



## ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 55

#### **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Минизавод по производству углекислоты» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010113:387, расположенном на проспекте Победы**

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2018 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Минизавод по производству углекислоты» в части уменьшения отступов с 5 до 1 метра от северо-западной, с 5 до 3 метров от юго-восточной и без отступа от северо-восточной границ земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010113:387, расположенного на проспекте Победы.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 56

#### **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Объекта хранения транспорта – автостоянки» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010112:104, расположенном на проспекте Победы**

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.06.2018 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Объекта хранения транспорта – автостоянки» без отступов от границ земельного участка и увеличения процента застройки до 100 процентов на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010112:104, расположенном на проспекте Победы.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.06.2018 г. № 138-р

#### **О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2016 № 102-р «О системе оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2017 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

1. Внести в Положение о системе оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, утвержденное распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа от 29.04.2016 № 102-р, изменение, изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.06.2018 № 138-р

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда лиц,  
не замещающих должности муниципальной службы  
и исполняющих обязанности по техническому  
обеспечению деятельности администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
и ее органов

#### **Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, и размеры ежемесячных должностных окладов по этим должностям**

I. Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный бюро пропусков	2353
	Делопроизводитель	2353
	Архивариус	2353
	Паспортист	2605
2 квалификационный уровень	Старший архивариус	2605
	Старший делопроизводитель	2891
	Старший паспортист	2891
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техник (всех наименований)	2891
	Диспетчер	2891
	Художник	2891
	Специалист по социальной работе	2891
	Инспектор (всех наименований)	2891
	Секретарь руководителя	2891
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией	3035
	Техник 2 категории (всех наименований)	3035
	Заведующий хозяйством	3035
	Заведующий бюро пропусков	3035
	Инспектор 2 категории (всех наименований)	3208
	Заведующий архивом	3208
3 квалификационный уровень	Секретарь руководителя 2 категории	3208
	Техник 1 категории (всех наименований)	3309
	Инспектор 1 категории (всех наименований)	3309
4 квалификационный уровень	Секретарь руководителя 1 категории	3309
	Ведущий техник (всех наименований)	3318
	Механик	3318
	Ведущий художник	3318
	Ведущий диспетчер	3318
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	Ведущий секретарь руководителя	3401
	1 квалификационный уровень	
	Экономист	3410
	Бухгалтер	3410
	Юрисконсульт	3410
1 квалификационный уровень	Бухгалтер-ревизор	3410
	Программист	3410
	Специалист по связям с общественностью	3410
	Инженер (всех наименований)	3410
	Архитектор	3410

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Оклад, в рублях
2 квалификационный уровень	Юрисконсульт 2 категории	3748
	Бухгалтер 2 категории	3748
	Экономист 2 категории	3748
	Бухгалтер-ревизор 2 категории	3748
	Программист 2 категории	3748
	Инженер 2 категории (всех наименований)	3748
3 квалификационный уровень	Юрисконсульт 1 категории	3765
	Экономист 1 категории	3765
	Бухгалтер-ревизор 1 категории	3765
	Инженер 1 категории (всех наименований)	3765
4 квалификационный уровень	Ведущий инженер (всех наименований)	4117
	Ведущий инспектор (всех наименований)	4117
	Ведущий юрисконсульт	4117
	Ведущий бухгалтер	4117
	Ведущий экономист	4117
	Ведущий бухгалтер-ревизор	4117
	Ведущий специалист по связям с общественностью	4793
	Ведущий специалист по социальной работе	4793
	Ведущий архитектор	4793
5 квалификационный уровень	Главный специалист (по аппаратно-программным комплексам, по защите информации)	5065
	Заместитель главного бухгалтера	5096
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Руководитель группы (всех наименований)	5096
2 квалификационный уровень	Главный механик	5148
	Референт	5512
	Заместитель начальника отдела	5633
	Главный программист	6344
	Начальник отдела (вспомогательного)	7064
	Руководитель представительства	7064
	Старший референт	8372
	Главный бухгалтер	8424

## II. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3 квалификационный уровень	Методист	3748
4 квалификационный уровень	Старший методист	4117

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2018 г. № 1253

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872, следующие изменения:
  - в пункте 1.3 слова «телефон 8 (4152) 23-50-00 (2050), 235000 (2071); факс: 8 (4152) 23-50-55» заменить словами: «телефон 8 (4152) 30-31-00 добавочный (2050, 2071); факс: 8 (4152) 30-25-71»;
  - в подпункте 1.4.1 цифры «23-50-47» заменить цифрами «30-25-26, 30-25-27»;
  - в подпункте 1.5.1 цифры «23-50-00» заменить цифрами «303-100»;
  - в подпункте 1.6.1 цифры «235000» заменить цифрами «30-31-00»;
  - в подпункте 1.6.2 цифры «23-53-19» заменить цифрами «30-25-26»; цифры «23-50-80» заменить цифрами «30-25-27»;
  - пункт 2.7 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «При предоставлении копий документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы

данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и оригиналах документов, специалист службы «одного окна» либо специалист МФЦ Камчатского края возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).»;

1.7 подпункт 2.9.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»;

0.8 Раздел 5 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Петропавловск-Камчатского**

**городского округа**

**от 15.06.2018 № 1253**

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, службы «одного окна», начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме подается в администрацию через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, начальника Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалистов Управления может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес электронной почты или ЕПГМУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, службы «одного окна», начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, начальника Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1285

### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Объект незавершенного строительства (здание магазина)» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010120:286, расположенном на улице Дальняя

В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.06.2018 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Объект незавершенного строительства (здание магазина)» без отступов от восточной и западной границ земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010120:286, расположенного на улице Дальняя.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1286

### О проведении в 2018 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15.1 Закона Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П и предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов от 28.07.2017 № 03/2921-2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2018 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1286

### Перечень многоквартирных домов Петропавловск-Камчатского городского округа, в которых необходимо провести капитальный ремонт общего имущества в 2018 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень работ	Предельно допустимая стоимость капитального ремонта ВСЕГО (руб.)
1.	переулок Ботанический, дом 9	Ремонт инженерной системы отопления	18 637 640,00
		Ремонт инженерной системы холодного водоснабжения	
		Ремонт инженерной системы горячего водоснабжения	
		Ремонт инженерной системы водоотведения	
2.	улица Молчанова, дом 3	Ремонт инженерной системы холодного водоснабжения	7 747 454,00
		Ремонт инженерной системы электроснабжения	
3.	улица Петра Ильичева, дом 62	Изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши	116 323,00
4.	проспект Победы, дом 15	Ремонт инженерной системы отопления	13 558 626,00
		Ремонт инженерной системы электроснабжения	
5.	улица Рябиковская, дом 97	Изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши	81 827,00
6.	улица Солнечная, дом 19а	Изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт инженерной системы отопления	156 643,00
		Изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1287

### О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории части квартала № 2 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район «Вулканный» – Северного городского планировочного района (по улице Карбышева) в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории части квартала № 2 планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район «Вулканный» – Северного городского планировочного района (по улице Карбышева) в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов). Адрес электронной почты – [uagzo@pkgo.ru](mailto:uagzo@pkgo.ru).

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1287

**Границы проекта планировки территории  
и проекта межевания территории части квартала № 2  
планировочного подрайона 3.2.7. Жилой район  
«Вулканный» – Северного городского планировочного  
района (по улице Карбышева) в Петропавловск-  
Камчатском городском округе**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1288

**О принятии решения о подготовке  
проекта планировки территории и проекта  
межевания территории квартала № 2 части  
квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1.  
Деловое ядро центра планировочного района  
и части квартала № 2 планировочного подрайона  
3.2.6. жилой район «Пограничный» Северного  
городского планировочного района (в границах  
улиц Кавказская, Ломоносова, Тушканова,  
проспект Содружества) в Петропавловск-  
Камчатском городском округе»**

Руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивостока», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 2 части квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1. Деловое ядро центра планировочного района и части квартала № 2 планировочного подрайона 3.2.6. жилой район «Пограничный» Северного городского планировочного района (в границах улиц Кавказская, Ломоносова, Тушканова, проспект Содружества) в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов). Адрес электронной почты – [uagzo@pkgo.ru](mailto:uagzo@pkgo.ru).

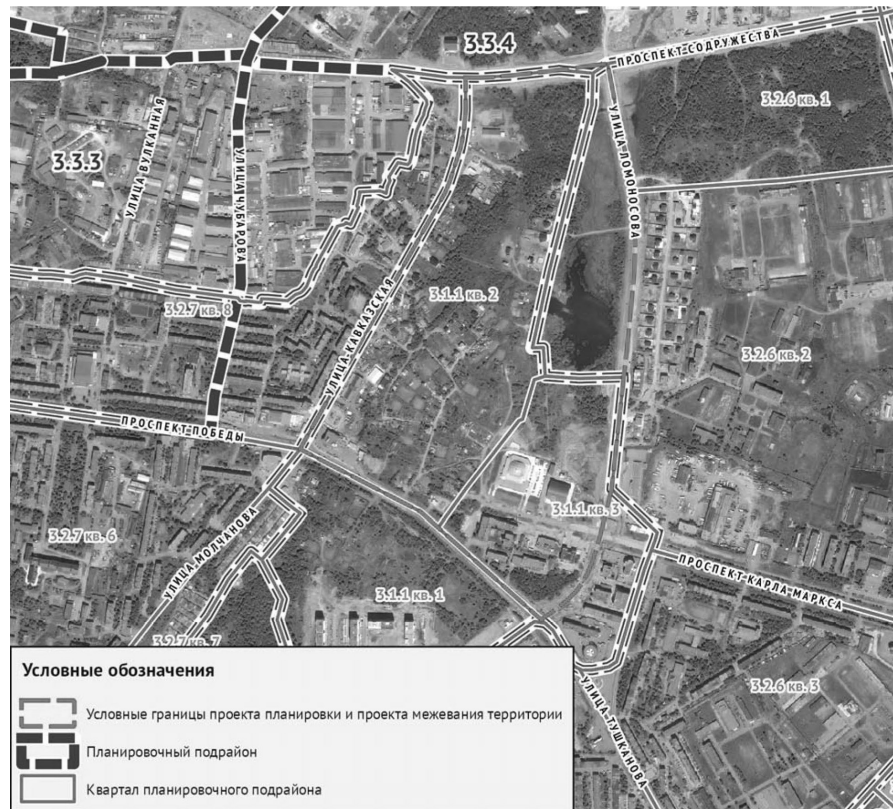
3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1288

**Границы проекта планировки территории  
и проекта межевания территории квартала № 2 части  
квартала № 3 планировочного подрайона 3.1.1. Деловое  
ядро центра планировочного района и части квартала № 2  
планировочного подрайона 3.2.6. жилой район «Пограничный»  
Северного городского планировочного района (в границах улиц  
Кавказская, Ломоносова, Тушканова, проспект Содружества)  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1289

**О внесении изменения в постановление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 15.10.2015 № 2424  
«Об Административном регламенте предоставления  
администрацией Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной услуги  
по предварительному согласованию предоставления  
земельных участков на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2015 № 2424 изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1289

**Об Административном регламенте предоставления  
администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по предварительному согласованию  
предоставления земельных участков на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского

городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГМУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам, имеющим право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее – заявитель).

С заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, в случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1. Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 303-100, доб. 3250, факс: 8 (4152) 302-596. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – [uagzo@pkgo.ru](mailto:uagzo@pkgo.ru);

1.4.2. в части приема и выдачи заявлений и документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 7411, 1 этаж, телефон 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – [ipriem@pkgo.ru](mailto:ipriem@pkgo.ru);

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – [mfcrk@mfc.kamchatka.gov.ru](mailto:mfcrc@mfcrk.kamchatka.gov.ru). Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.5.1 по телефону для справок: 8 (4152) 303-100, доб. 3250;

1.5.2 по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-26; 30-25-27;

1.5.3 по электронной почте: [uagzo@pkgo.ru](mailto:uagzo@pkgo.ru), [ipriem@pkgo.ru](mailto:ipriem@pkgo.ru);

1.5.4 в электронной форме, в том числе через ЕПГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.5.5 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portal.mfc.kamgov.ru/>;

1.5.6 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.5.7 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.5.8 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.6. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела строительства и архитектуры Управления, специалистами отдела геоинформационных систем Управления, специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

1.6.1 о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

1.6.2 о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

1.6.3 о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.6.4 о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

1.6.5 о причинах отказа в оказании заявителем муниципальной услуги;

1.6.6 о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении или через ЕПГМУ либо РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предварительное согласование предоставления земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в форме постановления администрации;

2.3.2 принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие

Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги может быть продлен не более чем до сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Земельный кодекс Российской Федерации;

2.5.2 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.4 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.5 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.6 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.7 Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.5.8 Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.5.9 приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.5.10 приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

2.5.11 приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в формате документа на бумажном носителе»;

2.5.12 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) в обязательном порядке предоставляет следующие документы:

2.6.1 заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, разработанное с учетом требований пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.6.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личностно представителем физического или юридического лица;

2.6.3 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.4 заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.5 документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.6.6 схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2.6.7 проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

2.6.8 подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.7. для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.8. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ либо РПГУ.

2.9. Заявление с приложением документов возвращается заявителю в течение десяти календарных дней со дня регистрации в службе «одного окна» при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.9.1 несоответствие поданного заявления требованиям, установленным пунктом 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.2 заявление подано в иной уполномоченный орган;

2.9.3 к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента.

В решении о возврате заявления о предварительном согласовании должно быть указано основание возврата, предусмотренное пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае возврата заявления с приложенными документами заявителю (представителю заявителя), он может повторно подать заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги после устранения оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

2.10. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие в Управлении на дату поступления в данный уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, представленной ранее в Управление другим лицом схемы расположения земельного участка при условии, что местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.11. в предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.11.1 схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.2 земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 15 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.3 земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 2.11 настоящего Регламента.

В случае, если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

В случае, если к заявлению прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.13. при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.13.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.13.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью, правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ либо РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.14. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.14.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.14.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.14.3 документы в электронном виде подписываются электронной подписью;

2.14.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна», МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна», МФЦ Камчатского края.

2.16. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.16.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.16.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей одновременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.16.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.16.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.16.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.16.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.16.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.16.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.17. Показатели доступности муниципальной услуги – это:

2.17.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.17.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.17.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.17.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.18. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.18.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.18.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.19. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты: e-uslugi@pkgo.ru.

2.20. для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

2.20.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.20.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.20.3 осуществления с использованием ЕПГМУ либо РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.20.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства электронной подписи.

2.21. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителю через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.22. для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГУ заявителю необходимо:

2.22.1 авторизоваться на ЕПГМУ либо РПГУ (войти в личный кабинет);

2.22.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.22.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.22.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.22.5 отправить электронную форму запроса в администрацию.

2.23. в случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». при несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении заявления в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае если представленные копии документов не заверены и заявитель представил оригиналы документов, специалист службы «одного окна» сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса).

При получении заявления в форме электронного документа специалист службы «одного окна» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;

3.2.3 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края, без участия заявителя (представителя заявителя) в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. при поступлении заявления в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя), проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае, если представленные копии документов не заверены и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, специалист МФЦ Камчатского края сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

3.5.2 в день поступления заявления регистрирует его в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.3 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление:

3.6.1 визируется руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела геоинформационных систем Управления (далее – начальник отдела геоинформационных систем);

3.6.2 визируется начальником отдела геоинформационных систем и направляется по системе электронного документооборота специалисту отдела геоинформационных систем Управления (далее – специалист отдела геоинформационных систем) на исполнение.

3.7. Специалист отдела геоинформационных систем проводит проверку сведений, указанных в заявлении, и по результатам проверки:

3.7.1 при наличии оснований для возврата документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления подготавливает уведомление о возвращении заявления заявителю с приложением документов и указанием причин такого возвращения, по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Регламента (далее – уведомление о возвращении заявления), за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем;

3.7.2 при отсутствии оснований для возврата заявления, а также непредставлении документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.7.3 в течение пяти рабочих дней подготавливает уведомление о продлении срока рассмотрения заявления в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – уведомление о продлении срока рассмотрения заявления);

3.7.4 в течение пяти рабочих дней обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к заявлению приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе;

3.7.5 в течение трех рабочих дней со дня получения заявления подготавливает служебную записку о передаче заявления с приложением документов в отдел строительства и архитектуры Управления для дальнейшей работы и передает служебную записку, заявление с приложением документов начальнику отдела геоинформационных систем;

3.7.6 в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления подготавливает проект решения в форме уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления за подписью руководителя Управления, в случае, если на дату поступления в Управление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Управления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем.

В уведомлении о приостановлении срока рассмотрения заявления указывается, что срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. После истечения срока приостановления рассмотрения заявления действия по выполнению административных процедур возобновляются.

3.8. Начальник отдела геоинформационных систем в день получения документов, указанных в подпунктах 3.7.1, 3.7.3 – 3.7.6 настоящего Регламента:

3.8.1 согласовывает проект уведомления о возвращении заявления и передает его на согласование заместителю руководителя Управления;

3.8.2 подписывает служебную записку и передает ее, заявление с приложением документов начальнику отдела строительства и архитектуры Управления (далее – начальник отдела строительства и архитектуры) на исполнение;

3.8.3 согласовывает проект уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления и передает его на согласование заместителю руководителя Управления;

3.8.4 согласовывает проект уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и передает его на согласование заместителю руководителя Управления.

3.9. Начальник отдела строительства и архитектуры в день получения документов, указанных в подпункте 3.8.2 настоящего Регламента, передает их специалисту отдела строительства и архитектуры на исполнение.

3.10. Специалист отдела строительства и архитектуры:

3.10.1 в течение трех рабочих дней со дня получения документов организует выезд на местность и определяет возможность предварительного согласования предоставления испрашиваемого земельного участка;

3.10.2 в течение одного рабочего дня со дня выезда на местность подготавливает служебную записку, в которой отражаются: предполагаемые размеры земельного участка, местоположение земельного участка, разрешенное использование земельного участка, ограничения и обременения земельного участка (при их наличии), и передает служебную записку, заявление с приложением документов начальнику отдела строительства и архитектуры для подписания.

3.11. Начальник отдела строительства и архитектуры в день получения документов, указанных в подпункте 3.10.2 настоящего Регламента подписывает служебную записку и передает ее, заявление с приложением документов начальнику отдела геоинформационных систем.

3.12. Начальник отдела геоинформационных систем в день получения служебной записки, заявления с приложением документов передает их специалисту отдела геоинформационных систем на исполнение.

3.13. Специалист отдела геоинформационных систем в течение пяти рабочих дней со дня получения служебной записки, заявления с приложением документов:

3.13.1 подготавливает проект мотивированного отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект отказа) за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, при наличии оснований, установленных пунктом 2.11 настоящего Регламента и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем;

3.13.2 подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект постановления) и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем.

3.14. Начальник отдела геоинформационных систем в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в подпунктах 3.13.1, 3.13.2 настоящего Регламента, согласовывает поступившие документы и передает их заместителю руководителя Управления для согласования.

3.15. Заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3, 3.8.4 либо пункте 3.14 настоящего Регламента, согласовывает поступившие документы и передает их руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания либо согласования.

3.16. Руководитель Управления, либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в пунктах 3.15:

3.16.1 подписывает уведомление о возвращении заявления и направляет его, заявление с приложением документов в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

3.16.2 подписывает мотивированный отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

3.16.3 подписывает уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

3.16.4 подписывает уведомление о продлении срока рассмотрения заявления и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

3.16.5 согласовывает проект постановления и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа или лицу, исполняющему его обязанности (полномочия), с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2016 № 28-р «Об утверждении правил делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3.17. Специалист отдела геоинформационных систем в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа направляет его в службу «одного окна» для выдачи его заявителю.

3.18. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.18.1 в день поступления документов, указанных в подпунктах 3.16.1, 3.16.2, 3.16.3, 3.16.4 и пункте 3.17 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.18.2 в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 3.16.1, 3.16.2, 3.16.3, 3.16.4 и пункте 3.17 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы, указанные в подпунктах 3.16.1, 3.16.3, 3.16.4 и пункте 3.17 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов, либо в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления ЕПГМУ либо РПГУ).

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 3.16.1, 3.16.2, 3.16.3, 3.16.4 и пункте 3.17 настоящего Регламента, направляет документы заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригинала документа заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов к получению не представилось возможным в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 3.16.1, 3.16.2, 3.16.3, 3.16.4 и пункте 3.17 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в подпунктах 3.16.1, 3.16.2, 3.16.3, 3.16.4 и пункте 3.17 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов.

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в подпунктах 3.16.1, 3.16.2, 3.16.3, 3.16.4 и пункте 3.17 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов;

3.18.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота в случае поступления документов, указанных в подпунктах 3.16.1, 3.16.2 и пункте 3.17 настоящего Регламента.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. по результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия решения о проведении проверки, лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. по результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если

основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме подается в администрацию через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес электронной почты или ЕПГМУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленным в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по предварительному согласованию  
предоставления земельных участков на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

В администрацию  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) реквизиты документа, удостоверяющего личность)

почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица, место жительства, место нахождения физического лица)

и (или) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

контактные телефоны заявителя  
(представителя заявителя): \_\_\_\_\_

**Заявление о предварительном  
согласовании предоставления земельного участка**

Прошу в соответствии со ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (указывается в случае образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории): \_\_\_\_\_

(реквизиты постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (указывается при наличии): \_\_\_\_\_

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (нужное отметить):

- в собственность за плату;
- в собственность бесплатно;
- в аренду;
- постоянное (бессрочное) пользование;
- в безвозмездное срочное пользование.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд): \_\_\_\_\_

(реквизиты постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом): \_\_\_\_\_

Приложение:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись специалиста,  
принимающего документы)



Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по предварительному согласованию  
предоставления земельных участков на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Список филиалов краевого государственного казенного  
учреждения «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»**

**1. город Петропавловск-Камчатский:**

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;  
1.2 улица Океанская, дом № 94;  
1.3 улица Пограничная, дом 17.

**2. город Вилючинск:**

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

**3. Елизовский муниципальный район:**

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;  
3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;  
3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;  
3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;  
3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;  
3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;  
3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;  
3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;  
3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;  
3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;  
3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 2А.

**4. Быстринский муниципальный район:**

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

**5. Усть-Камчатский муниципальный район:**

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;  
5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;  
5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

**6. Мильковский муниципальный район:**

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

**7. Соболевский муниципальный район:**

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

**8. Алеутский муниципальный район:**

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

**9. Усть-Большерецкий муниципальный район:**

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;  
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;  
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;  
9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

**10. Тигильский муниципальный район:**

- 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

**11. Пенжинский муниципальный район:**

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

**12. Олюторский муниципальный район:**

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

**13. Городское поселение «поселок Палана»:**

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

**14. Городское поселение «поселок Оссора»:**

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2018 г. № 1293

**О внесении изменений в постановление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 12.08.2013 № 2371  
«Об установлении расходного обязательства  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
по осуществлению государственных полномочий  
Камчатского края по предоставлению гражданам  
субсидий на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг»**

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2018 № 113-р «О переименовании некоторых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2013 № 2371 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 слова «Комитет по управлению жилищным фондом» заменить словами «Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда»;

1.2 в пункте 7 слова «председателя Комитета по управлению жилищным фондом» заменить словами «руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град и Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2018 г. № 1293

**О принятии решения о подготовке проекта  
межевания территории части квартала № 3  
планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район –  
«Мишенный» (в границах улиц Елизовская  
и Сопочная) Северного городского планировочного  
района в Петропавловск-Камчатском  
городском округе**

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» (в границах улиц Елизовская и Сопочная) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов). Адрес электронной почты – [uagzo@pkgo.ru](mailto:uagzo@pkgo.ru).

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1293

**Границы проекта межевания территории  
части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.2.  
Жилой район – «Мишенный» (в границах улиц Елизовская  
и Сопочная) Северного городского планировочного района  
в Петропавловск-Камчатском городском округе**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1305

### Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1305

### Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – муниципальная услуга), за исключением случаев предоставления земельных участков, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Заявителями (получателями) муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации являются граждане и юридические лица (за исключением государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий), заинтересованные в предоставлении земельного участка (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 303-100 доб. 3250, факс: 8 (4152) 302-596. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.;

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – ipriem@pkgo.ru;

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfc@pkgo.ru; мфс.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.;

1.5. в процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю, адрес: 684000, Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 «А», телефон: 8 (41531) 6-34-78, адрес электронной почты: fgu41@u41.rosreestr.ru, в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

1.5.2 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон (4152) 46-70-54, адрес электронной почты: 41\_upr@rosreestr.ru в части получения кадастровой выписки о земельном участке или кадастрового паспорта земельного участка.;

1.5.3 Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Рыбаков проспект, дом № 13 а, телефон приемной: 8 (4152) 23-05-05.

1.5.4 Краевым государственным унитарным предприятием «Камчатский водоканал», адрес: 683009, край Камчатский, город Петропавловск-Камчатский, проспект Циолковского 3/1, телефон +7(4152) 21-86-00, факс 21-86-29;

1.5.6 Публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Камчатскэнерго», адрес: 683000, край Камчатский, город Петропавловск-Камчатский, улица Набережная 10, телефон +7 (4152) 21-67-59 факс: +7 (4152) 41-20-26;

1.5.7 Управление по вопросам миграции УМВД России по Камчатскому краю, адрес: 683024, край Камчатский, город Петропавловск-Камчатский, улица Проспект 50 лет Октября, 23/2, телефон канцелярии: 8 (4152) 26-55-01, факс 8 (4152) 27-14-63;

1.5.8 Государственное унитарное предприятие «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации», адрес 683003, край Камчатский, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская 74;

1.5.9 Отделом водных ресурсов по Камчатскому краю Федерального агентства водных ресурсов, адрес: 680031, город Петропавловск-Камчатский, улица Карла Маркса, дом № 29/1, телефон приемной: 8 (4152) 25-22-77, в части получения сведений о водных объектах, водоохраных зонах и прибрежных защитных полосах водных объектов (в случаях, если в пределах испрашиваемого участка расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, испрашиваемый участок находится в первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, испрашиваемый участок находится в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, а также в отношении земельных участков, на которых находятся пруды, обводненные карьеры, в границах территорий общего пользования).

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1 по телефонам для справок: 8 (4152) 30-31-00 (внутренние номера сотрудников: 33-24, 33-25, 33-26);

1.6.2 по телефонам службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-26; 30-25-27;

1.6.3 по электронной почте: uagzo@pkgo.ru, ipriem@pkgo.ru;

1.6.4 в электронной форме, в том числе через ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.6.5 на Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.6.6 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portal.mfc.kamgov.ru/>;

1.6.7 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.6.8 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.6.9 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края, специалистами Управления при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела геоинформационных систем Управления, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГУ, РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – аукцион по продаже земельных участков или аукцион на право заключения договора аренды земельных участков).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.2 принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 принятие решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка в форме письма Управления;

2.3.4 принятие решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме письма Управления.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее осуществления на любом этапе.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня регистрации заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в службе «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1 Земельный кодекс Российской Федерации (далее – Земельный кодекс);  
2.5.2 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.4 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.5 Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.5.6 Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.5.7 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.8 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.9 постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

2.5.10 Указ Президента Российской Федерации от 09.01.2011 № 26 «Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками».

2.6. в целях предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в службу «одного окна», в МФЦ Камчатского края или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ или РПГУ в обязательном порядке следующие документы:

2.6.1 заявление о проведении аукциона согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.6.2 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), если заявление направляется посредством почтового отправления;

2.6.3 копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.4 копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя на подписание заявления, если заявление подписано представителем заявителя.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие согласие указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его представителя при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение такого согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.7.2 выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в отношении земельных участков и объектов недвижимости, находящихся на земельных участках);

2.7.3 технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае обращения с заявлением о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей строительства);

2.7.4 письмо органа, уполномоченного на ведение реестра федерального имущества, реестра имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, реестра муниципального имущества об объектах движимого или недвижимого имущества, включенных реестр, либо об отсутствии сведений об объектах движимого или недвижимого имущества, о правах и правообладателях временных объектов, расположенных на земельном участке, сведения о правах и правообладателях на испрашиваемый земельный участок (в случае если на испрашиваемом участке находится или ранее находился объект);

2.7.5 письмо Управления по вопросам миграции УМВД по Камчатскому краю о зарегистрированных гражданах либо об отсутствии сведений о зарегистрированных гражданах (в случае, если на испрашиваемом участке находится или ранее находился объект жилого назначения);

2.7.6 письмо Государственного унитарного предприятия «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации» о техническом учете объекта недвижимости (в случае если на испрашиваемом участке находится или ранее находился объект);

2.7.7 сведения об особенностях использования испрашиваемого земельного участка (в случае нахождения земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территории, территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, границах водоохранных зон и т.д.).

2.8. в случае непредоставления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.9. при предоставлении копий документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и оригиналах документов, специалист службы «одного окна» либо специалист МФЦ Камчатского края возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

2.10. Основания отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1 границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.11.2 на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

2.11.3 в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.11.4 в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

2.11.5 в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

2.11.6 земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.11.7 земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2.11.8 на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

2.11.9 на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

2.11.10 земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъяты из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

2.11.11 земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2.11.12 земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, превышающий срока резервирования земельного участка;

2.11.13 земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

2.11.14 земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.11.15 земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

2.11.16 в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

2.11.17 в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

2.11.18 земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

2.11.19 земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В решении об отказе должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.11.1-2.11.19 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.14. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ.

2.15. при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ либо РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов:

2.15.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.15.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ либо РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.16. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.16.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.16.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.16.3 документы в электронном виде подписываются электронной подписью;

2.16.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.»

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна», МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

2.18. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.18.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.18.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.18.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.18.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.18.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.18.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.18.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.18.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.18.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.18.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.18.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.18.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.19. Показатели доступности муниципальной услуги – это:

2.19.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.19.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.19.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.19.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.20. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.20.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.20.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

2.21.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.21.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.21.3 осуществления с использованием ЕПГМУ либо РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.21.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства электронной подписи.

2.22. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявителем не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.23. для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГУ заявителю необходимо:

2.23.1 авторизоваться на ЕПГМУ либо РПГУ (войти в личный кабинет);

2.23.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.23.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.23.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.23.5 отправить электронную форму запроса в администрацию.

2.24. в случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». при несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сверки при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка либо заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – заявление) является его подача в письменной форме на личном приеме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе через ЕПГМУ или РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса).

При получении заявления в форме электронного документа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. при поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления;

3.5.4 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – начальник отдела распоряжения земельными участками).

3.7. Начальник отдела распоряжения земельными участками не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления с приложением документов направляет их специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – специалист отдела распоряжения земельными участками) для исполнения.

3.8. при поступлении заявления специалист отдела распоряжения земельными участками Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов:

3.8.1 проверяет представленные документы, на соответствие установленным требованиям к их формату, содержанию и комплектности;

3.8.2 подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения по заявлению о проведении аукциона;

3.8.3 подготавливает служебную записку о необходимости подготовки заключения о возможности проведения аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды и передает ее с приложением документов начальнику отдела строительства и архитектуры Управления (далее – начальник отдела строительства) для дальнейшей работы.

3.9. Начальник отдела строительства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения служебной записки о необходимости подготовки заключения о возможности проведения аукциона по продаже земельных участков, либо аукциона на право заключения договора аренды, направляет их специалисту отдела строительства и архитектуры Управления (далее – специалист отдела строительства) для исполнения.

3.10. Специалист отдела строительства:

3.10.1 в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов проводит проверку сведений, указанных в заявлении и в документах, и по результатам проверки подготавливает заключение о возможности проведения аукциона по продаже земельных участков, либо аукциона на право заключения договора аренды.

3.10.2 в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения о возможности проведения аукциона по продаже земельных участков, либо аукциона на право заключения договора аренды представляет его начальнику отдела строительства для согласования вместе с подготовленной служебной запиской и заявлением с приложением документов.

3.11. Начальник отдела строительства в день получения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Регламента, подписывает заключение о возможности проведения аукциона по продаже земельных участков, либо аукциона на право заключения договора аренды (далее – заключение) и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками.

3.12. Начальник отдела распоряжения земельными участками не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заключения с приложением документов направляет его специалисту отдела распоряжения земельными участками для дальнейшей работы.

3.13. при поступлении заключения специалист отдела распоряжения земельными участками Управления:

3.13.1 в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» производит осмотр земельного участка;

3.13.2 в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» выносит на рассмотрение на очередное заседание межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями, вопрос о возможности принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона по продаже права аренды земельного участка и обеспечивает его рассмотрение;

3.13.3 в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» направляет в организацию, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий, информации о сроке их действия и плате за подключение (технологическое присоединение), если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона по продаже земельного участка либо аукциона по продаже права аренды земельного участка;

3.13.4 в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» предоставляет заинтересованным лицам технические условия.

3.14. Специалист отдела распоряжения земельными участками Управления с учетом сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также информации, полученной по запросам, направленным в порядке межведомственного взаимодействия:

3.14.1 при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 2.11.1 – 2.11.19 настоящего Регламента, в течение 40 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» подготавливает проект постановления администрации о проведении аукциона по продаже земельного участка либо проект постановления администрации о проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка (далее – проект постановления о проведении аукциона) и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками для согласования;

3.14.2 при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2.11.1 – 2.11.19 настоящего Регламента, в течение 40 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» подготавливает проект решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона по продаже права аренды земельного участка (далее – решение об отказе в проведении аукциона) за подписью руководителя Управления и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование.

3.15. Начальник отдела распоряжения земельными участками в день получения документов, указанных в подпунктах 3.14.1, 3.14.2 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.16. Заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня после получения проекта постановления о проведении аукциона, проекта решения об отказе в проведении аукциона согласовывает поступившие документы и передает их руководителю Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности, для подписания либо согласования.

3.17. Руководитель Управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в подпунктах 3.14.1, 3.14.2 настоящего Регламента:

3.17.1 согласовывает проект постановления о проведении аукциона и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия (далее – Глава), с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2016 № 28-р «Об утверждении правил делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.17.2 подписывает решение об отказе в проведении аукциона и передает его в службу «одного окна», либо в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, для выдачи заявителю.

3.18. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.18.1 в день поступления документов, указанных в пунктах 3.17.1, 3.17.2 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.18.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.17.1, 3.17.2 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично, либо направляют документы, указанные в пунктах 3.17.1, 3.17.2 настоящего Регламента, заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов, либо в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления ЕПГМУ либо РПГУ).

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.17.1, 3.17.2 настоящего Регламента, направляет документы заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригинала документа заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Регламента, направляет документы, указанные в пункте 3.17 настоящего Регламента, заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя документы, указанные в пункте 3.17 настоящего Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов;

3.18.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителями руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. по результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия решения о проведении проверки, лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. по результатам текущего контроля и проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместители руководителя Управления, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловске-Камчатском городском округе».

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме подается в администрацию через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес электронной почты или ЕПГМУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленным в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Приложение 1 к Административному регламенту предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

В администрацию  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
Для физических лиц:

от \_\_\_\_\_  
заявитель (фамилия, имя, отчество)

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Для юридических лиц:  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридический, почтовый)

телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

**Заявление о проведении аукциона  
по продаже земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности или государственная  
собственность на которые не разграничена, либо аукциона  
на право заключения договора аренды земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
или государственная собственность  
на которые не разграничена**

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу принять решение о проведении аукциона по продаже \_\_\_\_\_

земельного участка/права заключения договора аренды земельного участка, (нужное указать)

площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

категория земель: \_\_\_\_\_

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

кадастровый № \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

4. \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Дата, подпись, (печать для ЮЛ (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по принятию решения  
о проведении аукциона по продаже земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
или государственная собственность на которые  
не разграничена, либо аукциона на право заключения  
договора аренды земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности или государственная  
собственность на которые не разграничена**

**Список филиалов краевого государственного казенного  
учреждения «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»**

**1. город Петропавловск-Камчатский:**

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;  
1.2 улица Океанская, дом № 94;  
1.3 улица Пограничная, дом 17.

**2. город Вилючинск:**

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

**3. Елизовский муниципальный район:**

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;  
3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;  
3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;  
3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;  
3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;  
3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;  
3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;  
3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;  
3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;  
3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;  
3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

**4. Быстринский муниципальный район:**

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

**5. Усть-Камчатский муниципальный район:**

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;  
5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;  
5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

**6. Мильковский муниципальный район:**

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

**7. Соболевский муниципальный район:**

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

**8. Алеутский муниципальный район:**

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

**9. Усть-Большерецкий муниципальный район:**

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;  
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;  
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;  
9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

**10. Тигильский муниципальный район:**

- 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

**11. Пенжинский муниципальный район:**

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

**12. Олюторский муниципальный район:**

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

**13. Городское поселение «поселок Палана»:**

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

**14. Городское поселение «поселок Оссора»:**

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72..».

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1306

**О внесении изменений в постановление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 07.08.2014 № 1950  
«О Комиссии по размещению нестационарных  
объектов на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в составе Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 вывести Хутова Д.В.;

1.2.2 ввести в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии Позднякову Е.С. – заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1309

**О принятии решения о подготовке проекта  
планировки и проекта межевания территории,  
расположенной в границах двух смежных элементов  
планировочной структуры: часть квартала № 8  
и часть квартала № 10 планировочного подрайона  
1.2.4. Многофункциональный жилой-промышленный  
район – «Зеркальный» (ул. Ленинградская в районе  
земельного участка с кадастровым номером  
41:01:0010124:47) Центрального городского  
планировочного района в Петропавловск-  
Камчатском городском округе**

Руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной в границах двух смежных элементов планировочной структуры: часть квартала № 8 и часть квартала № 10 планировочного подрайона 1.2.4. Многофункциональный жилой-промышленный район – «Зеркальный» (ул. Ленинградская в районе земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010124:47) Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов, пятница с 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов (перерыв с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов). Адрес электронной почты – [uagzo@pkgo.ru](mailto:uagzo@pkgo.ru).

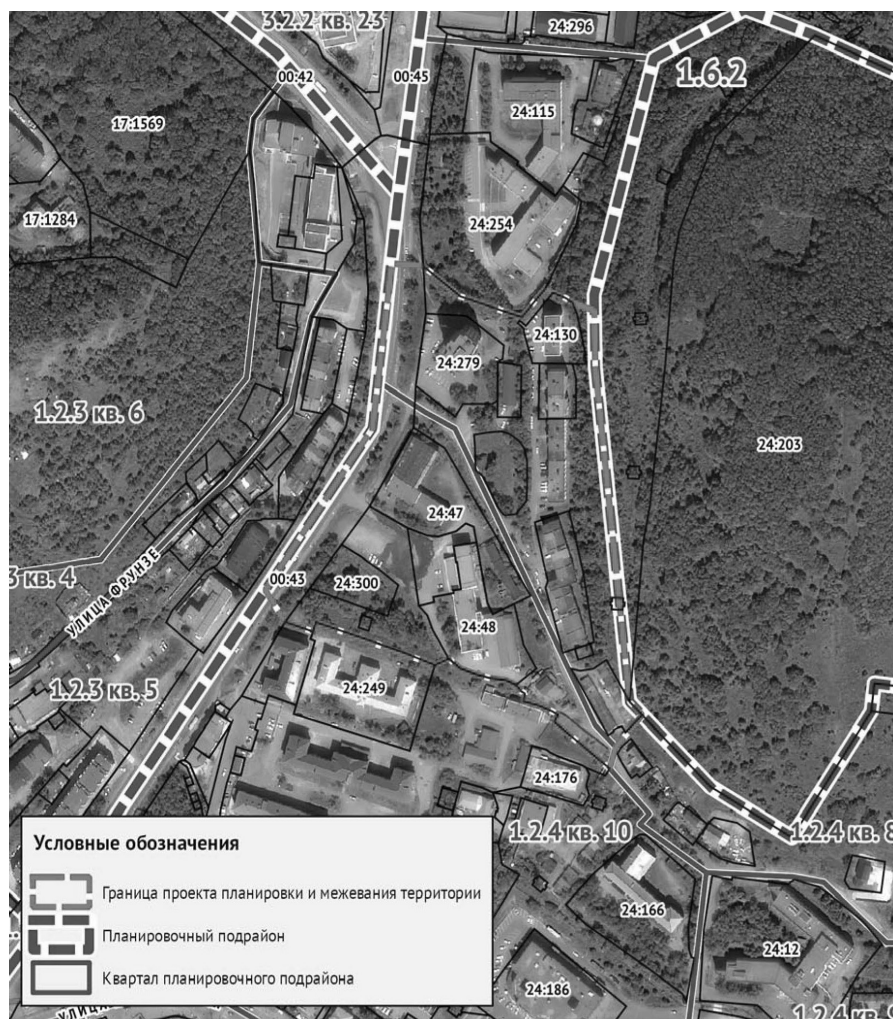
3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1309

**Границы проекта планировки  
и проекта межевания территории,  
расположенной в границах двух смежных  
элементов планировочной структуры:  
часть квартала № 8 и часть квартала № 10  
планировочного подрайона 1.2.4. Много-  
функциональный жилой-промышленный район –  
«Зеркальный» (ул. Ленинградская в районе земельного  
участка с кадастровым номером 41:01:0010124:47)  
Центрального городского планировочного района  
в Петропавловск-Камчатском городском округе**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1310

**О внесении изменения  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 19.12.2016 № 2524 «О функциях и полномочиях  
Управления организации муниципальных закупок  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа, о порядке взаимодействия  
заказчиков и органа, уполномоченного  
на определение поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей) для заказчиков,  
в Петропавловск-Камчатском  
городском округе»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2016 № 2524, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2018, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1310

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.12.2016 № 2524

**Порядок взаимодействия заказчиков и органа,  
уполномоченного на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков,  
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Порядок) определяет функции, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляемые органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее – уполномоченный орган) и заказчиками, а также основы взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа.

1.2. Уполномоченным органом выступает Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

1.3. под заказчиками в настоящем Порядке понимаются:

1.3.1 муниципальные заказчики Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.3.2 в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) муниципальные бюджетные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие закупки;

1.3.3 в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ муниципальные унитарные предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие закупки;

1.3.4 в случаях, предусмотренных частями 4, 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, муниципальные бюджетные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные автономные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные унитарные предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. при проведении совместных конкурсов или аукционов уполномоченный орган выступает организатором совместных конкурса или аукциона. Проведение совместных конкурсов и аукционов осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа в рамках настоящего Порядка осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Госзаказ» Камчатского края.

### 2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании и формировании закупок

2.1. Уполномоченный орган разрабатывает обязательные для применения заказчиками унифицированные формы документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – закупки), если такие формы документов не определены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2. Заказчики самостоятельно размещают утвержденные ими планы закупок, планы-графики и внесенные в них изменения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.3. Решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если заказчики осуществляют закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений), в том числе проводимыми в электронной форме; закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16 – 19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; а также если заказчики проводят предварительный отбор в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

2.5. для организации и проведения закупки в соответствии с планом-графиком заказчик подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки в срок, установленный настоящим Порядком.

2.6. Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.9 настоящего Порядка.

2.7. Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в случае, если заказчик осуществляет:

2.7.1 повторную закупку;

2.7.2 закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктами 6, 8 части 2 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.7.3 закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктами 2, 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.7.4 закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16 – 19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.8. Заявка на организацию проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера подается в уполномоченный орган не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения о проведении предварительного отбора.

2.9. Заявка на организацию закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера подается в уполномоченный орган в день предполагаемого направления запроса о предоставлении котировок участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков.

2.10. Уполномоченный орган организует обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

### 3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения открытого конкурса определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

3.1.2 создает конкурсную комиссию по осуществлению закупок (далее – конкурсная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя конкурсной комиссии;

3.1.3 уведомляет заказчика о составе конкурсной комиссии и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дате рассмотрения и оценки таких заявок;

3.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект конкурсной документации в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которого находится заказчик (далее – отраслевой орган администрации городского округа), для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте конкурсной документации;

3.1.5 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком конкурсной документации подготавливает извещение о проведении открытого конкурса и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.1.6 предоставляет любым заинтересованным лицам конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса;

3.1.7 направляет участнику открытого конкурса и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

3.1.8 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

3.1.9 размещает изменения в извещение о проведении открытого конкурса в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.1.10 размещает изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и направляет их заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация;

3.1.11 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками);

3.1.12 принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в открытом конкурсе;

3.1.13 обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.1.14 возвращает в порядке, установленном конкурсной документацией, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

3.1.15 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе председателю конкурсной комиссии, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3.1.16 принимает от председателя конкурсной комиссии протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3.1.17 размещает протоколы заседаний конкурсной комиссии в единой информационной системе;

3.1.18 направляет представленное заказчиком уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе;

3.1.19 направляет участнику открытого конкурса представленные заказчиком разъяснения результатов открытого конкурса в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

3.1.20 обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

## 3.2. Заказчик:

3.2.1 разрабатывает конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения открытого конкурса;

3.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дате рассмотрения и оценки таких заявок, утверждает конкурсную документацию и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

3.2.3 в случае поступления от участника открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации представляет в уполномоченный орган разъяснения положений конкурсной документации в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

3.2.4 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

3.2.5 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса;

3.2.6 вправе принять решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства;

3.2.7 в случае принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующее уведомление для его направления всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, а также размещения в единой информационной системе;

3.2.8 в день рассмотрения и оценки заявок представляет председателю конкурсной комиссии справку о поступивших до даты рассмотрения и оценки заявок на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежных средствах, внесенных участниками открытого конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

3.2.9 в случае, предусмотренном частью 4 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, доводит до сведения участника закупки, направившего заявку, решение конкурсной комиссии об отклонении такой заявки с указанием причин отклонения такой заявки;

3.2.10 в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ срок направляет победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе или протокола

рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.2.11 в случае поступления от участника открытого конкурса запроса о даче разъяснений результатов открытого конкурса представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

3.2.12 возвращает на счет участника закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.2.13 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания открытого конкурса несостоявшимся;

3.2.14 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем открытого конкурса в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

## 4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме

### 4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дату и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дату подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта, дату и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

4.1.2 создает конкурсную комиссию по осуществлению закупок (далее – конкурсная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя конкурсной комиссии;

4.1.3 уведомляет заказчика о составе конкурсной комиссии и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате и времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта, дате и времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект конкурсной документации в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте конкурсной документации;

4.1.5 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком конкурсной документации подготавливает извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.1.6 размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

4.1.7 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

4.1.8 размещает изменения в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.1.9 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в день принятия этого решения;

4.1.10 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, продлевает срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на десять дней с даты размещения соответствующего извещения;

4.1.11 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

4.1.12 принимает от председателя конкурсной комиссии протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4.1.13 направляет оператору электронной площадки протоколы заседаний конкурсной комиссии и размещает их в единой информационной системе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.1.14 в случае, предусмотренном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе протокол с решением конкурсной комиссии;

4.1.15 размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения результатов открытого конкурса в электронной форме, а также представляет их участнику открытого конкурса в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.

### 4.2. Заказчик:

4.2.1 разрабатывает конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме;

4.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате и времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта, дате и времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, утверждает конкурсную документацию и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

4.2.3 в случае поступления от участника открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации представляет в уполномоченный орган разъяснения положений конкурсной документации в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

4.2.4 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

4.2.5 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме;

4.2.6 в случае поступления от участника открытого конкурса в электронной форме запроса о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;



4.2.7 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся;

4.2.8 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем открытого конкурса в электронной форме в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием**

5.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

5.2. Уполномоченный орган размещает протокол предквалификационного отбора, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в единой информационной системе.

5.3. Заказчик проводит предквалификационный отбор, результаты которого с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора.

**6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме**

6.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

**7. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса**

7.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом. в случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения раздела 5 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

**7.2. Уполномоченный орган:**

7.2.1 размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в единой информационной системе;

7.2.2 сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе о любом уточнении условий закупки, внесенном заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также размещает данные изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в день направления указанных приглашений.

**7.3. Заказчик:**

7.3.1 по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки;

7.3.2 представляет в уполномоченный орган информацию о любом уточнении условий закупки, внесенном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также данные изменения в конкурсную документацию.

**8. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме**

8.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

**8.2. Уполномоченный орган:**

8.2.1 размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме в единой информационной системе и на электронной площадке;

8.2.2 сообщает участникам двухэтапного конкурса в электронной форме в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме о любом уточнении условий закупки, внесенном заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также размещает данные изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в день направления указанных приглашений.

**8.3. Заказчик:**

8.3.1 по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

8.3.2 представляет в уполномоченный орган информацию о любом уточнении условий закупки, внесенном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также данные изменения в конкурсную документацию.

**9. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона**

**9.1. Уполномоченный орган:**

9.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения электронного аукциона определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дату проведения электронного аукциона, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

9.1.2 создает аукционную комиссию по осуществлению закупок (далее – аукционная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя аукционной комиссии;

9.1.3 уведомляет заказчика о составе аукционной комиссии и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дате проведения электронного аукциона;

9.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект документации об электронном аукционе в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте документации об электронном аукционе;

9.1.5 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации об электронном аукционе подготавливает извещение о проведении электронного аукциона и размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

9.1.6 размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений документации об электронном аукционе в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

9.1.7 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

9.1.8 размещает изменения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

9.1.9 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в день принятия этого решения;

9.1.10 осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний аукционной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

9.1.11 принимает от председателя аукционной комиссии протоколы заседаний аукционной комиссии;

9.1.12 направляет оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

9.1.13 размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подведения итогов электронного аукциона в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

9.1.14 в случае, предусмотренном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе протокол с решением аукционной комиссии.

**9.2. Заказчик:**

9.2.1 разрабатывает документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения электронного аукциона;

9.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дате проведения электронного аукциона, утверждает документацию об электронном аукционе и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

9.2.3 в случае поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, направленного участником электронного аукциона, представляет в уполномоченный орган разъяснения положений документации об электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

9.2.4 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

9.2.5 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;

9.2.6 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся;

9.2.7 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем электронного аукциона в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**10. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок**

**10.1. Уполномоченный орган:**

10.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

10.1.2 создает котировочную комиссию по осуществлению закупок (далее – котировочная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

10.1.3 уведомляет заказчика о составе котировочной комиссии и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

10.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку об организации закупки в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке об организации закупки;

10.1.5 на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение о проведении запроса котировок и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10.1.6 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

10.1.7 размещает изменения в извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10.1.8 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками);

10.1.9 принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в запросе котировок;

10.1.10 обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10.1.11 возвращает заявки на участие в запросе котировок лицам, подавшим такие заявки, в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10.1.12 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в запросе котировок председателю котировочной комиссии, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

10.1.13 принимает от председателя котировочной комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

10.1.14 размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе;

10.1.15 если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок;

10.1.16 направляет участнику запроса котировок представленные заказчиком разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.

**10.2. Заказчик:**

10.2.1 разрабатывает проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок;

10.2.2 направляет запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его потенциальным участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги, в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10.2.3 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

10.2.4 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок;

10.2.5 в установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ срок направляет победителю запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10.2.6 в случае поступления от участника запроса котировок запроса о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

10.2.7 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания запроса котировок несостоявшимся;

10.2.8 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса котировок в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

### **11. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме**

#### **11.1. Уполномоченный орган:**

11.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

11.1.2 создает котировочную комиссию по осуществлению закупок (далее – котировочная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

11.1.3 уведомляет заказчика о составе котировочной комиссии и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

11.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку об организации закупки в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке об организации закупки;

11.1.5 на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

11.1.6 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

11.1.7 размещает изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

11.1.8 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме в день принятия этого решения;

11.1.9 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

11.1.10 принимает от председателя котировочной комиссии протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

11.1.11 направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

11.1.12 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

#### **11.2. Заказчик:**

11.2.1 разрабатывает проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме;

11.2.2 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

11.2.3 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме, представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме;

11.2.4 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся;

11.2.5 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса котировок в электронной форме в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

### **12. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении предварительного отбора и при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**

#### **12.1. Уполномоченный орган:**

12.1.1 на основании заявки на организацию проведения предварительного отбора определяет место, дату и время проведения предварительного отбора, принимает решение об организации проведения предварительного отбора, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

12.1.2 создает котировочную комиссию, определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

12.1.3 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку на организацию проведения предварительного отбора в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности,

и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке на организацию проведения предварительного отбора;

12.1.4 уведомляет заказчика о составе котировочной комиссии и определенных месте, дате и времени проведения предварительного отбора;

12.1.5 на основании заявки на организацию проведения предварительного отбора подготавливает извещение о проведении предварительного отбора и размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора и проект контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

12.1.6 принимает и регистрирует заявки на участие в предварительном отборе, заявки на участие в запросе котировок;

12.1.7 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает заявки на участие в предварительном отборе, заявки на участие в запросе котировок председателю котировочной комиссии;

12.1.8 принимает от председателя котировочной комиссии протоколы заседаний котировочной комиссии;

12.1.9 размещает протоколы заседаний котировочной комиссии в единой информационной системе;

12.1.10 направляет уведомления о принятых котировочной комиссией решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем;

12.1.11 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков;

12.1.12 направляет победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

#### **12.2. Заказчик:**

12.2.1 разрабатывает проект контракта и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию проведения предварительного отбора, заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

12.2.2 составляет перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков;

12.2.3 исключает из перечня поставщиков участников предварительного отбора в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

12.2.4 заключает с победителем запроса котировок на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в количестве или объеме и по цене, которые предложены в заявке на участие в запросе котировок;

12.2.5 в случае, если победитель запроса котировок не может исполнить заказ в полном объеме, осуществляет закупку товара, работы или услуги также у участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в такой заявке.

### **13. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений**

#### **13.1. Уполномоченный орган:**

13.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса предложений определяет срок подачи заявок на участие в запросе предложений, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценки таких заявок, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

13.1.2 создает комиссию по осуществлению закупок по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

13.1.3 уведомляет заказчика о составе комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и определенных сроке подачи заявок на участие в запросе предложений, месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;

13.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект документации о проведении запроса предложений в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте документации о проведении запроса предложений;

13.1.5 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации о проведении запроса предложений подготавливает извещение о проведении запроса предложений и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

13.1.6 предоставляет любым заинтересованным лицам документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений;

13.1.7 принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в запросе предложений, с окончательными предложениями;

13.1.8 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в запросе предложений председателю комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями;

13.1.9 принимает от председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений выписку из протокола проведения запроса предложений, протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

13.1.10 размещает выписку из протокола проведения запроса предложений, протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в единой информационной системе.

#### **13.2. Заказчик:**

13.2.1 разрабатывает документацию о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса предложений;

13.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных сроке подачи заявок на участие в запросе предложений, месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок утверждает документацию о проведении запроса предложений и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

13.2.3 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направляет приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

13.2.4 в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками

на участие в запросе предложений публично объявляет присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок;

13.2.5 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания запроса предложений несостоявшимся;

13.2.6 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса предложений в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

#### 14. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в электронной форме

14.1. Уполномоченный орган:

14.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дату окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

14.1.2 создает комиссию по осуществлению закупок по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений (далее – комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений;

14.1.3 уведомляет заказчика о составе комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений и определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дате окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

14.1.4 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект документации о проведении запроса предложений в электронной форме в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

14.1.5 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации о проведении запроса предложений в электронной форме подготавливает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

14.1.6 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

14.1.7 принимает от председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений;

14.1.8 размещает выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе;

14.1.9 размещает протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений в единой информационной системе и на электронной площадке.

14.2. Заказчик:

14.2.1 разрабатывает документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме;

14.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дате окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме утверждает документацию о проведении запроса предложений в электронной форме и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

14.2.3 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направляет приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

14.2.4 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;

14.2.5 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса предложений в электронной форме в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

#### 15. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

15.1. Уполномоченный орган:

15.1.1 на основании заявки на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

15.1.2 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отраслевой орган администрации городского округа для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

15.1.3 на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает его в единой информационной системе.

15.2. Заказчик:

15.2.1 направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

15.2.2 заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

15.2.3 при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, уведомляет о заключении контракта орган местного самоуправления городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1311

### О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации порядка внесения изменений в Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, а также иных полномочий, определенных законодательством в сфере градостроительной деятельности, на основании статей 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 состав комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1;

1.2 порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1311**

#### Состав комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Позднякова Е.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Власенко А.А. – начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кошкарёв Д.В. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Шаломанова М.А. <\*> – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Белоусова И.К. – советник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Белоусова О.Н. – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Волош Г.В. – заместитель начальника отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Глазова Е.А. – консультант отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края (по согласованию);

Жукова И.В. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кнерик В.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 8 (по согласованию);

Ковылицкая Г.В. – заместитель руководителя инспекции – старший государственный инспектор Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (по согласованию);

Колядка В.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному округу (по согласованию);

Котмина Е.А. – начальник отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Крапивина Л.Д. – руководитель Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (по согласованию);

Лосев К.Е. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному округу (по согласованию);

Пась О.П. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пономаренко О.А. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прудкой Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Фоменко А.Н. – главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> на период временного отсутствия секретаря Комиссии Шаломановой М.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет член Комиссии Белоусова О.Н.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1311**

#### Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа

##### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) создается в целях выполнения порядка внесения изменений в правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа

округа (далее – Правила), а также реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации в сфере градостроительного зонирования.

1.2. в своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

## 2. Состав Комиссии

2.1. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.2. в состав Комиссии входят представители:

2.2.1 Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2 органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в области архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений, экономики, правового обеспечения;

2.2.3 Министерства культуры Камчатского края;

2.2.4 Министерства строительства Камчатского края;

2.2.5 Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края.

В состав Комиссии могут входить представители государственных органов Камчатского края, органов государственного контроля (надзора), общественных объединений.

2.3. по решению Комиссии на заседания могут приглашаться лица, обладающие специальными знаниями по вопросам планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и иных вопросов, связанных с градостроительной деятельностью.

2.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

## 3. Функции и задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1 обеспечение внесения изменений в Правила;

3.1.2 обеспечение рассмотрения заявлений физических или юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3.1.3 обеспечение рассмотрения заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2. Комиссия анализирует предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, а также граждан и юридических лиц о внесении изменений в Правила в случаях и по основаниям, предусмотренным статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Комиссия выполняет следующие функции в целях реализации возложенных на нее задач:

3.3.1 принимает предложения по внесению изменений в Правила;

3.3.2 осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин такого отклонения и направляет это заключение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3.3 представляет уполномоченному органу администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проект изменений в Правила для осуществления проверки проекта изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану Петропавловск-Камчатского городского округа, схеме территориального планирования Камчатского края, схемам территориального планирования Российской Федерации;

3.3.4 проводит публичные слушания по проекту изменений в Правила;

3.3.5 с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект изменений в Правила и представляет их Главе Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3.6 принимает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3.3.7 направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3.3.8 осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3.9 принимает заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.3.10 направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3.3.11 подготавливает рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

## 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия обладает следующим полномочиями:

4.1.1 запрашивать документацию и материалы, необходимые для подготовки изменений в Правила, а также для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставлением разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;

4.1.2 создавать рабочие группы, привлекать для работы в них соответствующих специалистов в целях наиболее качественной и оперативной подготовки изменений в Правила, а также решения вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;

4.1.3 обращаться к Главе Петропавловск-Камчатского городского округа с предложениями, связанными с выполнением задач по внесению изменений в Правила, с решением вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

## 5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет сбор, обобщение и анализ исходных данных, необходимых для подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки, а также для решения вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

5.2. Предложения по внесению изменений в Правила, вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросам предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства направляются заинтересованными лицами в Комиссию.

5.3. После сбора, обобщения и анализа исходных данных Комиссия приступает к подготовке составных частей вносимых в Правила изменений, а также к подготовке проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.4. Для разработки составных частей изменений в Правила Комиссия может привлекать специализированные организации в области градостроительного проектирования.

5.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты заседания.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.7. Разработанные членами Комиссии либо специализированными организациями предложения по внесению изменений в Правила, а также заявления заинтересованных лиц по входящим в компетенцию Комиссии вопросам и результаты публичных слушаний по ним рассматриваются на заседаниях Комиссии.

5.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

5.9. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

## 6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц

6.1. Предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства представляются в письменной форме в приемную Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, дом 22, каб. 301.

6.2. Предложения должны быть адресованы на имя председателя Комиссии, иметь подпись, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1312

### **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Организация комплекса по производству бетона, асфальтобетона и железобетонных изделий на территории промышленного парка «Дальний» в г. Петропавловске-Камчатском» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010104:101**

В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.06.2018 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Организация комплекса по производству бетона, асфальтобетона и железобетонных изделий на территории промышленного парка «Дальний» в г. Петропавловске-Камчатском» без отступа от восточной границы земельного участка и увеличения процента застройки до 95 процентов на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010104:101.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1313

### **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Организация комплекса по производству бетона, асфальтобетона и железобетонных изделий на территории промышленного парка «Дальний» в г. Петропавловске-Камчатском» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010104:104**

В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.06.2018 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Организация комплекса по производству бетона, асфальтобетона и железобетонных изделий на территории промышленного парка «Дальний» в г. Петропавловске-Камчатском» без отступа от западной границы земельного участка и увеличения процента застройки до 95 процентов на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010104:104.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1314

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.2 Устава Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в подпункте 1.1.2 приложения 2 слова «, а также состава, порядка подготовки планов реализации генерального плана» исключить;

1.3 в подпункте 1.1.6 приложения 2 слово «утверждение» заменить словом «регистрация»;

1.4 пункт 1.2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«1.2 в сфере земельных отношений:

1.2.1 обеспечение регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки и сделок с ними;

1.2.2 проведение в установленном порядке мероприятий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;

1.2.3 организация резервирования земель, изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

1.2.4 заключение в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа, сделок по приобретению в муниципальную собственность земельных участков;

1.2.5 организация выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2.6 осуществление учета муниципального имущества, вовлеченного в земельные отношения, в том числе ведение реестра муниципального имущества, вовлеченного в земельные отношения, в соответствии с требованиями федерального законодательства;

1.2.7 участие от имени городского округа в геодезической и картографической деятельности;

1.2.8 перевод земель, находящихся в муниципальной и частной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

1.2.9 отнесение земельных участков к землям определенной категории;

1.2.10 информационное взаимодействие с органом регистрации прав;

1.2.11 организация и проведение аукционов по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

1.2.12 организация проведения оценки рыночной стоимости земельных участков или рыночной оценки размера ежегодной арендной платы в целях продажи или предоставления в аренду земельных участков путем проведения аукциона;

1.2.13 организация проведения кадастровых работ в целях образования земельного участка и государственного кадастрового учета земельного участка в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

1.2.14 заключение от имени городского округа договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также заключение от имени городского округа соглашений о расторжении или внесении изменений в данные договоры;

1.2.15 осуществление в полном объеме прав и полномочий арендодателя земельных участков;

1.2.16 подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации; утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

1.2.17 осуществление контроля за поступлением в бюджет городского округа средств от продажи земельных участков и арендной платы за использование земельных участков, а также функций администратора неналоговых доходов по указанным платежам;

1.2.18 организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

1.2.19 организация разработки и реализации местных программ использования и охраны земель;

1.2.20 принятие решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

1.2.21 принятие решений о выдаче разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в отношении объектов, указанных в Перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

1.2.22 обращение в суд с требованием о продаже объекта незавершенного строительства с публичных торгов; организация проведения оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства в целях продажи объекта незавершенного строительства с публичных торгов в случае прекращения действия договора аренды

земельного участка; организация и проведение публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства в соответствии со статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.2.23 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;

1.2.24 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципально-частного партнерства с участием городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;

1.2.25 осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа к полномочиям Управления архитектуры.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Действие подпунктов 1.2.20 и 1.2.21 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 в редакции настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 19.05.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### **о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010112:180, по проспекту Победы**

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по проспекту Победы, кадастровый номер 41:01:0010112:180, для строительства автомобильной стоянки, сроком на 18 месяцев.

Организатор аукциона – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22. Участниками аукциона могут являться только граждане (в соответствии с пунктом 10.статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).

1. Уполномоченный орган – администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2018 № 763 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010111:148, расположенного по проспекту Победы, для строительства автомобильной стоянки».

2. Аукцион состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, кабинет № 102, 23 июля 2018 года в 14:00 часов по местному времени.

3. Порядок проведения аукциона:

3.1. проведение аукциона осуществляет комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состав которой утвержден приказом Управления от 07.06.2016 № 172/16 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» (далее – комиссия);

3.2 в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона;

3.3 аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей;

3.4 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.5 аукцион проводит аукционист;

3.6 комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона или их представителей), при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.7 аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

3.8 аукционист оглашает последовательность проведения аукциона;

3.9 аукционист оглашает наименование, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. в протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона;

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 18 месяцев.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы.

Площадь земельного участка: 95 кв.м.  
Кадастровый номер: 41:01:0010112:180.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения (ограничения использования): нет.

Разрешенное использование: для размещения гаражей и автостоянок.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для строительства автомобильной стоянки.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- общая площадь – 67 м<sup>2</sup>;

- этажность – до 9 этажей;

- строительный объем – 603 м<sup>3</sup>.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям:

1) Водоснабжение и водоотведение:

Водопровод стальной d=200 мм, проложенный в районе жилого дома по пр. Победы, 81.

Возможная максимальная нагрузка в точке подключения – 100 м<sup>3</sup>/сут.

Возможная точка подключения по канализации:

Централизованной системы канализации, в которую возможно подключение, в данном районе нет.

Нормативный срок подключения объекта капитального строительства к сетям составляет не менее 18 месяцев с даты заключения договора на техническое присоединение.

2) Теплоснабжения:

Техническая возможность подключения к системам теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» планируемого объекта строительства отсутствует в связи с недостатком резерва мощности ближайших источников теплоснабжения, а именно газовой котельной № 1.

Реконструкция котельной № 1 предусмотрена в рамках действующего концессионного соглашения № 1 с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

Рекомендуем рассмотреть автономный источник теплоснабжения.

3) Электроснабжение:

Предоставить информацию о технических условиях подключения объекта без указания данных об объеме присоединяемой мощности, уровне напряжения и категории надежности объекта не представляется возможным.

Ближайшая трансформаторная подстанция, находящаяся в районе расположения планируемого объекта- ТП- 482П. Резерв свободной мощности на данной ТП составляет 25 кВт.

В случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций (далее – сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовав предварительный перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат.

На территории участка находятся сети связи, перед оформлением участка получить технические условия.

По территории участка проходит высоковольтный кабель 10 кв. являющийся собственностью ЦЭС, перед оформлением участка согласовать с собственником.

5. Начальная цена предмета аукциона – начальный размер ежегодной арендной платы за использование земельного участка определен в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» по результатам отчета об оценке от 08.06.2018 № 17-2/18 и составляет 36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 1 080 (одна тысяча восемьдесят) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

С заявкой заявителя представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: 22.06.2018 с 10:00;

Дата и время окончания приема заявок: 17.07.2018 до 13:00.

Заявка на участие в аукционе подается лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 207, тел. 8(4152)303-100 (добавочный 32-94, 32-92) в понедельник, вторник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени) или по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 100% от начальной цены и равен 36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей.

Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам:

Управление Федерального Казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение)

л/с 05383011030

Банк:

отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский

р/с 40302810300003000028

БИК 043002001

ОКТМО 30701000

КБК 9080000000000000000

ИНН 4101131945

КПП 410101001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом – единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Срок аренды земельного участка: 32 месяца.

10. Приложение к настоящему извещению:

- формы заявки на участие в аукционе;

- форма договора аренды земельного участка.

Приложение

### Договор аренды земельного участка

г. Петропавловск-Камчатский № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава и постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. арендатора –победителя аукциона (Ф.И.О. гражданина))

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, (далее – Участок) имеющий кадастровый номер: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_ га ( \_\_\_\_ кв.м)

категория земель – земли населенных пунктов

расположенный по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_

разрешенное использование: \_\_\_\_\_

фактическое (целевое) использование: для строительства (наименование объекта).

1.2 Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях указанных в настоящем Договоре.

1.3 Участок считается переданным Арендатору с момента подписания обеими Сторонами настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

#### 2. СРОК и ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации.

2.2 Срок настоящего Договора установлен на ..... лет до ..... года.

2.3 Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты подписания настоящего Договора с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.4 Настоящий Договор и все последующие изменения к нему вступают в силу немедленно после подписания его Сторонами, а в случаях, предусмотренных законодательством, – со дня государственной регистрации, за исключением случаев, установленных разделом 5 настоящего Договора.

2.5 Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон.

#### 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Арендатор обязан содержать земельный участок в чистоте и порядке с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно вывозить строительный мусор (производить уборку) с предоставленного земельного участка и прилегающей территории.

3.2 в случае возведения сетей и коммуникаций горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, а при необходимости также сетей централизованного теплоснабжения на Участке Арендатор проектирует и возводит указанные сети и коммуникации за свой счет в соответствии с проектно-сметной документацией. Возведенные сети и коммуникации являются собственностью Арендатора.

3.3 Арендатор обязан по окончании строительства переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями, в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

3.4 Обременение устанавливается в соответствии с информационным сообщением.

3.5 Настоящий договор заключается на срок определенный п.2.2. настоящего Договора и продлению не подлежит.

3.6 Арендатор не вправе передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу.

#### 4. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1 в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- при несвоевременном внесении арендной платы более двух раз подряд, а также при внесении арендной платы не в полном объеме;

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2 на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3 на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки, в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1 выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2 не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;

4.2.3 извещать Арендатора об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;

4.2.4 не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Договора.

#### ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1 приступить к использованию земельного участка после получения разрешения на строительство и проведения государственной регистрации настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.3.2 использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

4.3.3 проводить работы по улучшению экологического состояния Участка, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

4.3.4 досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;

4.3.5 на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду Участка.

4.3.6 в предусмотренных законом случаях в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора подать документы и обеспечить проведение государственной регистрации Договора (дополнительных соглашений к нему), а также при расторжении (прекращении) Договора обеспечить государственную регистрацию его расторжения (прекращения), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и уведомить об этом Арендодателя. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат;

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1 использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2 получить разрешение на строительство объекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3 завершить строительство на дату окончания срока действия Договора;

4.4.4 не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке и прилегающих к Участку территорий, с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно осуществлять уборку предоставленного земельного участка, вывозить строительный мусор;

4.4.5 не нарушать прав других землепользователей и природопользователей;

4.4.6 по окончании строительства и получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также обеспечения государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества, переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.4.7 своевременно и полностью оплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определенном настоящим Договором;

4.4.8 обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора;

4.4.9 в случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций (далее – сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовав предварительно перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат;

4.4.10 осуществлять не позднее I квартала каждого календарного года с Арендодателем сверку взаимных расчетов арендных платежей по настоящему Договору за предыдущий год;

4.4.11 после окончания срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 4.1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан произвести рекультивацию Участка и в течение десяти дней передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего Договора;

При этом Участок считается переданным с момента подписания акта приема-передачи Участка.

В случае если арендатор уклоняется от подписания акта приема-передачи Участка и на Участке отсутствуют здания, строения, сооружения, и деятельность предусмотренная договором аренды не осуществлялась, Арендодатель вправе на основании документов подтверждающих, что Участок не освоен (путем составления фото-таблиц и акта обследования) принять его в одностороннем порядке.

При наличии на Участке зданий, строений, сооружений, либо наличии документов подтверждающих, что на Участке осуществлялась деятельность предусмотренная договором аренды, возврат Участка возможен путем подписания сторонами акта приема-передачи Участка, либо по решению суда.

4.4.12 в случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направлять Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. при отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

4.4.13 в случае, если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4.4.14 в случае, если земельный участок, полностью или частично расположен в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

#### 5. РАЗМЕР и УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1 Арендатор обязан вносить арендную плату за право пользования земельным участком.

5.2 Годовой размер арендной платы установлен по результатам аукциона по продаже права на заключение Договора и составляет .....рублей в год (.....руб.).

5.3 Задаток в размере 00.00 рублей, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.

5.4 Арендная плата начинает исчисляться с даты подписания настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и подлежит внесению в соответствии со следующим графиком:

За 20..... год:

За период с ..... года по ..... года в сумме ..... рублей, до 15 ..... 20.... года.

За последующие года арендная плата вносится равными частями в размере ..... рублей не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года.

За последний год аренды

За период с ..... года по ..... года в сумме .....рублей, до 15 ..... 20.... года.

5.5 Арендатор вправе вносить арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.

5.6 Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на нижеуказанные реквизиты

Получатель:  
УФК по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)  
ИНН 4101131945  
КПП 410101001  
ОКТМО 30701000  
КБК 908 11105012 04 0000 120  
Банк получателя:  
Р/счет 40101810100000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский  
БИК 043002001.  
до уведомления об их изменении.

5.7 Реквизиты для внесения арендной платы могут изменяться без согласования с Арендаторами в одностороннем порядке. Публикация в газете «Град Петра и Павла», а так же на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «http://www.pkgo.ru/» об изменении реквизитов для внесения арендной платы является надлежащим уведомлением Арендаторов.

5.8 Обязательства Арендатора по внесению арендной платы считаются выполненными, при поступлении платежей по настоящему договору в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года.

При оформлении платежного документа, при уплате платежей по настоящему Договору, Арендатор обязан указывать: №, дату настоящего договора и назначение платежа (арендная плата) или ( пеня).

Датой оплаты считается дата поступления платежей на реквизиты указанные в настоящем договоре, либо в уведомлении об изменении реквизитов.

5.9 при возникновении задолженности по арендной плате за использование земельного участка все поступающие платежи по договору аренды засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных Арендатором в платежных документах периодов оплаты.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2 за просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

#### 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1 Обстоятельства непреодолимой силы в настоящем Договоре считаются:

- пожары;
- массовые забастовки;
- военные действия;
- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2 в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента их возникновения. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают свывше указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

#### 8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на 5 (пяти) листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

#### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:	<i>Арендодатель:</i> <b>Управление градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>
Адрес:	<u>Юридический адрес:</u> Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22
Телефон:	Телефон: (4152) 30-31-00 (доб. 3250), факс (4152) 302-596 ugizo@pkgo.ru

#### 11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА АРЕНДАТОРА

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ М.П.  
Дата подписания договора «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение**

*Форма заявки на участие в аукционе*

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо (гражданин):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в открытом аукционе  
на право заключения договора аренды  
земельного участка с кадастровым номером:**

для целей: \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды.

Приложение:

1. документы, подтверждающие внесение задатка
2. копия паспорта (для граждан)
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подпись, дата \_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных.

Подпись, дата \_\_\_\_\_

Полностью ознакомлен (ознакомлена) с информацией, указанной в информационном извещении в отношении вышеуказанного земельного участка \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявка принята « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

**Форма заявки на участие в аукционе**

В комиссию по проведению аукционов права на заключение договоров аренды земельных участков

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица, сведения об организационно-правовой форме:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес юридического лица

\_\_\_\_\_

Местонахождения юридического лица

\_\_\_\_\_

Телефон, факс

\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в открытом аукционе  
на право заключения договора аренды  
земельного участка с кадастровым номером:**

для целей: \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010111:148, по проспекту Победы**

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по проспекту Победы, кадастровый номер 41:01:0010111:148, для строительства административного здания, сроком на 32 месяца.

Организатор аукциона – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

Участниками аукциона могут являться только граждане (в соответствии с пунктом 10. статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).

1. Уполномоченный орган – администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.04.2018 № 720 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010111:148, расположенного по проспекту Победы, для строительства административного здания».

2. Аукцион состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, кабинет № 102, 23 июля 2018 года в 10:00 часов по местному времени.

3. Порядок проведения аукциона:

3.1. проведение аукциона осуществляет комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состав которой утвержден приказом Управления от 07.06.2016 № 172/16 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» (далее – комиссия);

3.2 в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона;

3.3 аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей;

3.4 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.5 аукцион проводит аукционист;

3.6 комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона или их представителей, при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.7 аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

3.8 аукционист оглашает последовательность проведения аукциона;

3.9 аукционист оглашает наименование, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. в протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. при этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона;

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 32 месяца.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы.

Площадь земельного участка: 2286 кв.м.

Кадастровый номер: 41:01:0010111:148.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения (ограничения использования): нет.

Разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для строительства административного здания.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- общая площадь – 1 371 м<sup>2</sup>;

- этажность – до 5 этажей;

- строительный объем – 6858 м<sup>3</sup>.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям:

1) Водоснабжение и водоотведение:

Водопровод d=200 мм, проложенный в районе жилого дома по пр. Победы, 101.

Возможная максимальная нагрузка в точке подключения – 200 м3/сут.



Возможная точка подключения по канализации:

Централизованной системы канализации, в которую возможно подключение, в данном районе нет.

Нормативный срок подключения объекта капитального строительства к сетям составляет не менее 18 месяцев с даты заключения договора на техническое присоединение.

2) Теплоснабжение:

Предельная свободная мощность существующих сетей ЦО- 1,55 Гкал/ч, ГВС- отсутствует в связи с тем, что проект источника теплоснабжения не предусматривает подачу централизованного ГВС.

Нормативный срок подключения объекта капитального строительства к системам теплоснабжения – 18 месяцев с даты заключения договора о подключении, если более длительные сроки указаны в инвестиционной программе исполнителя – не более 3-х лет.

3) Электроснабжение:

Предоставить информацию о технических условиях подключения объекта без указания данных об объеме присоединяемой мощности, уровне напряжения и категории надежности объекта не представляется возможным.

Ближайшая трансформаторная подстанция, находящаяся в районе расположения планируемого объекта- ТП- 482П. Резерв свободной мощности на данной ТП составляет 25 кВт.

В случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций (далее – сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовав предварительный перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат.

5. Начальная цена предмета аукциона – начальный размер ежегодной арендной платы за использование земельного участка определен в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» по результатам отчета об оценке от 08.06.2018 № 17-3/18 и составляет 399 000 (триста девяносто девять тысяч) рублей в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 11 970 (одиннадцать тысяч девятьсот семьдесят) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

С заявкой заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: 22.06.2018 с 10:00;

Дата и время окончания приема заявок: 17.07.2018 до 13:00.

Заявка на участие в аукционе подается лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 207, тел. 8(4152)303-100 (добавочный 32-94, 32-92) в понедельник, вторник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени) или по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель

вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 100% от начальной цены и равен 399 000 (триста девяносто девять тысяч) рублей.

Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам:

Управление Федерального Казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение)

л/с 05383011030

Банк:

отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский

р/с 40302810300003000028

БИК 043002001

ОКТМО 30701000

КБК 90800000000000000000

ИНН 4101131945

КПП 410101001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом – единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Срок аренды земельного участка: 32 месяца.

10. Приложение к настоящему извещению:

- формы заявки на участие в аукционе;

- форма договора аренды земельного участка.

#### Приложение

### Договор аренды земельного участка

г. Петропавловск-Камчатский № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава и постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. арендатора – победителя аукциона (Ф.И.О. гражданина))

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, (далее – Участок) имеющий кадастровый номер: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_ га ( \_\_\_\_ кв.м)

категория земель – земли населенных пунктов

расположенный по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_

разрешенное использование: \_\_\_\_\_

фактическое (целевое) использование: для строительства (наименование объекта).

1.2 Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях указанных в настоящем Договоре.

1.3 Участок считается переданным Арендатору с момента подписания обеими Сторонами настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

#### 2. СРОК и ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации.

2.2 Срок настоящего Договора установлен на \_\_\_\_\_ лет до \_\_\_\_\_ года.

2.3 Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты подписания настоящего Договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.4 Настоящий Договор и все последующие изменения к нему вступают в силу немедленно после подписания его Сторонами, а в случаях, предусмотренных законодательством, – со дня государственной регистрации, за исключением случаев, установленных разделом 5 настоящего Договора.

2.5 Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон.

#### 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Арендатор обязан содержать земельный участок в чистоте и порядке с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно вывозить строительный мусор (производить уборку) с предоставленного земельного участка и прилегающей территории.

3.2 в случае возведения сетей и коммуникаций горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, а при необходимости также сетей централизованного теплоснабжения на Участке Арендатор проектирует и возводит указанные сети и коммуникации за свой счет в соответствии с проектно-сметной документацией. Возведенные сети и коммуникации являются собственностью Арендатора.

3.3 Арендатор обязан по окончании строительства переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями, в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

3.4 Обременение устанавливается в соответствии с информационным сообщением.

3.5 Настоящий договор заключается на срок определенный п.2.2. настоящего Договора и продлению не подлежит.

3.6 Арендатор не вправе передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу.

#### 4. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1 в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- при несвоевременном внесении арендной платы более двух раз подряд, а также при внесении арендной платы не в полном объеме;

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2 на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3 на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки, в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1 выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2 не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;

4.2.3 извещать Арендатора об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;

4.2.4 не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Договора.

##### ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1 приступить к использованию земельного участка после получения разрешения на строительство и проведения государственной регистрации настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.3.2 использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

4.3.3 проводить работы по улучшению экологического состояния Участка, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

4.3.4 досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;

4.3.5 на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду Участка.

4.3.6 в предусмотренных законом случаях в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора подать документы и обеспечить проведение государственной регистрации Договора (дополнительных соглашений к нему), а также при расторжении (прекращении) Договора обеспечить государственную регистрацию его расторжения (прекращения), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и уведомить об этом Арендодателя. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат;

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1 использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2 получить разрешение на строительство объекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3 завершить строительство на дату окончания срока действия Договора;

4.4.4 не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке и прилегающих к Участку территорий, с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно осуществлять уборку предоставленного земельного участка, вывозить строительный мусор;

4.4.5 не нарушать прав других землепользователей и природопользователей;

4.4.6 по окончании строительства и получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также обеспечения государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества, переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.4.7 своевременно и полностью оплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определенном настоящим Договором;

4.4.8 обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора;

4.4.9 в случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций (далее – сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовав предварительно перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат;

4.4.10 осуществлять не позднее I квартала каждого календарного года с Арендодателем сверку взаимных расчетов арендных платежей по настоящему Договору за предыдущий год;

4.4.11 после окончания срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 4.1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан произвести рекультивацию Участка и в течение десяти дней передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего Договора;

При этом Участок считается переданным с момента подписания акта приема-передачи Участка.

В случае если арендатор уклоняется от подписания акта приема-передачи Участка и на Участке отсутствуют здания, строения, сооружения, и деятельность предусмотренная договором аренды не осуществлялась, Арендодатель вправе на основании документов подтверждающих, что Участок не освоен (путем составления фото-таблиц и акта обследования) принять его в одностороннем порядке.

При наличии на Участке зданий, строений, сооружений, либо наличии документов подтверждающих, что на Участке осуществлялась деятельность предусмотренная договором аренды, возврат Участка возможен путем подписания сторонами акта приема-передачи Участка, либо по решению суда.

4.4.12 в случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направлять Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. При отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

4.4.13 в случае, если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4.4.14 в случае, если земельный участок, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

#### 5. РАЗМЕР и УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1 Арендатор обязан вносить арендную плату за право пользования земельным участком.

5.2 Годовой размер арендной платы установлен по результатам аукциона по продаже права на заключение Договора и составляет ..... рублей в год (..... руб.).

5.3 Задаток в размере 00.00 рублей, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.

5.4 Арендная плата начинает исчисляться с даты подписания настоящего Договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и подлежит внесению в соответствии со следующим графиком:

За 20..... год:

За период с ..... года по .....года в сумме ..... рублей, до 15 ..... 20..... года.

За последующие года арендная плата вносится равными частями в размере ..... рублей не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года.

За последний год аренды

За период с ..... года по ..... года в сумме ..... рублей, до 15 ..... 20..... года.

5.5 Арендатор вправе внести арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.

5.6 Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на нижеуказанные реквизиты

Получатель:

УФК по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

ИНН 4101131945

КПП 410101001

ОКТМО 30701000

КБК 908 11105012 04 0000 120

Банк получателя:

Р/счет 4010181010000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский

БИК 043002001.

до уведомления об их изменении.

5.7 Реквизиты для внесения арендной платы могут изменяться без согласования с Арендаторами в одностороннем порядке. Публикация в газете «Град Петра и Павла», а так же на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>» об изменении реквизитов для внесения арендной платы является надлежащим уведомлением Арендаторов.

5.8 Обязательства Арендатора по внесению арендной платы считаются выполненными, при поступлении платежей по настоящему договору в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года.

При оформлении платежного документа, при уплате платежей по настоящему Договору, Арендатор обязан указывать: №, дату настоящего договора и назначение платежа (арендная плата) или ( пеня).

Датой оплаты считается дата поступления платежей на реквизиты указанные в настоящем договоре, либо в уведомлении об изменении реквизитов.

5.9 при возникновении задолженности по арендной плате за использование земельного участка все поступающие платежи по договору аренды засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных Арендатором в платежных документах периодов оплаты.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2 за просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

#### 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1 Обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Договоре считаются:

- пожары;

- массовые забастовки;

- военные действия;

- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2 в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента их возникновения. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать свыше указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

#### 8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на 5 (пяти) листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

#### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:	<i>Арендодатель:</i> <b>Управление градостроительства имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>
Адрес:	<b>Юридический адрес:</b> Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22
Телефон:	Телефон: (4152) 30-31-00 (доб. 3250), факс (4152) 302-596 ugizo@pkgo.ru

#### 11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА АРЕНДАТОРА

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

Дата подписания договора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

*Форма заявки на участие в аукционе*

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо (гражданин):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

#### **Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:**

для целей: \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды.

Приложение:

1. документы, подтверждающие внесение задатка

2. копия паспорта (для граждан)

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Подпись, дата \_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных.

Подпись, дата \_\_\_\_\_

Полностью ознакомлен (ознакомлена) с информацией, указанной в информационном извещении в отношении вышеуказанного земельного участка \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут, зарегистрирована за № \_\_\_\_

*Форма заявки на участие в аукционе*

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица,  
сведения об организационно-правовой форме:

Почтовый адрес юридического лица

Местонахождения юридического лица

\_\_\_\_\_

Телефон, факс

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

Основной государственный регистрационный номер

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в открытом аукционе  
на право заключения договора аренды  
земельного участка с кадастровым номером:**

для целей: \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе.

Приложение:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут, зарегистрирована за № \_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о предоставлении в аренду земельного участка  
с кадастровым номером 41:01:0010117:1175  
для индивидуального жилищного  
строительства по улице Сопочной**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о возможности предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома:

- адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 9 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Сопочная, д. 22.
- кадастровый номер: 41:01:0010117:1175;
- площадь земельного участка: 572 кв.м.

Дополнительно сообщаем, что на земельном участке расположен объект некапитального строительства, металлический гараж.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в срок с 22.06.2018 по 21.07.2018 вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений осуществляет Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, кабинет № 105, телефон (4152) 303-100 (доб. 33-40, доб. 33-41). Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 16.00; пятница с 09.00 до 13.00; обед с 13.00 до 14.00.

Заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении указываются:

- цель использования земельного участка;
- площадь и местоположение земельного участка;
- испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Телефоны для справок в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – (4152) 303-100 (доб. 32-79), (4152) 303-100 (доб. 32-76).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, вышеуказанный земельный участок будет выставлен на торги, проводимые в форме аукциона на право заключения договора аренды.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о предоставлении в аренду земельного участка  
с кадастровым номером 41:01:0010117:8203  
для индивидуального жилищного строительства  
по улице Осипенко**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о возможности предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома:

- адрес (описание местоположения) земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Осипенко.
- кадастровый номер: 41:01:0010117:8203;
- площадь земельного участка: 511 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в срок с 22.06.2018 по 21.07.2018 вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений осуществляет Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, кабинет № 105, телефон (4152) 303-100 (доб. 33-40, доб. 33-41). Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 16.00; пятница с 09.00 до 13.00; обед с 13.00 до 14.00.

Заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении указываются:

- цель использования земельного участка;
- площадь и местоположение земельного участка;
- испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Телефоны для справок в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – (4152) 303-100 (доб. 32-79), (4152) 303-100 (доб. 32-76).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, вышеуказанный земельный участок будет выставлен на торги, проводимые в форме аукциона на право заключения договора аренды.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о предоставлении в аренду земельного участка  
с кадастровым номером 41:01:0010122:2188  
для индивидуального жилищного строительства  
по улице Завойко**

«В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о возможности предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома:

- адрес (описание местоположения) земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Завойко;
- кадастровый номер: 41:01:0010122:2188;
- площадь земельного участка: 662 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в срок с 22.06.2018 по 21.07.2018 вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений осуществляет Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, кабинет № 105, телефон (4152) 303-100 (доб. 33-40, доб. 33-41). Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 16.00; пятница с 09.00 до 13.00; обед с 13.00 до 14.00.

Заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении указываются:

- цель использования земельного участка;
- площадь и местоположение земельного участка;
- испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Телефоны для справок в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – (4152) 303-100 (доб. 32-79), (4152) 303-100 (доб. 32-76).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, вышеуказанный земельный участок будет выставлен на торги, проводимые в форме аукциона на право заключения договора аренды.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018 г. № 1236

**О внесении изменений в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2013 № 3195  
«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
жителей Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.05.2018 № 53-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2017 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2018 № 113-р «О переименовании некоторых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2013 № 3195 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение муниципального заказчика муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 в муниципальной программе:

1.3.1 пункт 2 строки третьей паспорта изложить в следующей редакции:

«2. Официальное полное наименование:

Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение;

Официальное сокращенное наименование:

Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3.2 строку четвертую паспорта изложить в следующей редакции:

<b>«Муниципальный заказчик программы»</b>	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;
---	--

1.3.3 пункт 2 строки пятой паспорта изложить в следующей редакции:

«2. Официальное полное наименование:

Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение;

Официальное сокращенное наименование:

Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3.4 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

<b>«Объемы и источники финансирования программы»</b>	Общий объем финансирования Программы составляет 3 428 849,21494 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - федеральный бюджет – 620 306,39824 тыс. рублей; - краевой бюджет – 1 951 939,39742 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 856 603,41928 тыс. рублей.»;
--	---

1.3.5 пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. в рамках решения задачи, указанной в пункте 2.17, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение выполняет закрепленные за ним полномочия (функции) в соответствии с Уставом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р.

В подпрограмму включены расходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на содержание Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения, за счет которых осуществляется реализация полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной программы.»;

1.3.6 пункт 2.22 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3.7 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3.8 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.3.9 раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 4;

1.3.10 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.06.2018 № 1236**

2.22. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей Программы являются:

№	Наименование задачи	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей	
				До начала реализации Программы	В результате реализации Программы
Цель 1 Программы: переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе					
Подпрограмма 1: «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда»					
Цель 1 подпрограммы 1: ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1.	Задача 1. Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, ликвидация аварийного жилищного фонда	Количество переселенных семей	штук	93	97
		Количество приобретенных квартир	штук	93	97
		Количество семей, у которых изъяты жилые помещения путем выкупа	штук	0	31
		Количество общей площади изъятых жилых помещений путем выкупа у собственников	квадратный метр	0	1 457,50
		Количество жилых домов, подлежащих сносу	штук	23	45
		Количество общей площади, подлежащей сносу	тысяч квадратных метров	42,6	16,16
		Количество проведенных экспертиз приобретенных квартир на соответствие условиям контракта	штук	0	23
		Количество утвержденных проектов по строительству нового жилья	штук	0	1
	Доля выполненных работ по строительству нового жилья	процент	0	0	
Цель 2 Программы: стимулирование развития жилищного строительства, развитие застроенных и освоение новых территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе					
Подпрограмма 2 «Стимулирование развития жилищного строительства»					
Цель 1 подпрограммы 2: создание условий для развития массового жилищного строительства, включая малоэтажное, отвечающего стандартам ценовой доступности, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа					
2.	Задача 1. Создание условий для обеспечения инженерной инфраструктурой перспективных земельных участков (площадок) под жилищное строительство на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество утвержденных проектов по обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой	штук	1	1
		Площадь земельных участков, на которые подготовлены и утверждены проекты строительства инженерной инфраструктуры	квадратный метр	93 500	3153
		Количество объектов инфраструктуры, сданных в эксплуатацию	штук	0	5
		Количество услуг по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	штук	0	1
		Исполнение услуги по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	процент	0	100
Цель 2 подпрограммы 2: достижение рационального градорегулирования и управления развитием территорий Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом закономерности существования и функционирования объектов городской среды					
3.	Задача 2. Разработка и актуализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа	Площадь новых территорий, в отношении которых разработаны и утверждены проекты планировки территорий	гектар	0	85
		Доля выполненного объема работ по разработке проектов планировки новых территорий в соотношении к общему объему выполняемых проектов планировок новых территорий в соответствии с актами выполненных работ	процент	0	100
		Площадь застроенных территорий, в отношении которых разработаны и утверждены проекты планировки территорий	гектар	105,93	68
		Доля выполненного объема работ по разработке проектов планировки застроенных территорий по отношению к общему объему выполняемых проектов планировок застроенных территорий в соответствии с актами выполненных работ	процент	0	100
		Площадь городского округа, подпадающая в границы для подготовки актуального картографического материала	тысяч гектар	0	36,2
		Доля выполненного объема работ по отношению подготовке актуального картографического материала	процент	0	100
		Установка базового и прикладного программного обеспечения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	0	1

№	Наименование задачи	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей	
				До начала реализации Программы	В результате реализации Программы
		Векторизация растровых схем Генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа (создание цифровых карт в векторном формате) с учетом требований к формированию ресурсов ИСОГД и Федеральной государственной информационной системы территориального планирования	количество этапов	0	3
Цель 3 подпрограммы 2: обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений					
4.	Задача 3. Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество квартир, включенных в состав специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц (с нарастающим итогом)	18	395
		Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	человек (с нарастающим итогом)	18	395
		количество проведенных экспертиз приобретенных квартир на соответствие условиям контракта	штук	18	292
		количество отремонтированных квартир	штук	0	1
		выполнение государственных полномочий	процент	100	100
Цель 4 подпрограммы 2: Сбор, анализ и актуализация информации о техническом состоянии жилищного фонда					
5.	Задача 4. Проведение мониторинга технического состояния жилищного фонда	Количество домов, подлежащих обследованию	штук	0	1423
		Количество составленных актов технического состояния	штук	0	1423
Цель 3 Программы: повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения Петропавловск-Камчатского городского округа					
Подпрограмма 3: «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»					
Цель 1 подпрограммы 3: достижение приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения					
6.	Задача 1. Повышение сейсмостойкости существующих жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения посредством их сейсмоусиления	Количество утвержденной проектной документации на сейсмоусиление несущих конструкций жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения	штук	14	1
		Строительный объем жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения, на которые разработана и утверждена проектная документация по сейсмоусилению несущих конструкций	кубический метр	2 500	2500
		Доля объема выполненных работ по сейсмоусилению несущих конструкций жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения по отношению к общему объему выполняемых работ по сейсмоусилению несущих конструкций в соответствии с актами выполненных работ	процент	0	100
		Количество сейсмоусиленных и введенных в эксплуатацию жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения	штук	10	5
		Количество жилых домов, в отношении которых получателями субсидии организованы работы по изготовлению проектной документации	штук	0	2
		Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены субсидии	единиц	0	2
7.	Задача 2. Обеспечение граждан жилых помещениями взамен жилых помещений в домах, не подлежащих сейсмоусилению	Количество утвержденной проектной документации на строительство сейсмостойких жилых домов	штук	2	1
		Площадь сейсмостойких жилых домов, на которые разработана и утверждена проектная документация на строительство	квадратный метр	0	5 000
8.	Задача 3. Содержание и ликвидация строений, не подлежащих сейсмоусилению	Общая площадь сносимых зданий и сооружений	квадратный метр	28740	8416
		Общий объем сносимых зданий и сооружений	Кубический метр	71850	38043
		Количество сносимых зданий и сооружений	штук	0	8
		количество заключенных контрактов на охрану домов, расселенных в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»	штук	0	31
		количество охраняемых домов, расселенных в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»	штук	0	60
		Количество изготовленной технической документации на объекты недвижимого имущества, подлежащие сейсмоусилению	штук	0	1
Цель 4 Программы: Создание системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей.					
Подпрограмма 4: «Обеспечение жильем молодых семей»					
Цель подпрограммы 4: создание системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей					
9.	Задача 1: Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке молодыми семьями, имеющими достаточные доходы и нуждающимися в улучшении жилищных условий.	Количество молодых семей – участников основного мероприятия «обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710	процент	17,28	48,6
		Количество молодых семей, которым выданы Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	единиц	53	469
Цель программы 5: реализация деятельности органов Петропавловск-Камчатского городского округа по обеспечению жильем населения городского округа					
Подпрограмма 5: «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа»					
Цель подпрограммы 5: реализация деятельности органов Петропавловск-Камчатского городского округа по обеспечению жильем населения городского округа					
10.	Задача 1. обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	количество муниципальных служащих, получивших субсидии на приобретение жилых помещений	единиц	0	10
		доля граждан, получивших субсидии на приобретение жилых помещений от общего числа муниципальных служащих, имеющих право на получение субсидии	процент	0	100
		Уровень исполнения мероприятий программы	процент	98	100
		Уровень исполнения полномочий Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения	процент	98	100
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	штук	0	71
		Доля исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа судебных актов	процент	0	100
		Количество судебных решений о внеочередном предоставлении благоустроенного жилого помещения	штук	0	3
		Количество приобретенных квартир, соответствующих установленным Решением суда требованиям	штук	0	3
		Количество исполненных судебных решений	штук	0	3

## Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации Программы

3.1. для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 3 428 849,21494 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

Наименование подпрограммы	Сумма, тыс.руб.
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда»	427 933,16918
Подпрограмма 2 «Стимулирование развития жилищного строительства и развитие застроенных и освоение новых территорий»	1 658 796,76042
Подпрограмма 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»	629 140,11104
Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»	413 927,75838
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа»	299 051,41592

3.2. Обеспечение процесса реализации Программы планируется произвести за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из федерального бюджета и краевого бюджета возможно в рамках реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П.

3.4. Ресурсное обеспечение Программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей					Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы	
	всего	В том числе по годам					
		2014	2015	2016	2017		2018
Федеральный бюджет	620 306,39824	198 390,74300	315 377,57477	72 743,02768	19 747,73240	14 047,32039	Соглашение о предоставлении субсидий бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа на софинансирование мероприятий государственных программ Камчатского края
Краевой бюджет	1 951 939,39742	497 273,72649	453 098,90325	301 218,52096	243 872,54273	456 475,70399	Соглашение о предоставлении субсидий бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа на софинансирование мероприятий государственных программ Камчатского края
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	856 603,41928	132 470,28155	105 209,04540	194 824,38121	198 896,87816	225 202,83296	В пределах лимитов бюджетных ассигнований по целевым статьям и видам расходов, предоставленных главным распорядителям бюджетных средств

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета городского округа.

## Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач Программы предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий.

**Подпрограмма 1 «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда»**

4.2. для решения задачи переселения граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, в целях ликвидации аварийного жилищного фонда в городском округе необходима реализация инвестиционных и программных мероприятий.

4.3. в рамках инвестиционных мероприятий:

4.3.1 приобретение объектов недвижимого имущества, путем приобретения в муниципальную собственность жилых помещений на первичном либо вторичном рынке в период 2014-2018 годов.

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа является осуществление бюджетных инвестиций на приобретение квартир для переселения граждан из аварийного и непригодного жилищного фонда.

Бюджетные инвестиции предоставляются на приобретение объектов недвижимого имущества – благоустроенных жилых помещений в черте города Петропавловска-Камчатского, соответствующих установленным санитарно-техническим требованиям, согласно статье 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным заказчиком для проведения процедур закупок является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Жилые помещения приобретаются ежегодно с 1 февраля по 31 декабря в пределах срока реализации Программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Стоимость приобретения объектов недвижимого имущества составляет 297 304,99942 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 72 669,70000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 75 043,44787 тыс. рублей; 2017 год – 62 785,51655 тыс. рублей; 2018 год – 86 806,33500 тыс. рублей.

Общий (предельный) объем предоставляемых инвестиций 297 304,99942 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 72 669,70000 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 75 043,44787 тыс. рублей; 2017 год – 62 785,51655 тыс. рублей; 2018 год – 86 806,33500 тыс. рублей.

Основные результаты реализации мероприятия – улучшение жилищных условий граждан, сокращение ветхого жилищного фонда.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета городского округа;

4.3.2 осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда, в том числе строительство жилого дома по ул. Хасанской в г. Петропавловске-Камчатском (проектные работы и государственная экспертиза проектной документации).

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в строительство многоквартирного дома по ул. Хасанской является осуществление бюджетных инвестиций в строительство дома по ул. Хасанской, предназначенного для переселения граждан из аварийного и непригодного жилищного фонда.

Бюджетная инвестиция предоставляется на государственную экспертизу проектной документации и на строительство дома по ул. Хасанской.

Главным распорядителем бюджетных средств является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение, муниципальным заказчиком, осуществляющим закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

Стоимость государственной экспертизы составляет 2 289,29700 тыс. рублей, срок исполнения – 2014 год.

Основные результаты реализации мероприятия – улучшение жилищных условий граждан, сокращение переселения граждан в другие города.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета городского округа.

4.4. в рамках программных мероприятий:

4.4.1 ликвидация движимого и недвижимого имущества, которое включает в себя снос непригодных и аварийных домов, рекультивация земельных участков в период 2014 – 2018 годов. Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Основные результаты реализации мероприятия – улучшение внешнего облика городского округа.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета городского округа.

4.4.2 специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное), которые включают в себя проведение экспертизы приобретенных квартир на соответствие требованиям контракта, в 2014 году.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Стоимость проведения экспертизы приобретенных квартир на соответствие требованиям контракта определяется исходя из стоимости услуг экспертов, экспертных организаций.

Приобретение жилых помещений на функционирующем рынке жилья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии со статьей 94 указанного Закона для проверки качества, соответствия оказанных услуг требованиям, установленным контрактом, в части их соответствия контракту, Заказчик проводит экспертизу, для проведения которой привлекаются эксперты, экспертные организации.

Стоимость проведения экспертизы приобретенных квартир на соответствие требованиям контракта определяется исходя из стоимости услуг экспертов, экспертных организаций и составляет 8 200 рублей на одну квартиру.

Основные результаты реализации мероприятия – определение соответствия приобретаемых квартир на соответствие условиям контракта.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета городского округа;

4.4.3 изъятие имущества для муниципальных нужд, которое включает в себя изъятие жилых помещений путем выкупа у собственников в период 2015-2018 годов.

Изъятие жилого помещения у собственника путем выкупа регулируется статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Выкупная стоимость определяется из расчета рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, с учетом общей площади жилого помещения, находящегося в собственности гражданина.

С гражданином-собственником жилого помещения заключается договор об изъятии путем выкупа жилого помещения, расположенного в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим расселению.

После подписания договора об изъятии путем выкупа жилого помещения, гражданами принимаются меры по освобождению жилых помещений в расселяемом доме, путем выезда и освобождения квартир от принадлежащих им вещей.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Основной результат реализации мероприятия – сокращение доли аварийного жилищного фонда, улучшение внешнего облика городского округа.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета городского округа.

4.5. Правовое обеспечение переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Обследование жилых помещений на предмет определения их пригодности либо непригодности для постоянного проживания проводится в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Вопросы признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений непригодными для проживания решаются межведомственной комиссией, созданной администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, подлежащих расселению (далее – Перечень аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда), определен в приложении 2 и подлежит уточнению по мере предоставления гражданами правоустанавливающих документов на жилые помещения.

В данный Перечень аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда включены:

- многоквартирные жилые дома;
- индивидуальные жилые дома;
- отдельные квартиры в многоквартирных домах.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа самостоятельно определяет очередность сноса аварийных и признанных непригодными для проживания домов, на основании чего корректируется перечень жилых помещений, подлежащих расселению на текущий год.

В целях реализации принципа – расселение и снос непригодного для проживания жилищного фонда, включенного в Программу в течение текущего финансового года, в список расселяемых домов включаются все жилые помещения в доме, подлежащем сносу, с учетом предусмотренных на реализацию Программы средств.

Переселение граждан осуществляется путем предоставления выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма, предоставления собственнику взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Переселение граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, осуществляется путем предоставления нанимателю и совместно проживающим с ним членам его семьи другого жилого помещения по договору социального найма.

Предоставляемое по договору социального найма или по договору мены другое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначным по общей площади и количеству комнат, ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в черте городского округа.

При предоставлении собственникам жилых помещений оценка рыночной стоимости жилых помещений не производится, доплата за разницу в стоимостях обмениваемых жилых помещений не взимается.

Жилыми помещениями, предоставляемыми гражданам, переселяемым из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, могут являться:

- жилые помещения, освобожденные в процессе эксплуатации муниципального жилищного фонда городского округа;
- жилые помещения, приобретенные на вторичном рынке недвижимости;
- жилые помещения, приобретенные во вновь построенных домах за счет бюджетов различных уровней;
- жилые помещения, поступающие безвозмездно в муниципальную собственность городского округа из собственности Камчатского края.

Равнозначным по общей площади признается жилое помещение, общая площадь которого не меньше площади освобождаемого жилого помещения, а количество комнат не менее количества комнат в освобождаемом жилом помещении.

В случае отказа граждан от переселения жилое помещение может быть предоставлено иным гражданам, проживающим в жилых помещениях, включенных в Перечень аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда.

Отключение расселенного жилого дома от коммуникаций и его снос осуществляется при условии окончательного расселения всех граждан, проживающих в аварийном жилом доме, согласно Перечню аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда.

Дальнейшее использование отдельных непригодных для проживания жилых помещений (квартир) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Препятствиями для получения планируемых результатов или минимизацией эффекта от их исполнения могут являться:

- 4.6.1 отсутствие финансирования;
- 4.6.2 изменение законодательства Российской Федерации;
- 4.6.3 ошибки планирования;
- 4.6.4 обстоятельства непреодолимой силы;
- 4.7. Минимизировать риски можно с помощью:
  - 4.7.1 достижения сбалансированности подпрограммы;
  - 4.7.2 своевременного внесения изменений в Программу.
- 4.8. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
1.	Приобретение объектов недвижимого имущества	2014-2018	стоимость приобретаемого жилого помещения определяется исходя из: - стоимости одного квадратного метра общей площади на функционирующем рынке жилья; - общей площади расселяемого жилого помещения; - общей площади приобретаемого жилого помещения.	Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»; постановление Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда	2014	стоимость определяется в соответствии с муниципальными контрактами № № 364, 122 от 2013 года	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	2014-2018	Расчет стоимости сноса расселенного дома определяется на основании сметной документации	Градостроительный кодекс Российской Федерации
4.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	2014	Стоимость проведения экспертизы приобретенных квартир на соответствие требованиям контракта определяется исходя из стоимости услуг экспертов, экспертных организаций	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.	Изъятие имущества для муниципальных нужд	2015-2018	Выкупная стоимость определяется из расчета рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, с учетом общей площади жилого помещения, находящегося в собственности гражданина.	Статья 32 Жилищного кодекса Российской Федерации

4.9. Расходование средств на реализацию программных мероприятий носит целевой характер и осуществляется в целях переселения граждан, проживающих в непригодном для проживания жилищном фонде, в построенное, либо приобретенное жилье.

4.10. Общее руководство, контроль за исполнением подпрограммы 1, ответственность за целевое использование средств бюджета городского округа возлагается на Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Реализация подпрограммы 1 осуществляется на основании соглашений, договоров и муниципальных контрактов, заключаемых между исполнителями Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда»									
Цель 1: Ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе									
Задача 1: переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, ликвидация аварийного жилищного фонда.									
инвестиционные мероприятия									
1	Приобретение объектов недвижимого имущества	Количество переселенных семей	штук	93	23	0	24	21	29
		Количество приобретенных квартир	штук	93	23	0	24	21	29
2	Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда	Количество утвержденных проектов по строительству нового жилья	штук	0	1	0	0	0	0
		Доля выполненных работ по строительству нового жилья	процент	0	0	0	0	0	0
программные мероприятия									
3	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Количество жилых домов, подлежащих сносу	штук	23	26	7	3	6	3
		Количество общей площади, подлежащей сносу	тысяч кв.м.	42,6	8,4	1,7	2,29	1,74	2,03
4	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество проведенных экспертиз приобретенных квартир на соответствие требованиям контракта	штук	0	23	0	0	0	0
5	Изъятие имущества для муниципальных нужд	Количество семей, у которых изъяты жилые помещения путем выкупа	штук	0	0	6	4	5	16
		Количество общей площади изъятых жилых помещений путем выкупа у собственников	кв.м.	0	0	301,8	143,8	221,8	790,1

## Подпрограмма 2 «Стимулирование развития жилищного строительства»

4.12. Решение задач подпрограммы 2 предполагает реализацию инвестиционных и программных мероприятий.

4.13. для решения задачи по созданию условий для обеспечения инженерной инфраструктурой перспективных земельных участков (площадок) под жилищное строительство на территории городского округа планируется реализовать мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объекты теплоснабжения и электроснабжения.

4.14. в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты инженерной инфраструктуры городского округа, отнесенные в установленном порядке к объектам муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, является осуществление бюджетных инвестиций в целях подготовки проектной документации и строительства следующих объектов:

№	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)			
1	Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети I контура от котельной № 1 до ЦТП в 110 квартале города Петропавловска-Камчатского	1) строительство; 2) авторский надзор.	Площадь застройки – 337,5 м <sup>2</sup> , объем строительства – 2050 м <sup>3</sup> , площадь здания – 298 м <sup>2</sup> , протяженность теплотрассы – 2054 м.п., мощность – 160 кВт (30 Гкал/ч)	2017			
					общий (предельный) объем инвестиций на строительство, на авторский надзор.	Всего, в том числе по годам:	286 984,83513
						2014	173 241,39300
						2015	111 104,38378
						2016	2 050,03136
		2017	589,02699				
2	Внеплощадочные сети в 110 квартале города Петропавловска-Камчатского	1) строительство; 2) авторский надзор.	Протяженность: сетей водоснабжения – 1607 м.п., сети канализации – 434 м.п., ливневой канализация – 2350 м.п., сети электроснабжения – 5910 м.п., слаботочных сетей – 1184 м.п.	2015			
					общий (предельный) объем инвестиций на строительство, на авторский надзор.	Всего, в том числе по годам:	62 869,50352
						2014	61 864,51400
		2015	1 004,98952				
3	Канализационная насосная станция № 15 в г. Петропавловске-Камчатском	1) подготовка проектной документации на строительство; 2) государственная экспертиза и проверка проектной документации на предмет достоверности сметной стоимости.	Производительность 14000 м <sup>3</sup> в сутки. Площадь застройки – 3153 м <sup>2</sup>	2018			
					общий (предельный) объем инвестиций, в том числе:	Всего, в том числе по годам:	260 721,42693
						2014	6 960,00000
						2015	48 119,31833
						2016	48 868,86019
						2017	5 258,09689
						2018	151 515,15152
-	на подготовку проектной документации на строительство, на проведение государственной экспертизы проектной документации;						
					Всего, в том числе по годам:	6 960,00000	
					2014	6 960,00000	
					2015	48 119,31833	
					2016	48 868,86019	
-	на строительство						
					Всего, в том числе по годам:	102 246,27541	
					2015	48 119,31833	
					2016	48 868,86019	
					2017	5 258,09689	
	2018	151 515,15152					
4	Модульная трансформаторная подстанция по улице Заводская	1) строительство; 2) авторский надзор.	Площадь застройки – 43,45 м <sup>2</sup> , объем строительства – 109, 54 м <sup>3</sup>	2014			
					общий (предельный) объем инвестиций на строительство, авторский надзор.	Всего, в том числе по годам:	10 701,43000
						2014	10 701,43000

Главным распорядителем бюджетных средств является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение, муниципальным заказчиком, осуществляющим закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

4.15. Основными рисками, возникновение которых возможно в процессе реализации мероприятий по строительству объектов инженерной инфраструктуры являются:

4.15.1 недостаточная финансовая обеспеченность, что не позволит возвести все необходимые объекты и проводить работы по основному принципу;

4.15.2 частичное или полное неисполнение обязательств со стороны подрядных организаций, осуществляющих проектные работы, что приведет к срыву сроков ввода в эксплуатацию объектов.

4.16. для решения задачи по разработке и актуализации документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать мероприятие по разработке и актуализации документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа.

Срок реализации с 2014 по 2018 годы.

4.17. Планировка новых и застроенных территорий – градостроительная документация, подготавливаемая в целях обеспечения устойчивого развития территории квартала (микрорайона, планировочно-обособленной части квартала) путем достижения нормируемых показателей застройки соответствующей территории; выделения внутриквартальных территорий общего пользования и основных линий градостроительного регулирования; установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства.

Обязательным условием утверждения проектов планировки и проектов межевания является их рассмотрение на публичных слушаниях в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд. Главой Петропавловск-Камчатского городского округа принимается решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

4.18. в связи с потребностью подготовки новой редакции Генерального плана городского округа, обусловленной новой экономической и градостроительной ситуацией, необходимо осуществить ряд мероприятий, направленных на подготовку исходных данных для подготовки проекта генерального плана документов.

Подготовка актуального картографического материала исходя из площади городского округа – 36214 га, территории городского округа М 1:2000; М 1:500.

Указанный документ позволит осуществлять деятельность по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

Подготовка проектов нормативов градостроительного проектирования городского округа и его утверждение до 01.01.2015 необходимо для подготовки документа территориального планирования генерального плана городского округа, с целью рационального использования земельных ресурсов, соблюдения прав граждан на благоприятную среду жизнедеятельности, включая плотность застройки, озеленение, размеры придомовых территорий и необходимые площадки для строительства и эксплуатации жилых домов и т.д.

Подготовка проекта зон охраны памятников истории и культуры. Указанный документ, в соответствии с действующим законодательством, необходим для подготовки и утверждения генерального плана городского округа, он определяет границы охранных зон вокруг объектов культурного наследия городского округа и регламент возможных градостроительных преобразований в границах указанных зон.

Создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Указанный документ предусмотрен Градостроительным кодексом Российской Федерации. на основе указанного документа осуществляется сбор и использование градостроительной документации всех уровней, информации о земельных участках и объектах градостроительной деятельности, осуществляется ведение дежурного плана города и адресного реестра.

Подготовка планов социально-экономического развития городского округа на срок до 20-ти лет, предусматривающих дальнейшее развитие и реконструкцию материальной базы городского округа, его территориальное развитие, в том числе строительство объектов жилищно-гражданского, производственного и коммунально-складского назначения, инженерной, транспортной инфраструктуры. Указанный документ необходим для грамотного текущего и перспективного планирования развития территории городского округа с целью рационального, грамотного размещения указанных объектов, увязывая во времени их строительство с необходимой социальной, инженерной и транспортной инфраструктурой.

4.18.1 Приведение генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с требованием федерального законодательства. Срок реализации с 2015 по 2018 годы.

4.19. Решение задачи по формированию специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется в соответствии с законом Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, в том числе по формированию специализированного жилищного фонда.

Финансовое обеспечение государственных полномочий является расходным обязательством Камчатского края и осуществляется путем предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета.

Согласно постановлению Правительства Камчатского края от 27.03.2013 № 123-П «Об утверждении Порядка расходования местными бюджетами субвенций из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» субвенции из краевого бюджета на указанные цели используются по следующим направлениям:

- приобретение в муниципальную собственность жилых помещений;

- участие органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в строительстве (долевом строительстве) жилых домов;

- ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, свободных от прав иных лиц, в целях доведения их до состояния, пригодного для постоянного проживания граждан в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства.

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа является осуществление бюджетных инвестиций на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для обеспечения квартирами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



Бюджетные инвестиции предоставляются на приобретение объектов недвижимого имущества – благоустроенных жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе, соответствующих установленным санитарно-техническим требованиям согласно статье 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным заказчиком, осуществляющим закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Жилые помещения приобретаются в период с 01 февраля по 31 декабря текущего года в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

Стоимость приобретения объектов недвижимого имущества составляет 912 105,17572 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 182 581,04242 тыс. рублей; 2015 год – 209 338,28000 тыс. рублей; 2016 год – 175 390,70506 тыс. рублей; 2017 год – 194 573,34824 тыс. рублей; 2018 год – 150 221,80000 тыс. рублей.

Общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на приобретение объектов недвижимого имущества, составляет 912 105,17572 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 182 581,04242 тыс. рублей; 2015 год – 209 338,28000 тыс. рублей; 2016 год – 175 390,70506 тыс. рублей; 2017 год – 194 573,34824 тыс. рублей; 2018 год – 150 221,80000 тыс. рублей.

В рамках реализации Программы планируется приобретение 377 жилых помещений, в том числе в 2014 году – 78, в 2015 году – 86, в 2016 году – 68, в 2017 году – 85, в 2018 году – 60.

4.20. в рамках программных мероприятий по решению задачи по формированию специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.20.1 Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное), которые включает в себя проведение экспертизы приобретенных квартир на соответствие требованиям контракта.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Стоимость проведения экспертизы приобретенных квартир на соответствие требованиям контракта определяется исходя из стоимости услуг экспертов, экспертных организаций.

Приобретение жилых помещений на функционирующем рынке жилья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии со статьей 94 указанного Закона для проверки качества, соответствия оказанных услуг требованиям, установленным контрактом, в части их соответствия контракту, Заказчик проводит экспертизу, для проведения которой привлекаются эксперты, экспертные организации.

Основные результаты реализации мероприятия – определение соответствия приобретаемых квартир на соответствие условиям контракта.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования.

4.20.2 Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений в том числе муниципального жилищного фонда, которое включает в себя ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, свободных от прав иных лиц.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Стоимость проведения ремонтных работ определяется исходя из сметы на проведение ремонтных работ.

Контракты на ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, свободных от прав иных лиц, заключаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные результаты реализации мероприятия – приведение жилых помещений муниципального жилищного фонда, свободных от прав иных лиц в пригодное для постоянного проживания граждан в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования.

4.20.3 Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа).

Основными путями исключения рисков, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий Программы;
- своевременное внесение изменений в Программу;
- своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

4.21. в рамках программного мероприятия по решению задачи по проведению мониторинга технического состояния жилищного фонда в 2018 году планируется провести мониторинг технического состояния жилищного фонда.

Под мониторингом технического состояния многоквартирных домов понимается комплекс мероприятий, направленных на периодический сбор, обобщение и анализ информации о техническом состоянии многоквартирных домов, полученной по результатам осмотров многоквартирных домов, обеспечивающих своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.

Мониторинг технического состояния многоквартирных домов проводится в целях обеспечения безопасности граждан, сохранности жилищного фонда, информационные данные, полученные в ходе мониторинга, используются при формировании, реализации и актуализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов.

Объектами мониторинга являются многоквартирные дома всех форм собственности, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе их основные конструктивные элементы, влияющие на их прочностные и эксплуатационные характеристики, а также внутридомовые инженерные системы и оборудование.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Основные результаты реализации мероприятия – актуализация информации о техническом состоянии жилищного фонда.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета городского округа.

4.22. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
1.	Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и электроснабжения	2014-2018	Произведен на основании анализа стоимости услуг организаций, осуществляющих работы по подготовке проектно-сметной документации на строительство. Количество объектов умножено на среднюю стоимость таких работ  Стоимость строительства центрального теплового пункта мощностью 30 Гкал/час, КНС-15, внеплощадочных сетей в 110 квартале определена сметным расчетом. Стоимость остальных мероприятий определена с учетом уже подготовленного расчета сметной стоимости строительства объектов инженерной инфраструктуры в 110 квартале посредством умножения объема работ на среднюю стоимость строительства. Окончательная стоимость будет определена проектно- сметной документацией	Приложение № 3 к приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260. Государственные сметные нормативы базовых цен на проектные работы для строительства объектов жилищно-гражданского строительства  Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35-2004
2.	Разработка и реализация документов территориального планирования	2014-2018	Произведен на основании анализа стоимости услуг организаций, осуществляющих подготовку проектной документации по планировке территорий посредством умножения площади территорий на среднюю стоимость работ по планировке 1 Га территории	Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий» СБЦП 81-2001-01, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260. Письмо Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.07.2011 № 19268-АП/08
3.	Приобретение объектов недвижимого имущества	2014-2016	Методика расчета субвенций местным бюджетам для осуществления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Закон Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»
4.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	2014-2016	Стоимость проведения экспертизы приобретенных квартир на соответствие требованиям контракта определяется исходя из стоимости услуг экспертов, экспертных организаций	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.	Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений в том числе муниципального жилищного фонда	2014	Стоимость ремонтных работ определяется сметной стоимостью	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	2014-2016	Методика расчета субвенций местным бюджетам для осуществления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Закон Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»
7.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	2018	Стоимость ремонтных работ определяется сметной стоимостью	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4.23. Обеспечение эффективности расходования бюджетных средств планируется достигнуть путем контроля над их целевым использованием исполнителями мероприятий Программы и своевременным внесением корректировок в объемы финансирования по факту выполненных работ.

4.24. Главным распорядителем бюджетных средств по формированию специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Главным распорядителем бюджетных средств по всем остальным мероприятиям подпрограммы 2 – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Исполнителями являются: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение и муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

4.25. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				по годам реализации программы					
				базовые	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Подпрограмма 2 «Стимулирование развития жилищного строительства»</b>									
Цель 1 подпрограммы 2: Создание условий для развития массового жилищного строительства, включая малоэтажное, отвечающего стандартам ценовой доступности, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа									
Задача 1. Создание условий для обеспечения инженерной инфраструктурой перспективных земельных участков (площадок) под жилищное строительство на территории Петропавловск-Камчатского городского округа									
1.1	Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и электроснабжения	Количество утвержденных проектов по обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой	штук	1	1	0	0	0	0
		Площадь земельных участков, на которые подготовлены и утверждены проекты строительства инженерной инфраструктуры	кв.м.	93 500	3153	0	0	0	0
		Количество объектов инфраструктуры, сданных в эксплуатацию	штук	0	0	2	1	1	1
1.2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество услуг по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	штук	0	0	0	0	1	0
		Исполнение услуги по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	процент	0	0	0	0	100	0
Цель 2 подпрограммы 2: достижение рационального градорегулирования и управления развитием территорий Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом закономерности существования и функционирования объектов городской среды									
Задача 2: Разработка и актуализация документов территориального планирования территорий Петропавловск-Камчатского городского округа									
2.1	Разработка и реализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа	Площадь новых территорий, в отношении которых разработаны и утверждены проекты планировки территорий	гектар	0	30	55	0	0	0
		Доля выполненного объема работ по разработке проектов планировки новых территорий в отношении к общему объему выполняемых проектов планировок новых территорий в соответствии с актами выполненных работ	процент	0	63	100	0	0	0
		Площадь застроенных территорий, в отношении которых разработаны и утверждены проекты планировки территорий	гектар	105,93	6	15	5	21	21
		Доля выполненного объема работ по разработке проектов планировки застроенных территорий по отношению к общему объему выполняемых проектов планировок застроенных территорий в соответствии с актами выполненных работ	процент	02	28	100	24	100	100
		Площадь городского округа, подпадающая в границы для подготовки актуального картографического материала	тысяч гектар	0	0	9,05	9,05	9,05	9,05
		Доля выполненного объема работ по отношению подготовки актуального картографического материала	процент	0	0	25	25	25	25
		Установка базового и прикладного программного обеспечения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	0	0	0	1	0	0
		Векторизация растровых схем Генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа (создание цифровых карт в векторном формате) с учетом требований к формированию ресурсов ИСОГД и Федеральной государственной информационной системы территориального планирования	количество этапов	0	0	0	3	0	0
Цель 3 подпрограммы 2: Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений									
Задача 3: Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
3.1	Приобретение объектов недвижимости	Количество квартир, включенных в состав специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц (с нарастающим итогом)	18	96	182	250	335	395
		Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	человек (с нарастающим итогом)	18	96	182	250	335	395
3.2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество проведенных экспертиз приобретенных квартир на соответствие условиям контракта	штук	18	84	63	42	44	59
3.3	Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений в том числе муниципального жилищного фонда	Количество отремонтированных квартир	штук	0	1	0	0	0	0
3.4	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа	проценты	100	100	70,24	100	100	100
Цель 4 подпрограммы 2: Сбор, анализ и актуализация информации о техническом состоянии жилищного фонда									
Задача 4: Проведение мониторинга технического состояния жилищного фонда									
3.5	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество домов, подлежащих обследованию	штук	0	0	0	0	0	1423
		Количество составленных актов технического состояния	штук	0	0	0	0	0	1423

**Подпрограмма 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»**

4.26. Решение задач подпрограммы 3 предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий.

4.27. для решения задачи по повышению сейсмостойкости существующих жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения посредством их сейсмоусиления в целях достижения приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения планируется реализовать инвестиционные и программные мероприятия.

4.28. в рамках инвестиционных мероприятий:

4.28.1 осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда. В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты и системы жизнеобеспечения, отнесенные в установленном порядке к объектам муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, является осуществление бюджетных инвестиций в целях сейсмоусиления (реконструкции) следующих зданий муниципальных учреждений:

№	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
1	Здание школы № 3 по улице Зеленая роща, 24	1) подготовка проектной документации на сейсмоусиление (реконструкция) 2) государственная экспертиза и проверка проектной документации на предмет достоверности сметной стоимости.	Экспертная оценка авторами фактического уровня сейсмостойкости здания – 7,5 баллов. Проектные решения сейсмоусиления до 9 баллов после реализации должны обеспечить сейсмичность существующего здания, необходимую для его безопасной эксплуатации. Строительный объем 19761,0 м.куб., Общая площадь здания 2027,3 м.кв.	2017
	общий (предельный) объем инвестиций, в том числе:		Всего, в том числе по годам:	2 865,00000
			2014	2 865,00000
			2015	0,00000
			2016	0,00000
			2017	0,00000
	- на подготовку проектной документации по сейсмоусилению, на проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации;		Всего, в том числе по годам:	2 865,00000
			2014	2 865,00000
			2015	0,00000
			2016	0,00000
			2017	0,00000
	- на сейсмоусиление (реконструкция)		Всего, в том числе по годам:	0,00000
			2014	0,00000
			2015	0,00000
			2016	0,00000
			2017	0,00000
2	Здание средней школы № 8 по улице Давыдова 15	1) сейсмоусиление (реконструкция) 2) авторский надзор.	Экспертная оценка авторами фактического уровня сейсмостойкости здания – 7 баллов. Реализация сейсмоусиления должна обеспечить сейсмостойчивость существующего здания до 9 баллов, необходимую для его безопасной эксплуатации. Строительный объем 26292,0 м.куб.,	2015
	общий (предельный) объем инвестиций на сейсмоусиление (реконструкцию), авторский надзор.		Всего, в том числе по годам:	126 072,22597
			2014	86 490,00000
			2015	39 582,22597
3	Здание МБДОУ «Детский сад № 51» по улице Павлова, 5	1) сейсмоусиление; 2) авторский надзор.	Экспертная оценка авторами фактического уровня сейсмостойкости зданий – 7 и 6 баллов. Проектные решения сейсмоусиления до 9 баллов после реализации должны обеспечить сейсмичность существующего здания, необходимую для его безопасной эксплуатации. Строительный объем 6800,0 м.куб., Общая площадь здания 1951,0 м.кв.	2018
	общий (предельный) объем инвестиций на сейсмоусиление (реконструкция), авторский надзор.		Всего, в том числе по годам:	154 984,03026
			2014	53 300,00000
			2015	65 950,00000
			2016	15 259,39470
			2017	19 708,67379
			2018	765 96177
4	Здание МБДОУ «Детский сад № 20» по улице Драбкина, 7	1) сейсмоусиление; 2) авторский надзор.	Экспертная оценка авторами фактического уровня сейсмостойкости зданий – 7,5 баллов. Проектные решения сейсмоусиления до 9 баллов после реализации должны обеспечить сейсмичность существующего здания, необходимую для его безопасной эксплуатации. Строительный объем 4026,0 м.куб., Общая площадь здания 942,0 м.кв.	2016
	общий (предельный) объем инвестиций на реконструкцию (сейсмоусиление), авторский надзор.		Всего, в том числе по годам:	63 935,17500
			2014	24 100,00000
			2015	30 318,73700
			2016	9 516,43800
5.	Здание МАОУ «Средняя школа № 33» по проспекту Рыбаков, 28	1) сейсмоусиление; 2) авторский надзор.	Экспертная оценка авторами фактического уровня сейсмостойкости зданий – 7 и 6 баллов. Проектные решения сейсмоусиления до 9 баллов после реализации должны обеспечить сейсмичность существующего здания, необходимую для его безопасной эксплуатации. Строительный объем 6800,0 м.куб., Общая площадь здания 1951,0 м.кв.	2016
	общий (предельный) объем инвестиций на реконструкцию (сейсмоусиление), авторский надзор.		Всего, в том числе по годам:	89 293,34142
			2014	530,00000
			2015	44 030,00000
			2016	44 148,79450
			2017	584,54692
6.	Многоквартирный дом по ул. Хасанская в г. Петропавловске-Камчатском	1) строительство	Строительство	2015-2018
	общий (предельный) объем инвестиций на строительство.		Всего, в том числе по годам:	99 099,00000
			2015	99 000,00000
			2016	99,00000
			2017	0,00000
			2018	0,00000
7.	Жилой дом № 18 по ул. Обороны 1854 года в г. Петропавловске-Камчатском	1) сейсмоусиление	Проектные решения сейсмоусиления до 9 баллов после реализации должны обеспечить сейсмичность существующего здания, необходимую для его безопасной эксплуатации.	2018
	общий (предельный) объем инвестиций		Всего, в том числе по годам:	18 122,22222
			2018	18 122,22222

Главным распорядителем бюджетных средств является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение, муниципальным заказчиком, осуществляющим закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

4.29. в рамках программных мероприятий планируется:

4.29.1 предоставление субсидий юридическим лицам на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирных жилых домов и проведение государственной экспертизы, в городском округе.

4.30. для решения задачи по обеспечению граждан жилыми помещениями взамен жилых помещений в домах, не подлежащих сейсмоусилению, в целях достижения приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения планируется реализовать следующие инвестиционные мероприятия:

4.30.1 осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда.

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа является осуществление бюджетных инвестиций в целях строительства следующих сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразна:

№	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
1	строительство жилых домов в районе 110 квартала по улице Карбышева	1) подготовка проектной документации на строительство; 2) государственная экспертиза и проверка проектной документации на предмет достоверности сметной стоимости.	Два 9-ти этажных жилых дома, общей площадью – 22757,76 м <sup>2</sup> , жилая S – 14466,6 м <sup>2</sup> (270 квартир). Сейсмостойкость здания соответствует 9 баллам согласно СП 14.13.330.2011, обеспечена сейсмичность существующего здания, необходимая для его безопасной эксплуатации	2017
	общий (предельный) объем инвестиций, в том числе (тыс. рублей):		Всего, в том числе по годам:	15 505,40304
			2014	8 000,00000
			2015	7 505,40304
	- на подготовку проектной документации, на проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации;		Всего, в том числе по годам:	15 505,40304
			2014	8 000,00000
			2015	7 505,40304

Главным распорядителем бюджетных средств является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение, муниципальным заказчиком, осуществляющим закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

4.31. для решения задачи по содержанию и ликвидации строений, не подлежащих сейсмоусилению, в целях достижения приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения планируется реализовать следующие мероприятия:

4.31.1 ликвидация недвижимого имущества.

Ликвидация недвижимого имущества осуществляется в период 2014-2018 годы путем сноса жилых домов, подлежащих расселению и сносу.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Основные результаты реализации мероприятия – улучшение внешнего облика городского округа.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета городского округа; Существует угроза несвоевременного, полного или частичного неисполнения запланированного объема работ по вине подрядных организаций;

4.31.2 Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное).

В период 2015-2018 годы в рамках указанного мероприятия предусмотрена охрана домов, расселенных в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Основной результат мероприятия – сохранение муниципального имущества до начала работ по сносу.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета городского округа. В 2017 году в рамках указанного мероприятия запланировано изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества, подлежащие сейсмоусилению.

Главным распорядителем бюджетных средств является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение, муниципальным заказчиком, осуществляющим закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

Основной результат мероприятия – техническая документация на объекты недвижимого имущества.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета городского округа.

4.32. на первом этапе предлагается подготовить соответствующие нормативные и методические документы, реализовать необходимые мероприятия по сейсмическому районированию, выполнить обследование и паспортизацию зданий и сооружений по единой методике, провести анализ деятельности и расширение сети сейсмологических станций, принять решения о целесообразности сейсмоусиления конкретных объектов, определить объем необходимых средств, в том числе средств федерального бюджета, на указанные работы.

На последующих этапах необходима разработка механизма взаимодействия с собственниками в части мероприятий:

- разработка методов, порядка и процедур оценки остаточной устойчивости зданий и сооружений с учетом территориальных факторов и прогноза уровня сейсмического риска;

- проведение сбора, обработки, передачи и хранения информации, полученной в результате мониторинга.

Паспорта сейсмостойкости зданий готовятся на основании Методики по обследованию зданий типовой застройки с целью определения их сейсмостойкости и необходимости сейсмоусиления (объект 4431/2008), утвержденной приказом Министерства строительства Камчатского края от 30.06.2009 № 43 (далее – Методика обследования сейсмостойкости зданий). по результатам данных исследований предлагается расчетное обоснование с рекомендациями по дальнейшей эксплуатации зданий.

Из жилых домов, которые признаны не подлежащими сейсмоусилению на основании результатов исследований по сейсмостойкости, производится переселение граждан в новые сейсмостойкие жилые дома в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П.

На жилые дома, которые рекомендованы к выполнению мероприятий по сейсмоусилению несущих конструкций, необходимо изготовление проектной документации на сейсмоусиление несущих конструкций. Решение о сейсмоусилении принимается общим собранием собственников в соответствии со статьями 44 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации. в целях изготовления проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирных жилых домов в рамках настоящей Программы предусматриваются субсидии юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям) в Петропавловск-Камчатском городском округе.

4.33. на основании Методики обследования на сейсмостойкость несущих конструкций зданий паспортизации подлежат здания типовой застройки – из мелких блоков и крупноблочные, являющиеся наименее сейсмостойкими по опыту поведения при крупных землетрясениях. Крупнопанельные камчатские здания любых серий считаются надежными, так как их сейсмостойкость доказана многочисленными исследованиями и проверена в результате землетрясений.

В целях реализации мероприятий Программы в городском округе необходимо выполнить паспортизацию для 600 многоквартирных жилых домов, что составляет около 790 тысяч квадратных метров общей площади. Предположительно, что по результатам паспортизации жилых домов на 190 тысяч квадратных метрах общей площади несущие конструкции зданий находятся в аварийном состоянии либо в состоянии неподлежащем сейсмоусилению в связи с экономической неэффективностью проведения данного мероприятия.

Производственные мощности строительства в городском округе позволяют в течение года ввести в эксплуатацию 30 тысяч квадратных метров нового сейсмостойкого жилья. в денежном эквиваленте – 1 920 000,000 тысяч рублей при стоимости строительства за 1 квадратный метр – 60,000 тысяч рублей. Следовательно, при оптимистическом варианте для переселения граждан из аварийных жилых домов в новые сейсмостойкие жилые дома потребуется не менее 6 лет. по результату предшествующих лет сейсмоусиление жилого фонда ограничено действием норм Жилищного кодекса Российской Федерации в части принятия решений о проведении реконструкции (сейсмоусиления) многоквартирного жилого дома общим собранием собственников помещений.

Сейсмоусилению подлежит около 600 тысяч квадратных метров жилья. в связи с этим обстоятельством процесс сейсмоусиления совместно с изготовлением проектной документации будет осуществляться медленно и для выполнения поставленной задачи по повышению сейсмостойкости существующих жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения посредством их сейсмоусиления потребуются более длительный срок, чем срок действия Программы.

4.34. Риски, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения:

4.34.1 несвоевременное финансирование мероприятий;

4.34.2 ошибки планирования;

4.34.3 неисполнение обязательств;

4.34.4 обстоятельство непреодолимой силы.

4.35. Основными путями исключения рисков, доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий являются:

4.35.1 квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий Программы;

4.35.2 своевременное внесение изменений в Программу;

4.35.3 своевременное принятие мер по устранению выявленных в

процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

4.36. Обоснование затрат по мероприятиям программы:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
1.	Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда	2014-2018	Для муниципальной собственности: расходы на основании утвержденной сметы, составленной по сборникам базовых цен проектных работ по строительству. Средняя стоимость изготовления проектной документации по сейсмоусилению 1 здания составляет 3 600,000 тыс. рублей. в год возможно изготовление 2 проектов, необходимая потребность 7 200,000 тыс. рублей в год	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2011 № 2633 «Об установлении расходного обязательства по финансовому обеспечению разработки проектной документации на сейсмоусиление жилых домов» (применялось в период его действия), основных объектов, систем жизнеобеспечения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа», статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации; Сборники базовых цен на проектную документацию на строительство

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
			Расходы на основании утвержденной сметной документации. Средняя стоимость сейсмоусиления 1 здания составляет 74 000,000 тыс. рублей. в год возможно сейсмоусилить 10 зданий, необходимая потребность в год составляет 740 000,000 тыс. рублей	Сборники базовых цен на строительство; положительная экспертиза на достоверность сметной стоимости строительства
2.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	2014, 2016	Для жилых домов: 10 процентов затрат несут собственники помещений и 90 процентов предоставляются субсидии юридическим лицам по выполненным работам. для муниципальной собственности: расходы на основании утвержденной сметы, составленной по сборникам базовых цен проектных работ по строительству. Средняя стоимость изготовления проектной документации по сейсмоусилению 1 жилого дома составляет 1 000,000 тыс. рублей. в год возможно изготовление 6 проектов, необходимая потребность 6 000,000 тыс. рублей в год	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2011 № 2633 «Об установлении расходного обязательства по финансовому обеспечению разработки проектной документации на сейсмоусиление жилых домов» (применялось в период его действия), основных объектов, систем жизнеобеспечения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа», статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации; Сборники базовых цен на проектную документацию на строительство
3.	Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда	2014-2018	Расходы на основании утвержденной сметы. Средняя стоимость изготовления проектной документации на строительство 1 жилого дома составляет 7 000,000 тысяч рублей. Необходимая потребность в год 14 000,000 тыс. рублей Средняя стоимость строительства 60 тыс. рублей за квадратный метр. Необходимый объем денежных средств для строительства 30 тыс. квадратных метров нового жилья – 1 800 000,000 тыс. рублей в год	Сборники базовых цен на проектные работы по строительству; положительная экспертиза на достоверность сметной стоимости строительства Сборники базовых цен на строительство; положительная экспертиза на достоверность сметной стоимости строительства
4.	Изъятие имущества для муниципальных нужд	2016-2017	Выкупная стоимость объектов рассчитана исходя из средней стоимости выкупа нежилых помещений, производимого Комитетом по управлению имуществом в 2013 году, за 1 кв.м-11 500 рублей.	Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
5.	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	2014-2018	1,7 тыс. рублей из расчета за 1 квадратный метр. для сноса 30 тыс. метров квадратных потребуется 51 000,000 тыс. рублей в год	Сборники базовых цен на строительство
6.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	2015-2018	Стоимость проведения работ по охране домов определяется результатами проведения аукциона	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

4.37. Предусмотренные денежные ассигнования позволят на сто процентов обеспечить необходимую потребность строительства и сейсмоусиления объектов капитального строительства городского округа.

4.38. Исполнителями и распорядителями бюджетных средств в рамках подпрограммы 3 являются: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение и муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта», Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение, Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

4.39. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2014	2015	2016	2017	2018	
Подпрограмма 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»										
Цель: достижение приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения										
Задача 1. Повышение сейсмостойкости существующих жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения посредством их сейсмоусиления										
1.1	Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда	Количество утвержденной проектной документации на сейсмоусиление несущих конструкций жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения	штук	14	1	0	0	0	0	
		Строительный объем жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения, на которые разработана и утверждена проектная документация по сейсмоусилению несущих конструкций	куб.м.	2500	2500	0	0	0	0	
		Доля объема выполненных работ по сейсмоусилению несущих конструкций жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения по отношению к общему объему выполняемых работ по сейсмоусилению несущих конструкций в соответствии с актами выполненных работ	процент	0	20	20	40	20	100	
		Количество сейсмоусиленных и введенных в эксплуатацию жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения	штук	10	0	1	2	1	1	
1.2	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	Количество жилых домов, в отношении которых получателями субсидии организованы работы по изготовлению проектной документации	штук	0	1	0	1	0	0	
		Количество юридических лиц, которым предоставлены субсидии	единиц	0	1	0	1	0	0	
Задача 2. Обеспечение граждан жилыми помещениями взамен жилых помещений в домах, не подлежащих сейсмоусилению										
2.1	Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда	Количество утвержденной проектной документации на строительство сейсмостойких жилых домов	штук		1	0	0	0	0	
		Площадь сейсмостойких жилых домов, на которые разработана и утверждена проектная документация на строительство	кв.м.	0	5000	0	0	0	0	
Задача 3. Содержание и ликвидация строений, не подлежащих сейсмоусилению										
3.1	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Общая площадь сносимых зданий и сооружений	кв.м.	28740	500	4610	2216	590	500	
		Общий объем сносимых зданий и сооружений	кубический метр	71850	1562	21894	8126	4899	1562	
		Количество сносимых зданий и сооружений	штук	0	0	5	1	2	0	
3.2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	количество заключенных контрактов на охрану домов, расселенных в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»	штук	0	0	4	2	13	12	
		количество охраняемых домов, расселенных в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»	штук	0	0	4	3	27	26	
		Количество изготовленной технической документации на объекты недвижимого имущества, подлежащие сейсмоусилению	штук	0	0	0	0	1	0	
		Доля выполненных работ по изготовлению технической документации на объекты недвижимого имущества, подлежащие сейсмоусилению	процент	0	0	0	0	100	0	

#### Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»

4.41. Решение задачи подпрограммы предполагает реализацию мероприятия по предоставлению социальных гарантий и мер социальной поддержки населения.

4.42. в рамках реализации мероприятия организуется и осуществляется работа по оказанию государственной поддержки при предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на протяжении всего срока реализации Программы, включению молодых семей в списки участников Программы и предоставление молодым семьям, признанным в установленном порядке молодыми семьями, имеющими достаточные доходы и нуждающимися в улучшении жилищных условий социальных выплат.

В процессе проведения мероприятия по предоставлению социальных гарантий и мер социальной поддержки населения запланировано:

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства,
- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, выданным в предыдущем финансовом году, подлежащим оплате в текущем году.
- 4.43. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя:
  - 4.43.1 организацию информационной и разъяснительной работы среди горожан о целях, задачах и реализации Программы;
  - 4.43.2 организацию работы по признанию молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с порядком признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, для включения в список участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – участники основного мероприятия государственной программы);
  - 4.43.3 организацию работы по признанию молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края;
  - 4.43.4 формирование и предоставление в Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края списка молодых семей – участников основного мероприятия государственной программы. Порядок формирования списков молодых семей утверждается постановлением Правительства Камчатского края;
  - 4.43.5 организация оповещения молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в текущем году о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства о праве на получение социальной выплаты;
  - 4.43.6 организация оформления и выдачи Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям-претендентам на получение социальной выплаты в текущем году;
  - 4.43.7 перечисление средств бюджетов всех уровней на блокированный счет молодых семей по заявкам банка, отобранного для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты молодым семьям – участникам основного мероприятия государственной программы;
  - 4.43.8 подготовку отчетов об использовании средств, выделенных на предоставление социальных выплат.
- 4.44. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, выданным в предыдущем финансовом году, подлежащим оплате в текущем году включает в себя:
  - 4.44.1 организацию работы с молодыми семьями, не реализовавшими право на получение социальной выплаты в текущем году, срок действия Свидетельства которых переходит на текущий год;
  - 4.44.2 подготовку отчетов об использовании средств, выделенных на предоставление социальных выплат.
- 4.45. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведены в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила).
- 4.46. Социальные выплаты в соответствии с Правилами, предоставляются в размере не менее:
  - 4.46.1 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья – для молодых семей, не имеющих детей;
  - 4.46.2 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья – для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.
- 4.47. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья (в рублях) по городскому округу.
- 4.48. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.
- 4.49. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:
  - 4.49.1 для семьи, состоящей из 2-х человек (молодые супруги, или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;
  - 4.49.2 для семьи, состоящей из 3-х или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) – по 18 квадратных метров на 1 человека.
- 4.50. при рождении (усыновлении) 1 ребенка молодой семье – участнице Программы из бюджета городского округа предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.
- 4.51. Размер социальной выплаты рассчитывается для каждой семьи на дату выдачи свидетельства с учетом количества членов семьи, установленный на текущий период стоимости одного квадратного метра жилья, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.
- 4.52. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий год, но не выше средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Камчатскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
- 4.53. Социальные выплаты используются молодыми семьями:
  - 4.53.1 для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
  - 4.53.2 для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
  - 4.53.3 для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
  - 4.53.4 для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
  - 4.53.5 для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;
  - 4.53.6 для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2011, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
- 4.54. в результате реализации мероприятия «Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения» прогнозируется улучшение жилищных условий молодых семей в городском округе, что послужит укреплению семейных отношений в молодежной среде, снижению социальной напряженности в обществе, привлечению в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, в том числе собственных сбережений молодых семей, средств кредитных организаций и организаций, предоставляющих ипотечные займы.
- 4.55. Основными рисками, возникновение которых может препятствовать реализации мероприятия, являются:
  - 4.55.1 изменение законодательства Российской Федерации в сфере молодежной политики, для минимизации которого в процессе исполнения мероприятия будет проводиться мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, направленный на своевременное внесение изменений в Программу;
  - 4.55.2 несоответствие финансовых возможностей молодых семей условиям признания молодых семей, имеющих достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат, минимизация которого в процессе исполнения программных мероприятий невозможна.
  - 4.55.3 полное или частичное отсутствие финансирования из краевого и федерального бюджетов, что приведет к сокращению количества получателей социальных выплат;
  - 4.55.4 снижение собственных финансовых возможностей молодых семей, что приведет к уменьшению количества претендентов на получение социальных выплат и не позволит оказать поддержку данной категории молодых семей.
- 4.56. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 4:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
1.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	2014-2018	Расчет объемов финансирования мероприятия производится и уточняется ежегодно, исходя из нормы предоставления жилой площади и стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Петропавловск-Камчатскому городскому округу с учетом количества членов молодой семьи, являющихся гражданами Российской Федерации	Постановление Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об установлении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Петропавловск-Камчатскому городскому округу на текущий год

4.57. Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного Программой финансирования, позволит постоянный мониторинг исполнения программных мероприятий, контроль за деятельностью исполнителей мероприятий и своевременная корректировка объемов финансирования Программы, исходя из размера социальных выплат, определенного для молодых семей – претендентов на их получение в текущем финансовом году.

4.58. Реализация предлагаемых мер направлена на исполнение федеральных нормативных правовых актов в сфере реализации молодежной политики и будет осуществлена Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением в соответствии с полномочиями, определенными в Уставе Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 68-р.

4.59. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				По годам реализации программы						
				базовые	2014	2015	2016	2017	2018	
Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»										
Цель программы 4: Создание системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей										
Задача 1 подпрограммы 4. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке молодыми семьями, имеющими достаточные доходы и нуждающимися в улучшении жилищных условий.										
1.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Количество молодых семей – участников основного мероприятия «обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710	процент	17,28	32,7	42,7	49,77	52,11	66,43	

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	По годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
		Количество молодых семей, которым выданы Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	единиц	53	85	107	110	74	93

4.60. Перечень мероприятий Программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации Программы, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении 1.

**Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа»**

4.61. для решения задачи по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в целях реализации деятельности органов Петропавловск-Камчатского городского округа по обеспечению жильем населения городского округа необходима реализация программных и инвестиционных мероприятий.

4.62. Программные мероприятия:

4.62.1 предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки;

В рамках данного мероприятия планируется предоставление единовременной субсидии муниципальным служащим на приобретение жилой площади.

Единовременные субсидии предоставляются в порядке и на условиях, утвержденных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади».

Основным результатом реализации мероприятия является обеспечение дополнительной гарантией муниципальных служащих, установленной статьей 20 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» и статьей 67 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сроки реализации: 2015, 2018 годы.

4.62.2 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа).

Данное мероприятие связано с:

- обеспечением деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы;

- обеспечением деятельности по регистрационному учету;

- обеспечением деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой;

- расходами, направленными на решение вопросов, возникающих в процессе деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- организацией материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мероприятие носит вспомогательный характер и косвенно обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом, в рамках которой Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение выполняет закрепленные за ним полномочия (функции) в соответствии с Уставом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р.

Сроки реализации: 2015-2018 годы.

4.62.3 исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений);

Результатом реализации мероприятия является исполнение Решений (определений) суда.

Сроки реализации: 2015-2016 годы.

В программные мероприятия Подпрограммы 5 включены расходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

4.63 Инвестиционное мероприятие:

4.63.1 приобретение объектов недвижимого имущества.

Бюджетные инвестиции предоставляются на приобретение объектов недвижимого имущества – благоустроенных жилых помещений в черте города Петропавловска-Камчатского, соответствующих установленным Решением суда требованиям, в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Общий (предельный) объем предоставляемых инвестиций 11 880,31001 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 11 880,31001 тыс. рублей

Основной результат реализации мероприятия – своевременное исполнение Решений суда о внеочередном предоставлении благоустроенного жилого помещения, улучшение жилищных условий граждан, в том числе граждан отдельных категорий.

Исполнителем, главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным заказчиком для проведения процедур закупок является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

Сроки реализации: 2016 год.

4.64 Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 5:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
1.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки	2015, 2018	Расчет субсидии осуществляется на основании норматива общей площади жилого помещения и размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, ежеквартально устанавливаемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Камчатского края с учетом поправочного коэффициента размера предоставляемой субсидии с учетом стажа муниципальной службы, исчисленного на дату подачи заявления в уполномоченный орган	Статья 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади»
2.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	2015-2018	Расчет затрат производится на основании приказов Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения	Устав Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р
		2016-2018	Стоимость арендной платы определяется исходя из: - стоимости арендной платы в месяц за 1 кв.м., - общей площади арендуемых помещений; - коммунальных услуг.	Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	2015-2016	Судебные расходы: государственная пошлина (устанавливается федеральными законами о налогах и сборах) и издержки, связанные с рассмотрением дела	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
4.	Приобретение объектов недвижимого имущества	2016	Стоимость приобретаемого жилого помещения определяется исходя из: - стоимости одного квадратного метра общей площади на функционирующем рынке жилья; - общей площади приобретаемого жилого помещения.	Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»; Федеральный закон 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4.65. Основными рисками при реализации Подпрограммы 5 являются: недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий, недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий Программы, ошибки планирования.

4.66. Основными путями исключения рисков, доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий являются:

- своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу городского округа;

- квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий муниципальной программы;

- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

- своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

4.67. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа»									
Цель 1 подпрограммы 5: реализация деятельности органов Петропавловск-Камчатского городского округа по обеспечению жильем населения городского округа									
Задача 1: Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа									
1.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	количество муниципальных служащих, получивших субсидии на приобретение жилых помещений	единиц	0	3	7	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
		доля граждан, получивших субсидии на приобретение жилых помещений от общего числа муниципальных служащих, имеющих право на получение субсидии	проценты	0	100	100	0	0	0
2.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	уровень исполнения мероприятий программы	проценты	98	100	100	100	100	100
		уровень исполнения полномочий Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения	проценты	98	100	100	100	100	100
3.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	штук	0	0	23	10	27	11
		Доля исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа судебных актов	проценты	0	0	100	100	100	100
4.	Приобретение объектов недвижимого имущества	Количество судебных решений о внеочередном предоставлении благоустроенного жилого помещения	штук	0	0	0	3	0	0
		Количество приобретенных квартир, соответствующих установленным Решением суда требованиям	штук	0	0	0	3	0	0
		Количество исполненных судебных решений	штук	0	0	0	3	0	0

**Приложение 4**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 15.06.2018 № 1236**

#### Раздел 5. Механизм реализации муниципальной Программы

5.1. в целях координации взаимодействия исполнителей Программы, осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий и за эффективностью расходования бюджетных средств и средств внебюджетных источников определяется следующий механизм реализации Программы:

№ п/п	Наименование исполнителей	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
1.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Муниципальный заказчик Программы: - осуществляет общее руководство и контроль за исполнением программы; - осуществляет выполнение программных мероприятий; - осуществляет координацию выполнения программных мероприятий; ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; - ежегодно уточняет состав исполнителей; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию Программы, конечные результаты исполнения программных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств	Устав Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением Городской Думы от 26.12.2012 № 66-р; Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»; Раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	ежегодно в срок до 1 февраля, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет информацию в Управление экономического развития и имущественных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа – о ходе выполнения программы и об использовании выделяемых финансовых средств; Не позднее 1 апреля очередного финансового года, направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ для реализации программных мероприятий; Ежегодно до 25 января, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы по форме, утвержденной муниципальным заказчиком
2.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Исполнитель мероприятий Программы: - осуществляет выполнение программных мероприятий; - ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий Программы и рациональное использование выделяемых финансовых средств	Устав Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р; Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»; Раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Не позднее 1 апреля очередного финансового года, направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ для реализации программных мероприятий; Ежегодно до 25 января, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы по форме, утвержденной муниципальным заказчиком
3.	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Исполнитель мероприятий программы: - осуществляет выполнение программных мероприятий; - ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий Программы и рациональное использование выделяемых финансовых средств	Устав Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 68-р; Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 414 «О функциях и полномочиях Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»; Раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Не позднее 1 апреля очередного финансового года, направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ для реализации программных мероприятий; Ежегодно до 25 января, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы по форме, утвержденной муниципальным заказчиком
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»	Исполнитель мероприятий программы: - осуществляет выполнение программных мероприятий; - ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий Программы и рациональное использование выделяемых финансовых средств	Устав муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта»; Порядок разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Не позднее 1 апреля очередного финансового года, направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ для реализации программных мероприятий; Ежегодно до 25 января, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы по форме, утвержденной муниципальным заказчиком



Приложение 5  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.06.2018 № 1236

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Обеспечение доступным  
и комфортным жильем жителей  
Петропавловск-Камчатского городского округа»,  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 05.11.2013 № 3195

**Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ:			2014-2018, в том числе по годам:	3 428 849.21494	620 306.39824	1 951 939.39742	856 603.41928	0.00000	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УКХиЖФ), Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УАГИЗО), Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УКСМП), МКУ «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ УКСИР)	УКХиЖФ, УАГИЗО, УКСМП
	2014	828 134.75104	198 390.74300	497 273.72649	132 470.28155	0.00000				
	2015	873 685.52342	315 377.57477	453 098.90325	105 209.04540	0.00000				
	2016	568 785.92985	72 743.02768	301 218.52096	194 824.38121	0.00000				
	2017	462 517.15329	19 747.73240	243 872.54273	198 896.87816	0.00000				
	2018	695 725.85734	14 047.32039	456 475.70399	225 202.83296	0.00000				
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	2 414 733.37564	479 465.71908	1 589 916.41677	345 351.23979	0.00000	МКУ УКСИР, УКХиЖФ	УАГИЗО, УКХиЖФ
	2014	685 592.37642	164 129.60000	430 300.61542	91 162.16100	0.00000				
	2015	655 953.33764	276 973.87177	369 048.60126	9 930.86461	0.00000				
	2016	382 256.98169	34 724.89488	256 617.90563	90 914.18118	0.00000				
	2017	283 499.20938	3 637.35243	196 012.93946	83 848.91749	0.00000				
	2018	407 431.47051	0.00000	337 936.35500	69 495.11551	0.00000				
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 014 115.83930	140 840.67916	362 022.98065	511 252.17949	0.00000	МКУ УКСИР, УАГИЗО, УКХиЖФ, УКСМП	УАГИЗО, УКХиЖФ, УКСМП
	2014	142 542.37462	34 261.14300	66 973.11107	41 308.12055	0.00000				
	2015	217 732.18578	38 403.70300	84 050.30199	95 278.18079	0.00000				
	2016	186 528.94816	38 018.13280	44 600.61533	103 910.20003	0.00000				
	2017	179 017.94391	16 110.37997	47 859.60327	115 047.96067	0.00000				
	2018	288 294.38683	14 047.32039	118 539.34899	155 707.71745	0.00000				
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда»										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	427 933.16918	0.00000	107 022.84425	320 910.32493	0.00000	УКХиЖФ, МКУ УКСИР	УКХиЖФ, УАГИЗО
	2014	84 069.44141	0.00000	2 289.29700	81 780.14441	0.00000				
	2015	37 363.51035	0.00000	35 000.00000	2 363.51035	0.00000				
	2016	86 548.23148	0.00000	16 345.97788	70 202.25360	0.00000				
	2017	76 442.87497	0.00000	9 026.67337	67 416.20160	0.00000				
	2018	143 509.11097	0.00000	44 360.89600	99 148.21497	0.00000				
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	299 594.29642	0.00000	38 408.82988	261 185.46654	0.00000	УКХиЖФ, МКУ УКСИР	УКХиЖФ, УАГИЗО
	2014	74 958.99700	0.00000	2 289.29700	72 669.70000	0.00000				
	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
	2016	75 043.44787	0.00000	16 345.97788	58 697.46999	0.00000				
	2017	62 785.51655	0.00000	0.00000	62 785.51655	0.00000				
	2018	86 806.33500	0.00000	19 773.55500	67 032.78000	0.00000				

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2014-2018, в том числе по годам:	128 338.87276	0.00000	68 614.01437	59 724.85839	0.00000	УКХиЖФ, МКУ УКСИР	УКХиЖФ, УАГИЗО
			2014	9 110.44441	0.00000	0.00000	9 110.44441	0.00000		
			2015	37 363.51035	0.00000	35 000.00000	2 363.51035	0.00000		
			2016	11 504.78361	0.00000	0.00000	11 504.78361	0.00000		
			2017	13 657.35842	0.00000	9 026.67337	4 630.68505	0.00000		
			2018	56 702.77597	0.00000	24 587.34100	32 115.43497	0.00000		
Цель 1 подпрограммы 1: ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе										
Задача 1 подпрограммы 1: Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, ликвидация аварийного жилищного фонда										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:										
			2014-2018, в том числе по годам:	427 933.16918	0.00000	107 022.84425	320 910.32493	0.00000	УКХиЖФ, МКУ УКСИР	УКХиЖФ, УАГИЗО
			2014	84 069.44141	0.00000	2 289.29700	81 780.14441	0.00000		
			2015	37 363.51035	0.00000	35 000.00000	2 363.51035	0.00000		
			2016	86 548.23148	0.00000	16 345.97788	70 202.25360	0.00000		
			2017	76 442.87497	0.00000	9 026.67337	67 416.20160	0.00000		
			2018	143 509.11097	0.00000	44 360.89600	99 148.21497	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2014-2018, в том числе по годам:	299 594.29642	0.00000	38 408.82988	261 185.46654	0.00000	УКХиЖФ, МКУ УКСИР	УКХиЖФ, УАГИЗО
			2014	74 958.99700	0.00000	2 289.29700	72 669.70000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	75 043.44787	0.00000	16 345.97788	58 697.46999	0.00000		
			2017	62 785.51655	0.00000	0.00000	62 785.51655	0.00000		
			2018	86 806.33500	0.00000	19 773.55500	67 032.78000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2014-2018, в том числе по годам:	128 338.87276	0.00000	68 614.01437	59 724.85839	0.00000	УКХиЖФ, МКУ УКСИР	УКХиЖФ, УАГИЗО
			2014	9 110.44441	0.00000	0.00000	9 110.44441	0.00000		
			2015	37 363.51035	0.00000	35 000.00000	2 363.51035	0.00000		
			2016	11 504.78361	0.00000	0.00000	11 504.78361	0.00000		
			2017	13 657.35842	0.00000	9 026.67337	4 630.68505	0.00000		
			2018	56 702.77597	0.00000	24 587.34100	32 115.43497	0.00000		
инвестиционные мероприятия										
1.1	Приобретение объектов недвижимого имущества		2014-2018, в том числе по годам:	297 304.99942	0.00000	36 119.53288	261 185.46654	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		02 1 7095	2014	72 669.70000	0.00000	0.00000	72 669.70000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 1 11 11000 02 1 11 S0074 02 1 11 40074	2016	75 043.44787	0.00000	16 345.97788	58 697.46999	0.00000		
		02 1 11 11000	2017	62 785.51655	0.00000	0.00000	62 785.51655	0.00000		
		02 1 11 11000 02 1 11 40074 02 1 11 S0074	2018	86 806.33500	0.00000	19 773.55500	67 032.78000	0.00000		
1.1.1	Приобретение жилых помещений на первичном либо вторичном рынке		2014-2018, в том числе по годам:	297 304.99942	0.00000	36 119.53288	261 185.46654	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		02 1 7095	2014	72 669.70000	0.00000	0.00000	72 669.70000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 1 11 11020 02 1 11 S0074 02 1 11 40074	2016	75 043.44787	0.00000	16 345.97788	58 697.46999	0.00000		
		02 1 11 11020	2017	62 785.51655	0.00000	0.00000	62 785.51655	0.00000		
		02 1 11 11020 02 1 11 40074 02 1 11 S0074	2018	86 806.33500	0.00000	19 773.55500	67 032.78000	0.00000		
1.2	Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда		2014-2018, в том числе по годам:	2 289.29700	0.00000	2 289.29700	0.00000	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		02 1 4007	2014	2 289.29700	0.00000	2 289.29700	0.00000	0.00000		
		02 1 0900	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.1	Строительство жилого дома по ул. Хасанской в г. Петропавловске-Камчатском (в том числе проектные работы и государственная экспертиза проектной документации)		2014-2018, в том числе по годам:	2 289.29700	0.00000	2 289.29700	0.00000	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		02 1 4007	2014	2 289.29700	0.00000	2 289.29700	0.00000	0.00000		
		02 1 0901	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.3	Ликвидация движимого и недвижимого имущества		2014-2018, в том числе по годам:	19 899.17323	0.00000	0.00000	19 899.17323	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		02 1 7096	2014	8 921.84441	0.00000	0.00000	8 921.84441	0.00000		
		02 1 1900	2015	2 009.97500	0.00000	0.00000	2 009.97500	0.00000		
		02 1 19 19000	2016	2 304.78361	0.00000	0.00000	2 304.78361	0.00000		
			2017	1 854.16842	0.00000	0.00000	1 854.16842	0.00000		
			2018	4 808.40179	0.00000	0.00000	4 808.40179	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств		
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
1.3.1	Снос непригодных и аварийных домов, рекультивация земельных участков		2014-2018, в том числе по годам:	19 899.17323	0.00000	0.00000	19 899.17323	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО	
			02 1 7096	2014	8 921.84441	0.00000	0.00000	8 921.84441			0.00000
			02 1 1903	2015	2 009.97500	0.00000	0.00000	2 009.97500			0.00000
			02 1 19 19030	2016	2 304.78361	0.00000	0.00000	2 304.78361			0.00000
				2017	1 854.16842	0.00000	0.00000	1 854.16842			0.00000
	2018	4 808.40179	0.00000	0.00000	4 808.40179	0.00000					
1.4	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	188.60000	0.00000	0.00000	188.60000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			02 1 7098	2014	188.60000	0.00000	0.00000	188.60000			0.00000
				2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
				2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
				2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
	2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000					
1.4.1	Проведение экспертизы приобретенных квартир на соответствие условиям контракта		2014-2018, в том числе по годам:	188.60000	0.00000	0.00000	188.60000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			02 1 7098	2014	188.60000	0.00000	0.00000	188.60000			0.00000
				2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
				2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
				2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
	2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000					
1.5	Изъятие имущества для муниципальных нужд		2014-2018, в том числе по годам:	108 251.09953	0.00000	68 614.01437	39 637.08516	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			02 1 7094	2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			02 1 870 02 1 4006	2015	35 353.53535	0.00000	35 000.00000	353.53535			0.00000
			02 1 87 87010	2016	9 200.00000	0.00000	0.00000	9 200.00000			0.00000
			02 1 87 40064 02 1 87 87000 02 1 87 S0064	2017	11 803.19000	0.00000	9 026.67337	2 776.51663			0.00000
	2018	51 894.37418	0.00000	24 587.34100	27 307.03318	0.00000					
1.5.1	Изъятие жилых помещений путем выкупа у собственников		2014-2018, в том числе по годам:	108 251.09953	0.00000	68 614.01437	39 637.08516	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			02 1 7094	2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			02 1 8701 02 1 4006	2015	35 353.53535	0.00000	35 000.00000	353.53535			0.00000
			02 1 87 87010	2016	9 200.00000	0.00000	0.00000	9 200.00000			0.00000
			02 1 87 40064 02 1 87 87010 02 1 87 S0064	2017	11 803.19000	0.00000	9 026.67337	2 776.51663			0.00000
	2018	51 894.37418	0.00000	24 587.34100	27 307.03318	0.00000					
Подпрограмма 2 «Стимулирование развития жилищного строительства и развитие застроенных и освоение новых территорий»											
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	1 658 796.76042	21 549.85243	1 584 940.42591	52 306.48208	0.00000	УАГИЗО, УКХиЖФ, МКУ УКСИР	УАГИЗО, УКХиЖФ	
	2014	467 672.76057	5 769.60000	455 565.71249	6 337.44808	0.00000					
	2015	385 033.74256	6 579.70000	373 483.19771	4 970.84485	0.00000					
	2016	237 012.52766	5 563.20000	223 963.87938	7 485.44828	0.00000					
	2017	217 469.27984	3 637.35243	199 148.61533	14 683.31208	0.00000					
	2018	351 608.44979	0.00000	332 779.02100	18 829.42879	0.00000					
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 533 382.37130	21 549.85243	1 499 207.65385	12 624.86502	0.00000	МКУ УКСИР, УКХиЖФ	УАГИЗО, УКХиЖФ	
	2014	435 348.37942	5 769.60000	423 581.31842	5 997.46100	0.00000					
	2015	369 566.97163	6 579.70000	360 294.96472	2 692.30691	0.00000					
	2016	226 309.59661	5 563.20000	219 096.63125	1 649.76536	0.00000					
	2017	200 420.47212	3 637.35243	196 012.93946	770.18023	0.00000					
	2018	301 736.95152	0.00000	300 221.80000	1 515.15152	0.00000					
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	125 414.38912	0.00000	85 732.77206	39 681.61706	0.00000	УАГИЗО, УКХиЖФ	УАГИЗО, УКХиЖФ	
	2014	32 324.38115	0.00000	31 984.39407	339.98708	0.00000					
	2015	15 466.77093	0.00000	13 188.23299	2 278.53794	0.00000					
	2016	10 702.93105	0.00000	4 867.24813	5 835.68292	0.00000					
	2017	17 048.80772	0.00000	3 135.67587	13 913.13185	0.00000					
	2018	49 871.49827	0.00000	32 557.22100	17 314.27727	0.00000					
Цель 1 подпрограммы 2: создание условий для развития массового жилищного строительства, включая малоэтажное, отвечающего стандартам ценовой доступности, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа											
Задача 1 подпрограммы 2: Создание условий для обеспечения инженерной инфраструктурой перспективных земельных участков (площадок) под жилищное строительство на территории Петропавловск-Камчатского городского округа											
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	633 061.68221	0.00000	608 652.33056	24 409.35165	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО	
	2014	252 767.33700	0.00000	246 769.87600	5 997.46100	0.00000					
	2015	160 228.69163	0.00000	157 536.38472	2 692.30691	0.00000					
	2016	50 918.89155	0.00000	49 269.12619	1 649.76536	0.00000					
	2017	17 631.61051	0.00000	5 076.94365	12 554.66686	0.00000					
	2018	151 515.15152	0.00000	150 000.00000	1 515.15152	0.00000					

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Всего	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
					в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2014-2018, в том числе по годам:	621 277.19558	0.00000	608 652.33056	12 624.86502	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2014	252 767.33700	0.00000	246 769.87600	5 997.46100	0.00000		
			2015	160 228.69163	0.00000	157 536.38472	2 692.30691	0.00000		
			2016	50 918.89155	0.00000	49 269.12619	1 649.76536	0.00000		
			2017	5 847.12388	0.00000	5 076.94365	770.18023	0.00000		
			2018	151 515.15152	0.00000	150 000.00000	1 515.15152	0.00000		
ПРОГРАМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2014-2018, в том числе по годам:	11 784.48663	0.00000	0.00000	11 784.48663	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	11 784.48663	0.00000	0.00000	11 784.48663	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
инвестиционные мероприятия										
2.1	Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и электроснабжения		2014-2018, в том числе по годам:	621 277.19558	0.00000	608 652.33056	12 624.86502	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		02 2 4007 02 2 7115 02 2 7116	2014	252 767.33700	0.00000	246 769.87600	5 997.46100	0.00000		
		02 2 0500 02 2 4007 02 2 4039 02 2 4060	2015	160 228.69163	0.00000	157 536.38472	2 692.30691	0.00000		
		02 2 05 05000 02 2 05 S0074 02 2 05 40074 02 2 05 40340	2016	50 918.89155	0.00000	49 269.12619	1 649.76536	0.00000		
		02 2 05 05000	2017	5 847.12388	0.00000	5 076.94365	770.18023	0.00000		
			2018	151 515.15152	0.00000	150 000.00000	1 515.15152	0.00000		
2.1.1	Строительство центрального теплового пункта мощностью 30 Гкал/час и тепловых сетей I контура от котельной № 1 до центрального теплового пункта в 110 квартале города Петропавловска-Камчатского		2014-2018, в том числе по годам:	286 984.83513	0.00000	281 724.25958	5 260.57555	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		02 2 7116 02 2 4007	2014	173 241.39300	0.00000	170 597.48000	2 643.91300	0.00000		
		02 2 0501 02 2 4007 02 2 4039 02 2 4060	2015	111 104.38378	0.00000	109 381.38458	1 722.99920	0.00000		
		02 2 05 05010 02 2 05 S0074 02 2 05 40074 02 2 05 40340	2016	2 050.03136	0.00000	1 745.39500	304.63636	0.00000		
		02 2 05 05010	2017	589.02699	0.00000	0.00000	589.02699	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.1.2	Строительство внеплощадочных сетей в 110 квартале города Петропавловска-Камчатского		2014-2018, в том числе по годам:	62 869.50352	0.00000	61 061.52252	1 807.98100	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		02 2 7116 02 2 4007	2014	61 864.51400	0.00000	60 361.29300	1 503.22100	0.00000		
		02 2 0502 02 2 4007	2015	1 004.98952	0.00000	700.22952	304.76000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.1.3	Строительство канализационной насосной станции № 15 в городе Петропавловске-Камчатском		2014-2018, в том числе по годам:	260 721.42693	0.00000	256 389.44546	4 331.98147	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		02 2 7115 02 2 4007	2014	6 960.00000	0.00000	6 334.00000	626.00000	0.00000		
		02 2 0503 02 2 4007	2015	48 119.31833	0.00000	47 454.77062	664.54771	0.00000		
		02 2 05 05030 02 2 05 40070 02 2 05 40074 02 2 05 S0074	2016	48 868.86019	0.00000	47 523.73119	1 345.12900	0.00000		
		02 2 05 05030 02 2 05 40074 02 2 05 S0074	2017	5 258.09689	0.00000	5 076.94365	181.15324	0.00000		
		02 2 05 40074 02 2 05 S0074	2018	151 515.15152	0.00000	150 000.00000	1 515.15152	0.00000		
2.1.4	Модульная трансформаторная подстанция по ул. Заводская		2014-2018, в том числе по годам:	10 701.43000	0.00000	9 477.10300	1 224.32700	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		02 2 7116 02 2 4007	2014	10 701.43000	0.00000	9 477.10300	1 224.32700	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
2.2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	11 784.48663	0.00000	0.00000	11 784.48663	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 2 14 14000	2017	11 784.48663	0.00000	0.00000	11 784.48663	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
2.2.1	Оказание услуг по технологическому присоединению энергопринимающих устройств		2014-2018, в том числе по годам:	11 784.48663	0.00000	0.00000	11 784.48663	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			02 2 14 14260	2017	11 784.48663	0.00000	0.00000	11 784.48663		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
Цель 2 подпрограммы 2: достижение рационального градорегулирования и управления развитием территорий Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом закономерности существования и функционирования объектов городской среды										
Задача 2 подпрограммы 2: Разработка и актуализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа:										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	99 964.20935	0.00000	77 095.67892	22 868.53043	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2014	30 596.55315	0.00000	30 256.56607	339.98708	0.00000		
			2015	12 581.25093	0.00000	10 302.71299	2 278.53794	0.00000		
			2016	9 762.98591	0.00000	3 927.30299	5 835.68292	0.00000		
			2017	3 664.32109	0.00000	1 535.67587	2 128.64522	0.00000		
			2018	43 359.09827	0.00000	31 073.42100	12 285.67727	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	99 964.20935	0.00000	77 095.67892	22 868.53043	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2014	30 596.55315	0.00000	30 256.56607	339.98708	0.00000		
			2015	12 581.25093	0.00000	10 302.71299	2 278.53794	0.00000		
			2016	9 762.98591	0.00000	3 927.30299	5 835.68292	0.00000		
			2017	3 664.32109	0.00000	1 535.67587	2 128.64522	0.00000		
			2018	43 359.09827	0.00000	31 073.42100	12 285.67727	0.00000		
программные мероприятия										
3.1	Разработка и реализация документов территориального планирования		2014-2018, в том числе по годам:	99 964.20935	0.00000	77 095.67892	22 868.53043	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
		02 2 7117 02 2 7118 02 2 4006	2014	30 596.55315	0.00000	30 256.56607	339.98708	0.00000		
		02 2 2900 02 2 4006	2015	12 581.25093	0.00000	10 302.71299	2 278.53794	0.00000		
		02 2 29 29000 02 2 29 S0064 02 2 29 40064	2016	9 762.98591	0.00000	3 927.30299	5 835.68292	0.00000		
		02 2 29 29000	2017	3 664.32109	0.00000	1 535.67587	2 128.64522	0.00000		
		02 2 29 29000 02 2 29 40064 02 2 29 S0064	2018	43 359.09827	0.00000	31 073.42100	12 285.67727	0.00000		
3.1.1	Разработка проектов планировки новых территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе		2014-2018, в том числе по годам:	36 503.37342	0.00000	35 961.84568	541.52774	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
		02 2 7117 02 2 4006	2014	26 368.31584	0.00000	26 104.63269	263.68315	0.00000		
		02 2 2901 02 2 4006	2015	9 894.55093	0.00000	9 857.21299	37.33794	0.00000		
		02 2 29 29010	2016	240.50665	0.00000	0.00000	240.50665	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.1.2	Разработка проектов планировки застроенных территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе		2014-2018, в том числе по годам:	43 601.94139	0.00000	30 219.99918	13 381.94221	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
		02 2 7118 02 2 4006	2014	4 228.23731	0.00000	4 151.93338	76.30393	0.00000		
		02 2 2902 02 2 4006	2015	450.00000	0.00000	445.50000	4.50000	0.00000		
		02 2 29 29020 02 2 29 S0064 02 2 29 40064	2016	3 060.57872	0.00000	2 831.97293	228.60579	0.00000		
			2017	2 514.32109	0.00000	1 535.67587	978.64522	0.00000		
			2018	33 348.80427	0.00000	21 254.91700	12 093.88727	0.00000		
3.1.3	Приведение генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с федеральным законодательством		2014-2018, в том числе по годам:	1 471.66219	0.00000	0.00000	1 471.66219	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 2 2903	2015	99.50000	0.00000	0.00000	99.50000	0.00000		
		02 2 29 29030	2016	129.54900	0.00000	0.00000	129.54900	0.00000		
			2017	1 150.00000	0.00000	0.00000	1 150.00000	0.00000		
			2018	92.61319	0.00000	0.00000	92.61319	0.00000		
3.1.4	Создание адресного плана Петропавловск-Камчатского городского округа (анализ-выявление существующих объектов)		2014-2018, в том числе по годам:	7 238.57600	0.00000	0.00000	7 238.57600	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 2 2904	2015	2 137.20000	0.00000	0.00000	2 137.20000	0.00000		
		02 2 29 29040	2016	5 101.37600	0.00000	0.00000	5 101.37600	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.1.5	Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа		2014-2018, в том числе по годам:	11 148.65635	0.00000	10 913.83406	234.82229	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 2 29 29070 02 2 29 S0064 02 2 29 40064	2016	1 230.97554	0.00000	1 095.33006	135.64548	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 2 29 40064 02 2 29 S0064	2018	9 917.68081	0.00000	9 818.50400	99.17681	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Цель 3 подпрограммы 2: Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений										
Задача 3 подпрограммы 2: Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3:			2014-2018, в том числе по годам:	920 742.26886	21 549.85243	899 192.41643	0.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	184 308.87042	5 769.60000	178 539.27042	0.00000	0.00000		
			2015	212 223.80000	6 579.70000	205 644.10000	0.00000	0.00000		
			2016	176 330.65020	5 563.20000	170 767.45020	0.00000	0.00000		
			2017	196 173.34824	3 637.35243	192 535.99581	0.00000	0.00000		
			2018	151 705.60000	0.00000	151 705.60000	0.00000	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	912 105.17572	21 549.85243	890 555.32329	0.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	182 581.04242	5 769.60000	176 811.44242	0.00000	0.00000		
			2015	209 338.28000	6 579.70000	202 758.58000	0.00000	0.00000		
			2016	175 390.70506	5 563.20000	169 827.50506	0.00000	0.00000		
			2017	194 573.34824	3 637.35243	190 935.99581	0.00000	0.00000		
			2018	150 221.80000	0.00000	150 221.80000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	8 637.09314	0.00000	8 637.09314	0.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	1 727.82800	0.00000	1 727.82800	0.00000	0.00000		
			2015	2 885.52000	0.00000	2 885.52000	0.00000	0.00000		
			2016	939.94514	0.00000	939.94514	0.00000	0.00000		
			2017	1 600.00000	0.00000	1 600.00000	0.00000	0.00000		
			2018	1 483.80000	0.00000	1 483.80000	0.00000	0.00000		
инвестиционные мероприятия										
4.1	Приобретение объектов недвижимого имущества		2014-2018, в том числе по годам:	912 105.17572	21 549.85243	890 555.32329	0.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		02 2 5082 02 2 4025	2014	182 581.04242	5 769.60000	176 811.44242	0.00000	0.00000		
		02 2 4022 02 2 5082	2015	209 338.28000	6 579.70000	202 758.58000	0.00000	0.00000		
		02 2 11 R0820 02 2 11 50820	2016	175 390.70506	5 563.20000	169 827.50506	0.00000	0.00000		
		02 2 11 40310 02 2 11 R0820	2017	194 573.34824	3 637.35243	190 935.99581	0.00000	0.00000		
		02 2 11 40290	2018	150 221.80000	0.00000	150 221.80000	0.00000	0.00000		
4.1.1	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений		2014-2018, в том числе по годам:	912 105.17572	21 549.85243	890 555.32329	0.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		02 2 5082 02 2 4025	2014	182 581.04242	5 769.60000	176 811.44242	0.00000	0.00000		
		02 2 4022 02 2 5082	2015	209 338.28000	6 579.70000	202 758.58000	0.00000	0.00000		
		02 2 11 R0820 02 2 11 50820	2016	175 390.70506	5 563.20000	169 827.50506	0.00000	0.00000		
		02 2 11 40310 02 2 11 R0820	2017	194 573.34824	3 637.35243	190 935.99581	0.00000	0.00000		
		02 2 11 40290	2018	150 221.80000	0.00000	150 221.80000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
4.2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	2 656.60000	0.00000	2 656.60000	0.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		02 2 4025	2014	639.60000	0.00000	639.60000	0.00000	0.00000		
		02 2 4022	2015	1 000.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000	0.00000		
		02 2 14 R0820	2016	260.40000	0.00000	260.40000	0.00000	0.00000		
		02 2 14 40310 02 2 14 R0820	2017	272.80000	0.00000	272.80000	0.00000	0.00000		
		02 2 14 40290	2018	483.80000	0.00000	483.80000	0.00000	0.00000		
4.2.1	Проведение экспертизы приобретенных квартир на соответствие требованиям контракта		2014-2018, в том числе по годам:	2 656.60000	0.00000	2 656.60000	0.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		02 2 4025	2014	639.60000	0.00000	639.60000	0.00000	0.00000		
		02 2 4022	2015	1 000.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000	0.00000		
		02 2 14 R0820	2016	260.40000	0.00000	260.40000	0.00000	0.00000		
		02 2 14 40310 02 2 14 R0820	2017	272.80000	0.00000	272.80000	0.00000	0.00000		
		02 2 14 40290	2018	483.80000	0.00000	483.80000	0.00000	0.00000		
4.3	Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда		2014-2018, в том числе по годам:	88.22800	0.00000	88.22800	0.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		02 2 4025	2014	88.22800	0.00000	88.22800	0.00000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
4.3.1	Ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, свободных от прав иных лиц		2014-2018, в том числе по годам:	88.22800	0.00000	88.22800	0.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		02 2 4025	2014	88.22800	0.00000	88.22800	0.00000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств		
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
4.4	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2014-2018, в том числе по годам:	5 892.26514	0.00000	5 892.26514	0.00000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			02 2 4025	2014	1 000.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000			0.00000
			02 2 4022	2015	1 885.52000	0.00000	1 885.52000	0.00000			0.00000
			02 2 16 R0820	2016	679.54514	0.00000	679.54514	0.00000			0.00000
			02 2 16 40310 02 2 16 R0820	2017	1 327.20000	0.00000	1 327.20000	0.00000			0.00000
			02 2 16 40290	2018	1 000.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000			0.00000
Цель 4 подпрограммы 2: Сбор, анализ и актуализация информации о техническом состоянии жилищного фонда											
Задача 4 подпрограммы 2: Проведение мониторинга технического состояния жилищного фонда											
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 4:			2014-2018, в том числе по годам:	5 028.60000	0.00000	0.00000	5 028.60000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2018	5 028.60000	0.00000	0.00000	5 028.60000				
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	5 028.60000	0.00000	0.00000	5 028.60000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2018	5 028.60000	0.00000	0.00000	5 028.60000				
программные мероприятия											
5.1	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	5 028.60000	0.00000	0.00000	5 028.60000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			02 2 14 14000	2018	5 028.60000	0.00000	0.00000	5 028.60000			
5.1.1	Мониторинг технического состояния жилищного фонда		2014-2018, в том числе по годам:	5 028.60000	0.00000	0.00000	5 028.60000	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			02 2 14 14290	2018	5 028.60000	0.00000	0.00000	5 028.60000			
Подпрограмма 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»											
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3:			2014-2018, в том числе по годам:	629 140.11104	457 915.86665	52 299.93304	118 924.31135	0.00000	УАГИЗО, МКУ УКСИР, УКХиЖФ	УАГИЗО, УКХиЖФ	
			2014	193 952.39206	158 360.00000	4 430.00000	31 162.39206				
			2015	293 639.34601	270 394.17177	8 753.63654	14 491.53770				
			2016	78 670.79311	29 161.69488	21 175.29650	28 333.80173				
			2017	27 210.59587	0.00000	0.00000	27 210.59587				
			2018	35 666.98399	0.00000	17 941.00000	17 725.98399				
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	569 876.39791	457 915.86665	52 299.93304	59 660.59822	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО	
			2014	175 285.00000	158 360.00000	4 430.00000	12 495.00000				
			2015	286 386.36601	270 394.17177	8 753.63654	7 238.55770				
			2016	69 023.62720	29 161.69488	21 175.29650	18 686.63582				
			2017	20 293.22071	0.00000	0.00000	20 293.22071				
			2018	18 888.18399	0.00000	17 941.00000	947.18399				
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	59 263.71313	0.00000	0.00000	59 263.71313	0.00000	УАГИЗО, МКУ УКСИР, УКХиЖФ	УАГИЗО, УКХиЖФ	
			2014	18 667.39206	0.00000	0.00000	18 667.39206				
			2015	7 252.98000	0.00000	0.00000	7 252.98000				
			2016	9 647.16591	0.00000	0.00000	9 647.16591				
			2017	6 917.37516	0.00000	0.00000	6 917.37516				
			2018	16 778.80000	0.00000	0.00000	16 778.80000				
Цель 1 подпрограммы 3: достижение приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения											
Задача 1 подпрограммы 3: Повышение сейсмостойкости существующих жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения посредством их сейсмоусиления:											
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	557 757.11420	457 915.86665	50 639.46750	49 201.78005	0.00000	УАГИЗО, МКУ УКСИР	УАГИЗО	
			2014	169 092.09300	158 360.00000	4 430.00000	6 302.09300				
			2015	278 880.96297	270 394.17177	7 093.17100	1 393.62020				
			2016	70 602.65353	29 161.69488	21 175.29650	20 265.66215				
			2017	20 293.22071	0.00000	0.00000	20 293.22071				
			2018	18 888.18399	0.00000	17 941.00000	947.18399				

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	554 370.99487	457 915.86665	50 639.46750	45 815.66072	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2014	167 285.00000	158 360.00000	4 430.00000	4 495.00000	0.00000		
			2015	278 880.96297	270 394.17177	7 093.17100	1 393.62020	0.00000		
			2016	69 023.62720	29 161.69488	21 175.29650	18 686.63582	0.00000		
			2017	20 293.22071	0.00000	0.00000	20 293.22071	0.00000		
			2018	18 888.18399	0.00000	17 941.00000	947.18399	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	3 386.11933	0.00000	0.00000	3 386.11933	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2014	1 807.09300	0.00000	0.00000	1 807.09300	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	1 579.02633	0.00000	0.00000	1 579.02633	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
инвестиционные мероприятия										
1.1	Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда		2014-2018, в том числе по годам:	554 370.99487	457 915.86665	50 639.46750	45 815.66072	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
	02 3 7139 02 3 7141 02 3 4007	2014	167 285.00000	158 360.00000	4 430.00000	4 495.00000	0.00000			
	02 3 0900 02 3 400 02 3 5105	2015	278 880.96297	270 394.17177	7 093.17100	1 393.62020	0.00000			
	02 3 09 L1050 02 3 09 R1050 02 3 09 51050 02 3 09 09000	2016	69 023.62720	29 161.69488	21 175.29650	18 686.63582	0.00000			
	02 3 09 S0074 02 3 09 09000	2017	20 293.22071	0.00000	0.00000	20 293.22071	0.00000			
	02 3 09 09000 02 3 09 40074 02 3 09 S0074	2018	18 888.18399	0.00000	17 941.00000	947.18399	0.00000			
1.1.1	Сейсмоусиление здания МАОУ «Средняя образовательная школа № 3» по ул. Зеленая роща, 24 для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2018, в том числе по годам:	2 865.00000	0.00000	0.00000	2 865.00000	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
	02 3 7139	2014	2 865.00000	0.00000	0.00000	2 865.00000	0.00000			
	02 3 0902 02 3 4007 02 3 5105	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
1.1.2	Сейсмоусиление здания средней школы № 8 по ул. Давыдова в г. Петропавловске-Камчатском		2014-2018, в том числе по годам:	126 072.22597	120 454.17177	4 367.67100	1 250.38320	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
	02 3 7141 02 3 4007	2014	86 490.00000	81 460.00000	4 030.00000	1 000.00000	0.00000			
	02 3 0903 02 3 4007 02 3 5105	2015	39 582.22597	38 994.17177	337.67100	250.38320	0.00000			
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
1.1.3	Сейсмоусиление здания МБДОУ «Детский сад № 51» по улице Павлова, 5 в г. Петропавловске-Камчатском		2014-2018, в том числе по годам:	154 984.03026	125 544.24470	8 050.00000	21 389.78556	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
	02 3 7141	2014	53 300.00000	53 200.00000	0.00000	100.00000	0.00000			
	02 3 0904 02 3 4007 02 3 5105	2015	65 950.00000	65 200.00000	50.00000	700.00000	0.00000			
	02 3 09 L1050 02 3 09 R1050 02 3 09 51050	2016	15 259.39470	7 144.24470	8 000.00000	115.15000	0.00000			
	02 3 09 S0074	2017	19 708.67379	0.00000	0.00000	19 708.67379	0.00000			
	02 3 09 09040	2018	765.96177	0.00000	0.00000	765.96177	0.00000			
1.1.4	Сейсмоусиление здания МБДОУ «Детский сад № 20» по улице Драбкина, 7 в г. Петропавловске-Камчатском		2014-2018, в том числе по годам:	63 935.17500	59 400.00000	3 665.60000	869.57500	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
	02 3 7141	2014	24 100.00000	23 700.00000	0.00000	400.00000	0.00000			
	02 3 0905 02 3 4007 02 3 5105	2015	30 318.73700	29 700.00000	305.50000	313.23700	0.00000			
	02 3 09 L1050 02 3 09 R1050 02 3 09 51050	2016	9 516.43800	6 000.00000	3 360.10000	156.33800	0.00000			
		2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
		2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			



№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Всего	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
					в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.5	Сейсмоусиление здания МАОУ «Средняя школа № 33» (филиал 2) по проспекту Рыбаков, 28 в г. Петропавловске-Камчатском		2014-2018, в том числе по годам:	89 293.34142	59 517.45018	10 615.19650	19 160.69474	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		02 3 7141	2014	530.00000	0.00000	400.00000	130.00000	0.00000		
		02 3 0906 02 3 4007 02 3 5105	2015	44 030.00000	43 500.00000	400.00000	130.00000	0.00000		
		02 3 09 L1050 02 3 09 R1050 02 3 09 51050	2016	44 148.79450	16 017.45018	9 815.19650	18 316.14782	0.00000		
		02 3 09 09060	2017	584.54692	0.00000	0.00000	584.54692	0.00000		
		2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
1.1.6	Строительство многоквартирного жилого дома в районе ул. Хасанская в г. Петропавловске-Камчатском		2014-2018, в том числе по годам:	99 099.00000	93 000.00000	6 000.00000	99.00000	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 3 4007 02 3 5105	2015	99 000.00000	93 000.00000	6 000.00000	0.00000	0.00000		
		02 3 09 40074 02 3 09 S0074	2016	99.00000	0.00000	0.00000	99.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
1.1.7	Сейсмоусиление здания жилого дома № 18 по ул. Обороны 1854 года в г. Петропавловске-Камчатском		2014-2018, в том числе по годам:	18 122.22222	0.00000	17 941.00000	181.22222	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 3 09 09110 02 3 09 40074 02 3 09 S0074	2018	18 122.22222	0.00000	17 941.00000	181.22222	0.00000		
программные мероприятия										
1.2	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям		2014-2018, в том числе по годам:	3 386.11933	0.00000	0.00000	3 386.11933	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
		02 3 7142	2014	1 807.09300	0.00000	0.00000	1 807.09300	0.00000		
		02 3 6000	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 3 60 60000	2016	1 579.02633	0.00000	0.00000	1 579.02633	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
1.2.1	Предоставление субсидий на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирных жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе		2014-2018, в том числе по годам:	3 386.11933	0.00000	0.00000	3 386.11933	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
		02 3 7142	2014	1 807.09300	0.00000	0.00000	1 807.09300	0.00000		
		02 3 6010	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 3 60 60100	2016	1 579.02633	0.00000	0.00000	1 579.02633	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
Задача 2 подпрограммы 3. Обеспечение граждан жилыми помещениями взамен жилых помещений в домах, не подлежащих сейсмоуселению										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	15 505.40304	0.00000	1 660.46554	13 844.93750	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2014	8 000.00000	0.00000	0.00000	8 000.00000	0.00000		
			2015	7 505.40304	0.00000	1 660.46554	5 844.93750	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	15 505.40304	0.00000	1 660.46554	13 844.93750	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
			2014	8 000.00000	0.00000	0.00000	8 000.00000	0.00000		
			2015	7 505.40304	0.00000	1 660.46554	5 844.93750	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
инвестиционные мероприятия										
2.1	Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда		2014-2018, в том числе по годам:	15 505.40304	0.00000	1 660.46554	13 844.93750	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
		02 3 7143	2014	8 000.00000	0.00000	0.00000	8 000.00000	0.00000		
		02 3 4060 02 3 0900	2015	7 505.40304	0.00000	1 660.46554	5 844.93750	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 3 09 40074 02 3 09 S0074	2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 3 09 09000	2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств		
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
2.1.1	Строительство жилых домов в районе 110 квартала по улице Карбышева		2014-2018, в том числе по годам:	15 505.40304	0.00000	1 660.46554	13 844.93750	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО	
			02 3 7143	2014	8 000.00000	0.00000	0.00000	8 000.00000			0.00000
			02 3 0907 02 3 4060	2015	7 505.40304	0.00000	1 660.46554	5 844.93750			0.00000
				2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
				2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
				2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
<b>Задача 3 подпрограммы 3: Содержание и ликвидация строений, не подлежащих сейсмоусилению.</b>											
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3:			2014-2018, в том числе по годам:	55 877.59380	0.00000	0.00000	55 877.59380	0.00000	УКХиЖФ, МКУ УКСИР	УАГИЗО, УКХиЖФ	
			2014	16 860.29906	0.00000	0.00000	16 860.29906	0.00000			
			2015	7 252.98000	0.00000	0.00000	7 252.98000	0.00000			
			2016	8 068.13958	0.00000	0.00000	8 068.13958	0.00000			
			2017	6 917.37516	0.00000	0.00000	6 917.37516	0.00000			
			2018	16 778.80000	0.00000	0.00000	16 778.80000	0.00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	55 877.59380	0.00000	0.00000	55 877.59380	0.00000	УКХиЖФ, МКУ УКСИР	УАГИЗО, УКХиЖФ	
			2014	16 860.29906	0.00000	0.00000	16 860.29906	0.00000			
			2015	7 252.98000	0.00000	0.00000	7 252.98000	0.00000			
			2016	8 068.13958	0.00000	0.00000	8 068.13958	0.00000			
			2017	6 917.37516	0.00000	0.00000	6 917.37516	0.00000			
			2018	16 778.80000	0.00000	0.00000	16 778.80000	0.00000			
<b>программные мероприятия</b>											
3.1	Ликвидация движимого и недвижимого имущества		2014-2018, в том числе по годам:	35 908.15389	0.00000	0.00000	35 908.15389	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО	
			02 3 7100	2014	16 860.29906	0.00000	0.00000	16 860.29906			0.00000
			02 3 1900	2015	5 215.96000	0.00000	0.00000	5 215.96000			0.00000
			02 3 19 19000	2016	6 941.16670	0.00000	0.00000	6 941.16670			0.00000
				2017	2 890.72813	0.00000	0.00000	2 890.72813			0.00000
				2018	4 000.00000	0.00000	0.00000	4 000.00000			0.00000
3.1.1	Снос жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны		2014-2018, в том числе по годам:	35 908.15389	0.00000	0.00000	35 908.15389	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО	
			02 3 7145	2014	16 860.29906	0.00000	0.00000	16 860.29906			0.00000
			02 3 1904	2015	5 215.96000	0.00000	0.00000	5 215.96000			0.00000
			02 3 19 19040	2016	6 941.16670	0.00000	0.00000	6 941.16670			0.00000
				2017	2 890.72813	0.00000	0.00000	2 890.72813			0.00000
				2018	4 000.00000	0.00000	0.00000	4 000.00000			0.00000
3.2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	19 969.43991	0.00000	0.00000	19 969.43991	0.00000	УКХиЖФ, МКУ УКСИР	УКХиЖФ, УАГИЗО	
				2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
			02 3 1400	2015	2 037.02000	0.00000	0.00000	2 037.02000			0.00000
			02 3 14 14000	2016	1 126.97288	0.00000	0.00000	1 126.97288			0.00000
				2017	4 026.64703	0.00000	0.00000	4 026.64703			0.00000
				2018	12 778.80000	0.00000	0.00000	12 778.80000			0.00000
3.2.1	Охрана домов, расселенных в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»		2014-2018, в том числе по годам:	19 795.75288	0.00000	0.00000	19 795.75288	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
				2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
			02 3 1408	2015	2 037.02000	0.00000	0.00000	2 037.02000			0.00000
			02 3 14 14080	2016	1 126.97288	0.00000	0.00000	1 126.97288			0.00000
				2017	3 852.96000	0.00000	0.00000	3 852.96000			0.00000
				2018	12 778.80000	0.00000	0.00000	12 778.80000			0.00000
3.2.2	Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества		2014-2018, в том числе по годам:	173.68703	0.00000	0.00000	173.68703	0.00000	МКУ УКСИР	УАГИЗО	
				2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
				2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
				2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
			02 3 14 14020	2017	173.68703	0.00000	0.00000	173.68703			0.00000
				2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			0.00000
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»</b>											
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 4:			2014-2018, в том числе по годам:	413 927.75838	140 840.67916	207 676.19422	65 410.88500	0.00000	УКСМП	УКСМП	
			2014	82 440.15700	34 261.14300	34 988.71700	13 190.29700	0.00000			
			2015	87 265.77200	38 403.70300	35 862.06900	13 000.00000	0.00000			
			2016	90 751.50000	38 018.13280	39 733.36720	13 000.00000	0.00000			
			2017	65 028.22200	16 110.37997	35 697.25403	13 220.58800	0.00000			
			2018	88 442.10738	14 047.32039	61 394.78699	13 000.00000	0.00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	413 927.75838	140 840.67916	207 676.19422	65 410.88500	0.00000	УКСМП	УКСМП	
			2014	82 440.15700	34 261.14300	34 988.71700	13 190.29700	0.00000			
			2015	87 265.77200	38 403.70300	35 862.06900	13 000.00000	0.00000			
			2016	90 751.50000	38 018.13280	39 733.36720	13 000.00000	0.00000			
			2017	65 028.22200	16 110.37997	35 697.25403	13 220.58800	0.00000			
			2018	88 442.10738	14 047.32039	61 394.78699	13 000.00000	0.00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Цель 1 подпрограммы 4: создание системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей										
Задача 1 подпрограммы 4: Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке молодыми семьями, имеющими достаточные доходы и нуждающимися в улучшении жилищных условий.										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	413 927.75838	140 840.67916	207 676.19422	65 410.88500	0.00000	УКСМП	УКСМП
			2014	82 440.15700	34 261.14300	34 988.71700	13 190.29700	0.00000		
			2015	87 265.77200	38 403.70300	35 862.06900	13 000.00000	0.00000		
			2016	90 751.50000	38 018.13280	39 733.36720	13 000.00000	0.00000		
			2017	65 028.22200	16 110.37997	35 697.25403	13 220.58800	0.00000		
			2018	88 442.10738	14 047.32039	61 394.78699	13 000.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	413 927.75838	140 840.67916	207 676.19422	65 410.88500	0.00000	УКСМП	УКСМП
			2014	82 440.15700	34 261.14300	34 988.71700	13 190.29700	0.00000		
			2015	87 265.77200	38 403.70300	35 862.06900	13 000.00000	0.00000		
			2016	90 751.50000	38 018.13280	39 733.36720	13 000.00000	0.00000		
			2017	65 028.22200	16 110.37997	35 697.25403	13 220.58800	0.00000		
			2018	88 442.10738	14 047.32039	61 394.78699	13 000.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения		2014-2018, в том числе по годам:	413 927.75838	140 840.67916	207 676.19422	65 410.88500	0.00000	УКСМП	УКСМП
		02 4 7166 02 4 4007 02 4 5020	2014	82 440.15700	34 261.14300	34 988.71700	13 190.29700	0.00000		
		02 4 2800 02 4 4007 02 4 5020	2015	87 265.77200	38 403.70300	35 862.06900	13 000.00000	0.00000		
		02 4 28 28000 02 4 28 L0200 02 4 28 R0200 02 4 28 50200	2016	90 751.50000	38 018.13280	39 733.36720	13 000.00000	0.00000		
		02 4 28 28010 02 4 28 L0200 02 4 28 R0200	2017	65 028.22200	16 110.37997	35 697.25403	13 220.58800	0.00000		
		02 4 28 28000 02 4 28 R4970 02 4 28 L4970	2018	88 442.10738	14 047.32039	61 394.78699	13 000.00000	0.00000		
1.1.1	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства		2014-2018, в том числе по годам:	402 389.51838	137 162.90816	202 214.92222	63 011.68800	0.00000	УКСМП	УКСМП
		02 4 7166 02 4 4007 02 4 5020	2014	70 901.91700	30 583.37200	29 527.44500	10 791.10000	0.00000		
		02 4 2801 02 4 4007 02 4 5020	2015	87 265.77200	38 403.70300	35 862.06900	13 000.00000	0.00000		
		02 4 28 28010 02 4 28 L0200 02 4 28 R0200 02 4 28 50200	2016	90 751.50000	38 018.13280	39 733.36720	13 000.00000	0.00000		
		02 4 28 28010 02 4 28 L0200 02 4 28 R0200	2017	65 028.22200	16 110.37997	35 697.25403	13 220.58800	0.00000		
		02 4 28 28010 02 4 28 R4970 02 4 28 L4970	2018	88 442.10738	14 047.32039	61 394.78699	13 000.00000	0.00000		
1.1.2	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, выданным в предыдущем финансовом году, подлежащим оплате в текущем году		2014-2018, в том числе по годам:	11 538.24000	3 677.77100	5 461.27200	2 399.19700	0.00000	УКСМП	УКСМП
		02 4 7166 02 4 4007 02 4 5020	2014	11 538.24000	3 677.77100	5 461.27200	2 399.19700	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа»										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 5:			2014-2018, в том числе по годам:	299 051.41592	0.00000	0.00000	299 051.41592	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	70 383.15250	0.00000	0.00000	70 383.15250	0.00000		
			2016	75 802.87760	0.00000	0.00000	75 802.87760	0.00000		
			2017	76 366.18061	0.00000	0.00000	76 366.18061	0.00000		
			2018	76 499.20521	0.00000	0.00000	76 499.20521	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	11 880.31001	0.00000	0.00000	11 880.31001	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	11 880.31001	0.00000	0.00000	11 880.31001	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2014-2018, в том числе по годам:	287 171.10591	0.00000	0.00000	287 171.10591	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	70 383.15250	0.00000	0.00000	70 383.15250	0.00000		
			2016	63 922.56759	0.00000	0.00000	63 922.56759	0.00000		
			2017	76 366.18061	0.00000	0.00000	76 366.18061	0.00000		
			2018	76 499.20521	0.00000	0.00000	76 499.20521	0.00000		
Цель 1 подпрограммы 5: Реализация деятельности органов Петропавловск-Камчатского городского округа по обеспечению жильем населения городского округа										
Задача 1 подпрограммы 5: Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:										
			2014-2018, в том числе по годам:	299 051.41592	0.00000	0.00000	299 051.41592	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	70 383.15250	0.00000	0.00000	70 383.15250	0.00000		
			2016	75 802.87760	0.00000	0.00000	75 802.87760	0.00000		
			2017	76 366.18061	0.00000	0.00000	76 366.18061	0.00000		
			2018	76 499.20521	0.00000	0.00000	76 499.20521	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2014-2018, в том числе по годам:	11 880.31001	0.00000	0.00000	11 880.31001	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	11 880.31001	0.00000	0.00000	11 880.31001	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2014-2018, в том числе по годам:	287 171.10591	0.00000	0.00000	287 171.10591	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2015	70 383.15250	0.00000	0.00000	70 383.15250	0.00000		
			2016	63 922.56759	0.00000	0.00000	63 922.56759	0.00000		
			2017	76 366.18061	0.00000	0.00000	76 366.18061	0.00000		
			2018	76 499.20521	0.00000	0.00000	76 499.20521	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения		2014-2018, в том числе по годам:	13 195.86330	0.00000	0.00000	13 195.86330	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 5 2800	2015	13 195.86330	0.00000	0.00000	13 195.86330	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.1	Единовременная субсидия муниципальным служащим на приобретение жилой площади		2014-2018, в том числе по годам:	13 195.86330	0.00000	0.00000	13 195.86330	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 5 2804	2015	13 195.86330	0.00000	0.00000	13 195.86330	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2014-2018, в том числе по годам:	267 508.82061	0.00000	0.00000	267 508.82061	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 5 1600	2015	56 385.08449	0.00000	0.00000	56 385.08449	0.00000		
		02 5 16 16000	2016	63 808.11759	0.00000	0.00000	63 808.11759	0.00000		
			2017	71 188.17696	0.00000	0.00000	71 188.17696	0.00000		
			2018	76 127.44157	0.00000	0.00000	76 127.44157	0.00000		
1.2.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2014-2018, в том числе по годам:	135 627.54685	0.00000	0.00000	135 627.54685	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 5 1601	2015	35 247.74718	0.00000	0.00000	35 247.74718	0.00000		
		02 5 16 16010	2016	33 805.68213	0.00000	0.00000	33 805.68213	0.00000		
			2017	32 555.47903	0.00000	0.00000	32 555.47903	0.00000		
			2018	34 018.63851	0.00000	0.00000	34 018.63851	0.00000		
1.2.2	Обеспечение деятельности по регистрационному учету		2014-2018, в том числе по годам:	54 086.96550	0.00000	0.00000	54 086.96550	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 5 1607	2015	13 334.00421	0.00000	0.00000	13 334.00421	0.00000		
		02 5 16 16070	2016	13 864.20510	0.00000	0.00000	13 864.20510	0.00000		
			2017	13 185.48559	0.00000	0.00000	13 185.48559	0.00000		
			2018	13 703.27060	0.00000	0.00000	13 703.27060	0.00000		
1.2.3	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2014-2018, в том числе по годам:	38 584.32460	0.00000	0.00000	38 584.32460	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		02 5 1602	2015	7 693.76410	0.00000	0.00000	7 693.76410	0.00000		
		02 5 16 16020	2016	7 350.58341	0.00000	0.00000	7 350.58341	0.00000		
			2017	10 642.10529	0.00000	0.00000	10 642.10529	0.00000		
			2018	12 897.87180	0.00000	0.00000	12 897.87180	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Всего	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
					в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
1.2.4	Расходы, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2018, в том числе по годам:	307.10900	0.00000	0.00000	307.10900	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			02 5 1609	2015	109.56900	0.00000	0.00000	109.56900			0.00000
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			02 5 16 16090	2017	197.54000	0.00000	0.00000	197.54000			0.00000
	2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000					
1.2.5	Организация материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2018, в том числе по годам:	38 902.87466	0.00000	0.00000	38 902.87466	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			02 5 16 16040	2016	8 787.64695	0.00000	0.00000	8 787.64695			0.00000
			2017	14 607.56705	0.00000	0.00000	14 607.56705	0.00000			
	2018	15 507.66066	0.00000	0.00000	15 507.66066	0.00000					
1.3.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)		2014-2018, в том числе по годам:	6 466.42200	0.00000	0.00000	6 466.42200	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			02 5 1700	2015	802.20471	0.00000	0.00000	802.20471			0.00000
			02 5 17 17000	2016	114.45000	0.00000	0.00000	114.45000			0.00000
			2017	5 178.00365	0.00000	0.00000	5 178.00365	0.00000			
	2018	371.76364	0.00000	0.00000	371.76364	0.00000					
<b>инвестиционные мероприятия</b>											
1.4.	Приобретение объектов недвижимого имущества		2014-2018, в том числе по годам:	11 880.31001	0.00000	0.00000	11 880.31001	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			02 5 11 11000	2016	11 880.31001	0.00000	0.00000	11 880.31001			0.00000
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
	2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000					
1.4.1	Приобретение жилых помещений в целях исполнения решений суда		2014-2018, в том числе по годам:	11 880.31001	0.00000	0.00000	11 880.31001	0.00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ	
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
			02 5 11 11040	2016	11 880.31001	0.00000	0.00000	11 880.31001			0.00000
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
	2018	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000					

**Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ, в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	3 428 849.21494	620 306.39824	1 951 939.39742	856 603.41928	0.00000
		2014	828 134.75104	198 390.74300	497 273.72649	132 470.28155	0.00000
		2015	873 685.52342	315 377.57477	453 098.90325	105 209.04540	0.00000
		2016	568 785.92985	72 743.02768	301 218.52096	194 824.38121	0.00000
		2017	462 517.15329	19 747.73240	243 872.54273	198 896.87816	0.00000
		2018	695 725.85734	14 047.32039	456 475.70399	225 202.83296	0.00000
1.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	1 650 362.73661	21 549.85243	1 003 925.96368	624 886.92050	0.00000
		2014	257 167.17042	5 769.60000	178 539.27042	72 858.30000	0.00000
		2015	319 997.50785	6 579.70000	240 644.10000	72 773.70785	0.00000
		2016	337 503.94855	5 563.20000	187 113.42808	144 827.32047	0.00000
		2017	350 981.19540	3 637.35243	201 562.66918	145 781.17379	0.00000
	2018	384 712.91439	0.00000	196 066.49600	188 646.41839	0.00000	
2.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	1 364 558.71995	457 915.86665	740 337.23952	166 305.61378	0.00000
		2014	488 527.42362	158 360.00000	283 745.73907	46 421.68455	0.00000
		2015	466 422.24357	270 394.17177	176 592.73425	19 435.33755	0.00000
		2016	140 530.48130	29 161.69488	74 371.72568	36 997.06074	0.00000
		2017	46 507.73589	0.00000	6 612.61952	39 895.11637	0.00000
	2018	222 570.83557	0.00000	199 014.42100	23 556.41457	0.00000	
3.	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	413 927.75838	140 840.67916	207 676.19422	65 410.88500	0.00000
		2014	82 440.15700	34 261.14300	34 988.71700	13 190.29700	0.00000
		2015	87 265.77200	38 403.70300	35 862.06900	13 000.00000	0.00000
		2016	90 751.50000	38 018.13280	39 733.36720	13 000.00000	0.00000
		2017	65 028.22200	16 110.37997	35 697.25403	13 220.58800	0.00000
	2018	88 442.10738	14 047.32039	61 394.78699	13 000.00000	0.00000	
Всего по подпрограмме 1 «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда», в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	427 933.16918	0.00000	107 022.84425	320 910.32493	0.00000
		2014	84 069.44141	0.00000	2 289.29700	81 780.14441	0.00000
		2015	37 363.51035	0.00000	35 000.00000	2 363.51035	0.00000
		2016	86 548.23148	0.00000	16 345.97788	70 202.25360	0.00000
		2017	76 442.87497	0.00000	9 026.67337	67 416.20160	0.00000
		2018	143 509.11097	0.00000	44 360.89600	99 148.21497	0.00000

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
1.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	22 188.47023	0.00000	2 289.29700	19 899.17323	0.00000
		2014	11 211.14141	0.00000	2 289.29700	8 921.84441	0.00000
		2015	2 009.97500	0.00000	0.00000	2 009.97500	0.00000
		2016	2 304.78361	0.00000	0.00000	2 304.78361	0.00000
		2017	1 854.16842	0.00000	0.00000	1 854.16842	0.00000
		2018	4 808.40179	0.00000	0.00000	4 808.40179	0.00000
2.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	405 744.69895	0.00000	104 733.54725	301 011.15170	0.00000
		2014	72 858.30000	0.00000	0.00000	72 858.30000	0.00000
		2015	35 353.53535	0.00000	35 000.00000	353.53535	0.00000
		2016	84 243.44787	0.00000	16 345.97788	67 897.46999	0.00000
		2017	74 588.70655	0.00000	9 026.67337	65 562.03318	0.00000
		2018	138 700.70918	0.00000	44 360.89600	94 339.81318	0.00000
Всего по подпрограмме 2 «Стимулирование развития жилищного строительства», в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	1 658 796.76042	21 549.85243	1 584 940.42591	52 306.48208	0.00000
		2014	467 672.76057	5 769.60000	455 565.71249	6 337.44808	0.00000
		2015	385 033.74256	6 579.70000	373 483.19771	4 970.84485	0.00000
		2016	237 012.52766	5 563.20000	223 963.87938	7 485.44828	0.00000
		2017	217 469.27984	3 637.35243	199 148.61533	14 683.31208	0.00000
		2018	351 608.44979	0.00000	332 779.02100	18 829.42879	0.00000
1.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	733 025.89156	0.00000	685 748.00948	47 277.88208	0.00000
		2014	283 363.89015	0.00000	277 026.44207	6 337.44808	0.00000
		2015	172 809.94256	0.00000	167 839.09771	4 970.84485	0.00000
		2016	60 681.87746	0.00000	53 196.42918	7 485.44828	0.00000
		2017	21 295.93160	0.00000	6 612.61952	14 683.31208	0.00000
		2018	194 874.24979	0.00000	181 073.42100	13 800.82879	0.00000
2.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	925 770.86886	21 549.85243	899 192.41643	5 028.60000	0.00000
		2014	184 308.87042	5 769.60000	178 539.27042	0.00000	0.00000
		2015	212 223.80000	6 579.70000	205 644.10000	0.00000	0.00000
		2016	176 330.65020	5 563.20000	170 767.45020	0.00000	0.00000
		2017	196 173.34824	3 637.35243	192 535.99581	0.00000	0.00000
		2018	156 734.20000	0.00000	151 705.60000	5 028.60000	0.00000
Всего по подпрограмме 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения», в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	629 140.11104	457 915.86665	52 299.93304	118 924.31135	0.00000
		2014	193 952.39206	158 360.00000	4 430.00000	31 162.39206	0.00000
		2015	293 639.34601	270 394.17177	8 753.63654	14 491.53770	0.00000
		2016	78 670.79311	29 161.69488	21 175.29650	28 333.80173	0.00000
		2017	27 210.59587	0.00000	0.00000	27 210.59587	0.00000
		2018	35 666.98399	0.00000	17 941.00000	17 725.98399	0.00000
1.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	609 344.35816	457 915.86665	52 299.93304	99 128.55847	0.00000
		2014	193 952.39206	158 360.00000	4 430.00000	31 162.39206	0.00000
		2015	291 602.32601	270 394.17177	8 753.63654	12 454.51770	0.00000
		2016	77 543.82023	29 161.69488	21 175.29650	27 206.82885	0.00000
		2017	23 357.63587	0.00000	0.00000	23 357.63587	0.00000
		2018	22 888.18399	0.00000	17 941.00000	4 947.18399	0.00000
2.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	19 795.75288	0.00000	0.00000	19 795.75288	0.00000
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2015	2 037.02000	0.00000	0.00000	2 037.02000	0.00000
		2016	1 126.97288	0.00000	0.00000	1 126.97288	0.00000
		2017	3 852.96000	0.00000	0.00000	3 852.96000	0.00000
		2018	12 778.80000	0.00000	0.00000	12 778.80000	0.00000
Всего по подпрограмме 4 «Обеспечение жильем молодых семей в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	413 927.75838	140 840.67916	207 676.19422	65 410.88500	0.00000
		2014	82 440.15700	34 261.14300	34 988.71700	13 190.29700	0.00000
		2015	87 265.77200	38 403.70300	35 862.06900	13 000.00000	0.00000
		2016	90 751.50000	38 018.13280	39 733.36720	13 000.00000	0.00000
		2017	65 028.22200	16 110.37997	35 697.25403	13 220.58800	0.00000
		2018	88 442.10738	14 047.32039	61 394.78699	13 000.00000	0.00000
1.	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	413 927.75838	140 840.67916	207 676.19422	65 410.88500	0.00000
		2014	82 440.15700	34 261.14300	34 988.71700	13 190.29700	0.00000
		2015	87 265.77200	38 403.70300	35 862.06900	13 000.00000	0.00000
		2016	90 751.50000	38 018.13280	39 733.36720	13 000.00000	0.00000
		2017	65 028.22200	16 110.37997	35 697.25403	13 220.58800	0.00000
		2018	88 442.10738	14 047.32039	61 394.78699	13 000.00000	0.00000
Всего по подпрограмме 5 «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа», в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	299 051.41592	0.00000	0.00000	299 051.41592	0.00000
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2015	70 383.15250	0.00000	0.00000	70 383.15250	0.00000
		2016	75 802.87760	0.00000	0.00000	75 802.87760	0.00000
		2017	76 366.18061	0.00000	0.00000	76 366.18061	0.00000
		2018	76 499.20521	0.00000	0.00000	76 499.20521	0.00000
1.	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	299 051.41592	0.00000	0.00000	299 051.41592	0.00000
		2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2015	70 383.15250	0.00000	0.00000	70 383.15250	0.00000
		2016	75 802.87760	0.00000	0.00000	75 802.87760	0.00000
		2017	76 366.18061	0.00000	0.00000	76 366.18061	0.00000
		2018	76 499.20521	0.00000	0.00000	76 499.20521	0.00000

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1295

**Об утверждении проекта  
планировки территории и проекта  
межевания территории линейного объекта  
«Строительство сооружения тепловых сетей  
1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством  
павильона для подключения объекта с тепловой  
нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей  
1,5 Гкал/ч «Служебное здание г. Петропавловск-  
Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю»,  
расположенного в г. Петропавловск-Камчатский,  
район 9 км по проспекту Победы»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории от 11.05.2018, заключения о результатах публичных слушаний от 11.05.2018, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта «Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч «Служебное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю», расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы» согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1295

**Проект планировки территории и проект  
межевания территории линейного объекта  
«Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура  
от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона  
для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше  
0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч «Служебное здание  
г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому  
краю», расположенного в г. Петропавловск-Камчатский,  
район 9 км по проспекту Победы»**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ

### Проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта

*«Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А»  
до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с  
тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч  
"Служебное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по  
Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский,  
район 9 км по проспекту Победы»*

ПМТ-34-2017

## ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

2017 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ

### Проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта

*«Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А»  
до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с  
тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч  
"Служебное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по  
Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский,  
район 9 км по проспекту Победы»*

ПМТ-34-2017

## ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Управляющий  
ООО "Кадастровый инженер - Партнер" -  
индивидуальный предприниматель

Бочкарева И.Ю.

2017 г.

### 1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Основанием для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории для объекта «Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Служебное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы», являются:

- Приказ Публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» от 13.07.2017 г. № 340 «А» «Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Служебное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы».

- Приказ от 28.12.2017 №728 «А» о внесении изменений в приказ Публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» от 13.07.2017 г. № 340 «А» «Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Служебное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы».

Заказчик разработки Проекта: ПАО «Камчатскэнерго»

Нормативно-правовой базой для разработки Проекта являются следующие документы:

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
4. Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
5. Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
6. Правила землепользования и застройки г. Петропавловск-Камчатский
7. Постановление Правительства РФ от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»

Изм.	Кол. ук.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Иньв.№ подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Лист
									6
ПМТ-34-2017-ПЗ									

**2. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ**

Подготовка проекта межевания подлежащих застройке территорий осуществляется в целях установления границ земельных участков для размещения объекта «Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы».

Красные линии, которые обозначают вновь образуемые границы полосы отвода проектируемого сооружения, границы земельных участков на которых расположены объекты инженерно – технического обеспечения.

Сформированные земельные участки должны обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на формируемый земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением, и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;
- возможность долгосрочного использования земельного участка.

Структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

**3. ЗАДАЧИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ**

В процессе межевания решаются следующие задачи:

- установление границ земельных участков необходимых для размещения линейного объекта «Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы».

Проектом межевания границ отображены:

- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки;
- границы формируемых земельных участков под размещение вышеуказанного линейного объекта;
- границы формируемых земельных участков для временного пользования при размещении вышеуказанного линейного объекта.

ПМТ-34-2017-ПЗ

Лист

7

земель иных категорий. Границы городских, сельских населенных пунктов не могут пересекать границы муниципальных образований или выходить за их границы, а также пересекать границы земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам. Право пользования землями в населенных пунктах носит многогранный характер. Это объясняется тем, что здесь тесно связаны имущественные и земельные отношения. Так, право пользования землями в городах связано с комплексом прав пользователей не только на земельный участок, но и на строения, которые возведены на этом участке. В состав земель населенных пунктов входят различные виды земель. Однако их объединяет то, что они имеют одно основополагающее начало - разместить город, поселение и обеспечить его нормальное функционирование как единого и в то же время сложного социально-экономического организма.

Для всех типов застройки являются обязательными следующие правила межевания:

- границы и размеры земельных участков, переданных в собственность, владение, пользование юридическими и физическими лицами, а также государственных и муниципальных земельных участков, сданных в аренду, не подлежат пересмотру;
- в границы земельного участка включаются все объекты, входящие в состав недвижимого посредством разделения на кварталы крупных межмагистральных территорий с выделением территорий транспортных и инженерных коммуникаций в соответствии с планом красных линий;
- межевание на земельные участки посредством установления границ существующих и новых объектов недвижимости.

Работы по межеванию проводятся на основании постановлений органов местного самоуправления или по заявкам владельцев недвижимости. Постановление органов местного самоуправления о межевании и сроки его проведения публикуются в местной печати. Межевание включает:

1. Подготовительные работы;
2. Разработку плана межевания микрорайона или квартала;
3. Согласование его с владельцами недвижимости и утверждение в установленном порядке; Установление границ в натуре.

Проблема рационального использования земель населенных пунктов одна из важнейших. Необходимо эффективно использовать эти земли в целом, а также не нарушать целевое назначение конкретного вида земель. Здесь встает также проблема «минимальной территории при максимальном ее использовании».

Перевод земель из категории земель населенных пунктов в другую категорию осуществляться не будет.

ПМТ-34-2017-ПЗ

Лист

9

**4. УЧАСТКИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО СООРУЖЕНИЯ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ 1 КОНТУРА ОТ ТОЧКИ «А» ДО ТОЧКИ «Б» СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ПАВИЛЬОНА ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА С ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКОЙ СВЫШЕ 0,1 ГКАЛ/Ч И НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 1,5 ГКАЛ/Ч "СЛУЖБНОЕ ЗДАНИЕ Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ УФСБ РОССИИ ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ", РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, РАЙОН 9 КМ ПО ПРОСПЕКТУ ПОБЕДЫ»**

В границах элемента планировочной структуры формируются два участка площадью 42 кв. м и 78 кв. м. Земельный участок, сформированный для размещения линейного объекта «Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы» расположен на землях населенных пунктов города Петропавловск-Камчатский и состоит из одного контура площадью 42 кв. м.

Экспликация образуемых земельных участков представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Экспликация образуемых земельных участков

Обозначение образуемого земельного участка	Номер исходного земельного участка (номер кадастрового квартала)	Категория земель	Вид разрешенного использования по классификатору	Площадь, кв.м.	Примечание
:3У1	41:01:0010113	Земли населенных пунктов	земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты)	42	Краткосрочная аренда на период строительства
:3У2	41:01:0010113	Земли населенных пунктов	земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, улицы, проспекты, шоссе, проезды, переулки, мосты, остановки)	78	-

Земельный кодекс Российской Федерации определяет земли населенных пунктов следующими понятиями:

Земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов отделяют земли населенных пунктов от

ПМТ-34-2017-ПЗ

Лист

8

**5. КАТАЛОГ КООРДИНАТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО СООРУЖЕНИЯ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ 1 КОНТУРА ОТ ТОЧКИ «А» ДО ТОЧКИ «Б» СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ПАВИЛЬОНА ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА С ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКОЙ СВЫШЕ 0,1 ГКАЛ/Ч И НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕЙ 1,5 ГКАЛ/Ч "СЛУЖБНОЕ ЗДАНИЕ Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ УФСБ РОССИИ ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ", РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, РАЙОН 9 КМ ПО ПРОСПЕКТУ ПОБЕДЫ»**

Обозначение земельного участка: 41:01:0010113:3У1  
Система координат – МСК-41

№ точки	X, м	Y, м	Расстояние, м	Дир. Углы
1	566153,94	1408592,12	6,00	8°51'13"
2	566159,87	1408593,04	7,00	278°47'45"
3	566160,94	1408586,13	5,99	188°51'13"
4	566155,02	1408585,20	7,00	98°51'13"
1	566153,94	1408592,12		

Обозначение земельного участка: 41:01:0010113:3У2  
Система координат – МСК-41

№ точки	X, м	Y, м	Расстояние, м	Дир. Углы
1	566161,52	1408582,38	7,84	201°05'42"
2	566154,21	1408579,56	0,72	201°12'33"
3	566153,54	1408579,30	15,20	98°33'04"
4	566151,28	1408594,33	8,30	10°41'14"
5	566159,44	1408595,87	2,86	278°41'23"
6	566159,87	1408593,04	6,00	188°51'13"
7	566153,94	1408592,12	7,00	278°51'13"
8	566155,02	1408585,20	5,99	8°51'13"
9	566160,94	1408586,13	3,79	278°45'55"
1	566161,52	1408582,38		







ПМТ-34-2017-ПЗ

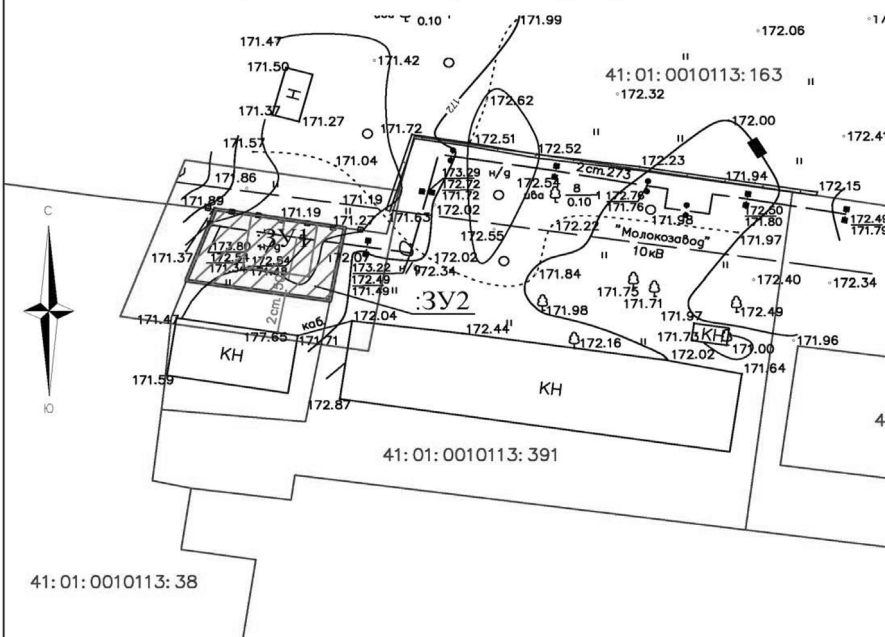
Лист

10



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  - формируемые земельные участки
-  - проектируемые красные линии (утвержденные проектом планировки)
-  - линия отступа от жилой застройки
-  - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - граница кадастрового квартала
- 41: 01: 0010113 - обозначение номера кадастрового квартала
- 41: 01: 0010113: 38 - обозначение земельного участка, стоящего на ГКУ
-  - граница элемента планировочной структуры



				ПМТ-34-2017-ГЧ			
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	Стадия	Лист	Листов
					ГЧ	11	13
Разраб.				Чертеж межевания			
							ООО «КИ-Партнер»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта

«Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы»




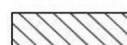



ППТ-34-2017-ОЧ

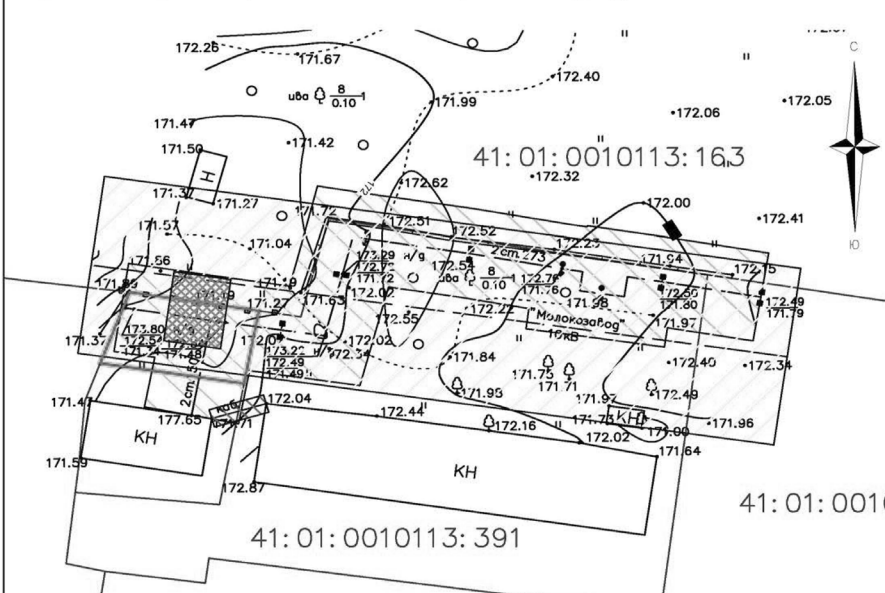
Основная часть

Положение о размещении линейного объекта

2017 г.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  - устанавливаемые красные линии
-  - охранный зона проектируемого объекта
-  - охранный зона ВЛ 10 кВ
-  - охранный зона подземного кабеля
-  - охранный зона наружной теплосети
-  - граница земельного участка, сведения о которой внесены в ЕГРН
- 41: 01: 0010113: 391 - обозначение земельного участка, граница которого стоит на ГКУ
-  - границы элемента планировочной структуры



				ПМТ-34-2017-ГЧ			
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	Стадия	Лист	Листов
					ГЧ	13	13
Разраб.				Чертеж к материалам по обоснованию			
							ООО «КИ-Партнер»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта

«Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы»

ППТ-34-2017-ОЧ

Основная часть

Положение о размещении линейного объекта

Управляющий  
ООО "Кадастровый инженер - Партнер" -  
индивидуальный предприниматель

Бочкарева И.Ю.

2017 г.

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

- устанавливаемые красные линии
- граница кадастрового квартала
- существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- 41:01:0010113 - обозначение номера кадастрового квартала
- 41:01:0010113:68 - обозначение земельного участка, стоящего на ГКУ
- 1 - номер характерной точки границы красной линии
- проектируемый линейный объект
- охранная зона проектируемого объекта
- охранная зона ВЛ 10 кВ
- охранная зона наружной теплосети
- границы элемента планировочной структуры

ППТ-34-2017-ОЧ-ГЧ								
Изм.	Лист	№ Докум.	Подп.	Дата	<b>Чертеж красных линий. Чертеж границ зон планируемого размещения объекта</b>	Стадия	Лист	Листов
Разраб.	Бочкарева И.Ю.					ГЧ	6	13
<small>«Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы» - Основная часть. Масштаб 1:500</small>						ООО «КИ-Партнер»		

**Ведомость координат поворотных точек красной линии МСК-41**

№ точки	X, м	Y, м
1	566161,52	1408582,38
2	566154,21	1408579,56
3	566153,54	1408579,30
4	566151,28	1408594,33
5	566159,44	1408595,87
6	566159,87	1408593,04
7	566160,94	1408586,13
1	566161,52	1408582,38

ППТ-34-2017-ПЗ-ОЧ						Лист
						7

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Раздел 1. Исходно – разрешительная документация**

Основанием для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории для объекта «Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы», являются:

- Приказ Публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» от 13.07.2017 г. № 340 «А» «Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы».
- Приказ от 28.12.2017 №728 «А» о внесении изменений в приказ Публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» от 13.07.2017 г. № 340 «А» «Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы».

Заказчик разработки Проекта: ПАО «Камчатскэнерго».

Нормативно-правовой базой для разработки Проекта являются следующие документы:

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
4. Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
5. Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
6. Правила землепользования и застройки г. Петропавловск-Камчатский

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ППТ-34-2017-ОЧ-ПЗ			
Разраб.					Пояснительная записка	Стадия	Лист	Листов
Пров.						П	9	13
Исполнитель	Бочкарева И.Ю.					ООО «Кадастровый инженер-Партнёр»		

Дополнительно используемые материалы при подготовке графической части проектной документации:

- Генеральный план. План границы современного использования территории. Город Петропавловск-Камчатский. Масштаб 1:10 000;
- Генеральный план. Схема транспортной инфраструктуры. Город Петропавловск-Камчатский. Масштаб 1:10 000.

**Раздел 2. Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика**

Наименование объекта: "Строительство сооружения тепловых сетей 1 контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы".

Назначение проектируемой теплотрассы: обеспечение тепловой энергией потребителя (службное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю), подключаемого к газовой котельной №1.

Источник теплоснабжения: Газовая котельная №1. Точка присоединения к существующим сетям: Точка «А» (Приложение №3 к контракту о подключении № 04\03\08-16 ФКЭ от 14.12.2016г. Схема присоединения к тепловым сетям.) Исполнение: двухтрубное. Диаметры: Ду65 (076x3,5мм). Система теплоснабжения - закрытая. Расчетный температурный график сети: 130-70°C (первый контур). Расчетное давление теплоносителя:  $R_{под}=6,2 \text{ кгс/см}^2$ ,  $R_{обр}=3,2 \text{ кгс/см}^2$ . Длина теплотрассы в плане: 2,3 м. Общая протяженность теплотрассы: 7,0 м. Категория трубопроводов: IV.

**Раздел 3. Принципиальные мероприятия, необходимые для освоения территории, с указанием сроков по их реализации**

В данном проекте разработан новый участок теплотрассы Проектом предусматривается прокладка трубопроводов от точки врезки (т. «А») - подключение к тепломагистральной 2x0273 от азовой котельной №1 до точки подключения абонента (т. «Б»).

Проектируемый участок в двухтрубном исполнении. Диаметр трубопроводов Ду65 076x3,5мм). Температурный график - 130-70°C.

Длина теплотрассы в плане 2,3 м. Общая протяженность теплотрассы 7,0 м. Прокладка теплотрассы принята надземная в пределах УТ-1, подземная, в непроходном канале Кл 60x45. В точке врезки устанавливается площадка обслуживания с укрытием. Дренаж проектного участка сети осуществляется в сбросной колодец, расположенный на территории абонента.

ППТ-34-2017-ОЧ-ПЗ						Лист
						10

Трубы тепловых сетей приняты стальные электросварные прямошовные по ГОСТ 10704-91, технические требования - группа «В» по ГОСТ 10705-80 термообработанные из стали ВстЗсп5 по ГОСТ 380-2005. Запорная арматура принята стальная, приварная. Гидравлический расчет трубопроводов теплотрассы производился с учетом температуры теплоносителя - 130-70°C. Монтаж трубопроводов и арматуры, в пределах проектируемых УТ, выполнить в соответствии с требованиями СП124.13330.2012, СНиП 3.05.03-85. В проектируемых УТ предусмотреть устройство металлических опор для предотвращения провисания оборудования и арматуры.

Антикоррозийное покрытие трубопроводов, в пределах проектируемых УТ, выполнить мастикой «Вектор». Трубы для монтажа дренажных трубопроводов должны поставляться в весьма усиленной изоляции.

Изоляция трубопроводов предусмотрена согласно расчетам и в соответствии с СП 61.13330.2012 (СНиП 41-03-2003) «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов». В качестве изоляционного слоя использованы скорлупы ППУ, толщиной  $\delta=30$ мм. В качестве покрывного слоя - стеклопластик рулонный РСТ.

Боковые поверхности лотков, камер, плит перекрытия, фундаментов и монолитных плит, соприкасающихся с грунтом, покрыть гидроизоляционной холодной мастикой «Технониколь №24» в два слоя. Металлические конструкции внутри камер, неподвижных опор, покрыть антикоррозийным покрытием «Вектор». При выполнении антикоррозийной защиты руководствоваться указаниями СНиП 2.03.11-85 «Защита строительных конструкций от коррозии». Назначением проектируемой теплотрассы является обеспечение тепловой энергией потребителя (служебное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю), подключаемого к газовой котельной №1.

Диаметры трубопроводов выбраны минимально-достаточными по расчетной нагрузке. В качестве тепловой изоляции трубопроводов принята скорлупа повышенной термостойкости ПИР (на основе пенополиизоцианурата), сохраняющая свои свойства при температурах от минус 60°C до плюс 150°C (кратковременно до плюс 220°C).

Теплопроводность - не более 0,026 Вт/м. Производители: ООО СК «Теплострой», ООО «СибТеплоЭнергоМонтаж» Расчетный срок службы трубопроводов - 30 лет.

Решения, принятые в проекте, обеспечивают:

- применение оптимальных функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений;
- снижение себестоимости выработки тепловой энергии за счет подключения потребителей тепла к централизованному теплоснабжению и отказа от автономных источников тепла. Восстановление благоустройства не требуется.

ППТ-34-2017-ОЧ-ПЗ

Лист

11

#### Раздел 4. Сведения о соответствии разработанной документации требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Положение о характеристиках планируемого развития территории опережающего социально-экономического развития

Технические решения, принятые в проекте, соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических и других норм, правил и стандартов, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивают безопасную для жизни людей эксплуатацию объекта при соблюдении и предусмотренных проектом мероприятий.

Решения, принятые в проекте, обеспечивают:

- применение оптимальных функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений;
- снижение себестоимости выработки тепловой энергии за счет подключения потребителей тепла к централизованному теплоснабжению и отказа от автономных источников тепла.

Строительство новых и замена ветхих инженерных коммуникаций благотворно отразится на экологии городских территорий, поскольку нагрузки на природу, обусловленные утечками и сбросами теплоносителя или сточных вод и из устаревших и аварийных трубопроводов, будут минимизированы. Кроме того, это еще и экономический фактор по оптимизации затрат при эксплуатации сетей.

Место размещения объекта «Строительство сооружения тепловых сетей I контура от точки «А» до точки «Б» со строительством павильона для подключения объекта с тепловой нагрузкой свыше 0,1 Гкал/ч и не превышающей 1,5 Гкал/ч "Служебное здание г. Петропавловск-Камчатский УФСБ России по Камчатскому краю", расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, район 9 км по проспекту Победы» выбрано с учетом государственного контракта о подключении к системам теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» от 14.12.2016 г., приказа Публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» от 13.07.2017 г. № 340 «А», а также приказа от 31.08.2017 №452 «А», как наиболее оптимальный и экономически целесообразный вариант. Также это место покрыто зарослями растительности – непроходимое место, что не несет вреда существующей транспортной и социальной инфраструктуре, но при этом обеспечивает подключение к системам теплоснабжения служебного здания УФСБ России.

#### Раздел 5. Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории

Длина теплотрассы в плане 2,3 м. Общая протяженность теплотрассы 7,0 м. Пересечения с автомобильными проездами и инженерными коммуникациями сторонних организаций отсутствуют. Проектом предусматривается прокладка трубопроводов от точки врезки (т. «А») - подключение к тепломатриале 2х0273 от газовой котельной №1 до точки подключения абонента (т. «Б»).

Прокладка теплотрассы принята надземная в пределах УТ-1, подземная, в непроходимом канале Кл 60х45. В точке врезки устанавливается площадка обслуживания с укрытием. Дренаж проектного участка сети осуществляется в сбросной колодец, расположенный на территории абонента.

ППТ-34-2017-ОЧ-ПЗ

Лист

12

## СПИСОК

### свободных помещений, предлагаемых в аренду

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	5.9	12 000.00	Меблированный мини-офис, расположенный в коворкинг центре. в стоимость включены: арендная плата, электроснабжение, мебель, оргтехника, Wifi.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 20 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	52.2	52 976.74	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 22 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	50.8	51 555.90	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 26 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	12.7	12 787.49	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия. без окна.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 29 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	14.4	14 614.27	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия. без окна.
ул. Ленинградская, 100	офис № 1 в помещении поз. 28 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	9.25	11 562.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 2 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	8.7	10 912.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 5 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	13.35	16 020.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 7 в помещении поз. 28 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	13.1	15 708.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 10 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	6.64	8 300.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 12 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	6.52	8 150.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 13 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	6.47	8 087.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 14 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	6.67	8 337.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 15 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	6.65	8 312.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 16 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	5.21	6 512.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 17 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	5.12	6 400.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 18 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	5.26	6 575.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 19 в помещении поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	5.25	6 562.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения подвала поз. 4	33.6	37 800.00	Офисный ремонт. в помещении отсутствует окно. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения поз. 9 подвала в здании ДБ «Камчатка»	13.3	15 694.00	Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги. В помещении отсутствуют окна.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 11, 12 третьего этажа в здании ДБ «Камчатка»	74.6	59 680.00	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ.поз. 25-27 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка»	70.8	75 968.40	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ.поз. 30 третьего этажа в здании ДБ «Камчатка»	10.0	11 850.00	Офисный ремонт без окна. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 1, 2 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	73.5	78 792.00	Помещение с панорамными окнами. Оплата: аренда + электроэнергия. В помещении оборудована раковина.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 42, 43, 48, 49 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	21.0	19 782.00	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия. без окон
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 6-9 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	32.6	30 709.20	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 12-15 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	57.3	53 976.60	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения пятого этажа поз. 33, 36, 37 в здании Дома Быта «Камчатка»	50.4	54 835.20	Помещение свободного назначения, оборудовано раковиной. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 10 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	9.5	10 782.50	Оплата: аренда + электроэнергия. без окна.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 40 подвала в здании Дома Быта «Камчатка»	9.8	11 946.20	Оплата: аренда + электроэнергия. без окна. Оборудовано раковиной.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 51, 52, 53 второго в здании Дома Быта «Камчатка»	41.0	63 804.22	Оплата: аренда + электроэнергия. Помещение оборудовано раковиной.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 34 пятого в здании Дома Быта «Камчатка»	33.2	31 274.40	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинская, 46	неж. помещ. поз. 51 третьего этажа в здании магазина	40.4	32 077.60	Оплата: аренда + коммунальные услуги.
ул. Ленинская, 46	неж. помещ. поз. 52, 53 третьего этажа в здании магазина	76.1	41 550.60	Оплата: аренда + коммунальные услуги.
Циолковского, 25	нежилые помещения поз. 30-32 подвала в здании ТЦ	40.2	24 803.4	Оплата: аренда + коммунальные услуги.
Циолковского, 25	торговый павильон № 11	14.2	28 460.0	Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 16	14.2	28 460.0	Оплата: аренда + электроэнергия.
Вольского, д. 32	нежилое помещение поз. 20 первого этажа в здании	10.7	11 252.6	Оплата: аренда + электроэнергия.
Вольского, д. 32	нежилое помещение поз. 23 первого этажа в здании	8.6	9 044.1	Оплата: аренда + электроэнергия.
Вольского, д. 32	нежилое помещение поз.29 первого этажа в здании	12.8	12 313.6	Оплата: аренда + электроэнергия.
Космический проезд 7А	нежилое помещение первого этажа	29.1	15 335.7	В помещении имеется санузел. Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги.
Космический проезд 7В	нежилое помещение второго этажа	33.2	15 872.5	Офисный ремонт. Помещение состоит из 3-х кабинетов, имеется санузел. Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги.
пр. Победы, 51	неж. Пом. 2 этажа в здании общежития (поз. 2)	34.5	23 805.00	Офисный ремонт. Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги.
пр. Победы, 51	неж. Пом. 2 этажа в здании общежития (поз. 3)	34.3	22 981.00	Офисный ремонт. Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги.
Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 18 в здании КФЦ «Авангард»	13.1	8 384.0	Нежилое помещении без окон. Оплата: аренда + электроэнергия + водоснабжение.
Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 4, 5, 6 в здании КФЦ «Авангард»	56.9	36 416.0	Нежилое помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия + водоснабжение.
Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 17 в здании КФЦ «Авангард»	11.0	7 040.0	Нежилое помещении без окон. Оплата: аренда + электроэнергия + водоснабжение.
ул. Индустриальная, 19	неж. помещ.1 этажа поз. 21-30 в жилом доме	98.4	19 483.20	Помещение свободного назначения с ремонтом. в помещении имеется санузел и раковина. Оплата: аренда + отопление + электроэнергия + холодная вода + содержание + текущий ремонт.
ул. Семена Удалого	земельный участок	от 1 до 5000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. по соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
ул. Пограничная, д. 49В	нежилое помещение второго этажа	135.7	28 497.00	Помещение возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	здание	90.3	23 297.00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок	от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. по соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
пр. 50 лет Октября, 17	рабочее место в едином пространстве	-	от 4000 руб	Стоимость рабочего места включает в себя все коммунальные платежи, уборку помещения и безлимитный интернет, так же в стоимость включена возможность использования переговорной комнаты в течение 1 часа ежедневно. Все рабочие места оснащены мебелью, оргтехникой. 1 – Закрепленное рабочее место 12 000 руб./мес. 2 – Плавающее рабочее место 8 000 руб./мес. 3 – 5 посещений 4 000 руб./мес. 4 – 10 посещений 6 000 руб./мес. 5 – Переговорная комната 500 руб./час. 6 – 1 посещение – 800 руб. 7 – «Пробный день» – 500 руб. 8. Почасовой (не менее 2 часов) – 150 руб/час. 9. Конференц-зал – 1000 руб./час.

## Объекты, предлагаемые к продаже

ул. Индустриальная, 19	нежилые помещения поз. 21-30 первого этажа в жилом доме	98,4 кв.м.	3900000 (торг)	Объект состоит из нескольких помещений, с отдельным входом.
------------------------	---	------------	----------------	---

Обращаем Ваше внимание, что указанна арендная плата носит исключительно информационный характер и ни при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж. Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00

## Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

**Территория распространения:**  
Петропавловск-Камчатский городской округ  
Газета распространяется бесплатно

## Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

## Издатель:

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

## Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,  
e-mail: grad@pkgo.ru

## Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 15 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

## Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 22.06.18  
По графику: в 15.00 час. 22.06.18