00	0,00	0,00	156 000,00	0,00	36,55	5 623,76	31.12.2017			
6.20	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 23	1983	1983	панельный	5	6	4 712,7	4 246,70	4 246,70	197	11 967 861,23	0,00	8 043 489,95	0,00	3 924 371,28	0,00	2 818,16	5 307,87	31.12.2017			
6.21	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Батареинная, д. 1а	1979	1979	панельный	5	4	3 016,3	2 710,30	2 710,30	132	452 974,00	0,00	0,00	0,00	452 974,00	0,00	167,13	167,13	31.12.2017			
6.22	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вилюйская, д. 115	1970	1970	панельный	5	6	4 898,8	4 389,40	4 389,40	225	4 143 523,27	0,00	1 566 591,47	0,00	2 586 931,80	0,00	943,98	1 611,12	31.12.2017			
6.23	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешка, д. 23	1974	1974	панельный	5	6	4 840,3	4 383,10	4 383,10	225	14 117 509,03	0,00	8 812 651,94	0,00	5 304 857,09	0,00	3 220,90	5 693,85	31.12.2017			
6.24	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Герологическая, д. 8	1962	1962	блочный	2	1	292,00	266,60	266,60	20	3 662 650,97	0,00	2 528 712,44	0,00	1 133 938,53	0,00	13 738,38	30 277,34	31.12.2017			
6.25	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 14	1968	1968	блочный	4	4	2 890,70	2 640,00	2 640,00	152	8 295 474,27	0,00	3 273 483,12	0,00	5 021 991,15	0,00	3 142,23	8 725,83	31.12.2017			
6.26	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Заводская, д. 20	1971	1971	панельный	5	8	7 793,90	5 795,90	5 795,90	225	2 365 000,00	0,00	996 315,21	0,00	1 368 684,79	0,00	408,05	1 171,71	31.12.2017			
6.27	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д. 52	1955	1955	деревянный	2	2	1 072,3	969,70	969,70	38	4 454 382,08	0,00	2 044 054,73	0,00	2 410 327,35	0,00	4 593,57	19 737,89	31.12.2017			

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего		Площадь помещений МКД:		Клиентооборот жителей, зарези-стрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	руб./кв.м	Планируемая стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	руб./кв.м	Планируемая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				кв.м	кв.м	кв.м	кв.м			чел.	руб.	руб.	руб.	руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
6.28	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 3	1957	1957	блочный	2	1	576,60	528,60	528,60	20	6 699 069,33	0,00	2 847 404,25	0,00	3 851 665,08	0,00	12 673,23	25 280,75	31.12.2017			
6.29	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 7	1957	1957	блочный	4	2	1 701,50	1 526,50	1 526,50	48	94 929,00	0,00	92 945,53	0,00	1 983,47	0,00	62,19	439,48	31.12.2017			
6.30	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 32	1960	1960	блочный	3	4	2 404,10	2 147,30	2 147,30	168	6 705 519,00	0,00	2 597 543,25	0,00	4 107 975,75	0,00	3 122,77	6 603,88	31.12.2017			
6.31	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 33	1957	1957	блочный	2	1	397,70	356,70	356,70	15	184 212,00	0,00	71 362,91	0,00	112 849,09	0,00	516,43	2 322,64	31.12.2017			
6.32	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 15	1976	1976	панельный	5	6	4 893,20	4 382,00	4 382,00	225	913 141,00	0,00	266 811,22	0,00	646 329,78	0,00	208,38	717,92	31.12.2017			
6.33	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 24	1971	1971	панельный	5	3	4 871,80	4 396,60	4 396,60	267	334 407,00	0,00	129 547,78	0,00	204 859,22	0,00	76,06	803,97	31.12.2017			
6.34	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Командорская, д. 2	1956	1956	панельный	3	1	1 939,70	1 476,00	1 476,00	102	226 201,00	0,00	87 629,26	0,00	138 571,74	0,00	153,25	255,26	31.12.2017			
6.35	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Комсомольская, д. 8	1964	1964	блочный	4	3	2 504,62	2 211,20	2 211,20	110	286 958,00	0,00	115 040,19	0,00	181 917,81	0,00	134,30	454,32	31.12.2017			
6.36	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Корякская, д. 20	1981	1981	панельный	5	6	4 914,10	4 405,90	4 405,90	225	100 472,00	0,00	38 922,40	0,00	61 549,60	0,00	22,80	99,84	31.12.2017			
6.37	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Комонов, д. 5	1987	1987	крупно-блочный	5	6	4 722,00	4 212,40	4 212,40	197	99 793,00	0,00	38 659,36	0,00	61 133,64	0,00	23,69	64,00	31.12.2017			
6.38	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Курильская, д. 34	1969	1969	крупно-блочный	4	4	2 752,90	2 533,90	2 533,90	160	70 168,00	0,00	27 182,77	0,00	42 985,23	0,00	27,69	238,15	31.12.2017			

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	руб./кв.м	Планируемая стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	руб./кв.м	Планируемая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств краевой бюджета			за счет средств областного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	иные источники							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
6.39	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кукузова, д. 12а	1963	1963	блочный	4	3	2 293,50	2 043,40	2 043,40	123	9 374 782,27	0,00	3 634 273,74	0,00	5 740 508,53	0,00	4 587,84	4 587,84	31.12.2017		
6.40	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кукузова, д. 12б	1963	2011	блочный	4	3	2 268,80	2 106,40	2 106,40	138	2 341 620,87	0,00	913 232,14	0,00	1 428 388,73	0,00	1 111,67	1 111,67	31.12.2017		
6.41	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кукузова, д. 18а	1962	1962	крупно-блочный	4	2	1 583,90	1 474,30	1 474,30	67	3 17 595,00	0,00	89 767,18	0,00	227 827,82	0,00	215,42	1145,45	31.12.2017		
6.42	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, д. 22/6	2010	2010	монолитный	6	1	2 552,30	2 007,50	2 007,50	84	800 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	300 000,00	398,51	1529,36	31.12.2017		
6.43	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 8	1987	1987	крупно-блочный	5	4	7 156,60	6 714,90	6 714,90	255	108 400,00	0,00	41 993,68	0,00	66 406,32	0,00	16,14	64,00	31.12.2017		
6.44	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 39	1964	2010	блочный	4	2	1 567,80	1 455,50	1 455,50	96	1 111 681,00	0,00	430 660,27	0,00	681 020,73	0,00	763,78	763,78	31.12.2017		
6.45	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	1962	1962	блочный	4	6	5 987,16	5 974,80	5 974,80	204	657 094,00	0,00	254 555,30	0,00	402 538,70	0,00	109,98	803,97	31.12.2017		
6.46	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 10	1961	2008	блочный	4	2	1 443,60	1 306,60	1 306,60	96	124 836,00	0,00	48 360,91	0,00	76 475,09	0,00	95,54	118,20	31.12.2017		
6.47	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Макусутова, д. 36а	1968	1968	блочный	4	4	2 526,40	2 330,00	2 330,00	159	627 937,00	0,00	141 869,04	0,00	486 067,96	0,00	269,50	2 155,83	31.12.2017		
6.48	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Макусутова, д. 38а	1963	1963	крупно-блочный	3	2	886,00	786,10	786,10	50	265 044,00	0,00	47 864,06	0,00	217 179,94	0,00	337,16	514,51	31.12.2017		
6.49	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 110	1979	1979	панельный	5	6	4 846,00	4 390,40	4 390,40	225	100 231,00	0,00	38 829,04	0,00	61 401,96	0,00	22,83	99,84	31.12.2017		
6.50	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 112	1977	1977	панельный	5	6	4 818,80	4 363,10	4 363,10	225	100 135,00	0,00	38 791,85	0,00	61 343,15	0,00	22,95	99,84	31.12.2017		

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Кол-во жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	руб./кв.м	Планируемая стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	Планируемая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					руб.	кв.м			кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
6.51	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 116	1973	1973	панельный	5	8	6 386,10	5 767,70	5 767,70	119	13 834 832,00	0,00	5 359 552,28	0,00	8 475 279,72	0,00	2 398,67	2 398,67	31.12.2017	
6.52	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 116/1	1982	1982	панельный	5	8	6 429,40	5 747,30	5 747,30	297	105 829,00	0,00	40 997,68	0,00	64 831,32	0,00	18,41	99,84	31.12.2017	
6.53	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 118	1975	1975	панельный	5	8	6 425,00	5 742,40	5 742,40	297	105 814,00	0,00	40 991,87	0,00	64 822,13	0,00	18,43	99,84	31.12.2017	
6.54	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 120	1971	2007	панельный	5	6	5 273,80	4 814,50	4 814,50	212	4 764 370,42	0,00	1 845 695,87	0,00	2 918 674,55	0,00	989,59	989,59	31.12.2017	
6.55	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, д. 1	1972	1972	панельный	5	6	4 861,60	4 405,50	4 405,50	267	8 322 219,00	0,00	3 223 990,50	0,00	5 098 228,50	0,00	1 889,05	1 889,05	31.12.2017	
6.56	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 60	1958	1958	блочный	4	2	1 818,20	1 638,00	1 638,00	57	732 629,00	0,00	99 734,54	0,00	632 894,46	0,00	447,27	824,67	31.12.2017	
6.57	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 63/1	1982	1982	блочный	5	6	4 891,00	4 428,30	4 428,30	90	9 179 759,80	0,00	3 556 198,03	0,00	5 623 561,77	0,00	2 072,98	2 072,98	31.12.2017	
6.58	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 67	1975	1975	блочный	4	2	2 499,00	2 258,00	2 258,90	144	572 017,00	0,00	221 596,84	0,00	350 420,16	0,00	253,33	253,33	31.12.2017	
6.59	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 80а	1965	1965	блочный	4	3	2 454,10	2 289,10	2 289,10	150	556 510,00	0,00	139 378,71	0,00	417 131,29	0,00	243,11	596,60	31.12.2017	
6.60	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 102	1978	1978	панельный	5	6	5 306,20	4 690,70	4 690,70	225	101 858,00	0,00	39 459,33	0,00	62 398,67	0,00	21,71	99,84	31.12.2017	
6.61	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 13	1959	1959	блочный	3	1	712,00	598,50	598,50	20	128 540,00	0,00	49 795,82	0,00	78 744,18	0,00	214,77	302,88	31.12.2017	



№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарези- стрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	руб./кв.м	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капи- тального ремонта					всего:	в том числе:											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
6.62	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. Пе- тра Ильичева, д. 45	1965	1965	блочный	4	4	2 846,50	2 628,50	2 628,50	186	5 551 088,00	0,00	2 150 466,76	0,00	3 400 621,24	0,00	2 111,88	2 111,88	31.12.2017	
6.63	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. По- граничная, д. 23	1975	1975	панельный	5	8	6 422,60	5 794,80	5 794,80	297	105 805,00	0,00	40 988,38	0,00	64 816,62	0,00	18,26	99,84	31.12.2017	
6.64	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. Поно- марева, д. 3	1983	1983	панельный	5	6	4 771,00	4 256,60	4 256,60	197	99 966,00	0,00	38 726,38	0,00	61 239,62	0,00	23,48	99,84	31.12.2017	
6.65	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. Поно- марева, д. 33	1980	1980	блочный	4	5	4 293,90	3 927,10	3 927,10	197	144 030,00	0,00	55 796,58	0,00	88 233,42	0,00	36,68	99,84	31.12.2017	
6.66	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. Пр- жевальского, д. 21	1960	1960	блочный	3	1	449,10	409,00	409,00	33	2 607 123,00	0,00	1 011 675,78	0,00	1 595 447,22	0,00	6 374,38	6 374,38	31.12.2017	
6.67	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. Пр- жевальского, д. 25	1959	1959	блочный	2	1	303,60	277,40	277,40	24	303 733,00	0,00	113 648,57	0,00	190 084,43	0,00	1 094,93	4 459,58	31.12.2017	
6.68	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. Ряби- ковская, д. 35а	1958	1958	блочный	4	2	1 372,20	1 200,30	1 200,30	67	189 642,00	0,00	73 466,46	0,00	116 175,54	0,00	158,00	307,95	31.12.2017	
6.69	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. Со- ветская, д. 16	1944	1944	деревян- ный	2	2	1 165,10	1 067,40	1 067,40	62	3 938 358,00	0,00	1 574 305,20	0,00	2 364 052,80	0,00	3 689,67	4 793,54	31.12.2017	
6.70	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. Со- ветская, д. 21	1955	1955	блочный	3	1	998,40	907,70	907,70	30	578 035,00	0,00	223 928,16	0,00	354 106,84	0,00	636,81	4 005,93	31.12.2017	
6.71	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. То- поркова, д. 1/1	2010	2010	монолит- ный	10	1	3 019,00	2 290,80	2 290,80	65	849 523,00	0,00	100 391,36	0,00	749 131,64	0,00	370,84	541,36	31.12.2017	
6.72	г. Петропав- ловск-Камчат- ский, ул. Тру- да, д. 39	1972	2007	панельный	5	6	4 875,40	4 393,40	4 393,40	214	8 547 959,57	0,00	3 311 441,45	0,00	5 236 518,12	0,00	1 945,64	1 945,64	31.12.2017	

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД:		Клиентство жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				кв. м	кв. м			кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.				руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6.73	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 3	1975	1975	панельный	5	8	6 458,10	5 772,90	5 772,90	119	14 231 583,05	0,00	5 513 251,34	0,00	8 718 331,71	0,00	2 465,24	2 465,24	31.12.2017
6.74	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Щорса, д. 126	1962	1962	блочный	2	2	685,60	630,40	630,40	40	8 606 029,17	0,00	3 604 146,47	0,00	5 001 882,70	0,00	13 651,70	30 177,34	31.12.2017
<b>2018</b>																			
6	Петропавловск-Камчатский городской округ	X	X	X	X	X	209 071,18	191 756,90	191 756,90	9 541	332 252 217,72	0,00	220 772 414,19	0,00	111 479 803,53	0,00	X	X	X
6.1	г. Петропавловск-Камчатский, пер. Ботанический, д. 9	1973	2007	панельный	5	6	4 869,20	4 410,90	4 410,90	214	4 593 728,00	0,00	4 518 622,62	0,00	75 105,38	0,00	1 041,45	2 536,28	31.12.2018
6.2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бокняка, д. 18	1980	1980	панельный	5	1	6 207,60	5 139,10	5 139,10	233	336 658,00	0,00	143 328,88	0,00	193 329,12	0,00	65,51	317,80	31.12.2018
6.3	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. 50 лет Октября, д. 13а	1963	1963	крупно-блочный	4	2	1 749,9	1 505,50	1 505,50	165	2 314 173,45	0,00	985 236,94	0,00	1 328 936,51	0,00	1 537,15	4 519,48	31.12.2018
6.4	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. 50 лет Октября, д. 15/4	1966	1966	блочный	4	2	2 211,3	2 040,50	2 040,50	144	964 515,00	0,00	385 806,00	0,00	578 709,00	0,00	472,69	647,12	31.12.2018
6.5	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. 50 лет Октября, д. 35	1965	1965	блочный	4	10	7 296,6	6 801,2	6 801,2	213	275 124,00	0,00	275 124,00	0,00	0,00	0,00	40,45	873,00	31.12.2018
6.6	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Победы, д. 10/1	1979	1979	панельный	5	6	4 812,0	4 358,80	4 358,80	225	5 818 892,56	0,00	2 477 337,15	0,00	3 341 555,41	0,00	1 334,98	1 368,65	31.12.2018
6.7	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Победы, д. 15	1972	2013	панельный	5	8	6 278,10	5 670,10	5 670,10	230	5 768 470,80	0,00	3 622 262,69	0,00	2 146 208,11	0,00	1 017,35	2 391,25	31.12.2018
6.8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рыбаков, д. 3	1984	2012	панельный	5	6	4 750,3	4 241,7	4 241,7	126	10 101 762,00	0,00	0,00	0,00	10 101 762,00	0,00	2 381,54	5 623,76	31.12.2019

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего		Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	руб./кв.м	Планируемая стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	Планируемая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				кв.м	кв.м	кв.м	кв.м			руб.	руб.	руб.	руб.	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
6.9	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 20	1975	1975	крупно-блочный	4	4	3 495,3	3 204,50	3 204,50	160	401 630,79	0,00	170 990,42	0,00	230 640,37	0,00	125,33	735,23	31.12.2018		
6.10	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 13	1979	1979	панельный	5	8	5 958,1	5 355,70	5 355,70	300	8 764 096,00	0,00	7 686 140,04	0,00	1 077 955,96	0,00	1 636,41	3 818,98	31.12.2018		
6.11	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 35	1982	1982	панельный	5	6	4 786,3	4 279,70	4 279,70	197	3 367 143,00	0,00	2 636 216,50	0,00	730 926,50	0,00	786,77	1 948,78	31.12.2018		
6.12	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 43/1	1984	2007	панельный	5	11	9 186,00	8 285,70	8 285,70	278	13 667 966,00	0,00	10 569 137,10	0,00	3 098 828,90	0,00	1 649,58	3 818,98	31.12.2018		
6.13	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 27	1972	1972	блочный	4	3	2 314,90	2 093,40	2 093,40	92	3 062 407,00	0,00	1 266 551,20	0,00	1 795 855,80	0,00	1 462,89	2 272,16	31.12.2018		
6.14	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Батареиная, д. 1а	1979	1979	панельный	5	4	3 016,3	2 710,30	2 710,30	125	6 869 854,00	0,00	5 715 404,76	0,00	1 154 449,24	0,00	2 534,72	5 623,76	31.12.2018		
6.15	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бокняка, д. 5	1974	2007	крупно-блочный	4	4	3 296,20	3 296,20	3 296,20	105	2 171 849,00	0,00	2 111 863,67	0,00	59 985,33	0,00	658,89	3 038,69	31.12.2018		
6.16	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вилюйская, д. 115	1970	1970	панельный	5	6	4 898,8	4 389,40	4 389,40	225	681 430,00	0,00	290 112,22	0,00	391 317,78	0,00	155,24	406,38	31.12.2018		
6.17	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 14	1968	1968	блочный	4	4	2 890,70	2 640,00	2 640,00	152	4 265 505,00	0,00	1 856 026,83	0,00	2 409 478,17	0,00	1 615,72	4 519,48	31.12.2018		
6.18	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 7	1957	1957	блочный	4	2	1 701,50	1 526,50	1 526,50	48	270 838,00	0,00	270 838,00	0,00	0,00	0,00	177,42	427,50	31.12.2018		

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Колличество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	руб./кв.м	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					руб.	кв.м			руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
6.19	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 32	1960	1960	блочный	3	4	2 404,10	2 147,30	2 147,30	168	4 105 098,00	0,00	1 642 039,20	0,00	2 463 058,80	0,00	1 911,75	5 913,64	31.12.2018	
6.20	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 33	1957	1957	блочный	2	1	397,70	356,70	356,70	15	3 308 008,22	0,00	3 205 502,52	0,00	102 505,70	0,00	9 273,92	13 691,53	31.12.2018	
6.21	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 1	1976	1976	панельный	5	16	11 568,50	7 940,00	7 940,00	532	28 058 851,00	0,00	21 239 776,00	0,00	6 819 075,00	0,00	3 533,86	5 047,92	31.12.2018	
6.22	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 15	1976	1976	панельный	5	6	4 893,20	4 382,00	4 382,00	225	11 215 880,52	0,00	7 554 787,18	0,00	3 661 093,34	0,00	2 559,53	5 594,01	31.12.2018	
6.23	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Козельская, д. 14	1978	1978	блочный	4	3	2 245,40	2 245,40	2 245,40	23	66 297,00	0,00	66 297,00	0,00	0,00	0,00	29,53	265,32	31.12.2018	
6.24	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Комсомольская, д. 8	1964	1964	блочный	4	3	2 504,62	2 211,20	2 211,20	110	8 859 727,00	0,00	7 984 496,53	0,00	875 230,47	0,00	4 006,75	8 481,54	31.12.2018	
6.25	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Корякская, д. 20	1981	1981	панельный	5	6	4 914,10	4 405,90	4 405,90	225	6 699 792,56	0,00	2 852 371,80	0,00	3 847 420,76	0,00	1 520,64	3 189,43	31.12.2018	
6.26	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Корякская, д. 5	1976	1976	крупно-блочный	4	6	5 577,70	5 137,80	5 137,80	557	171 253,00	0,00	72 909,31	0,00	98 343,69	0,00	33,33	116,96	31.12.2018	
6.27	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Команатов, д. 5	1987	1987	крупно-блочный	5	6	4 722,00	4 212,40	4 212,40	197	10 306 792,70	0,00	6 968 551,56	0,00	3 338 241,14	0,00	2 446,77	3 885,69	31.12.2018	
6.28	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Курильская, д. 34	1969	1969	крупно-блочный	4	4	2 752,90	2 533,90	2 533,90	160	7 009 195,00	0,00	6 414 736,41	0,00	594 458,59	0,00	2 766,17	6 701,76	31.12.2018	
6.29	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кукузова, д. 18а	1962	1962	крупно-блочный	4	2	1 583,90	1 474,30	1 474,30	67	9 397 465,24	0,00	7 651 449,41	0,00	1 746 015,83	0,00	6 374,19	12 667,37	31.12.2018	

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	руб./кв.м	Планируемая стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	Планируемая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					в том числе:	за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			за счет средств краевого бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	иные источники					
													руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
6.30	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 8	1987	1987	крупно-блочный	5	4	7 156,60	6 714,90	6 714,90	255	17 258 857,68	0,00	11 108 425,27	0,00	6 150 432,41	0,00	2 570,23	3 885,69	31.12.2018	
6.31	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	1962	1962	блочный	4	6	5 987,16	5 974,80	5 974,80	204	7 568 673,52	0,00	7 258 417,30	0,00	310 256,22	0,00	1 266,77	8 206,52	31.12.2018	
6.32	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 10	1961	2008	блочный	4	2	1 443,60	1 306,60	1 306,60	96	3 946 044,00	0,00	1 686 380,59	0,00	2 259 663,41	0,00	3 020,09	3 118,51	31.12.2018	
6.33	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Маковского, д. 36а	1968	1968	крупно-блочный	4	4	2 526,40	2 330,00	2 330,00	132	7 946 306,00	0,00	6 173 853,61	0,00	1 772 452,39	0,00	3 410,43	6 223,80	31.12.2018	
6.34	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Маковского, д. 36а	1963	1963	крупно-блочный	3	2	886,00	786,10	786,10	50	6 828 135,00	0,00	3 100 482,55	0,00	3 727 652,45	0,00	8 686,09	9 265,25	31.12.2018	
6.35	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 102	1974	1974	блочный	4	4	3 470,00	3 133,60	3 133,60	160	5 216 830,00	0,00	2 047 389,15	0,00	3 169 440,85	0,00	1 664,80	4 735,59	31.12.2018	
6.36	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 110	1979	1979	панельный	5	6	4 846,00	4 390,40	4 390,40	225	13 369 926,00	0,00	5 656 059,42	0,00	7 713 866,58	0,00	3 045,26	5 187,63	31.12.2018	
6.37	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 112	1977	1977	панельный	5	6	4 818,80	4 363,10	4 363,10	225	7 856 638,59	0,00	3 763 710,54	0,00	4 092 928,05	0,00	1 800,70	2 862,85	31.12.2018	
6.38	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 112	1982	1982	панельный	5	8	6 429,40	5 747,30	5 747,30	297	15 060 902,00	0,00	9 637 424,15	0,00	5 423 477,85	0,00	2 620,52	5 187,63	31.12.2018	
6.39	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 118	1975	1975	панельный	5	8	6 425,00	5 742,40	5 742,40	297	15 731 418,00	0,00	10 503 737,27	0,00	5 227 680,73	0,00	2 739,52	5 594,01	31.12.2018	
6.40	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, д. 3	1972	1972	панельный	5	10	7 886,90	7 122,00	7 122,00	372	4 785 114,00	0,00	2 041 659,16	0,00	2 743 454,84	0,00	671,88	1 494,20	31.12.2018	
6.41	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 60	1958	1958	блочный	4	2	1 818,20	1 638,00	1 638,00	57	4 962 251,00	0,00	4 939 746,98	0,00	22 504,02	0,00	3 029,46	6 696,20	31.12.2018	

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	руб./кв.м	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего:	в том числе:												
												Стоимость капитального ремонта									
												в том числе:									
												за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств краевого бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	иные источники	руб./кв.м	руб./кв.м	руб./кв.м	руб./кв.м	руб./кв.м	
												руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
6.42	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, 80а	1965	1965	блочный	4	3	2 454,10	2 289,10	2 289,10	150	6 345 760,00	0,00	4 824 510,55	0,00	1 521 249,45	0,00	2 772,16	4 950,44	31.12.2018		
6.43	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 102	1978	1978	панельный	5	6	5 306,20	4 690,70	4 690,70	225	5 080 550,51	0,00	2 829 746,02	0,00	2 250 804,49	0,00	1 083,11	1 416,98	31.12.2018		
6.44	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 13	1959	1959	блочный	3	1	712,00	598,50	598,50	19	2 514 088,00	0,00	2 510 407,86	0,00	3 680,14	0,00	4 200,65	9 865,91	31.12.2018		
6.45	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петра Ильичева, д. 62	1986	1986	панельный	5	6	4 651,10	4 216,10	4 216,10	168	96 518,00	0,00	49 523,39	0,00	46 994,61	0,00	22,89	99,84	31.12.2018		
6.46	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 23	1975	1975	панельный	5	8	6 422,60	5 794,80	5 794,80	297	10 193 783,77	0,00	5 399 932,39	0,00	4 793 851,38	0,00	1 759,13	4 061,06	31.12.2018		
6.47	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пономарева, д. 3	1983	1983	панельный	5	6	4 771,00	4 256,60	4 256,60	197	10 108 808,04	0,00	7 914 119,35	0,00	2 194 688,69	0,00	2 374,86	5 187,63	31.12.2018		
6.48	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пономарева, д. 33	1980	1980	блочный	4	5	4 293,90	3 927,10	3 927,10	197	4 646 193,46	0,00	3 998 586,40	0,00	647 607,06	0,00	1 183,11	4 697,53	31.12.2018		
6.49	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиновская, д. 35а	1958	1958	блочный	4	2	1 372,20	1 200,30	1 200,30	67	11 179 536,31	0,00	9 323 417,46	0,00	1 856 118,85	0,00	9 313,95	18 244,86	31.12.2018		
6.50	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиновская, д. 97	1967	1967	блочный	4	4	2 711,70	2 515,70	2 515,70	155	3 798 399,00	0,00	3 087 618,94	0,00	710 780,06	0,00	1 509,88	7 665,41	31.12.2018		
6.51	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 21	1955	1955	блочный	3	1	998,00	907,70	907,70	30	4 407 507,00	0,00	2 121 429,36	0,00	2 286 077,64	0,00	4 855,69	10 673,71	31.12.2018		
6.52	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, д. 19а	1963	1963	блочный	3	2	1 025,80	955,80	955,80	34	129 974,00	0,00	66 689,24	0,00	63 284,76	0,00	135,98	339,79	31.12.2018		





№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Колличество жителей, зарези-стрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	руб./кв.м	Планируемая стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	Планируемая дата завершения работ									
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					в том числе:	за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			за счет средств краевых бюджетов	за счет средств местных бюджетов	за счет средств собственников помещений в МКД	иные источники														
							кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20										
6.9	г. Петропавловск-Камчатский, проезд. Космический, д. 4	1985	1985	панельный	5	6	4 778,80	4 261,10	4 261,10	197	4 410 090,00	0,00	2 189 383,59	0,00	2 220 706,41	0,00	1 034,97	1 636,01	31.12.2019										
6.10	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 35	1973	1973	панельный	5	6	4 919,90	4 453,70	4 453,70	225	17 107 441,97	0,00	10 261 633,91	0,00	6 845 808,06	0,00	3 841,18	6 343,37	31.12.2019										
6.11	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 45	1978	1978	панельный	5	4	3 047,50	2 703,20	2 703,20	150	3 622 060,00	0,00	2 150 613,46	0,00	1 471 446,54	0,00	1 339,92	1 636,01	31.12.2019										
6.12	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королёва, д. 43/1	1984	1984	панельный	5	11	9 186,00	8 285,70	8 285,70	365	9 725 898,73	0,00	4 892 189,03	0,00	4 833 709,70	0,00	1 173,82	1 636,01	31.12.2019										
6.13	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 9	1984	1984	панельный	5	9	7 304,80	6 501,90	6 501,90	305	6 021 193,00	0,00	2 694 217,46	0,00	3 326 975,54	0,00	926,07	1 636,01	31.12.2019										
6.14	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 8а	1962	1962	блочный	4	3	2 186,20	2 033,00	2 033,00	97	1 922 982,28	0,00	1 922 982,28	0,00	0,00	0,00	945,88	9 147,77	31.12.2019										
6.15	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 27	1972	1972	блочный	4	3	2 314,90	2 093,40	2 093,40	120	1 115 819,00	0,00	1 115 819,00	0,00	0,00	0,00	533,02	2 424,25	31.12.2019										
6.16	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, д. 4а	1961	1961	панельный	3	1	391,80	357,40	357,40	15	78 278,00	0,00	46 423,74	0,00	31 854,26	0,00	219,02	257,67	31.12.2019										
6.17	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, д. 106	1976	1976	блочный	4	4	3 330,00	3 016,10	3 016,10	155	6 558 062,00	0,00	3 370 370,77	0,00	3 187 691,23	0,00	2 174,35	2 531,35	31.12.2019										
6.18	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, д. 107	1967	1967	блочный	4	3	2 504,80	2 198,80	2 198,80	120	2 940 161,00	0,00	1 963 443,95	0,00	976 717,05	0,00	1 337,17	9 147,77	31.12.2019										
6.19	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бийская, д. 4	1962	1962	блочный	4	3	2 054,20	2 005,00	2 005,00	110	10 995 222,83	0,00	7 211 169,71	0,00	3 784 053,12	0,00	5 483,90	20 674,31	31.12.2019										

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Клиентство жителей, зарези-стрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	руб./кв.м	Планируемая стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					руб.	кв.м			руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
6.20	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бокшняка, д. 11	1971	1971	крупно-блочный	4	6	5 670,90	5 196,90	5 196,90	202	11 316 669,50	0,00	5 829 383,46	0,00	5 487 286,04	0,00	2 177,58	7 151,53	31.12.2019	
6.21	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бокшняка, д. 18	1980	1980	панельный	5	1	5 337,10	5 139,10	5 139,10	227	2 512 161,00	0,00	1 278 114,23	0,00	1 234 046,77	0,00	488,83	611,64	31.12.2019	
6.22	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бокшняка, д. 16/1	1984	1984	панельный	5	1	6 493,50	5 687,60	5 687,60	210	27 960 302,00	0,00	14 225 385,98	0,00	13 734 916,02	0,00	4 916,01	7 239,05	31.12.2019	
6.23	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 17	1984	2010	блочный	4	5	3 575,40	3 345,10	3 345,10	204	1 246 700,00	0,00	634 284,59	0,00	612 415,41	0,00	372,69	713,14	31.12.2019	
6.24	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 35б	1984	1984	крупно-блочный	4	2	1 618,00	1 495,00	1 495,00	57	11 043 489,95	0,00	6 320 828,53	0,00	4 722 661,42	0,00	7 386,95	15 981,66	31.12.2019	
6.25	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Гастелло, д. 5	1984	1984	крупно-блочный	5	6	6805,2	6068,7	6068,7	300	10 303 504,18	0,00	5 190 140,72	0,00	5 113 363,46	0,00	1 697,81	1 488,35	31.12.2019	
6.26	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Герологическая, д. 11	1982	1982	блочный	3	1	452,60	414,90	414,90	26	7 771 513,44	0,00	4 050 483,58	0,00	3 721 029,86	0,00	18 731,05	21 515,41	31.12.2019	
6.27	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 10	1967	1967	блочный	4	4	2 787,90	2 569,90	2 569,90	160	6 203 869,08	0,00	3 091 399,45	0,00	3 112 469,63	0,00	2 414,05	8 995,18	31.12.2019	
6.28	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 11	1966	1966	блочный	4	6	4 440,60	4 106,00	4 106,00	235	11 987 462,66	0,00	6 185 471,56	0,00	5 801 991,10	0,00	2 919,50	3 736,33	31.12.2019	
6.29	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 12	1968	1968	блочный	4	4	2 817,80	2 595,30	2 595,30	160	6 380 066,63	0,00	3 180 945,94	0,00	3 199 120,69	0,00	2 458,32	8 995,18	31.12.2019	
6.30	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 25	1987	1987	панельный	5	6	4 791,30	4 261,10	4 261,10	183	11 265 874,00	0,00	8 079 045,60	0,00	3 186 828,40	0,00	2 643,89	4 049,56	31.12.2019	

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего			Площадь помещений МКД:		Коллектив жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	Стоймость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	руб./кв.м	Планируемая стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	Планируемая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				кв.м	кв.м	кв.м	в том числе:	руб.			руб.	руб.	руб.	руб.	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
6.31	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 11	1958	1958	блочный	3	3	1672	1541,8	1541,8	42	16 372 225,99	0,00	9 154 588,05	0,00	7 217 637,94	0,00	10 618,90	19 839,60	31.12.2019			
6.32	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, д. 30/1	1988	1988	панельный	5	4	3098	2760,1	2760,1	136	7 700 000,00	0,00	6 125 837,90	0,00	1 574 162,10	0,00	2 789,75	4 132,72	31.12.2019			
6.33	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 1	1976	1976	панельный	5	16	12 222,20	11 568,50	11 568,50	532	19 715 202,00	0,00	0,00	0,00	19 715 202,00	0,00	1 704,21	1 636,01	31.12.2019			
6.34	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 9	1960	1960	блочный	3	3	1 776,40	1 670,10	1 670,10	70	20 476 064,00	0,00	10 577 939,60	0,00	9 898 124,40	0,00	12 260,38	12 570,83	31.12.2019			
6.35	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 24	1971	1971	блочный	5	6	4 871,80	4 396,60	4 396,60	267	5 320 724,52	0,00	3 027 147,89	0,00	2 293 576,63	0,00	1 210,19	1 364,57	31.12.2019			
6.36	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Козельская, д. 14	1978	1978	блочный	4	3	2 490,80	2 245,40	2 245,40	23	5 274 701,78	0,00	3 231 485,08	0,00	2 043 216,70	0,00	2 349,11	5 167,10	31.12.2019			
6.37	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, д. 2	1974	1974	панельный	5	6	4 896,40	4 440,70	4 440,70	225	4 586 286,00	0,00	2 877 334,40	0,00	1 708 951,60	0,00	1 032,78	1 636,01	31.12.2019			
6.38	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Крылова, д. 3	1975	1975	панельный	5	4	3 073,80	2 706,70	2 706,70	150	3 493 401,00	0,00	2 152 709,72	0,00	1 340 691,28	0,00	1 290,65	1 636,01	31.12.2019			
6.39	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Курильская, д. 20	1950	1951	блочный	2	2	482,50	434,10	435,10	25	54 554,00	0,00	32 353,76	0,00	22 200,24	0,00	125,67	1 068,93	31.12.2019			
6.40	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 65/1	1968	1968	панельный	5	8	6 427,70	5 798,60	5 798,60	297	14 488 039,00	0,00	8 888 387,14	0,00	5 599 651,86	0,00	2 498,54	3 278,17	31.12.2019			
6.41	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 81	1970	1970	панельный	5	4	3 006,60	2 701,20	2 701,20	150	4 002 210,23	0,00	2 148 979,29	0,00	1 853 230,94	0,00	1 481,64	1 636,01	31.12.2019			

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Коллектив жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	руб.	Стоимость капитального ремонта					руб./кв.м	руб./кв.м	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					в том числе:	за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			за счет средств краевого бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	за счет средств местных бюджетов	за счет средств собственников помещений в МКД	иные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6.42	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Макусутова, д. 18	1975	1975	панельный	5	4	2982,8	2704	2704	150	4 166 418,58	0,00	2 163 712,12	0,00	2 002 706,46	0,00	1 540,84	1 636,01	31.12.2019
6.43	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Маршала Блюхера, д. 45	1987	1987	панельный	5	6	3 380,50	4 268,80	4 268,80	197	7 124 949,24	0,00	3 671 865,44	0,00	3 453 083,80	0,00	1 669,08	1 636,01	31.12.2019
6.44	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Никифорова Бойко, д. 12	1974	1974	блочный	4	2	2 998,10	2 998,10	2 998,10	128	28 117 651,00	0,00	14 652 745,48	0,00	13 464 905,52	0,00	9 378,49	10 093,69	31.12.2019
6.45	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 54Б	1968	1968	крупно-блочный	4	3	2 572,80	2 398,30	2 398,30	97	11 732 206,73	0,00	6 252 966,92	0,00	5 479 239,81	0,00	4 891,88	7 199,19	31.12.2019
6.46	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 58	1958	1958	блочный	4	2	1 502,90	1 369,60	1 369,60	50	16 254 233,80	0,00	8 340 889,97	0,00	7 913 343,83	0,00	11 867,87	12 107,88	31.12.2019
6.47	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 60	1958	1958	блочный	4	2	1 818,20	1 638,00	1 638,00	57	6 184 023,64	0,00	5 964 551,46	0,00	219 472,18	0,00	3 775,35	7 053,94	31.12.2019
6.48	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 102	1978	1978	панельный	5	6	5 306,20	4 690,70	4 690,70	225	19 094 737,64	0,00	9 714 845,47	0,00	9 379 892,17	0,00	4 070,77	5 411,94	31.12.2019
6.49	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океевская, д. 119	1962	1962	блочный	5	2	1 630,80	1 477,80	1 477,80	70	160 404,00	0,00	95 129,55	0,00	65 274,45	0,00	108,54	237,20	31.12.2019
6.50	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 13	1959	1959	блочный	3	1	712	598,5	598,5	19	2 897 829,34	0,00	1 474 331,00	0,00	1 423 498,34	0,00	4 841,82	5 161,20	31.12.2019
6.51	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 31	1954	1954	блочный	3	1	398,10	358,30	358,30	3	6 171 460,69	0,00	3 211 357,50	0,00	2 960 103,19	0,00	17 224,28	24 507,46	31.12.2019
6.52	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пономарева, д. 5	1986	1986	панельный	5	6	4 754,80	4237,5	4237,5	156	6 582 688,00	0,00	3 408 731,05	0,00	3 173 956,95	0,00	1 553,44	1 636,01	31.12.2019

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Всего:	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				всего:	в том числе:			за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств краевого бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	иные источники	руб./кв.м				руб./кв.м
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6.53	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пономарева, д. 12	1979	2013	панельный	5	8	6093,2	5 395,80	5 126,70	192	15 373 810,00	0,00	10 230 436,80	0,00	5 143 373,20	0,00	2 849,22	5 623,76	31.12.2019
6.54	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Полова, д. 33	1938	1938	рубленный из бруса	2	2	682,60	606,20	606,20	22	19 302 655,59	0,00	9 784 321,17	0,00	9 518 334,42	0,00	31 842,06	39 726,60	31.12.2019
6.55	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Полова, д. 35	1938	1938	рубленный из бруса	2	2	661,10	577,30	577,30	22	17 503 728,00	0,00	8 885 750,21	0,00	8 617 977,79	0,00	30 319,99	37 051,93	31.12.2019
6.56	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиновская, д. 97	1967	1967	блочный	4	4	2 711,70	2 515,70	2 515,70	155	5 108 492,59	0,00	2 599 052,00	0,00	2 509 440,59	0,00	2 030,64	2 413,25	31.12.2019
6.57	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Сахалинская, д. 19	1955	1955	блочный	3	2	1953,9	1520,4	1520,4	20	25 509 370,00	0,00	13 132 653,00	0,00	12 376 717,00	0,00	16 778,06	19 573,92	31.12.2019
6.58	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Свердлова, д. 14а	1960	1960	блочный	2	1	302,60	276,00	276,00	40	9 332 981,05	0,00	4 947 410,77	0,00	4 385 570,28	0,00	33 815,15	38 699,50	31.12.2019
6.59	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 19	1951	1975	блочный	2	2	908,10	879,80	879,80	21	34 267 865,00	0,00	17 434 490,00	0,00	16 833 375,00	0,00	38 949,61	45 623,19	31.12.2019
6.60	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 20	1963	1963	блочный	4	3	2 460,20	2 293,00	2 293,00	90	24 800 493,91	0,00	12 562 020,77	0,00	12 238 473,14	0,00	10 815,74	11 841,79	31.12.2019
6.61	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 21	1955	1955	блочный	3	1	998,00	907,70	907,70	30	3 800 853,08	0,00	1 933 763,16	0,00	1 867 089,92	0,00	4 187,35	5 161,20	31.12.2019
6.62	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 47	1940	1940	блочный	3	2	828,90	710,80	710,80	30	500 365,00	0,00	500 365,00	0,00	0,00	0,00	703,95	5 580,38	31.12.2019
6.63	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тельмана, д. 26	1963	1963	блочный	4	3	2 424,00	2 209,20	2 209,20	125	8 936 477,47	0,00	5 886 878,87	0,00	3 049 598,60	0,00	4 045,12	11 674,02	31.12.2019
6.64	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Труда, д. 37	1972	1972	панельный	5	6	4 910,50	4 399,50	4 399,50	225	8 277 061,91	0,00	5 647 285,05	0,00	2 629 776,86	0,00	1 881,36	4 919,25	31.12.2019









№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутренних инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		виды, установленные законом камчатского края от 02.12.2013 № 359						
			Всего	отопление	ХВС	ГВС	водоотведение	электро снабжение	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	государственная экспертиза проектной документации	проектные инженерно-ополоческих сканий	другие виды			
6.15	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 20	9 658 823,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206 403,81	руб.	
6.16	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 29	14 020 612,32	9 194 627,23	4 231 153,00	766 389,00	1 524 018,00	769 565,00	1 903 502,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 490,09	руб.
6.17	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 13	6 392 859,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662 346,78	руб.
6.18	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 33	6 123 208,00	6 123 208,00	4 156 472,00	670 293,00	1 296 443,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	руб.
6.19	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 43	156 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156 000,00	руб.
6.20	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 23	11 967 861,23	8 866 430,13	4 951 418,13	884 871,00	1 211 426,00	0,00	1 818 715,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 202,10	руб.
6.21	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Батарейная, д. 1а	452 974,00	452 974,00	452 974,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	руб.
6.22	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вилейская, д. 115	4 143 523,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 664,27	руб.
6.23	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешка, д. 23	14 117 509,03	9 510 148,04	4 008 058,86	868 763,67	1 981 445,06	798 051,45	1 853 829,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 438,99	руб.
6.24	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Геологическая, д. 8	3 662 650,97	1 361 277,00	568 291,00	157 965,00	350 483,00	93 705,00	190 833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 919,97	руб.
6.25	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 14	8 295 474,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	428 873,00	руб.
6.26	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Заводская, д. 20	2 365 000,00	2 365 000,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	руб.

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутренних инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		виды, установленные законом камчатского края от 02.12.2013 № 359				
			Всего	отопление	ХВС	ГВС	водоотведение	электро снабжение	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	государственная экспертиза проектной документации	проектирование инженерно-ополоческих сканий	другие виды
6.27	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д. 52	4 454 382,08	2 574 788,00	959 967,00	319 371,00	503 222,00	220 775,00	571 433,00	0,00	0,00	568,00	1 710 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169 429,08
6.28	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 3	6 699 069,33	2 400 575,00	1 437 706,00	305 586,00	0,00	163 273,00	494 010,00	0,00	0,00	300,00	1 298 597,00	0,00	0,00	0,00	0,00	326,80	2 935 396,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 501,33
6.29	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 7	94 929,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 929,00	
6.30	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 32	6 705 519,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 305,50	6 367 648,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337 871,00
6.31	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 33	184 212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184 212,00
6.32	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 15	913 141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	913 141,00
6.33	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 24	334 407,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334 407,00
6.34	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Командорская, д. 2	226 201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226 201,00
6.35	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Комсомольская, д. 8	296 958,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296 958,00
6.36	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Корякская, д. 20	100 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 472,00
6.37	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космонавтов, д. 5	99 793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 793,00
6.38	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Курильская, д. 34	70 168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 168,00

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ										виды, установленные законом камчатского края от 02.12.2013 № 359					
			ремонт внутренних инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	государственная экспертиза проектной документации	проектирование инженерно-оптоволоконных коммуникаций	другие виды							
			Всего	отопление	ХВС	ГВС	водоотведение	электро снабжение	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
6.39	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кулузова, д. 12а	9 374 782,27	6 062 989,27	3 360 168,63	424 131,04	999 261,20	309 904,40	969 524,00	0,00	0,00	738,50	3 311 793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.40	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кулузова, д. 12б	2 341 620,87	2 341 620,87	0,00	0,00	838 771,63	499 937,24	1 002 912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.41	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кулузова, д. 18а	317 595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317 595,00
6.42	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, д. 22/6	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.43	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 8	108 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 400,00
6.44	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 39	1 111 681,00	1 111 681,00	0,00	321 999,00	407 856,00	381 826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.45	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	657 094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657 094,00
6.46	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 10	124 836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124 836,00
6.47	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, д. 36а	627 937,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	627 937,00
6.48	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, д. 38а	265 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265 044,00
6.49	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 110	100 231,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 231,00
6.50	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 112	100 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 135,00
6.51	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 116	13 834 832,00	13 834 832,00	6 829 314,00	1 342 422,00	2 220 396,00	868 284,00	2 574 416,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00













№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ										виды, установленные законом камчатского края от 02.12.2013 № 359							
			ремонт внутренних инженерных систем					ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		государственная экспертиза проектной документации	проведение инженерно-ополочечных работ	другие виды
		руб.	Всего	отопление	ХВС	ГВС	водоотведение	электро-снабжение	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	
6.37	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 112	7 856 638,59	2 237 341,00	0,00	434 602,00	0,00	359 419,00	1 443 320,00	0,00	1 167,00	5 619 297,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.38	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 116/1	15 060 902,00	9 231 490,00	4 663 654,00	976 123,00	1 434 256,00	0,00	2 157 457,00	0,00	1 526,00	5 829 412,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.39	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д. 118	15 731 418,00	9 577 644,00	3 956 615,00	982 823,00	1 488 248,00	899 785,00	2 250 173,00	0,00	1 513,00	6 153 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.40	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, д. 3	4 785 114,00	4 785 114,00	0,00	1 050 013,00	0,00	731 931,00	3 003 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.41	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 60	4 962 251,00	3 134 097,00	1 429 130,00	316 079,00	394 541,00	82 165,00	912 182,00	0,00	600,00	1 672 145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156 009,00
6.42	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 80а	6 345 760,00	6 345 760,00	2 855 188,00	726 759,00	1 004 631,00	505 631,00	1 253 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.43	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 102	5 080 550,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377,00	4 892 429,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188 121,00
6.44	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 13	2 514 088,00	725 385,00	392 365,00	176 125,00	141 648,00	15 247,00	0,00	0,00	350,00	1 788 703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.45	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петра Ильичева, д. 62	96 518,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 518,00
6.46	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 23	10 193 783,77	3 808 511,77	0,00	662 898,00	722 773,00	569 050,00	1 853 790,77	0,00	1 593,00	6 385 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.47	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пономарева, д. 3	10 108 808,04	6 345 233,04	3 187 150,00	570 186,00	700 499,00	0,00	1 887 398,04	0,00	520,00	3 763 575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.48	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пономарева, д. 33	4 646 193,46	4 646 193,46	1 877 670,00	297 304,00	571 953,00	0,00	1 899 266,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		государственная экспертиза проектной документации	проведение инженерно-ополочительных работ	другие виды	
			Всего	отопление	ХВС	ГВС	водоотведение	электро снабжение	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.				руб.
6.49	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рыбиковская, д. 35а	11 179 536,31	3 268 323,81	1 502 506,71	309 258,41	461 605,89	355 281,86	639 670,94	0,00	0,00	180,00	1 999 547,50	0,00	0,00	755,80	5 911 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.50	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рыбиковская, д. 97	3 798 399,00	3 730 504,00	2 666 087,00	371 093,00	340 251,00	353 073,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 895,00	
6.51	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 21	4 407 507,00	1 748 373,00	857 887,00	210 495,00	145 893,00	106 535,00	427 563,00	0,00	0,00	462,00	2 659 134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.52	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, д. 19а	129 974,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129 974,00	
6.53	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тургенева, д. 14	185 601,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185 601,00	
6.54	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 3/1	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	
2019																						
6	Петропавловск-Камчатский городской округ	766 501 389,47	278 618 648,26	102 860 556,20	42 671 920,50	58 916 629,79	33 325 313,93	40 844 227,84	0,00	0,00	39 805,40	231 984 897,11	0,00	0,00	31 358,30	222 695 457,75	812,13	15 258 294,35	0,00	0,00	0,00	17 944 092,00
6.1	г. Петропавловск-Камчатский, проезд Орбитальный, д. 14	10 101 762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 028,00	10 101 762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. 50 лет Октября, д. 35	5 299 400,79	5 299 400,79	0,00	0,00	5 299 400,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Карла Маркса, д. 17	19 620 705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 180,30	19 620 705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Рыбаков, д. 24	1 588 502,34	1 588 502,34	0,00	0,00	0,00	234 072,87	1 354 429,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.5	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Победы, д. 3	3 336 322,00	3 104 790,00	0,00	3 104 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 198,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231 532,00



№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ										виды, установленные законом камчатского края от 02.12.2013 № 359							
			ремонт внутренних инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт фасада		ремонт фундамента		государственная экспертиза проектной документации	проектирование инженерно-ополочительных и изысканий	другие виды	
		руб.	Всего	отопление	ХВС	ГВС	водоотведение	электро снабжение	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	руб.	руб.
6.6	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Победы, д. 33	7 461 571,00	2 006 215,00	0,00	0,00	0,00	2 006 215,00	0,00	0,00	0,00	1 211,60	5 218 967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236 389,00
6.7	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Победы, д. 7	4 229 474,84	3 773 438,84	0,00	1 073 995,50	0,00	775 924,34	1 923 519,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456 036,00
6.8	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт. Победы, д. 41	7 997 897,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 015,00	7 870 762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 135,00
6.9	г. Петропавловск-Камчатский, проезд. Космический, д. 4	4 410 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 175,00	4 314 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 340,00
6.10	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 35	17 107 441,97	12 551 382,97	6 532 084,98	1 222 598,22	1 859 049,74	1 247 023,03	1 690 627,00	0,00	0,00	1 218,00	4 458 619,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 440,00
6.11	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 45	3 622 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	762,00	3 532 556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 504,00
6.12	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 43/1	9 725 898,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 177,20	9 615 702,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 196,00
6.13	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 9	6 021 193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 170,00	5 917 338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 855,00
6.14	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 8а	1 922 982,28	1 523 438,28	874 971,12	236 960,33	308 472,36	103 034,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399 544,00
6.15	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 27	1 115 819,00	830 672,00	0,00	243 502,00	407 505,00	179 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285 147,00
6.16	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, д. 4а	78 278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 278,00
6.17	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, д. 106	6 558 062,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 117,00	6 489 214,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 848,00
6.18	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, д. 107	2 940 161,00	2 534 013,00	1 593 442,00	205 632,00	561 569,00	173 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406 148,00



№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутренних инженерных систем										ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		государственная экспертиза проектной документации	проведение инженерно-ополочительных работ	другие виды											
			Всего	отопление	ХВС	ГВС	водоотведение	электро снабжение	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.														
6.33	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 1	19 715 202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	руб.					
6.34	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 9	20 476 064,00	5 056 177,00	0,00	1 474 097,00	1 561 610,00	795 435,00	1 225 035,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 934,00	руб.				
6.35	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 24	5 320 724,52	5 320 724,52	0,00	0,00	1 884 801,52	0,00	3 435 923,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.36	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Козельская, д. 14	5 274 701,78	1 830 899,78	0,00	0,00	0,00	750 233,00	1 080 666,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531 606,00		
6.37	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, д. 2	4 586 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 359,00		
6.38	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Крылова, д. 3	3 493 401,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 592,00		
6.39	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Курильская, д. 20	54 554,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 554,00		
6.40	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 65/1	14 488 039,00	7 679 492,00	0,00	0,00	5 054 234,00	2 625 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470 096,00	
6.41	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 81	4 002 210,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 366,00	
6.42	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, д. 18	4 166 418,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 286,00	
6.43	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Маршала Блюхера, д. 45	7 124 949,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 473,00	
6.44	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Никифорова, д. 12	28 117 651,00	27 410 639,00	12 187 996,00	8 486 482,00	3 106 811,00	1 467 900,00	2 161 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	707 012,00







Приложение 3 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2020 № 42  
Приложение 3 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2016 № 1841

**Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на 2017-2019 годы**

№ п/п	планируемый год проведения капитального ремонта	общая площадь МКД, всего кв.м.	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана чел.	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	все-го:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	все-го:
1	2	3	4	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2017 год	285 936,58	12 906				74	74				361 083 160,97	361 083 160,97
2	2018 год	209 071,18	9 541				54	54				332 252 217,72	332 252 217,72
3	2019 год	273 912,10	11 862				77	77				766 501 389,47	766 501 389,47

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 44

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.11.2019 № 212-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы» Всего 1 281 343,36635 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе:  
- краевой бюджет – 2 383,48085 тыс. рублей;  
- бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 278 959,88550 тыс. рублей»;

1.2 раздел 2 изложить согласно приложению 1;

1.3 раздел 3 изложить согласно приложению 2;

1.4 раздел 4 изложить согласно приложению 3;

1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению 4.

2. \_Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. \_Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. \_Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 17.01.2020 № 44**

**Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов**

2.1. Реализация настоящей Программы направлена на достижение следующих целей:

2.1.1 создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества;

2.1.2 создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 обеспечение реализации мероприятий Программы.

2.2. Наиболее эффективно указанные цели можно достичь программно-целевым методом во временной период: 2019-2024 годы.

2.3. Учитывая большое количество направлений (действий), необходимых для достижения поставленных целей Программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности»;

2.3.2 подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения»;

2.3.3 подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы».

2.4. Целью подпрограммы 1 является: создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества. Целью подпрограммы 2 является: создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью подпрограммы 3 является: обеспечение реализации мероприятий Программы.

2.5. Достижение цели по созданию условий для эффективного управления и использования муниципального имущества возможно посредством решения задач по обеспечению содержания, сохранности и эффективности использования муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные правоотношения.

2.6. В рамках решения задачи, указанной в пункте 2.5 в период 2019-2024 годов планируется реализация следующих мероприятий:

2.6.1 по обслуживанию и сохранению объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования;

2.6.2 по содержанию, капитальному, текущему ремонту жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда;

2.6.3 по сбору, вывозу, утилизации отходов и санитарной обработки;

2.6.4 по проведению кадастровых работ (изготовление технических планов и кадастровых паспортов), по обследованию многоквартирных домов на аварийность, по учету муниципального имущества, по проведению оценки рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности;

2.6.5 по уплате налогов, сборов и иных платежей, в том числе внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно муниципальной доле в праве общей собственности на это имущество;

2.6.6 повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

2.7. Выполнение поставленной задачи обеспечит приведение муниципального имущества в надлежащее состояние, обеспечит его сохранность, а также ведение единого реестра имущества муниципальной собственности, пополнение его достоверными сведениями, а также позволит извлекать доход, в целях наиболее полного покрытия расходных обязательств.

2.8. Для достижения цели по созданию условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа необходимо решить следующую задачу: планирование использования земель городского округа, осуществление контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства.

2.9. В рамках решения задачи, указанной в пункте 2.8, в период 2019-2024 годов планируется выполнение следующих мероприятий:

2.9.1 специализированные работы по межеванию, кадастровые работы, проведение обследований по нарушению градостроительных и строительных норм и правил, в том числе создающих угрозу жизни и здоровью граждан;

2.9.2 ликвидация движимого и недвижимого имущества;

2.9.3 мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.10. Выполнение поставленной задачи обеспечит наполнение кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также соблюдение земельного и градостроительного законодательства на территории городского округа.

2.11. Для достижения цели по обеспечению реализации мероприятий Программы необходимо решить следующую задачу: обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом.

2.12. В рамках решения задачи, указанной в пункте 2.11, Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выполняет закрепленные за ним функции и полномочия в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения». В подпрограмму включены расходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на содержание Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Таким образом, Подпрограмма 3 носит вспомогательный характер и косвенно обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы в целом.



2.13. Срок реализации Программы составит 6 лет с 2019 по 2024 годы и включает в себя один этап решения поставленных задач.

2.14. Достижение целей настоящей Программы посредством решения, обозначенных задач в указанные сроки, позволит получить следующие результаты:

2.14.1 обеспечит содержание и улучшение состояния имущества казны Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.14.2 обеспечит полноту и актуальность сведений о муниципальном имуществе;

2.14.3 повысит эффективность использования муниципального имущества и земельных ресурсов;

2.14.4 оптимизирует структуру муниципального имущества.

2.15. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей Программы являются:

№ пун-кта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности»</b>					
<b>Цель подпрограммы 1: создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества</b>					
1	Задача 1: Обеспечение содержания, сохранности и эффективности использования муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные правоотношения	Количество объектов муниципальной собственности, по которым произведена оплата за содержание нежилого помещения	штук	123	53
		Количество охраняемых объектов недвижимого имущества казны	штук	16	24
		Площадь отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	квадратные метры	5919,20	2347,45
		Количество отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	штук	183	86
		Количество замененных окон в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	41	80
		Количество замененных дверных блоков в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	0	52
		Количество домов, в отношении которых оплачены содержание и текущий ремонт общего имущества	штук в год	155	465
		Площадь жилых помещений Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении которой внесена плата за содержание текущего ремонта общего имущества	квадратные метры в год	34 790	23 330
		Количество управляющих организаций, которым оплачены коммунальные расходы за незастроенные помещения	штук в год	46	24
		Площадь помещений незаселенного муниципального фонда, в части которых были оплачены коммунальные расходы	квадратные метры в год	26027,0	42 137,06
		Количество управляющих организаций, которым оплачены коммунальные расходы за помещения, сданные в наем	штук в год	5	2
		Количество многоквартирных домов, в отношении которых произведено возмещение части платы за содержание и ремонт жилого помещения	штук	31	12

№ пун-кта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
1	2	3	4	5	6
		Количество вскрытых помещений жилищного фонда, в которых установлены замки	штук	537	914
		Количество помещений жилищного фонда, в которых была произведена санитарная очистка	штук	336	375
		Количество обследованных на аварийность домов	штук	63	94
		Количество заключенных муниципальных контрактов на обследование аварийности многоквартирных домов	штук	66	94
		Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены кадастровые работы	штук	56	135
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости арендной платы	штук	13	84
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	113	437
		Количество квартир, на которые изготовлены технические планы	штук	114	961
		Количество жилых помещений, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	34	111
		Площадь доли имущества, принадлежащего Петропавловск-Камчатскому городскому округу, в части которой был произведен взнос на капитальный ремонт общего имущества	тысяч квадратных метров в год	960,59	308,49
		Количество помещений муниципальной доли общего имущества, в части которой был произведен взнос на капитальный ремонт общего имущества	штук в год	7729	7521
		Количество групп, люди из которых повысили уровень квалификации в управлении многоквартирными домами	штук	10	26
		Количество договоров (муниципальных контрактов), заключенных на проведение обучения	штук	10	26
		Количество объектов, для которых произведено приобретение оборудования теплоснабжения и электроснабжения	штук	0	1
		Процент выполненных работ по приобретению оборудования	процент	0	100
<b>Подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения»</b>					
<b>Цель подпрограммы 2: создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа</b>					
2	Задача 1: Планирование использования земель городского округа, осуществление контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства	Количество разработанных проектно-сметных документаций	штук	0	3

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
1	2	3	4	5	6
		Объем выполненных работ по разработке проектно-сметных документов	процент	0	100
		Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы в целях государственного кадастрового учета	штук	87	243
		Количество геодезических экспертиз	штук	7	30
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – продовольственных магазинов	штук	0	50
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – непродовольственных магазинов	штук	1	51
		Количество земельных участков, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости арендной платы	штук	0	106
		Количество объектов незавершенного строительства, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	0	52
		Количество ликвидированных объектов	штук	11	60
		Общая площадь ликвидированных объектов	квадратные метры	9575,06	12906,1
		Количество охраняемых объектов	единиц	0	1
		Доля выполнения работ по охране объектов	процент	0	100
<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»</b>					
<b>Цель подпрограммы 3: обеспечение реализации мероприятий Программы</b>					
3	Задача 1: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом	Достижение индикаторов Программы	процент	88,5	100
		Уровень исполнения полномочий Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	100	100
		Количество исполненных судебных актов	штук	13	3
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	процент	100	100

2.16. Управление собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа является неотъемлемой частью деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Петропавловск-Камчатского городского округа. Имущество Петропавловск-Камчатского городского округа создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу. Таким образом, совершенствование управления муниципальным имуществом приведет к развитию экономики Петропавловск-Камчатского городского округа.

К тому же, одним из основных приоритетов социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала, путем повышения уровня собираемости неналоговых доходов, совершенствование учета имущества, составляющего муниципальную казну, осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

2.17. Основными рисками при реализации Программы являются: недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы, недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий Программы, изменение федерального законодательства в области управления и распоряжения имуществом, организационные ошибки (ошибки в принятии управленческих решений), неисполнение (неполное исполнение) обязательств контрагентами и партнерами, ошибки планирования, обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные конфликты, техногенные катастрофы).

2.18. Основными путями исключения рисков, доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий являются:

- 2.18.1 квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий Программы;
- 2.18.2 своевременное внесение изменений в Программу;
- 2.18.3 своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

2.19. Минимизация и преодоление обстоятельств непреодолимой силы в рамках Программы не предусматриваются, так как не являются целью проведения программных мероприятий.

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 17.01.2020 № 44**

### **Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 1 281 343,36635 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности» – 836 090,84740 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения» – 115 021,44850 тысяч рублей;

3.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы» – 330 231,07045 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации Программы планируется произвести за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и краевого бюджета.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации государственных программ Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае» от 29.11.2013 № 532-П и «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края» от 11.11.2013 № 489-П.

3.4. Ресурсное обеспечение Программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей						Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	все-го	в том числе по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	
Бюджет городского округа	1 278 959,88650	259 403,36086	213 253,25207	217 872,08308	196 143,72983	196 143,72983	-
Краевой бюджет	2 383,48085	1 432,48085	951,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Средства краевого бюджета выделены в соответствии с соглашением № 65 «О реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части перечисления средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае главными распорядителями средств краевого бюджета»
Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках соответствующей статьи расходов бюджета городского округа.

**Приложение 3**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 17.01.2020 № 44**

### **Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации**

4.1. Решение задач Подпрограммы 1 предполагает реализацию программных мероприятий в период 2019-2024 годов.

4.2. Для решения задачи по обеспечению содержания, сохранности и эффективности использования муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные правоотношения, в целях создания условий для эффективного управления и использования муниципального имущества, необходимо реализовать следующие программные и инвестиционные мероприятия:

4.2.1 обслуживание и сохранение объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования, в период 2019-2024 годов;

4.2.2 содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда, в период 2019-2024 годов;

4.2.3 сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка, в период 2019-2024 годов;

4.2.4 специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное), в период 2019-2024 годов;

4.2.5 уплата налогов, сборов и иных платежей, в период 2019-2024 годов;

4.2.6 повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции), в период 2019-2024 годов;

4.2.7 приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества.

4.3. Планируется выполнение программных мероприятий:

4.3.1 по обслуживанию и сохранению объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования, в рамках которого будут выполняться работы по содержанию и сохранению объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования;

4.3.2 по содержанию, капитальному, текущему ремонту жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда планируется:

- ремонт муниципального жилищного фонда (в том числе изготовление смет);
- капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах Петропавловск-Камчатского городского округа соразмерно муниципальной доле;

- расходы по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах;

- расходы по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении сданных в наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах;

4.3.3 по сбору, вывозу, утилизации отходов и санитарной обработке планируется проведение работ по вскрытию и санитарной очистке жилых помещений с вывозом и утилизацией мусора освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4.3.4 по проведению специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное) планируется:

- обследование на аварийность многоквартирных домов;
- изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества;
- оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности;
- организация работ по учету муниципального имущества;
- проведение экспертизы безопасности объектов недвижимого имущества;

4.3.5 по уплате налогов, сборов и иных платежей планируется внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество, а также осуществить оплату налога на имущество;

4.3.6 по повышению квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) планируются работы по проведению обучения лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами и лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

4.3.7 по приобретению в муниципальную собственность и установке объектов движимого имущества планируется приобрести оборудование для оснащения объектов теплоснабжения и электроснабжения муниципальной собственности.

4.4. В результате реализации программных мероприятий Подпрограммы 1 обеспечивается сохранность и целостность имущества муниципальной собственности, сохраняется его внешний и внутренний облик.

4.5. Основными рисками при реализации мероприятий Подпрограммы 1 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей Программы, недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы, изменение федерального законодательства в области управления и распоряжения имуществом, существенные задержки сроков исполнения муниципальных контрактов, ошибки планирования.

4.6. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в Приложении к Программе.

4.7. Решение задач Подпрограммы 2 предполагает реализацию инвестиционного и программных мероприятий в период 2019-2024 годов.

4.8. Для решения задачи по планированию использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществления контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечения осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства в целях создания условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовывать следующие мероприятия:

4.8.1 специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное), в период 2019-2024 годов;

4.8.2 ликвидация движимого и недвижимого имущества, в период 2019-2024 годов;

4.8.3 мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4.8.4 осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда, в том числе муниципальной и иных форм собственности.

4.9. В рамках проведения специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное) планируется:

4.9.1 мероприятия по землеустройству и землепользованию, в том числе работы по формированию земельных участков под многоквартирные дома (кадастровые работы);

4.9.2 работы по проведению обследований, экспертизы самовольно построенных объектов торговли и оказания услуг населению с последующей выдачей заключений о наличии (отсутствии) признаков капитальности объектов, нарушений градостроительных и строительных норм и правил, угрозы жизни и здоровью граждан;

4.9.3 работы по проведению оценки рыночной стоимости начального размера годовой арендной платы за земельные участки.

4.10. Результатом проведения вышеперечисленных мероприятий является обеспечение наполнения государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, создание условий для рационального использования земельными ресурсами.

4.11. В рамках мероприятия по ликвидации движимого и недвижимого имущества планируется снос ветхих и аварийных зданий, строений, сооружений, находящихся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа и объектов некапитального строительства.

4.12. Результатом мероприятия, указанного в пункте 4.11, является улучшение внешнего облика города, повышение эффективности управления земельными ресурсами.

4.13. В рамках мероприятий по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности планируется охрана Центрального теплового пункта мощностью 30 Гкал/час и тепловых сетей 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского.

4.14. Результатом мероприятия, указанного в пункте 4.13, является обеспечение безопасности Центрального теплового пункта мощностью 30 Гкал/час и тепловых сетей 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского.

4.15. В рамках осуществления капитальных вложений в объекты нежилого фонда, в том числе муниципальной и иных форм собственности, планируется защита и укрепление береговой полосы в районе котельной № 3 «Моховая» в г. Петропавловске-Камчатском, реконструкция сооружения центрального теплового пункта № 328 и тепловых сетей второго и первого контура по проезду Космический в г. Петропавловске-Камчатском, а также реконструкция (снос, демонтаж) части объекта Сооружение центральный тепловой пункт № 325 и тепловые сети 1-го и 2-го контура – позиции 8 площадью 104,7 квадратных метров Лит. А1 с возведением подпорной стенки по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 65/1.

4.16. Результатом осуществления мероприятия, указанного в пункте 4.15, является защита и укрепление береговой полосы и реконструкция сооружения.

4.17. Основными рисками при реализации мероприятий Подпрограммы 2 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей Программы, недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы, изменение федерального законодательства в области управления и распоряжения имуществом, существенные задержки сроков исполнения муниципальных контрактов, ошибки планирования.

4.18. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в Приложении к Программе.

4.19. Решение задач Подпрограммы 3 предполагает реализацию программных мероприятий в период 2019-2024 годов.

4.20. Для решения задачи по обеспечению деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению имуществом в целях обеспечения реализации мероприятий Программы планируется реализовать следующие программные мероприятия:

4.20.1 обеспечение исполнения мероприятий Программы и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа), в период 2019-2024 годов;

4.20.2 исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений), в период 2019-2024 годов.

4.21. Планируется выполнение программных мероприятий:

4.21.1 в рамках мероприятия по обеспечению исполнения мероприятий Программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) планируется:

- обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы;
- обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой;
- финансирование расходов, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.22. Подпрограмма 3 носит вспомогательный характер и косвенно обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом, в рамках которой Управление экономического развития и имущества отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выполняет закрепленные за ним функции и полномочия в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

В Подпрограмму 3 включены расходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на содержание Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.23. Основными рисками при реализации подпрограммы 3 являются: недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий, недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий Программы, ошибки планирования.

4.24. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в Приложении к Программе.

4.25. Основными путями исключения рисков, доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий Программы являются:

- своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу Петропавловск-Камчатского городского округа;
- квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий Программы;
- своевременное внесение изменений в Программу;
- своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

4.26. Расчеты затрат на каждое мероприятие программы определены приказами главных распорядителей бюджетных средств программы.

4.27. Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного программой финансирования, позволят мероприятия по контролю над расходованием средств и своевременная корректировка объемов финансирования в соответствии с полученными промежуточными результатами.

4.28. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности»</b>										
<b>Цель подпрограммы 1: создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества</b>										
<b>Задача 1: Обеспечение содержания, сохранности и эффективности использования муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные правоотношения</b>										
1	Обслуживание и содержание объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования	Количество объектов муниципальной собственности, по которым произведена оплата за содержание нежилого помещения	штук	123	13	14	14	4	4	4
		Количество охраняемых объектов недвижимого имущества казны	штук	16	4	4	4	4	4	4
2	Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда	Площадь отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	квадратные метры	5919,20	366,00	396,29	396,29	396,29	396,29	396,29

№ пун-кта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Количество отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	штук	183	11	15	15	15	15	15
		Количество замененных окон в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	41	30	10	10	10	10	10
		Количество замененных дверных блоков в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	0	2	10	10	10	10	10
		Количество домов, в отношении которых оплачены содержание и текущий ремонт общего имущества	штук в год	155	0	0	0	155	155	155
		Площадь жилых помещений Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении которой внесена плата за содержание текущего ремонта общего имущества	квадратные метры в год	34 790	0	0	0	23330	23330	23330
		Количество управляющих организаций, которым оплачены коммунальные расходы за незаселенные помещения	штук в год	46	24	11	11	11	11	11
		Площадь помещений незаселенного муниципального фонда, в части которых были оплачены коммунальные расходы	квадратные метры в год	26 027,0	42 137,06	18692,6	18692,6	18692,6	18692,6	18692,6
		Количество управляющих организаций, которым оплачены коммунальные расходы за помещения, сданные внаем	штук в год	5	2	11	11	11	11	11
		Количество многоквартирных домов, в отношении которых произведено возмещение части платы за содержание и ремонт жилого помещения	штук	31	12	1326	1326	1326	1326	1326
3	Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка	Количество вскрытых помещений жилищного фонда, в которых установлены замки	штук	537	189	145	145	145	145	145
		Количество помещений жилищного фонда, в которых была произведена санитарная очистка	штук	336	95	56	56	56	56	56
4	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное)	Количество обследованных на аварийность многоквартирных домов	штук	63	19	15	15	15	15	15
		Количество заключенных муниципальных контрактов на обследование аварийности многоквартирных домов	штук	66	19	15	15	15	15	15
		Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены кадастровые работы	штук	56	10	25	25	25	25	25
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости арендной платы	штук	13	14	14	14	14	14	14
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	113	72	73	73	73	73	73
		Количество квартир, на которые изготовлены технические планы	штук	114	11	190	190	190	190	190
		Количество жилых помещений, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	34	11	20	20	20	20	20
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Площадь доли имущества, принадлежащей Петропавловск-Камчатскому городскому округу, в части которой был произведен взнос на капитальный ремонт общего имущества	тысяч квадратных метров в год	960,59	308,49	453,82	453,82	453,82	453,82	453,82
		Количество помещений муниципальной доли общего имущества, в части которой был произведен взнос на капитальный ремонт общего имущества	штук в год	7729	7521	10164	10164	10164	10164	10164
6	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Количество групп, люди из которых повысили уровень квалификации в управлении многоквартирными домами	штук	10	1	5	5	5	5	5
		Количество договоров (муниципальных контрактов), заключенных на проведение обучения	штук	10	1	5	5	5	5	5
7	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	Количество объектов для которых произведено приобретение оборудования теплоснабжения и электроснабжения	штук	0	1	0	0	0	0	0
		Процент выполненных работ по приобретению оборудования электроснабжения	процент	0	100	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения»										
Цель подпрограммы 2: создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: Планирование использования земель городского округа, осуществление контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства										
8	Осуществление капитальных вложений в объекты не жилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	Количество разработанных проектно-сметных документов	штук	0	2	1	0	0	0	0
		Объем выполненных работ по разработке проектно-сметных документов	процент	0	100	100	0	0	0	0

№ пун-кта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное)	Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы в целях государственного кадастрового учета	штук	87	143	20	20	20	20	20
		Количество геодезических экспертиз	штук	7	0	6	6	6	6	6
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – продовольственных магазинов	штук	0	0	10	10	10	10	10
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – непродовольственных магазинов	штук	1	1	10	10	10	10	10
		Количество земельных участков, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости арендной платы	штук	0	6	20	20	20	20	20
		Количество объектов незавершенного строительства, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	0	2	10	10	10	10	10
10	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Количество ликвидированных объектов	штук	11	10	10	10	10	10	10
		Общая площадь ликвидированных объектов	квадратные метры	9575,06	5 958	1389,62	1389,62	1389,62	1389,62	1389,62
11	Мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	Количество охраняемых объектов	единиц	0	1	0	0	0	0	0
		Доля выполнения работ по охране объектов	процент	0	100	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»										
Цель подпрограммы 3: обеспечение реализации мероприятий Программы										
Задача 1: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом										
12	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Достижение индикаторов Программы	процент	88,50	100	100	100	100	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	100	100	100	100	100	100	100
13	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Количество исполненных судебных актов	штук	13	3	0	0	0	0	0
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	процент	100	100	0	0	0	0	0

Приложение 4 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2020 № 44 Приложение к муниципальной программе «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987

## Перечень мероприятий муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи и расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		2019-2024, в том числе по годам:	1 281 343,36635	0,00000	2 383,48085	1 278 959,88550	0,00000	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УЖХиЖФ), Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УАГИЗО), Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УАГИЗО), Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УАГИЗО), Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «УКСИР»)	УЭРИО, УАГИЗО, УЖХиЖФ
	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		2019-2024, в том числе по годам:	10 219,11100	0,00000	0,00000	10 219,11100	0,00000	МКУ «УКСИР», УЭРИО	УАГИЗО, УЭРИО
			2019	6 061,96400	0,00000	0,00000	6 061,96400	0,00000		
			2020	4 157,14700	0,00000	0,00000	4 157,14700	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),						Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования			в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники				
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2024, в том числе по годам:	1 271 124,25535	0,00000	2 383,48085	1 268 740,77450	0,00000	УЭРИО, УАГИЗО, УКХИЖФ, МКУ «УК-Сир»	УЭРИО, УАГИЗО, УКХИЖФ	
			2019	254 773,87771	0,00000	1 432,48085	253 341,39686	0,00000			
			2020	210 047,10507	0,00000	951,00000	209 096,10507	0,00000			
			2021	217 872,08308	0,00000	0,00000	217 872,08308	0,00000			
			2022	196 143,72983	0,00000	0,00000	196 143,72983	0,00000			
			2023	196 143,72983	0,00000	0,00000	196 143,72983	0,00000			
			2024	196 143,72983	0,00000	0,00000	196 143,72983	0,00000			
	Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности»										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:		2019-2024, в том числе по годам:	836 090,84740	0,00000	0,00000	836 090,84740	0,00000	УЭРИО, УКХИЖФ	УЭРИО, УКХИЖФ	
			2019	170 548,67119	0,00000	0,00000	170 548,67119	0,00000			
			2020	124 357,46863	0,00000	0,00000	124 357,46863	0,00000			
			2021	133 134,39764	0,00000	0,00000	133 134,39764	0,00000			
			2022	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000			
			2023	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000			
			2024	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000			
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2024, в том числе по годам:	836 090,84740	0,00000	0,00000	836 090,84740	0,00000	УЭРИО, УКХИЖФ	УЭРИО, УКХИЖФ	
			2019	170 548,67119	0,00000	0,00000	170 548,67119	0,00000			
			2020	124 357,46863	0,00000	0,00000	124 357,46863	0,00000			
			2021	133 134,39764	0,00000	0,00000	133 134,39764	0,00000			
			2022	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000			
			2023	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000			
			2024	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000			
	Цель подпрограммы 1: создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества										
	Задача 1: Обеспечение содержания, сохранности и эффективности использования муниципального имущества, вовлеченного в земельные правоотношения										
	ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:		2019-2024, в том числе по годам:	836 090,84740	0,00000	0,00000	836 090,84740	0,00000	УЭРИО, УКХИЖФ	УЭРИО, УКХИЖФ	
			2019	170 548,67119	0,00000	0,00000	170 548,67119	0,00000			
			2020	124 357,46863	0,00000	0,00000	124 357,46863	0,00000			
			2021	133 134,39764	0,00000	0,00000	133 134,39764	0,00000			
			2022	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000			
			2023	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000			
			2024	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000			

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2024, в том числе по годам:	836 090,84740	0,00000	0,00000	836 090,84740	0,00000	УЭРИО, УКХИЖФ	УЭРИО, УКХИЖФ
			2019	170 548,67119	0,00000	0,00000	170 548,67119	0,00000		
			2020	124 357,46863	0,00000	0,00000	124 357,46863	0,00000		
			2021	133 134,39764	0,00000	0,00000	133 134,39764	0,00000		
			2022	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000		
			2023	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000		
			2024	136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000		
1.1	Обслуживание и сохранение объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования	11 1 650000	2019-2024, в том числе по годам:	85 351,50464	0,00000	0,00000	85 351,50464	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	12 764,83127	0,00000	0,00000	12 764,83127	0,00000		
			2020	12 915,21370	0,00000	0,00000	12 915,21370	0,00000		
			2021	12 244,64975	0,00000	0,00000	12 244,64975	0,00000		
			2022	15 808,93664	0,00000	0,00000	15 808,93664	0,00000		
			2023	15 808,93664	0,00000	0,00000	15 808,93664	0,00000		
			2024	15 808,93664	0,00000	0,00000	15 808,93664	0,00000		
1.1.1	Содержание и сохранность объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования	11 1 65 65010	2019-2024, в том числе по годам:	85 351,50464	0,00000	0,00000	85 351,50464	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	12 764,83127	0,00000	0,00000	12 764,83127	0,00000		
			2020	12 915,21370	0,00000	0,00000	12 915,21370	0,00000		
			2021	12 244,64975	0,00000	0,00000	12 244,64975	0,00000		
			2022	15 808,93664	0,00000	0,00000	15 808,93664	0,00000		
			2023	15 808,93664	0,00000	0,00000	15 808,93664	0,00000		
			2024	15 808,93664	0,00000	0,00000	15 808,93664	0,00000		
1.2	Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда	11 1 10 10000	2019-2024, в том числе по годам:	453 560,40598	0,00000	0,00000	453 560,40598	0,00000	УКХИЖФ	УКХИЖФ
			2019	83 788,47170	0,00000	0,00000	83 788,47170	0,00000		
			2020	71 458,96868	0,00000	0,00000	71 458,96868	0,00000		
			2021	73 647,92820	0,00000	0,00000	73 647,92820	0,00000		
			2022	74 888,34580	0,00000	0,00000	74 888,34580	0,00000		
			2023	74 888,34580	0,00000	0,00000	74 888,34580	0,00000		
			2024	74 888,34580	0,00000	0,00000	74 888,34580	0,00000		
1.2.1	Ремонт муниципального жилищного фонда (в том числе изготовление смет)	11 1 10 10010	2019-2024, в том числе по годам:	39 637,63301	0,00000	0,00000	39 637,63301	0,00000	УКХИЖФ	УКХИЖФ
			2019	4 379,26475	0,00000	0,00000	4 379,26475	0,00000		
			2020	5 587,91597	0,00000	0,00000	5 587,91597	0,00000		
			2021	5 810,23261	0,00000	0,00000	5 810,23261	0,00000		
			2022	7 953,40656	0,00000	0,00000	7 953,40656	0,00000		
			2023	7 953,40656	0,00000	0,00000	7 953,40656	0,00000		
			2024	7 953,40656	0,00000	0,00000	7 953,40656	0,00000		



№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования			внебюджет-ные источ-ники		
			4	5	6	7	8		9	10
1.2.2	Капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе разработка проектно-сметной документации и проведение экспертиз	11 1 10 10020	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	6 486,49508	0,00000	0,00000	6 486,49508	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
				978,31676	0,00000	0,00000	978,31676	0,00000		
				660,00000	0,00000	0,00000	660,00000	0,00000		
				660,00000	0,00000	0,00000	660,00000	0,00000		
				1 396,05944	0,00000	0,00000	1 396,05944	0,00000		
				1 396,05944	0,00000	0,00000	1 396,05944	0,00000		
				1 396,05944	0,00000	0,00000	1 396,05944	0,00000		
1.2.3	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах Петропавловск-Камчатского городского округа соразмерно муниципальной доле	11 1 10 10040	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	10 063,72890	0,00000	0,00000	10 063,72890	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				3 354,57630	0,00000	0,00000	3 354,57630	0,00000		
				3 354,57630	0,00000	0,00000	3 354,57630	0,00000		
				3 354,57630	0,00000	0,00000	3 354,57630	0,00000		
1.2.4	Расходы по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении неза-селенных жилых помещений муниципально-го жилищного фонда, находящихся в много-квартирных домах	11 1 10 10050	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	286 829,63323	0,00000	0,00000	286 829,63323	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
				62 811,38277	0,00000	0,00000	62 811,38277	0,00000		
				49 166,07205	0,00000	0,00000	49 166,07205	0,00000		
				51 132,71493	0,00000	0,00000	51 132,71493	0,00000		
				41 239,82116	0,00000	0,00000	41 239,82116	0,00000		
				41 239,82116	0,00000	0,00000	41 239,82116	0,00000		
				41 239,82116	0,00000	0,00000	41 239,82116	0,00000		
1.2.5	Расходы по оплате за жилое помеще-ние и коммунальные услуги в отношении сданных внаем жилых помещений муници-пального жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах	11 1 10 10060	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	110 542,91576	0,00000	0,00000	110 542,91576	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
				15 619,50742	0,00000	0,00000	15 619,50742	0,00000		
				16 044,98066	0,00000	0,00000	16 044,98066	0,00000		
				16 044,98066	0,00000	0,00000	16 044,98066	0,00000		
				20 944,48234	0,00000	0,00000	20 944,48234	0,00000		
				20 944,48234	0,00000	0,00000	20 944,48234	0,00000		
				20 944,48234	0,00000	0,00000	20 944,48234	0,00000		
1.3	Сбор, вывоз, утилизация отходов и сани-тарная обработка	11 1 24 24000	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	6 564,62300	0,00000	0,00000	6 564,62300	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
				1 548,00800	0,00000	0,00000	1 548,00800	0,00000		
				1 185,00000	0,00000	0,00000	1 185,00000	0,00000		
				1 185,00000	0,00000	0,00000	1 185,00000	0,00000		
				882,20500	0,00000	0,00000	882,20500	0,00000		
				882,20500	0,00000	0,00000	882,20500	0,00000		
				882,20500	0,00000	0,00000	882,20500	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.1	Вскрытие и санитарная очистка жилых помещений с вывозом и утилизацией мусора освоенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	11 1 24 24010	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	6 564,62300 1 548,00800 1 185,00000 1 185,00000 882,20500 882,20500 882,20500	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	6 564,62300 1 548,00800 1 185,00000 1 185,00000 882,20500 882,20500 882,20500	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
1.4	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	11 1 14 14000	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	69 457,16404 8 459,30804 12 360,94044 12 641,94839 11 998,32239 11 998,32239 11 998,32239	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	69 457,16404 8 459,30804 12 360,94044 12 641,94839 11 998,32239 11 998,32239 11 998,32239	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УЭРИО, УКХиЖФ	УЭРИО, УКХиЖФ
1.4.1	Обследование на аварийность многоквартирных домов	11 1 14 14010	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	9 036,32322 526,32322 880,00000 880,00000 2 250,00000 2 250,00000 2 250,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	9 036,32322 526,32322 880,00000 880,00000 2 250,00000 2 250,00000 2 250,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
1.4.2	Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества	11 1 14 14020	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	27 293,36696 2 928,19032 3 678,47376 3 825,61271 5 620,36339 5 620,36339 5 620,36339	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	27 293,36696 2 928,19032 3 678,47376 3 825,61271 5 620,36339 5 620,36339 5 620,36339	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УЭРИО	УЭРИО
1.4.3	Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности	11 1 14 14030	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	8 290,44594 631,75794 3 068,00000 3 190,72000 466,65600 466,65600 466,65600	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	8 290,44594 631,75794 3 068,00000 3 190,72000 466,65600 466,65600 466,65600	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УЭРИО	УЭРИО

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.4	Организация работ по учету муниципально-го имущества	11 1 14 14040	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	13 460,65600	0,00000	0,00000	13 460,65600	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
1.4.5	Проведение экспертизы безопасности объектов недвижимого имущества	11 1 14 14200	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	836,58900	0,00000	0,00000	836,58900	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
1.4.6	Организация работ по управлению муниципальным жилищным фондом	11 1 14 14320	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	10 539,78292	0,00000	0,00000	10 539,78292	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
1.5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 1 66 66000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	192 741,83262	0,00000	0,00000	192 741,83262	0,00000	УКХиЖФ, УЭРИО	УКХиЖФ
1.5.1	Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного Дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество	11 1 66 66010	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	37 702,73506	0,00000	0,00000	37 702,73506	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
1.5.2	Уплата налога на имущество	11 1 66 66020	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	42,78300 0,00000 0,00000 0,00000 14,26100 14,26100 14,26100	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	42,78300 0,00000 0,00000 14,26100 14,26100 14,26100	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УЭРИО	УЭРИО
1.6	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	11 1 64 64000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	2 195,00000 65,00000 390,00000 390,00000 450,00000 450,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2 195,00000 65,00000 390,00000 390,00000 450,00000 450,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
1.6.1	Повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность	11 1 64 64020	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	2 195,00000 65,00000 390,00000 390,00000 450,00000 450,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2 195,00000 65,00000 390,00000 390,00000 450,00000 450,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
1.7	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	11 1 12 12000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	26 220,31712 26 220,31712 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	26 220,31712 26 220,31712 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УЭРИО	УЭРИО
1.7.1	Приобретение оборудования для оснащения объектов теплоснабжения и электроснабжения муниципальной собственности	11 1 12 12280	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	26 220,31712 26 220,31712 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	26 220,31712 26 220,31712 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УЭРИО	УЭРИО
Подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения»										

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:										
			2019-2024, в том числе по годам:	115 021,44850	0,00000	2 383,48085	112 637,96765	0,00000	УАГИЗО, МКУ «УК-СИР»	УАГИЗО
			2019	28 734,90115	0,00000	1 432,48085	27 302,42030	0,00000		
			2020	29 451,88090	0,00000	951,00000	28 500,88090	0,00000		
			2021	24 342,78290	0,00000	0,00000	24 342,78290	0,00000		
			2022	10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000		
			2023	10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000		
			2024	10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			2019-2024, в том числе по годам:	9 402,08500	0,00000	0,00000	9 402,08500	0,00000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
			2019	5 244,93800	0,00000	0,00000	5 244,93800	0,00000		
			2020	4 157,14700	0,00000	0,00000	4 157,14700	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	105 619,36350	0,00000	2 383,48085	103 235,88265	0,00000	УАГИЗО, МКУ «УК-СИР»	УАГИЗО
			2019	23 489,96315	0,00000	1 432,48085	22 057,48230	0,00000		
			2020	25 294,73390	0,00000	951,00000	24 343,73390	0,00000		
			2021	24 342,78290	0,00000	0,00000	24 342,78290	0,00000		
			2022	10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000		
			2023	10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000		
			2024	10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000		
Цель подпрограммы 2: создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: Планирование использования земель городского округа, осуществление контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:										
			2019-2024, в том числе по годам:	115 021,44850	0,00000	2 383,48085	112 637,96765	0,00000	УАГИЗО, МКУ «УК-СИР»	УАГИЗО
			2019	28 734,90115	0,00000	1 432,48085	27 302,42030	0,00000		
			2020	29 451,88090	0,00000	951,00000	28 500,88090	0,00000		
			2021	24 342,78290	0,00000	0,00000	24 342,78290	0,00000		
			2022	10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000		
			2023	10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000		
			2024	10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	9 402,08500	0,00000	0,00000	9 402,08500	0,00000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
			2019	5 244,93800	0,00000	0,00000	5 244,93800	0,00000		
			2020	4 157,14700	0,00000	0,00000	4 157,14700	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования						Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
программные мероприятия											
2.1	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т. п.)	11 2 14 14000	2019-2024, в том числе по годам:	32 570,36767	0,00000	951,00000	31 619,36767	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО	
			2019	1 418,41667	0,00000	0,00000	1 418,41667	0,00000			
			2020	11 101,95100	0,00000	951,00000	10 150,95100	0,00000			
			2021	10 150,00000	0,00000	0,00000	10 150,00000	0,00000			
			2022	3 300,00000	0,00000	0,00000	3 300,00000	0,00000			
			2023	3 300,00000	0,00000	0,00000	3 300,00000	0,00000			
			2024	3 300,00000	0,00000	0,00000	3 300,00000	0,00000			
2.1.1	Мероприятия по землеустройству и землепользованию, в том числе работы по формированию земельных участков под многоквартирные жилые дома (кадастровые работы)	11 2 14 14050	2019-2024, в том числе по годам:	8 818,41667	0,00000	0,00000	8 818,41667	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО	
			2019	1 218,41667	0,00000	0,00000	1 218,41667	0,00000			
			2020	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000			
			2021	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000			
			2022	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000			
			2023	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000			
			2024	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000			
2.1.2	Работы по проведению обследований, экспертизы самовольно построенных объектов торговли и оказания услуг населению с последующей выдачей заключений о наличии (отсутствии) признаков капитальности объектов, нарушений градостроительных и строительных норм и правил, угрозы жизни и здоровью граждан	11 2 14 14060	2019-2024, в том числе по годам:	6 220,00000	0,00000	0,00000	6 220,00000	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО	
			2019	20,00000	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000			
			2020	1 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000			
			2021	1 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000			
			2022	1 400,00000	0,00000	0,00000	1 400,00000	0,00000			
			2023	1 400,00000	0,00000	0,00000	1 400,00000	0,00000			
			2024	1 400,00000	0,00000	0,00000	1 400,00000	0,00000			
2.1.3	Работы по проведению оценки рыночной стоимости начального размера годовой арендной платы за земельные участки	11 2 14 14070	2019-2024, в том числе по годам:	3 620,00000	0,00000	0,00000	3 620,00000	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО	
			2019	120,00000	0,00000	0,00000	120,00000	0,00000			
			2020	700,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000			
			2021	700,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000			
			2022	700,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000			
			2023	700,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000			
			2024	700,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000			

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.4	Проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков, (занятых зданиями или сооружениями, в том числе многоквартирными домами (за исключением линейных объектов) площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами общего пользования (в т.ч. исправление кадастровых ошибок в сведениях гос. кадастра недвижимости о местоположении границ объектов недвижимости)	11 2 14 1419011 2 14 L5110	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	10 951,95100 0,00000 5 951,95100 5 000,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	951,00000 0,00000 951,00000 0,00000 0,00000 0,00000	10 000,95100 0,00000 5 000,95100 5 000,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
2.1.5	Проведение инженерно-геодезических изысканий с целью получения информации о рельефе и ситуации местности	11 2 14 14220	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	500,00000 0,00000 250,00000 250,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	500,00000 0,00000 250,00000 250,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
2.1.6	Работы по проведению оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства	11 2 14 14230	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	1 660,00000 60,00000 800,00000 800,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	1 660,00000 60,00000 800,00000 800,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
2.1.7	Судебная экспертиза в целях исследования строительных объектов и территории, а также объектов землеустройства, в том числе с определением их границ на местности	11 2 14 14210	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	500,00000 0,00000 250,00000 250,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	500,00000 0,00000 250,00000 250,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
2.1.8	Заказ технического паспорта в бюро технической инвентаризации в целях получения основной информации об объекте недвижимости	11 2 14 14240	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	300,00000 0,00000 150,00000 150,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	300,00000 0,00000 150,00000 150,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
2.2	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	11 2 19 19000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	72 474,91031	0,00000	1 432,48085	71 042,42946	0,00000	МКУ «УКСиР»	УАГИЗО
				21 497,46096	0,00000	1 432,48085	20 064,98011	0,00000		
				14 192,78290	0,00000	0,00000	14 192,78290	0,00000		
				14 192,78290	0,00000	0,00000	14 192,78290	0,00000		
				7 530,62785	0,00000	0,00000	7 530,62785	0,00000		
				7 530,62785	0,00000	0,00000	7 530,62785	0,00000		
				7 530,62785	0,00000	0,00000	7 530,62785	0,00000		
2.2.1	Снос ветхих и аварийных зданий, строений, сооружений, находящихся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	60 418,42529	0,00000	1 432,48085	58 985,94444	0,00000	МКУ «УКСиР»	УАГИЗО
		11 2 19 19020 11		19 440,97594	0,00000	1 432,48085	18 008,49509	0,00000		
		2 19 4006211 2 19 S0062		12 192,78290	0,00000	0,00000	12 192,78290	0,00000		
				12 192,78290	0,00000	0,00000	12 192,78290	0,00000		
				5 530,62785	0,00000	0,00000	5 530,62785	0,00000		
				5 530,62785	0,00000	0,00000	5 530,62785	0,00000		
				5 530,62785	0,00000	0,00000	5 530,62785	0,00000		
2.2.2	Снос объектов некапитального строительства		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	12 056,48502	0,00000	0,00000	12 056,48502	0,00000	МКУ «УКСиР»	УАГИЗО
		11 2 19 19060		2 056,48502	0,00000	0,00000	2 056,48502	0,00000		
				2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
				2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
				2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
				2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
2.3	Мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	574,08552	0,00000	0,00000	574,08552	0,00000	МКУ «УКСиР»	УАГИЗО
		1129494020		574,08552	0,00000	0,00000	574,08552	0,00000		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.3.1	Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловск-Камчатского		<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	574,08552	0,00000	0,00000	574,08552	0,00000	МКУ «УКСиР»	УАГИЗО
		1129494020		574,08552	0,00000	0,00000	574,08552	0,00000		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

инвестиционные мероприятия



№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
2.4	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	11 2 05 05000	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2022 2022 2023 2024	9 402,08500 5 244,93800 4 157,14700 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	9 402,08500 5 244,93800 4 157,14700 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
2.4.1	Реконструкция сооружения центральный тепловой пункт № 328 и тепловых сетей второго и первого контура по проезду Космический в г. Петропавловск-Камчатском, в том числе проектные работы	11 2 05 05140	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	3 907,39200 3 907,39200 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	3 907,39200 3 907,39200 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
2.4.2	Реконструкция сооружения. Защита и укрепление береговой полосы в районе котельной № 3 «Моховая» в г. Петропавловск-Камчатском (в том числе проектные работы и государственная экспертиза проектной документации)	11 2 05 05180	2019-2024 в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	4157,14700 0,00000 4157,14700 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	4157,14700 0,00000 4157,14700 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
2.4.3	Сооружение центральный тепловой пункт № 325 и тепловые сети 1-го и 2-го контура. Адрес (местонахождение) объекта: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 65/1 (Реконструкция (снос (демонтаж) части объекта Сооружение центральный тепловой пункт № 325 и тепловые сети 1-го и 2-го контура – позиции 8 площадью 104,7 квадратных метров Лит. А1 с возведением подпорной стенки)	11 2 05 05200	2019-2024 в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	1337,54600 1337,54600 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	1337,54600 1 337,54600 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
<b>Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации Программы»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:				330 231,07045	0,00000	0,00000	330 231,07045	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
2019-2024, в том числе по годам:				330 231,07045	0,00000	0,00000	330 231,07045	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
2019				61 552,26937	0,00000	0,00000	61 552,26937	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
2020				60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
2021				60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
2022				49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
2023				49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
2024				49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000	УЭРИО	УЭРИО

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2024, в том числе по годам:	817,02600	0,00000	0,00000	817,02600	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	817,02600	0,00000	0,00000	817,02600	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2024, в том числе по годам:	329 414,04445	0,00000	0,00000	329 414,04445	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	60 735,24337	0,00000	0,00000	60 735,24337	0,00000		
			2020	60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000		
			2021	60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000		
			2022	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000		
			2023	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000		
			2024	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000		
Цель подпрограммы 3: обеспечение реализации мероприятий Программы										
Задача 1: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом										
	ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:		2019-2024, в том числе по годам:	330 231,07045	0,00000	0,00000	330 231,07045	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	61 552,26937	0,00000	0,00000	61 552,26937	0,00000		
			2020	60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000		
			2021	60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000		
			2022	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000		
			2023	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000		
			2024	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000		
	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2024, в том числе по годам:	817,02600	0,00000	0,00000	817,02600	0,00000	УЭРИО	УЭРИО
			2019	817,02600	0,00000	0,00000	817,02600	0,00000		
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования						Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2024, в том числе по годам:	329 414,04445	0,00000	0,00000	329 414,04445	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	60 735,24337	0,00000	0,00000	60 735,24337	0,00000			
			2020	60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000			
			2021	60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000			
			2022	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000			
			2023	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000			
			2024	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000			
	программные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	329 244,05554	0,00000	0,00000	329 244,05554	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
3.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	11 3 16 16000	2019	60 565,25446	0,00000	0,00000	60 565,25446	0,00000			
			2020	60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000			
			2021	60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000			
			2022	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000			
			2023	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000			
			2024	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000			
3.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	11 3 16 16010	2019-2024, в том числе по годам:	310 424,67880	0,00000	0,00000	310 424,67880	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	57 280,28972	0,00000	0,00000	57 280,28972	0,00000			
			2020	57 414,85954	0,00000	0,00000	57 414,85954	0,00000			
			2021	57 425,99854	0,00000	0,00000	57 425,99854	0,00000			
			2022	46 101,17700	0,00000	0,00000	46 101,17700	0,00000			
			2023	46 101,17700	0,00000	0,00000	46 101,17700	0,00000			
			2024	46 101,17700	0,00000	0,00000	46 101,17700	0,00000			
3.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой	11 3 16 16020	2019-2024, в том числе по годам:	18 382,57674	0,00000	0,00000	18 382,57674	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	3 284,96474	0,00000	0,00000	3 284,96474	0,00000			
			2020	2 980,04300	0,00000	0,00000	2 980,04300	0,00000			
			2021	2 968,90400	0,00000	0,00000	2 968,90400	0,00000			
			2022	3 049,55500	0,00000	0,00000	3 049,55500	0,00000			
			2023	3 049,55500	0,00000	0,00000	3 049,55500	0,00000			
			2024	3 049,55500	0,00000	0,00000	3 049,55500	0,00000			
3.1.3	Расходы, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	11 3 16 16090	2019-2024, в том числе по годам:	436,80000	0,00000	0,00000	436,80000	0,00000	УЭРИО	УЭРИО	
			2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			2022	145,60000	0,00000	0,00000	145,60000	0,00000			
			2023	145,60000	0,00000	0,00000	145,60000	0,00000			
			2024	145,60000	0,00000	0,00000	145,60000	0,00000			

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
3.2	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	11 3 17 17000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	169,98891 169,98891 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	169,98891 169,98891 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УЭРИО	УЭРИО
3.2.1	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	11 3 17 17000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	169,98891 169,98891 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	169,98891 169,98891 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УЭРИО	УЭРИО
инвестиционные мероприятия										
3.3	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	11 3 17 17000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	817,02600 817,02600 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	817,02600 817,02600 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УЭРИО	УЭРИО
3.3.1	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	11 3 17 17000	<b>2019-2024, в том числе по годам:</b> 2019 2020 2021 2022 2023 2024	817,02600 817,02600 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	817,02600 817,02600 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	УЭРИО	УЭРИО

**Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Соввершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
1	2	4	5	6	7	8	9
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:</b>	2019-2024, в том числе по годам:		<b>1 281 343,36635</b>	<b>0,00000</b>	<b>2 383,48085</b>	<b>1 278 959,88550</b>	<b>0,00000</b>
	2019		260 835,84171	0,00000	1 432,48085	259 403,36086	0,00000
	2020		214 204,25207	0,00000	951,00000	213 253,25207	0,00000
	2021		217 872,08308	0,00000	0,00000	217 872,08308	0,00000
	2022		196 143,72983	0,00000	0,00000	196 143,72983	0,00000
	2023		196 143,72983	0,00000	0,00000	196 143,72983	0,00000
	2024		196 143,72983	0,00000	0,00000	196 143,72983	0,00000
<b>Инвестиционные мероприятия</b>	2019-2024, в том числе по годам:		<b>10 219,11100</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>10 219,11100</b>	<b>0,00000</b>
	2019		6 061,96400	0,00000	0,00000	6 061,96400	0,00000
	2020		4 157,14700	0,00000	0,00000	4 157,14700	0,00000
	2021		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2022		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2023		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2024		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>Программные мероприятия</b>	2019-2024, в том числе по годам:		<b>1 271 124,25535</b>	<b>0,00000</b>	<b>2 383,48085</b>	<b>1 268 740,77450</b>	<b>0,00000</b>
	2019		254 773,87771	0,00000	1 432,48085	253 341,39686	0,00000
	2020		210 047,10507	0,00000	951,00000	209 096,10507	0,00000
	2021		217 872,08308	0,00000	0,00000	217 872,08308	0,00000
	2022		196 143,72983	0,00000	0,00000	196 143,72983	0,00000
	2023		196 143,72983	0,00000	0,00000	196 143,72983	0,00000
	2024		196 143,72983	0,00000	0,00000	196 143,72983	0,00000
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1: «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности», в том числе:</b>	2019-2024, в том числе по годам:		<b>836 090,84740</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>836 090,84740</b>	<b>0,00000</b>
	2019		170 548,67119	0,00000	0,00000	170 548,67119	0,00000
	2020		124 357,46863	0,00000	0,00000	124 357,46863	0,00000
	2021		133 134,39764	0,00000	0,00000	133 134,39764	0,00000
	2022		136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000
	2023		136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000
	2024		136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000
<b>Программные мероприятия</b>	2019-2024, в том числе по годам:		<b>836 090,84740</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>836 090,84740</b>	<b>0,00000</b>
	2019		170 548,67119	0,00000	0,00000	170 548,67119	0,00000
	2020		124 357,46863	0,00000	0,00000	124 357,46863	0,00000
	2021		133 134,39764	0,00000	0,00000	133 134,39764	0,00000
	2022		136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000
	2023		136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000
	2024		136 016,76998	0,00000	0,00000	136 016,76998	0,00000
<b>1</b>	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	<b>148 035,00666</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>148 035,00666</b>	<b>0,00000</b>
		2019	42 813,09665	0,00000	0,00000	42 813,09665	0,00000
		2020	19 940,40746	0,00000	0,00000	19 940,40746	0,00000
		2021	19 550,85146	0,00000	0,00000	19 550,85146	0,00000
		2022	21 910,21703	0,00000	0,00000	21 910,21703	0,00000
		2023	21 910,21703	0,00000	0,00000	21 910,21703	0,00000
		2024	21 910,21703	0,00000	0,00000	21 910,21703	0,00000
<b>2</b>	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	<b>688 055,84074</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>688 055,84074</b>	<b>0,00000</b>
		2019	127 735,57454	0,00000	0,00000	127 735,57454	0,00000
		2020	104 417,06117	0,00000	0,00000	104 417,06117	0,00000
		2021	113 583,54618	0,00000	0,00000	113 583,54618	0,00000
		2022	114 106,55295	0,00000	0,00000	114 106,55295	0,00000
		2023	114 106,55295	0,00000	0,00000	114 106,55295	0,00000
		2024	114 106,55295	0,00000	0,00000	114 106,55295	0,00000

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
1	2	4	5	6	7	8	9
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2: «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения», в том числе:</b>	2019-2024, в том числе по годам:		<b>115 021,44850</b>	<b>0,00000</b>	<b>2 383,48085</b>	<b>112 637,96765</b>	<b>0,00000</b>
	2019		28 734,90115	0,00000	1 432,48085	27 302,42030	0,00000
	2020		29 451,88090	0,00000	951,00000	28 500,88090	0,00000
	2021		24 342,78290	0,00000	0,00000	24 342,78290	0,00000
	2022		10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000
	2023		10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000
	2024		10 830,62785	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000
<b>Инвестиционные мероприятия</b>	2019-2024, в том числе по годам:		9 402,08500	0,00000	0,00000	9 402,08500	0,00000
	2019		5 244,93800	0,00000	0,00000	5 244,93800	0,00000
	2020		4 157,14700	0,00000	0,00000	4 157,14700	0,00000
	2021		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2022		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2023		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2024		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>Программные мероприятия</b>	2019-2024, в том числе по годам:		<b>105 619,36350</b>	<b>0,00000</b>	<b>2 383,48085</b>	<b>103 235,88265</b>	<b>0,00000</b>
	2019		<b>23 489,96315</b>	0,00000	1 432,48085	22 057,48230	0,00000
	2020		<b>25 294,73390</b>	0,00000	951,00000	24 343,73390	0,00000
	2021		<b>24 342,78290</b>	0,00000	0,00000	24 342,78290	0,00000
	2022		<b>10 830,62785</b>	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000
	2023		<b>10 830,62785</b>	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000
	2024		<b>10 830,62785</b>	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000
<b>1</b>	<b>Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>	2019-2024, в том числе по годам:	<b>115 021,44850</b>	<b>0,00000</b>	<b>2 383,48085</b>	<b>112 637,96765</b>	<b>0,00000</b>
		2019	<b>28 734,90115</b>	0,00000	1 432,48085	27 302,42030	0,00000
		2020	<b>29 451,88090</b>	0,00000	951,00000	28 500,88090	0,00000
		2021	<b>24 342,78290</b>	0,00000	0,00000	24 342,78290	0,00000
		2022	<b>10 830,62785</b>	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000
		2023	<b>10 830,62785</b>	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000
		2024	<b>10 830,62785</b>	0,00000	0,00000	10 830,62785	0,00000
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3: «Обеспечение реализации Программы», в том числе:</b>	2019-2024, в том числе по годам:		<b>330 231,07045</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>330 231,07045</b>	<b>0,00000</b>
	2019		<b>61 552,26937</b>	0,00000	0,00000	61 552,26937	0,00000
	2020		<b>60 394,90254</b>	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000
	2021		<b>60 394,90254</b>	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000
	2022		<b>49 296,33200</b>	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000
	2023		<b>49 296,33200</b>	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000
	2024		<b>49 296,33200</b>	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000
<b>Инвестиционные мероприятия</b>	2019-2024, в том числе по годам:		<b>817,02600</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>817,02600</b>	<b>0,00000</b>
	2019		817,02600	0,00000	0,00000	817,02600	0,00000
	2020		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2021		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2022		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2023		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2024		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>Программные мероприятия</b>	2019-2024, в том числе по годам:		<b>329 414,04445</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>329 414,04445</b>	<b>0,00000</b>
	2019		60 735,24337	0,00000	0,00000	60 735,24337	0,00000
	2020		60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000
	2021		60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000
	2022		49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000
	2023		49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000
	2024		49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	330 231,07045	0,00000	0,00000	330 231,07045	0,00000
		2019	61 552,26937	0,00000	0,00000	61 552,26937	0,00000
		2020	60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000
		2021	60 394,90254	0,00000	0,00000	60 394,90254	0,00000
		2022	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000
		2023	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000
		2024	49 296,33200	0,00000	0,00000	49 296,33200	0,00000

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 36

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2017 № 254 «О проведении оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа, заключении муниципальными организациями Петропавловск-Камчатского городского округа, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, образующих социальную инфраструктуру для детей»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа, заключении муниципальными организациями Петропавловск-Камчатского городского округа, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2017 № 254, изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 17.01.2020 № 36  
Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 16.02.2017 № 254

**Состав комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа, заключении муниципальными организациями Петропавловск-Камчатского городского округа, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:

Брызгин Константин Викторович - Временно исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Шайгородский Грант Анатольевич - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Гриценко Ирина Владимировна\* - главный специалист-эксперт юридического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Батунова Валентина Васильевна - начальник отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Водясов Дмитрий Александрович - заместитель начальника юридического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пась Ольга Петровна - руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков Александр Александрович - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа –начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Тур Елена Александровна - заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- представитель муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, которое образует социальную инфраструктуру для детей и (или) за которым на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры.

\*» На период временного отсутствия секретаря Комиссии Гриценко И.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет ведущий юрист-консульт юридического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Белякова А.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 37

**Об утверждении проекта межевания территории части квартала № 18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 18.11.2019, заключения о результатах публичных слушаний от 28.11.2019, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории части квартала № 18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 17.01.2020 № 37

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
части квартала № 18 планировочного подрайона 3.2.2.  
Жилой район – «Мишеный» Северного городского  
планировочного района в Петропавловск-Камчатском  
городском округе**

**ООО «Петропавловская кадастровая служба»**

Свидетельство о допуске к работам по выполнению инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства 01-И-№1549-2 от 12.07.2012г.  
Лицензии № 41-00005Г от 09.09.2011 г. на осуществление геодезической деятельности,  
№ 41-00002К от 09.09.2011г. на осуществление картографической деятельности,  
выданы Управлением Росреестра по Камчатскому краю



**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

**части квартала №18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район –  
«Мишеный» Северного городского планировочного района в  
Петропавловск-Камчатском городском округе**

Директор ООО «Петропавловская  
кадастровая служба»

Исполнитель



В.В. Амброс

А.В. Хохлова

г. Петропавловск-Камчатский  
2019г.

**Состав проекта**

1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории
  - 1.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)
  - 1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, о виде разрешенного использования земельных участков, о способе их образования, а также перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
  - 1.3. Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости
  - 1.4. Координаты характерных точек красных линий
  - 1.5. Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков
2. Графические материалы
  - 2.1. Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:1000
3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории
  - 3.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)
  - 3.2. Графическая часть: чертеж межевания территории (обоснование) М 1:1000

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
части квартала №18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район –  
«Мишеный» Северного городского планировочного района в  
Петропавловск-Камчатском городском округе**

**1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории  
1.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)**

Проектируемая территория городской застройки в кадастровом квартале 41:01:0010118 Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом существующей застройки, общей площадью 1,4 га расположена в квартале №18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Задача проекта межевания территории – образование земельных участков под существующими и проектируемыми объектами капитального строительства в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов.

Нормативно-правовая документация:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- СНиП 2.07.01-89 (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ;
- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции»;
- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2017 № 875 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала №18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.
- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации настоящий Проект межевания разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков.

На свободных территориях предлагается образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном ст. 11.3. Земельного кодекса РФ, с видом разрешенного использования, который соответствует утвержденным Правилам землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Границы формируемых земельных участков устанавливаются с учетом сложившейся застройки, границ земельных участков, учтенных в ЕГРН к моменту

3

проведения работ, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

В планировочном районе предусмотрено образование земельных участков для многоквартирных жилых домов и детской площадки.

Земельный участок с условным номером 3 (см. Таблицу 1) образуется для размещения детской площадки и располагается в зоне застройки многоквартирными жилыми домами (Ж5).

Для данного участка был выбран вид разрешенного использования – земельные участки детских площадок. Согласно ст. 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 140-нд от 31.10.2013 г. «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» в границах всех территориальных зон могут размещаться имеющие основные виды разрешенного использования земельные участки: - детских площадок.

Подлежащие образованию земельные участки категории земель - земли населенных пунктов.

В соответствии с пунктом 2 правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 402 от 31.03.2017г., выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, осуществляется в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

При подготовке данного проекта межевания территории использовались инженерные изыскания с целью получения материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков. Такими инженерными изысканиями являются актуальная аэрофотосъемка исследуемой территорией масштаба 1:2000, а также топографические планы г. Петропавловска-Камчатского, масштаба 1:500. Подготовлен Технический отчет инженерно- геодезических изысканий № 6/н от 24.08.2019г.

При заключении муниципального контракта № 347 от 2019г., заказчиком не представлено задание на выполнение инженерных изысканий. Необходимость проведения каких-либо дополнительных изысканий в постановлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017г. № 875 также отсутствует.

В этой связи, принимая во внимание пункт 4 правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402, можно сделать вывод о достаточности используемых материалов инженерных изысканий и выполнение каких-либо дополнительных инженерных изысканий по планировке территории не требуется.

4



1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, о виде разрешенного использования земельных участков, о способе их образования, а также перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

Условный номер	Вид разрешенного использования и способ образования	Площадь, кв.м.	Территориальная зона, в которой расположен образуемый земельный участок	Функциональная зона, в которой расположен образуемый земельный участок
<b>Образование земельных участков из земель государственной собственности, собственность которых не разграничена</b>				
1	Земельные участки многоквартирных жилых домов	4932	Ж5	Зона застройки многоэтажными жилыми домами
2	Земельные участки многоквартирных жилых домов	6202	Ж5	Зона застройки многоэтажными жилыми домами
3	Земельные участки детских площадок	1149	Ж5	Зона застройки многоэтажными жилыми домами
<b>Не предусматривает образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования.</b>				

1.3. Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Таблица 2

Граница проекта межевания территории		
№ точки	X	Y
1	564 433,80	1 411 602,00
2	564 391,20	1 411 679,00
3	564 385,10	1 411 675,37
4	564 382,41	1 411 674,43
5	564 328,52	1 411 648,38
6	564 326,92	1 411 646,96
7	564 328,22	1 411 641,74
8	564 324,71	1 411 639,45
9	564 322,05	1 411 638,82
10	564 320,58	1 411 642,61
11	564 316,97	1 411 642,30
12	564 306,93	1 411 638,05
13	564 290,95	1 411 629,87
3	564 285,55	1 411 627,08
4	564 279,82	1 411 626,58
5	564 257,03	1 411 615,92
6	564 251,90	1 411 613,00
7	564 300,70	1 411 525,00
8	564 307,40	1 411 528,00
9	564 382,18	1 411 571,82
10	564 385,21	1 411 567,68
11	564 390,41	1 411 570,81
12	564 387,64	1 411 575,21
13	564 428,01	1 411 599,05
1	564 430,93	1 411 599,23
1	564 433,80	1 411 602,00

1.4. Координаты характерных точек красных линий

Таблица 3

Красные линии		
№ точки	X	Y
1	564 454,43	1 411 584,65
2	564 389,05	1 411 698,02
3	564 453,86	1 411 566,23
4	564 448,20	1 411 563,18
5	564 431,17	1 411 599,44
6	564 372,25	1 411 697,09
7	564 454,98	1 411 532,58
8	564 408,58	1 411 503,99
9	564 354,11	1 411 505,64
10	564 319,37	1 411 503,58
11	564 299,73	1 411 541,16
12	564 279,12	1 411 577,53
13	564 262,63	1 411 606,38
14	564 216,56	1 411 696,32
15	564 303,36	1 411 507,02
16	564 296,65	1 411 522,63
17	564 280,00	1 411 551,69
18	564 257,60	1 411 590,79
19	564 246,45	1 411 610,25
20	564 204,39	1 411 694,82

6

1.5. Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков

Таблица 4

Земельный участок с условным номером 1		
№ точки	X	Y
1	564 430,93	1 411 599,23
2	564 411,76	1 411 631,21
3	564 370,83	1 411 606,40
4	564 373,38	1 411 602,03
5	564 357,30	1 411 591,75
6	564 354,48	1 411 596,49
7	564 290,41	1 411 557,66
8	564 307,42	1 411 527,98
9	564 382,18	1 411 571,82
10	564 385,21	1 411 567,68
11	564 390,41	1 411 570,81
12	564 387,64	1 411 575,21
13	564 428,01	1 411 599,05
1	564 430,93	1 411 599,23

Таблица 5

Земельный участок с условным номером 2		
№ точки	X	Y
2	564 411,76	1 411 631,21
2	564 391,01	1 411 665,58
3	564 355,08	1 411 646,45
4	564 352,31	1 411 649,93
5	564 296,83	1 411 619,01
6	564 302,43	1 411 608,73
7	564 296,44	1 411 605,32
8	564 293,66	1 411 605,13
9	564 291,68	1 411 608,95
10	564 277,35	1 411 601,54
11	564 268,01	1 411 596,76
12	564 277,61	1 411 579,90
13	564 275,40	1 411 578,63
14	564 278,49	1 411 573,41
15	564 281,07	1 411 574,95
7	564 290,41	1 411 557,66
6	564 354,48	1 411 596,49
24	564 351,41	1 411 601,64
25	564 356,48	1 411 604,61
26	564 355,37	1 411 606,35
27	564 358,38	1 411 608,19
28	564 359,51	1 411 606,21
29	564 368,01	1 411 611,23
3	564 370,83	1 411 606,40
2	564 411,76	1 411 631,21

7

Таблица 6

Земельный участок с условным номером 3		
№ точки	X	Y
2	564 391,01	1 411 665,58
3	564 385,10	1 411 675,37
4	564 382,41	1 411 674,43
5	564 328,52	1 411 648,38
6	564 326,92	1 411 646,96
7	564 328,22	1 411 641,74
8	564 324,71	1 411 639,45
9	564 322,05	1 411 638,82
10	564 320,58	1 411 642,61
11	564 316,97	1 411 642,30
12	564 306,93	1 411 638,05
13	564 290,95	1 411 629,87
14	564 293,68	1 411 624,80
5	564 296,83	1 411 619,01
4	564 352,31	1 411 649,93
3	564 355,08	1 411 646,45
2	564 391,01	1 411 665,58

**2. Графические материалы****2.1. Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:1000**

На чертеже межевания территории отображены:

- 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;
- 2) красные линии, утверждаемые в составе проекта межевания территории;
- 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 5) границы зон действующих публичных сервитутов;
- 6) иные обозначения.

**3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории****3.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)**

Территория проектирования располагается в кадастровом квартале 41:01:0010118 Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом существующей застройки, общей площадью 1,4 га расположена в квартале №18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

На проектируемой территории расположены ранее учтенные земельные участки и объекты капитального строительства. Информация о текущей кадастровой ситуации на местности отражена на основании кадастрового плана территории квартала 41:01:0010118.

В границах проектируемой территории отсутствуют особо охраняемые природные территории; территории объектов культурного наследия; лесничества, лесопарки, участки лесничества, лесные кварталы, лесотаксационные выделы или части лесотаксационных выделов.

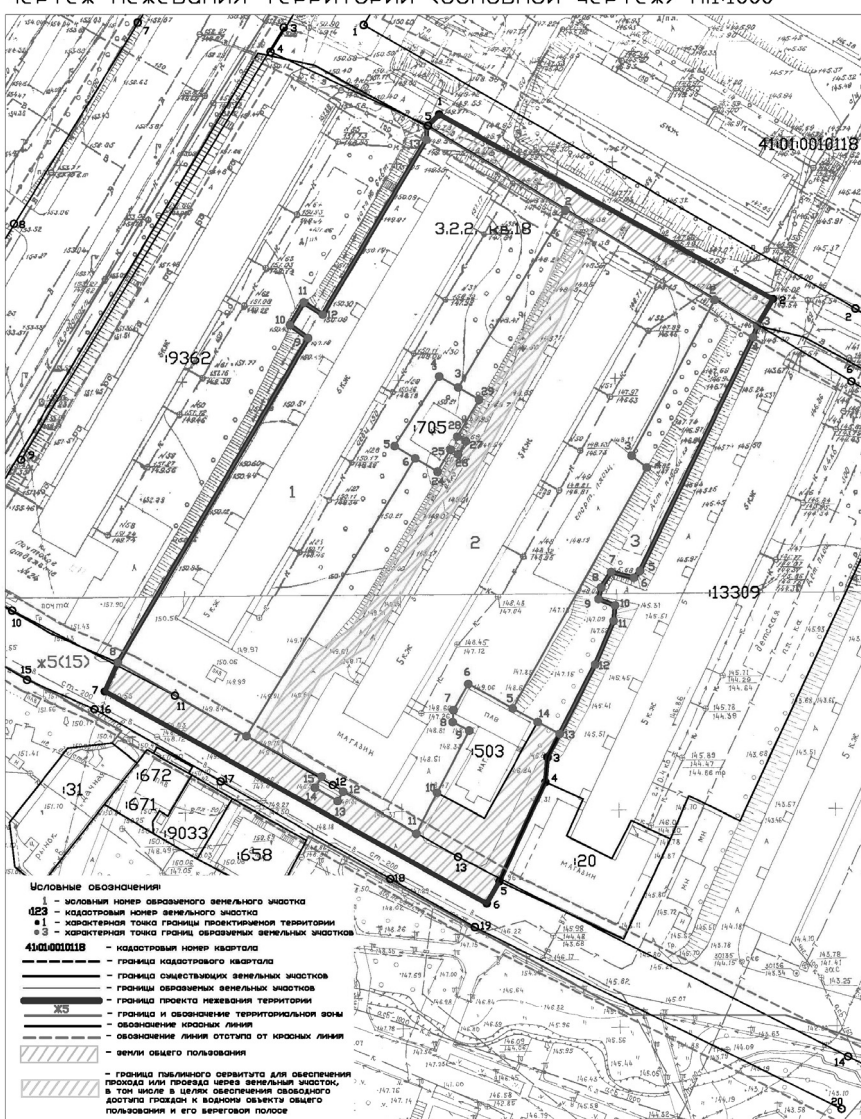
**3.2. Графическая часть: чертеж межевания территории (обоснование) М 1:1000**

Согласно ст. 43 Градостроительный Кодекс Российской Федерации, материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

- 1) границы существующих земельных участков;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 3) местоположение существующих объектов капитального строительства;

**Проект межевания территории**

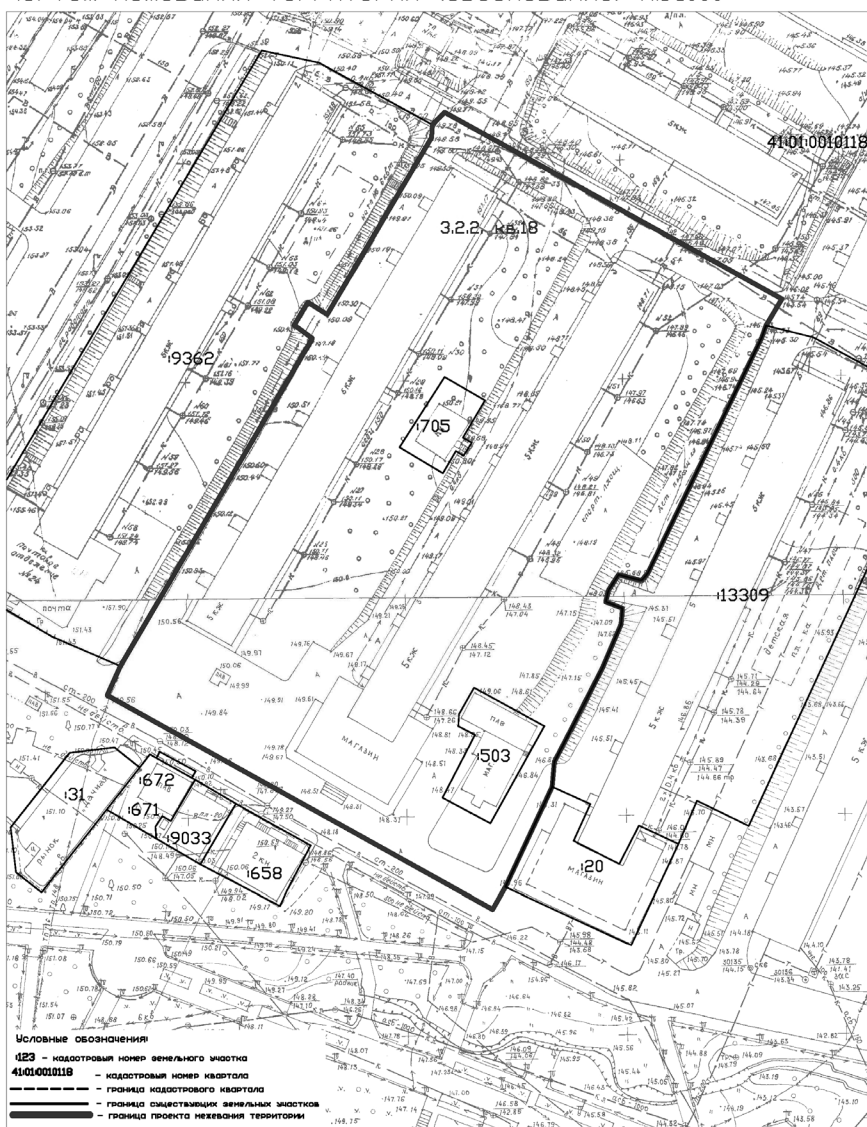
части квартала 18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

**Чертеж межевания территории (основной чертеж) М.1:1000**

10

**Проект межевания территории**

части квартала 18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

**Чертеж межевания территории (обоснование) М.1:1000**

11

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2020 г. № 45

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2756 «О Совете по предпринимательству и инвестициям при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях уточнения отдельных положений,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Совета по предпринимательству и инвестициям при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2756, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 17.01.2020 № 45  
Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 12.11.2014 № 2756

**Состав Совета по предпринимательству и инвестициям  
при администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

Председатель:

Осокин В.М. - член Правления, председатель Экспертно-Консультационного комитета Камчатского регионального отделения «Российское Общество Оценщиков» (по согласованию).

Заместитель пред-  
седателя:

Горобец И.Е. - член некоммерческого партнерства «Производители пищевой продукции Камчатского края «Пищевик Камчатки», председатель правления потребительского общества «Моховской хлеб».

Секретарь:

Ковтун М.В. - ведущий консультант отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Боровиков А.В. - член Камчатского регионального отделения общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);

Бузык Б.М. - член некоммерческого партнерства «Объединение операторов по обращению с отходами Камчатского края» (по согласованию);

Васильева Н.В. - председатель региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);

Воронов Д.М. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 6 (по согласованию);

Горбикова О.В. - исполнительный директор Камчатского регионального отделения общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);

Гусейнов Р.В. оглы - депутат по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Деникеева Ю.К. - председатель Правления Регионального отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей жилищно-коммунальных предприятий Камчатского края» (по согласованию);

Жебровский Д.А. - член Камчатского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);

Иванова Ю.Н. - первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Иванов А.В. - председатель Ассоциации операторов связи Камчатки (по согласованию);

Ковшарева А.С. - директор автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы»;

Кондратов В.В. - руководитель отдела «Экспертиза» Союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края» (по согласованию);

Кошкарев Д.В. - эксперт по мониторингу и контролю за внедрением целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности, эксперт в сфере строительства, архитектуры, земельных отношений автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив» в Камчатском крае;

Кретов В.В. - президент некоммерческого партнерства «Камчатская Гильдия Риэлторов» (по согласованию);

Кукушкин Р.Н. - помощник Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей;

Мазниченко Т.В. - член региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);

Мирзакантов И.У. - член Камчатского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);

Оськин С.В. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 7 (по согласованию);

Полетаева И.В. - вице-президент по экономическому развитию и поддержке предпринимательства Союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края» (по согласованию);

Салмина В.В. - исполнительный директор Некоммерческого партнерства «Камчатское партнерство Профессиональных Риэлторов» (по согласованию);

Сароян С.А. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 7 (по согласованию);

Седова И.Г. - председатель Правления Ассоциации Туриндустрии Камчатки (по согласованию);

Старов Г.Н. - президент Союза «Саморегулируемая организация строителей Камчатки» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2020 г. № 46

**О внесении изменений в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 19.01.2018 № 81 «Об Административном регламенте  
предоставления администрацией Петропавловск-  
Камчатского городского округа муниципальной услуги  
по утверждению схемы расположения земельного  
участка или земельных участков на кадастровом плане  
территории»**

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 81, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «(далее – ЕПГМУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;

1.2 подпункт 1.6.3 после слова «ipriem@pkgo.ru» дополнить словами «, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru»;

1.3 в подпункте 1.6.4 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.4 подпункт 1.6.5 исключить;

1.5 в пункте 1.8:

1.5.1 слово «контакте» заменить словом «обращении»;

1.5.2 слово «ЕПГМУ,» исключить;

1.6 подпункт 2.4:

1.6.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления заявителем на адрес электронной почты администрации сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия) срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна.»»;

1.6.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае направления заявителем заявления путем заполнения формы заявления на РПГУ и скан-копий документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна.»»;

1.7 подпункт 2.5.13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.8 абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление). Для получения муниципальной услуги заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:»;

1.9 подпункт 2.6.1 исключить;

1.10 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2 – 2.6.4, абзацем первым подпункта 2.6.5, пунктом 2.7 настоящего Регламента, подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, в электронном виде путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на РПГУ и приложением скан-копий документов.

Получение муниципальной услуги доверенным лицом возможно при личном обращении в службу «одного окна», в МФЦ Камчатского края, либо по адресу электронной почты администрации.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2 – 2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5, пункте 2.7 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна», при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копий документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5, пункте 2.7 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя, бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю (представителю заявителя).»;

1.11 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.10.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;

2.10.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.10.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 настоящего Регламента;

2.10.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.18.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;

2.10.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;

2.10.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.»;

1.12 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации или заявления, поданного посредством заполнения формы на РПГУ, осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.»;

1.13 пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Направление заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и имеющей статус «Подтвержденная» путем заполнения формы заявления, а также прикрепления к заявлению скан-копий документов.»;

1.14 абзац первый подпункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов:»;

1.15 абзац первый подпункта 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2 сканирование заявления и документов осуществляется:»;

1.16 подпункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3 заявления и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий;»;

1.17 подпункт 2.16.4 изложить в следующей редакции:

«2.16.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.»;

1.18 в пункте 2.17:

1.18.1 абзац второй исключить;

1.18.2 абзац третий исключить;

1.19 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.19.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации или путем заполнения формы заявления на РПГУ;

2.19.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что заявление подано посредством РПГУ;

2.19.3 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.19.4 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.19.5 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.20 пункт 2.20 дополнить подпунктом 2.20.3 следующего содержания:

«2.20.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.21 пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.21.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.21.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.21.3 возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

2.21.4 возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.21.5 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

2.21.6 получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

2.21.7 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.21.8 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги. Органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.22 пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.22.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для предоставления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.22.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией городского округа и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.22.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;

- подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на РПГУ;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на РПГУ;

- осуществления с использованием РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.22.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

1.23 пункт 2.23 исключить;

1.24 пункт 2.24 исключить;

1.25 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- его подача в письменной форме;

- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течении двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о приеме заявления и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.26 подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.»;

1.27 в подпункте 3.2.3:

1.27.1 в абзаце первом слова «или по адресу электронной почты» исключить;

1.27.2 абзац второй исключить;

1.28 подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения;»;

1.29 абзац первый подпункта 3.5.4 исключить;

1.30 пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.18.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществлять только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.18.2 формирование заявления посредством заполнения формы заявления на РПГУ осуществляется при наличии у заявителя учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании заявления на РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления и прикрепить скан-копии документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5 настоящего Регламента.

При направлении заявления на адрес электронной почты администрации заявителя необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5, пункте 2.7 настоящего Регламента;

3.18.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах подпунктами 2.6.2 – 2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предоставления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес администрации, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя или в личный кабинет через РПГУ уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя или в личном кабинете через РПГУ.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.18.4 регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, осуществляется специалистом «одного окна» в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов, в течение двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о приеме заявления от специалиста службы «одного окна», для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению;

3.18.5 при поступлении результата оказания муниципальной услуги в службу «одного окна», уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления результата оказания муниципальной услуги, направляет заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты или в личный кабинет на РПГУ уведомление о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично в службе «одного окна».

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о необходимости получения документов, в течение 3 рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы простым почтовым отправлением в адрес заявителя;

3.18.6 заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя на РПГУ;

3.18.7 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.;

1.31 раздел 3 дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.19.1 в день поступления вносит сведения об одном из документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих – кода и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.19.2 в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в пункте 3.16 настоящего Регламента, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 3.16 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.19.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Регламента, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.;

1.32 в пункте 5.3:

1.32.1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

1.32.2 слова «ЕПГМУ или РПГУ» заменить словами «посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru)».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 49

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.06.2019 № 1232 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.06.2019 № 1232, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «далее – ЕПГМУ» заменить словами «(далее – ЕПГУ);»;

1.2 подпункт 1.6.3 после слова «ipriem@pkgo.ru» дополнить словами «, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru»;

1.3 в подпункте 1.6.4 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.4 в пункте 1.7:

1.4.1 слово «контакте» заменить словом «обращении»;

1.4.2 слова «, или через ЕПГМУ, РПГУ» исключить;

1.5 в пункте 1.8:

1.5.1 слово «контакте» заменить словом «обращении»;

1.5.2 слова «, или через ЕПГМУ, РПГУ» исключить;

1.6 пункт 2.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае направления заявителем на адрес электронной почты администрации сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».»;

1.7 подпункт 2.8.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежащий обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.8 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

2.9.1 документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2.9.2 документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет копии документов, подтверждающих наличие согласия указанного лица или его представителей на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его представителей при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию;

2.9.3 в случае, если предлагается новая ярмарочная площадка, отсутствующая в Реестре, – копии документов, подтверждающие право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, либо письменное согласие собственника объекта недвижимости на проведение ярмарки. В случае если документы, подтверждающие право на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Управления экономического развития в управлении Росреестра по Камчатскому краю и филиале Федеральной государственной бюджетной учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю.»;

1.9 в пункте 2.12:

1.9.1 в абзаце первом слова «подпунктах 2.9.2 – 2.9.4» заменить словами «подпунктах 2.9.1 – 2.9.3»;

1.9.2 в абзаце втором слова «подпунктах 2.9.2 – 2.9.4» заменить словами «подпунктах 2.9.1 – 2.9.3»;

1.9.3 в абзаце третьем слова «подпунктах 2.9.2 – 2.9.4» заменить словами «подпунктах 2.9.1 – 2.9.3»;

1.9.4 в абзаце четвертом слова «подпунктах 2.9.2 – 2.9.4» заменить словами «подпунктах 2.9.1 – 2.9.3»;

1.9.5 в абзаце пятом слова «подпункте 2.9.2» заменить словами «подпункте 2.9.1»;

1.10 в подпункте 2.13.1 слова «подпунктах 2.9.2 – 2.9.4» заменить словами «подпунктах 2.9.1 – 2.9.3»;

1.11 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.14.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;

2.14.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.14.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.9.1 – 2.9.3 настоящего Регламента;

2.14.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.18.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;

2.14.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;

2.14.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

Отказ в приеме заявления по основаниям, установленным пунктами 2.13, 2.14 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления.»;

1.12 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Заявление с приложением к нему документов для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, в электронной форме путем направления на адрес электронной почты администрации электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению.»;

1.13 пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента.»;

1.14 абзац первый подпункта 2.23.1 изложить в следующей редакции:

«2.23.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов:»;

1.15 подпункт 2.23.3 изложить в следующей редакции:

«2.23.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий;»;

1.16 пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.26.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации;

2.26.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.26.3 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;



2.26.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.17 пункт 2.27 дополнить подпунктом 2.27.3 следующего содержания:

«2.27.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.18 пункт 2.28 после слов «электронной почты» дополнить словом «администрации»;

1.19 пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.29.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.29.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.29.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.29.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.20 пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.30.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для предоставления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.30.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.30.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;
- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.30.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

1.21 пункт 2.31 исключить;

1.22 пункт 2.32 исключить;

1.23 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- его подача в письменной форме;
- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течении двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.24 в пункте 3.2.2:

1.24.1 в абзаце первом слова «подпунктах 2.9.2, 2.9.3, 2.9.4» заменить словами «подпунктах 2.9.1 – 2.9.3»;

1.24.2 в абзаце втором слова «подпунктах 2.9.2, 2.9.3, 2.9.4» заменить словами «подпунктах 2.9.1 – 2.9.3»;

1.25 подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.»;

1.26 подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением.»;

1.27 в пункте 3.4.2:

1.27.1 в абзаце первом слова «подпункте 2.9.2» заменить словами «подпункте 2.9.1»;

1.27.2 в абзаце втором слова «подпункте 2.9.2» заменить словами «подпункте 2.9.1»;

1.28 подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения.»;

1.29 подпункт 3.4.5 исключить;

1.30 пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.18.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.18.2 при направлении заявления на адрес электронной почты администрации заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпунктах 2.9.1- 2.9.3 настоящего Регламента;

3.18.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.9.1-2.9.3 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес администрации, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.18.4 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

3.18.5 заявитель вправе направить жалобу посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru) после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.»;

1.31 раздел третий дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.19.1 в день поступления одного из документов, указанных в подпунктах 3.17.1-3.17.3 настоящего Регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.19.2 в течение одного рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в подпунктах 3.17.1-3.17.3 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в подпунктах 3.17.1-3.17.3 настоящего Регламента, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в подпунктах 3.17.1-3.17.3 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в подпунктах 3.17.1-3.17.3 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в подпунктах 3.17.1-3.17.3 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.19.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанных в подпунктах 3.17.1-3.17.3 настоящего Регламента, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.»;

1.32 в пункте 5.3:

1.32.1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

1.32.2 слова «ЕПГМУ или РПГУ» заменить словами «посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru)».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 50

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1485 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»**

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений от 31.05.2012 № 1485, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «(далее – ЕПГМУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;  
1.2 в абзаце девятом пункта 1.7 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;  
1.3 в абзаце первом пункта 1.9 слово «ЕПГМУ,» исключить;  
1.4 пункт 2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Муниципальная услуга содержит следующие подуслуги:  
- оказание материальной помощи на ремонт жилых помещений;  
- компенсация расходов, связанных с самостоятельным выполнением ремонтных работ жилого помещения.

1.5 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:  
«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
2.3.1 оказание материальной помощи на ремонт жилых помещений и направление заявителю письма с информацией о предоставлении муниципальной услуги  
2.3.2 компенсация расходов, связанных с самостоятельным выполнением ремонтных работ жилого помещения, и направление заявителю письма с информацией о предоставлении муниципальной услуги;  
2.3.3 отказ в оказании материальной помощи на ремонт жилого помещения и направление заявителю письма с информацией об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2.3.4 отказ в компенсации расходов, связанных с самостоятельным выполнением ремонтных работ жилого помещения, и направление заявителю письма с информацией об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.6 пункт 2.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
«В случае направления заявителем на адрес электронной почты администрации сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».»;

1.7 подпункт 2.5.9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.8 абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:  
«2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление). Для получения муниципальной услуги заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:»;

1.9 подпункт 2.6.1 исключить;  
1.10 абзац четвертый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:  
«Заявление с приложением к нему документов для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, в электронной форме путем направления на адрес электронной почты администрации электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению.»;

1.11 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:  
«2.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края:  
- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;  
- непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.10.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;  
2.10.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;  
2.10.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.7 настоящего Регламента;  
2.10.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.18.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;

2.10.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;

2.10.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

Отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Регламента не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.»;

1.12 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:  
«2.16. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.»;

1.13 пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.18.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации;

2.18.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.18.3 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.18.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.14 пункт 2.19 дополнить подпунктом 2.19.3 следующего содержания:  
«2.19.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.15 пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.21.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.21.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.21.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.21.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.16 абзац первый подпункта 2.22.1 изложить в следующей редакции:

«2.22.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов:»;

1.17 абзац первый подпункта 2.22.2 изложить в следующей редакции:

«2.22.2 сканирование заявления и документов осуществляется.»;

1.18 подпункт 2.22.3 изложить в следующей редакции:

«2.22.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий;»;

1.19 подпункт 2.22.4 изложить в следующей редакции:

«2.22.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.»;

1.20 пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.23.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для предоставления документов.

Заявитель сообщается дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.23.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителем, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.23.3 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

1.21 пункт 2.24 исключить;

1.22 пункт 2.25 исключить;

1.23 пункт 2.26 исключить;

1.24 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- его подача в письменной форме;

- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течении двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.25 абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При подаче заявления в письменной форме в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления.»;

1.26 подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;»;

1.27 в подпункте 3.2.3:

1.27.1 в абзаце первом слова «или по адресу электронной почты» исключить;

1.27.2 абзац второй исключить;

1.28 пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.18.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись. Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.18.2 при направлении заявления на адрес электронной почты заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

3.18.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образца заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель (представитель заявителя) в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.7 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес администрации, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.18.4 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

3.18.5 заявитель вправе направить жалобу посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru) после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.»;

1.29 раздел третий дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов: 3.19.1 в день поступления вносит сведения, указанные в подпункте 3.16.1, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих – кода и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.19.2 в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпункте 3.16.1, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в подпункте 3.16.1, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в подпункте 3.16.1, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в подпункте 3.16.1, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.12, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.19.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанных в подпункте 3.16.1, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.»;

1.30 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации, посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 51

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «(далее – ЕПГМУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;

1.2 подпункт 1.5.3 после слова «ipriem@pkgo.ru» дополнить словами «, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru»;

1.3 в подпункте 1.5.4 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.4 в пункте 1.6 слова «, или через ЕПГМУ, РПГУ» исключить;

1.5 в пункте 1.7:

1.5.1 слово «контакте» заменить словом «обращении»;

1.5.2 слова «, или через ЕПГМУ, РПГУ» исключить;

1.6 пункт 2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Муниципальная услуга содержит следующие подуслуги:

- выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – разрешение);

- продление срока действия разрешения;

- переоформление разрешения.»;

1.7 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 уведомление о выдаче разрешения либо уведомление об отказе в выдаче разрешения, содержащее основание, предусмотренное пунктом 2.10 настоящего Регламента;

2.3.2 уведомление о продлении срока действия разрешения либо уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения, содержащее основание, предусмотренное пунктом 2.10 настоящего Регламента;

2.3.3 уведомление о переоформлении разрешения либо уведомление об отказе в переоформлении разрешения, содержащее основание, предусмотренное пунктом 2.10 настоящего Регламента.

Переоформление разрешения допускается только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка.»;

1.8 пункт 2.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае направления заявителем на адрес электронной почты администрации сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».»;

1.9 подпункт 2.5.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.10 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление). В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и части 3 статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» в заявлении необходимо указать:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- тип рынка, который предполагается организовать.

Для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

2.6.1 документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя);



2.6.2 копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копии не удостоверена нотариально).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет копии документов, подтверждающих наличие согласия указанного лица или его представителей на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его представителей при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию.»;

1.11 в пункте 2.8:

1.11.1 в абзаце первом слова «подпункте 2.6.2» заменить словами «подпункте 2.6.1»;

1.11.2 в абзаце втором слова «подпункте 2.6.2» заменить словами «подпункте 2.6.1»;

1.11.3 в абзаце третьем слова «подпункте 2.6.2» заменить словами «подпункте 2.6.1»;

1.12 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.9.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;

2.9.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.9.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.2 настоящего Регламента;

2.9.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.18.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;

2.9.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, не в полном объеме;

2.9.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.»;

1.13 в подпункте 2.10.4 слова «подпунктом 2.6.1;» заменить словами «пунктом 2.6 настоящего Регламента»;

1.14 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Заявления с приложением к нему документов для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, в электронной форме путем направления на адрес электронной почты администрации электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению.»;

1.15 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.»;

1.16 абзац первый подпункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии предоставляются в одном из следующих форматов:»;

1.17 подпункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий;»;

1.18 в пункте 2.16:

1.18.1 абзац второй исключить;

1.18.2 абзац третий исключить;

1.19 пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.18.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации;

2.18.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.18.3 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.18.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.20 пункт 2.19 дополнить подпунктом 2.19.3 следующего содержания:

«2.19.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.21 пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты администрации: iri@em@pkgo.ru.»;

1.22 пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.21.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.21.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.21.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.21.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.23 пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.22.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.22.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.22.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.22.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

1.24 пункт 2.23 исключить;

1.25 пункт 2.24 исключить;

1.26 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- его подача в письменной форме;

- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течении двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.27 подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.»;

1.28 в подпункте 3.2.3:

1.28.1 в абзаце первом слова «или по адресу электронной почты» исключить;

1.28.2 абзац второй исключить;

1.29 подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения.»;

1.30 подпункт 3.5.4 исключить;

1.31 подпункт 3.5.5 исключить;

1.32 пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.18.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.18.2 при направлении заявления на адрес электронной почты администрации заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

3.18.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель (представитель заявителя) в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, лично предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес администрации, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.18.4 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ;

3.18.5 заявитель вправе направить жалобу посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru) после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.;

1.33 раздел третий дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.19.1 в день поступления вносит сведения о документах, указанных в подпунктах 3.9.2-3.9.3 настоящего Регламента, в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.19.2 в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пунктах 3.9.2-3.9.3 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в пунктах 3.9.2-3.9.3 настоящего Регламента, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в пунктах 3.9.2-3.9.3 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пунктах 3.9.2-3.9.3 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в пунктах 3.9.2-3.9.3 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.19.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанных в пунктах 3.9.2-3.9.3, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.;

1.34 в пункте 5.3:

1.34.1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

1.34.2 слова «ЕПГМУ или РПГУ» заменить словами «посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru)».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 52

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1483**

**«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов)**

## **неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1483, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «(далее – ЕПГМУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;

1.2 в абзаце первом подпункта 1.6.8 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.3 в абзаце первом пункта 1.8 слово «ЕПГМУ,» исключить;

1.4 пункт 2.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления заявителем на адрес электронной почты администрации сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».»;

1.5 подпункт 2.5.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.6 абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление). Для получения муниципальной услуги заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:»;

1.7 подпункт 2.6.1 исключить;

1.8 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявление с приложением к нему документов для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, в электронной форме путем направления на адрес электронной почты администрации электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению.»;

1.9 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края являются:

- заявитель не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Регламента;

- повторное обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в случае, если срок, предшествующий такому обращению, составляет менее 5 лет со дня предоставления ему муниципальной услуги за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Регламента.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.11.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;

2.11.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.11.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.6 настоящего Регламента;

2.11.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.14.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;

2.11.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;

2.11.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

Отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.11 настоящего Регламента не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.»;

1.10 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента.»;

1.11 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.19.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации;

2.19.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.19.3 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.19.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.12 пункт 2.20 дополнить подпунктом 2.20.3 следующего содержания:

«2.20.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.13 пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.22.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.22.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.22.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.22.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.14 абзац первый подпункта 2.23.1 изложить в следующей редакции:

«2.23.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии предоставляются в одном из следующих форматов:»;

1.15 абзац первый подпункта 2.23.2 изложить в следующей редакции:

«2.23.2 сканирование заявления и документов осуществляется:»

1.16 подпункт 2.23.3 изложить в следующей редакции:

«2.23.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий;»;

1.17 подпункт 2.23.4 изложить в следующей редакции:

«2.23.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.»;

1.18 пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.24.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.24.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.24.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;
- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.24.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

1.19 пункт 2.25 исключить;

1.20 пункт 2.26 исключить;

1.21 пункт 2.27 исключить;

1.22 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- его подача в письменной форме;
- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течении двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.23 абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При подаче заявления в письменной форме в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:»;

1.24 подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера:»;

1.25 в подпункте 3.2.3:

1.25.1 в абзаце первом слова «или по адресу электронной почты» исключить;

1.25.2 абзац второй исключить;

1.26 пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.14.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществлять только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели

приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.14.2 при направлении заявления на адрес электронной почты заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

3.14.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель (представитель заявителя) в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.6 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес администрации, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.14.4 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

3.14.5 заявитель вправе направить жалобу посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru) после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.»;

1.27 раздел третий дополнить пунктом 3.16 следующего содержания:

«3.16. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.16.1 в день поступления вносит сведения, указанные в пункте 3.12, в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих – кода и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.16.2 в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.12, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в пункте 3.12, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в пункте 3.12, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 3.12, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.12, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.16.3 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанных в пункте 3.12, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.»;

1.28 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации, посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 53

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг»

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «(далее – ЕПГМУ)» заменить словами «(далее – ЕПГУ)»;

1.2 подпункт 1.6.4 после слова «[ipriem@pkgo.ru](mailto:ipriem@pkgo.ru)» дополнить словами «, [mfc.kamchatka.gov.ru](http://mfc.kamchatka.gov.ru)»;

1.3 в подпункте 1.6.5 слово ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.4 в пункте 1.8:

1.4.1 слово «контакте» заменить словом «обращение»;

1.4.2 слово «ЕПГМУ,» исключить;

1.5 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача выписок из похозяйственных книг.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выписка из похозяйственных книг по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2.3.2 выписка из похозяйственных книг о наличии у гражданина права на земельный участок по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103;

2.3.3 уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственных книг.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления службой «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления в службу «одного окна».

В случае направления заявителем на адрес электронной почты администрации сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Конституция Российской Федерации;

2.5.2 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

2.5.4 Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

2.5.5 Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежащий обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).

2.6. Муниципальная услуга по выдаче выписок из похозяйственных книг предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. Для получения муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг заявителями подается заявление и самостоятельно в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

2.6.1 документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

2.6.2 в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие согласие указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его представителя при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

2.7.1 документы, удостоверяющие право собственности, пользования, владения, аренды на недвижимое (земельный участок, здания, строения, сооружения) и движимое (авто и сельскохозяйственную технику) имущество;

2.7.2 ветеринарно-санитарный паспорт хозяйства (подворья).

В случае непредоставления документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1, абзацем первым подпункта 2.7.2 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.8. Документы, указанные в подпункте 2.6.1, пункте 2.7 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ

Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю.

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.6.1, пункте 2.7 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю.

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копии документа, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента (за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя), бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю.

2.9. В приеме заявления для предоставления муниципальной услуги отказывается специалистами службы «одного окна», МФЦ Камчатского края по следующим основаниям:

- отсутствие в заявлении: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, либо наименования заявителя – юридического лица, почтового адреса или адреса электронной почты для направления ответа заявителю;

- в случае отсутствия у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя.

2.10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.10.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;

2.10.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.10.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

2.10.4 непредоставление в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.16.3 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;

2.10.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, не в полном объеме;

2.10.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

Отказ в приеме заявления по основаниям, установленным пунктами 2.9, 2.10 не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае если:

2.11.1 заявителем не представлен документ, который в соответствии с подпунктом 2.6.1, подпунктом 2.6.2 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке;

2.11.2 отсутствует государственная регистрация прав заявителя на земельный участок.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче заявления, при устранении оснований, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.13. Заявление с приложением к нему документов для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, в электронной форме путем направления на адрес электронной почты администрации электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению.

2.14. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

2.15. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.15.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.15.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.15.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий;

2.15.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края не более пятнадцати минут согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

2.17. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.17.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.17.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.17.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.17.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений;

2.17.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;



2.17.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.17.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.17.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.17.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.17.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.17.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.17.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.17.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.18. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.18.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации или путем заполнения формы заявления на РПГУ;

2.18.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.18.3 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.18.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.19. Показателями качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

2.19.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.19.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.19.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.

2.20. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты: [iripet@pkgo.ru](mailto:iripet@pkgo.ru).

2.21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.21.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.21.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.21.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.21.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.22.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для предоставления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.22.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.22.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru));

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.22.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.;

1.6 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- его подача в письменной форме;

- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Оригиналы для сличения предоставляются в течении двух рабочих дней со дня получения электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению, от специалиста службы «одного окна».

Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.7 в подпункте 3.2.1:

1.7.1 в абзаце первом слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.9»;

1.7.2 в абзаце втором слова «абзаце первом подпункта 2.5.2, пункте 2.6» заменить словами «подпункте 2.6.1, подпункте 2.6.2, пункте 2.7»;

1.7.3 в абзаце третьем слова «абзаце первом подпункта 2.5.2, пункте 2.6» заменить словами «подпункте 2.6.2, пункте 2.7»;

1.8 подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.»;

1.9 в подпункте 3.2.3:

1.9.1 в абзаце первом слова «или по адресу электронной почты» исключить;

1.9.2 абзац второй исключить;

1.10 в подпункте 3.5.1:

1.10.1 в абзаце первом слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.9»;

1.10.2 в абзаце втором слова «абзаце первом подпункта 2.5.2, пункте 2.6» заменить словами «подпункте 2.6.1, подпункте 2.6.2, пункте 2.7»;

1.10.3 в абзаце третьем слова «абзаце первом подпункта 2.5.2» заменить словами «подпункте 2.6.1»;

1.11 подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3 выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения.»;

1.12 подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4 оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края.»;

1.13 подпункт 3.5.5 исключить;

1.14 в подпункте 3.13.1 слова «с пунктом 2.9» заменить словами «с пунктом 2.10»;

1.15 в подпункте 3.13.2 слова «в соответствии с пунктом 2.9» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.10»;

1.16 в подпункте 3.14.1 слова «с пунктом 2.9» заменить словами «с пунктом 2.10»;

1.17 в подпункте 3.14.2 слова «с пунктом 2.9» заменить словами «с пунктом 2.10»;

1.18 пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16 Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ:

3.16.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи. Запись на прием может осуществлять только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.16.2 при направлении заявления на адрес электронной почты администрации заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпункте 2.6.1, подпункте 2.6.2 настоящего Регламента;

3.16.3 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенным к заявлению.

Заявитель (представитель заявителя) в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес администрации, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.16.4 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ;

3.16.5 заявитель вправе направить жалобу посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)) после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.»;

1.19 раздел третий дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов: 3.17.1 в день поступления вносит сведения об одном из документов, указанных в подпунктах 3.13.1-3.13.2 настоящего Регламента, в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.17.2 в течение одного рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в подпунктах 3.13.1-3.13.2 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить один из документов, указанных в подпунктах 3.13.1-3.13.2 настоящего Регламента, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом, либо по адресу электронной почты (если адрес электронной почты указан в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности одного из документов, указанных в подпунктах 3.13.1-3.13.2 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) один из документов, указанных в подпунктах 3.13.1-3.13.2 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения одного из документов, указанных в пунктах 3.13.1-3.13.2 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.17.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.»;

1.20 в пункте 5.3:

1.20.1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

1.20.2 слова «ЕПГМУ или РПГУ» заменить словами «посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru)».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 г. № 54

### Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и фактических расходах на оплату их труда, по состоянию на 01.01.2020

№ п/п	Наименование	Численность, человек	Фактические затраты на оплату труда (тыс.рублей)
1.	Органы местного самоуправления-всего:	621,0	562 351,8
	муниципальные служащие	398,0	426 977,5
	должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	223,0	135 374,3
2.	Работники муниципальных учреждений	6 531,7	4 315 085,4
	ВСЕГО:	7 152,7	4 877 437,2

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572, следующие изменения:

1.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации регионального проекта, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П «О государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае»;

1.2 подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2 получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя»;

1.3 пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.10 следующего содержания:

«2.16.10 отчет о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.»;

1.4 дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, значение которого устанавливается в соглашении.»;

1.5 раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Отчет, указанный в подпункте 2.16.10 настоящего Порядка предоставляется получателем в установленные пунктом 2.16 сроки по форме, установленной в соглашении.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.»;

1.6 пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, полученных средства подлежат возврату в бюджет городского округа. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке.»;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин**

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,  
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит 4-6 раз в месяц.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 36 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 17.01.20  
По графику: в 15.00 час. 17.01.20