

**Соглашение**  
**о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным**  
**(муниципальным) учреждением**  
**г. Петропавловск-Камчатский**  
**(место заключения соглашения (договора))**

« 24 » апреля 2023 г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ 08  
(номер соглашения (договора))

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение, которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Слеповой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава Управления и распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2021 № 10-к с одной стороны и Камчатская краевая общественная организация «Союз ветеранов Афганистана», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Председателя Правления Камчатской краевой общественной организации «Союз ветеранов Афганистана» Уштыкова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.09.2021 № 1895 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2023 году Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики, в целях реализации Получателем следующего проекта: «Знать, чтобы помнить...» (далее - Субсидия).

### **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа 0707 0526060120 633 0000000 110000 (далее - КБК).

### **3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения при условии:

3.1.1 соблюдения Получателем ограничений в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

3.1.2 наличия согласия Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.1.3 наличия решения Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на право получения некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной

политики, о победителе конкурса на право получения некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации - Северо-Восточном отделении № 8645 банка ПАО «Сбербанк России» не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения со стороны Получателя.

3.3. В случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения, а в случае недостижения согласия по новым условиям настоящее Соглашение подлежит расторжению в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

#### **4. Взаимодействие сторон**

##### **4.1. Управление обязуется:**

4.1.1 рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2 обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии;

4.1.3 обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в платежных реквизитах настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.6 в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22 (далее – требование);

4.1.7 в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Порядка предоставления, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.10 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

##### **4.2. Управление вправе:**

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1 обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

1) предоставлять Управлению документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, установленных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.2 обеспечивать исполнение требований Управления по:

1) устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

2) возврату средств в бюджет городского округа в размере и в сроки, установленные требованием;

4.3.3 вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

4.3.4 обеспечить возврат субсидий (остатков субсидий), неиспользованных в отчетном финансовом году в срок не позднее 25.12.2023;

4.3.5 обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6 обеспечивать представление в Управление в течение **15 календарных дней после заявленного Получателем срока реализации проекта (программы)**, но не позднее 01.12.2023, следующих отчетов:

4.3.6.1 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.3.6.2 отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению с приложением пояснительной записки и заверенными Получателем субсидии копиями документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

4.3.7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

#### **4.4. Получатель вправе:**

4.4.1 обращаться к Управлению за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2 направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения сроков возврата субсидии, установленных требованием Управления, к Получателю применяются штрафные санкции, указанные в расчете размера штрафных санкций (приложение к Требованию).

## **5. Ответственность Сторон**

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по данному Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

6.5. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

### Управление

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение

683000, Камчатский край,  
г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Ленинская, 12  
тел./факс 302-530 (1550)  
Казначейский счет: 03231643307010003800  
Управление финансов администрации городского округа (Управление культуры, спорта и молодежной политики л/сч 03383200520)  
Единый казначейский счет 40102810945370000031  
БИК 013002402  
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю  
г. Петропавловск-Камчатский  
л/счет 03383200520,  
ИНН 4101156594  
КПП 410101001.  
E-mail: [ukssr@pkgo.ru](mailto:ukssr@pkgo.ru)  
ОГРН 113 410 100 1430  
ОКВЭД 84.11.3

### Получатель

Камчатская краевая общественная организация «Союз ветеранов Афганистана»

683032, Камчатский край,  
г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Максимова, 44,  
тел. 8-7-914-996-22-30  
ОГРН 1024100001705  
ИНН 4101031147  
КПП 410101001  
р/сч. 40703810436170010941  
в Северо-восточном отделении № 8645  
ПАО СБЕРБАНК г. Магадан  
кор. счет 30101810300000000607  
БИК 044442607  
E-mail: [veteran.afgan.kk@mail.ru](mailto:veteran.afgan.kk@mail.ru)  
ОКВЭД 94.99

## 8. Подписи сторон

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа



(подпись)

/ Н.Ю. Слепова/  
(ФИО)

Председатель Правления Камчатской краевой общественной организации «Союз ветеранов Афганистана»



(подпись)

/В.А. Уштыков/  
(ФИО)

Перечень затрат на реализацию проекта (программы)  
**«Знать, чтобы помнить...»**  
наименование проекта (программы)

№	Наименование затрат, для реализации проекта	Расчет затрат	Сумма (руб.)
1	Расходы на организацию и проведение памятных митингов	Услуги по техническому обеспечению проведения памятных митингов и изготовлению гирлянд для возложения (3 мероприятия по 30 000 руб.)	90 000,00
2	Расходы на организацию и проведение концертов	Услуги по организации проведения концертов: разработка сценария, услуги ведущих концерта и работа творческих коллективов, установка и обслуживание звукотехнического оборудования (2 мероприятия по 40 000 руб.)	80 000,00
3	Расходы на организацию и проведение чествования, участников боевых действий локальных войн	Закупка продуктов питания на два мероприятия – 60 000 руб., из расчёта 30 000 руб. за одно мероприятие, услуги по музыкальному сопровождению 2-х мероприятий -40 000 руб., из расчёта 20 000 руб. за одно мероприятие.	100 000,00
ИТОГО:			270 000,00

Начальник Управления культуры, спорта  
и молодежной политики администрации  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа



/ Н.Ю. Слепова/  
(подпись) (ФИО)

Председатель Правления Камчатской  
краевой общественной организации  
«Союз ветеранов Афганистана»



/В.А. Уштыков/  
(подпись) (ФИО)

Приложение №2  
к соглашению от 24.04.2023 № 08  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением

## План мероприятий

### по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)

Наименование Получателя	Камчатская краевая общественная организация «Союз ветеранов Афганистана»	по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Управление)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента программы/проекта <sup>2</sup>	Поддержка общественных организаций и объединений, проведение конкурсов проектов и программ общественных организаций и объединений на право получения субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики	по БК <sup>2</sup>	0707 0526060120 633 000 00 00 11 00 00
Вид документа	0 (первичный – 0, уточненный – 1,2,3,....) <sup>4</sup>	по БК <sup>3</sup>	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения <sup>7</sup>		Плановое значение <sup>7</sup>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <sup>8</sup>
	код	наименование		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)	Шт.	796	6
				10
				01.12.2023

контрольная точка 1.1:						X	X	X	X	X	X	X
Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)						—	—	—	—	—	24.04.2023	X
контрольная точка 1.2:	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение						—	—	—	—	—	01.10.2023	X
контрольная точка 1.3:						X	X	X	X	X	X	X
Услуга оказана (работы выполнены)						—	—	—	—	—	01.12.2023	X

---

Приложение №3  
к соглашению от 24.04.2023 № 08  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением

### Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)<sup>1</sup>

Наименование Получателя		Дата	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа		по Сводному реестру ИНН <sup>2</sup>	
Наименование структурного элемента программы/проекта <sup>3</sup>	(Управление)	по Сводному реестру по БК <sup>3</sup>	
Наименование субсидии	Вид документа	по БК <sup>4</sup>	383

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3...)<sup>6</sup> по ОКЕИ

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <sup>7</sup>	код	тип	Единица измерения <sup>7</sup>		Значение			Срок достижения (дц.мм.гпт.)		Статус <sup>13</sup>	Причина отклонения <sup>14</sup>
			наименование	код по ОКЕИ	плановое <sup>8</sup>	фактическое <sup>9</sup>	прогнозное <sup>10</sup>	плановый <sup>11</sup>	фактический (прогнозный) <sup>12</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии <sup>15</sup>											
контрольные точки отчетного периода <sup>16</sup>	x										
в том числе:											
	x										

Руководитель



(уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>3</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>4</sup> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются реквизиты соглашения.

<sup>6</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>7</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>8</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>9</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<sup>10</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>11</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>12</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленного (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>13</sup> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<sup>14</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<sup>15</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<sup>16</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ,  
ДОСТИЖЕНИЙ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

(полное наименование некоммерческой организации)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1.	Наименование Получателя субсидии	
2.	Реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии	
3.	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4.	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5.	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6.	Причина образования остатка субсидии	
7.	К отчету прилагаются следующие документы	1.... 2.... 3....

Раздел 2. Финансирование мероприятий проекта (программы)

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
3				
		Итого:		

Раздел 3. Показатели результативности  
предоставления субсидии

№	Наименование показателей результатов использования субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Обоснование отклонений значений показателей (при наличии)
1.	Количество мероприятий, проведенных Получателем субсидии в рамках проекта (программы) с использованием средств субсидии			

2.	Количество мероприятий, проведенных Получателем субсидии совместно с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			
3.	Число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ и проектов Получателя субсидии, проводимых при финансовой поддержке с использованием средств субсидии			
4.	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных мероприятиям, проводимым Получателем субсидии с использованием средств субсидии			
5.	Общая численность добровольцев (волонтеров, целевой группы молодежи), привлекаемых Получателем субсидии к реализации проекта (программы) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии			

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П.

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.