



ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 198-р
10-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для учета внесенных в перечень изменений в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от 27.06.2018 № 198-р
«Об утверждении перечня наказов избирателей
Петропавловск-Камчатского городского округа
на 2019 год, поступивших депутатам Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа

| № п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | Содержание наказа | Объем финансирования в рублях | Главный распорядитель бюджетных средств |
|-------|---------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Кнерик В.А. Терехов А.М. | Ремонт наружного освещения территории муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа | 400 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Текущий ремонт учебных кабинетов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа | 600 000 | |
| 2. | Панов А.Г. | Капитальный ремонт помещения музыкального зала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2» | 500 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 3. | Колядка В.В. | Текущий ремонт в дошкольной группе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа | 200 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Приобретение матов гимнастических, фитнес-блоков, мебели для раздевалки танцевального класса детского хореографического ансамбля «Изюминка» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа | 100 000 | |
| | | Приобретение мебели, строительных материалов и проведения ремонтных работ в помещениях муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа | 200 000 | |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | Содержание наказа | Объем финансирования в рублях | Главный распорядитель бюджетных средств |
|-------|---|--|-------------------------------|--|
| 4. | Лосев К.Е. | Приобретение спортивной экипировки для муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки по Киокусинкай» | 108 000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Закупка оборудования и спортивного инвентаря, необходимых для прохождения спортивной подготовки муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки по Киокусинкай» | 188 780 | |
| | | Оплата расходов на организацию участия команды по художественной гимнастике во Всероссийских соревнованиях муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» | 203 220 | |
| 5. | Наумов А.Б. | Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» | 100 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа | 100 000 | |
| | | Оплата проезда на турниры и олимпиады для учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 имени А.В. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа | 100 000 | |
| | | Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа | 100 000 | |
| 6. | Кронов А.А. | Благоустройство детских и спортивных площадок в муниципальном избирательном округе № 3 | 500 000 | Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида» | 100 000 | |
| 7. | Гусейнов Р.В. Оськин С.В. Сароян С.А. | Ремонт пола в рекреации 2 этажа старшей школы (приобретение керамической плитки) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа | 200 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Ремонт учебного класса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа | 150 000 | |
| | | Приобретение беспылевого покрытия на спортивную площадку муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» | 200 000 | |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | Содержание наказа | Объем финансирования в рублях | Главный распорядитель бюджетных средств | № п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | Содержание наказа | Объем финансирования в рублях | Главный распорядитель бюджетных средств |
|-------|--|---|-------------------------------|--|-------|---|---|---|--|
| | | Ремонт физкультурного зала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» | 300 000 | | | | Укрепление материально-технической базы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида» | 50 000 | |
| | | Приобретение оборудования для оснащения уличной спортивной площадки муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 общеразвивающего вида» | 200 000 | | | Ремонт музыкального зала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида» | 150 000 | | |
| | | Приобретение и установка игровых комплексов на территории площадки муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 52» | 200 000 | | | Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» | 50 000 | | |
| | | Ремонт асфальтобетонного покрытия на территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида» | 200 000 | | | Приобретение мебели для кабинета психолога и организация проведения юбилея муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» | 150 000 | | |
| | | Проведение учебно-тренировочных сборов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» | 50 000 | | | Укладка «мягкого» асфальта для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 комбинированного вида» | 100 000 | | |
| 8. | Лиманов С.А. Воронов Д.М. Зубенко Е.В. Смирнов С.И. | Ремонт кабинета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа | 200 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» | 50 000 | | |
| | | Укрепление материально технической базы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа | 200 000 | | | Оплата проезда участников хореографических коллективов муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ» на обучение за пределы Камчатского края на Всемирную танцевальную олимпиаду | 330 000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | |
| | | Укрепление материально технической базы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» | 200 000 | | | Оплата проезда сотрудников муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ» на обучение за пределы Камчатского края | 60 000 | | |
| | | Укрепление материально технической базы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 35» | 200 000 | | | Приобретение и установка оборудования уличной баскетбольной площадки для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа | 210 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | |
| | | Выполнение ремонтных работ в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа | 200 000 | | | Приобретение комплекта звукового оборудования для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа | 250 000 | | |
| | | Приобретение малых форм на участок муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка» | 200 000 | | | | | | |
| | | Выполнение ремонтных работ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» | 200 000 | | | | | | |
| | | Приобретение игрового и спортивного оборудования для детских площадок для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 комбинированного вида» | 200 000 | | | | | | |
| | | Приобретение малых форм для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 комбинированного вида» | 200 000 | | | | | | |
| | | Приобретение интерактивного оборудования для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 комбинированного вида» | 200 000 | | | | | | |
| 9. | Березенко А.В. Зикратов А.В. Рясная В.И. | 1. Укрепление материально-технической базы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» | 50 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | |
| | | | | | 10. | Прудкий Д.А. Лесков Б.А. Шуныкин Д.В. | Оплата расходов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5», связанных с организацией и проведением соревнований | 100 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | | | | | | Ремонт асфальтобетонного покрытия территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа | 400 000 | |
| | | | | | | | Выполнение ремонтных работ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа | 250 000 | |
| | | | | | | | Выполнение ремонтных работ в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида» | 250 000 | |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | Содержание наказа | Объем финансирования в рублях | Главный распорядитель бюджетных средств | № п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | Содержание наказа | Объем финансирования в рублях | Главный распорядитель бюджетных средств |
|-------|---------------------------------|---|-------------------------------|--|-------|-----------------------------------|---|-------------------------------|---|
| | | Выполнение ремонта потолков на 3 этаже муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа | 300 000 | | | | Укрепление материально – технической базы, оплата проезда на соревнования, оплата расходов, связанных с проведением спортивных мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5» | 400 000 | |
| | | Текущий ремонт в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 комбинированного вида» | 100 000 | | | | Укрепление материально – технической базы, текущий ремонт и закупка материалов для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления» | 50 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Замена и установка внутренних дверей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа | 100 000 | | 15. | Борисенко А.А. Кадачигова Д.С. | Ремонт спортивного зала муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 комбинированного вида» | 1 000 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 11. | Монахова Г.В. | Оплата проезда и проживание тренерам – танцорам ансамбля спортивного бального танца «Кантилена» муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры и досуга «Апрель» | 200 000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 16. | Рыкова И.В. Гаврилов И.В. | Приобретение мебели для обустройства зон отдыха в холле муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа | 200 000 | Управление образования администрации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Оплата проезда творческому коллективу «Радуга» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» для участия в конкурсе | 100 000 | | | | Приобретение и замена светильников в коридорах и холлах школы и электромонтажные работы в подвальных помещениях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа | 200 000 | |
| | | Оплата расходов муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Русская горница» на проведение мероприятий для людей пожилого возраста | 50 000 | | | | Приобретение штор, тюля, карнизов, ковров, ковровых покрытий для групповых помещений и спален для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» | 100 000 | |
| | | Оснащение безопасным покрытием детской площадки, расположенной по адресу: улица Пограничная, 20 | 150 000 | Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | | Оснащение и оборудование спортивной площадки на территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 комбинированного вида» | 150 000 | |
| 12. | Воровский А.В. | Оплата проживания коллектива Народного театра танца «Контрасты» в город Москву для участия в 16 Всемирной танцевальной олимпиаде | 100 000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | | Ремонт пола и косметический ремонт спортивного зала муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» | 150 000 | |
| | | Оплата проезда участникам творческого коллектива «Маххабат» муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Русская горница» в город Москву для участия в конкурсе | 100 000 | | | | Приобретение оборудования для оснащения игровых площадок муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 комбинированного вида» | 100 000 | |
| | | Проектирование линии наружного освещения на участке дороги от улицы Автомобилистов, 27 до проспекта 50 лет Октября, 9/7 | 300 000 | Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | | Приобретение музыкальных инструментов для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» | 100 000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 13. | Кондратенко Г.В. | Разработка проектно-сметной документации для устройства вентилируемого фасада здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа | 500 000 | Управление образования администрации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 17. | Сайдачаков П.В. | Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида» | 100 000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 14. | Толмачев И.Ю. | Укрепление материально – технической базы, текущий ремонт и закупка строительных материалов для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 46» Петропавловск-Камчатского городского округа | 50 000 | Управление образования администрации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | | Поддержка талантливых спортсменов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» | 50 000 | Управление образования администрации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | Содержание наказа | Объем финансирования в рублях | Главный распорядитель бюджетных средств |
|-------|---------------------------------|---|-------------------------------|---|
| | | Закупка мебели, строительных материалов, проведение ремонтных работ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа | 100 000 | |
| | | Текущий ремонт, закупка строительных материалов, мебели, укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского технического творчества» | 200 000 | |
| | | Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5» | 50 000 | |
| 18. | Мелехина Т.В. | Текущий ремонт актового зала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 39» | 500 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| 19. | Цыганков Ю.А. | Оплата расходов муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ» на приобретение подарочной продукции в виде книг в рамках проведения мероприятий (книги С.В. Гаврилова «Такой незнакомый Петропавловск») | 320 000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Благоустройство территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 общеразвивающего вида» | 130 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Проведение мероприятий для старшего поколения в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурный центр «Русская горница» | 50 000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |

Источником финансирования наказов избирателей является бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 199-р
10-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2017 № 88-р

Заслушав информацию председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2017 № 88-р (далее – перечень), изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для учета внесенных в перечень изменений в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2018 № 199-р

Изменения в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Строку пятую изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|----|------------------------------|---|---------|---|
| 4. | Рыкова И.В. Гаврилов И.В. | Приобретение оборудования для детских площадок для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» | 100 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Приобретение ткани и сопутствующих товаров на изготовление формы для участников школьного отряда «Юных инспекторов дорожного движения» муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа | 100 000 | |
| | | Приобретение компьютерной техники для учебных кабинетов для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа | 200 000 | |
| | | Приобретение музыкальных инструментов для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» | 100 000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Приобретение теневого навеса на участок для прогулок для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 39» | 100 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Приобретение оборудования для детских площадок для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 общеразвивающего вида» | 150 000 | |
| | | Приобретение витринных шкафов для наград в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30» | 100 000 | |
| | | Приобретение мебели для учебных кабинетов для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа | 150 000 | |

2. Строку тринадцатую изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|-----|--|---|---------|--|
| 12. | Березенко А.В. Зикратов А.В. Рясная В.И. | Приобретение и установка подвесных потолков типа «Армстронг» по каркасу из оцинкованного профиля со сменной светильников с люминесцентными лампами на светодиодные с частичной заменой электропроводки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа | 398 000 | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |
| | | Приобретение и установка полов из фанеры с покраской и заменой плинтусов в кабинете № 25 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа | 102 000 | |
| | | Оплата командировочных расходов для проезда на курсы по повышению квалификации сотрудников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» | 120 000 | |

| | | |
|---|---------|---|
| Приобретение мебели для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа | 80 000 | |
| Приобретение игрового оборудования для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 комбинированного вида» | 100 000 | |
| Приобретение декоративного ограждения прогулочных площадок для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» | 100 000 | |
| Приобретение оргтехники для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» | 100 000 | |
| Выполнение ремонтных работ в музыкальном зале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» | 250 000 | |
| Оплата проезда участникам хореографических коллективов муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ» | 250 000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа |

»

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 201-р
10-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2016 № 429-нд «О порядке организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2016 № 429-нд «О порядке организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный исполняющим полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2016 № 429-нд «О порядке организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2018 г. № 76-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2016 № 429-нд «О порядке организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 27.06.2018 г. № 201-р)*

1. Пункт 1 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«1) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе по ликвидации последствий причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов на территории городского округа на землях, находящихся в собственности городского округа и не имеющих других законных правообладателей (землепользователей, землевладельцев, арендаторов), а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена, в случае, если виновное лицо не установлено;».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 202-р
10-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2018 № 43-нд «О порядке участия Петропавловск-Камчатского городского округа в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2018 № 43-нд «О порядке участия Петропавловск-Камчатского городского округа в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов», внесенный исполняющим полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2018 № 43-нд «О порядке участия Петропавловск-Камчатского городского округа в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов».
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2018 г. № 77-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2018 № 43-нд «О порядке участия Петропавловск-Камчатского городского округа в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 27.06.2018 г. № 202-р)*

1. Пункт 1 части 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«1) Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства);».
2. в части 2 статьи 2:
1) в абзаце первом слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;
2) в пункте 3 слова «ликвидация» заменить словами «организация мероприятий по ликвидации».
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 203-р
10-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций акционерного общества»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций акционерного общества», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Иваненко В.Ю., в соответствии с Федеральными

законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций акционерного общества».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2018 г. № 78-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций акционерного общества»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 27.06.2018 г. № 203-р)*

1. в части 1 статьи 3 слова «начальником Управления» заменить словами «заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Предложение третья абзаца второй части 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«Председателем комиссии является заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицо, исполняющее в период отсутствия заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа его обязанности.»

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 205-р
10-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.08.2017 № 1357-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Петропавловск- Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.08.2017 № 1357-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», внесенный исполняющим полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2018-2020 годах, Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.08.2017 № 1357-р, изменение, изложив его в следующей редакции:

Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2018-2020 годах

| № | Наименование объекта | Адрес объекта | Характеристика объекта | Сроки приватизации |
|---|--|---|--|-----------------------|
| 1 | нежилые помещения п. 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме | город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом 9/1 | нежилое, общая площадь 344,0 кв.м., п. 1-11, 13-36, этаж цокольный | 3-4 квартал 2018 года |

| № | Наименование объекта | Адрес объекта | Характеристика объекта | Сроки приватизации |
|---|--|---|---|-----------------------|
| 2 | нежилое помещение пом. 1 цокольного этажа в здании жилого дома | город Петропавловск-Камчатский, улица Уральская, дом 36, пом. 1 | нежилое, общая площадь 35,7 кв.м., этаж цокольный | 3-4 квартал 2018 года |
| 3 | 1/10 доля в праве общей долевой собственности: здание «Административно-бытовое здание» 1-я очередь строительства физкультурно-оздоровительного комплекса; 1/10 доля в праве общей долевой собственности: земельный участок с кадастровым № 41:01:0010116:791 | город Петропавловск-Камчатский, улица Топоркова, дом 8 | нежилое здание, 2+технический этаж, общая площадь 894,7 кв.м.; кадастровый № 41:01:000000:446 общая площадь 16325 +/- 45 кв.м.; кадастровый № 41:01:0010116:791 | 3-4 квартал 2018 года |
| 4 | нежилые помещения поз. 1-7 цокольного этажа в здании жилого дома | город Петропавловск-Камчатский, улица Океанская, дом 111 | нежилое, общая площадь 80,7 кв.м., этаж цокольный, номера на поэтажном плане поз. 1-7 | 2 квартал 2019 года |
| 5 | нежилые помещения поз. 1-6 цокольного этажа в здании жилого дома | город Петропавловск-Камчатский, улица Океанская, дом 86 | нежилое, общая площадь 106,1 кв.м., этаж цокольный, номера на поэтажном плане поз. 1-6 | 2 квартал 2020 года |

2. Направить принятое решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 206-р
10-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Положение о Молодежном Парламенте при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2006 № 493-р

Рассмотрев проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Положение о Молодежном Парламенте при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2006 № 493-р», внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Молодежном Парламенте при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2006 № 493-р, следующие изменения:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. для достижения указанных целей деятельности Молодежный Парламент осуществляет следующие полномочия:

- изучает общественное мнение о деятельности органов местного самоуправления городского округа по реализации молодежной политики;

- осуществляет информационно-аналитическую, консультативную и иную деятельность, направленную на обеспечение молодежи объективной информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа;

- содействует взаимодействию городских общественных, политических, профессиональных и других молодежных организаций и объединений с органами местного самоуправления городского округа при решении проблем молодежи;

- разрабатывает и представляет на рассмотрение Городской Думы предложения по вопросам осуществления молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе;

- по согласованию с комитетами Городской Думы направляет своих представителей для участия в работе комитетов и сессий Городской Думы;

- осуществляет взаимодействие с молодежными парламентами, созданными при представительных органах других муниципальных образований, органах законодательной власти федерального и регионального уровней, молодежными и иными общественными объединениями;

- выявляет социально активных молодых людей, потенциальных или уже состоявшихся лидеров, и в рамках своих полномочий создает условия для их участия в формировании и реализации молодежной политики;

- утверждает Регламент Молодежного Парламента;

- организует и проводит конференции, семинары и другие мероприятия с целью обсуждения вопросов реализации молодежной политики;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, и нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

2) в пункте 3.1:

в абзаце втором слово «два» заменить цифрой «3»;

в абзаце шестом слово «Главой» заменить словом «председателем»;

3) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структура Молодежного Парламента

4.1. в структуру Молодежного Парламента входят:

- Почетный председатель Молодежного Парламента;

- председатель Молодежного Парламента;

- первый заместитель председателя Молодежного Парламента;

- заместители председателя Молодежного Парламента – председатели Комитетов (далее – заместители председателя Молодежного Парламента);

- секретарь Молодежного Парламента;

- Комитеты Молодежного Парламента;

- иные рабочие органы Молодежного Парламента в соответствии с Регламентом Молодежного Парламента.

4.2. Почетного председателя Молодежного Парламента определяет Совет Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Совет Думы) из числа депутатов Городской Думы.

Почетному председателю Молодежного Парламента отводится специальное место в зале заседаний Молодежного Парламента.

Почетный председатель Молодежного Парламента имеет право:

- принимать участие с правом решающего голоса в заседаниях Молодежного Парламента и рабочих органов Молодежного Парламента, в заседаниях «круглых столов» и иных мероприятиях, проводимых в Молодежном Парламенте;
- получать документы и материалы, иную информацию, предоставляемую членам Молодежного Парламента на заседаниях Молодежного парламента, комитетов Молодежного Парламента, на рабочих группах и иных мероприятиях;
- вносить вопросы для включения в проект повестки сессии Молодежного Парламента;
- вносить предложения по обсуждаемым на сессии Молодежного Парламента вопросам, задавать вопросы, участвовать в прениях;
- имеет право реализовывать иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Председатель Молодежного Парламента избирается на срок полномочий Молодежного Парламента на первой сессии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного Парламента из числа кандидатов, представленных Советом Думы по результатам собеседования на должность председателя Молодежного Парламента.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Молодежного Парламента не менее чем за 7 дней до заседания Совета Думы вносятся в Совет Думы:

- Почетным председателем Молодежного Парламента;
- депутатами Городской Думы;
- депутатами Молодежного Парламента;
- путем самовыдвижения.

Совет Думы рассматривает кандидатуры на должность председателя Молодежного Парламента, предоставляя кандидатам слово для выступления и ответов на вопросы членов Совета Думы в алфавитном порядке по первой букве фамилий кандидатов.

Кандидат может взять самоотвод, который принимается Советом Думы без обсуждения и голосования.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Молодежного Парламента предложения о кандидатурах вносятся в Совет Думы лицами, указанными в настоящем пункте, в течение 5 дней со дня прекращения полномочий председателя Молодежного Парламента.

4.4. Первый заместитель председателя Молодежного Парламента, заместители председателя Молодежного Парламента и секретарь Молодежного Парламента избираются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного Парламента из числа кандидатов, выдвинутых председателем Молодежного Парламента.

4.5. Полномочия председателя Молодежного Парламента, первого заместителя председателя Молодежного Парламента, заместителей председателя Молодежного Парламента, секретаря Молодежного Парламента могут быть досрочно прекращены в случаях:

- досрочного прекращения полномочий депутата;
- принятия решения о досрочном освобождении от исполнения обязанностей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих полномочий;
- отставки по собственному желанию.

Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Молодежного Парламента, первого заместителя Председателя Молодежного Парламента, заместителей председателя Молодежного Парламента, секретаря Молодежного Парламента может быть вынесен на повестку дня сессии Молодежного Парламента по инициативе 1/3 от установленного числа депутатов Молодежного Парламента либо по инициативе Совета Думы.

Решение о досрочном освобождении от должности председателя Молодежного Парламента, первого заместителя председателя Молодежного Парламента, заместителей председателя Молодежного Парламента, секретаря Молодежного Парламента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих полномочий принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов Молодежного Парламента.

4.6. Перечень, наименования и составы Комитетов, а также иных рабочих органов Молодежного Парламента утверждаются на сессии Молодежного Парламента в порядке, установленном Регламентом Молодежного Парламента.

4.7. по мере необходимости в соответствии с целями и задачами Молодежного Парламента могут образовываться рабочие группы Молодежного Парламента.

Порядок образования и деятельности рабочих групп Молодежного Парламента определяется Регламентом Молодежного Парламента.;

4) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия председателя Молодежного Парламента, первого заместителя председателя Молодежного Парламента, заместителей председателя Молодежного Парламента и секретаря Молодежного Парламента»;

5) в пункте 5.1:

- в абзаце первом слово «Глава» заменить словом «председатель»;
- в абзаце девятом слово «Главы» заменить словом «председателя»;

6) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Первый заместитель председателя Молодежного Парламента исполняет полномочия председателя Молодежного Парламента в его отсутствие.

В случае отсутствия председателя Молодежного Парламента, первого заместителя председателя Молодежного Парламента, полномочия председателя Молодежного Парламента исполняет заместитель председателя Молодежного Парламента, назначаемый председателем Молодежного Парламента.

В случае прекращения полномочий председателя Молодежного Парламента полномочия председателя Молодежного Парламента до назначения нового председателя временно исполняет первый заместитель председателя Молодежного Парламента, либо иное лицо по представлению Совета Думы.»;

7) в пункте 5.3 слово «Главы» заменить словом «председателя»;

8) в пункте 5.4:

абзац четвертый после слова «депутатов» дополнить словами «и Почетного председателя»;

абзац пятый после слова «депутатов» дополнить словами «и Почетного председателя»;

9) абзац седьмой пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«- быть избранным председателем Молодежного Парламента, первым заместителем Председателя Молодежного Парламента, заместителем председателя Молодежного Парламента, секретарем Молодежного Парламента.»;

10) пункт 6.7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В сессии Молодежного Парламента с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты Городской Думы.»;

11) дополнить раздел 6:

пунктом 6.8 следующего содержания:

«6.8. в течение срока своих полномочий депутат Молодежного Парламента не может быть депутатом Молодежного Правительства Камчатского края и (или) Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. Несоблюдение требований, указанного в пункте 6.8 настоящего Положения, влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.»;

12) в абзаце втором раздела 8 слова «Городской Думы» заменить словами «Совета Думы».

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова**

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 207-р
10-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Гавриловой Нины Сергеевны

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, значительный вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа и в связи с 60-летним юбилеем Гаврилову Нину Сергеевну – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Теплоресурс», общества с ограниченной ответственностью «Теплоэффект», общества с ограниченной ответственностью «Фортуна».

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

**Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 г. № 1290

О награждении Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа по итогам 2017-2018 учебного года

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 188-нд «О порядке и условиях награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании решения комиссии по награждению Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа по итогам 2017-2018 учебного года:

1.1 обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в размере 1 000 (одна тысяча) рублей по списку согласно приложению 1;

1.2 обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей по списку согласно приложению 2;

1.3 обучающихся муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в размере 1 000 (одна тысяча) рублей по списку согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.06.2018 № 1290**

Список обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций для награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 1 000 (одна тысяча) рублей по итогам 2017-2018 учебного года

**1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 1.1 Журавлев Леонид 4 «В» класс;
- 1.2 Усс Анастасия 4 «В» класс;
- 1.3 Оленина Ева 5 «В» класс;
- 1.4 Жеребцова Мария 5 «Б» класс;
- 1.5 Прадун Кристина 5 «Б» класс;
- 1.6 Полухина Евгения 7 «Б» класс;
- 1.7 Баева Ксения 8 «Б» класс;
- 1.8 Гринченко Софья 9 «А» класс;
- 1.9 Щепин Андрей 9 «В» класс;
- 1.10 Мамыкин Иван 9 «Б» класс.

**2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 2.1 Рекечинская Наталия 4 «А» класс;
- 2.2 Жигадло Милана 5 «А» класс;
- 2.3 Степченко Георгий 6 «А» класс;
- 2.4 Лиходед Аделина 9 «Б» класс.

3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 3.1 Андреева Евангелина 4 «А» класс;
- 3.2 Суворова Елена 5 «А» класс;
- 3.3 Маслénкина Надежда 6 «Б» класс;
- 3.4 Беляев Денис 8 «Б» класс;
- 3.5 Кусакина Евгения 10 класс;
- 3.6 Сопильник Владислав 10 класс;
- 3.7 Яроцкий Роман 10 класс.

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени А.М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 4.1 Неяскина Дарья 2 «А» класс;
- 4.2 Кобзарь Елизавета 6 «А» класс;
- 4.3 Грудина Екатерина 6 «А» класс;
- 4.4 Шадрин Евсевич 7 «А» класс.

5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 5.1 Рассоленко Дмитрий 3 «А» класс;
- 5.2 Петрова Юлия 7 «А» класс.

6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 6.1 Докашенко Ярослав 4 «А» класс;
- 6.2 Назарович Мария 6 «А» класс;
- 6.3 Друговейко Иван 8 «А» класс.

7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 7.1 Заика Даниил 4 «В» класс;
- 7.2 Юсова Алина 4 «А» класс;
- 7.3 Рубцова Анастасия 4 «Б» класс;
- 7.4 Шагойко Александрина 5 «Г» класс;
- 7.5 Байло Дарья 6 «Г» класс;
- 7.6 Струначева-Отрок Оксана 6 «А» класс;
- 7.7 Василец Никита 6 «В» класс;
- 7.8 Андрюшаев Леонид 9 «Б» класс;
- 7.9 Штильникова Татьяна 9 «Б» класс;
- 7.10 Водолажский Валентин 11 «А» класс;
- 7.11 Винокурова Арина 11 «А» класс.

8. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 8.1 Прохорова Мария 2 «В» класс;
- 8.2 Ключник Екатерина 5 «А» класс;
- 8.3 Вострухин Владислав 5 «Б» класс;
- 8.4 Бардаш Владимир 6 «А» класс;
- 8.5 Ситькова Диана 6 «А» класс;
- 8.6 Волобуева Виктория 6 «В» класс;
- 8.7 Бардаш Леонид 8 «Б» класс.

9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 9.1 Коротенко София 3 «А» класс;
- 9.2 Кулевцов Данил 5 «А» класс;
- 9.3 Гутенева Алина 5 «А» класс;
- 9.4 Гаева Анастасия 5 «Б» класс.

10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 10.1 Носкова Таисия 2 «А» класс;
- 10.2 Старченко Елизавета 4 «А» класс;
- 10.3 Зорина Дарья 6 «Б» класс;
- 10.4 Пучко Яна 7 «А» класс;
- 10.5 Микова Софья 8 «Б» класс;
- 10.6 Романова Мария 9 «В» класс;
- 10.7 Петухова Екатерина 10 «А» класс.

11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 11.1 Краснобаев Сергей 4 «А» класс;
- 11.2 Медведев Клим 4 «Б» класс;
- 11.3 Пантелеменюк Анна 5 «А» класс;
- 11.4 Краснова Дарья 5 «А» класс;
- 11.5 Дубинская Полина 6 «А» класс;
- 11.6 Сараева Полина 6 «А» класс;
- 11.7 Цейлер Таисия 6 «А» класс;
- 11.8 Алиев Малик 6 «Б» класс;
- 11.9 Журавлёв Александр 7 «Б» класс;
- 11.10 Шелковникова Ева 8 «В» класс.

12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 12.1 Сыричко Ангелина 3 «А» класс;
- 12.2 Манжелей Никита 6 класс;
- 12.3 Петрунин Даниил 8 класс;
- 12.4 Чучва Антон 11 класс;
- 12.5 Юречко Евгений 11 класс.

13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 13.1 Солодилов Захар 3 «Б» класс;
- 13.2 Леонтьева Анастасия 6 «А» класс;
- 13.3 Гусев Матвей 7 «А» класс;
- 13.4 Литвинова Ксения 10 класс;
- 13.5 Марцинкевич Кристина 10 класс;
- 13.6 Бывало Полина 11 класс.

14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 16» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 14.1 Масляник Василиса 11 «Б» класс.

15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 15.1 Шаманова Валерия 3 «В» класс;
- 15.2 Десятова Маргарита 7 «А» класс;
- 15.3 Устарханов Рамазан 7 «А» класс;
- 15.4 Некрасов Артем 7 «Б» класс;
- 15.5 Перегуда Валерия 10 «А» класс;
- 15.6 Волков Дмитрий 11 «А» класс.

16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 16.1 Гусейнова Аделя 4 «Б» класс;
- 16.2 Романова София 5 «Б» класс;
- 16.3 Мулькеева Полина 5 «Б» класс;
- 16.4 Низамутдинов Эльдар 6 «Б» класс;
- 16.5 Кондрашова Полина 9 «А» класс;
- 16.6 Цеховская Екатерина 11 «А» класс.

17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»:

- 17.1 Ли Владислава 2 «А» класс;
- 17.2 Туйтоева Айтурган 5 «А» класс;
- 17.3 Баранов Владислав 9 «А» класс.

18. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 18.1 Дентовская Юлия 7 «В» класс;
- 18.2 Мамеко Марина 8 «Б» класс;
- 18.3 Дудина Алиса 8 «Б» класс;
- 18.4 Андрусюк Дарья 9 «В» класс;
- 18.5 Мамаева Марина 9 «В» класс;
- 18.6 Рыжова Дарья 11 «А» класс;
- 18.7 Сысоева Александра 11 «А» класс;
- 18.8 Янак Константин 11 «А» класс;
- 18.9 Яньшина Екатерина 11 «А» класс;
- 18.10 Самуйленкова Галина 11 «Б» класс.

19. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 19.1 Кулагина Лина 4 «А» класс;
- 19.2 Чавыкина Виктория 5 «Б» класс;
- 19.3 Саргисян Валерия 6 «А» класс;
- 19.4 Артемова Анна 6 «Б» класс;
- 19.5 Гербутова Эмилия 6 «Б» класс;
- 19.6 Буряк Ольга 9 «Б» класс.

20. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 20.1 Манина Валерия 4 «Б» класс;
- 20.2 Слухай Луиза 4 «В» класс;
- 20.3 Шевчук Оксана 5 «А» класс;
- 20.4 Нечаева София 7 «А» класс;
- 20.5 Папенкова Виолетта 7 «В» класс;
- 20.6 Долгополова Светлана 8 «Б» класс;
- 20.7 Журавская Юлия 11 «А» класс;
- 20.8 Савенко Александра 11 «А» класс.

21. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 21.1 Павлов Антон 3 «Б» класс;
- 21.2 Коробкова Милена 4 «Б» класс;
- 21.3 Мельничук Софья 7 «А» класс;
- 21.4 Пугач Полина 7 «Б» класс;
- 21.5 Азимова Тамара 8 «А» класс;
- 21.6 Кожина Татьяна 9 «Б» класс;
- 21.7 Гармаева Анна 10 «Б» класс;
- 21.8 Матвеева Екатерина 10 «Б» класс.

22. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 22.1 Будникова Анастасия 4 «Б» класс;
- 22.2 Хлыстова Анна 4 «Б» класс;
- 22.3 Мавричева Дарья 4 «Б» класс;
- 22.4 Азимжанова Анастасия 5 «А» класс;
- 22.5 Миронюкова Екатерина 6 «А» класс;
- 22.6 Мышенкова Софья 6 «Б» класс;
- 22.7 Мангу Вероника 9 «А» класс;
- 22.8 Дыганова Дарья 11 «А» класс.

23. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 23.1 Бричко Милена 3 «А» класс;
- 23.2 Авдонин Артём 5 «Б» класс;
- 23.3 Скороходов Дмитрий 6 «Б» класс;
- 23.4 Братчук Валерия 9 «А» класс;
- 23.5 Реутова Полина 10 «А» класс.

24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 32» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 24.1 Смирнова Анастасия 4 «А» класс;
- 24.2 Шевченко Виктория 6 «А» класс.

25. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 25.1 Тарчевский Владислав 4 «А» класс;
- 25.2 Нагавкина Владислава 4 «Б» класс;
- 25.3 Журавлёва Александра 4 «Б1» класс;
- 25.4 Афонина Дарья 6 «В» класс;
- 25.5 Исакова София 6 «В» класс;
- 25.6 Алексеева Эвелина 7 «Б1» класс;
- 25.7 Левинца Дарья 9 «Б» класс;
- 25.8 Коркин Игорь 9 «Б» класс;
- 25.9 Борисова Ангелина 9 «В» класс;
- 25.10 Грохотов Владислав 11 «Б» класс;
- 25.11 Исляев Иван 11 «Б» класс;
- 25.12 Новичкова Анастасия 11 «Б» класс;
- 25.13 Шахматова Евгения 11 «Б» класс;
- 25.14 Чибор Елизавета 11 «Б» класс.

26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 26.1 Басенко Анна 4 «А» класс;
- 26.2 Турецкий Андрей 4 «Б» класс;
- 26.3 Липинская Дарья 5 «Б» класс;
- 26.4 Карпова Софья 6 «Б» класс;
- 26.5 Балк Екатерина 10 «А» класс;
- 26.6 Голенко Кристина 10 «А» класс;
- 26.7 Деревягин Данил 10 «Б» класс.

27. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 27.1 Кузнецова Ангелина 3 «Б» класс;
- 27.2 Зайцев Семён 4 «А» класс;

- 27.3 Маркидонова Виктория 7 «Б» класс;
27.4 Шаманаева Алена 11 класс;
27.5 Чельшкова Ксения 11 класс;
27.6 Назарько Александра 11 класс.

**28. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 28.1 Прима Евгения 4 «А» класс;
28.2 Михальцов Даниил 4 «Б» класс;
28.3 Харичкова Элина 4 «Б» класс;
28.4 Сокольников Ольга 7 «А» класс;
28.5 Сокольников Илья 7 «А» класс;
28.6 Таратина Велина 9 «В» класс;
28.7 Климкович Яна 10 «Б» класс;
28.8 Меньшова Мария 11 «А» класс;
28.9 Ближникова Елизавета 11 «А» класс;
28.10 Шабает Сергей 11 «А» класс;
28.11 Грандо Надежда 11 «А» класс;
28.12 Ковалева Виктория 11 «А» класс;
28.13 Спирин Никита 11 «Б» класс;
28.14 Щербина Александра 11 «Б» класс.

**29. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 37» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 29.1 Черканова Дарина 8 класс.

**30. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 30.1 Рудина Ева 3 «Б» класс;
30.2 Орлов Никита 3 «В» класс;
30.3 Горбунова Ирина 4 «В» класс;
30.4 Борсук Даниил 6 «Б» класс;
30.5 Варкентин Варвара 8 «Б» класс;
30.6 Дятловская Анастасия 9 «Б» класс;
30.7 Кашкарева Елизавета 9 «Б» класс;
30.8 Кунгурова Дарья 9 «Г» класс;
30.9 Шишкова Дарья 9 «Г» класс;
30.10 Белоус Мария 9 «Г» класс;
30.11 Бушуева Юлия 10 «А» класс;
30.12 Кулдышева Анастасия 10 «Б» класс;
30.13 Хлопина София 10 «Б» класс.

**31. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 31.1 Курячий Максим 3 «А» класс;
31.2 Супрунчук Андрей 4 «А» класс;
31.3 Селибов Артём 4 «В» класс;
31.4 Кравченко Елизавета 4 «В» класс;
31.5 Ляшенко София 5 «Р» класс;
31.6 Пантюхова Анастасия 5 «М» класс;
31.7 Шматов Артем 7 «А» класс;
31.8 Самойлова Лада 7 «Б» класс;
31.9 Пудалева Злата 8 «А» класс;
31.10 Островская Ангелина 8 «А» класс;
31.11 Канаева Мария 9 «А» класс;
31.12 Долженко Ксения 10 «А» класс.

**32. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 32.1 Леванович Арсений 4 класс;
32.2 Александрова Александра 5 класс.

**33. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 33.1 Алексеева Анастасия 4 «А» класс;
33.2 Волков Георгий 4 «Б» класс;
33.3 Рогов Кирилл 4 «Б» класс;
33.4 Котыхова Анастасия 4 «Б» класс;
33.5 Киреева Юлиана 9 «Б» класс;
33.6 Перемышленников Александр 9 «В» класс;
33.7 Курносов Максим 9 «В» класс;
33.8 Иванов Владислав 10 «А» класс;
33.9 Шацков Юрий 10 «Б» класс;
33.10 Воробьева Полина 10 «В» класс;
33.11 Золотавина Анна 11 «А» класс;
33.12 Каверинская Юлия 11 «А» класс;
33.13 Молчанов Евгений 11 «А» класс;
33.14 Поленок Дарья 11 «Б» класс;
33.15 Истомина Виктория 11 «В» класс;
33.16 Кулиева Лейла 11 «В» класс;
33.17 Сафронов Данил 11 «В» класс.

**34. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 34.1 Заводовский Влад 3 «А» класс;
34.2 Кочмарева Мирослава 3 «В» класс;
34.3 Трушин Артем 5 «А» класс;
34.4 Заровная Дарья 5 «Б» класс;
34.5 Ишмуратова Анна 5 «Б» класс;
34.6 Клецова Алиса 7 «А» класс;
34.7 Лебедева Нелли 9 «Б» класс;
34.8 Гребенникова Александра 11 «А» класс.

**35. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 35.1 Антонов Ярослав 4 «А» класс;
35.2 Узенькова Елизавета 4 «В» класс;
35.3 Бречалова Амалия 7 «Б» класс;
35.4 Петухов Петр 7 «Б» класс;
35.5 Сашенкова Ксения 7 «В» класс;
35.6 Хрипун Арина 8 «Б» класс;
35.7 Непомнящая Полина 8 «Б» класс;
35.8 Курдесов Владимир 10 «А» класс;
35.9 Сукноваленко Ксения 11 «А» класс.

**36. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 46» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 36.1 Самохин Егор 7 «А» класс;
36.2 Двоскина Маргарита 7 «Б» класс;
36.3 Иштуганова Валерия 9 «А» класс.

**37. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 52»
Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 37.1 Носова Ангелина 4 «А» класс.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.06.2018 № 1290

**Список обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций для награждения
Премией Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа в размере 4 000 (четыре тысячи)
рублей по итогам 2017-2018 учебного года**

**1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа:**
1.1 Волчок Владимир 11 «А» класс.

**2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 2.1 Гуринов Егор 7 «А» класс;
2.2 Решетникова Анастасия 7 «А» класс;
2.3 Афонина Елизавета 9 «А» класс.

**3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10» Петропавловск-Камчатского городского округа:**
3.1 Порошина Ксения 10 «А» класс.

**4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина»
Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 4.1 Абрамова Елена 8 «А» класс;
4.2 Архипов Владислав 8 «А» класс;
4.3 Гагкаев Матвей 8 «А» класс;
4.4 Пинчукова Евгения 8 «А» класс.

**5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко»
Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 5.1 Дегтярёва Анастасия 6 «А» класс.

**6. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа:**
6.1 Стрелец Сабина 11 «А» класс.

**7. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»
Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 7.1 Дариенко Анастасия 9 «Б» класс;
7.2 Павлова Полина 9 «Б» класс;
7.3 Стряпченко Виктория 9 «В» класс;
7.4 Симхович Ирина 9 «В» класс.

**8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»
Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 8.1 Орехов Матвей 10 «Б» класс;
8.2 Нановский Денис 10 «Б» класс.

**9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа:**
9.1 Холошина Дарья 10 класс.

**10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа:**
10.1 Титова Милена 9 класс.

**11. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 11.1 Губина Мария 10 «А» класс;
11.2 Кашедов Артем 10 «А» класс;
11.3 Алексеев Владислав 10 «В» класс.

**12. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа:**
12.1 Яковлева Кристина 8 «Б» класс.

**13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 46» Петропавловск-Камчатского городского округа:**

- 13.1 Давыдова Дарья 8 «А» класс;
13.2 Приходько Екатерина 9 «Б» класс;
13.3 Киселева Марина 10 «А» класс.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.06.2018 № 1290

**Список обучающихся муниципальных
образовательных организаций дополнительного образования
для награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа в размере 1 000 (одна тысяча) рублей
по итогам 2017-2018 учебного года**

**1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»:**

- 1.1. Аверьянова Майя;
1.2. Татаринов Евгений.

**2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность»:**

- 2.1 Ивашинникова Юлия;
2.2 Жильников Дмитрий;
2.3 Дубровская Елена;
2.4 Сафрыгина Мария;
2.5 Захарова Алиса;
2.6 Николаева Эвелина;
2.7 Воробьева Александра;
2.8 Галась Дарья;
2.9 Зарубина Екатерина.

**3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция детского и юношеского технического творчества»:**

- 3.1 Мазок Анастасия;
3.2 Просекова Алена;
3.3 Максимова Анна.

4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»:

- 4.1 Субботина Анна;
4.2 Орлова Вероника;
4.3 Корепина Анна;
4.4 Хабарова Виктория;
4.5 Драчевский Захар;
4.6 Гирёва Мария;
4.7 Дружкова Ольга;
4.8 Будник Ольга.

5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1»

- 5.1 Емельянова Елена;
5.2 Кучеров Матвей;
5.3 Хлопотной-Ромадов Дмитрий;
5.4 Неделко Никита;
5.5 Пудалева Злата;
5.6 Наталевич Александра.

6. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»:

- 6.1 Андрейчук Милада;
6.2 Белгородский Леонид;
6.3 Волков Артем;
6.4 Воронова Анастасия;
6.5 Ковальков Иван;
6.6 Морозова Ревмира;
6.7 Серов Алексей;
6.8 Шпатыковская Лилия;
6.9 Шпатыковская София.

7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3»:

- 7.1 Беляев Владислав;
7.2 Городинский Никита;
7.3 Коваль Дмитрий;
7.4 Чередниченко Татьяна;
7.5 Шалапанов Степан.

8. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4»:

- 8.1 Никитин Михаил;
8.2 Мадыков Жалсрай.

9. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5»:

- 9.1 Бобылева Юлия;
9.2 Голубева Валерия;
9.3 Киле Зинаида;
9.4 Македонский Александр;
9.5 Паламарчук Екатерина;
9.10 Чумаков Дмитрий;
9.11 Шпак Владимир.

10. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»:

- 10.1 Родимова Дарина;
10.2 Федотова Любовь.

11. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1»:

- 11.1 Худа Даниил.

12. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3»:

- 12.1 Михалькова Валентина.

13. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4»:

- 13.1 Фёдорова Мария.

14. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5»:

- 14.1. Морозовский Иван.

15. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6»:

- 15.1 Ермаков Тимофей;
15.2 Лебедева Дарья.

16. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7»:

- 16.1 Закревская Елизавета.

жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.08.2016 № 1585, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.06.2018 № 1321**

Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», подведомственного Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», подведомственного Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Примерное положение), разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения единого подхода к системе организации оплаты труда, а также обеспечения социальных гарантий, защиты трудовых прав и стимулирования труда работников и определяет основы системы оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» (далее – Учреждение), подведомственного Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учредитель), и включает в себя:

1.1.1 рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

1.1.2 выплаты компенсационного характера;

1.1.3 выплаты стимулирующего характера;

1.1.4 условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

1.3.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.3.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

1.3.3 обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

1.3.4 профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

1.3.5 окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц по ПКГ;

1.3.6 настоящего Положения;

1.3.7 мнения представительного органа работников;

1.3.8 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.9 регионального соглашения о минимальной заработной плате в Камчатском крае;

1.3.10 Положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083.

1.4. Фонд оплаты труда формируется Учреждением в соответствии со штатным расписанием в порядке, установленном разделом 2 настоящего Примерного положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

1.5. Учреждение вправе направлять средства фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера. при этом в первую очередь обеспечиваются выплаты гарантированной части оплаты труда – оклада (должностного оклада), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

1.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Оплата труда работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и включает в себя должности работников Учреждения в соответствии с разделами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или положениями профессиональных стандартов.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Расчет фонда оплаты труда производится на основании списенности работников Учреждения и должностных окладов, утвержденных штатным расписанием.

2.2. Годовой фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом финансовых средств на следующие выплаты:

- установленных должностных окладов в размере двенадцати окладов в год;
- стимулирующих выплат и надбавок в размере 31,6 должностных окладов;
- компенсационных выплат и надбавок в размере шести должностных окладов;
- резерва отпускных начислений в размере двух должностных окладов.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 г. № 1321

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.08.2016 № 1585 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», подведомственного Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 10 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2017 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», подведомственного Управлению по обеспечению безопасности

Таблица № 1.

**Перечень должностей служащих по ПКГ
и размеры их должностных окладов**

| Квалификационный уровень | Должности служащих | Размеры должностных окладов в руб. |
|---|---------------------|------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер | 3632 |
| | Техник | 4033 |
| 2 квалификационный уровень | Старший диспетчер | 4033 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Инженер | 5681 |
| | Юрисконсульт | 5681 |
| | Инженер-программист | 6249 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий инженер | 6249 |

Таблица № 2.

Перечень должностей рабочих по ПКГ и размеры их должностных окладов

| Квалификационный уровень | Должности рабочих | Размеры должностных окладов в руб. |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 3283 |
| | Вахтер | 3283 |
| | Рабочий | 3283 |

Таблица № 3.

Перечень должностей, не включенных в профессиональные группы

| | |
|---|------|
| Водитель | 4033 |
| Заместитель начальника отдела | 6518 |
| Начальник отдела | 6860 |
| Заместитель начальника | 7398 |
| Заместитель начальника – начальник отдела | 7398 |
| Главный бухгалтер | 7398 |
| Начальник | 8603 |

 АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 г. № 1322

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2017 № 3120 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2017 № 3120 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в Положении об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1.1 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.»;

1.1.2 пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. в период временного отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.»;

1.2 состав Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.06.2018 № 1322

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.12.2017 № 3120

**Состав Антитеррористической комиссии
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:

Иваненко В.Ю. – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Ковнацкий А.С. – начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Латий И.Г.* – главный специалист-эксперт отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Александрова Н.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Брызгин К.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Власов С.А. – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Галиаскаров Д.Р. – начальник береговых войск и сил на Северо-Востоке Российской Федерации (по согласованию);

Гордеев А.Е. – консультант отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кошкарёв Д.В. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Позднякова Е.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков А.А. – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Семин В.А. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);

Собачкин А.В. – начальник федерального государственного казенного учреждения «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию);

Соловьева Л.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терехин А.В. – исполняющий обязанности начальника муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Хабаев С.И. – начальник отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чеколаев В.А. – начальник муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Янин А.И. – прокурор города Петропавловска-Камчатского (по согласованию).

* в период отсутствия Латий И.Г. (период временной нетрудоспособности, отпуск, командировка) обязанности секретаря Антитеррористической комиссии возлагаются на консультанта отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Гордеева А.Е.

 АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 1326

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.04.2016 № 529 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.04.2016 № 529, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2018, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2018 № 1326

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.04.2016 № 529

**Порядок формирования, утверждения
и ведения планов-графиков закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

2.1 муниципальными заказчиками, действующими от имени Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные заказчики), – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2 муниципальными бюджетными учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3 муниципальными автономными учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидии). при этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.4 муниципальными бюджетными учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными автономными учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющими закупки в рамках переданных им администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.5 муниципальными унитарными предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

3.1 заказчики, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, – в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, но не позднее срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2 заказчики, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, – в сроки, установленные органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3 заказчики, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на рассмотрение в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

3.4 заказчики, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

3.5 заказчики, указанные в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. в план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), запроса котировок, запроса предложений, в том числе проводимых в электронной форме, электронного аукциона, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. Формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2016 № 2524.

7. в план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. в случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

9.1 изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

9.2 изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

9.3 отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

9.4 образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.5 выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.6 реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

9.7 возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки за исключением случаев, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка.

11. в случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок.

12. в случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 – 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

- соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 1327

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Александрову Н.В.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2018 № 1327**

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат по установке коллективных (общедомовых)
приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов
в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-
Камчатском городском округе**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183 (далее – муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – субсидии).

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по установке коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – получатели субсидий).

1.7. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой.

1.8. Субсидированию подлежат работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск всех коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе (приборов учета холодной воды, горячей воды, электрической и тепловой энергии).

1.9. Возмещению подлежат работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов, установленных и введенных в эксплуатацию после заключения соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1 многоквартирный жилой дом не признан аварийным и подлежащим сносу и (или) не более 25 процентов жилых помещений в таком многоквартирном жилом доме признаны непригодными для проживания, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

2.1.2 многоквартирный жилой дом не включен в Перечень многоквартирных жилых домов, сейсмоустойчивость или реконструкция которых экономически нецелесообразны, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1904 «Об утверждении Перечня многоквартирных жилых домов, сейсмоустойчивость или реконструкция которых экономически нецелесообразны, и Перечня многоквартирных жилых домов, подлежащих сейсмоустойчивости»;

2.1.3 наличие технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов без проведения реконструкции инженерных систем многоквартирного жилого дома, а также без необходимости обустройства (постройки) отдельных сооружений для размещения коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов;

2.1.4 выполнение установки всех отсутствующих коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск всех коммунальных ресурсов в многоквартирном жилом доме (приборов учета холодной воды, горячей воды, электрической и тепловой энергии);

2.1.5 при наличии в одном многоквартирном жилом доме нескольких узлов вводов коммунального ресурса, коллективные (общедомовые) приборы учета на отпуск коммунальных ресурсов устанавливаются на каждом таком вводе.

2.2. Размер субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ, по установке коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов, рассчитывается исходя из сметных расчетов и определяется соглашением, заключенным получателем субсидий с Уполномоченным органом, в котором также указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.2 получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратив деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3 получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидий.

2.5. для получения субсидий получатели субсидий в срок не позднее 01 августа текущего года обращаются в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии).

2.6. к заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.6.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.6.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.6.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидий с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

2.6.5 информация получателя субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидий с заявлением, подтверждающая, что получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не находятся в стадии банкротства, в свободной письменной форме;

2.6.6 информация получателя субсидий о соответствии получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением, требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в свободной письменной форме;

2.6.7 для управляющих организаций – надлежащим образом заверенная копия договора управления многоквартирным домом;

2.6.8 для получателей субсидий, не осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными жилыми домами – соглашение с управляющей организацией, а в случае если многоквартирный жилой дом находится на непосредственном способе управления, с лицом уполномоченным в соответствии с частью 3 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, выступать от имени собственников помещения в таком доме в отношениях с третьими лицами (далее – уполномоченное лицо при непосредственном способе управления), на выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов;

2.6.9 технические условия, выданные соответствующей ресурсоснабжающей организацией, осуществляющей поставку коммунальных ресурсов в многоквартирный жилой дом, на проектирование коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов;

2.6.10 проект на выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов, выполненный организацией, имеющей свидетельство на проектирование, выданное саморегулируемой организацией, с приложением надлежащим образом заверенной копии такого свидетельства;

2.6.11 акты обследования внутридомовых инженерных сетей многоквартирного жилого дома, подтверждающие наличие или отсутствие установленных коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов, а также количество узлов ввода коммунального ресурса в многоквартирном жилом доме, подписанные представителем соответствующей ресурсоснабжающей организации, представителем управляющей организации или уполномоченным лицом при непосредственном способе управления, полученные не ранее одного месяца, до даты подачи заявления;

2.6.12 сметы расходов на проведение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов, согласованные с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и ремонта Петропавловск-Камчатского городского округа» в части достоверности сметной стоимости и объемов по таким работам.

2.7. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Служба «одного окна» в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и передает для рассмотрения в Уполномоченный орган.

2.9. Рассмотрение заявлений осуществляется Уполномоченным органом в порядке очереди по дате их поступления, в случае поступления в Уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очереди исходя из времени их регистрации службой «одного окна».

2.10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в службе «одного окна» заявления и документов, представленных получателем субсидий, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.11.1 несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 1.6, пунктом 2.1 и пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.11.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.11.3 установление Уполномоченным органом факта недостоверности представления информации;

2.11.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

2.12. Уполномоченный орган:

2.12.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2.12.2 в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его получателю субсидий для подписания.

2.13. Получатель субсидий вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.15. Предоставление субсидий получателю субсидий осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении в срок до 01 ноября текущего года следующих документов:

2.15.1 надлежащим образом заверенной копии договора подряда на выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями);

2.15.2 документов, содержащих сведения о выполненных мероприятиях и объемах затрат (справок по унифицированной форме КС-2, КС-3, актов выполненных работ, накладных), согласованных с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и ремонта Петропавловск-Камчатского городского округа», либо надлежащим образом заверенных копий указанных документов, а также оригиналов паспортов на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов. в случае, если получатель субсидии выполнил (произвел) работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов своими силами без привлечения сторонних организаций, указанные в настоящем подпункте документы подписываются получателем субсидий и уполномоченным представителем управляющей организации или уполномоченным лицом при непосредственном способе управления.

2.15.3 актов ввода в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных ресурсов, подписанных соответствующей ресурсоснабжающей организацией, осуществляющей поставку коммунальных ресурсов в многоквартирный жилой дом, в котором установлен коллективный (общедомовой) прибор учета коммунальных ресурсов;

2.15.4 финансовых документов, подтверждающих произведенные затраты на выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов.

2.16. Уполномоченный орган в целях рассмотрения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, создает Комиссию по рассмотрению документов и принятию рекомендаций к приему или отказе в приеме понесенных затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов к возмещению. Порядок работы Комиссии определяется правовым актом Уполномоченного органа. Комиссия рассматривает указанные документы в течение 10 рабочих дней с дня их получения, в том числе, в части соответствия фактически выполненных работ отчетным документам (справкам по унифицированной форме КС-2, КС-3, актам выполненных работ, накладным), после чего в течение 5 рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ отчетным документам. в состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, представитель муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта», в состав комиссии также могут включаться представители управляющих организаций и представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.17. Уполномоченный орган с учетом заключения Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.15, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий принимается в форме приказа Уполномоченного органа.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.18.1 несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 2.15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.18.2 недостоверность представленной получателем субсидий информации;

2.18.3 отсутствие заключенного соглашения с Уполномоченным органом.

Отказ в предоставлении субсидий, по основаниям, указанным в подпунктах 2.18.1 – 2.18.3 настоящего Порядка, является основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке Уполномоченным органом.

2.19. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее пятнадцатого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

3. Требования к отчетности

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий проводится Уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидий и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, вернуть на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат по установке коллективных
(общедомовых) приборов учета на отпуск
коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах
в Петропавловск-Камчатском городском округе

Заявление о заключении соглашения **о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат** **по установке коллективных (общедомовых) приборов учета** **на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых** **домах в Петропавловск-Камчатском городском округе**

| 1. Информация об организации | |
|--|--|
| Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя | |
| Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя | |
| Юридический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя | |
| Фактический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Электронная почта | |

| | |
|---|--|
| Наименование банка: | |
| Расчетный счет: | |
| ИНН/КПП, БИК: | |
| Кор. счет: | |
| Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе | |
| 2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе | |
| Ф.И.О. | |
| Должность | |
| На основании чего действует | |
| Телефон мобильный | |
| Телефон служебный | |
| Факс | |
| Электронная почта | |
| Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе по адресу (адресам): | |
| Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении. | |
| Опись прилагаемых к заявлению документов: | |
| 1. | |
| 2. | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 1331

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2015 № 2520 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2015 № 2520, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2018 № 1331

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.10.2015 № 2520

Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование земельных участков, являющихся собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа, и земельных участков

2.7. в случае приобретения земельного участка в собственность бесплатно заявитель (представитель заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляет следующие документы:

- 2.7.1 заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
- 2.7.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2.7.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2.7.4 в случае, предусмотренном подпунктом 1 статьи 39.5 Земельного кодекса, предоставляется договор о развитии застроенной территории;
- 2.7.5 в случае, предусмотренном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса, предоставляется:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;
- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;
- 2.7.6 в случае, предусмотренном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса, когда заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, предоставляется решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;
- 2.7.7 в случае, предусмотренном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса, когда заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, предоставляется документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- 2.7.8 в случае, предусмотренном подпунктом 5 статьи 39.5 Земельного кодекса, предоставляется:

- приказ о приеме на работу;
- выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);
- 2.7.9 в случае, предусмотренном подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса, отдельными категориями граждан и (или) некоммерческими организациями, созданными гражданами, устанавливаемыми федеральным законом, предоставляются документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации; отдельными категориями граждан, устанавливаемыми законом субъекта Российской Федерации, предоставляются документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;
- 2.7.10 в случае, предусмотренном подпунктом 8 статьи 39.5 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Камчатского края.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.7.3, 2.7.4 – 2.7.10 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.8. в случае приобретения земельного участка в аренду заявитель (представитель заявителя) самостоятельно предоставляет в обязательном порядке следующие документы:

- 2.8.1 заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
- 2.8.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2.8.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2.8.4 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашивается земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств, предоставляется договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;
- 2.8.5 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашивается земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставляется:

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015;
- договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 2.8.6 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется договор о комплексном освоении территории, если испрашивается земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка;

2.8.7 в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для индивидуального жилищного строительства, образован в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, предоставляется:

- договор о комплексном освоении территории;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;
- 2.8.8 в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для индивидуального жилищного строительства, образован в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, предоставляется:
- договор о комплексном освоении территории;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;
- 2.8.9 в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется:

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

2.8.10 в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляются:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;
- 2.8.11 в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляются:
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых номеров (условных, инвентарных) и адресных ориентиров;
- 2.8.12 в случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

2.8.13 в случае, предусмотренном подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется договор о развитии застроенной территории;

2.8.14 в случае, предусмотренном подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для освоения территории в целях строительства стандартного жилья, предоставляется договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

2.8.15 в случае, предусмотренном подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья, предоставляется договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

2.8.16 в случае, предусмотренном подпунктом 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется договор о комплексном развитии территории;

2.8.17 в случае, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

2.8.18 в случае, предусмотренном подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

2.8.19 в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

2.8.20 в случае, предусмотренном подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в случае, если заявителем является казачье общество;

2.8.21 в случае, предусмотренном подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется документ, предусмотренный пунктом 2.6, 2.7 настоящего Регламента, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

2.8.22 в случае, предусмотренном подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

2.8.23 в случае, предусмотренном подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если заявителем является резидент особой экономической зоны, предоставляется свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

2.8.24 в случае, предусмотренном подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если заявителем является управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Камчатского края, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими ранее созданными объектами недвижимости, предоставляется соглашение об управлении особой экономической зоной;

2.8.25 в случае, предусмотренном подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

2.8.26 в случае, предусмотренном подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется концессионное соглашение;

2.8.27 в случае, предусмотренном подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, предоставляется договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

2.8.28 в случае, предусмотренном подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, предоставляется договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

2.8.29 в случае, предусмотренном подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется специальный инвестиционный контракт;

2.8.30 в случае, предусмотренном подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется охотхозяйственное соглашение;

2.8.31 в случае, предусмотренном подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

2.8.32 в случае, предусмотренном подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

2.8.33 в случае, предусмотренном подпунктом 33 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.8.3, 2.8.4 – 2.8.33 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.9. в случае приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование заявитель (представитель заявителя) самостоятельно предоставляет в обязательном порядке следующие документы:

- 2.9.1 заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
- 2.9.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2.9.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2.9.4 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- 2.9.5 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- 2.9.6 в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- 2.9.7 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.9.3, 2.9.4 – 2.9.7 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.10. в случае приобретения земельного участка в безвозмездное пользование заявитель (представитель заявителя) самостоятельно предоставляет в обязательном порядке следующие документы:

2.10.1 заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.10.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.10.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.10.4 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные Перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.10.5 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.10.6 в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

2.10.7 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется:

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

2.10.8 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляются гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Камчатского края или средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.10.9 в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;

2.10.10 в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.10.11 в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется договор найма служебного жилого помещения;

2.10.12 в случае, предусмотренном подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется решение о создании некоммерческой организации;

2.10.13 в случае, предусмотренном подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина);

2.10.14 в случае, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется государственный контракт;

2.10.15 в случае, предусмотренном подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется решение Камчатского края о создании некоммерческой организации;

2.10.16 в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.10.3, 2.10.4 – 2.10.16 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.11. для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляет также следующие документы:

2.11.1 заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.11.2 подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.12.1 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.2 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, когда заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

2.12.3 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, когда заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.4 в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.5 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- договор о комплексном освоении территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.6 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.7 в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.9 в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.11 в случае, предусмотренном подпунктом 1 статьи 39.5 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.12 в случае, предусмотренном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.13 в случае, предусмотренном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса, когда заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.14 в случае, предусмотренном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса, когда заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

2.12.15 в случае, предусмотренном подпунктом 4 статьи 39.5 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.16 в случае, предусмотренном подпунктом 5 статьи 39.5 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.17 в случае, предусмотренном подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса, отдельными категориями граждан и (или) некоммерческими организациями, созданные гражданами, устанавливаемыми федеральным законом, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.18 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.19 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- распоряжение высшего должностного лица Камчатского края;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.21 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения, может предоставляться:

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.22 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.23 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставлен для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.24 в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.13. в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение такого согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.14. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

2.16.1 с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.16.2 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.16.3 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.16.4 на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.16.5 на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.16.6 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченный в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.16.7 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.16.8 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.16.9 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.16.10 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.16.11 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

2.16.12 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

2.16.13 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.16.14 разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.16.15 площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

2.16.16 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.16.17 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Камчатского края и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.16.18 предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.16.19 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.16.20 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.16.21 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.16.22 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.16.23 границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.16.24 площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.16.25 испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.16.1 – 2.16.25 настоящего Регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Заявление с приложением документов возвращается заявителю в течение десяти календарных дней со дня регистрации в службе «одного окна» при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.17.1 поданное заявление не соответствует положениям подпунктов 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1, 2.9.1 и 2.10.1 настоящего Регламента;

2.17.2 заявление подано в иной уполномоченный орган;

2.17.3 к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 2.11.1, 2.11.2, 2.6.3, 2.6.4 – 2.6.10, 2.7.3, 2.7.4 – 2.7.10, 2.8.3, 2.8.4 – 2.8.33, 2.9.3, 2.9.4 – 2.9.7, 2.10.3, 2.10.4 – 2.10.16 настоящего Регламента, за исключением случая, если эти документы ранее направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании земельного участка.

При возврате заявления указываются основания возврата.

Возврат документов не препятствует повторной подаче документов после устранения выявленных несоответствий требованиям, установленным настоящим пунктом.

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.19. Документы для получения муниципальной услуги подаются через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ.

2.20. при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ либо РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.20.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.20.2 при обращении доверенного лица доверенности, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ либо РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.21. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.21.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, ttf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.21.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.21.3 документы в электронном виде подписываются электронной подписью;

2.21.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна», МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна», МФЦ Камчатского края.

2.23. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.23.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.23.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.23.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.23.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.23.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.23.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.23.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.23.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.23.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.23.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.23.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.23.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.24. Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.25. Показатели доступности муниципальной услуги – это:

2.25.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.25.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.25.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.25.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.26. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.26.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.27. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

2.27.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.27.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.27.3 осуществления с использованием ЕПГМУ либо РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.27.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства электронной подписи.

2.28. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.29. для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГУ заявителю необходимо:

2.29.1 авторизоваться на ЕПГМУ либо РПГУ (войти в личный кабинет);

2.29.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.29.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.29.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.29.5 отправить электронную форму запроса в администрацию.

2.30. в случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». при несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении заявления в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность и полноту заполнения заявления;

3.2.2 в случае, если представленные копии документов не заверены и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

3.2.3 регистрирует заявление в системе электронного документооборота («DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса).

3.2.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

При получении заявления в форме электронного документа специалист службы «одного окна» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;

3.2.5 в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – руководитель Управления).

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. при поступлении заявления в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.5.2 в случае, если представленные копии документов не заверены и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

3.5.3 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.5 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления, направляется по системе электронного документооборота:

3.6.1 начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – начальник отдела распоряжения земельными участками) в случае, если испрашиваемое заявителем право на земельный участок – собственность, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование;

3.6.2 начальнику отдела аренды Управления (далее – начальник отдела аренды) в случае, если испрашиваемое право на земельный участок – аренда.

3.7. Начальник отдела распоряжения земельными участками не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, направляет заявление с приложением документов специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – специалист отдела распоряжения земельными участками) для исполнения.

3.8. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Регламента, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления, утвержденной настоящим Регламентом, изучает содержание приложенных к заявлению документов и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

3.8.1 в срок, не более восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование при наличии оснований для возврата заявления и документов подготавливает уведомление о возврате заявления и документов заявителю, с указанием причин возврата, по основаниям, указанным в пункте 2.17 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование;

3.8.2 в случае непредоставления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о заключении договора купли-продажи земельного участка либо договора безвозмездного пользования земельным участком, либо принятия постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо принятия постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

3.8.3 в срок не более двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование.

3.9. Начальник отдела распоряжения земельными участками в день получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.10. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на подписание.

3.11. Начальник отдела аренды не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляет заявление с приложением документов специалисту отдела аренды Управления (далее – специалист отдела аренды) для исполнения.

3.12. Специалист отдела аренды в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламента, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления, утвержденной настоящим Регламентом, изучает содержание приложенных к заявлению документов и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

3.12.1 в срок, не более восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в аренду при наличии оснований для возврата документов подготавливает уведомление о возврате заявления и документов заявителю, с указанием причин возврата, по основаниям, указанным в пункте 2.17 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела аренды на согласование;

3.12.2 в случае непредоставления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о заключении договора аренды земельного участка;

3.12.3 в срок не более двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела аренды на согласование.

3.13. Начальник отдела аренды в день получения документов, указанных в подпунктах 3.12.1, 3.12.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.14. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в подпунктах 3.12.1, 3.12.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на подписание.

3.15. в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3, 3.12.1 и 3.12.3 настоящего Регламента, руководитель Управления подписывает и передает эти документы специалисту службы «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.16. при отсутствии оснований для возврата поступившего заявления, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента, специалист отдела распоряжения земельными участками:

3.16.1 в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, проект письма Управления о рассмотрении обращения и передает указанные в настоящем подпункте проекты документов начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование;

3.16.2 в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, проект письма Управления о рассмотрении обращения;

3.16.3 в течение двадцати календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением подпункта 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – проект постановления), и передает указанный в настоящем подпункте проект постановления начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование.

3.17. Начальник отдела распоряжения земельными участками в день получения документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.18. при отсутствии оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента, специалист отдела аренды в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект договора аренды в трех экземплярах, проект письма Управления о рассмотрении обращения и передает указанные в настоящем пункте проекты документов начальнику отдела аренды на согласование.

3.19. Начальник отдела аренды в день получения документов, указанных в пункте 3.18 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.20. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в подпунктах 3.16.1, 3.16.2 и пункте 3.18 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на подписание.

3.21. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в подпункте 3.16.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на согласование.

3.22. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в пунктах 3.20, 3.21 настоящего Регламента:

3.22.1 подписывает проект письма Управления о рассмотрении обращения и проект договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком и в день подписания направляет в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.22.2 согласовывает проект постановления и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия.

3.23. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно передает муниципальный правовой акт в службу «одного окна».

3.24. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.24.1 в день поступления документов, указанных в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и, в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края, передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.24.2 в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера:

- направляет документы, указанные в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя), с приложением представленных им документов, в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении указано намерение получить документы, указанные в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, лично, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности таких документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично;

- направляет документы, указанные в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) факсом и (или) по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил намерение получить документы указанным способом) с последующим направлением оригинала документа заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов;

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, лично, и (или) в заявлении не указан номер телефона (адрес электронной почты, факс), направляет документы, указанные в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов;

3.24.3 в случае, если при наличии указанного в заявлении номера телефона уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, то в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, направляет их заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов.

3.24.4 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия решения о проведении проверки лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. по результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместителей руководителя, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме подается в администрацию через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес электронной почты или ЕПГМУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу на ранее направленные в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, не рассматривает жалобу в следующих случаях:

5.9.1 отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии (бездействии) (в чем выразилось, кем принято), о фамилии, имени отчества (последнее при наличии) заявителя, обратившегося с жалобой;

5.9.2 если предметом жалобы является решение, принятое в судебном или досудебном порядке.

5.10. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование либо безвозмездное
пользование без проведения торгов**

Главе
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя полностью
для граждан), наименование (для юридических лиц)

(место жительства заявителя для граждан, место-
нахождения для юридических лиц) контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность зая-
вителя (для граждан)

(ОГРН, ИНН для юридических лиц, за исключением,
если заявитель является иностранным
юридическим лицом)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем)

**Заявление о предоставлении земельного участка
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование
либо безвозмездное пользование без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок для _____

(указывается цель использования)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6,
статьей 39.9, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (со ссылкой на пункт статьи)

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка:

Вид права:

(в случае аренды указывается срок аренды)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывается или его границы уточнялись на основании данного решения:

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муницип-
пальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен изымаемого:

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизи-
рованном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Петро-
павловск-Камчатского городского округа в целях предоставления муниципальных услуг:
моих персональных данных, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан, адрес субъекта персональных данных)

ИНН _____

другие персональные данные:

оператору персональных данных – органу администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа – Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отно-
шений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Целью обработки персональных данных является предоставление муниципальных
услуг.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональ-
ными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых
для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальных услуг.

4. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период до исте-
чения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих
указанную информацию.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем
направления письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку
персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий
трех рабочих дней со дня получения указанного отзыва.

Подпись: _____

Дата: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

- представить в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении
заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

- выдать через многофункциональный центр;

- вручить лично;

- направить по электронной почте (указывается адрес электронной почты) _____;

- сообщить по телефону либо факсимильным сообщением о готовности к получению
(указывается телефонный код и номер телефона либо факса) _____;

- направить почтовым отправлением по адресу: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Дата, подпись,

(печать для юридических лиц при наличии) _____

**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование либо безвозмездное
пользование без проведения торгов**

**Список филиалов краевого государственного казенного
учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»**

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;
1.2 улица Океанская, дом № 94;
1.3 улица Пограничная, дом 17.

2. город Вилючинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
3.7 поселок Сокоц, улица Лесная, дом № 1;
3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
9.4 поселок Алача, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

- 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжинский муниципальный район:

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола,
дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.».

1.4.1 высокая степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.4.2 средняя степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.4.3 низкая степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. Оценка регулирующего воздействия проводится на стадии подготовки проекта нормативного правового акта и включает в себя следующие мероприятия:

1.5.1 подготовка сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее – сводный отчет);

1.5.2 проведение публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (далее – публичные консультации) и составление свода предложений по результатам публичных консультаций;

1.5.3 доработка проекта нормативного правового акта, сводного отчета по результатам публичных консультаций (при необходимости);

1.5.4 подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия (далее – заключение).

1.6. Разработчик проекта нормативного правового акта на стадии подготовки проекта нормативного правового акта осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 1.5.1 – 1.5.3 настоящего Порядка.

1.7. Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является уполномоченным органом на внедрение процедуры проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов, на осуществление информационного, методического обеспечения оценки регулирующего воздействия и оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – уполномоченный орган, Управление).

1.10. Уполномоченным органом осуществляется мероприятие, предусмотренное подпунктом 1.5.4 настоящего Порядка.

1.11. Оценка регулирующего воздействия может проводиться в специальном упрощенном порядке, включающем мероприятия, предусмотренные подпунктами 1.5.1, 1.5.4 настоящего Порядка, в отношении следующих проектов нормативных правовых актов:

1.11.1 проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающие новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.11.2 проекты нормативных правовых актов, устанавливающих подлежащие регулированию цены (тарифы) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающих новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.11.3 проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Камчатского края и нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.12. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, готовит доклад о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – доклад) и представляет его в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

1.13. Доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации).

2. Подготовка сводного отчета

2.1. Сводный отчет формируется разработчиком проекта нормативного правового акта по итогам проведения исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы и содержит результаты расчетов издержек и выгоды применения указанных вариантов решения.

2.2. Разработчик проекта нормативного правового акта формирует сводный отчет в отношении разработанного проекта нормативного правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках использованных данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. в случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

2.4. Проект нормативного правового акта и сводный отчет подлежат размещению на официальном сайте администрации для проведения публичных консультаций в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

3. Проведение публичных консультаций

3.1. Разработчик проекта нормативного правового акта проводит публичные консультации в целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования.

3.2. в целях проведения публичных консультаций разработчик проекта нормативного правового акта размещает на официальном сайте администрации следующие документы:

3.2.1 проект нормативного правового акта и пояснительную записку к нему (при наличии);

3.2.2 сводный отчет;

3.2.3 перечень вопросов для участников публичных консультаций, подготовленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.4 иные информационно-аналитические материалы, которые, по мнению разработчика проекта нормативного правового акта целесообразно рассмотреть с участием широкого круга заинтересованных лиц.

3.3. Одновременно с размещением на официальном сайте администрации документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, разработчик проекта нормативного правового акта извещает о начале публичных консультаций:

3.3.1 уполномоченный орган и заинтересованные органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3.2 Совет по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3.3 Уполномоченного при губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей;

3.3.4 общественные объединения предпринимателей Камчатского края, деятельность которых связана с предлагаемым правовым регулированием;

3.3.5 иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта нормативного правового акта, привлечь к публичным консультациям.

Извещение о начале публичных консультаций осуществляется с использованием средств официального сайта администрации либо путем направления уведомления участникам публичных консультаций по электронной почте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта, и составляет:

3.4.1 от 20 до 30 рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

3.4.2 от 10 до 20 рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

3.4.3 от 5 до 10 рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

3.5. Срок проведения публичных консультаций исчисляется со дня размещения разработчиком проекта нормативного правового акта на официальном сайте администрации документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Конкретный срок проведения публичных консультаций определяется разработчиком проекта нормативного правового акта с учетом положений пункта 3.4 настоящего Порядка, исходя из масштабов проблемы правового регулирования, на решение которой направлены нормы проекта нормативного правового акта.

В случае поступления в рамках публичных консультаций значительного количества предложений от заинтересованных лиц разработчик проекта нормативного правового акта может принять решение о продлении срока их проведения.

3.6. по результатам публичных консультаций разработчиком проекта нормативного правового акта подготавливается свод предложений, в котором отражаются все полученные предложения (замечания) участников публичных консультаций с указанием сведений об их учете или причинах их отклонения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.7. Свод предложений подписывается руководителем разработчика проекта нормативного правового акта либо уполномоченным им лицом и размещается разработчиком проекта нормативного правового акта на официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

3.8. по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик проекта нормативного правового акта может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом нормативного правового акта, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом нормативного правового акта разработчик проекта нормативного правового акта не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте администрации соответствующую информацию и извещает о принятом решении всех, кто в соответствии с пунктом 3.3 Порядка был уведомлен о проведении публичных консультаций.

3.9. по результатам публичных консультаций проект нормативного правового акта и сводный отчет могут быть доработаны разработчиком проекта нормативного правового акта с учетом обоснованных предложений и замечаний.

3.10. Доработанные проект нормативного правового акта и сводный отчет вместе со сводом предложений размещаются разработчиком проекта нормативного правового акта на официальном сайте администрации и направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения.

3.11. в случае если направленный для подготовки заключения сводный отчет не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган возвращает его разработчику проекта нормативного правового акта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления, для доработки.

4. Подготовка заключения

об оценке регулирующего воздействия

4.1. Заключение содержит выводы о наличии либо отсутствии в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, а также о соблюдении либо несоблюдении разработчиком проекта нормативного правового акта требований настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган подготавливает заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.3. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа.

4.4. Уполномоченный орган направляет заключение разработчику проекта нормативного правового акта в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

4.5. Недостатки (при их наличии), указанные уполномоченным органом в заключении, устраняются разработчиком проекта нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

После устранения указанных в заключении недостатков проект нормативного правового акта повторно направляется разработчиком проекта нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения.

4.6. в случае внесения разработчиком нормативного правового акта в процессе доработки нормативного правового акта изменений, содержащих положения, имеющие высокую среднюю или низкую степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, по проекту нормативного правового акта повторно проводятся публичные консультации в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.7. Заключение подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней со дня его направления разработчику проекта нормативного правового акта.

5. Экспертиза нормативных правовых актов

5.1. Экспертиза нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом в отношении действующих нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в нормативном правовом акте положений, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае наличия сведений, указывающих на то, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.2. Сведения, указанные в пункте 5.1 Порядка, могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов, поступивших в уполномоченный орган от:

5.2.1 органов государственной власти Камчатского края;

5.2.2 органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.2.3 субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциаций и союзов, представляющих их интересы.

5.3. Экспертиза нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом в соответствии с утвержденным приказом Управления планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее – план экспертизы), включающим предложения, направленные уполномоченному органу в соответствии с пунктом 5.2 Порядка.

5.4. План экспертизы утверждается ежегодно не позднее 01 марта года, на который разрабатывается план экспертизы и размещается на официальном сайте администрации.

5.5. при проведении экспертизы нормативных правовых актов уполномоченный орган вправе использовать официальную статистическую информацию, результаты социологических исследований, в том числе опросов, экспертные оценки, данные (расчеты, обоснования), представленные органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), к установленной сфере деятельности которых относится предмет правового регулирования нормативного правового акта, а также иные данные и методы.

5.6. Уполномоченный орган при проведении экспертизы нормативных правовых актов проводит публичные консультации по нормативным правовым актам посредством размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций по нормативным правовым актам (далее – уведомление) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.7. в уведомлении должен быть указан срок проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам, а также способ направления участниками публичных консультаций по нормативным правовым актам своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций по нормативным правовым актам.

5.8. к уведомлению прилагаются нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, а также иные документы, которые позволят наиболее эффективно учесть мнения заинтересованных сторон.

5.9. Уполномоченный орган извещает о начале публичных консультаций по нормативным правовым актам:

5.9.1 заинтересованные органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.9.2 Совет по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.9.3 иные организации, которые целесообразно, по мнению уполномоченного органа, привлечь к публичным консультациям по нормативным правовым актам.

5.10. Публичные консультации по нормативным правовым актам проводятся в течение 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте уведомления и документов, предусмотренных пунктами 5.6, 5.8 настоящего Порядка.

5.11. по результатам публичных консультаций по нормативным правовым актам уполномоченным органом подготавливается свод предложений по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в котором отражаются все полученные предложения (замечания) участников публичных консультаций по нормативным правовым актам с указанием сведений об их учете или причинах их отклонения.

5.12. Результаты экспертизы нормативных правовых актов оформляются уполномоченным органом в виде заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта (далее – заключение о результатах экспертизы) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, в котором должен содержаться вывод об отсутствии или наличии в нормативном правовом акте положений, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.13. в случае выявления уполномоченным органом в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, указанных в заключении о результатах экспертизы, орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, к установленной сфере деятельности которого относится предмет правового регулирования нормативного правового акта вносит в нормативный правовой акт соответствующие изменения.

5.14. Уполномоченный орган составляет заключение о результатах экспертизы в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту.

5.15. Срок составления заключения о результатах экспертизы может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 30 календарных дней.

5.16. Уполномоченный орган направляет заключение о результатах экспертизы с приложением свода предложений по результатам публичных консультаций по нормативным правовым актам, предусмотренного пунктом 5.11 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания органу администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, к установленной сфере деятельности которого относится предмет правового регулирования нормативного правового акта.

5.17. Заключение о результатах экспертизы размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

5.18. Общий срок проведения экспертизы нормативных правовых актов не должен превышать 90 дней.

**Приложение 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов, разрабатываемых администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, разработанных администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Сводный отчет о результатах
проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта**

| | |
|---|--|
| Сроки проведения публичного обсуждения проекта нормативного правового акта: | |
| начало: | |
| окончание: | |

1. Общая информация

| | |
|------|---|
| 1.1. | Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, разработавший проект нормативного правового акта (далее – разработчик): (указываются полное и краткое наименования) |
| 1.2. | Сведения об иных органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – соисполнителях: (указываются полное и краткое наименования) |
| 1.3. | Вид и наименование проекта нормативного правового акта: (место для текстового описания) |
| 1.4. | Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: (место для текстового описания) |
| 1.5. | Основание для разработки проекта нормативного правового акта: (место для текстового описания) |
| 1.6. | Краткое описание целей предлагаемого регулирования: (место для текстового описания) |
| 1.7. | Краткое описание предлагаемого способа регулирования: (место для текстового описания) |
| 1.8. | Контактная информация исполнителя разработчика: Ф.И.О.: Должность: Тел: Адрес электронной почты: |

2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

| | |
|------|--|
| 2.1. | Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: |
| 2.2. | Обоснование отнесения проекта решения к определенной степени регулирующего воздействия: (место для текстового описания) |

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

| | |
|------|---|
| 3.1. | Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: (место для текстового описания) |
| 3.2. | Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: (место для текстового описания) |
| 3.3. | Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: (место для текстового описания) |
| 3.4. | Описание условий, при которых проблема может быть решена без дополнительного правового регулирования: (место для текстового описания) |
| 3.5. | Источники данных: (место для текстового описания) |
| 3.6. | Иная информация о проблеме: (место для текстового описания) |

4. Анализ опыта иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности

| | |
|------|---|
| 4.1. | Опыт иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности: (место для текстового описания) |
| 4.2. | Источники данных: (место для текстового описания) |

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

| | |
|------|---|
| 5.1. | Цели предлагаемого регулирования: (место для текстового описания) |
| 5.2. | Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования: (место для текстового описания) |
| 5.3. | Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования положениям послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, программе социально-экономического развития Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Камчатского края, законам Камчатского края, муниципальным правовым актам Петропавловск-Камчатского городского округа: (место для текстового описания) |
| 5.4. | Иная информация о целях предлагаемого регулирования: (место для текстового описания) |

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

| | |
|------|--|
| 6.1. | Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: (место для текстового описания) |
| 6.2. | Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): (место для текстового описания) |
| 6.3. | Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: (место для текстового описания) |
| 6.4. | Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: (место для текстового описания) |

7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

| | | | |
|---|------------------------------|------|--|
| 7.1. | Группа участников отношений: | 7.2. | Оценка количества участников отношений: (Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) |
| (Описание иной группы участников отношений) | | | |
| 7.3. Источники данных: (место для текстового описания) | | | |

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также порядок их реализации

| | | |
|--|----------------------------|---|
| 8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав | 8.2. Порядок реализации | 8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах |
| Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: | | |
| | | |

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) местного бюджета

| 9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права | 9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) местного бюджета | 9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений) |
|--|--|--|
| 9.4. | Наименование органа: | |
| 9.4.1. | 9.4.2. | Единовременные расходы в год: |
| | 9.4.3. | Периодические расходы за период: |
| | 9.4.4. | Возможные поступления за период: |
| 9.5. | Итого единовременные расходы: | |
| 9.6. | Итого периодические расходы за год: | |
| 9.7. | Итого возможные поступления за год: | |
| 9.8. | Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) местного бюджета: (место для текстового описания) | |
| 9.9. | Источники данных: (место для текстового описания) | |

10. Новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Петропавловск Камчатского городского округа для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения

| 10.1. Группа участников отношений | 10.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей | 10.3. Порядок организации исполнения обязанностей |
|--------------------------------------|--|--|
| (Группы участников отношений) | | |
| | | |
| | | |

11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо с изменением содержания таких обязанностей

| 11.1. Группа участников отношений | 11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей | 11.3. Описание и оценка видов расходов (доходов) |
|--------------------------------------|--|---|
| (Группы участников отношений) | | |
| | | |
| | | |

12. Информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

| 12.1. Описание отменяемых обязанностей, запретов или ограничений | 12.2. Описание и оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей, запретов или ограничений |
|---|--|
| | |
| | |
| 12.3. | Нормативный правовой акт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в котором содержатся отменяемые обязанности, запреты или ограничения: (место для текстового описания) |

13. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования

| 13.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий | 13.2. Оценки вероятности наступления рисков | 13.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования | 13.4. Степень контроля рисков |
|--|--|--|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| 13.5. | Источники данных: (место для текстового описания) | | |

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

| 14.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования | 14.2. Сроки мероприятий | 14.3. Описание ожидаемого результата | 14.4. Объем финансирования | 14.5. Источники финансирования |
|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| 14.6. | Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия (млн. руб.): | | | |

15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

| 15.1. Цели предлагаемого регулирования | 15.2. Индикативные показатели | 15.3. Единицы измерения индикативных показателей | 15.4. Способы расчета индикативных показателей |
|---|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 15.5. | Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: (место для текстового описания) | | |
| 15.6. | Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год, млн. руб.): | | |
| 15.7. | Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): (место для текстового описания) | | |

16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также правового эксперимента

| 16.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта: | 16.2. Необходимость установления переходных положений (переходного периода): (есть / нет) | 16.3. Срок (если есть необходимость): от (дней с момента принятия проекта нормативного правового акта) |
|---|--|--|
| 16.4. | Обоснование необходимости установления правового эксперимента: (место для текстового описания) | |
| 16.5. | Цель проведения правового эксперимента: (место для текстового описания) | |
| 16.6. | Срок проведения правового эксперимента: (место для текстового описания) | |
| 16.7. | Необходимые для проведения правового эксперимента материальные и организационно-технические ресурсы: (место для текстового описания) | |
| 16.8. | Перечень муниципальных образований, на территориях которых проводится правовой эксперимент: (место для текстового описания) | |
| 16.9. | Индикативные показатели, в соответствии с которыми проводится оценка достижения заявленных целей правового эксперимента по итогам его проведения: (место для текстового описания) | |

17. Сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их подразделения разработчика

| | | |
|-------|--|--|
| 17.1. | Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (место для текстового описания) | |
| 17.2. | Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта: | |
| | Начало: | |
| | Окончание: | |
| 17.3. | Сведения о лицах, представивших предложения: (место для текстового описания) | |
| 17.4. | Сведения о подразделениях разработчика, рассмотревших предоставленные предложения: (место для текстового описания) | |
| 17.5. | Иные сведения о размещении уведомления: (место для текстового описания) | |

18. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

| | | |
|-------|--|--|
| 18.1. | Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: (место для текстового описания) | |
| 18.2. | Источники данных: (место для текстового описания) | |

19. Сведения о проведении публичного обсуждения проекта нормативного правового акта, сроках его проведения, органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения, и рассмотревших их подразделения разработчика

| | | |
|-------|--|--|
| 19.1. | Полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (место для текстового описания) | |
| 19.2. | Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичного обсуждения проекта нормативного правового акта: | |
| | Начало: | |
| | Окончание: | |
| 19.3. | Сведения о лицах, представивших предложения: (место для текстового описания) | |

| | |
|-------|--|
| 19.4. | Сведения о подразделениях разработчика, рассмотревших предоставленные предложения: (место для текстового описания) |
| 19.5. | Иные сведения о проведении публичного обсуждения проекта нормативного правового акта: (место для текстового описания) |

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель разработчика проекта нормативного правового акта

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов, разрабатываемых администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, разработанных администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Перечень вопросов для участников публичных консультаций

| | |
|---------------------------------|--|
| По возможности, укажите: | |
| Наименование организации: | |
| Сферу деятельности организации: | |
| Ф. И. О. контактного лица: | |
| Номер телефона: | |
| Адрес электронной почты: | |

**Публичные консультации по проекту нормативного правового акта
в рамках проведения оценки регулирующего воздействия**

| | |
|---|--|
| Срок направления информации – не позднее: | |
| Адрес электронной почты для направления информации: | |
| Контактное лицо | |

Общие сведения о проекте нормативного правового акта:

| | |
|--|--|
| Сфера муниципального регулирования: | |
| Вид и наименование: | |
| ID на www.viluchinsk-city.ru/ : | |

Вопросы:

На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое муниципальное регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

Насколько корректно разработчик обосновал необходимость муниципального вмешательства? Насколько цель предлагаемого муниципального регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое муниципальное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да – выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны.

Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием? (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Петропавловск-Камчатском городском округе).

Повлияет ли введение предлагаемого муниципального регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов муниципального регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными исполнительными органами муниципального управления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

Существуют ли в предлагаемом муниципальном регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определите:

- имеется ли смысловое противоречие с целями государственного регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;
- имеются ли технические ошибки;
- приводит ли исполнение положений муниципального регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- приводит ли исполнение положений к возникновению избыточных обязанностей для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;
- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков, или потребителей;
- создает ли исполнение положений муниципального регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав исполнительных органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;
- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым муниципальным регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли не оптимальный режим осуществления операционной деятельности;

| |
|--|
| К каким последствиям может привести принятие нового муниципального регулирования в части невозможности исполнения физическими и юридическими лицами дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры. |
|--|

Оцените издержки (упущенную выгоду (прямого, административного характера) физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут физические и юридические лица в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого муниципального регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? Является ли предлагаемое муниципальное регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты муниципального регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого муниципального регулирования различными группами адресатов регулирования?

Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого муниципального регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового муниципального регулирования необходимо учесть?

Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению муниципального регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта нормативного правового акта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить?

Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

**Приложение 3
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов, разрабатываемых администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, разработанных администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Уведомление о проведении
публичных консультаций по проекту
нормативного правового акта**

Настоящим _____
(наименование разработчика)

извещает о проведении публичных консультаций по _____
(наименование проекта нормативного правового акта)

В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания к данному проекту нормативного правового акта.

Предложения и замечания принимаются по адресу:

а также по адресу электронной почты: _____

Сроки приема предложений и замечаний: _____

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены.

Свод предложений будет размещен на сайте _____
(адрес официального сайта)

не позднее _____
(число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

_____ (место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

_____ (место для текстового описания)

3. Ожидаемый результат предлагаемого правового регулирования:

_____ (место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие нормативные правовые акты, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

_____ (место для текстового описания)

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

_____ (место для текстового описания)

6. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о разработке предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

7. Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций:

7.1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальность проблемы? Оцените масштаб проблемы, на решение которой направлено предлагаемое регулирование. Оцените эффективность предлагаемого регулирования

7.2. Термины (определения), вводимые/введенные проектом нормативного правового акта понятны, корректны и не вызывают неоднозначного толкования? Существует ли необходимость добавить иные термины (определения)?

7.3. Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

7.4. Достаточно ли предлагаемое проектом нормативного правового акта правовое регулирование? Существует ли необходимость включения/исключения/замены предлагаемых норм? Поясните свою позицию

7.5. Какие полезные эффекты (для государства, общества, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, потребителей) ожидаются в случае принятия проекта нормативного правового акта? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?

7.6. Какие негативные эффекты (для государства, общества, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, потребителей) ожидаются в случае принятия проекта нормативного правового акта? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?

7.7. Оцените состав (по отраслям) и количество субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которые будет распространяться предлагаемое правовое регулирование

7.8. Считаете ли вы, что предлагаемое правовое регулирование на практике приведет к усложнению/упрощению деятельности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Поясните свою позицию

7.9. Считаете ли Вы, что введение предлагаемого правового регулирования повлечет за собой существенные материальные или временные издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Укажите такие нормы. Оцените такие издержки

7.10. Содержит ли проект нормативного правового акта нормы, невыполнимые на практике? Приведите примеры таких норм

7.11. Существуют ли альтернативные способы достижения целей предлагаемого правового регулирования? по возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию

7.12. Какой переходный период необходим, по Вашему мнению, для вступления в силу предлагаемого правового регулирования?

7.13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта нормативного правового акта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить

7.14. Иные предложения и замечания по проекту нормативного правового акта:

8. Контактная информация:

По Вашему желанию укажите:

Наименование организации _____

Сферу деятельности организации _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

**Приложение 4
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов, разрабатываемых администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, разработанных администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Свод предложений

к _____
(вид и наименование проекта нормативного правового акта)
предложения в рамках публичных консультаций принимались с « _____ »
_____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

| № | Участник публичных консультаций | Позиция участника публичного обсуждения | Комментарий регулирующего органа |
|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. | 1. Участник публичных консультаций 1 | | |
| № | ... Участник публичных консультаций № | | |
| Общее количество поступивших предложений | | | |
| Общее количество учтенных предложений | | | |
| Общее количество частично учтенных предложений | | | |
| Общее количество неучтенных предложений | | | |

Руководитель разработчика проекта нормативного правового акта

« _____ » _____ 20__ г.

Исп. Фамилия, имя, отчество
телефон

**Приложение 5
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов, разрабатываемых администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, разработанных администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Форма заключения
об оценке регулирующего воздействия**

Отделом развития предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган) в соответствии с _____

Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрен проект нормативного правового акта _____

(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее – проект НПА), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения _____

(наименование разработчика проекта НПА)

и сообщает следующее.

Проект НПА направлен разработчиком НПА для подготовки настоящего заключения _____

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА)

Разработчиком проекта НПА проведены публичные консультации по проекту НПА в сроки с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта НПА размещена разработчиком НПА на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения проекта НПА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта НПА с учетом информации, представленной разработчиком НПА в сводном отчете уполномоченным органом сделаны следующие выводы.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание на приложения (при наличии).

Руководитель уполномоченного органа _____

Исп. Фамилия, имя, отчество
телефон

**Приложение 6
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов, разрабатываемых администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, разработанных администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Уведомление
о проведении публичных консультаций**

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

Настоящим _____
(наименование уполномоченного органа)

уведомляет о проведении публичных консультаций по _____
(вид и наименование нормативного правового акта)

Срок проведения публичных консультаций:
« ____ » _____ 20__ г. – « ____ » _____ 20__ г..

Способ направления ответов:
направление по электронной почте на адрес _____
(адрес электронной почты
ответственного сотрудника)

в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме.
Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица уполномоченного органа)

с ____ – 00 час. до ____ – 00 час. по рабочим дням.

Прилагаемые к уведомлению документы:

_____ (вид и наименование нормативного правового акта, иные документы)

_____ (комментарий)

Нормативный правовой акт _____
(вид и наименование нормативного правового акта)

устанавливает _____
(краткое описание правового регулирования)

В рамках проведения экспертизы _____
(вид и наименование нормативного правового акт)

и выявления в нем положений, вводящих необоснованные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от « ____ » _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа» проводит публичные консультации.

В рамках указанных консультаций представители предпринимательского сообщества могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____
(адрес электронной почты ответственного сотрудника)

не позднее « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа)

не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:
Наименование организации _____

Сферу деятельности организации _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальность проблемы. Оцените масштаб проблемы, на решение которой направлено предлагаемое регулирование. Оцените эффективность предлагаемого регулирования _____

2. Термины (определения), введенные нормативным правовым актом понятны, корректны и не вызывают неоднозначного толкования? Существует ли необходимость добавить иные термины (определения)? _____

3. Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

4. Достаточно ли предлагаемое нормативным правовым актом правовое регулирование? Существует ли необходимость включения/исключения/замены предлагаемых норм? Поясните свою позицию _____

5. Какие полезные эффекты (для государства, общества, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) возникли в связи с принятием нормативного правового акта? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов? _____

6. Какие негативные эффекты (для государства, общества, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) возникли в связи с принятием нормативного правового акта? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов? _____

7. Оцените состав (по отраслям) и количество субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которые распространяется предлагаемое правовое регулирование _____

8. Считаете ли вы, что предлагаемое правовое регулирование на практике приведет к усложнению/упрощению деятельности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Поясните свою позицию _____

9. Считаете ли Вы, что введение предлагаемого правового регулирования повлечет за собой существенные материальные или временные издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Укажите такие нормы. Оцените такие издержки _____

10. Содержит ли нормативный правовой акт нормы, невыполнимые на практике? Приведите примеры таких норм _____

11. Существуют ли альтернативные способы достижения целей предлагаемого правового регулирования? по возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию _____

12. Какой переходный период необходим, по Вашему мнению, для вступления в силу предлагаемого правового регулирования? _____

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого нормативного правового акта, отношение к которым уполномоченному органу необходимо прояснить _____

14. Иные предложения и замечания к нормативному правовому акт _____

**Приложение 7
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов, разрабатываемых администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, разработанных администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Свод предложений

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

к _____
(вид и наименование нормативного правового акта)

Предложения в рамках публичных консультаций принимались с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г..

| № | Участник публичных консультаций | Вопрос для обсуждения | Предложение участника публичных консультаций | Способ представления предложения | Дата поступления предложения | Результат рассмотрения предложения | Комментарий |
|----|--|-----------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------|
| | Всего: | Всего: | Всего: | Всего: | Период: с _____ по _____ | Всего: | Всего: |
| 1. | 1. Участник публичных консультаций № 1 | | | | | | |
| | ... Участник публичных консультаций № ____ | | | | | | |

Руководитель уполномоченного органа _____
Исп. Фамилия, имя, отчество
телефон _____
Наименование уполномоченного органа _____

Приложение 8
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов, разрабатываемых администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, разработанных администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа

Заключение о результатах экспертизы нормативного правового акта

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

В соответствии с _____

(сведения о нормативных правовых актах, на основании которых проведена экспертиза)

(наименование уполномоченного органа)

провела экспертизу _____

(вид и наименование нормативного правового акта)

и сообщает следующее:

1. Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, к установленной сфере деятельности которого относится предмет правового регулирования нормативного правового акта: _____

2. Источник официального опубликования _____

3. Основание проведения экспертизы: _____

4. Общее описание рассматриваемого правового регулирования: _____

5. Круг заинтересованных лиц: _____

6. Обоснование вмешательства (оправданность создания затруднений для ведения предпринимательской инвестиционной деятельности, наличие иных факторов): _____

7. Информация о наличии/отсутствии иных способов правового регулирования (отличных от реализованного в рамках нормативного правового акта, характеризующихся при прочих равных меньшими негативными последствиями с точки зрения создания избыточных административных барьеров): _____

8. Информация о проведении публичных консультаций (участники, позиции сторон): _____

9. Оценка правового регулирования и предлагаемые альтернативы: _____

10. Вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности: _____

11. Рекомендации по результатам проведенной экспертизы: _____

Руководитель уполномоченного органа _____

Исп. Фамилия, имя, отчество
телефон

Наименование уполномоченного органа

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 1333

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 340 «О краевом бюджете на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов», Законом Камчатского края от 06.11.2014 № 536 «О краевом бюджете на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов», Законом Камчатского края от 01.12.2015 № 710 «О краевом бюджете на 2016 год», Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 276-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2015 № 374-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2016 год», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2017 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.4 слова «в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Камчатского края и/или муниципальными нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
«Штатное расписание учреждения образования утверждается руководителем учреждения образования по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения образования (далее – учредитель) и включает в себя должности работников

учреждения образования в соответствии с тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, профессиональными стандартами.»;

1.3 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10 Оплата труда работников учреждений образования предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

1.4 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2 Должностной оклад и условия оплаты труда руководителя учреждения образования определяются трудовым договором, заключенным с руководителем муниципального учреждения образования на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.»

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений образования и главных бухгалтеров рекомендуется устанавливать на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.»;

1.5 пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения образования, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения образования (без учета руководителя учреждения образования, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.»;

1.6 пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5 Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения образования устанавливает учредитель. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения образования определяются с учетом результатов деятельности учреждения образования в соответствии с трудовым договором, критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения образования, утверждаемых правовым актом учредителя. Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю учреждения образования определяются правовым актом учредителя.»

Премия по итогам работы максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения образования на текущий финансовый год.»;

1.7 абзац второй пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемый размер доплаты – не менее 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.»;

1.8 пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. из фонда оплаты труда работникам учреждений образования может быть оказана единовременная материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения образования на основании письменного заявления работника, в соответствии с локальным правовым актом и в пределах фонда оплаты труда учреждения образования на текущий финансовый год.»;

1.9 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2018 № 1333

Приложение
к примерному Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений и муниципальных
учреждений дополнительного образования
Петропавловск-Камчатского городского округа

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений дошкольного образования и дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа, установленные на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| Квалификационные уровни | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|--|--|
| 1. Профессиональная квалификационная группа по общетраслевым должностям служащих первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 3513 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа по общетраслевым должностям служащих второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 3877-4578 |
| 2 квалификационный уровень | 3877-5531 |
| 3 квалификационный уровень | 4578-6676 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа по общетраслевым должностям служащих третьего уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 4578-5531 |
| 2 квалификационный уровень | 5039-5531 |
| 3 квалификационный уровень | 5531-6078 |
| 4 квалификационный уровень | 6676-7341 |

2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

| Квалификационные уровни | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|--|--|
| 1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 4210 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 4210-5491 |

| Квалификационные уровни | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|--|--|
| 3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 1 квалификационный уровень | 5743 |
| 2 квалификационный уровень | 5918 |
| 3 квалификационный уровень | 6081 |
| 4 квалификационный уровень | 6245 |
| 4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | 10261 |

3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

| Квалификационные уровни | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 4578-6078 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 4578-7341 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 5531-8542 |

4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

| Квалификационные уровни | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|---|--|
| 1. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 2 квалификационный уровень | 6223 |
| 3 квалификационный уровень | 6223-6854 |
| 5 квалификационный уровень | 8263 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 2 квалификационный уровень | 9981-10440 |

5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

| Квалификационные уровни | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | |
| | 3513-4578 |

6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

| Квалификационные уровни | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 4932 |
| 2 квалификационный уровень | 6606-11151 |

7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

| Квалификационные уровни | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|--|--|
| 1. Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 3295-3513 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 3877-4312 |
| 2 квалификационный уровень | 4578-5039 |
| 3 квалификационный уровень | 5531 |
| 4 квалификационный уровень | 6078-6676 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2018 г. № 1344

Об определении организации, осуществляющей функции по организации содержания мест захоронения, регистрации, учета мест захоронений и надмогильных сооружений (объектов) на территории общественных кладбищ Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2017 № 24-нд «О порядке организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», порядком деятельности общественных кладбищ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2018 № 902

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского» организацией, осуществляющей функции по организации содержания мест захоронения, регистрации, учета мест захоронений и надмогильных сооружений (объектов) на территории общественных кладбищ Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Организацию содержания мест захоронения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2018 г. № 1345

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.06.2016 № 878 «О порядке разработки и корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на среднесрочный период»

В связи с кадровыми изменениями, и структурными изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденными решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2018 № 113-р «О переименовании некоторых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.06.2016 № 878 «О порядке разработки и корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на среднесрочный период» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 приложение 1 к Порядку разработки и корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на среднесрочный период изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.06.2018 № 1345

Приложение 1
к Порядку разработки и корректировки,
общественного обсуждения, осуществления
мониторинга и контроля реализации прогноза
социально-экономического развития
Петропавловск-Камчатского городского округа
на среднесрочный период

Перечень разделов и органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственных за разработку и предоставление разделов (показателей) прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на среднесрочный период

| № п/п | Разделы (показатели) среднесрочного прогноза | Органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственные за разработку и предоставление разделов (показателей) среднесрочного прогноза |
|-------|---|---|
| 1. | Промышленное производство | Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономического развития и имущественных отношений) |
| 2. | Инвестиционная деятельность и строительство. Градостроительная политика | Управление экономического развития и имущественных отношений; Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений) |
| 3. | Жилищная политика | Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений; Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда) |

| № п/п | Разделы (показатели) среднесрочного прогноза | Органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственные за разработку и предоставление разделов (показателей) среднесрочного прогноза |
|-------|--|--|
| 4. | Потребительский рынок | Управление экономического развития и имущественных отношений |
| 5. | Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства | Управление экономического развития и имущественных отношений |
| 6. | Финансовые ресурсы и налоговая политика | Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление экономического развития и имущественных отношений |
| 7. | Управление муниципальным имуществом | Управление экономического развития и имущественных отношений |
| 8. | Управление земельными ресурсами | Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений |
| 9. | Демографические тенденции и рынок труда | Управление экономического развития и имущественных отношений |
| 10. | Доходы населения | Управление экономического развития и имущественных отношений |
| 11. | Жилищно-коммунальное хозяйство | Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда |
| 12. | Транспорт и дорожная деятельность | Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства); Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений |
| 13. | Экология и благоустройство | Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства; Управление экономического развития и имущественных отношений |
| 14. | Образование | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) |
| 15. | Культура | Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление культуры, спорта и социального развития) |
| 16. | Физическая культура и спорт | Управление культуры, спорта и социального развития |
| 17. | Молодежная политика | Управление культуры, спорта и социального развития |
| 18. | Социальная поддержка населения | Управление образования |
| 19. | Туризм | Управление экономического развития и имущественных отношений |

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2018 г. № 1347

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2016 № 1288 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2016 № 1288 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2016 № 721 «Об утверждении положения о городском звене Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2018 № 369 «О функционировании городского звена Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в Положении о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.»;

1.2.2 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. в период временного отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.»;

1.3 состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.06.2018 № 1347

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.07.2016 № 1288

Состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:
Иваненко В.Ю. – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.
Заместители председателя:
Ковнацкий А.С. – начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Собачкин А.В. – начальник федерального государственного казенного учреждения «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию).

Секретарь:
Щербулов А.А.* – консультант отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:
Александрова Н.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Апаликов Ю.Ю. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Петропавловску-Камчатскому Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Боронин А.Ю. – военный комендант военной комендатуры подразделения (гарнизона, 1 разряда) (г. Петропавловск-Камчатский) (по согласованию);

Брызгин К.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Власов С.А. – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Косенко А.А. – начальник отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (по согласованию);

Кошкарёв Д.В. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лысов А.М. – начальник федерального казенного учреждения «Центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю» (по согласованию);

Пешков Л.В. – референт Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);

Позднякова Е.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Полякова В.С. – начальник ФГБУ «Камчатское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию);

Проценко Н.В. – руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Савченков Д.А. – руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков А.А. – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Семин В.А. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);

Соловьёва Л.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Судиловский А.М. – заместитель начальника Управления – начальник отдела ГО и ЧС Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терехин А.В. – исполняющий обязанности начальника муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Чеколаев В.А. – начальник муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Щепин В.А. – консультант отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Янин А.И. – прокурор города Петропавловска-Камчатского (по согласованию).

* в период отсутствия Щербулова А.А. (период временной нетрудоспособности, отпуск, командировка) обязанности секретаря Комиссии возлагаются на консультанта отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Щепина В.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2018 г. № 1348

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2013 № 3622 «Об установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях его аренды»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2018 № 113-р «О переименовании некоторых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2013 № 3622 «Об установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях его аренды» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2018 г. № 1349

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2015 № 1479 «О создании межведомственной комиссии по контролю за осуществлением перевозок пассажирским автомобильным транспортом на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2018 № 113-р «О переименовании некоторых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2015 № 1479 «О создании межведомственной комиссии по контролю за осуществлением перевозок пассажирским автомобильным транспортом на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 6 слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2 состав межведомственной комиссии по контролю за осуществлением перевозок пассажирским автомобильным транспортом на территории Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.06.2018 № 1349

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.06.2015 № 1479

Состав Межведомственной комиссии по контролю за осуществлением перевозок пассажирским автомобильным транспортом на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Шеременко Сергей Викторович – заместитель руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Дубелевич Виталий Юрьевич – начальник отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Яковлев Артем Дмитриевич – главный специалист-эксперт отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Денисов Алексей Николаевич – государственный инспектор отдела надзора за обеспечением транспортной безопасности Управления государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Дальневосточному федеральному округу (по согласованию);

Карпова Наталья Михайловна – начальник отдела пассажирского автомобильного транспорта Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края (по согласованию);

Кутырин Владимир Владимирович – государственный инспектор Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Камчатскому краю Дальневосточного межрегионального Управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию);

Макаров Евгений Константинович – начальник муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта» (по согласованию);

Мартысюк Алексей Викторович – главный государственный инспектор отдела надзора за обеспечением транспортной безопасности Управления государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Дальневосточному федеральному округу (по согласованию);

Мурсаматов Евгений Юрьевич – представитель Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

Урбанова Дарья Андреевна – помощник руководителя следственного отдела по городу Петропавловск-Камчатский следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

Хохлов Сергей Юрьевич – старший государственный инспектор безопасности дорожного движения группы технического надзора отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловск-Камчатскому (по согласованию);

Шмыков Михаил Викторович – главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2018 г. № 1350

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3193 «О порядке формирования и ведения реестра маршрутов регулярных перевозок в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2018 № 113-р «О переименовании некоторых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», а также в связи с необходимостью внесения изменений в Порядок формирования и ведения реестра маршрутов регулярных перевозок в Петропавловск-Камчатском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3193 «О порядке формирования и ведения реестра маршрутов регулярных перевозок в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.4 в Порядке формирования и ведения реестра маршрутов регулярных перевозок в Петропавловск-Камчатском городском округе:

1.4.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Реестр маршрутов регулярных перевозок в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Реестр) содержит следующие сведения:

2.1 регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2.2 порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

2.3 наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

2.4 наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

2.5 наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

2.6 протяженность маршрута регулярных перевозок;

2.7 вид регулярных перевозок;

2.8 виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

2.9 экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2.10 дата начала осуществления регулярных перевозок;

2.11 наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.»;

1.4.2 в абзаце третьем пункта 9 слова «Департаментом по связям с общественностью» заменить словами «Управлением делами».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2018 г. № 1351

Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях оказания содействия в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1.

2. Утвердить состав антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2013 № 215 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.03.2013 № 821 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.05.2014 № 1282 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.09.2016 № 1757 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.01.2017 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2397 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 1325

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3187 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.05.2018 № 53-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2017 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3187, следующие изменения:

1.1 пункт 2 строки пятой паспорта изложить в следующей редакции:

«2. **Официальное полное наименование:** Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; **Официальное сокращенное наименование:** Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 пункт 2 строки восьмой паспорта изложить в следующей редакции:

«2. Организация городских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| «Объемы и источники финансирования программы» | Всего 2 061 633,92925 тысяч рублей, в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 234 284,20666 тысяч рублей; - краевой бюджет – 827 256,72259 тысяч рублей; - федеральный бюджет – 93,00000 тысяч рублей.»; |
|--|---|

1.4 подпункт 1.11.2 изложить в следующей редакции:

«1.11.2 Устава Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р.»;

1.5 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.6 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.7 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.8 раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 4;

1.9 приложение изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2018 № 1325**

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей программы направлена на достижение следующих целей:

1.0.1 создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе;

1.0.2 создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;

1.0.3 создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.0.4 обеспечение реализации муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.2. Достижение указанных целей программно-целевым методом предполагается достичь в период 2014-2018 годов.

2.3. Учитывая большое количество направлений, необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.3.2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3.3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.3.4 «Обеспечение реализации муниципальной программы».

2.4. Действие подпрограмм охватывает период с 2014 по 2018 годы.

2.5. Целью подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе» является создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Целью подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

Целью подпрограммы 3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» является создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Целью подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» является обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.6. Достижение цели подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе» по созданию условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе возможно посредством решения следующих задач:

2.6.1 создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе;

2.6.2 организация городских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.6.3 обеспечение противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.7. для решения задачи по созданию условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе планируется реализация комплекса мер, направленного:

2.7.1 на повышение квалификации работников культуры;

2.7.2 на организацию деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, дополнительного образования детей, библиотечного обслуживания населения, в том числе за счет укрепления материально-технической базы, содержания, капитального ремонта и реконструкции помещений учреждений, обеспечения творческой деятельности коллективов, учащихся и представителей учреждений культуры и дополнительного образования детей, в том числе в региональных, российских и международных мероприятиях;

2.7.3 на включение системы библиотечного обслуживания в единую информационную систему городского округа;

2.7.4 на охрану объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

2.7.5 на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Решение задачи позволит улучшить качество предоставления услуг в сфере культуры, художественно-эстетического воспитания детей и библиотечного обслуживания детей, привести деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в соответствие с современными требованиями к просветительскому и развивающему творческий потенциал процессу, окажет положительное влияние на развитие творческого потенциала населения городского округа.

2.8. Решение задачи по организации городских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, предусматривает координацию и обеспечение деятельности по вовлечению населения городского округа в культурные мероприятия, стимулирующие самореализацию и развитие духовного и творческого потенциала.

2.9. Решение задачи по обеспечению противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа направлено на создание условий по защите жизни и здоровья жителей, пользующихся услугами культуры и дополнительного образования, а также профилактику возникновения пожароопасных ситуаций.

2.10. Решение задачи подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе» по созданию условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе будет проходить ежегодно в течение всего срока ее реализации с 2014 по 2018 годы, задач по организации городских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечению противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа – в период 2015-2018 годов.

2.11. Достижение цели подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» по созданию условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи возможно посредством решения следующих задач:

2.11.1 формирование позитивных ценностей и информирование молодежи;

2.11.2 формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, в том числе поддержка общественных организаций и объединений;

2.11.3 содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних;

- 2.11.4 обеспечение реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа».
- 2.12. для решения задачи по формированию позитивных ценностей и информирование молодежи планируется развитие информационного оповещения молодежи и пропаганды основ и результатов реализации молодежной политики в сети «Интернет», средствах массовой информации, а также за счет применения различных форм социальной рекламы, что позволит привлечь внимание молодежи к необходимости собственного развития и эффективного участия в жизнедеятельности общества.
- 2.13. Решение задачи по формированию гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, в том числе поддержке общественных организаций и объединений, направлено на обеспечение организации муниципальных гражданско-патриотических, волонтерских, профилактических молодежных мероприятий и вовлечения молодежи в их проведение, а также на реализацию социально значимых молодежных проектов.
- 2.14. в рамках решения задачи по содействию молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, созданию условий для трудоустройства несовершеннолетних запланированы мероприятия по профориентации и трудовой адаптации учащихся 9-11 классов образовательных организаций и организация трудоустройства несовершеннолетних на временных и дополнительных рабочих местах, связанных с благоустройством территории городского округа.
- 2.15. Решение задачи по обеспечению реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» планируется путем обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр»), осуществляющего исполнение более 90 % мероприятий подпрограммы 2.
- МАУ «Молодежный центр», единственное муниципальное учреждение сферы молодежной политики, созданное в целях практической реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и с молодежью в городском округе. Основу деятельности составляет осуществление работы с молодежью по вопросам реализации направлений молодежной политики на территории городского округа, а также обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в городских молодежных трудовых отрядах «Молодой Петропавловск».
- Решение задачи позволит обеспечить эффективный уровень исполнения мероприятий, включенных в состав подпрограммы.
- 2.16. Решение задач подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» по формированию позитивных ценностей и информированию молодежи, формированию гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, в том числе поддержке общественных организаций и объединений, содействию молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, созданию условий для трудоустройства несовершеннолетних будет проходить ежегодно в течение всего срока ее реализации с 2014 по 2018 годы, задачи по обеспечению реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» – в период 2015-2018 годов.
- 2.17. Достижение цели подпрограммы 3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» по созданию условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа возможно посредством решения следующих задач:
- 2.17.1 популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом;
- 2.17.2 обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 2.18. для решения задачи по популяризации здорового образа жизни и привлечению жителей к занятиям физической культурой и спортом планируется реализация комплекса мер, направленных:
- 2.18.1 на организацию массовых физкультурно-спортивных мероприятий для населения городского округа и официальных соревнований совместно с федерациями по видам спорта, с последующим присвоением спортивных разрядов профессиональным участникам по результатам их проведения;
- 2.18.2 на оказание поддержки образовательным организациям по проведению спортивными секциями физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся;
- 2.18.3 на обеспечение участия спортсменов, представляющих городской округ, в межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях и состязаниях;
- 2.18.4 на приведение в надлежащее состояние и обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем мест, предназначенных для занятий физической культурой и спортом обучающихся в образовательных организациях, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- 2.18.5 на повышение кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта.
- 2.18.6 на содержание, капитальный, текущий ремонт, установку объектов благоустройства, обустройство спортивных объектов.
- Решение задачи позволит создать условия, необходимые для реализации потребности населения в занятиях физической культурой и спортом, эффективно функционирующую систему вовлечения жителей городского округа, в том числе молодежи и несовершеннолетних, в сферу физической культуры и спорта, окажет благоприятное влияние на состояние здоровья и социальной жизнедеятельности общества, минимизирует риск увеличения асоциальных явлений.
- 2.19. Решение задачи по обеспечению организации и проведения спортивных мероприятий на территории городского округа, предусмотренных для популяризации здорового образа жизни и привлечения жителей к занятиям физической культурой и спортом, осуществляется при участии муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки по Киокусинкай» (далее – МАУ «ЦСП по Киокусинкай»).
- МАУ «ЦСП по Киокусинкай» создано в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. МАУ «ЦСП по Киокусинкай» непосредственно участвует в организационном и техническом обеспечении в реализации 100% спортивных соревнований и физкультурных мероприятий в рамках исполнения подпрограммы.
- 2.20. Решение задачи по популяризации здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом подпрограммы 3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» будет проходить ежегодно в течение всего срока ее реализации с 2014 по 2018 годы, задачи по обеспечению организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – в период 2015-2018 годов.
- 2.21. Достижение цели подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» запланировано посредством решения задачи по обеспечению реализации мероприятий программы, в процессе которого предусмотрена организация исполнения полномочий Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по координации и обеспечению функционирования учреждений, предоставляющих услуги и осуществляющих функции в сфере реализации молодежной политики, физической культуры и спорта, а также по организации и проведению мероприятий по развитию духовного, творческого и спортивного потенциала населения городского округа.
- 2.22. Решение задачи подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» запланировано на период с 2015 по 2018 годы.
- 2.23. Достижение целей настоящей программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:
- 2.23.1 обеспечить деятельность и повысить качество и результативность деятельности муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики, а также учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.23.2 создать, сохранить и улучшить внешний облик объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.23.3 обеспечить развитие духовного потенциала и предоставить возможности для творческой самореализации населения Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.23.4 повысить уровень информированности молодежи о реализации молодежной политики, сформировать позитивный имидж молодежи, осуществить пропаганду достижений;
- 2.23.5 создать условия для повышения общественной, социально-экономической, политической, гражданской и творческой активности молодежи;
- 2.23.6 обеспечить равные возможности общественных молодежных организаций, отдельных молодежных инициатив при проведении программных мероприятий и конкурса проектов и программ;
- 2.23.7 содействовать трудовой занятости молодежи, обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах по благоустройству городских территорий;
- 2.23.8 привлечь население к здоровому образу жизни путем увеличения количества жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, несовершеннолетних и молодежи, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом, в том числе для профилактики правонарушений в молодежной среде;
- 2.23.9 создать условия для реализации общественных инициатив в области спорта, оказать поддержку спортивным федерациям.
- 2.24. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

| № | Наименование задач | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | |
|--|---|--|------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | до начала реализации программы | в результате реализации программы |
| Цель программы 1: создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе | | | | | |
| Подпрограмма 1: «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе» | | | | | |
| Цель подпрограммы 1: создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе | | | | | |
| 1. | Задача 1: Создание условий для развития духовного потенциала, самодетельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе | количество специалистов учреждений культуры (далее – КДУ), дополнительного образования (далее – ДО), МБУК «Центральная городская библиотека», прошедших индивидуаль-ные стажировки, принявших участие в обучающих мероприятиях | единиц | 0 | 51 |
| | | доля специалистов КДУ и ДО, МБУК «Центральная городская библиотека», прошедших индивидуаль-ные стажировки, принявших участие в обучающих мероприятиях в общей численности специалистов учреждений | процент | 0 | 76,5 |
| | | количество самодетельных коллективов КДУ, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | единиц | 0 | 9 |
| | | количество коллективов, учащихся ДО, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | единиц | 0 | 15 |
| | | количество специалистов МБУК «Центральная городская библиотека» – участников научно-практической конференции по проблемам библиотек | человек | 0 | 2 |
| | | доля самодетельных коллективов КДУ, коллективов учащихся ДО, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | процент | 0 | 59,5 |
| | | сохранение контингента учащихся ДО | человек | 1573 | 1579 |
| | | объем книговыдачи в муниципальных библиотеках | тысяч экземпляров | 729,87 | 3637,4 |
| | | сохранение (увеличение) действующих творческих коллективов и вовлечение в них новых участников | единиц | 77 | 78 |
| | | доля КДУ и ДО, обеспеченных сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами | процент (нарастающим итогом) | 16 | 72,6 |
| | | количество КДУ и ДО, обеспеченных сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами | единиц (нарастающим итогом) | 2 | 11 |
| | | система звукового оповещения массовых мероприятий и массового отдыха | единиц | 0 | 1 |
| | | процент выполнения работ | процент | 0 | 100 |
| | | количество КДУ и ДО, в которых проведены ремонтные работы | единиц | 0 | 18 |
| | | доля КДУ и ДО, в которых проведены ремонтные работы | процент | 0 | 93,38 |

| № | Наименование задач | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | |
|--|--|---|------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | до начала реализации программы | в результате реализации программы |
| | | количество объектов культурного наследия, на которых проведены специализированные (очистные работы), ремонтно-реставрационные работы по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков | единиц (нарастающим итогом) | 1 | 14 |
| | | доля объектов культурного наследия федерального и регионального значения, требующих проведения специализированных (очистных работ), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков | процент | 95 | 92,9 |
| | | зашивка оконных и дверных проемов в здании ДК СРВ | м2 | 0 | 140,4 |
| | | процент выполнения работ | процент | 0 | 100 |
| | | подключение МБУК «Центральная городская библиотека» к локальным сетям передачи данных | процент | 0 | 30 |
| | | доля муниципальных библиотек, подключенных к локальным сетям передачи данных в общей численности муниципальных библиотек | процент | 0 | 70 |
| | | Количество охраняемых объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности объектов | единиц | 0 | 1 |
| | | Уровень выполнения услуг по охране объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности объектов | процент | 0 | 100 |
| | | проведение реконструкции здания МАУК «Городской дом культуры «СРВ» | процент | 0 | 44 |
| | | доля КДУ, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности КДУ | процент | 33 | 33 |
| | | строительство стелы «Город воинской славы» в Петропавловск-Камчатском городском округе | процент | 0 | 100 |
| 2 | Задача 2: Организация городских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | количество проведенных общегородских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | единиц | 88 | 463 |
| | | количество участников общегородских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | тысяч человек | 255,07 | 1 275,35 |
| 3 | Задача 3: Обеспечение противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа | количество подведомственных учреждений, обеспеченных средствами пожарной безопасности | единиц (нарастающим итогом) | 0 | 12 |
| | | доля подведомственных учреждений, обеспеченных средствами пожарной безопасности | процент | 0 | 100 |
| Цель программы 2: «Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи» | | | | | |
| Подпрограмма 2: «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» | | | | | |
| Цель подпрограммы 2: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи. | | | | | |
| 4 | Задача 1: Формирование позитивных ценностей и информирование молодежи | количество респондентов, информированных о реализации молодежных мероприятий посредством сети Интернет | человек (нарастающим итогом) | 0 | 3800 |
| | | количество информационных материалов, размещенных в СМИ и в открытом доступе для организации молодежных мероприятий | единиц | 7 | 32 |
| 5 | Задача 2: Формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, в том числе поддержка общественных организаций и объединений | количество реализованных мероприятий по направлениям молодежной политики в рамках выполнения задачи | единиц | 60 | 272 |
| | | доля мероприятий, проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений | процент | 50 | 70 |
| | | количество несовершеннолетних «группы риска», направленных в профильные лагеря за счет расходования бюджетных средств, предусмотренных в программе | человек | 12 | 64 |
| | | количество участников мероприятий в сфере укрепления гражданского единства и межнациональных отношений | человек | 150 | 3400 |
| | | количество представителей молодежи, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях по направлениям молодежной политики в рамках решения задачи | человек | 12 | 49 |
| | | количество международных, российских, региональных мероприятий, в которых обеспечено участие представителей молодежи | единиц | 6 | 16 |
| | | количество реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу | единиц | 12 | 65 |
| | | количество детей и молодежи в профильных лагерях по конкурсу | человек | 200 | 1060 |
| | | количество учреждений, для которых разработано ПСД | единиц | 0 | 1 |
| | | процент оказания услуг | процент | 0 | 100 |
| | | ремонт помещений МАУ «Молодежный центр» | единиц | 0 | 1 |
| | | процент выполнения работ | процент | 0 | 100 |
| 6 | Задача 3: Содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних | количество проведенных мероприятий по профориентации, содействию занятости и вовлечению молодежи в трудовую деятельность | единиц | 14 | 90 |
| | | количество трудоустроенных несовершеннолетних, на дополнительных рабочих местах в трудовых отрядах «Молодой Петропавловск» | человек | 470 | 3107 |
| | | количество трудоустроенных несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории) | человек | 60 | 350 |
| 7 | Задача 4: Обеспечение реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» | уровень исполнения МАУ «Молодежный центр» мероприятий, направленных на решение задач 1-3 подпрограммы | процент | 0 | 100 |
| | | количество мероприятий, акций, круглых столов, совещаний, семинаров, проведенных МАУ «Молодежный центр» по направлениям работы | единиц | 44 | 420 |
| | | доля мероприятий, направленных на решение задач 2-3 подпрограммы, освещение которых обеспечивает МАУ «Молодежный центр» в сети Интернет | процент | 10 | 100 |
| Цель программы 3: «Создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» | | | | | |
| Подпрограмма 3: «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» | | | | | |
| Цель подпрограммы 3: создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | |
| 8 | Задача 1: Популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом | количество проведенных муниципальных соревнований, спортивно-массовых и физкультурных мероприятий | единиц | 130 | 701 |
| | | среднегодовое количество спортсменов, принимающих участие в соревнованиях городского округа | человек | 7000 | 8000 |
| | | среднегодовое количество жителей городского округа, принимающих участие в городских спортивно-массовых и физкультурных мероприятиях | человек | 5000 | 32000 |
| | | количество спортсменов, участников официальных городских соревнований, получивших массовые спортивные разряды | человек | 2134 | 6850 |
| | | количество представителей спортивных клубов и федераций, принявших участие в межмуниципальных соревнованиях и в состязаниях более высокого уровня | человек | 14 | 12 |
| | | количество межмуниципальных соревнований и состязаний более высокого уровня, в которых приняли участие жители городского округа в рамках решения задачи | единиц | 3 | 2 |
| | | количество площадок, оборудованных для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями и инвалидов по месту их жительства | единиц | 0 | 2 |

| № | Наименование задач | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | |
|--|---|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | до начала реализации программы | в результате реализации программы |
| | | количество муниципальных учреждений, в которых проведен ремонт спортивных залов | единиц | 3 | 4 |
| | | количество помещений МАУ «ЦСП по Киокусинкай», в которых проведены ремонтные работы | единиц | 0 | 1 |
| | | количество реконструированных (восстановленных) и введенных в эксплуатацию объектов спортивного назначения | единиц (нарастающим итогом) | 9 | 11 |
| | | доля общеобразовательных организаций, в которых проведены работы по ремонту, реконструкции и строительству спортивных площадок | процент | 21,9 | 26,8 |
| | | количество представителей спортивных организаций, прошедших курсы повышения квалификации | человек | 4 | 5 |
| | | количество курсов повышения квалификации, в которых приняли участие представители спортивных организаций | единиц | 4 | 5 |
| | | количество обустроенных спортивных площадок | единиц | 0 | 1 |
| | | площадь обустроенных спортивных площадок | квадратный метр | 0 | 3500 |
| | | площадь асфальтированной парковки возле спортивного объекта (футбольное поле) | квадратный метр | 0 | 853 |
| | | доля заасфальтированной парковки возле спортивного объекта (футбольное поле) | процент | 0 | 100 |
| 9 | Задача 2: Обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | уровень исполнения МАУ «ЦСП по Киокусинкай» мероприятий, направленных на решение задачи 1 подпрограммы | процент | 100 | 100 |
| | | сохранение (увеличение) количества занимающихся в секциях МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | человек | 450 | 600 |
| | | доля занимающихся в учреждении, сдавших контрольные нормативы | процент | 100 | 100 |
| | | доля победителей и призеров в общем числе спортсменов из числа занимающихся, принявших участие в соревнованиях | процент | 40 | 51 |
| Цель программы 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе» | | | | | |
| Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | |
| Цель подпрограммы 4: создание условий для обеспечения мероприятий программы и обеспечения деятельности Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | |
| 10 | Задача 1: Обеспечение реализации мероприятий программы | уровень исполнения мероприятий программы | процент | 100 | 100 |
| | | уровень исполнения полномочий Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | процент | 100 | 100 |

2.25. Реализация мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе» позволит повысить эффективность использования объектов муниципальной собственности в сфере культуры, а также предполагает развитие социальной сферы через:

- 2.25.1 увеличение доступности и разнообразия предлагаемых населению услуг в сфере культуры;
- 2.25.2 увеличение количества жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг в сфере культуры;
- 2.25.3 улучшение внешнего облика Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.25.4 формирование благоприятной социальной среды и положительного имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.25.5 создание благоприятных условий для творческой деятельности;
- 2.25.6 осуществление эффективной кадровой политики;
- 2.25.7 обеспечение сохранности ресурсов и фондов учреждений культуры.

2.26. к основным рискам, возникновение которых возможно в ходе реализации подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе», можно отнести вероятность сокращения объемов ресурсного обеспечения программных и инвестиционных мероприятий, что, в свою очередь, повлечет частичное или полное неисполнение подпрограммы.

2.27. Социальную эффективность реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» следует оценивать через формирование следующих тенденций:

- 2.27.1 снижение негативных проявлений в молодежной среде путем формирования системы позитивных ценностей молодежи;
- 2.27.2 вовлечение молодежи в социальную практику, общественную, экономическую и гражданскую жизнь городского округа, формирование кадрового резерва;
- 2.27.3 активизация добровольческой деятельности, участие молодежи в гражданских и патриотических проектах и мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни;
- 2.27.4 развитие молодежных общественных организаций, объединений, молодежного парламентского движения, различных форм самоуправления;
- 2.27.5 вовлечение молодежи, в том числе несовершеннолетних, в трудовую деятельность, формирование осознанного выбора профессии, успешная социализация, приобретение трудовых навыков, обеспечение занятости подростков, что, в свою очередь, предполагает положительную тенденцию по снижению уровня правонарушений, способствует воспитанию здорового интереса к жизни и поддержанию материального уровня.

2.28. к основным рискам, возникновение которых возможно в ходе реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» можно отнести вероятность сокращения объемов ресурсного обеспечения программных мероприятий, что, в свою очередь, повлечет частичное или полное неисполнение подпрограммы.

2.29. Реализация мероприятий подпрограммы 3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» предполагает положительную динамику таких характеристик, как:

- 2.29.1 повышение мотивации населения Петропавловск-Камчатского городского округа для занятий физической культурой и спортом, следование здоровому образу жизни, что позволит снизить уровень заболеваемости и в долгосрочной перспективе положительно скажется на продолжительности жизни;
- 2.29.2 привлечение жителей к участию в массовых физкультурных и спортивных мероприятиях, организация активного отдыха и досуга всех слоев населения;
- 2.29.3 создание благоприятных условий для развития спортивных федераций и общественных физкультурно-спортивных организаций, стабильная работа существующих федераций и развитие новых направлений и видов спорта.

2.30. к основным рискам, возникновение которых возможно в процессе реализации подпрограммы 3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе», можно отнести вероятность сокращения объемов ресурсного обеспечения программных мероприятий, что, в свою очередь, повлечет частичное или полное неисполнение подпрограммы.

2.31. Реализация подпрограммы 4 «Обеспечение исполнения муниципальной программы» позволит обеспечить выполнение услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей, обеспечить организационное, правовое и техническое решение вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики.

2.32. к основным рискам, возникновение которых возможно при реализации подпрограммы 4 «Обеспечение исполнения муниципальной программы», следует отнести отсутствие ресурсного обеспечения деятельности Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2018 № 1325**

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

- 3.1. для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 2 061 633,92925 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:
 - 3.1.1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 1 622 456,90622 тысяч рублей;
 - 3.1.2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» – 149 149,10603 тысяч рублей;
 - 3.1.3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 207 461,20278 тысяч рублей;
 - 3.1.4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» – 82 566,71422 тысяч рублей.
- 3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет средств федерального, краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

- 3.3. Привлечение финансирования из федерального и краевого бюджета возможно в рамках реализации мероприятий:
 - 3.3.1 государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П;
 - 3.3.2 государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

3.4. Ресурсное обеспечение программы:

| Наименование источника | Объем финансовых средств, тысяч рублей | | | | | | Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы |
|--------------------------|--|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|
| | всего | в том числе по годам | | | | | |
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| Бюджет городского округа | 1 234 284,20666 | 85 920,46559 | 302 083,43312 | 204 304,75086 | 278 122,83001 | 363 852,72708 | В пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств |
| Краевой бюджет | 827 256,72259 | 18 136,60327 | 175 553,03444 | 224 292,37538 | 194 025,47452 | 215 249,23498 | В соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на исполнение мероприятий государственных программ Камчатского края |
| Федеральный бюджет | 93,00000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 93,00000 | 0,000000 | |

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета городского округа.

Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий следующих подпрограмм:

- 4.1.1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- 3.0.2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 3.0.3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- 3.0.4 «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе»

4.2. Решение задачи по созданию условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2014-2018 годах планируется осуществить через реализацию следующих мероприятий:

- 4.2.1 повышение в 2014-2018 годах квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции);
- 4.2.2 участие в 2014-2018 годах в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.);
- 4.2.3 обеспечение в период 2015-2018 годов реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа);
- 4.2.4 приобретение в 2014-2018 годах в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества;
- 4.2.5 содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности в период 2014-2018 годов;
- 4.2.6 информатизация в период 2014-2018 годов;
- 4.2.7 мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности объектов 2018 года;
- 4.2.8 осуществление в период 2014-2018 годов капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности).

4.3. Решение задачи по организации городских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в 2015-2018 годах, планируется осуществить через реализацию следующих мероприятий:

- 4.3.1 организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники и т.п.).

4.4. Решение задачи по обеспечению противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа в 2015-2018 годах планируется осуществить через реализацию следующих мероприятий:

- 4.4.1 обеспечение пожарной безопасности.

4.5. Реализацию программного мероприятия по повышению квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) планируется осуществить путем обеспечения индивидуальных стажировок педагогов и сотрудников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, в результате которого улучшится кадровое обеспечение процесса предоставления муниципальных услуг и осуществления функций в сфере культуры.

4.6. в рамках исполнения программного мероприятия по участию в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) запланировано обеспечение участия самостоятельных коллективов муниципальных учреждений культуры, учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования детей, специалистов муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (далее – МБУК «Центральная городская библиотека») в межмуниципальных, региональных, российских и международных состязательных мероприятиях.

Финансовая поддержка посредством оплаты проезда до мест проведения мероприятий и услуг в местах размещения позволит обеспечить творческую самореализацию части населения городского округа и стимулировать ее развитие.

4.7. Исполнение программного мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа), предполагает расходование бюджетных средств на организацию деятельности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей по оказанию муниципальных услуг и осуществлению, предусмотренных для них функций в сфере культуры.

В рамках реализации мероприятия осуществляется исполнение следующими учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и функций:

- МБУК «Центральная городская библиотека»;
- муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Апрель» (далее – МАУК «Дом культуры и досуга «Апрель»);
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Русская горница»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской оркестр»;
- муниципальное автономное учреждение культуры «Городской дом культуры «СРВ» (далее – МАУК «Городской дом культуры «СРВ»);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1»;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3»;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4»;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5»;
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6»;
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7»;
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»;
- муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки по Киокусинкай»;
- муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр»).

Реализация услуг муниципальных учреждений позволит обеспечить возможности и направления духовного и творческого развития жителей городского округа, в том числе детей и подростков, в сфере культуры, художественно-эстетического образования, библиотечного обслуживания.

4.8. в рамках реализации программного мероприятия по приобретению в муниципальную собственность и установке объектов движимого имущества планируется осуществить:

4.8.1 оснащение муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами;

4.8.2 обеспечение качества работы самостоятельных коллективов в муниципальных учреждениях культуры путем пошива, приобретения, изготовления реквизита, костюмов, декорации.

Результатом исполнения мероприятия станет укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей, наличие у учащихся и творческих коллективов возможности самореализации в комфортных и приемлемых условиях обеспечения творческого процесса.

4.9. в процессе исполнения программного мероприятия по содержанию, капитальному, текущему ремонту объектов нежилого фонда муниципальной собственности планируется осуществить:

4.9.1 проведение работ по приведению помещений муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в надлежащее состояние за счет ремонта внутренних помещений, фасадов, залов, используемых для реализации деятельности учреждений;

4.9.2 проведение специализированных (очистных работ), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков;

4.9.3 разработку проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта помещений и коммуникационных сетей в здании по ул. Бульвар Рыбацкой Славы, дом № 3 для размещения МБУК «Центральная городская библиотека», в здании по ул. Звездной, дом № 26 для размещения МАУК «Дом культуры и досуга «Апрель».

Реализация мероприятия позволит обеспечить комфортные и безопасные условия для получателей муниципальных услуг в учреждениях культуры и дополнительного образования детей, сохранность объектов культурного наследия, расположенных на территории городского округа.

4.10. Информатизацию планируется провести путем обеспечения МБУК «Центральная городская библиотека» локальными сетями для подключения к сети Интернет для предоставления услуг в электронном виде.

4.11. Мероприятия по охране объектов недвижимого имущества МАУК «Городской дом культуры СРВ», позволит обеспечить сохранность объекта и предотвращение несчастных случаев на строительной площадке.

4.12. за счет реализации мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности) запланирована подготовка и реализация бюджетных инвестиций в целях:

4.12.1 реконструкции здания – МАУК «Городской дом культуры «СРВ», в том числе проведения государственной экспертизы проектной документации, технического надзора за проведением работ по реконструкции здания;

4.12.2 строительства стелы «Город воинской славы» в Петропавловск-Камчатском городском округе.

4.13. в результате реконструкции здания – МАУК «Городской дом культуры «СРВ» планируется сейсмоусиление помещений зрительного зала, пристройка дополнительных помещений к нему (административная часть, кафе, релаксационные залы), сейсмоусиление помещений библиотеки и спортивного зала, восстановление центральной части здания. по завершении работ общая площадь здания МАУК «Городской дом культуры «СРВ» составит 7 301,4 квадратных метров. Срок ввода объекта в эксплуатацию – 2018 год.

Муниципальным заказчиком работ для муниципальных нужд в части подготовки проектно-сметной документации, государственной экспертизы, осуществления технического надзора является МАУК «Городской дом культуры «СРВ», которому предоставлена субсидия на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа в сумме 1 105,06623 тыс. рублей.

Объем бюджетных инвестиций, главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий бюджетные инвестиции, муниципальный заказчик товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд определяется в решении о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа, утверждаемом постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также перечнем инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год, плановый период 2019-2020 годов и прогнозный период 2021-2023 годов, утвержденным распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 309-р.

4.14. Строительство стелы «Город воинской славы» в Петропавловск-Камчатском городском округе планируется осуществить для реализации Указа Президента Российской Федерации от 03.11.2011 № 1458 «О присвоении г. Петропавловску-Камчатскому почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы».

Объем бюджетных инвестиций, главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий бюджетные инвестиции, муниципальный заказчик товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд определяется в решении о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа, утверждаемом постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.15. Расчет и обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 1 утверждается приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.16. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного программой финансирования позволят мероприятия по организации контроля за освоением исполнителями мероприятий финансовых средств и своевременной корректировке объемов финансирования.

4.17. к рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов, относятся:

- 4.17.1 частичное или полное отсутствие финансирования мероприятий;
- 4.17.2 недобросовестность исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы;
- 4.17.3 наступление стихийных явлений техногенного и природного характера.
- 4.18. в отношении обозначенных рисков возможны следующие способы их минимизации:
- 4.18.1 включение мероприятий, реализация которых предполагает возможность их частичного финансирования;
- 4.18.2 своевременное перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным мероприятиям при возникновении экономии бюджетных средств;
- 4.18.3 организация постоянного мониторинга процесса исполнения каждого мероприятия;

- 4.18.4 функционирование системы ответственности исполнителей мероприятий подпрограммы за результаты осуществляемой деятельности;
 4.18.5 своевременное принятие мер по устранению выявленных несоответствий и недостатков.
 4.19. Возможности минимизации рисков наступления стихийных явлений техногенного и природного характера со стороны исполнителей мероприятий подпрограммы 1 маловероятны.
 4.20. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

| № | Наименование мероприятия | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|--|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | Базовый 2013 | по годам реализации программы | | | | |
| | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Цель программы 1: Создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1: Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе | | | | | | | | | |
| Задача 1. создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) | количество специалистов КДУ, ДО, МБУК «Центральная городская библиотека», прошедших индивидуальные стажировки, принявших участие в обучающих мероприятиях | единиц | 0 | 16 | 35 | 0 | 0 | 0 |
| | | доля специалистов КДУ и ДО, МБУК «Центральная городская библиотека», прошедших индивидуальные стажировки, принявших участие в обучающих мероприятиях в общей численности специалистов учреждений | процент | 0 | 24 | 52,5 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | количество самостоятельных коллективов КДУ, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | единиц | 0 | 3 | 4 | 0 | 2 | 0 |
| | | количество коллективов, учащихся ДО, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | единиц | 0 | 4 | 6 | 0 | 4 | 1 |
| | | количество специалистов МБУК «Центральная городская библиотека» – участников научно-практической конференции по проблемам библиотек | человек | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | доля самостоятельных коллективов КДУ, коллективов учащихся ДО, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | процент | 0 | 17 | 25 | 0 | 15 | 2,5 |
| 3. | Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) | сохранение контингента учащихся ДО | человек | 1573 | 1573 | 1579 | 1579 | 1579 | 1579 |
| | | объем книговыдачи в муниципальных библиотеках | тысяч экземпляров | 729,87 | 689,35 | 689,35 | 689,35 | 880,00 | 689,35 |
| | | сохранение (увеличение) действующих творческих коллективов и вовлечение в них новых участников | единиц (нарастающим итогом) | 77 | 77 | 77 | 78 | 78 | 78 |
| 4. | Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества | доля КДУ и ДО, обеспеченных сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами | процент (нарастающим итогом) | 16 | 25 | 33 | 33 | 52,8 | 72,6 |
| | | количество КДУ и ДО, обеспеченных сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами | единиц (нарастающим итогом) | 2 | 4 | 5 | 5 | 8 | 11 |
| | | система звукового оповещения массовых мероприятий и массового отдыха | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | процент выполнения работ | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 5. | Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности | количество КДУ и ДО, в которых проведены ремонтные работы | единиц | 0 | 1 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| | | доля КДУ и ДО, в которых проведены ремонтные работы | процент | 0 | 8,3 | 41,6 | 74,7 | 74,7 | 93,38 |
| | | количество объектов культурного наследия, на которых проведены специализированные (очистные работы), ремонтно-реставрационные работы по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков | единиц (нарастающим итогом) | 1 | 4 | 4 | 6 | 11 | 14 |
| | | доля объектов культурного наследия федерального и регионального значения, требующих проведения специализированных (очистных работ), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков | процент | 95 | 81 | 85 | 58,2 | 73 | 92,9 |
| | | зашивка оконных и дверных проемов в здании ДК СРВ | м2 | 0 | 0 | 0 | 140,4 | 0 | 0 |
| | | процент выполнения работ | процент | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| 6. | Информатизация | подключение МБУК «Центральная городская библиотека» к локальным сетям передачи данных | процент | 0 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| | | доля муниципальных библиотек, подключенных к локальным сетям передачи данных в общей численности муниципальных библиотек | процент | 0 | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 7. | Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) | Количество охраняемых объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности объектов | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Уровень выполнения услуг по охране объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности объектов | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 8. | Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности) | проведение реконструкции здания МАУК «Городской дом культуры «СРВ» | процент | 0 | 19 | 39 | 39 | 40 | 44 |
| | | доля КДУ, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности КДУ | процент | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 0 |
| | | строительство стелы «Город воинской славы» в Петропавловск-Камчатском городском округе | процент от общего объема работ | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2. Организация городских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | | | | |
| 1. | Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники и т.п.) | количество проведенных общегородских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | единиц | 88 | 88 | 88 | 95 | 96 | 96 |
| | | количество участников общегородских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | тысяч человек | 255,07 | 255,07 | 255,07 | 255,07 | 255,07 | 255,07 |

| № | Наименование мероприятия | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------|--|-------------------------------|------|------|------|------|--|--|
| | | | | Базовый 2013 | по годам реализации программы | | | | | | |
| | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | |
| Задача 3. Обеспечение противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение пожарной безопасности | количество подведомственных учреждений, обеспеченных средствами пожарной безопасности | единиц (нарастающим итогом) | 0 | 0 | 10 | 10 | 11 | 12 | | |
| | | доля подведомственных учреждений, обеспеченных средствами пожарной безопасности | процент | 0 | 0 | 83 | 83 | 91,3 | 100 | | |

4.21. Перечень мероприятий подпрограммы 1 с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, представлен в приложении.

Подпрограмма 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»

4.22. Подпрограмма 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» основана на реализации Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р и Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р.

4.23. Решение задачи 1 подпрограммы по формированию гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, в том числе поддержке общественных организаций и объединений, планируется осуществить путем реализации следующих мероприятий:

4.24.1 организации в 2014-2018 годах муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) для молодежи, в том числе гражданско-патриотической, профилактической направленности, направленных на развитие волонтерского движения, мероприятий и акций по различным направлениям молодежной политики, а также по реализации социально значимых проектов, деятельности общественных организаций и объединений и самовыражению талантливой молодежи (развитие студенческого и молодежного самоуправления, пропаганда семейных ценностей, проведение молодежных фестивалей, концертов, вечеров, конференций, брейв-рингов, дебатов, интеллектуальных и творческих проектов и т.п.);

4.24.2 обеспечения в период 2014-2018 годов участия в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрах, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) по направлениям молодежной политики представителей Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих деятельность по реализации молодежной политики, в том числе молодежи и представителей общественных организаций и объединений;

4.24.3 оказания в 2014-2018 годах поддержки общественным организациям и молодежным объединениям в сфере реализации проектов и программ, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики, в рамках исполнения мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям.

4.25. Решение задачи по содействию молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, созданию условий для трудоустройства несовершеннолетних планируется осуществить путем организации в период 2014-2018 годов муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, субботники, учения, чествование и т.п.), направленных на трудовую адаптацию молодежи, формирование среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных организаций понимания необходимости осознанного выбора профессии, участие молодежи в трудовых и экологических акциях и трудоустройство несовершеннолетних на временных дополнительных созданных в МАУ «Молодежный центр» рабочих местах по благоустройству территорий городского округа.

Профориентация и трудоустройство молодежи планируется путем проведения мероприятий и акций ознакомительной и практической направленности в рамках непосредственного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет для организации работы городских молодежных трудовых отрядов «Молодой Петропавловск», реализации проектов по привлечению молодежи к созданию бизнеса, организации и проведения трудовых и экологических молодежных акций;

4.26. Решение задачи по обеспечению реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» направлено на организационное, техническое и координационное обеспечение процесса проведения запланированных в подпрограмме мероприятий для молодежи и будет осуществляться путем реализации МАУ «Молодежный центр» муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) в период 2015-2018 годов.

МАУ «Молодежный центр» создан в целях практической реализации вопросов местного значения по организации, осуществляет более 90% мероприятий с молодежью в городском округе. Основу деятельности составляет осуществление работы с молодежью по вопросам реализации направлений молодежной политики на территории городского округа, а также обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в городских молодежных трудовых отрядах «Молодой Петропавловск».

4.27. в результате реализации программных мероприятий прогнозируется увеличение числа молодых граждан, активно участвующих в общественной, творческой и социальной жизни городского сообщества, имеющих гражданско-патриотическую позицию, и уменьшение негативных проявлений в молодежной среде, снижение тенденции к экономической нестабильности молодежи.

4.28. к рискам, которые могут препятствовать реализации подпрограммы, относится неполное или недостаточное финансирование программных мероприятий и вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного и природного происхождения, в отношении которых возможны следующие способы минимизации:

4.28.1 организация постоянного мониторинга процесса исполнения каждого мероприятия;

4.28.2 создание системы ответственности исполнителей мероприятий программы за результаты осуществляемой деятельности;

4.28.3 своевременное принятие мер по устранению выявленных несоответствий и недостатков.

4.29. Расчет и обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 2 утверждается приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.30. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по организации контроля за освоением исполнителями мероприятий финансовых средств и своевременной корректировке объемов финансирования.

4.31. Основными показателями эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

| № | Наименование мероприятия | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Единица измерения | Значение целевых показателей (индикаторов) | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|------|------|------|------|--|
| | | | | 2013 | По годам реализации программы | | | | | |
| | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| Цель программы 2: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи. | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 2: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи. | | | | | | | | | | |
| Задача 1: формирование позитивных ценностей и информирование молодежи | | | | | | | | | | |
| 1 | Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) | количество респондентов, информированных о реализации молодежных мероприятий посредством сети Интернет | человек (нарастающим итогом) | 0 | 3000 | 3500 | 3600 | 3700 | 3800 | |
| | | количество информационных материалов, размещенных в СМИ и в открытом доступе для организации молодежных мероприятий | единиц | 7 | 10 | 10 | 4 | 4 | 4 | |
| Задача 2: формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, поддержка общественных организаций и объединений | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) | количество реализованных мероприятий по направлениям молодежной политики в рамках выполнения задачи | единиц | 60 | 70 | 70 | 44 | 44 | 44 | |
| | | доля мероприятий, проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений | процент | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 | |
| | | количество несовершеннолетних «группы риска», направленных в профильные лагеря за счет расходования бюджетных средств, предусмотренных в программе | человек | 12 | 32 | 32 | 0 | 0 | 0 | |
| | | количество участников мероприятий в сфере укрепления гражданского единства и межнациональных отношений | человек | 150 | 3000 | 200 | 100 | 50 | 50 | |
| 2 | Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрах, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | количество представителей молодежи, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях по направлениям молодежной политики в рамках решения задачи | человек | 12 | 16 | 33 | 0 | 0 | 0 | |
| | | количество международных, российских, региональных мероприятий, в которых обеспечено участие представителей молодежи | единиц | 6 | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям | количество реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу | единиц | 12 | 12 | 15 | 12 | 14 | 12 | |
| | | количество детей и молодежи в профильных лагерях по конкурсу | человек | 200 | 220 | 220 | 220 | 200 | 200 | |
| 4 | Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности | количество учреждений, для которых разработано ПСД | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| | | процент оказания услуг | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | |
| | | ремонт помещений МАУ «Молодежный центр» | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | процент выполнения работ | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | |

| № | Наименование мероприятия | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Единица измерения | Значение целевых показателей (индикаторов) | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|-------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | 2013 | По годам реализации программы | | | | |
| | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Задача 3: Содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних | | | | | | | | | |
| 1 | Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) | количество проведенных мероприятий по профориентации, содействию занятости и вовлечению молодежи в трудовую деятельность | единиц | 14 | 22 | 22 | 18 | 14 | 14 |
| | | количество несовершеннолетних, трудоустроенных на дополнительных рабочих местах в трудовых отрядах «Молодой Петропавловск» | человек | 470 | 540 | 597 | 632 | 624 | 714 |
| | | количество трудоустроенных несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории) | человек | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Задача 4: Обеспечение реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) | уровень исполнения МАУ «Молодежный центр» мероприятий, направленных на решение задач 1-3 подпрограммы | процент | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | количество мероприятий, акций, круглых столов, совещаний, семинаров, проведенных МАУ «Молодежный центр» по направлениям работы | единиц | 44 | 70 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| | | доля мероприятий, направленных на решение задач 2-3 подпрограммы, освещение которых обеспечивает МАУ «Молодежный центр» в сети Интернет | процент | 10 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4.32. Перечень мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении.

Подпрограмма 3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»

4.33. Решение задачи по популяризации здорового образа жизни и привлечению жителей городского округа к занятиям физической культурой и спортом планируется путем реализации следующих мероприятий:

4.33.1 организации в период 2014-2018 годов муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) в сфере физической культуры и спорта, направленных на привлечение жителей к здоровому образу жизни, в том числе массовых физкультурно-спортивных городских мероприятий, официальных соревнований совместно с федерациями по видам спорта, детско-юношеских муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий, этапов всероссийских и краевых соревнований с последующим присвоением спортивных разрядов участникам соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий спортивных секций общеобразовательных организаций;

4.33.2 обеспечения в 2014 году участия в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) членов сборных команд спортивных клубов и федераций;

4.33.3 содержания, капитального, текущего ремонта объектов нежилого фонда муниципальной собственности для оборудования в 2014 году мест для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также в части проведения в 2014 году ремонтов спортивных залов в общеобразовательных организациях, приведение муниципальных учреждений в соответствие с современными требованиями, в том числе проведение ремонтных работ в соответствии с СанПиН и другим нормативным документам, направленными на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в 2016 году;

4.33.4 приобретения в 2014 году в муниципальную собственность и установки объектов движимого имущества, в том числе оборудования и инвентаря для общеобразовательных организаций, спортивных секций, создания и содержания спортивных площадок в общеобразовательных организациях;

4.33.5 повышения в 2014 году квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) и профессиональной подготовки специалистов физической культуры и спорта;

4.33.6 содержания, капитального, текущего ремонта и установки объектов благоустройства, в том числе обустройство спортивного объекта (футбольное поле) в районе улицы Озерновская коса.

4.34. Решение задачи по обеспечению организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа запланировано путем реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) МАУ «ЦСП по Киокусинкай».

МАУ «ЦСП по Киокусинкай» создано в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. МАУ «ЦСП по Киокусинкай» непосредственно участвует в организационном и техническом обеспечении в реализации 100% спортивных соревнований и физкультурных мероприятий в рамках исполнения подпрограммы.

4.35. в результате исполнения мероприятий подпрограммы прогнозируется повышение у населения городского округа стимулов к ведению здорового образа жизни, увеличение количества жителей городского округа, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом, реализация общественных инициатив в области спорта и поддержка спортивных федераций.

4.36. Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, что приведет к сокращению количества проводимых массовых и городских официальных физкультурно-спортивных мероприятий.

Существует угроза несвоевременного, полного или частичного неисполнения запланированного объема работ по вине подрядных организаций.

В отношении обозначенных рисков возможны следующие способы их минимизации:

- организация постоянного мониторинга процесса исполнения каждого мероприятия;
- обеспечение функционирования системы ответственности исполнителей мероприятий программы за результаты осуществляемой деятельности;
- своевременное принятие мер по устранению выявленных несоответствий и недостатков.

4.37. Расчет и обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы утверждается приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.38. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволит организация контроля за процессом освоения исполнителями мероприятий Программы предоставленных бюджетных ассигнований и своевременная корректировка объемов финансирования.

4.39. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

| № | Наименование мероприятия | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Единица измерения | Значение целевых показателей (индикаторов) | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | 2013 | По годам реализации программы | | | | |
| | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Цель программы 3: Создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 3: Создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | | | | |
| Задача 1: Популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом | | | | | | | | | |
| 1. | Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) | количество проведенных муниципальных соревнований, спортивно-массовых и физкультурных мероприятий | единиц | 130 | 140 | 170 | 121 | 123 | 147 |
| | | среднегодовое количество спортсменов, принимающих участие в соревнованиях городского округа | человек | 7000 | 7500 | 13183 | 6189 | 6500 | 8000 |
| | | среднегодовое количество жителей городского округа, принимающих участие в городских спортивно-массовых и физкультурных мероприятиях | человек | 5000 | 6000 | 8345 | 20000 | 30000 | 32000 |
| | | количество спортсменов-участников официальных городских соревнований, получивших массовые спортивные разряды | человек | 2134 | 2150 | 2200 | 1200 | 600 | 700 |
| 2. | Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | количество представителей спортивных клубов и федераций, принявших участие в межмуниципальных соревнованиях и в состязаниях более высокого уровня | человек | 14 | 12 | - | - | - | - |
| | | количество межмуниципальных соревнований и состязаний более высокого уровня, в которых приняли участие жители городского округа в рамках решения задачи | единиц | 3 | 2 | - | - | - | - |
| 3. | Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности | количество площадок, оборудованных для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по месту их жительства | единиц | 0 | 2 | - | - | - | - |
| | | количество муниципальных учреждений, в которых проведен ремонт спортивных залов | единиц | 3 | 4 | - | - | - | - |
| | | количество помещений МАУ «ЦСП по Киокусинкай», в которых проведены ремонтные работы | единиц | 0 | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества | количество реконструированных (восстановленных) и введенных в эксплуатацию объектов спортивного назначения | единиц (нарастающим итогом) | 9 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| | | доля общеобразовательных организаций, в которых проведены работы по ремонту, реконструкции и строительству спортивных площадок | процент | 21,9 | 26,8 | - | - | - | - |
| 5. | Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) | количество представителей спортивных организаций, прошедших курсы повышения квалификации | человек | 4 | 5 | - | - | - | - |
| | | количество курсов повышения квалификации, в которых приняли участие представители спортивных организаций | единиц | 4 | 5 | - | - | - | - |
| 6. | Содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства | количество обустроенных спортивных площадок | единиц | 0 | - | - | 1 | 1 | - |
| | | площадь обустроенных спортивных площадок | квадратный метр | 0 | - | - | 3500 | 3500 | - |

| № | Наименование мероприятия | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Единица измерения | Значение целевых показателей (индикаторов) | | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|-------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | 2013 | По годам реализации программы | | | | |
| | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | | площадь асфальтированной парковки возле спортивного объекта (футбольное поле) | квадратный метр | 0 | - | - | - | 853 | - |
| | | доля заасфальтированной парковки возле спортивного объекта (футбольное поле) | процент | 0 | - | - | - | 100 | - |
| Задача 2: Обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) | уровень исполнения МАУ «ЦСП по Киокусинкай» мероприятий, направленных на решение задачи 1 подпрограммы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | сохранение (увеличение) количества занимающихся в секциях МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | человек | 450 | 450 | 500 | 500 | 500 | 600 |
| | | доля занимающихся в учреждении, сдавших контрольные нормативы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | доля победителей и призеров в общем числе спортсменов из числа занимающихся, принявших участие в соревнованиях | процент | 40 | 50 | 50 | 50 | 70 | 51 |

4.40. Перечень мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении.

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

4.41. Решение задачи по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы планируется осуществить посредством обеспечения деятельности Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для организации и координации процесса исполнения мероприятий программы в рамках мероприятия по обеспечению исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа).

4.42. в процессе реализации мероприятия планируется решение следующих вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики:

4.42.1 организация предоставления дополнительного образования детям;

4.42.2 организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

4.42.3 создание условий и организация досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

4.42.4 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

4.42.5 создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

4.42.6 обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

4.42.7 создание условий для массового отдыха жителей городского округа;

4.42.8 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

Реализация полномочий по решению указанных вопросов местного значения будет способствовать духовному и творческому развитию населения городского округа, в том числе детей и молодежи, улучшению состояния здоровья общества, профилактике негативных и асоциальных явлений, препятствующих его нормальной жизнедеятельности.

4.43. Расчет и обоснование затрат по мероприятию подпрограммы утверждается приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.44. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного программой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятия.

4.45. Основными показателями эффективности реализации указанного мероприятия в процессе получения планируемых результатов являются:

| № | Наименование мероприятия | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|-------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | 2013 | по годам реализации программы | | | | |
| | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Цель программы 4: Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе» | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 4: Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе» | | | | | | | | | |
| Задача 1: Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа) | уровень исполнения мероприятий программы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | уровень исполнения полномочий Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4.46. к рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов, относятся:

4.46.1 частичное или полное отсутствие финансирования мероприятия;

4.46.2 недобросовестное исполнение муниципальных функций сотрудниками Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.47. в отношении обозначенных рисков возможны следующие способы их минимизации:

4.47.1 оптимизация расходов Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, необходимых для выполнения предусмотренных законодательством полномочий;

4.47.2 организация текущего мониторинга процесса решения вопросов местного значения Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.47.3 формирование и применение системы мер по повышению ответственности сотрудников Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа за результаты осуществляемой деятельности;

4.47.4 своевременное устранение выявленных в процессе исполнения мероприятия несоответствий и недостатков.

4.48. Перечень мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, представлен в приложении.

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2018 № 1325

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. в целях координации взаимодействия исполнителей программы, осуществления контроля за ходом исполнения программных и инвестиционных мероприятий и за эффективностью расходования бюджетных средств определяется следующий механизм реализации программы:

| № п/п | Наименование исполнителей | Функции, выполняемые в рамках реализации программы | Ссылка на нормативный акт | Механизм контроля и координации действий |
|-------|---|--|---|--|
| 1. | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | Муниципальный заказчик программы: - осуществляет общее руководство и контроль за исполнением программы; - осуществляет координацию выполнения программных и инвестиционных мероприятий; - ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; ежегодно уточняет состав исполнителей; - контролирует процесс размещения заказа для муниципальных нужд; - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы, конечные результаты исполнения программных и инвестиционных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств; - разрабатывает формы отчетов и обеспечивает предоставление исполнителями отчетов о реализации каждого мероприятия | Устав Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 68-р; постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 414 «О функциях и полномочиях Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 | Ежегодно в срок до 1 февраля и ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отчеты о реализации программы |

| № п/п | Наименование исполнителей | Функции, выполняемые в рамках реализации программы | Ссылка на нормативный акт | Механизм контроля и координации действий |
|-------|--|--|---|--|
| 2. | Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | Исполнитель мероприятий и главный распорядитель бюджетных средств: - несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий программы. - обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств | Устав Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р; постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 | Не позднее 01 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы. Ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком. |
| 3. | Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | Исполнитель мероприятий и главный распорядитель бюджетных средств: - несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий программы. - обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств | Устав Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р; постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» от 29.04.2016 № 630; порядок разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 | |
| 4. | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | Исполнитель мероприятий и главный распорядитель бюджетных средств: - несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий программы. - обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств | Устав Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа 29.12.2005 № 269-р; постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 413 «О функциях и полномочиях Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 | |
| 5. | Муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа | Исполнители мероприятий программы: - несут ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий программы; - обеспечивают целевой характер расходования бюджетных средств. | Уставы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа; Порядок разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 | Не позднее 01 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы. Ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком. |
| 6. | МАУ «Молодежный центр» | Исполнитель мероприятий программы: - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий программы; - обеспечивают целевой характер расходования бюджетных средств. | Устав учреждения и раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 | Не позднее 01 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы. Ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком. |
| 7. | МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | Исполнитель мероприятий программы: - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий программы; - обеспечивают целевой характер расходования бюджетных средств. | Устав учреждения и раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 | Не позднее 01 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы. Ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком. |

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2018 № 1325

Приложение
к муниципальной программе
«Создание условий для развития
культуры, спорта и молодежной политики
в Петропавловск-Камчатском городском округе»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск Камчатского городского округа
от 01.11.2013 № 3187

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств | |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|-------------------------|--|------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | | внебюджетные источники |
| | ВСЕГО по ПРОГРАММЕ: | | 2014-2018, в том числе по годам: | 2 061 633.92925 | 93.00000 | 827 256.72259 | 1 234 284.20666 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 104 057.06886 | 0.00000 | 18 136.60327 | 85 920.46559 | 0.00000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКСМП); Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – КГХ); Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДГЗО); Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДГЗО); Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ УКСИР); Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского» (далее – МКУ «Управление благоустройства»); Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей: МБОУ ДМШ № 1, МБОУ ДМШ № 3, МБОУ ДМШ № 4, МБОУ ДМШ № 5, МАУДО ДМШ № 6, МАОУ ДМШ № 7, МАУДО ДХШ (далее – МОУДОД); Центральная городская библиотека (далее – ЦГБ); Культурно-досуговые учреждения: МБУК КЦ «Русская горница», МАУК ДКД «Апрель», МАУК ГДК СРВ, МБУК «Городской оркестр» (далее – КДУ); МАУ «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр»), МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; Муниципальные образовательные организации, средние общеобразовательные школы, детские юношеские спортивные школы (далее – МОУ) | УКСМП, ДГЗО, КГХ, ДСР |
| | | | 2015 | 477 636.46756 | 0.00000 | 175 553.03444 | 302 083.43312 | 0.00000 | Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКССР); Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УГХ); | УКССР, УАГИЗО, УГХ |
| | | | 2016 | 428 597.12624 | 0.00000 | 224 292.37538 | 204 304.75086 | 0.00000 | | |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств | |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | | внебюджетные источники |
| | | | | | | | | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УО); Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»; Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского»; Муниципальные учреждения дополнительного образования: МБУ до ДМШ № 1, МБУ до ДМШ № 3, МБУ до ДМШ № 4, МБУ до ДМШ № 5, МАУ до ДМШ № 6, МАУ до ДМШ № 7, МАУ до ДХШ; Центральная городская библиотека; Культурно-досуговые учреждения: МБУК КЦ «Русская горница», МАУК ДКД «Апрель», МАУК ГДК СРВ, МБУК «Городской оркестр»; МАУ «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»; МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; Муниципальные образовательные учреждения средние общеобразовательные школы, детские юношеские спортивные школы | | |
| | | | 2017 | 472 241.30453 | 93.00000 | 194 025.47452 | 278 122.83001 | 0.00000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УГХ); Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»; Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского»; Муниципальные учреждения дополнительного образования: МБУ до ДМШ № 1, МБУ до ДМШ № 3, МБУ до ДМШ № 4, МБУ до ДМШ № 5, МАУ до ДМШ № 6, МАУ до ДМШ № 7, МАУ до ДХШ; Центральная городская библиотека; Культурно-досуговые учреждения: МБУК КЦ «Русская горница», МАУК ДКД «Апрель», МАУК ГДК СРВ, МБУК «Городской оркестр»; | УКСМП, УАГИЗО, УДХТИБ |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств | |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|--|--|------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | | внебюджетные источники |
| | | | | | | | | МАУ «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»; МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; Муниципальные образовательные организации, средние общеобразовательные школы, детские юношеские спортивные школы | | |
| | | | 2018 | 579 101.96206 | 0.00000 | 215 249.23498 | 363 852.72708 | 0.00000 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского (далее-УДХТИБ); Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»; Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского»; Муниципальные учреждения дополнительного образования: МБУ до ДМШ № 1, МБУ до ДМШ № 3, МБУ до ДМШ № 4, МБУ до ДМШ № 5, МАУ до ДМШ № 6, МАУ до ДМШ № 7, МАУ до ДХШ; Центральная городская библиотека; Культурно-досуговые учреждения: МБУК КЦ «Русская горница», МАУК ДКД «Апрель», МАУК ГДК СРВ, МБУК «Городской оркестр»; МАУ «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»; МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; Муниципальные образовательные организации, средние общеобразовательные школы, детские юношеские спортивные школы | УКСМП, УАГИЗО, УДХТИБ |
| | ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | 2014-2018, в том числе по годам: | 163 006.83515 | 0.00000 | 52 109.64602 | 110 897.18913 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 22 707.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 22 707.00000 | 0.00000 | МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР | УКСМП, ДГЗО |
| | | | 2015 | 84 611.25583 | 0.00000 | 0.00000 | 84 611.25583 | 0.00000 | МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР | УКССР, УАГИЗО |
| | | | 2016 | 4 655.51002 | 0.00000 | 2 522.28102 | 2 133.22900 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 13 074.75430 | 0.00000 | 12 754.17000 | 320.58430 | 0.00000 | | УКСМП, УАГИЗО |
| | | | 2018 | 37 958.31500 | 0.00000 | 36 833.19500 | 1 125.12000 | 0.00000 | | |
| | ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 898 627.09410 | 93.00000 | 775 147.07657 | 1 123 387.01753 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 81 350.06886 | 0.00000 | 18 136.60327 | 63 213.46559 | 0.00000 | КДУ, МОУДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства», МАУ «Молодежный центр», МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | УКСМП |
| | | | 2015 | 393 025.21173 | 0.00000 | 175 553.03444 | 217 472.17729 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства», МАУ «Молодежный центр», МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МКУ УКСИР | УКССР, УГХ, УАГИЗО |
| | | | 2016 | 423 941.61622 | 0.00000 | 221 770.09436 | 202 171.52186 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 459 166.55023 | 93.00000 | 181 271.30452 | 277 802.24571 | 0.00000 | | УКСМП, УАГИЗО, УДХТИБ |
| | | | 2018 | 541 143.64706 | 0.00000 | 178 416.03998 | 362 727.60708 | 0.00000 | | |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | |
| Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе» | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1: «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 622 456.90622 | 93.00000 | 793 917.51732 | 828 446.38890 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 33 477.73050 | 0.00000 | 1 435.90000 | 32 041.83050 | 0.00000 | КДУ, МОУДОД, ЦГБ, МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР, МКУ «Управление благоустройства» |
| | | | 2015 | 411 271.57089 | 0.00000 | 175 206.63444 | 236 064.93645 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР, МКУ «Управление благоустройства» |
| | | | 2016 | 350 714.52495 | 0.00000 | 214 142.37538 | 136 572.14957 | 0.00000 | |
| | | | 2017 | 387 080.36715 | 93.00000 | 187 983.37252 | 199 003.99463 | 0.00000 | |
| | | | 2018 | 439 912.71273 | 0.00000 | 215 149.23498 | 224 763.47775 | 0.00000 | |
| ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 163 006.83515 | 0.00000 | 52 109.64602 | 110 897.18913 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 22 707.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 22 707.00000 | 0.00000 | МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР |
| | | | 2015 | 84 611.25583 | 0.00000 | 0.00000 | 84 611.25583 | 0.00000 | МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР |
| | | | 2016 | 4 655.51002 | 0.00000 | 2 522.28102 | 2 133.22900 | 0.00000 | |
| | | | 2017 | 13 074.75430 | 0.00000 | 12 754.17000 | 320.58430 | 0.00000 | |
| | | | 2018 | 37 958.31500 | 0.00000 | 36 833.19500 | 1 125.12000 | 0.00000 | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 459 450.07107 | 93.00000 | 741 807.87130 | 717 549.19977 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 10 770.73050 | 0.00000 | 1 435.90000 | 9 334.83050 | 0.00000 | КДУ, МОУДОД, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства» |
| | | | 2015 | 326 660.31506 | 0.00000 | 175 206.63444 | 151 453.68062 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства», МКУ УКСИР |
| | | | 2016 | 346 059.01493 | 0.00000 | 211 620.09436 | 134 438.92057 | 0.00000 | |
| | | | 2017 | 374 005.61285 | 93.00000 | 175 229.20252 | 198 683.41033 | 0.00000 | |
| | | | 2018 | 401 954.39773 | 0.00000 | 178 316.03998 | 223 638.35775 | 0.00000 | |
| Цель подпрограммы 1: Создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 1: создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 561 454.80962 | 0.00000 | 790 971.83632 | 770 482.97330 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 33 477.73050 | 0.00000 | 1 435.90000 | 32 041.83050 | 0.00000 | КДУ, МОУДОД, ЦГБ, МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР, МКУ «Управление благоустройства» |
| | | | 2015 | 396 607.69450 | 0.00000 | 174 681.63444 | 221 926.06006 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР, МКУ «Управление благоустройства» |
| | | | 2016 | 339 217.01586 | 0.00000 | 213 137.37538 | 126 079.64048 | 0.00000 | |
| | | | 2017 | 370 190.73969 | 0.00000 | 187 326.37252 | 182 864.36717 | 0.00000 | |
| | | | 2018 | 421 961.62907 | 0.00000 | 214 390.55398 | 207 571.07509 | 0.00000 | |
| ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 163 006.83515 | 0.00000 | 52 109.64602 | 110 897.18913 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 22 707.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 22 707.00000 | 0.00000 | МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР |
| | | | 2015 | 84 611.25583 | 0.00000 | 0.00000 | 84 611.25583 | 0.00000 | МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР |
| | | | 2016 | 4 655.51002 | 0.00000 | 2 522.28102 | 2 133.22900 | 0.00000 | |
| | | | 2017 | 13 074.75430 | 0.00000 | 12 754.17000 | 320.58430 | 0.00000 | |
| | | | 2018 | 37 958.31500 | 0.00000 | 36 833.19500 | 1 125.12000 | 0.00000 | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 398 447.97447 | 0.00000 | 738 862.19030 | 659 585.78417 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 10 770.73050 | 0.00000 | 1 435.90000 | 9 334.83050 | 0.00000 | КДУ, МОУДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства» |
| | | | 2015 | 311 996.43867 | 0.00000 | 174 681.63444 | 137 314.80423 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства», МКУ УКСИР |
| | | | 2016 | 334 561.50584 | 0.00000 | 210 615.09436 | 123 946.41148 | 0.00000 | |
| | | | 2017 | 357 115.98539 | 0.00000 | 174 572.20252 | 182 543.78287 | 0.00000 | |
| | | | 2018 | 384 003.31407 | 0.00000 | 177 557.35898 | 206 445.95509 | 0.00000 | |
| программные мероприятия | | | | | | | | | |
| 1.1 | Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 448.45300 | 0.00000 | 0.00000 | 1 448.45300 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 676.53700 | 0.00000 | 0.00000 | 676.53700 | 0.00000 | КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП |
| | | 05 1 6400 | 2015 | 771.91600 | 0.00000 | 0.00000 | 771.91600 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКСР |
| 1.1.1 | Обеспечение индивидуальных стажировок педагогов и сотрудников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 448.45300 | 0.00000 | 0.00000 | 1 448.45300 | 0.00000 | |
| | | 05 1 7355 05 1 7360 05 1 7368 | 2014 | 676.53700 | 0.00000 | 0.00000 | 676.53700 | 0.00000 | КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП |
| | | 05 1 6405 | 2015 | 771.91600 | 0.00000 | 0.00000 | 771.91600 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКСР |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств | |
|-------|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|-------------------------|--|------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | | внебюджетные источники |
| 1.2 | Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 3 847.30075 | 0.00000 | 0.00000 | 3 847.30075 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 815.24075 | 0.00000 | 0.00000 | 815.24075 | 0.00000 | КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП | УКСМП |
| | | 05 1 6300 | 2015 | 780.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 780.00000 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКСР | УКСР |
| | | 05 1 63 63000 | 2016 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 752.06000 | 0.00000 | 0.00000 | 752.06000 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКСМП | УКСМП |
| | | 2018 | 1 500.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 500.00000 | 0.00000 | | | |
| 1.2.1 | Организация участия самодеятельных коллективов муниципальных учреждений культуры и учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа, в региональных, российских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях | | 2014-2018, в том числе по годам: | 3 847.30075 | 0.00000 | 0.00000 | 3 847.30075 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 7356 05 1 7359 05 1 7369 | 2014 | 815.24075 | 0.00000 | 0.00000 | 815.24075 | 0.00000 | КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП | УКСМП |
| | | 05 1 6303 | 2015 | 780.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 780.00000 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКСР | УКСР |
| | | 05 1 63 63030 | 2016 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 752.06000 | 0.00000 | 0.00000 | 752.06000 | 0.00000 | КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКСМП | УКСМП |
| | | 2018 | 1 500.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 500.00000 | 0.00000 | | | |
| 1.3 | Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 317 402.78676 | 0.00000 | 729 284.19202 | 588 118.59474 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ | УКСР |
| | | 05 1 1500 | 2015 | 292 804.70701 | 0.00000 | 174 121.63444 | 118 683.07257 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 15 15000 | 2016 | 320 915.60117 | 0.00000 | 210 615.09436 | 110 300.50681 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2017 | 338 553.02652 | 0.00000 | 173 996.92652 | 164 556.10000 | 0.00000 | | |
| | | 2018 | 365 129.45206 | 0.00000 | 170 550.53670 | 194 578.91536 | 0.00000 | | | |
| 1.3.1 | Обеспечение деятельности (оказания услуг) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 317 402.78676 | 0.00000 | 729 284.19202 | 588 118.59474 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ | УКСР |
| | | 05 1 1509 05 1 4003 05 1 4004 05 1 4019 05 1 4031 | 2015 | 292 804.70701 | 0.00000 | 174 121.63444 | 118 683.07257 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 15 15090 05 1 15 40030 05 1 15 40040 05 1 15 40190 | 2016 | 320 915.60117 | 0.00000 | 210 615.09436 | 110 300.50681 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2017 | 338 553.02652 | 0.00000 | 173 996.92652 | 164 556.10000 | 0.00000 | | |
| | | 2018 | 365 129.45206 | 0.00000 | 170 550.53670 | 194 578.91536 | 0.00000 | | | |
| 1.4 | Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества | | 2014-2018, в том числе по годам: | 21 325.69627 | 0.00000 | 9 577.99828 | 11 747.69799 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 6 035.90000 | 0.00000 | 1 435.90000 | 4 600.00000 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ | УКСМП |
| | | 05 1 1200 | 2015 | 6 660.00000 | 0.00000 | 560.00000 | 6 100.00000 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ | УКСР |
| | | 05 1 12 12000 05 1 12 40030 | 2016 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 1 166.24999 | 0.00000 | 575.27600 | 590.97399 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | 2018 | 7 463.54628 | 0.00000 | 7 006.82228 | 456.72400 | 0.00000 | | | |
| 1.4.1 | Оснащение муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами | | 2014-2018, в том числе по годам: | 12 024.67400 | 0.00000 | 2 184.70000 | 9 839.97400 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 7358 05 1 7361 05 1 7362 05 1 7363 05 1 7366 05 1 7367 05 1 7370 | 2014 | 5 535.90000 | 0.00000 | 1 435.90000 | 4 100.00000 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ | УКСМП |
| | | 05 1 1218 05 1 12 4006K 05 1 12 S006K | 2015 | 5 660.00000 | 0.00000 | 560.00000 | 5 100.00000 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ | УКСР |
| | | | 2016 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 554.25000 | 0.00000 | 81.00000 | 473.25000 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2018 | 274.52400 | 0.00000 | 107.80000 | 166.72400 | 0.00000 | | |
| 1.4.2 | Обеспечение качества работы самодеятельных коллективов в муниципальных учреждениях культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (пошив, приобретение, изготовление: реквизита, костюмов, декорации) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 2 401.99999 | 0.00000 | 494.27600 | 1 907.72399 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 7357 | 2014 | 500.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ | УКСМП |
| | | 05 1 1219 | 2015 | 1 000.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 000.00000 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ | УКСР |
| | | 05 1 12 12190 05 1 12 4006K 05 1 12 S006K | 2016 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 611.99999 | 0.00000 | 494.27600 | 117.72399 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | 2018 | 290.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 290.00000 | 0.00000 | | | |
| 1.4.3 | Создание системы звукового оповещения массовых мероприятий и массового отдыха | | 2018, в том числе по: | 6 899.02228 | 0.00000 | 6 899.02228 | 0.00000 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | | 05 1 12 40030 | 2018 | 6 899.02228 | 0.00000 | 6 899.02228 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| 1.5 | Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности | | 2014-2018, в том числе по годам: | 53 353.88659 | 0.00000 | 0.00000 | 53 353.88659 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 2 943.05275 | 0.00000 | 0.00000 | 2 943.05275 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ | УКСМП, КГХ, ДГЗО |
| | | 05 1 0800 | 2015 | 10 581.00936 | 0.00000 | 0.00000 | 10 581.00936 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ, МКУ УКСИР | УКСР, КГХ, УАГИЗО |
| | | 05 1 08 08000 | 2016 | 13 645.90467 | 0.00000 | 0.00000 | 13 645.90467 | 0.00000 | | УКСР, УГХ, УАГИЗО |
| | | | 2017 | 16 644.64888 | 0.00000 | 0.00000 | 16 644.64888 | 0.00000 | | УКСМП, УАГИЗО, УДХТИБ |
| | | 2018 | 9 539.27093 | 0.00000 | 0.00000 | 9 539.27093 | 0.00000 | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--|-------------------------|---|------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | | внебюджетные источники |
| 1.5.1 | Проведение работ по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа (ремонт внутренних помещений, фасадов, залов) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 36 525.09758 | 0.00000 | 0.00000 | 36 525.09758 | 0.00000 | КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ | УКССР |
| | | 05 1 0812 | 2015 | 9 293.82805 | 0.00000 | 0.00000 | 9 293.82805 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 08 08120 | 2016 | 13 356.72576 | 0.00000 | 0.00000 | 13 356.72576 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 7 976.77284 | 0.00000 | 0.00000 | 7 976.77284 | 0.00000 | | |
| | 2018 | 5 897.77093 | 0.00000 | 0.00000 | 5 897.77093 | 0.00000 | УКСМП | | | |
| 1.5.2 | Организация проведения специализированных (очистных работ), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков | | 2014-2018, в том числе по годам: | 14 685.73435 | 0.00000 | 0.00000 | 14 685.73435 | 0.00000 | КГХ, МКУ «Управление благоустройства» | КГХ |
| | | 05 1 73 54 | 2014 | 999.99200 | 0.00000 | 0.00000 | 999.99200 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 08 08140 | 2015 | 1 287.18131 | 0.00000 | 0.00000 | 1 287.18131 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 89.18500 | 0.00000 | 0.00000 | 89.18500 | 0.00000 | | |
| | 2017 | 8 667.87604 | 0.00000 | 0.00000 | 8 667.87604 | 0.00000 | УДХТИБ, МКУ «Управление благоустройства» | | | |
| | 2018 | 3 641.50000 | 0.00000 | 0.00000 | 3 641.50000 | 0.00000 | УДХТИБ | | | |
| 1.5.3 | Разработка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта помещений и коммуникационных сетей в здании по ул. Бульвар Рыбацкой Славы, дом № 3 для размещения МБУК «Центральная городская библиотека» | | 2014, в том числе по годам: | 966.12264 | 0.00000 | 0.00000 | 966.12264 | 0.00000 | МКУ УКСИР | ДГЗО |
| | | 05 1 73 72 | 2014 | 966.12264 | 0.00000 | 0.00000 | 966.12264 | 0.00000 | | |
| 1.5.4 | Разработка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта помещений и коммуникационных сетей в здании по ул. Звездной, дом № 26 для размещения МАУК Дом культуры и досуга «Апрель» | | 2014, в том числе по годам: | 976.93811 | 0.00000 | 0.00000 | 976.93811 | 0.00000 | МКУ УКСИР | ДГЗО |
| | | 05 1 73 73 | 2014 | 976.93811 | 0.00000 | 0.00000 | 976.93811 | 0.00000 | | |
| 1.5.5 | Выполнение подрядных работ по ограничению доступа к строящемуся объекту «Реконструкция здания МАУК «Городской дом культуры «СРВ» | | 2016, в том числе по годам: | 199.99391 | 0.00000 | 0.00000 | 199.99391 | 0.00000 | МКУ УКСИР | УАГИЗО |
| | | 051 08 08210 | 2016 | 199.99391 | 0.00000 | 0.00000 | 199.99391 | 0.00000 | | |
| 1.6 | Информатизация | | 2014-2018, в том числе по годам: | 698.80630 | 0.00000 | 0.00000 | 698.80630 | 0.00000 | ЦГБ | УКСМП |
| | | | 2014 | 300.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 300.00000 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 6700 | 2015 | 398.80630 | 0.00000 | 0.00000 | 398.80630 | 0.00000 | | |
| 1.6.1 | Обеспечение локальными сетями муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (подключение сети Интернет) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 698.80630 | 0.00000 | 0.00000 | 698.80630 | 0.00000 | ЦГБ | УКСМП |
| | | 05 1 7365 | 2014 | 300.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 300.00000 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 6712 | 2015 | 398.80630 | 0.00000 | 0.00000 | 398.80630 | 0.00000 | | |
| 1.7 | Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 371.04480 | 0.00000 | 0.00000 | 371.04480 | 0.00000 | МКУ УКСИР | УАГИЗО |
| | | 051 14 14000 | 2018 | 371.04480 | 0.00000 | 0.00000 | 371.04480 | 0.00000 | | |
| 1.7.1 | Мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности | | 2014-2018, в том числе по годам: | 371.04480 | 0.00000 | 0.00000 | 371.04480 | 0.00000 | МКУ УКСИР | УАГИЗО |
| | | 05 1 14 14310 | 2018 | 371.04480 | 0.00000 | 0.00000 | 371.04480 | 0.00000 | | |
| инвестиционные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 1.8 | Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 163 006.83515 | 0.00000 | 52 109.64602 | 110 897.18913 | 0.00000 | МАУК ГДК СРВ, МКУ УКСИР | УКСМП, ДГЗО |
| | | | 2014 | 22 707.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 22 707.00000 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 0700 | 2015 | 84 611.25583 | 0.00000 | 0.00000 | 84 611.25583 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 07 S007A 05 1 07 4007A | 2016 | 4 655.51002 | 0.00000 | 2 522.28102 | 2 133.22900 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 13 074.75430 | 0.00000 | 12 754.17000 | 320.58430 | 0.00000 | | |
| | 2018 | 37 958.31500 | 0.00000 | 36 833.19500 | 1 125.12000 | 0.00000 | УКСМП, УАГИЗО | | | |
| 1.8.1 | Реконструкция здания МАУК «Городской дом культуры «СРВ» | | 2014, в том числе по годам: | 1 105.06623 | 0.00000 | 0.00000 | 1 105.06623 | 0.00000 | МАУК ГДК СРВ | УКСМП |
| | | 05 1 7371 | 2014 | 1 105.06623 | 0.00000 | 0.00000 | 1 105.06623 | 0.00000 | | |
| | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 125 269.74011 | 0.00000 | 52 109.64602 | 73 160.09409 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 7371 | 2014 | 21 601.93377 | 0.00000 | 0.00000 | 21 601.93377 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 0711 | 2015 | 47 979.22702 | 0.00000 | 0.00000 | 47 979.22702 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 07 S007A 05 1 07 4007A | 2016 | 4 655.51002 | 0.00000 | 2 522.28102 | 2 133.22900 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 13 074.75430 | 0.00000 | 12 754.17000 | 320.58430 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 37 958.31500 | 0.00000 | 36 833.19500 | 1 125.12000 | 0.00000 | | |
| | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 126 374.80634 | 0.00000 | 52 109.64602 | 74 265.16032 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 7371 | 2014 | 22 707.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 22 707.00000 | 0.00000 | | |
| 05 1 0711 | 2015 | 47 979.22702 | 0.00000 | 0.00000 | 47 979.22702 | 0.00000 | МКУ УКСИР | | | |
| 05 1 07 S007A 05 1 07 4007A | 2016 | 4 655.51002 | 0.00000 | 2 522.28102 | 2 133.22900 | 0.00000 | | | | |
| | 2017 | 13 074.75430 | 0.00000 | 12 754.17000 | 320.58430 | 0.00000 | | | | |
| | 2018 | 37 958.31500 | 0.00000 | 36 833.19500 | 1 125.12000 | 0.00000 | | | | |
| 1.8.2 | Строительство стелы «Город воинской славы» в Петропавловск-Камчатском городском округе | | 2014-2018, в том числе по годам: | 36 632.02881 | 0.00000 | 0.00000 | 36 632.02881 | 0.00000 | МКУ УКСИР | УАГИЗО |
| | | | 2014 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 0712 | 2015 | 36 632.02881 | 0.00000 | 0.00000 | 36 632.02881 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | 2018 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств | |
|--|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|-------------------------|---|------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| | | | | | Федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | | внебюджетные источники |
| Задача 2 подпрограммы 1: Организация городских культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 57 520.46355 | 93.00000 | 2 945.68100 | 54 481.78255 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКССР | УКССР |
| | | | 2015 | 13 664.06739 | 0.00000 | 525.00000 | 13 139.06739 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 11 304.00709 | 0.00000 | 1 005.00000 | 10 299.00709 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 16 104.28157 | 93.00000 | 657.00000 | 15 354.28157 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСП | УКСП |
| | | | 2018 | 16 448.10750 | 0.00000 | 758.68100 | 15 689.42650 | 0.00000 | | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 57 520.46355 | 93.00000 | 2 945.68100 | 54 481.78255 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКССР | УКССР |
| | | | 2015 | 13 664.06739 | 0.00000 | 525.00000 | 13 139.06739 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 11 304.00709 | 0.00000 | 1 005.00000 | 10 299.00709 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 16 104.28157 | 93.00000 | 657.00000 | 15 354.28157 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСП | УКСП |
| | | | 2018 | 16 448.10750 | 0.00000 | 758.68100 | 15 689.42650 | 0.00000 | | |
| программные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники и т.п.) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 57 520.46355 | 93.00000 | 2 945.68100 | 54 481.78255 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКССР | УКССР |
| | | 05 1 2600 | 2015 | 13 664.06739 | 0.00000 | 525.00000 | 13 139.06739 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 26 26000 | 2016 | 11 304.00709 | 0.00000 | 1 005.00000 | 10 299.00709 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 16 104.28157 | 93.00000 | 657.00000 | 15 354.28157 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСП | УКСП |
| | | | 2018 | 16 448.10750 | 0.00000 | 758.68100 | 15 689.42650 | 0.00000 | | |
| 2.1.1 | Проведение городских культурно-массовых мероприятий, участие в организации и проведении всероссийских и краевых мероприятий, в том числе мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | | 2014-2018, в том числе по годам: | 57 520.46355 | 93.00000 | 2 945.68100 | 54 481.78255 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКССР | УКССР |
| | | 05 1 2620 05 1 4006 | 2015 | 13 664.06739 | 0.00000 | 525.00000 | 13 139.06739 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 26 26200 05 1 26 4006K 05 1 26 S006K 051 26 R516K 051 26 S516K | 2016 | 11 304.00709 | 0.00000 | 1 005.00000 | 10 299.00709 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 16 104.28157 | 93.00000 | 657.00000 | 15 354.28157 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКСП | УКСП |
| | | | 2018 | 16 448.10750 | 0.00000 | 758.68100 | 15 689.42650 | 0.00000 | | |
| Задача 3 подпрограммы 1: Обеспечение противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 3 481.63305 | 0.00000 | 0.00000 | 3 481.63305 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ | УКССР |
| | | | 2015 | 999.80900 | 0.00000 | 0.00000 | 999.80900 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 193.50200 | 0.00000 | 0.00000 | 193.50200 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 785.34589 | 0.00000 | 0.00000 | 785.34589 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 1 502.97616 | 0.00000 | 0.00000 | 1 502.97616 | 0.00000 | УКСП | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 3 481.63305 | 0.00000 | 0.00000 | 3 481.63305 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ | УКССР |
| | | | 2015 | 999.80900 | 0.00000 | 0.00000 | 999.80900 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 193.50200 | 0.00000 | 0.00000 | 193.50200 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 785.34589 | 0.00000 | 0.00000 | 785.34589 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 1 502.97616 | 0.00000 | 0.00000 | 1 502.97616 | 0.00000 | УКСП | |
| программные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение пожарной безопасности | | 2014-2018, в том числе по годам: | 3 481.63305 | 0.00000 | 0.00000 | 3 481.63305 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ | УКССР |
| | | 05 1 6900 | 2015 | 999.80900 | 0.00000 | 0.00000 | 999.80900 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 69 69000 | 2016 | 193.50200 | 0.00000 | 0.00000 | 193.50200 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 785.34589 | 0.00000 | 0.00000 | 785.34589 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 1 502.97616 | 0.00000 | 0.00000 | 1 502.97616 | 0.00000 | УКСП | |
| 3.1.1 | Обеспечение учреждений культуры и дополнительного образования детей средствами пожарной безопасности | | 2014-2018, в том числе по годам: | 3 481.63305 | 0.00000 | 0.00000 | 3 481.63305 | 0.00000 | МУ ДО, ЦГБ, КДУ | УКССР |
| | | 05 1 6904 | 2015 | 999.80900 | 0.00000 | 0.00000 | 999.80900 | 0.00000 | | |
| | | 05 1 69 69040 | 2016 | 193.50200 | 0.00000 | 0.00000 | 193.50200 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 785.34589 | 0.00000 | 0.00000 | 785.34589 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 1 502.97616 | 0.00000 | 0.00000 | 1 502.97616 | 0.00000 | УКСП | |
| Подпрограмма 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2: «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 149 149.10603 | 0.00000 | 500.00000 | 148 649.10603 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 16 220.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 15 720.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр»; УКСП | УКСП |
| | | | 2015 | 19 498.23183 | 0.00000 | 0.00000 | 19 498.23183 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр»; УКССР | УКССР |
| | | | 2016 | 17 534.54468 | 0.00000 | 0.00000 | 17 534.54468 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр»; УКССР | УКССР |
| | | | 2017 | 20 551.52557 | 0.00000 | 0.00000 | 20 551.52557 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр»; УКСП | УКСП |
| | | | 2018 | 75 344.80395 | 0.00000 | 0.00000 | 75 344.80395 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр»; УКСП | УКСП |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 149 149.10603 | 0.00000 | 500.00000 | 148 649.10603 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 16 220.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 15 720.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр»; УКСП | УКСП |
| | | | 2015 | 19 498.23183 | 0.00000 | 0.00000 | 19 498.23183 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр»; УКССР | УКССР |
| | | | 2016 | 17 534.54468 | 0.00000 | 0.00000 | 17 534.54468 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр»; УКССР | УКССР |
| | | | 2017 | 20 551.52557 | 0.00000 | 0.00000 | 20 551.52557 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр»; УКСП | УКСП |
| | | | 2018 | 75 344.80395 | 0.00000 | 0.00000 | 75 344.80395 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр»; УКСП | УКСП |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств |
|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | |
| Цель подпрограммы 2: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 2: формирование позитивных ценностей и информирование молодежи. | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 099.98240 | 0.00000 | 0.00000 | 1 099.98240 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 400.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2015 | 399.98240 | 0.00000 | 0.00000 | 399.98240 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2016 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2017 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2018 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 099.98240 | 0.00000 | 0.00000 | 1 099.98240 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 400.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2015 | 399.98240 | 0.00000 | 0.00000 | 399.98240 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2016 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2017 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2018 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| программные мероприятия | | | | | | | | | |
| 1.1 | Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 099.98240 | 0.00000 | 0.00000 | 1 099.98240 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 400.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» |
| | | 05 2 2500 | 2015 | 399.98240 | 0.00000 | 0.00000 | 399.98240 | 0.00000 | УКСМП |
| | | 05 2 25 25000 | 2016 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| | | | 2017 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| | | | 2018 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| 1.1.1 | Развитие системы информирования молодежи, пропаганда позитивных ценностей через электронные средства (Интернет), средства массовой информации, применение различных форм социальной рекламы, направленной на популяризацию позитивных ценностей среди молодежи | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 099.98240 | 0.00000 | 0.00000 | 1 099.98240 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 400.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» |
| | | 05 2 7392 | 2015 | 399.98240 | 0.00000 | 0.00000 | 399.98240 | 0.00000 | УКСМП |
| | | 05 2 2509 | 2016 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| | | | 2017 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| | | | 2018 | 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| Задача 2 подпрограммы 2: формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, в том числе поддержка общественных организаций и объединений | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 75 793.52200 | 0.00000 | 500.00000 | 75 293.52200 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 8 240.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 7 740.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2015 | 7 695.24200 | 0.00000 | 0.00000 | 7 695.24200 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2016 | 4 020.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 4 020.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2017 | 4 900.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 4 900.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2018 | 50 938.28000 | 0.00000 | 0.00000 | 50 938.28000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 75 793.52200 | 0.00000 | 500.00000 | 75 293.52200 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 8 240.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 7 740.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2015 | 7 695.24200 | 0.00000 | 0.00000 | 7 695.24200 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2016 | 4 020.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 4 020.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2017 | 4 900.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 4 900.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2018 | 50 938.28000 | 0.00000 | 0.00000 | 50 938.28000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| программные мероприятия | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 16 710.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 16 210.00000 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 5 390.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 4 890.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | 05 2 2600 | 2015 | 4 600.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 4 600.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | 05 2 26 26000 | 2016 | 1 920.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 920.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2017 | 2 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 400.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2018 | 2 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 400.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| 2.1.1 | Проведение гражданско-патриотических, волонтерских, профилактических молодежных мероприятий и акций, реализация социально значимых проектов, акций и мероприятий по направлениям молодежной политики. Выявление и продвижение талантливой молодежи. | | 2014-2018, в том числе по годам: | 16 710.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 16 210.00000 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 5 390.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 4 890.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | 05 2 7393 05 2 7394 05 2 4006 | 2015 | 4 600.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 4 600.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | 05 2 2621 | 2016 | 1 920.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 920.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | 05 2 26 26210 | 2017 | 2 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 400.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2018 | 2 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 400.00000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «Молодежный центр» |
| | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 14 110.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 13 610.00000 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 4 090.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 3 590.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» |
| | | 05 2 7394 | 2015 | 3 300.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 3 300.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| | | 05 2 2621 | 2016 | 1 920.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 920.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| | | | 2017 | 2 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 400.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| | | | 2018 | 2 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 400.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 2 600.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 600.00000 | 0.00000 | |
| | | | 2014 | 1 300.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 300.00000 | 0.00000 | УКСМП |
| | | 05 2 7394 | 2015 | 1 300.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 1 300.00000 | 0.00000 | УКСМП |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | внебюджетные источники | | |
| 2.2 | Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 545.24200 | 0.00000 | 0.00000 | 1 545.24200 | 0.00000 | | |
| | | 05 2 7394 | 2014 | 750.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 750.00000 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | | 05 2 6300 | 2015 | 795.24200 | 0.00000 | 0.00000 | 795.24200 | 0.00000 | УКССР | УКССР |
| 2.2.1 | Обеспечение участия представителей молодежи в международных, общероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах по направлениям молодежной политики | | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 545.24200 | 0.00000 | 0.00000 | 1 545.24200 | 0.00000 | | |
| | | 05 2 7394 | 2014 | 750.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 750.00000 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | | 05 2 6305 | 2015 | 795.24200 | 0.00000 | 0.00000 | 795.24200 | 0.00000 | УКССР | УКССР |
| 2.3 | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям | | 2014-2018, в том числе по годам: | 10 600.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 10 600.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 2 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 100.00000 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | | 05 2 6000 | 2015 | 2 300.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 300.00000 | 0.00000 | УКССР | УКССР |
| | | 05 2 60 60000 | 2016 | 2 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 100.00000 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | | | 2017 | 2 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 100.00000 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | 2018 | 2 000.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 000.00000 | 0.00000 | | | | |
| 2.3.1 | Поддержка общественных организаций и объединений, проведение конкурса проектов и программ общественных организаций и объединений на право получения субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики | | 2014-2018, в том числе по годам: | 10 600.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 10 600.00000 | 0.00000 | | |
| | | 05 2 7394 | 2014 | 2 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 100.00000 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | | 05 2 6012 | 2015 | 2 300.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 300.00000 | 0.00000 | УКССР | УКССР |
| | | 05 2 60 60120 | 2016 | 2 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 100.00000 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | | | 2017 | 2 100.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 100.00000 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | 2018 | 2 000.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 000.00000 | 0.00000 | | | | |
| 2.4 | Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности | | 2017-2018, в том числе по годам: | 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 400.00000 | 0.00000 | | |
| | | 05 2 08 08000 | 2017 | 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 400.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» | УКСМП |
| | | | 2018 | 46 538.28000 | 0.00000 | 0.00000 | 46 538.28000 | 0.00000 | | |
| 2.4.1 | Проведение мероприятий по ремонту помещений муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» в здании по адресу: бульвар Рыбацкой Славы, 3 в соответствии с СанПиН и другими нормативными документами (в том числе разработка проектно-сметной документации) | | 2017-2018, в том числе по годам: | 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 400.00000 | 0.00000 | | |
| | | 05 2 08 08190 | 2017 | 400.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 400.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» | УКСМП |
| | | | 2018 | 46 538.28000 | 0.00000 | 0.00000 | 46 538.28000 | 0.00000 | | |
| Задача 3 подпрограммы 2: Содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 56 607.53328 | 0.00000 | 0.00000 | 56 607.53328 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 7 580.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 7 580.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» | УКСМП |
| | | | 2015 | 8 319.12143 | 0.00000 | 0.00000 | 8 319.12143 | 0.00000 | | УКССР |
| | | | 2016 | 10 124.23481 | 0.00000 | 0.00000 | 10 124.23481 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2017 | 10 946.26790 | 0.00000 | 0.00000 | 10 946.26790 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 19 637.90914 | 0.00000 | 0.00000 | 19 637.90914 | 0.00000 | | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 56 607.53328 | 0.00000 | 0.00000 | 56 607.53328 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 7 580.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 7 580.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» | УКСМП |
| | | | 2015 | 8 319.12143 | 0.00000 | 0.00000 | 8 319.12143 | 0.00000 | | УКССР |
| | | | 2016 | 10 124.23481 | 0.00000 | 0.00000 | 10 124.23481 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2017 | 10 946.26790 | 0.00000 | 0.00000 | 10 946.26790 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 19 637.90914 | 0.00000 | 0.00000 | 19 637.90914 | 0.00000 | | |
| программные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 56 607.53328 | 0.00000 | 0.00000 | 56 607.53328 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 7 580.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 7 580.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» | УКСМП |
| | | 05 2 2600 | 2015 | 8 319.12143 | 0.00000 | 0.00000 | 8 319.12143 | 0.00000 | | УКССР |
| | | 05 2 26 26000 | 2016 | 10 124.23481 | 0.00000 | 0.00000 | 10 124.23481 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2017 | 10 946.26790 | 0.00000 | 0.00000 | 10 946.26790 | 0.00000 | | |
| | 2018 | 19 637.90914 | 0.00000 | 0.00000 | 19 637.90914 | 0.00000 | | | | |
| 3.1.1 | Трудовая адаптация молодежи и содействие в трудоустройстве молодых специалистов: формирование среди учащихся 9-11 классов понимания необходимости осознанного выбора профессии: мониторинг ситуации информационные материалы, тестирование; организация и проведение трудовых акций силами молодежи | | 2014-2018, в том числе по годам: | 2 787.07000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 787.07000 | 0.00000 | | |
| | | 05 3 7415 | 2014 | 500.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» | УКСМП |
| | | 05 2 2623 | 2015 | 730.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 730.00000 | 0.00000 | | УКССР |
| | | 05 2 26 26230 | 2016 | 577.69000 | 0.00000 | 0.00000 | 577.69000 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2017 | 489.69000 | 0.00000 | 0.00000 | 489.69000 | 0.00000 | | |
| | 2018 | 489.69000 | 0.00000 | 0.00000 | 489.69000 | 0.00000 | | | | |
| 3.1.2. | Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, организация работы городских молодежных трудовых отрядов «Молодой Петропавловск» на дополнительных рабочих местах по благоустройству городских территорий | | 2014-2018, в том числе по годам: | 53 820.46328 | 0.00000 | 0.00000 | 53 820.46328 | 0.00000 | | |
| | | 05 3 7416 05 3 7415 | 2014 | 7 080.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 7 080.00000 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» | УКСМП |
| | | 05 2 2624 | 2015 | 7 589.12143 | 0.00000 | 0.00000 | 7 589.12143 | 0.00000 | | УКССР |
| | | 05 2 26 26240 | 2016 | 9 546.54481 | 0.00000 | 0.00000 | 9 546.54481 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2017 | 10 456.57790 | 0.00000 | 0.00000 | 10 456.57790 | 0.00000 | | |
| | 2018 | 19 148.21914 | 0.00000 | 0.00000 | 19 148.21914 | 0.00000 | | | | |
| Задача 4 подпрограммы 2: Обеспечение реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 4: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 15 648.06835 | 0.00000 | 0.00000 | 15 648.06835 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» | УКССР |
| | | | 2015 | 3 083.88600 | 0.00000 | 0.00000 | 3 083.88600 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 3 290.30987 | 0.00000 | 0.00000 | 3 290.30987 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 4 605.25767 | 0.00000 | 0.00000 | 4 605.25767 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2018 | 4 668.61481 | 0.00000 | 0.00000 | 4 668.61481 | 0.00000 | | |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств | |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|-------------------------|---|------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | | внебюджетные источники |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 15 648.06835 | 0.00000 | 0.00000 | 15 648.06835 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» | УКССР |
| | | | 2015 | 3 083.88600 | 0.00000 | 0.00000 | 3 083.88600 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 3 290.30987 | 0.00000 | 0.00000 | 3 290.30987 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 4 605.25767 | 0.00000 | 0.00000 | 4 605.25767 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2018 | 4 668.61481 | 0.00000 | 0.00000 | 4 668.61481 | 0.00000 | | |
| программные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 15 648.06835 | 0.00000 | 0.00000 | 15 648.06835 | 0.00000 | МАУ «Молодежный центр» | УКССР |
| | 05 2 1500 | | 2015 | 3 083.88600 | 0.00000 | 0.00000 | 3 083.88600 | 0.00000 | | |
| | 05 2 15 15000 | | 2016 | 3 290.30987 | 0.00000 | 0.00000 | 3 290.30987 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 4 605.25767 | 0.00000 | 0.00000 | 4 605.25767 | 0.00000 | | УКСМП |
| | | | 2018 | 4 668.61481 | 0.00000 | 0.00000 | 4 668.61481 | 0.00000 | | |
| Подпрограмма 3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3: «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 207 461.20278 | 0.00000 | 32 839.20527 | 174 621.99751 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 54 359.33836 | 0.00000 | 16 200.70327 | 38 158.63509 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МОУ, КГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКСМП, ДСР, КГХ |
| | | | 2015 | 32 765.48100 | 0.00000 | 346.40000 | 32 419.08100 | 0.00000 | УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; КГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКССР, КГХ |
| | | | 2016 | 40 398.97251 | 0.00000 | 10 150.00000 | 30 248.97251 | 0.00000 | УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКССР, УГХ |
| | | | 2017 | 41 771.14754 | 0.00000 | 6 042.10200 | 35 729.04554 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УДХТИБ, МКУ «Управление благоустройства» | УКСМП, УДХТИБ |
| | | | 2018 | 38 166.26337 | 0.00000 | 100.00000 | 38 066.26337 | 0.00000 | | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 207 461.20278 | 0.00000 | 32 839.20527 | 174 621.99751 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 54 359.33836 | 0.00000 | 16 200.70327 | 38 158.63509 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МОУ, КГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКСМП, ДСР, КГХ |
| | | | 2015 | 32 765.48100 | 0.00000 | 346.40000 | 32 419.08100 | 0.00000 | УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; КГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКССР, КГХ |
| | | | 2016 | 40 398.97251 | 0.00000 | 10 150.00000 | 30 248.97251 | 0.00000 | УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКССР, УГХ |
| | | | 2017 | 41 771.14754 | 0.00000 | 6 042.10200 | 35 729.04554 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УДХТИБ, МКУ «Управление благоустройства» | УКСМП, УДХТИБ |
| | | | 2018 | 38 166.26337 | 0.00000 | 100.00000 | 38 066.26337 | 0.00000 | | |
| Цель подпрограммы 3: Создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 3: Популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 109 942.96617 | 0.00000 | 32 489.20527 | 77 453.76090 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 54 359.33836 | 0.00000 | 16 200.70327 | 38 158.63509 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МОУ, КГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКСМП, ДСР, КГХ |
| | | | 2015 | 11 046.40000 | 0.00000 | 346.40000 | 10 700.00000 | 0.00000 | УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; КГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКССР, КГХ |
| | | | 2016 | 16 325.17381 | 0.00000 | 10 000.00000 | 6 325.17381 | 0.00000 | УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКССР, УГХ |
| | | | 2017 | 16 134.52800 | 0.00000 | 5 942.10200 | 10 192.42600 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УДХТИБ, МКУ «Управление благоустройства» | УКСМП, УДХТИБ |
| | | | 2018 | 12 077.52600 | 0.00000 | 0.00000 | 12 077.52600 | 0.00000 | | |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств | |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|-------------------------|---|------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | | внебюджетные источники |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 109 942.96617 | 0.00000 | 32 489.20527 | 77 453.76090 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 54 359.33836 | 0.00000 | 16 200.70327 | 38 158.63509 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | УКСМП |
| | | | 2015 | 11 046.40000 | 0.00000 | 346.40000 | 10 700.00000 | 0.00000 | УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; КГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКССР, КГХ |
| | | | 2016 | 16 325.17381 | 0.00000 | 10 000.00000 | 6 325.17381 | 0.00000 | УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УКССР, УГХ |
| | | | 2017 | 16 134.52800 | 0.00000 | 5 942.10200 | 10 192.42600 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»; УДХТИБ, МКУ «Управление благоустройства» | УКСМП, УДХТИБ |
| | | | 2018 | 12 077.52600 | 0.00000 | 0.00000 | 12 077.52600 | 0.00000 | | |
| программные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 48 849.93000 | 0.00000 | 346.40000 | 48 503.53000 | 0.00000 | | |
| | | | 2014 | 13 320.30000 | 0.00000 | 0.00000 | 13 320.30000 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МОУ | УКСМП, ДСР |
| | | 05 3 2600 | 2015 | 11 046.40000 | 0.00000 | 346.40000 | 10 700.00000 | 0.00000 | УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | УКССР |
| | | 05 3 26 26000 | 2016 | 6 213.27800 | 0.00000 | 0.00000 | 6 213.27800 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 8 192.42600 | 0.00000 | 0.00000 | 8 192.42600 | 0.00000 | УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | УКСМП |
| | | | 2018 | 10 077.52600 | 0.00000 | 0.00000 | 10 077.52600 | 0.00000 | | |
| 1.1.1 | Привлечение жителей к здоровому образу жизни, проведение массовых физкультурно-спортивных городских мероприятий, официальных соревнований совместно с федерациями по видам спорта, в соответствии с календарным планом, детско-юношеских муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий и этапов всероссийских и краевых соревнований | | 2014-2018, в том числе по годам: | 45 120.33000 | 0.00000 | 0.00000 | 45 120.33000 | 0.00000 | | |
| | | 05 4 7437 05 4 7438 05 4 7439 | 2014 | 10 330.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 10 330.00000 | 0.00000 | МАУ «ЦСП по Киокусинкай», УКСМП | УКСМП |
| | | 05 3 2625 | 2015 | 10 700.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 10 700.00000 | 0.00000 | МАУ «ЦСП по Киокусинкай», УКССР | УКССР |
| | | 05 3 26 26250 | 2016 | 6 213.27800 | 0.00000 | 0.00000 | 6 213.27800 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 7 999.52600 | 0.00000 | 0.00000 | 7 999.52600 | 0.00000 | МАУ «ЦСП по Киокусинкай», УКСМП | УКСМП |
| | | | 2018 | 9 877.52600 | 0.00000 | 0.00000 | 9 877.52600 | 0.00000 | | |
| 1.1.2 | Присвоение спортивных разрядов | | 2014-2018, в том числе по годам: | 739.30000 | 0.00000 | 346.40000 | 392.90000 | 0.00000 | УКССР | УКССР |
| | | 05 3 4020 | 2015 | 346.40000 | 0.00000 | 346.40000 | 0.00000 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | | 05 3 26 26270 | 2016 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 192.90000 | 0.00000 | 0.00000 | 192.90000 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 200.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 200.00000 | 0.00000 | | |
| 1.1.3 | Содействие спортивным секциям общеобразовательных учреждений в проведении физкультурно-спортивных мероприятий | | 2014, в том числе по годам: | 2 990.30000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 990.30000 | 0.00000 | МОУ | ДСР |
| | | 054 7444 054 7445 | 2014 | 2 990.30000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 990.30000 | 0.00000 | | |
| 1.2 | Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрах, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) | | 2014, в том числе по годам: | 12.33800 | 0.00000 | 0.00000 | 12.33800 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП |
| | | 05 4 7438 | 2014 | 12.33800 | 0.00000 | 0.00000 | 12.33800 | 0.00000 | | |
| 1.3 | Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности | | 2014-2016, в том числе по годам: | 44 588.59617 | 0.00000 | 16 200.70327 | 28 387.89290 | 0.00000 | КГХ, МКУ «Управление благоустройства», МОУ | КГХ, ДСР |
| | | | 2014 | 40 476.70036 | 0.00000 | 16 200.70327 | 24 275.99709 | 0.00000 | | |
| | | 05 3 0800 | 2015 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | УКССР УКСМП |
| | | 05 3 08 08180 | 2016 | 111.89581 | 0.00000 | 0.00000 | 111.89581 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 2 000.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 000.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 2 000.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 000.00000 | 0.00000 | | |
| 1.3.1 | Оборудование мест для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | | 2014, в том числе по годам: | 700.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 700.00000 | 0.00000 | КГХ, МКУ «Управление благоустройства» | КГХ |
| | | 05 4 7439 | 2014 | 700.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 700.00000 | 0.00000 | | |
| 1.3.2 | Ремонт спортивных залов в общеобразовательных организациях, в том числе подготовка проектно-сметной технической документации | | 2014, в том числе по годам: | 39 776.70036 | 0.00000 | 16 200.70327 | 23 575.99709 | 0.00000 | МОУ | ДСР |
| | | 05 4 7442 05 4 7443 | 2014 | 39 776.70036 | 0.00000 | 16 200.70327 | 23 575.99709 | 0.00000 | | |
| 1.3.3 | Приведение муниципальных учреждений в соответствие с современными требованиями, в том числе проведение ремонтных работ в соответствии с СанПиН и другим нормативным документам, направленными на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | | 2016-2018, в том числе по годам: | 4 111.89581 | 0.00000 | 0.00000 | 4 111.89581 | 0.00000 | МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | УКССР |
| | | 05 3 08 08180 | 2016 | 111.89581 | 0.00000 | 0.00000 | 111.89581 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 2 000.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 000.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 2 000.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 2 000.00000 | 0.00000 | | УКСМП |
| 1.4 | Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества | | 2014, в том числе по годам: | 200.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 200.00000 | 0.00000 | МОУ | ДСР |
| | | 05 4 7438 | 2014 | 200.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 200.00000 | 0.00000 | | |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств | |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|-------------------------|---|------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | | внебюджетные источники |
| 1.4.1 | Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений, спортивных секций, создание и содержание спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях, в том числе подготовка проектно-сметной, технической документации | | 2014, в том числе по годам: | 200.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 200.00000 | 0.00000 | МОУ | ДСР |
| | | 05 4 7438 | 2014 | 200.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 200.00000 | 0.00000 | | |
| 1.5 | Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) | | 2014, в том числе по годам: | 350.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 350.00000 | 0.00000 | МОУ | ДСР |
| | | 05 4 7438 | 2014 | 350.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 350.00000 | 0.00000 | | |
| 1.6 | Содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства | | 2016-2017, в том числе по годам: | 15 942.10200 | 0.00000 | 15 942.10200 | 0.00000 | 0.00000 | УГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УГХ |
| | | 05 3 18 18000 | 2016 | 10 000.00000 | 0.00000 | 10 000.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 5 942.10200 | 0.00000 | 5 942.10200 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| 1.6.1 | Обустройство спортивного объекта (футбольное поле) в районе улицы Озерновская коса | | 2016-2017, в том числе по годам: | 14 485.10200 | 0.00000 | 14 485.10200 | 0.00000 | 0.00000 | УГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УГХ |
| | | 05 3 18 18050 | 2016 | 10 000.00000 | 0.00000 | 10 000.00000 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| | | 05 3 18 40030 | 2017 | 4 485.10200 | 0.00000 | 4 485.10200 | 0.00000 | 0.00000 | | |
| 1.6.2 | Выполнение работ по асфальтированию парковки возле спортивного объекта (футбольное поле) Петропавловск-Камчатского городского округа | 05 3 18 40030 | 2017 | 1 457.00000 | 0.00000 | 1 457.00000 | 0.00000 | 0.00000 | УГХ, МКУ «Управление благоустройства» | УГХ |
| Задача 2 подпрограммы 3: Обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 97 518.23661 | 0.00000 | 350.00000 | 97 168.23661 | 0.00000 | МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | УКССР |
| | | | 2015 | 21 719.08100 | 0.00000 | 0.00000 | 21 719.08100 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 24 073.79870 | 0.00000 | 150.00000 | 23 923.79870 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 25 636.61954 | 0.00000 | 100.00000 | 25 536.61954 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 26 088.73737 | 0.00000 | 100.00000 | 25 988.73737 | 0.00000 | | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 97 518.23661 | 0.00000 | 350.00000 | 97 168.23661 | 0.00000 | МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | УКССР |
| | | | 2015 | 21 719.08100 | 0.00000 | 0.00000 | 21 719.08100 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 24 073.79870 | 0.00000 | 150.00000 | 23 923.79870 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 25 636.61954 | 0.00000 | 100.00000 | 25 536.61954 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 26 088.73737 | 0.00000 | 100.00000 | 25 988.73737 | 0.00000 | | |
| программные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 97 518.23661 | 0.00000 | 350.00000 | 97 168.23661 | 0.00000 | МАУ «ЦСП по Киокусинкай» | УКССР |
| | | 05 3 1500 | 2015 | 21 719.08100 | 0.00000 | 0.00000 | 21 719.08100 | 0.00000 | | |
| | | 05 3 15 15000 | 2016 | 24 073.79870 | 0.00000 | 150.00000 | 23 923.79870 | 0.00000 | | |
| | | 05 3 15 40030 | 2017 | 25 636.61954 | 0.00000 | 100.00000 | 25 536.61954 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 26 088.73737 | 0.00000 | 100.00000 | 25 988.73737 | 0.00000 | | |
| Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы», в том числе: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 82 566.71422 | 0.00000 | 0.00000 | 82 566.71422 | 0.00000 | УКССР | УКССР |
| | | | 2015 | 14 101.18384 | 0.00000 | 0.00000 | 14 101.18384 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 19 949.08410 | 0.00000 | 0.00000 | 19 949.08410 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 22 838.26427 | 0.00000 | 0.00000 | 22 838.26427 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 25 678.18201 | 0.00000 | 0.00000 | 25 678.18201 | 0.00000 | | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 82 566.71422 | 0.00000 | 0.00000 | 82 566.71422 | 0.00000 | УКССР | УКССР |
| | | | 2015 | 14 101.18384 | 0.00000 | 0.00000 | 14 101.18384 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 19 949.08410 | 0.00000 | 0.00000 | 19 949.08410 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 22 838.26427 | 0.00000 | 0.00000 | 22 838.26427 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 25 678.18201 | 0.00000 | 0.00000 | 25 678.18201 | 0.00000 | | |
| Цель подпрограммы 4: Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе» | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 82 566.71422 | 0.00000 | 0.00000 | 82 566.71422 | 0.00000 | УКССР | УКССР |
| | | | 2015 | 14 101.18384 | 0.00000 | 0.00000 | 14 101.18384 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 19 949.08410 | 0.00000 | 0.00000 | 19 949.08410 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 22 838.26427 | 0.00000 | 0.00000 | 22 838.26427 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 25 678.18201 | 0.00000 | 0.00000 | 25 678.18201 | 0.00000 | | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: | | | 2014-2018, в том числе по годам: | 82 566.71422 | 0.00000 | 0.00000 | 82 566.71422 | 0.00000 | УКССР | УКССР |
| | | | 2015 | 14 101.18384 | 0.00000 | 0.00000 | 14 101.18384 | 0.00000 | | |
| | | | 2016 | 19 949.08410 | 0.00000 | 0.00000 | 19 949.08410 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 22 838.26427 | 0.00000 | 0.00000 | 22 838.26427 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 25 678.18201 | 0.00000 | 0.00000 | 25 678.18201 | 0.00000 | | |
| программные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа) | | 2014-2018, в том числе по годам: | 82 566.71422 | 0.00000 | 0.00000 | 82 566.71422 | 0.00000 | УКССР | УКССР |
| | | 05 4 1600 | 2015 | 14 101.18384 | 0.00000 | 0.00000 | 14 101.18384 | 0.00000 | | |
| | | 05 4 16 16000 | 2016 | 19 949.08410 | 0.00000 | 0.00000 | 19 949.08410 | 0.00000 | | |
| | | | 2017 | 22 838.26427 | 0.00000 | 0.00000 | 22 838.26427 | 0.00000 | | |
| | | | 2018 | 25 678.18201 | 0.00000 | 0.00000 | 25 678.18201 | 0.00000 | | |

| № п/п | Наименование мероприятия ГРБС | Код целевой статьи расходов бюджета | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | Исполнители мероприятия | Главные распорядители бюджетных средств | | |
|-------|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|-------------------------|---|------------------------|---------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | | | внебюджетные источники | |
| 1.1.1 | Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы | | 2014-2018, в том числе по годам: | 72 693.08404 | 0.00000 | 0.00000 | 72 693.08404 | 0.00000 | УКССР | УКССР | |
| | | | 05 4 1601 | 2015 | 13 296.63000 | 0.00000 | 0.00000 | 13 296.63000 | | | 0.00000 |
| | | | 05 4 16 16010 | 2016 | 17 558.93492 | 0.00000 | 0.00000 | 17 558.93492 | | | 0.00000 |
| | | | | 2017 | 19 676.41643 | 0.00000 | 0.00000 | 19 676.41643 | | | 0.00000 |
| | 2018 | 22 161.10269 | 0.00000 | 0.00000 | 22 161.10269 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП | | | |
| 1.1.2 | Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой | | 2014-2018, в том числе по годам: | 9 873.63018 | 0.00000 | 0.00000 | 9 873.63018 | 0.00000 | УКССР | УКССР | |
| | | | 05 4 1602 | 2015 | 804.55384 | 0.00000 | 0.00000 | 804.55384 | | | 0.00000 |
| | | | 05 4 16 16020 | 2016 | 2 390.14918 | 0.00000 | 0.00000 | 2 390.14918 | | | 0.00000 |
| | | | | 2017 | 3 161.84784 | 0.00000 | 0.00000 | 3 161.84784 | | | 0.00000 |
| | 2018 | 3 517.07932 | 0.00000 | 0.00000 | 3 517.07932 | 0.00000 | УКСМП | УКСМП | | | |

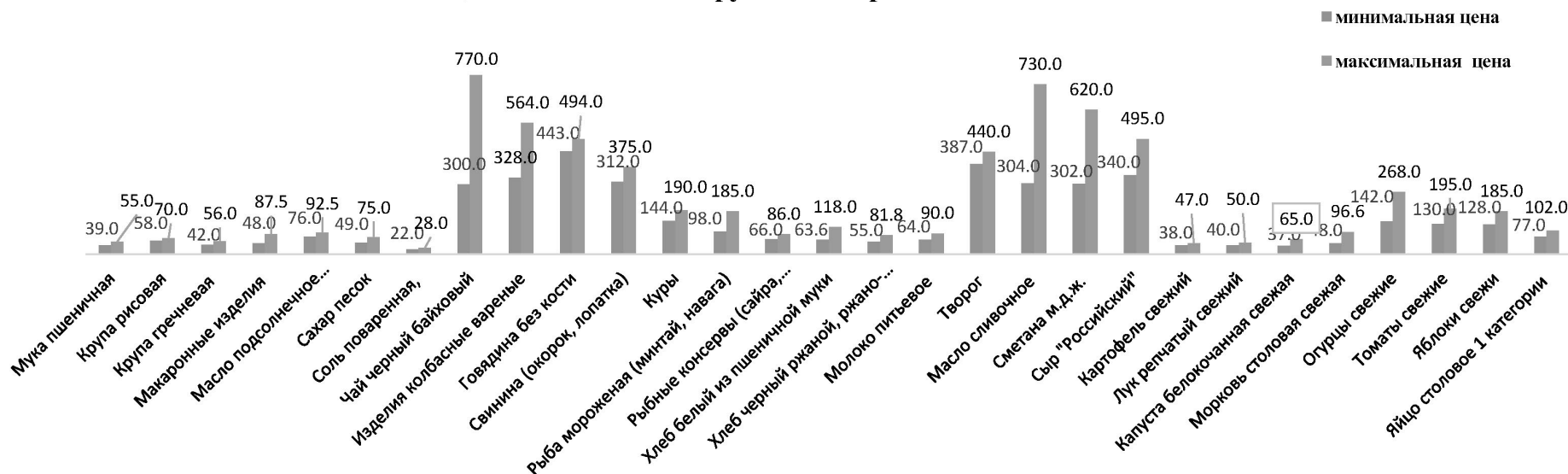
Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»

| Наименование мероприятия ГРБС | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|------------------------|
| | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | |
| | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | внебюджетные источники |
| ВСЕГО по ПРОГРАММЕ, в том числе: | 2014-2018, в том числе по годам: | 2 061 633.92925 | 93.00000 | 827 256.72259 | 1 234 284.20666 | 0.00000 |
| | 2014 | 104 057.06886 | 0.00000 | 18 136.60327 | 85 920.46559 | 0.00000 |
| | 2015 | 477 636.46756 | 0.00000 | 175 553.03444 | 302 083.43312 | 0.00000 |
| | 2016 | 428 597.12624 | 0.00000 | 224 292.37538 | 204 304.75086 | 0.00000 |
| | 2017 | 472 241.30453 | 93.00000 | 194 025.47452 | 278 122.83001 | 0.00000 |
| | 2018 | 579 101.96206 | 0.00000 | 215 249.23498 | 363 852.72708 | 0.00000 |
| | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 822 573.22416 | 93.00000 | 743 004.27130 | 1 079 475.95286 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014 | 35 495.08198 | 0.00000 | 1 935.90000 | 33 559.18198 | 0.00000 |
| | 2015 | 391 738.03042 | 0.00000 | 175 553.03444 | 216 184.99598 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2016 | 413 652.43731 | 0.00000 | 211 770.09436 | 201 882.34295 | 0.00000 |
| | 2017 | 444 556.57219 | 93.00000 | 175 329.20252 | 269 134.36967 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2018 | 537 131.10226 | 0.00000 | 178 416.03998 | 358 715.06228 | 0.00000 |
| | 2014-2018, в том числе по годам: | 164 415.86838 | 0.00000 | 52 109.64602 | 112 306.22236 | 0.00000 |
| Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014 | 23 544.99452 | 0.00000 | 0.00000 | 23 544.99452 | 0.00000 |
| | 2015 | 84 611.25583 | 0.00000 | 0.00000 | 84 611.25583 | 0.00000 |
| Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2016 | 4 855.50393 | 0.00000 | 2 522.28102 | 2 333.22291 | 0.00000 |
| | 2017 | 13 074.75430 | 0.00000 | 12 754.17000 | 320.58430 | 0.00000 |
| | 2018 | 38 329.35980 | 0.00000 | 36 833.19500 | 1 496.16480 | 0.00000 |
| | 2014-2018, в том числе по годам: | 43 317.00036 | 0.00000 | 16 200.70327 | 27 116.29709 | 0.00000 |
| Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014 | 43 317.00036 | 0.00000 | 16 200.70327 | 27 116.29709 | 0.00000 |
| Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014-2018, в том числе по годам: | 31 327.83635 | 0.00000 | 15 942.10200 | 15 385.73435 | 0.00000 |
| | 2014 | 1 699.99200 | 0.00000 | 0.00000 | 1 699.99200 | 0.00000 |
| | 2015 | 1 287.18131 | 0.00000 | 0.00000 | 1 287.18131 | 0.00000 |
| Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2016 | 10 089.18500 | 0.00000 | 10 000.00000 | 89.18500 | 0.00000 |
| | 2017 | 14 609.97804 | 0.00000 | 5 942.10200 | 8 667.87604 | 0.00000 |
| | 2018 | 3 641.50000 | 0.00000 | 0.00000 | 3 641.50000 | 0.00000 |
| ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1: «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе: | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 622 456.90622 | 93.00000 | 793 917.51732 | 828 446.38890 | 0.00000 |
| | 2014 | 33 477.73050 | 0.00000 | 1 435.90000 | 32 041.83050 | 0.00000 |
| | 2015 | 411 271.57089 | 0.00000 | 175 206.63444 | 236 064.93645 | 0.00000 |
| | 2016 | 350 714.52495 | 0.00000 | 214 142.37538 | 136 572.14957 | 0.00000 |
| | 2017 | 387 080.36715 | 93.00000 | 187 983.37252 | 199 003.99463 | 0.00000 |
| | 2018 | 439 912.71273 | 0.00000 | 215 149.23498 | 224 763.47775 | 0.00000 |
| | 2014-2018, в том числе по годам: | 1 443 355.30349 | 93.00000 | 741 807.87130 | 701 454.43219 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014 | 8 932.74398 | 0.00000 | 1 435.90000 | 7 496.84398 | 0.00000 |
| | 2015 | 325 373.13375 | 0.00000 | 175 206.63444 | 150 166.49931 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2016 | 345 769.83602 | 0.00000 | 211 620.09436 | 134 149.74166 | 0.00000 |
| | 2017 | 365 337.73681 | 93.00000 | 175 229.20252 | 190 015.53429 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2018 | 397 941.85293 | 0.00000 | 178 316.03998 | 219 625.81295 | 0.00000 |
| | 2014-2018, в том числе по годам: | 164 415.86838 | 0.00000 | 52 109.64602 | 112 306.22236 | 0.00000 |
| Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014 | 23 544.99452 | 0.00000 | 0.00000 | 23 544.99452 | 0.00000 |

| Наименование мероприятия ГРБС | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей), | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|------------------------|
| | | Всего | в том числе по источникам финансирования | | | |
| | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | бюджет городского округа | внебюджетные источники |
| Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2015 | 84 611.25583 | 0.00000 | 0.00000 | 84 611.25583 | 0.00000 |
| | 2016 | 4 855.50393 | 0.00000 | 2 522.28102 | 2 333.22291 | 0.00000 |
| | 2017 | 13 074.75430 | 0.00000 | 12 754.17000 | 320.58430 | 0.00000 |
| | 2018 | 38 329.35980 | 0.00000 | 36 833.19500 | 1 496.16480 | 0.00000 |
| Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014-2018, в том числе по годам: | 14 685.73435 | 0.00000 | 0.00000 | 14 685.73435 | 0.00000 |
| | 2014 | 999.99200 | 0.00000 | 0.00000 | 999.99200 | 0.00000 |
| | 2015 | 1 287.18131 | 0.00000 | 0.00000 | 1 287.18131 | 0.00000 |
| Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2016 | 89.18500 | 0.00000 | 0.00000 | 89.18500 | 0.00000 |
| | 2017 | 8 667.87604 | 0.00000 | 0.00000 | 8 667.87604 | 0.00000 |
| | 2018 | 3 641.50000 | 0.00000 | 0.00000 | 3 641.50000 | 0.00000 |
| ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2: «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе: | 2014-2018, в том числе по годам: | 149 149.10603 | 0.00000 | 500.00000 | 148 649.10603 | 0.00000 |
| | 2014 | 16 220.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 15 720.00000 | 0.00000 |
| | 2015 | 19 498.23183 | 0.00000 | 0.00000 | 19 498.23183 | 0.00000 |
| | 2016 | 17 534.54468 | 0.00000 | 0.00000 | 17 534.54468 | 0.00000 |
| | 2017 | 20 551.52557 | 0.00000 | 0.00000 | 20 551.52557 | 0.00000 |
| | 2018 | 75 344.80395 | 0.00000 | 0.00000 | 75 344.80395 | 0.00000 |
| | 2014-2018, в том числе по годам: | 149 149.10603 | 0.00000 | 500.00000 | 148 649.10603 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014 | 16 220.00000 | 0.00000 | 500.00000 | 15 720.00000 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2015 | 19 498.23183 | 0.00000 | 0.00000 | 19 498.23183 | 0.00000 |
| | 2016 | 17 534.54468 | 0.00000 | 0.00000 | 17 534.54468 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2017 | 20 551.52557 | 0.00000 | 0.00000 | 20 551.52557 | 0.00000 |
| | 2018 | 75 344.80395 | 0.00000 | 0.00000 | 75 344.80395 | 0.00000 |
| ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3: «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе: | 2014-2018, в том числе по годам: | 207 461.20278 | 0.00000 | 32 839.20527 | 174 621.99751 | 0.00000 |
| | 2014 | 54 359.33836 | 0.00000 | 16 200.70327 | 38 158.63509 | 0.00000 |
| | 2015 | 32 765.48100 | 0.00000 | 346.40000 | 32 419.08100 | 0.00000 |
| | 2016 | 40 398.97251 | 0.00000 | 10 150.00000 | 30 248.97251 | 0.00000 |
| | 2017 | 41 771.14754 | 0.00000 | 6 042.10200 | 35 729.04554 | 0.00000 |
| | 2018 | 38 166.26337 | 0.00000 | 100.00000 | 38 066.26337 | 0.00000 |
| | 2014-2018, в том числе по годам: | 147 502.10042 | 0.00000 | 696.40000 | 146 805.70042 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014 | 10 342.33800 | 0.00000 | 0.00000 | 10 342.33800 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2015 | 32 765.48100 | 0.00000 | 346.40000 | 32 419.08100 | 0.00000 |
| | 2016 | 30 398.97251 | 0.00000 | 150.00000 | 30 248.97251 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2017 | 35 829.04554 | 0.00000 | 100.00000 | 35 729.04554 | 0.00000 |
| | 2018 | 38 166.26337 | 0.00000 | 100.00000 | 38 066.26337 | 0.00000 |
| Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2018 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 |
| Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014-2018, в том числе по годам: | 16 642.10200 | 0.00000 | 15 942.10200 | 700.00000 | 0.00000 |
| | 2014 | 700.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 700.00000 | 0.00000 |
| | 2015 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 |
| Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2016 | 10 000.00000 | 0.00000 | 10 000.00000 | 0.00000 | 0.00000 |
| | 2017 | 5 942.10200 | 0.00000 | 5 942.10200 | 0.00000 | 0.00000 |
| | 2018 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 |
| | 2014-2018, в том числе по годам: | 43 317.00036 | 0.00000 | 16 200.70327 | 27 116.29709 | 0.00000 |
| Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2014 | 43 317.00036 | 0.00000 | 16 200.70327 | 27 116.29709 | 0.00000 |
| ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы», в том числе: | 2015-2018, в том числе по годам: | 82 566.71422 | 0.00000 | 0.00000 | 82 566.71422 | 0.00000 |
| | 2015 | 14 101.18384 | 0.00000 | 0.00000 | 14 101.18384 | 0.00000 |
| | 2016 | 19 949.08410 | 0.00000 | 0.00000 | 19 949.08410 | 0.00000 |
| | 2017 | 22 838.26427 | 0.00000 | 0.00000 | 22 838.26427 | 0.00000 |
| | 2018 | 25 678.18201 | 0.00000 | 0.00000 | 25 678.18201 | 0.00000 |
| | | 2014-2018, в том числе по годам: | 82 566.71422 | 0.00000 | 0.00000 | 82 566.71422 |
| Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2015 | 14 101.18384 | 0.00000 | 0.00000 | 14 101.18384 | 0.00000 |
| | 2016 | 19 949.08410 | 0.00000 | 0.00000 | 19 949.08410 | 0.00000 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | 2017 | 22 838.26427 | 0.00000 | 0.00000 | 22 838.26427 | 0.00000 |
| | 2018 | 25 678.18201 | 0.00000 | 0.00000 | 25 678.18201 | 0.00000 |

МОНИТОРИНГ**розничных цен за второй квартал 2018 года**

Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), проведен мониторинг розничных цен за второй квартал 2018 на социально – значимые продукты питания на территории городского округа. в мониторинге участвуют сельскохозяйственные рынки, супермаркеты и магазины шаговой доступности. Результаты мониторинга представлены в виде гистограммы, в которой указаны максимальные и минимальные значения розничных цен по состоянию на 20.06.2018.

Розничные цены на основные группы товаров по состоянию на 20.06.2018

Из представленной гистограммы следует, что отклонение между минимальной и максимальной ценой имеет разрыв по таким продуктам питания как:

- масло подсолнечное рафинированное, куры и хлеб белый – 1,3 раза, свинина (ококор, лопатка) – 1,4 раза, соль поваренная и говядина без кости – 1,5 раза, сыр «Российский» – 1,6 раза, масло сливочное – 2,4 раза, макаронные изделия и чай черный байховый – 1,7 раза, сахарный песок – 1,8, рыба мороженая (минтай, навага) – 2 раза, рыбные консервы – 2, 6 раз.

Такое отклонение в первую очередь обусловлено широким ассортиментом представленных товаров.

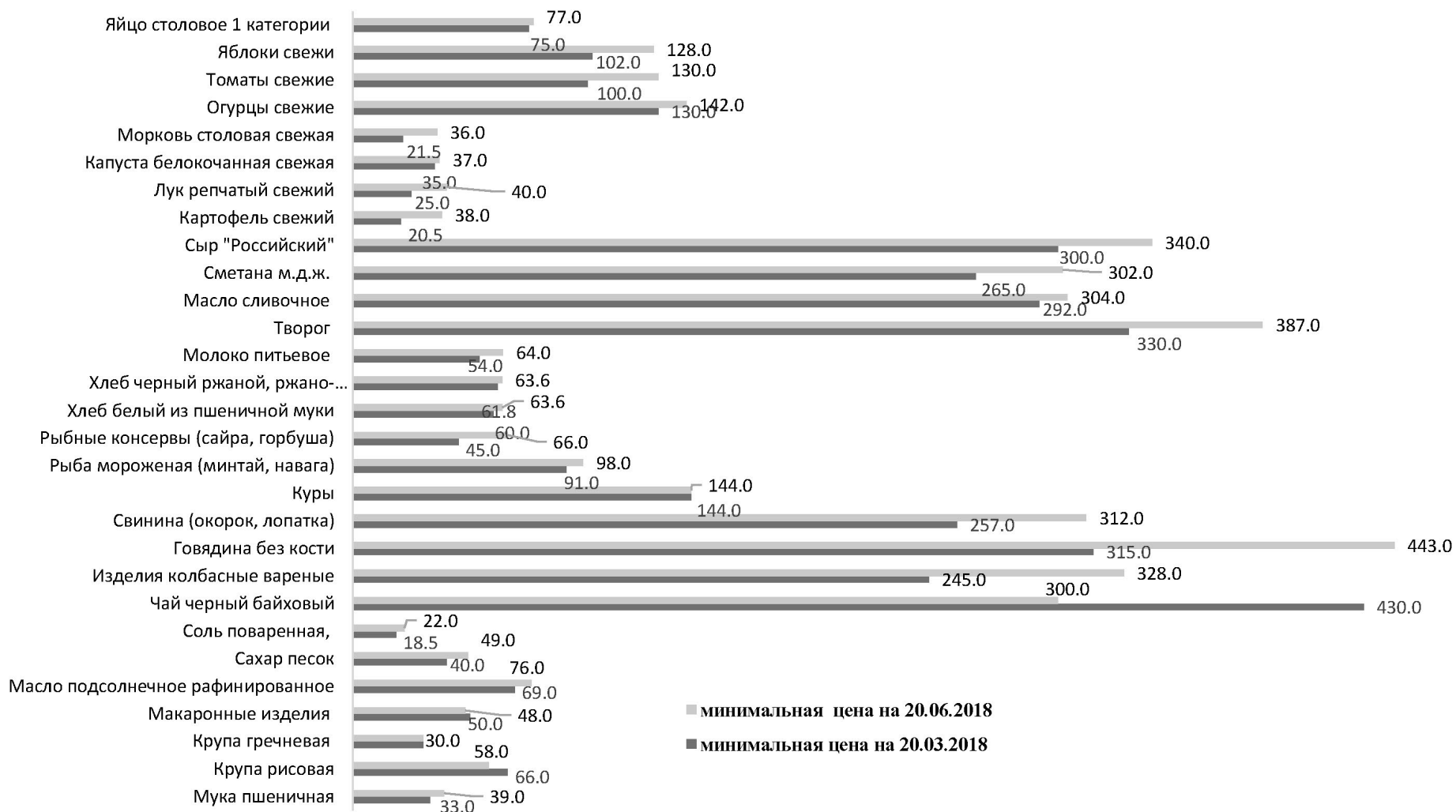
В свою очередь по результатам проведенного мониторинга на конец 2 квартала 2018 в сравнении с 1 кварталом 2018 при прогнозируемом уровне инфляции 5,5 % (по данным Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края), установлено повышение цен на следующую группу товаров:

- яйцо столовое – на 2 %;
- масло сливочное – на 4 %;
- хлеб белый из пшеничной муки, рыба мороженая (минтай, навага) – на 6 – 7 %;
- огурцы свежие – на 9 %;
- масло подсолнечное – на 10 %;
- сыр «Российский» и сметана – на 13 – 14 %;
- молоко питьевое, свинина, сахарный песок, соль поваренная и яблоки свежие – на 18,5 – 25 %;
- овощи (томаты свежие, морковь столовая, лук репчатый, картофель свежий), изделия колбасные вареные – на 30 %;

При этом тенденция по снижению цен установлена на:

- макаронные изделия – на 4 %;
- крупа рисовая – на 12 %;
- чай черный байховый – на 30 %;

Также Управление представляет в виде гистограммы сведения о розничных ценах на социально – значимые продукты питания на территории городского округа, в сравнении с первым кварталом 2018.

Розничные цены на основные группы товаров, установленные в гагазинах ПКГО в сравнении с первым кварталом 2018, по состоянию на 20.06.2018

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,
e-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»

выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 15 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 29.06.18
По графику: в 15.00 час. 29.06.18