



ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2023 г. № 22

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание склада на земельных участках № 41:01:0010111:20 и № 41:01:0010111:1017»

Рассмотрев заявление Баженова Сергея Максимовича от 29.03.2023 № 13-02-02-00/5222/23, в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и статьей 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание склада на земельных участках № 41:01:0010111:20 и № 41:01:0010111:1017» в части уменьшения отступа от юго-восточной границы земельного участка с 5 метров до 0 метров (в точках 3-7) и от северо-западной границы земельного участка с 5 метров до 0.5 метра (в точках 9-10) в соответствии с чертежом градостроительного плана земельного участка, кадастровый номер 41:01:0010111:20 от 11.09.2020 № гп 41-301-000-133 (далее – проект) согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – публичные слушания).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 25.04.2023 в 14³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Организатором публичных слушаний определить администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).

4. Управлению организовать:

4.1 в день опубликования настоящего постановления:

- размещение проекта и информационных материалов к нему на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

- размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и на едином портале настоящего постановления;

4.2 проведение экспозиции проекта по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3) в течение всего периода размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале;

4.3 консультирование посетителей экспозиции в период работы экспозиции в месте ее проведения, в дни и часы посещения экспозиции, указанные в оповещении о начале публичных слушаний, распространение печатных информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Установить порядок учета предложений и замечаний по проекту, а также участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, а также правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 22

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 20__ г. № _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание склада на земельных участках № 41:01:0010111:20 и № 41:01:0010111:1017»

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание склада на земельных участках № 41:01:0010111:20 и № 41:01:0010111:1017» в части уменьшения отступа от юго-восточной границы земельного участка с 5 метров до 0 метров (в точках 3-7) и от северо-западной границы земельного участка с 5 метров до 0.5 метра (в точках 9-10) согласно чертежу градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010111:20 от 11.09.2020 № гп 41-301-000-133, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.09.2020 № 1383/20.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 22

Порядок учета предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание склада на земельных участках № 41:01:0010111:20 и № 41:01:0010111:1017» и участия граждан в его обсуждении

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту до дня проведения собрания участников публичных слушаний включительно, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) проекта и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

1.2 в письменной форме или в форме электронного документа организатору публичных слушаний по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 206, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

1.4 посредством обратной связи на едином портале.

2. Предложения и замечания подлежат регистрации и обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2023 г. № 23

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010129:3332

Рассмотрев заявление Мадартова Абдурасула Мамаражабовича от 04.04.2023 № 13-02-02-00/5607/23, в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и статьей 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010129:3332 в части уменьшения процента застройки до 5 % в соответствии с чертежом градостроительного плана земельного участка от 10.11.2022 № гп 41-301-000-187 (далее – проект) согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – публичные слушания).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 25.04.2023 в 15⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Организатором публичных слушаний определить администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).

4. Управлению организовать:

4.1 в день опубликования настоящего постановления:

- размещение проекта и информационных материалов к нему на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

- размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и на едином портале настоящего постановления;

4.2 проведение экспозиции проекта по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3) в течение всего периода размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале;

4.3 консультирование посетителей экспозиции в период работы экспозиции в месте ее проведения, в дни и часы посещения экспозиции, указанные в оповещении о начале публичных слушаний, распространение печатных информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Установить порядок учета предложений и замечаний по проекту, а также участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, а также правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 23

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 20__ г. № _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010129:3332

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010129:3332 в части уменьшения процента застройки до 5 % согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 10.11.2022 № гп 41-301-000-187, утвержденного приказом Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2022 № 766/22.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 23

Порядок учета предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010129:3332 и участия граждан в его обсуждении

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту до дня проведения собрания участников публичных слушаний включительно, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) проекта и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

1.2 в письменной форме или в форме электронного документа организатору публичных слушаний по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 206, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

1.4 посредством обратной связи на едином портале.

2. Предложения и замечания подлежат регистрации и обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023 г. № 840

О создании патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольных групп на период пожароопасного сезона 2023 года на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 5 постановления Правительства Камчатского края от 28.03.2023 № 172-П «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Камчатского края в 2023 году» и во исполнение решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Петропавловск-Камчатского городского округа (протокол от 30.03.2023 № 1)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на период пожароопасного сезона 2023 года на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) патрульные, патрульно-маневренные, патрульно-контрольные группы (далее – группы).

2. Определить состав и численность патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольных групп согласно приложению.

3. Считать:

3.1 основной целью организации деятельности групп, достижение высокого уровня готовности и слаженности к оперативному реагированию на природные загорания и эффективным действиям по их тушению на начальном этапе и недопущению перехода пожаров на городской округ, а также лесные массивы, пресечение незаконной деятельности в лесах;

3.2 основными задачами:

3.2.1 для патрульных групп:

- участие в выявлении фактов сжигания населением мусора и загораний (горения) растительности на территории городского округа;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

- мониторинг обстановки;

- взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловск-Камчатского» (далее – ЕДДС);

3.2.2 для патрульно-маневренных групп:

- участие в выявлении фактов сжигания населением мусора и загораний (горения) растительности на территории городского округа;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

- определение по возможности причины возникновения загораний и выявлении лиц, виновных в совершении правонарушений, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;

- мониторинг обстановки;

- взаимодействие с ЕДДС;

3.2.3 для патрульно-контрольных групп:

- проведение надзорно-профилактической деятельности и пресечение фактов незаконной деятельности в лесах;

- выявление лиц, виновных в совершении правонарушений.

4. Запретить привлечение патрульных, патрульно-маневренных и патрульно-контрольных групп к тушению лесных пожаров.

5. Возложить общее руководство и контроль за деятельностью групп на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. При ухудшении пожароопасной обстановки руководитель группы:

6.1 определяет место и время сбора группы;

6.2 определяет маршруты выдвижения, ставит задачи членам группы;

6.3 оценивает оперативную обстановку, принимает соответствующие решения в рамках возложенных полномочий;

6.4 организует постоянный информационный обмен и взаимодействие с задействованными оперативными службами и учреждениями;

6.5 организует информационный обмен с начальником Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ЕДДС.

7. Дежурным сменам ЕДДС ежедневно вести учет действия групп с ежедневным представлением информации в Центр управления кризисными ситуациями Главного управления МЧС России по Камчатскому краю.

8. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.04.2023 № 840

Состав и численность патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольных групп

№ п/п	Состав группы	Руководитель группы	Члены группы	Итого за группу
Патрульная группа				
1	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	1		2

№ п/п	Состав группы	Руководитель группы	Члены группы	Итого за группу
2	МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»		1	
Патрульно-маневренная группа				
1	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	1		5
2	МКУ «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловск-Камчатского»		2	
3	Местная общественная организация «Народная дружина Петропавловск-Камчатского городского округа» (по согласованию)		2	
Патрульно-контрольная группа				
1	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Петропавловску-Камчатскому ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)	1		4
2	ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)		1	
3	Пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)		1	
4	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)		1	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023 г. № 841

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2023 № 45-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2022 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в муниципальной программе «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»:

1.2.1 строку девятую таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы	Всего 357 324,57660 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 15 507,53475 тыс. руб.; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 341 817,04185 тыс. руб.»;
----------------------------------	---

1.2.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Полный текст постановления администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2023 № 841
опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023 г. № 842

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 3.3 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», пунктом 2.2 Устава Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», следующие изменения:

1.1 приложение 1:

1.1.1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания и торговли.»;

1.1.2 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристическим ресурсам на территории городского округа.»;

1.2 приложение 2:

1.2.1 дополнить подпунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9 в сфере создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания и торговли на территориях, закрепленных за подведомственным Управлению учреждением.»;

1.2.2 дополнить подпунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10 в сфере содействия созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристическим ресурсам на территории городского округа путем развития территорий, закрепленных за подведомственным Управлению учреждением.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023 г. № 843

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2022 № 2043 «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год, плановый период 2024-2025 годов и прогнозный период 2026-2028 годов»

В соответствии с протоколом согласительной комиссии по отбору инвестиционных проектов при рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2023 № 4, протоколом Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.03.2023 № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год, плановый период 2024-2025 годов и прогнозный период 2026-2028 годов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2022 № 2043, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град

Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Полный текст постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2023 № 843 опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 № 846

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1984 «Об утверждении муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2023 № 45-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2022 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1984 «Об утверждении муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в муниципальной программе «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды» (далее – муниципальная программа):

1.2.1 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1 901 684,01083 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - краевой бюджет – 1 244 369,80434 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 657 314,20649 тыс. рублей.»;
--	--

1.2.2 в подпункте 2.7.1 раздела 2 слова «Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и энергоснабжения (период реализации: 2020 – 2021 годы)» заменить словами «Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения, электроснабжения и водоснабжения (период реализации: 2020-2021, 2023 годы)».

1.2.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.2.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Полный текст постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2023 № 846 (со всеми приложениями) опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г. № 847

О проведении субботника на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии с частью 15 статьи 21 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2019 № 170-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в целях уборки территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании обращения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 14.04.2023 № 32/1892, в рамках проведения Всероссийского субботника

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 22.04.2023 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа субботник.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»:

2.1 в срок до 18.04.2023 разработать и представить в Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа технический план мероприятия по уборке территорий, предусмотрев в их перечне территории, благоустроенные в рамках реализации проекта «Формирование комфортной городской среды»;

2.2 обеспечить участников мероприятия по уборке необходимым инвентарем и техникой.

3. Управлению коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить привлечение управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, для принятия участия в субботнике на прилегающих территориях многоквартирных жилых домов.

4. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить проведение культурно-досуговых мероприятий на территориях проведения субботника.

5. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить информирование жителей города о проведении субботника на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а именно:

- разместить данную информацию на официальных аккаунтах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и мессенджере «Telegram»;

- опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г. № 856

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2023 № 45-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2022 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2002, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 2 865 468,76465 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - федеральный бюджет – 607 122,08415 тыс. рублей; - краевой бюджет – 209 532,42437 тыс. рублей; - средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 2 036 279,03462 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 12 535,22151 тыс. рублей.»;
----------------------------------	---

- 1.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 1;
1.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 2;
1.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 3;
1.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 4;
1.6 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 5;
1.7 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 6.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 856

2. Характеристика основных мероприятий программы

1. Решение задачи 1 подпрограммы 1 по улучшению экологической обстановки в Петропавловск-Камчатском городском округе предполагает реализацию мероприятия по сбору, вывозу, утилизации отходов и санитарной обработке.

Мероприятие «Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка» подразумевает комплекс мер по содержанию мест накопления (раздельного накопления) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов; по ликвидации трупов животных; по дератизации и дезинфекции территории Петропавловск-Камчатского городского округа; по выявлению случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, и ликвидации последствий такого вреда; по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов; по выявлению случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйственных отходов шин, покрышек, камер автомобильных и ликвидация последствий такого вреда; по организации субботников на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; по содержанию городских территорий, не отведенных в установленном порядке третьим лицам; по выявлению и уничтожению борщевика на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Перечень объектов, в отношении которых планируется реализация мероприятий задачи 1 подпрограммы 1, устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Решение задачи 1 подпрограммы 2 по повышению уровня благоустройства и улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию следующих мероприятий:

- содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства;

- ликвидация движимого и недвижимого имущества;

- благоустройство мест массового отдыха горожан;

- организация осуществления мероприятий в отношении лесов, расположенных на землях городского округа;

- организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов);

- реализация проекта «1000 дворов».

Мероприятие «Содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства» подразумевает реализацию комплекса мер:

- по капитальному, текущему ремонту, устройству, демонтажу и содержанию подпорных стен, в том числе разработке проектной документации, прохождение государственных и иных экспертиз, проведение геодезических и кадастровых работ;

- по капитальному, текущему ремонту, восстановлению, демонтажу устройству и содержанию лестничных переходов, в том числе разработке проектной документации, а также прохождение государственных и иных экспертиз, проведение геодезических и кадастровых работ;

- по восстановлению, демонтажу, устройству, обустройству, содержанию и ремонту детских площадок, в том числе разработке проектной документации, прохождение государственных и иных экспертиз, проведение геодезических и кадастровых работ, установке информационных стендов, приобретению и утилизации выбывших из эксплуатации малых архитектурных форм и иного имущества;

- по восстановлению, демонтажу, устройству, обустройству, содержанию и ремонту площадок для выгула собак, в том числе разработке проектной документации, прохождение государственных и иных экспертиз, проведение геодезических и кадастровых работ, установке информационных стендов, приобретению и утилизации выбывших из эксплуатации малых архитектурных форм и иного имущества;

- по восстановлению, демонтажу, устройству, обустройству, содержанию и ремонту открытых спортивных сооружений (площадок), в том числе разработке проектной документации, прохождение государственных и иных экспертиз, проведение геодезических и кадастровых работ, установке информационных стендов, приобретению и утилизации выбывших из эксплуатации малых архитектурных форм и иного имущества;

- по озеленению и ландшафтному оформлению территорий Петропавловск-Камчатского городского округа (расходы на устройство, изготовление, создание эскизов (рисунков) цветочных композиций, посадку, цветочное оформление, содержание и ремонт цветников, напольных и подвесных вазонов, цветочниц, зеленых насаждений), санитарной рубке, приобретению и утилизации выбывших из эксплуатации малых архитектурных форм и иного имущества.

Мероприятие «Ликвидация движимого и недвижимого имущества» подразумевает реализацию мер по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества, отключению объектов от точек питания, содержанию площадки для размещения перемещаемых объектов, охране объектов на площадке спецхранения, работы по планировке территории для размещения перемещаемых объектов, геодезические и кадастровые работы, передача объектов на утилизацию.

Мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха горожан» подразумевает реализацию комплекса мер:

- по ведению работ по благоустройству мест массового отдыха горожан, в том числе созданию эскизов, разработке проектной документации, проведению государственных и иных экспертиз, геодезических и кадастровых работ, оценке стоимости сервитута и пользованию участками, установке информационных табличек и стендов, технологическому присоединению к электрическим сетям, возмещению потребляемой электроэнергии;

- по содержанию биотуалетов;

- по устройству, восстановлению, обустройству, содержанию, капитальному и текущему ремонту объектов ландшафтной архитектуры;

- по устройству, содержанию, освещению, текущему ремонту, текущему обслуживанию объектов внешнего благоустройства, в том числе разработке проектной документации, технологическому присоединению к электрическим сетям, возмещению потребляемой электроэнергии;

- по оказанию услуг по установке, содержанию и ремонту туалетных модулей, в том числе разработке проектной документации, технологическому присоединению к электрическим сетям, возмещению потребляемой электроэнергии.

Мероприятие «Организация осуществления мероприятий в отношении лесов, расположенных на землях городского округа» подразумевает реализацию комплекса мер по содержанию лесных дорог, по осуществлению санитарно-оздоровительных мероприятий; по изготовлению, ремонту и установке информационных знаков (аншлагов, указателей), по благоустройству зон отдыха, расположенных на территории лесов.

Мероприятие «Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)» подразумевает реализацию комплекса мер по организации праздничных мероприятий в местах массового отдыха.

Мероприятие «Реализация проекта «1000 дворов» подразумевает предоставление субсидий юридическим лицам ((за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.

Перечень объектов, в отношении которых планируется реализация мероприятий задачи 1 подпрограммы 2, устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Решение задачи 2 подпрограммы 2 по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев предполагает реализацию мероприятия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Мероприятие «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» подразумевает осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий, при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае.

4. Решение задачи 3 подпрограммы 2 по обустройству и содержанию мест захоронения, а также организации ритуальных услуг предполагает реализацию следующих мероприятий:

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» подразумевает реализацию комплекса мер по организации и содержанию мест захоронения; по организации вывоза тел умерших и погибших граждан Петропавловск-Камчатского городского округа; расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений.

5. Решение задачи 1 подпрограммы 3 по обеспечению реализации мероприятий программы предполагает реализацию следующих мероприятий:

- обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа);

- уплата налогов, сборов и иных платежей.

Мероприятие «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)» подразумевает обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе мероприятия по обеспечению сохранности недвижимого и движимого муниципального имущества (в том числе содержание складских помещений), а также организацию проведения дезинфекционных мероприятий по предписаниям соответствующих инстанций.

Мероприятие «Уплата налогов, сборов и иных платежей» подразумевает уплату налога на имущество и прочих налогов, сборов и иных платежей.

6. Решение задачи 1 подпрограммы 4 по развитию комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» предполагает реализацию мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды».

Благоустройство дворовых территорий реализуется путем выполнения минимального (ремонт дворовых проездов, ремонт и устройство тротуаров, пешеходных дорожек, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн) и дополнительного (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, велопарковок, установка малых архитектурных форм, установка и (или) ремонт ограждений (заборов, оград дворовых территорий, палисадников), ремонт и устройство подпорных стен, устройство и укрепление откосов, ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников, озеленение территорий, ремонт и (или) устройство ливневой канализации, площадок для установки мусоросборников, ремонт лестниц, расположенных в границах дворовых территорий) перечней работ.

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным и утвержденным в соответствии с порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 1 к настоящей Программе, с обязательным финансовым участием заинтересованных лиц и за счет предоставления субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в соответствии с Порядком, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в состав минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, представлена в таблице:

Виды работ	Единица измерения	Единичные расценки работ, рублей
Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий		
Ремонт дворовых проездов	1 кв. метр	6 175
Обеспечение освещения дворовых территорий	1 условная единица отдельно стоящего освещения	36 130
	1 условная единица фасадного освещения	30 267
Установка скамеек	1 шт.	25 041
Установка урн	1 шт.	11 051

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ, определяется согласно сметным расчетам.

Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории:

- в рамках минимального перечня работ 1 % – 15 % от стоимости мероприятия;

- в рамках дополнительного перечня 20 % – 50 % от стоимости мероприятия.

Выполнение работ по благоустройству общественных территорий осуществляется по результатам голосования по отбору общественных территорий. Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий регламентирован:

- постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3207 «О порядке голосования по отбору общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа» (действовал в 2018 году);

- постановлением Правительства Камчатского края от 20.03.2019 № 132-П «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий отдельных муниципальных образований в Камчатском крае, подлежащих благоустройству в год, следующий за годом

проведения такого голосования, в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П.

Выполнение работ по благоустройству общественных пространств подразумевает:

- выполнение перечня работ, связанного с устройством, восстановлением, обустройством, капитальным ремонтом, в том числе созданием эскизов, разработкой проектной документации, прохождению государственных и иных экспертиз, авторского и технического надзора, проведением геодезических и кадастровых работ, оценке стоимости сервитута и пользование земельными участками, установкой информационных табличек и стенов, технологическим присоединением к электрическим сетям, приобретением и установкой малых архитектурных форм, озеленению;

- реализацию мероприятий по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (подпункт 3 и 4 пункта 2.1. подпрограммы 1 государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П), в том числе осуществление организации постоянного видеонаблюдения с использованием систем видеонаблюдения и энергоэффективного городского освещения.

Выполнение работ по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях подразумевает реализацию мероприятий или комплекса мероприятий по благоустройству одной или нескольких взаимосвязанных территорий общего пользования (общественных территорий) различного функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков и иных территорий), в том числе мероприятий по созданию и восстановлению дорожных покрытий, озеленению, созданию и размещению малых архитектурных форм, восстановлению или улучшению фасадов, созданию инфраструктуры, обслуживающей общественное пространство, направленных на улучшение архитектурного облика, повышение уровня санитарно-эпидемиологического и экологического благополучия жителей в малых городах и исторических поселениях, финансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях».

Выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных пространств осуществляется при соблюдении заинтересованными лицами требований, установленных порядком и сроками представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденным Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410, с учетом рекомендаций муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», а также в пределах ресурсного обеспечения муниципальной программы на текущий год и плановый период.

Адресный перечень общественных пространств, нуждающихся в благоустройстве в рамках реализации подпрограммы 4, указан в приложении 2 к настоящей Программе.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, указан в приложении 3 к настоящей Программе.

Исключению из адресного перечня подлежат после одобрения межведомственной комиссией Камчатского края по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденной распоряжением Губернатора Камчатского края от 06.01.2021 № 11-р:

- дворовые и общественные территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа;

- дворовые территории собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные Программой.

Ожидаемый результат реализации мероприятий – повышение уровня благоустройства дворовых территорий и общественных пространств Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных по результатам отбора, том числе в виде предусмотренных Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд, показателей:

- количество обустроенных рекреационных зон (парков, скверов) на территории микрорайонов города – 8 единиц;

- доля микрорайонов, имеющих рекреационную зону (парк, сквер – для обустроенных территорий) в соответствии с нормами градостроительного проектирования, в общем числе микрорайонов города – 67 процентов.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в Петропавловск-Камчатском городском округе правил благоустройства территории, указан в приложении 4 к настоящей Программе.

Мероприятия по благоустройству индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, осуществляются за счет средств собственников по результатам инвентаризации уровня благоустройства указанных участков путем заключения соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мероприятиями по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, являются:

- информирование жителей о проведении на территории инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» и Программы с указанием даты и времени окончания инвентаризации, даты и времени актуализации информации;

- инвентаризация, сбор и анализ данных, полученных в ходе инвентаризации, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;

- подготовка сводного перечня уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;

- информирование собственников (пользователей) индивидуальных жилых домов и собственников (землепользователей) земельных участков указанных домов о необходимости заключить соглашение о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов в соответствии с требованиями правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования.

Объемы финансирования муниципальной программы представлены в Таблице 2.

Основные показатели эффективности реализации мероприятий муниципальной программы в процессе получения планируемых результатов представлены в Таблице 3.

План реализации муниципальной программы представлен в Таблице 4.

**Приложения 2–6 к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2023 № 856
опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г. № 857

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», пунктом 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 857

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии со стандартом оказания муниципальной услуги (далее – стандарт), утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом; n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре – ноябре – в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии 1 раз в месяц не позднее 1 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения стандарта, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан

и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Стандарта оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии со стандартом.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г. № 858

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2018 № 1066 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа», в отношении которого Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя»

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2018 № 1066 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа», в отношении которого Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 № 862

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1407 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1407 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 8623

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.08.2020 № 1407

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидии), а также цель, условия, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях повышения комфорта проживания граждан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию основного мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям» подпрограммы 7 «Повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 (далее – муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, может быть использована получателем субсидии на ремонт общего имущества многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – многоквартирный дом), а именно:

1.4.1 восстановление или замена оконных блоков в местах общего пользования;

1.4.2 восстановление или замена участков и элементов лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, в подвалы;

1.4.3 восстановление внутренней отделки стен, потолков, полов в местах общего пользования.

1.5. Субсидия предоставляется на ремонт общего имущества многоквартирного дома после заключения соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидии – конкурс.

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, уполномоченные в установленном порядке осуществлять управление многоквартирным домом (домами) (далее – получатели субсидии), подавшие заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии (далее – заявка).

1.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.8.1 осуществление получателем субсидии управления многоквартирным домом, в отношении которого подана заявка;

1.8.2 многоквартирный дом, в отношении которого подана заявка, не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) не более 25 процентов жилых помещений в таком многоквартирном доме признаны непригодными для проживания, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

1.8.3 многоквартирный дом, в отношении которого подана заявка, не включен в Перечень многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1904 «Об утверждении Перечня многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, и Перечня многоквартирных жилых домов, подлежащих сейсмоусилению»;

1.8.4 принятие на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома решений по следующим вопросам:

- о проведении ремонта общего имущества многоквартирного дома, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- о выборе уполномоченного представителя на подписание акта приемки выполненных работ по проведению ремонта общего имущества многоквартирного дома от имени собственников помещений многоквартирного дома.

1.9. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора в виде конкурса (далее – конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях которых предоставляется субсидия.

2.2. Организатором конкурса является уполномоченный орган.

2.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса с указанием:

2.3.1 срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.3.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

2.3.3 результата предоставления субсидии;

2.3.4 доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.5 требований к получателям субсидии, установленных пунктами 1.8, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.6 порядка подачи заявок получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

2.3.7 порядка отзыва заявок получателями субсидии, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

2.3.8 правил рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.3.9 порядка предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

2.3.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.4.1 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом;

2.4.2 получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.4 получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.4.5 получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Проверка получателей субсидии на соответствие требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка проводится в порядке и сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Требования к получателям субсидии:

2.5.1 получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, уполномоченные в установленном порядке осуществлять управление многоквартирным домом (домами), в отношении которого (которых) подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии:

2.6.1 для участия в конкурсе получатель субсидии подает заявку в уполномоченный орган по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, кабинет 210, не позднее окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, установленного приказом уполномоченного органа о проведении конкурса, по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

В случае, если получатель субсидии является физическим лицом, с заявкой предоставляется согласие на обработку персональных данных;

2.6.2 каждый получатель субсидии вправе подать одну заявку;

2.6.3 получатель субсидии имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно в уполномоченный орган и отказать от участия в конкурсе, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы, заверенные надлежащим образом, при этом под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при ее наличии):

2.7.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.7.2 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.7.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные получателем субсидии, полученные не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи получателем субсидии заявки;

2.7.4 копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя получателя субсидии (приказ, решение участников и т.п.);

2.7.5 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

2.7.6 копия договора управления многоквартирным домом, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии;

2.7.7 копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии;

2.7.8 копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии, содержащего решения по вопросам, указанным в подпункте 1.8.4 настоящего Порядка;

2.7.9 локальные сметные расчеты на ремонт общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии:

2.8.1 специалист уполномоченного органа в день поступления заявки регистрирует ее, присваивая номер и указывая время регистрации заявки;

2.8.2 в случае отсутствия заявок уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте;

2.8.3 для рассмотрения и оценки заявок и приложений к ним документов, определения победителя (победителей) конкурса, уполномоченный орган формирует Конкурсную комиссию. Состав Конкурсной комиссии и регламент ее работы, дата, время и место проведения конкурсного отбора утверждаются приказом уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по месту нахождения уполномоченного органа;

2.8.4 уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок передает все поступившие заявки для рассмотрения Конкурсной комиссии.

2.9. Заявки получателей субсидии подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней после их поступления от уполномоченного органа. Заявки получателей субсидии подлежат отклонению Конкурсной комиссией в следующих случаях:

2.9.1 несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.9.2 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Проверка соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, производится Конкурсной комиссией в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте

Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия участника отбора требованиям подпунктов 2.4.2, 2.4.3 настоящего Порядка; путем проверки сведений в отношении ранее предоставленных уполномоченным органом субсидий, содержащихся в Реестре заявок на получение субсидий, в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпунктов 2.4.1, 2.4.4 настоящего Порядка; путем проверки сведений, содержащихся на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу, в отношении соответствия получателя субсидии требованиям 2.4.5 настоящего Порядка;

2.9.3 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.9.4 несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.9.5 недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.6 подача получателем субсидии заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.9.7 наличие информации о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием;

2.9.8 включение в заявку работ, не соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.10. Допущенные к конкурсу заявки оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в приложении 3 к настоящему Порядку. Отклоненные на основании положений пункта 2.9 настоящего Порядка заявки на соответствие указанным критериям не оцениваются и получателям субсидии не возвращаются.

2.11. Итоги конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии (далее – Протокол), который утверждается председателем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после дня заседания Конкурсной комиссии. На основании утвержденного протокола составляется перечень заявок, отобранных по итогам конкурса (далее – Перечень), формируемый и утверждаемый Конкурсной комиссией по форме приложения 4 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после дня заседания Конкурсной комиссии.

2.12. Протокол и Перечень в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения направляются в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. По итогам проведения конкурса на основании решения уполномоченного органа субсидии предоставляются получателям субсидии, набравшим наибольшее количество баллов, но не менее 4 баллов.

2.14. В течение 5 рабочих дней после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном сайте следующие сведения:

2.14.1 дата, время и место оценки заявок получателей субсидии;

2.14.2 информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

2.14.3 информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.14.4 последовательность оценки заявок получателей субсидии, присвоенные заявкам получателей субсидии значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.14.5 наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется исходя из представленных получателем субсидии локальных сметных расчетов, но не более 5 000 000 рублей. Размер субсидии устанавливается не выше доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и определяется соглашением, заключенным получателем субсидий с уполномоченным органом (далее – соглашение).

3.2. Уполномоченный орган на основании полученных от Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка Протокола и Перечня в течение 7 рабочих дней со дня их получения, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий принимается в форме приказа уполномоченного органа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2 установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3.3.3 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке;

3.3.4 получение при оценке заявки баллов ниже значения, определенного пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган:

3.4.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

3.4.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения и направляет его получателю субсидий для подписания.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения и получения субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является ремонт общего имущества многоквартирных домов.

3.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество многоквартирных домов, в которых произведен ремонт общего имущества, по состоянию на конец текущего финансового года, значение которого устанавливается в соглашении.

3.10. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3.11. В течение 7 рабочих дней после окончания работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, но не позднее 15 ноября текущего года, получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:

3.11.1 справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные уполномоченным представителем собственников помещений многоквартирного дома;

3.11.2 акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяется соглашением;

3.11.3 исполнительную документацию;

3.11.4 акт приемки объекта, законченного ремонтом.

3.12. Уполномоченный орган в целях рассмотрения документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, создает Комиссию по рассмотрению документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями для подтверждения выполненных работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется правовым актом Уполномоченного органа. Комиссия рассматривает указанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их получения в части соответствия фактически выполненных работ документам, предоставленным в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, после чего в течение 5 рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ отчетным документам.

3.13. Уполномоченный орган с учетом заключения Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в 3.11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение в виде приказа о признании получателя субсидии подтвердившим выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствии с заключенным соглашением, либо о признании получателя субсидии не подтвердившим выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствии с заключенным соглашением.

3.14. Основаниями для признания получателя субсидии подтвердившим выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», является фактическое выполнение работ, указанных в документах, предусмотренных подпунктом 2.7.8 настоящего Порядка.

3.15. Основаниями для признания получателя субсидии не подтвердившим выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствии с заключенным соглашением являются:

3.15.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.15.2 несоответствие фактически произведенных видов работ документам, предусмотренных подпунктом 2.7.8 настоящего Порядка;

3.15.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе, несоответствие фактически выполненных объемов работ объемам работ, указанным в отчетных документах согласно подпункту 3.11.1 настоящего Порядка;

3.16. Копия приказа о признании получателя субсидии подтвердившим выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствии с заключенным соглашением, либо о признании получателя субсидии не подтвердившим выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствии с заключенным соглашением вручается получателю субсидии, либо направляется заказным письмом с уведомлением, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.17. Признание получателя субсидии не подтвердившим выполнение работ по благоустройству дворовых территорий является основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке и возникновения обязательства получателя субсидии вернуть субсидию в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в срок, не превышающей 15 рабочих дней после получения копии приказа о признании получателя субсидии не подтвердившим выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствии с заключенным соглашением.

3.18. В случае, если объем фактически понесенных затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 3.11 настоящего Порядка, превышает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и указанным в соглашении, размер субсидии перерасчету не подлежит; в случае, если объем фактически понесенных затрат, подтвержденных документами,

указанными в пункте 3.11 настоящего Порядка, меньше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и указанного в соглашении, излишне перечисленная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 рабочих дней после подписания Уполномоченным органом дополнительного соглашения к соглашению, с указанием уточненного размера субсидии.

3.19. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий их предоставления, определен в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится уполномоченным органом.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.2.1 уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет уполномоченного органа полученную субсидию.

5.3. В случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 5.2.2 требования, уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения результата, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

5.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

На бланке организации
(с указанием даты и № исходящего документа)

Заявка на участие в конкурсе

(наименование получателя субсидии)

Направляем в ваш адрес заявку на участие в конкурсе в целях получения субсидии на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, находящихся в управлении _____:

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды ремонтных работ	Стоимость ремонтных работ по смете	Сумма запрошенной субсидии

Настоящей заявкой даем согласие на размещение на официальном сайте информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с конкурсом.

К настоящей заявке прилагаются:

- _____ на _____ листе;
- _____ на _____ листе;
- _____ на _____ листе.

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись, печать)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.:

Требования согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Да/нет
1. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом	
2. участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
3. участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
4. участник отбора не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком	
5. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись, печать)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «Общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе в целях получения субсидии на проведение ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:	
1.1.	до 1970	3
1.2.	с 1971 по 1985	2
1.3.	с 1986 по настоящее время	1
2.	Соотношение площади муниципальных жилых помещений к жилой площади всего многоквартирного дома	
2.1.	больше 50%	3
2.2.	от 30 до 50%	2
2.3.	меньше 30%	1
3.	Соотношение площади мест общего пользования к жилой площади всего многоквартирного дома	
3.1.	больше 30%	3
3.2.	от 20 до 30%	2
3.3.	меньше 20%	1
4.	Дата последнего капитального ремонта многоквартирного дома	
4.1.	до 1980 года	3
4.2.	с 1981 до 1990 года	2
4.3.	с 1991 года	1

**Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на ремонт общего имущества в многоквартирных домах,
имеющих технические характеристики общежития
коридорного типа, а также многоквартирных домах,
ранее согласно технической документации имевших
статус «Общежитие», расположенных на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Утверждаю _____
Дата _____
Ф.И.О. председателя Конкурсной комиссии _____
Подпись _____

**Перечень заявок,
отобранных по итогам конкурса**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество набранных баллов	Адрес многоквартрного дома	Стоимость ремонта всего, (тыс. руб.)	в том числе за счет средств бюджета (тыс. руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г. № 863

**Об установлении размера рыночной цены
1 квадратного метра площади жилого помещения
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

На основании Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 259-нд «О порядке установления размера рыночной цены 1 квадратного метра площади жилого помещения в Петропавловск-Камчатском городском округе», анализа рынка жилой недвижимости в Петропавловск-Камчатском городском округе, выполненного обществом с ограниченной ответственностью «Камчатский центр независимой оценки» в соответствии с контрактом от 23.01.2023 № 12-03-06/05/23

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер рыночной цены 1 квадратного метра площади жилого помещения в Петропавловск-Камчатском городском округе в размере 132 706 (сто тридцать две тысячи семьсот шесть) рублей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2022 № 811 «Об установлении размера рыночной цены 1 квадратного метра площади жилого помещения в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 № 864

**О внесении изменений в постановление
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от 15.02.2019 № 260
«Об Административном регламенте
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на проведение земляных работ»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.»;

1.4 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 864

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.02.2019 № 260

**Административный регламент
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 лицами, имеющими право на получение услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (далее – Заявитель).

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление) вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона, либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя);

1.3 информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя);
- по телефону в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) или краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – многофункциональный центр);

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ);

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);

- посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – <https://frgu.gosuslugi.ru> (далее – ФРГУ);

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www://pkgo.ru (далее – официальный сайт администрации);

- посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема Заявителей (представителей Заявителей) сектора службы «одного окна» общего отдела муниципального учреждения Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Служба «одного окна») или многофункционального центра;

1.4 информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи Заявления на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление);

- сведений о почтовых адресах, адресе официальных сайтов и адресах электронной почты администрации и адресах многофункционального центра;

- справочной информации о работе Управления;

- перечня нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечня представляемых документов и перечня сведений, которые должны содержаться в Заявлении;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения Заявления;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно;

1.5 при устном обращении Заявителя (представителя Заявителя) (лично или по телефону) должностное лицо Управления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа в который позвонил Заявитель (представитель Заявителя), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Управления, сотрудник Службы «одного окна», работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Управления, сотрудник Службы «одного окна», работник многофункционального центра предлагает Заявителю (представителю Заявителя) один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Управления, сотрудник Службы «одного окна», работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющие прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан Управления;

1.6 по письменному обращению должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.7 на ЕПГУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (представителем Заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя), или предоставление им персональных данных;

1.8 на официальном сайте администрации, на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема Заявителей (представителей Заявителей) Службы «одного окна», в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Управления и Службы «одного окна», а также многофункционального центра;

- справочные телефоны, адрес официального сайта администрации, многофункционального центра, а также адрес электронной почты администрации, многофункционального центра;

1.9 в помещениях для ожидания приема Заявителей (представителей Заявителей) Службы «одного окна» размещаются нормативно-правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя (представителя Заявителя) предоставляются ему для ознакомления;

1.10 размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и администрацией, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии), с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом;

1.11 информация о ходе рассмотрения Заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также по телефону, посредством электронной почты, в Управлении при обращении Заявителя (представителя Заявителя) лично;

1.12 основные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

- ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- РПГУ – государственная информационная система Камчатского края, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi41.ru;

- ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

- ПГС – модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федерального реестра;

- ФРГУ – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://frgu.gosuslugi.ru>;

- СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», функционирующая в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия;

- ГИС – информационная система, обеспечивающая доступ к сведениям, содержащимся в государственных информационных ресурсах, государственных и муниципальных информационных системах;

- Личный кабинет – сервис ЕПГУ, РПГУ, позволяющий Заявителю (представителю Заявителя) получить информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ.

1.13 проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ (далее – Разрешение) запрещается. За исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством;

1.14 получение Разрешения обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

- строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

- строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

- инженерные изыскания;

- капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

- размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

- аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

- снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

- благоустройство – комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшения состояния и эстетического восприятия территории, (далее – благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – муниципальная услуга).

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления;

2.2 перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ/РПГУ, на ФРГУ;

2.3 Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Управление с Заявлением, в случаях, указанных в абзацах втором-восьмом пункта 1.14 настоящего Административного регламента с целью:

- получения разрешения на осуществление земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- получения разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- продления разрешения на осуществление земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

К Заявлению Заявитель (представитель Заявителя) прилагает документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя (представителя Заявителя):

- в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель Заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется Заявителем (представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в абзацах третьем-седьмом пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя), уполномоченным на подписание такого Заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

- Заявление может быть подано так же на бумажном носителе посредством личного обращения через службу «одного окна» в Управление, в приемную Управления, а также через многофункциональный центр в соответствии с приглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

2.4 документы, прилагаемые Заявителем (представителем Заявителя) к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

2.5 случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

2.6 документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронном формате, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xlx, xlsx или ods формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме;

2.7 исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению Заявителем:

Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ/РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА)

из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ/РПГУ указанной электронной подписью Заявителя (в случае, если Заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открытой усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

- гарантийное письмо по восстановлению покрытия;
- приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);
- договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;

2.8 перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) в случае обращения по основанию: получение разрешения на осуществление земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

- Заявление (форма Заявления согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту).

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ/РПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении, многофункциональном центре, на бумажном носителе в Управлении.

- проект производства работ, который содержит:
 - текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;
 - графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями «СП 47.13330.2016. Свод правил «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96». На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения).

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ,

В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

- календарный график осуществления земляных работ (образец графика представлен в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту);
- договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2) в случае обращения по основанию: получение разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

- Заявление (форма Заявления согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту).

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ/РПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в Личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном вручении в многофункциональном центре, на бумажном носителе при личном вручении в службе «одного окна»;

- схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);
- документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

3) в случае обращения по основанию: продление разрешения на осуществление земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

- Заявление (форма Заявления согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ/РПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном вручении,

многофункциональном центре; на бумажном носителе при личном вручении, многофункциональном центре;

- календарный график осуществления земляных работ;
- проект производства работ (в случае изменения технических решений);
- приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ);

4) в случае обращения по основанию: подача Заявления о закрытии разрешения на осуществление земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

- Заявление (форма Заявления согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ/РПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

- акт о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве, подписанный представителем заказчика, подрядчика (форма согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту);

- исполнительная съемка в масштабе 1:500 с нанесением объектов согласно разрешению, с указанием координат на углах поворота (в случае строительства новых объектов либо после их реконструкции);

2.9 Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ в целях, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом пункта 2.3 настоящего Административного регламента до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи, Заявление, поданное посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Регистрация Заявления, представленного Заявителем (представителем Заявителя) в целях, указанных в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Административного регламента в Управление осуществляется в день поступления.

Регистрация Заявления, представленного в ходе личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) через Службу «одного окна», а также через многофункциональный центр осуществляется лицом, ответственным за дело-производство в день его поступления.

Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется ответственным за дело-производство в Управлении лицом в день его поступления от организации почтовой связи;

2.10 запрещено требовать у Заявителя (представителя Заявителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

- наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем (представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

2.11 исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе:

Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- уведомление о планируемом сносе;

- разрешение на строительство;

- разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

- разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- разрешение на размещение объекта;

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, указанные в абзацах третьем-двенадцатом пункта 2.11 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

2.12 исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

- неполное заявление полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ/РПГУ;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в абзацах втором-девятом пункта 2.12 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в абзацах втором-девятом пункта 2.12 настоящего Административного регламента направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, определенным Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче Заявления, или Управление.

Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в абзацах втором-девятом пункта 2.12 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) в Управление за получением услуги;

2.13 оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены;

2.14 услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

2.15 срок предоставления муниципальной услуги:

- по основаниям, указанным в абзацах втором и пятом пункта 2.3 настоящего Административного регламента составляет десять рабочих дней со дня поступления Заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление;

- по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Административного регламента, составляет 3 рабочих дней со дня поступления Заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление;

- по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.3 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня поступления Заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление;

Заявление считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

2.16 в случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Управления, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течении суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего Заявления;

2.17 продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более 14 дней с момента возникновения аварии.

В случае не завершения работ по ликвидации аварии в течении срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на осуществление плановых работ. Разрешение на право осуществления аварийно-восстановительных работ не продлевается;

2.18 подача Заявления с целью продления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

Подача Заявления с целью продления разрешения на право осуществления земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на осуществление земляных работ;

2.19 подача Заявления с целью закрытия разрешения на осуществление земляных работ осуществляется в течении 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения.

Подача Заявления с целью закрытия разрешения на осуществление земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении муниципальной услуги;

2.20 результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от основания обращения является:

- разрешение на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в абзацах втором-четвертом пункта 2.3 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом Управления, в случае обращения в электронном формате – в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Управления;

- решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом Управления, в случае обращения в электронном формате – в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью должностного лица Управления;

- решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется в соответствии с формой Приложения 2 к настоящему Административному регламенту), подписанного должностным лицом Управления, в случае обращения в электронном формате – в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Управления;

2.21 результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.20 настоящего Административного регламента:

- направляется Заявителю (представителю Заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ в день подписания результата;

- выдается Заявителю (представителю Заявителя) на бумажном носителе при личном обращении в Управление через службу «одного окна», многофункциональный центр, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем (представителем Заявителя) способом получения результата;

2.22 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

- невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

- наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги;

2.23 муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

2.24 сведения о ходе рассмотрения Заявления, представленного посредством ЕПГУ/РПГУ, доводятся до Заявителя (представителя Заявителя) путем уведомления об изменении статуса Заявления в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ.

Сведения о ходе рассмотрения Заявления, направленного способом, указанным в абзаце одиннадцатом пункта 2.3 настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителю (представителю Заявителя) на основании его устного, либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в службу «одного окна», в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления описью вложения и уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения Заявления доводятся до Заявителя (представителя Заявителя) в устной форме (при личном обращении, либо по телефону в Управлении, многофункциональный центр в день обращения Заявителя (представителя Заявителя), либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух дней со дня поступления соответствующего запроса;

2.25 максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 минут;

2.26 местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей (представителей Заявителей), за пользование стоянкой (парковкой) плата с Заявителей (представителей Заявителей) не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях беспрепятственного доступа Заявителей (представителей Заявителей) в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются

пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема Заявителем (представителем Заявителей) оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей (представителей Заявителей) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей (представителей Заявителей).

Рабочее место ответственного лица за прием и выдачу документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, другой оргтехнике, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Лицо, ответственное за прием и выдачу документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

- возможность беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.27 основными показателями доступности муниципальной услуги являются: - доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ/РПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет, ЕПГУ/РПГУ);

- предоставление возможности подачи заявления о Заявителем (представителем Заявителя) форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет, ЕПГУ/РПГУ);

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.28 основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность получения муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей (представителей Заявителей) на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, сотрудников многофункционального центра, принимаемых при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;
- направление межведомственных запросов;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата оказания муниципальной услуги;

3.2 каждая административная процедура состоит из административных действий, составляющих каждую административную процедуру. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

Управление обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ, а также в иных формах по запросу Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Для получения муниципальной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на ЕПГУ/РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявитель считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание Заявления.

При заполнении Заявителем (представителем Заявителя) интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ для витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных, Заявитель (представитель Заявителя) вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

3.3 формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется после заполнения Заявителем (представителем Заявителя) каждого из полей электронной формы Заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, в части касающейся сведений и сведений, опубликованных на ЕПГУ и/или РПГУ, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении Управлением Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляются в Управление посредством ЕПГУ/РПГУ.

Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, при условии авторизации.

Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время;

3.4 Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю (представителю Заявителя) электронного сообщения о поступлении Заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

- регистрацию Заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.5 электронное Заявление становится доступным для должностного лица, ответственного за прием и регистрацию Заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ/РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившее Заявление и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного Регламента;

3.6 получение информации о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги и результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, при условии авторизации. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (представителю Заявителя) направляется:

- уведомление о приеме и регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.7 Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

- через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ;
- Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

- сервиса ЕПГУ/РПГУ «Узнать статус заявления»;
- по телефону.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, направленного Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа;

3.8 оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении обязанностей»;

3.9 Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления, сотрудников службы «одного окна», многофункционального центра, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке;

3.10 многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации;

3.11 информирование Заявителей (представителей Заявителя) многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и стендах многофункционального центра;

- при обращении Заявителя (представителя Заявителя) в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей (представителей Заявителей) по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю (представителю Заявителя) в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей (представителей Заявителей) ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме;

3.12 при наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр, Управление передает

документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Управлением таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии.

Прием Заявителей (представителей Заявителей) для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет статус исполнения Заявления в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативно-правовыми актами случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативно-правовыми актами случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает Заявителю (представителю Заявителя) документы, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи на каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя (представителя Заявителя) на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с распоряжениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- руководителем Управления.

Текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в абзацах втором-четвертом пункта 4.1 настоящего Административного регламента, информации об исполнении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц;

Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным;

4.2 контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведения плановых проверок и внеплановых проверок;

4.3 плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4 основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации;

- обращения граждан и юридических лиц за нарушением законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

- обращения граждан и юридических лиц за нарушением законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

4.5 по результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства;

4.6 граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации имеют право:

- направлять замечания и предложения по устранению нарушений настоящего Административного регламента;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента;

4.7 должностные лица принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1 Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации Заявления;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у Заявителя (представителя Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме у Заявителя (представителя Заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края; муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- отказа Управления, должностного лица Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требования у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2 в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются на имя руководителя многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются на имя учредителя многофункционального центра;

5.3 информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации, ЕПГУ/РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя);

5.4 порядок судебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

РАЗРЕШЕНИЕ на осуществление земляных работ

№ _____ Дата _____

(наименование уполномоченного органа на предоставление муниципальной услуги)

Наименование Заявителя (заказчика): _____

Адрес производства земляных работ: _____

Наименование работ: _____

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в куб. м. или кв. м.): _____

Период производства земляных работ: с _____ по _____.

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: _____

Сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление земляных работ: _____

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: _____

Отметка о продлении

Особые отметки: _____

Сведения о
сертификате
электронной
подписи

(подпись)

Ф.И.О (при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги/об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«__» _____ № _____

(наименование уполномоченного органа на предоставление муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения Заявления по муниципальной услуге
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
от _____ № _____ и приложенных к нему документов,
_____ принято решение _____,
по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный
на предоставление услуги, с Заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о
сертификате
электронной
подписи

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение разрешения на осуществление земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ _____

(адрес места проведения земляных работ)

Вид работ _____

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в куб.м. или кв. м.) _____

проезжая часть _____ тротуар _____ зеленая зона _____

Внутриквартальная территория: _____
 проезды _____ пешеходная дорожка _____
 зеленая зона _____
 Сроки проведения работ _____
 Лицо, ответственное за осуществление земляных работ _____

(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии), контактные телефоны)

Основание проведения земляных работ _____
 С Правилами благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен.
 После окончания осуществления земляных работ _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя)

обязуется(юсь) выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустройства территории.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

- выдать через многофункциональный центр;
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ;
- вручить лично;
- направить по электронной почте (указывается адрес электронной почты) _____
- сообщить по телефону либо факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона, либо факса);
- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Адрес:
 юридический: _____,
 фактический: _____,
 Тел. _____

ИНН _____, р/с _____,
 _____, банк _____

БИК _____,
 корр/с _____, Код по ОКПО _____,
 Код по ОКОНХ _____.

Подрядчик:

_____ (полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес:
 юридический: _____,
 фактический: _____,
 Тел. _____

СРО (допуск к работам): _____,
 ИНН _____, р/с _____,
 _____,
 банк _____,
 БИК _____, корр/с _____,
 Код по ОКПО _____,
 Код по ОКОНХ _____.

Субподрядчик: _____ (полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес:
 юридический: _____,
 фактический: _____,
 Тел. _____

СРО (допуск к работам): _____,
 ИНН _____, р/с _____,
 _____,
 банк _____,
 БИК _____, корр/с _____,
 Код по ОКПО _____,
 Код по ОКОНХ _____.

СРО (допуск к работам): _____,
 ИНН _____, р/с _____,
 _____,
 банк _____,
 БИК _____, корр/с _____,
 Код по ОКПО _____.

СРО (допуск к работам): _____,
 ИНН _____, р/с _____,
 _____,
 банк _____,
 БИК _____, корр/с _____,
 Код по ОКПО _____.

СРО (допуск к работам): _____,
 ИНН _____, р/с _____,
 _____,
 банк _____,
 БИК _____, корр/с _____,
 Код по ОКПО _____.

Приложение 4
 к Административному регламенту
 предоставления администрацией Петропавловск-
 Камчатского городского округа
 муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на осуществление
 земляных работ» на территории
 Петропавловск-Камчатского городского округа

В Управление архитектуры
 и градостроительства
 администрации Петропавловск-Камчатского
 городского округа

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)
 Заявителя, ОГРНИП (для физического лица,
 зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
 - для физического лица, полное наименование Заявителя,
 ИНН, ОГРН - для юридического лица)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной
 почты, контактный телефон Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на осуществление земляных работ
 в связи с аварийно-восстановительными работами на территории
 Петропавловск-Камчатского городского округа

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ в связи
 с аварийно-восстановительными работами на территории Петропавловск-
 Камчатского городского округа

_____ (адрес места осуществления земляных работ)

Наименование и место осуществления земляных работ: _____

Площадь нарушения элементов наружного благоустройства:

- дорожного покрытия _____ кв.м;
- асфальтового покрытия тротуара _____ кв.м;
- асфальтового покрытия местного проезда _____ кв.м;
- газона _____ кв.м.

Дата начала проведения работ: с «__» _____ 20__ г.

Заказчик: _____ (полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Код по ОКОНХ _____.

Ответственный _____ производитель работ:
 _____ (Ф.И.О.)

должность: _____ тел. _____

Подпись уполномоченного лица заказчика:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
 к Административному регламенту
 предоставления администрацией Петропавловск-
 Камчатского городского округа
 муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на осуществление
 земляных работ» на территории
 Петропавловск-Камчатского городского округа

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Функциональное назначение объекта: _____

Адрес объекта: _____

_____ (адрес осуществления земляных работ, кадастровый номер земельного участка)

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день/месяц/год)

Исполнитель работ _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
 (при наличии)

Заказчик (при наличии) _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

АКТ о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве¹

Адрес: _____
(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

Земляные работы осуществлялись по адресу:

Разрешение на осуществление земляных работ

№ _____ от _____

Комиссия в составе:

Представителя организации, осуществляющие земляные работы
(подрядчика):

_____ (ФИО, должность)

Представителя организации, выполнившей благоустройство:

_____ (ФИО, должность)

Представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной
организации:

_____ (ФИО, должность)

Произвела освидетельствование территории, на которой осуществлялись
земляные работы и работы по благоустройству, на «__» _____ 20__ г.
и составила настоящий акт на предмет выполнения работ по благоустройству
в полном объеме _____

Представитель организации, осуществившей земляные работы (подрядчик)

_____ (подпись)

Представитель организации, выполнившей благоустройство _____

_____ (подпись)

Представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной
организации

_____ (подпись)

Приложение:

- Материалы фотофиксации выполненных работ
- Документ, подтверждающий уведомление организаций, интересы которых
были затронуты при проведении работ (в случае обращения по основанию:
продление разрешения на право осуществления земляных работ на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа)

¹На акте проставляется отметка о согласовании с организациями, интересы которых были затронуты при
осуществлении работ (службы, отвечающие за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладатели
земельных участков, на которых осуществлялись работы) либо к акту прикладывается документ,
подтверждающий соответствующее согласование (за исключением случая обращения по основанию:
продление разрешения на осуществление земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

РЕШЕНИЕ

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

«__» _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа на предоставление муниципальной услуги)
уведомляет Вас о закрытии разрешения на осуществление земляных работ
№ _____ на выполнение работ _____,
осуществленных по адресу _____.

Особые отметки

Сведения о
сертификате
электронной
подписи

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

В Управление архитектуры
и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на продление срока ранее выданного разрешения на осуществление земляных работ

Прошу продлить срок ранее выданного разрешения на осуществление
земляных работ, указанный в разрешении № _____ от «__» _____ 20__ г.
Адрес места проведения земляных работ _____

Продление сроков осуществления работ на: _____ календарных дней.

Обоснование необходимости (причина) продления сроков осуществления
работ: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

(нужное отметить):

- выдать через многофункциональный центр;
- направить в форме электронного документа в личный кабинет
на ЕПГУ/РПГУ;
- вручить лично;
- направить по электронной почте (указывается адрес электронной
почты) _____
- сообщить по телефону либо факсимильным сообщением о готовности
к получению (указывается телефонный код и номер телефона, либо факса);
- направить на бумажном носителе на адрес: _____

Приложение:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

В Управление архитектуры
и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о закрытии разрешения на осуществление земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Прошу закрыть ранее выданное разрешения на осуществление земляных
работ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Наименование и место осуществления работ:

Площадь нарушения элементов наружного благоустройства:

- дорожного покрытия _____ кв.м;
- асфальтового покрытия тротуара _____ кв.м;
- асфальтового покрытия местного проезда _____ кв.м;
- газона _____ кв.м.

Дата начала осуществления работ: с «___» _____ 20__ г.

Заказчик: _____
(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Ответственный производитель работ: _____,
(Ф.И.О.)

должность: _____, тел. _____

Подпись уполномоченного лица заказчика:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Список нормативных актов, в соответствии с которым осуществляется предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993;
2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ»;
7. Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2019 № 170-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

Адрес:
юридический: _____,
фактический: _____,
Тел. _____

ИНН _____, р/с _____,
_____ банк

БИК _____,
корр/с _____, Код по ОКПО _____,
Код по ОКОНХ _____.

Подрядчик:

_____ (полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес:
юридический: _____,
фактический: _____,
Тел. _____

СРО (допуск к работам): _____,
ИНН _____, р/с _____,
банк _____,
БИК _____, корр/с _____,
Код по ОКПО _____,
Код по ОКОНХ _____.
Субподрядчик:
_____ (полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес:
юридический: _____,
фактический: _____,
Тел. _____

СРО (допуск к работам): _____,
ИНН _____, р/с _____,
_____ банк _____,
БИК _____, корр/с _____,
Код по ОКПО _____,
Код по ОКОНХ _____.

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ»
на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Состав, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Описание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Место выполнения административных действий/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4	5	6	7
Поступление Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	До 1 рабочего дня (не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги)	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Уполномоченный орган ИСПП С	Прием Заявления и документов	
	2. Прием и проверка комплектности документов, подтверждение полномочий представителя Заявителя		Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов при предоставлении муниципальной услуги			

	Муниципальная услуга: Руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			Муниципальная услуга: Руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	предоставления муниципальной услуги	электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя Управления или иного уполномоченного им лица, либо в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ГИС, а также на ЕПГУ (РПГУ).
	Формирование результата предоставления муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя Управления или уполномоченного им лица, либо в форме бумажного документа.
	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя Управления или уполномоченного им лица, либо в форме бумажного документа.

						документа, подтверждающего содержание электронного документа. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ГИС, а также на ЕПГУ (РПГУ).
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя Управления или уполномоченного им лица, либо в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ГИС, а также на ЕПГУ (РПГУ).

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Место выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общей муниципальной информационной системе не включается)	Уполномоченный орган/ГИС	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в Заявителе в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный муниципальный центр услуги, указанного в пункте 2.17, 2.24, 2.26	В сроки, согласованные о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром		Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в Заявителе в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа	Выдача результата муниципальной услуги заявителю (представителю Заявителя) в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа

Основание для начала административной процедуры	Срок выполнения административных действий	Место выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ/РПГУ	ГИС	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	через многофункциональный центр	документа, заверенного печатью многофункционального центра, внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги Результат муниципальной услуги, направленный Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ГИС, а также на ЕПГУ (РПГУ).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г. № 865

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с частью 4 постановления Губернатора Камчатского края от 01.03.2023 № 11 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096, следующие изменения:

1.1 в подпункте 2.6.4:

1.1.1 подпункт а) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением Губернатора Камчатского края);»;

1.1.2 подпункт б) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подведомственными им организациями, для реализации которого необходимо использование беспилотных гражданских воздушных судов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением Губернатора Камчатского края);»;

1.2 подпункт 2.10.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- наличие ограничения на полеты беспилотных гражданских воздушных судов, используемых гражданами и организациями, в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного постановлением Губернатора Камчатского края (при отсутствии документа, предусмотренного абзацем седьмым подпункта а) и абзацем пятым подпункта б) подпункта 2.6.4 настоящего Административного регламента).».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г. № 866

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О порядке организации общественных обсуждений по оценке намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.11.2012 № 3183 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной или иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2013 № 1415 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной или иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.08.2016 № 1512 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О порядке организации общественных обсуждений по оценке намечаемой хозяйственной или иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2018 № 1247 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О порядке организации общественных обсуждений по оценке намечаемой хозяйственной или иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 № 867

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании протокола заседания Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.12.2021 № 91

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136, изменение, дополнив строкой шестьсот двадцатой в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Управлению экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить в Министерство экономического развития Камчатского края схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 867

620.	в районе Улицы Мишенной, на расстоянии 30 метров от юго- западного угла дома № 122 по улице Мишенной, на расстоянии 24 метров от северо- западного угла дома № 120 по улице Мишенной	25,53	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение универсальный павильон круглогодичное
------	--	-------	---

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 № 868

Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия Камчатского края по установлению на территории Петропавловск-Камчатского городского округа регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае

В соответствии с частями 1 и 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 19.12.2022 № 166 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае», статьей 14 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия Камчатского края по установлению на территории Петропавловск-Камчатского городского округа регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае.

2. Определить Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным на реализацию расходного обязательства, возникшего на основании настоящего постановления.

3. Установить, что расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа, возникшее на основании настоящего постановления, исполняется за счет средств субвенции из краевого бюджета на реализацию Закона Камчатского края от 19.12.2022 № 166 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г. № 869

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в размере 11 рублей 00 копеек в месяц за 1 квадратный метр занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

2. Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда согласно приложению.

3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда применяется с учетом коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома, рассчитанного в соответствии с Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2018 № 2740 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

5. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.05.2023.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 869**

Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда

1. Расчет размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр.

2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилого фонда, в расчете на месяц определяется по формуле:

$$P_{Hj} = H_6 \times K_j \times K_c \times P_j$$

где:

P_{Hj} – размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

H_6 – базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c – коэффициент соответствия платы;

P_j – занимаемая общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилого фонда.

3. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма или договору найма жилого помещения определяется по формуле:

$$H_6 = CP_c \times 0,001$$

где:

H_6 – базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

CP_c – средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Камчатском крае, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставленное по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

Средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Камчатском крае определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

5. Интегральное значение для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$$

где:

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения (K_1)

№ п/п	Материалы стен дома, этаж жилого помещения	Значение коэффициента K_1
1	жилые помещения, расположенные в монолитных, крупнопанельных, панельных жилых домах	1,0
2	жилые помещения, расположенные в монолитных, крупнопанельных, панельных жилых домах, на первых этажах	0,8
3	жилые помещения, расположенные в монолитных, крупнопанельных, панельных жилых домах, на последних этажах	0,9
4	жилые помещения, расположенные в крупноблочных, блочных домах	0,95
5	жилые помещения, расположенные в крупноблочных, блочных домах, на первых этажах	0,8
6	жилые помещения, расположенные в крупноблочных, блочных домах, на последних этажах	0,9
7	жилые помещения, расположенные в домах со смешанными и деревянными стенами	0,9
8	жилые помещения, расположенные в домах со смешанными и деревянными стенами, на первых этажах	0,8
9	жилые помещения, расположенные в домах со смешанными и деревянными стенами, на последних этажах	0,85

Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения (K_2)

№ п/п	Степень благоустройства жилого помещения	Значение коэффициента K_2
1	жилые помещения, расположенные в жилых домах со всеми видами благоустройства	1,0
2	жилые помещения, расположенные в жилых домах без одного из видов благоустройства	0,9
3	жилые помещения, расположенные в жилых домах со всеми видами благоустройства, оборудованных лифтами	1,2
4	жилые помещения, расположенные в жилых домах без благоустройства	0,8

Коэффициент, характеризующий месторасположение дома (K_3)

№ п/п	Месторасположение дома	Значение коэффициента K_3
1	дома, расположенные по ул. Авиаторов, ул. 2-я Шевченко, ул. 1-й переулок Фурманова, ул. 2-й переулок Фурманова, ул. Авиационная, ул. Братская, ул. Волжская, ул. Гаражная, ул. Горная, ул. Даурская, ул. Днепровская, ул. Заозерная, ул. Заозерный пер, ул. Енисейская, ул. Иркутская, ул. Козельская, ул. Красноярская, ул. Невского, ул. Новая, ул. Обороны 1854 года, ул. Оссорская, ул. Первомайская, ул. Первомайский переулок, ул. Петра Ильичева, ул. Попова, ул. Приморская, ул. Ракетная, ул. Сафонова, ул. Светлая, ул. Светлый переулок, ул. Спортивная, ул. Тепличная, ул. Уссурийская, ул. Уссурийский переулок, ул. Фурманова, ул. Хасанская, ул. Чавычная, ул. Читинская, ул. Щорса, ул. Якутская	0,9
2	дома, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, кроме перечисленных в пункте 1	1,0

6. Величина коэффициента соответствия платы за пользование жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилого фонда для целей настоящего расчета, составляет 0,0914.

7. Величина базового размера платы для помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, равна 0.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г. № 870

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 1401 «Об осуществлении Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя»

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа от 24.11.2015 № 2633 «Об утверждении документов, регулирующих деятельность муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа», пунктом 2.2 Устава Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 1401 «Об осуществлении Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя» следующие изменения:

1.1 Приложение 1:

1.1.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития территорий городского округа»;

1.1.2 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Муниципальное бюджетное учреждение «Халактырский пляж».

1.2 Приложение 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее – бюджетное учреждение) относятся:

4.1 функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2 определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества учредителем (далее – особо ценное движимое имущество);

4.3 предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.4 принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.5 установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами – также в пределах установленного муниципального задания;

4.6 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

4.7 согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

4.8 согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.9 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

4.10 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.11 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.12 определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя;

4.13 утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг;

4.14 осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 г. № 871

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 512 «Об Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 512, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2023 № 871**

**Состав
Административной комиссии
при администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Председатель:

Сашенков А.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Тур Е.В.* – заместитель начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шподарук В.Г.** – заместитель начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Капорина С.Ю.*** – главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Винковская В.Г. – главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Голятин И.А. – консультант отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гончаров Д.В. – начальник отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Журавлев А.А. – главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кибец Р.Г. – консультант отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кириькина М.Ю. – главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Лукоянов А.М. – консультант отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Митченко А.А. – главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Протасова Т.С. – главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Репчев А.Н. – главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Соснин В.А. – главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Хорунжий А.А. – заместитель начальника отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

* Председательствует на заседании административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) в отсутствие председателя Комиссии.

** Председательствует на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии Тур Е.В.

*** На период временного отсутствия секретаря Комиссии Капориной С.Ю. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Протасова Т.С., либо главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности административной комиссии Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Кириькина М.Ю., по решению председателя Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 № 872

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2011 № 2927 «О комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2011 № 2927, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
21.04.2023 № 872**

**Состав комиссии
по рассмотрению тарифов на услуги
и работы муниципальных предприятий и учреждений
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

Председатель:

Погорелова Е.В.* – исполняющий обязанности заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Овечкина А.В. – заместитель начальника отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Карпенко Ю.В. – заместитель начальника отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Фелоненко С.О. (без права голоса)** – ведущий консультант отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Большакова Н.В. – советник отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Борщева Т.Б. – заместитель руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кирпиченко Г.А. – советник отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Левина Т.И. – начальник отдела финансирования городского хозяйства Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Песоцкая Г.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Савченкова А.В. – советник Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Светкина Т.Б. – консультант отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

СклярOVA О.Н. – начальник финансово-экономического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ольшевская Л.П. – консультант отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* На период временного отсутствия председателя комиссии Погореловой Е.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии Овечкина А.В.

** На период временного отсутствия секретаря комиссии Фелоненко С.О. его обязанности исполняет консультант отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Светкина Т.Б.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 1.3.1. Центральная промышленная зона Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект).

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2021 № 183, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а); а также в иных местах: в районе земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010126:126; на остановочном павильоне общественного транспорта «Школа № 9», в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Экспозиция открыта: с 28.04.2023 по 05.05.2023.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 05.05.2023 в 12⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в порядке, установленном Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Время начала регистрации участников: в 11³⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний (со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний до дня проведения собрания участников публичных слушаний включительно) участники публичных слушаний имеют право внести свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
- 4) посредством обратной связи на едином портале.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 33-00), факс (4152) 30-25-96.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>», раздел Новости/Публичные слушания, общественные слушания/Объявления о слушаниях и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «<http://www.duma.pkgo.ru/>», раздел Деятельность/Заседания Городской Думы/Публичные слушания, а также на едином портале по адресу: «<https://ros.gosuslugi.ru/>», раздел Общественные обсуждения и публичные слушания.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект межевания территории части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в районе улицы Ватутина), части квартала № 8 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – проект).

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2021 № 183, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а); а также в иных местах: в районе земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:1448; в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Экспозиция открыта: с 28.04.2023 по 05.05.2023.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 05.05.2023 в 11⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в порядке, установленном Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Время начала регистрации участников: в 10³⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний (со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний до дня проведения собрания участников публичных слушаний включительно) участники публичных слушаний имеют право внести свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
- 4) посредством обратной связи на едином портале.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 33-00), факс (4152) 30-25-96.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>», раздел Новости/Публичные слушания, общественные слушания/Объявления о слушаниях и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «<http://www.duma.pkgo.ru/>», раздел Деятельность/Заседания Городской Думы/Публичные слушания, а также на едином портале по адресу: «<https://ros.gosuslugi.ru/>», раздел Общественные обсуждения и публичные слушания.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется: проект внесения изменений в проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240 (далее – проект).

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж межевания территории (внесение изменений).
Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2021 № 183, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а); а также в иных местах: в районе земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:298; в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Экспозиция открыта: с 28.04.2023 по 05.05.2023.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 05.05.2023 в 14³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в порядке, установленном Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Время начала регистрации участников: в 14⁰⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний (со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний до дня проведения собрания участников публичных слушаний включительно) участники публичных слушаний имеют право внести свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
- 4) посредством обратной связи на едином портале.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 33-00), факс (4152) 30-25-96.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>», раздел Новости/Публичные слушания, общественные слушания/Объявления о слушаниях и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «<http://www.duma.pkgo.ru/>», раздел Деятельность/Заседания Городской Думы/Публичные слушания, а также на едином портале по адресу: «<https://ros.gosuslugi.ru/>», раздел Общественные обсуждения и публичные слушания.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- 1) условный номер земельного участка 20_20, в соответствии с проектом межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240;
- 2) предполагаемый размер земельного участка – 643,96 кв.м;
- 3) местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Шелихова;
- 4) вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов;
- 5) право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
- 6) дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства;

7) обременения земельного участка: при использовании земельного участка с условным номером 20_20, устанавливаются ограничения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», в границах зоны с особыми условиями использования территории с реестровым номером 41:01-6.494 (Охранная зона объекта «Соружение воздушная линия электропередачи напряжением 0,4 кВ, от ТП-56 до ул. Чирикова, ул. Советская, ул. Завойко, ул. Петровская, ул. Шелехова, ул. Чирикова).

8) место для ознакомления с расположением земельного участка лица, заинтересованного в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок: Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 12, кабинет № 456, телефон (4152)303-100 (доб. 21-65, 21-64). Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в срок до 22.05.2023, на основании изложенной в данном извещении информации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

Способы подачи заявления:

1) заявление подаётся на бумажном носителе.

Прием заявлений и документов осуществляются:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 7411, 1 этаж, тел.: 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09:30 до 17:00; пятница с 09:30 до 15:30; обед с 13:00 до 14:00;

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», адреса: улица Савченко, дом № 23; улица Океанская, дом № 94; улица Пограничная, дом № 17; тел.: 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09:00 до 19:00, суббота с 10:00 до 14:00 без перерыва на обед.

2) путем подачи заявления на адрес электронной почты Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа kuiadm@pkgo.ru.

В заявлении указываются:

1) цель использования земельного участка;

2) предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;

3) испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Телефоны для справок в Управлении имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – (4152)303-100 (доб. 21-62), (4152)303-100 (доб. 21-64), (4152)303-100 (доб. 21-65).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в недельный срок со дня поступления этих заявлений будет принято решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

1) условный номер земельного участка 20_28, в соответствии с проектом межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240;

2) предполагаемый размер земельного участка – 508,05 кв.м;

3) местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Шелихова;

4) вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов;

5) право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

6) дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства;

7) обременения земельного участка: при использовании земельного участка с условным номером 20_28, устанавливаются ограничения, предусмотренные статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации, в границах зоны с особыми условиями использования территории с реестровым номером 41:00-6.141 (Часть водоохранной зоны Тихого океана. Водоохранная зона);

8) место для ознакомления с расположением земельного участка лица, заинтересованного в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок: Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 12, кабинет № 456, телефон (4152)303-100 (доб. 21-65, 21-64). Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в срок до 22.05.2023, на основании изложенной в данном извещении информации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

Способы подачи заявления:

1) заявление подаётся на бумажном носителе.

Прием заявлений и документов осуществляются:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 7411, 1 этаж, тел.: 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09:30 до 17:00; пятница с 09:30 до 15:30; обед с 13:00 до 14:00;

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском

крае», адреса: улица Савченко, дом № 23; улица Океанская, дом № 94; улица Пограничная, дом № 17; тел.: 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09:00 до 19:00, суббота с 10:00 до 14:00 без перерыва на обед.

2) путем подачи заявления на адрес электронной почты Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа kuiadm@pkgo.ru.

В заявлении указываются:

1) цель использования земельного участка;

2) предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;

3) испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Телефоны для справок в Управлении имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – (4152)303-100 (доб. 21-62), (4152)303-100 (доб. 21-64), (4152)303-100 (доб. 21-65).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в недельный срок со дня поступления этих заявлений будет принято решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

1) условный номер земельного участка 27_04, в соответствии с проектом межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240;

2) предполагаемый размер земельного участка – 993,43 кв.м;

3) местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Шелихова;

4) вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов;

5) право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

6) дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства;

7) обременения земельного участка: при использовании земельного участка с условным номером 27_04, устанавливаются ограничения, предусмотренные статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации, в границах зоны с особыми условиями использования территории с реестровым номером 41:00-6.141 (Часть водоохранной зоны Тихого океана. Водоохранная зона);

8) место для ознакомления с расположением земельного участка лица, заинтересованного в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок: Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 12, кабинет № 456, телефон (4152)303-100 (доб. 21-65, 21-64). Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в срок до 22.05.2023, на основании изложенной в данном извещении информации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

Способы подачи заявления:

1) заявление подаётся на бумажном носителе.

Прием заявлений и документов осуществляются:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 7411, 1 этаж, тел.: 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09:30 до 17:00; пятница с 09:30 до 15:30; обед с 13:00 до 14:00;

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», адреса: улица Савченко, дом № 23; улица Океанская, дом № 94; улица Пограничная, дом № 17; тел.: 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09:00 до 19:00, суббота с 10:00 до 14:00 без перерыва на обед.

2) путем подачи заявления на адрес электронной почты Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа kuiadm@pkgo.ru.

В заявлении указываются:

1) цель использования земельного участка;

2) предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;

3) испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Телефоны для справок в Управлении имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – (4152)303-100 (доб. 21-62), (4152)303-100 (доб. 21-64), (4152)303-100 (доб. 21-65).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в недельный срок со дня поступления этих заявлений будет принято решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Объявление о проведении по инициативе Табакаева Владимира Ивановича, участника общей долевой собственности земельного участка из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 41:01:00101:09:464, площадью 29267856 кв.м., расположенный по адресу:

Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, совхоз «Петропавловский», общего собрания участников долевой собственности на указанный земельный участок 30 мая 2023 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Камчатский край, п. Заозерный, ул. Тепличная д. 1.

Повестка дня общего собрания:

1) Утверждение схемы (проекта межевания земельного участка или земельных участков) расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, их размер и местоположение границ, подготовленная кадастровым инженером Г.В. Бейбериним;

2) Выделение долей из состава земельного участка с кадастровым номером 41:01:001:09:464, земли населенных пунктов, для сельскохозяйственного использования, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, совхоз «Петропавловский».

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тепличная 15 кв. 2, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в течении 30 дней с момента публикации данного извещения.

Заказчиком работ по подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории является Табакаев Владимир Иванович, почтовый адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Гаражная 16 кв. 2, тел.: 89143405907.

Кадастровый инженер, подготовивший схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: Бенберин Григорий Валерьевич, квалификационный аттестат 41-11-31, почтовый адрес: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Маршала Блюхера д. 41 кв. 61, тел.: 8-9098344336.

Исходный земельный участок: кадастровый номер: 41:01:001:09:464, площадь 29267856 кв.м., расположенный по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, совхоз «Петропавловский».

Ознакомиться с проектом схемы расположения участка или земельных участков на кадастровом плане территории можно в течении 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тепличная 15 кв 2, ежедневно кроме выходных и праздничных дней.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Оповещения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240, опубликованных в Газете «Град Петра и Павла» № 18 (961) от 14.04.2023 и размещенных 14.04.2023 на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>» считать действительными.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее – Решение от 27.12.2013 № 164-нд), Положением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Организатор аукциона) извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Договор), который состоится **22 мая 2023 года в 15 часов 00 минут по местному времени.**

Организатор аукциона приглашает всех лиц, заинтересованных в получении права на заключение договора на размещение нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – нестационарный объект) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотом) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Извещении о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Извещение).

Раздел 1 Общие положения

1.1. Общие положения извещения о проведении аукциона определяются информационной картой аукциона:

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона	- Организатор аукциона: Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. - Место нахождения и почтовый адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 141 а. - Номер контактного телефона: приемная 8 (4152) 303-100 (доб. 2050). - Адрес электронной почты: esonpr@pkgo.ru . - Официальный сайт: http://www.pkgo.ru

2

2.	Предмет аукциона с указанием адресного ориентира места размещения нестационарного объекта, тип (вид), максимально допустимая площадь нестационарного объекта, архитектурное решение, срок действия договора на размещение нестационарного объекта, специализация нестационарного объекта	Право на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Адресный ориентир места размещения нестационарного объекта (адресный ориентир), тип, размер, площадь, специализация нестационарного объекта в соответствии с лотом аукциона, указанного в разделе 2 Извещения согласно строке № 618 Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Петропавловск-Камчатского, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 (далее – Схема). Специализация нестационарного объекта: реализация водных биологических ресурсов собственного вылова и продуктов их переработки на собственных производственных мощностях в г. Петропавловск-Камчатском.
3.	Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта	Начальная цена права на заключение договора устанавливается равной размеру годовой платы по договору на размещение нестационарного объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и указана в разделе 2 настоящего извещения. Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта засчитывается в счет платы по договору. «Шаг аукциона» составляет 5 (Пять) процентов от начальной цены договора (цены лота).
4.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Порядок указан в разделе 3 настоящего извещения. Место подачи заявок: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 145 б, номер контактного телефона секретаря аукционной комиссии: 8 (4152) 303-100 (добавочный 2078, 2080). Дата опубликования настоящего извещения – 19.04.2023. Дата начала подачи заявок - 19.04.2023. Дата окончания подачи заявок – 18.05.2023 года. Время приема: с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 по местному времени.
5.	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего извещения
6.	Форма торгов	Аукцион является открытым по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона
7.	Место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов	Место проведения аукциона и подведения его итогов: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 141 а Дата проведения аукциона и подведения его итогов: 22 мая 2023 Время начала проведения аукциона: 15 часов 00 минут по местному времени.
8.	Срок со дня подписания протокола аукциона, в	Договор заключается по результатам аукциона с победителем после внесения суммы аукционного

3

течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора на размещение нестационарного объекта	предложения, которая вносится в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня внесения победителем аукциона суммы аукционного предложения подготавливает проект договора по типовой форме согласно приложению 5 к Извещению и направляет его победителю аукциона для подписания. Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его Организатору аукциона. При невнесении суммы аукционного предложения в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного объекта направляется Организатором аукциона участнику аукциона, аукционное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В случае согласия данного участника заключить договор на размещение нестационарного объекта указанный участник признается победителем аукциона и вносит сумму аукционного предложения в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления ему предложения о заключении договора на размещение нестационарного объекта. В случае, если к участию в аукционе допущен 1 участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае договор заключается с субъектом предпринимательской деятельности, который являлся единственным участником аукциона по начальной цене права на заключение договора на размещение нестационарного объекта.
9. Реквизиты счета для перечисления задатка	Управление финансов администрации городского округа (Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа) л/с 05383204240 ИНН 4100039190 КПП 410001001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский Единый казначейский счет 40102810945370000031 Казначейский счет 03232643307010003800 БИК 013002402
10. Размер задатка, срок и порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Требуется обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка в размере 100 % (сто процентов) от начальной цены договора (цены лота). Срок и порядок внесения и возврата задатка, в том числе реквизиты получателя, указаны в разделе 4 Извещения
11. Реквизиты счета для перечисления суммы аукционного предложения	УФК по Камчатскому краю (Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа) л/с 04383204240

		ИНН 4100039190 КПП 410001001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский Единый казначейский счет 40102810945370000031 Казначейский счет 03100643000000013800 (ранее расчетный счет) БИК 013002402 КБК 90911109044049050120
12	Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений Извещения о проведении аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. Запрос подается через службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74/1, режим работы: с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 09.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения – дата опубликования настоящего Извещения. «19» апреля 2023 года. Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «18» мая 2023 года. В течение 3 рабочих дней с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме установленной настоящим Извещением (Приложение 1) и должна содержать следующие сведения

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона Договор в установленные Извещением об аукционе сроки;
- обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной цене Договора (цене лота);
- обязательство заявителя установить нестационарный объект в срок, установленный Договором.

3.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
- В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- для юридических лиц: заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов, решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки;

- для индивидуальных предпринимателей: заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;
- платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;
- банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;
- согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в аукционе и лица действующего по доверенности;
- опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

3.3. Требования к оформлению представляемых документов

- 3.3.1. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении (приложение 1) и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.
- 3.3.2. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.
- 3.3.3. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
- 3.3.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.
- 3.3.5. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.
- 3.3.6. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.
- 3.3.7. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На шпите должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и отпечаток печати. Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.
- 3.3.8. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и

Раздел 2
Перечень лотов аукциона

№ лота	Номер строки в соответствии со схемой	Адресный ориентир места размещения нестационарного объекта	Тип нестационарного объекта	Максимальная площадь нестационарного объекта (кв. метр)	Архитектурные решения	Срок действия договора	Специализация нестационарного объекта	Начальная цена права заключения договора (рубли)	«Шаг аукциона» (рубли)
1.	618	в районе улицы Сахалинской, дом № 2	павильон	66 кв. м.	В соответствии с приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2015 № 412/15	10 лет с момента заключения договора	универсальный (реализация водных биологических ресурсов собственного вылова и продуктов их переработки на собственных производственных мощностях в г. Петропавловск-Камчатском.)	147 403,95	7 370,20

* Типовые архитектурные решения нестационарных объектов размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/region/archbid/5455/> и земельных отношений/ Типовые архитектурные решения нестационарных объектов (ссылка)

предусмотренной описью представляемых документов, на шпиге должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати.

3.3.9. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением (приложение 3 к Извещению).

3.3.10. Заполненная форма заявки представляются в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

3.3.11. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.3.12. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

3.3.13. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.14. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.15. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3.16. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.17. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, внесенных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.3.18. Непредоставление документов, указанных в настоящем извещении, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Раздел 5

Порядок организации и проведения аукциона

5.1. Участники аукциона:

5.1.1. Участниками аукциона могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, которые в соответствии с Решением от 27.12.2013 № 164-нд направили заявки на участие в открытом аукционе.

5.2. Подача, изменение и отзыв заявок на участие в аукционе:

5.2.1. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

5.2.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

5.2.3. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.2.4. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

5.2.5. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

5.2.6. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

5.2.7. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

5.2.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования в газете «Град Петра и Павла», на официальном сайте Извещения о проведении аукциона.

5.2.9. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.

5.2.10. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

5.2.11. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения

ЗАЯВКА по лоту № _____

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)
на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, назначенного на «_____» _____ 20__ г.

5.2.12. В случае подачи заявки в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора аукциона.

5.2.13. Представитель Организатора аукциона обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

Раздел 4

Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (пункт 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам Организатора аукциона:

Управление финансов администрации городского округа (Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа) л/с **05383204240**

ИНН 4100039190 КПП 410001001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ
БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю, г Петропавловск-Камчатский
Единый казначейский счет 40102810945370000031
Казначейский счет 03232643307010003800

4.3. Внесение задатка подтверждается платежным документом, который прикладывается к заявке на участие в аукционе, при этом основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п 4.2 настоящего извещения.

4.3.1. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.

4.4. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по результатам аукциона заключается договор, засчитывается в счет платы по указанному договору по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по договору.

4.5. Сумма задатка подлежит возврату:

4.5.1. лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

4.5.2. участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка;

4.5.3. в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

4.6. Возврат задатка перечисляется Организатором аукциона в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в письменном обращении заявителя о возврате задатка.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;

- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;

- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего документы и его подпись).

5.2.14. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее.

Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка, в конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

ИЗМЕНЕНИЕ (ЗАМЕНА/ДОПОЛНЕНИЕ) (указать нужное) ЗАЯВКИ по лоту № _____

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)
на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, назначенного на «_____» _____ 20__ г.

5.2.15. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

5.2.16. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.2.17. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

5.2.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

12

5.2.19. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5.3. Извещение о проведении аукциона, его изменение и отказ от проведения аукциона

5.3.1. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в газете «Град Петра и Павла» и размещению на официальном сайте. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в срок не менее 30 дней до даты начала проведения аукциона.

5.3.2. Копия Извещения о проведении аукциона в бумажном виде может быть предоставлена заинтересованному лицу на основании его письменного обращения, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, в течение 1 рабочего дня.

5.3.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении извещения об аукционе.

5.3.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

5.3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты проведения аукциона, если иное не предусмотрено в Извещении о проведении аукциона.

5.3.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 1 дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения о возврате задатка.

5.4. Разъяснения положений извещения.

13

5.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

Запрос подается через службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74/1, режим работы: с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 09.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

5.4.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.3. В течение 3 рабочих дней с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.4.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

5.5. Определение состава участников аукциона

5.5.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положения о проведении аукциона и настоящего Извещения. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.5.3.1. Не предоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.3.4. и 3.3.5. настоящего Извещения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к извещению о проведении аукциона;

5.5.3.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

14

5.5.3.3. Невнесение задатка в размере, установленном извещением об аукционе.

5.5.3.4. Подача заявки неуполномоченным лицом;

5.5.3.5. В отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;

5.5.3.6. Деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки, оформляется протоколом, подлежащим размещению на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию на официальном сайте.

5.5.5. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит размещению на официальном сайте.

5.5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

5.5.7. Об отстранении от участия в аукционе (отказе от заключения договора) составляется протокол комиссии по проведению аукциона, который в течение одного рабочего дня размещается на официальном сайте. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

5.6. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона)

5.6.1. Участники аукциона участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные подпунктом 3.2 настоящего Положения. Помимо этого, участник аукциона должен при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в

15

определенные Извещением о проведении аукциона времени и месте, заявка рассматривается в его отсутствие.

5.6.2. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

5.6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.6.4. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.6.5. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг аукциона». Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу аукциона». При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг аукциона».

5.6.6. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется 3 раза. Если до 3-го повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.6.7. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.6.8. При проведении аукциона аукционист имеет право:

а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

16

5.6.9. В течение 1 дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит размещению на официальном сайте в течение 1 дня с даты его оформления.

5.6.10. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.7. Порядок заключения договора по результатам аукциона

5.7.1. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору за право размещения и эксплуатации нестационарного объекта по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по Договору.

5.7.2. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения о возврате задатка.

5.7.3. Договор по результатам аукциона заключается после внесения суммы аукционного предложения, которая вносится в бюджет городского округа в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

5.7.4. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня внесения победителем аукциона суммы аукционного предложения подготавливает проект Договора по типовой форме согласно приложению 5 к настоящему Извещению и направляет его победителю аукциона для подписания.

5.7.5. Победитель аукциона в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает Договор и представляет его Организатору аукциона.

5.7.6. При невнесении суммы аукционного предложения в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного Договора.

5.7.7. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта направляется Организатором аукциона участнику аукциона, аукционное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

5.7.8. В случае согласия данного участника заключить Договор указанный участник признается победителем аукциона.

5.7.9. Договор на размещение нестационарного объекта заключается на срок 10 лет.

5.7.10. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения.

18

6.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

6.3.3. На аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

6.3.4. Участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем(ями), отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение 1
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

В Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Ознакомившись с опубликованным в средствах массовой информации извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Извещение), изучив территорию на которой предоставляется право установки и эксплуатации нестационарного торгового объекта и условия проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Договор),

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственной регистрационный номер юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

17

5.7.11. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 5.7.10 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

5.7.12. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.7.13. В случае нарушения победителем аукциона, установленного пунктом 5.7.5 настоящего Извещения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.7.14. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

5.7.15. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.7 настоящего Извещения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

5.7.13. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

6. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

6.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

6.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения.

6.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае, если:

6.3.1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

19

(далее - Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____, сообщает о согласии (намерении) участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, и просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – нестационарный торговый объект) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, который состоит из « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ часов _____ минут по Лоту № _____

Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер нестационарного торгового объекта и прилегающей территории, кв. м/ м	Срок действия договора	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), руб.	Начальная (минимальная) цена договора в год (цена лота), руб. (НДС не облагается)

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Заявитель обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении.

3. Настоящим подтверждаем, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

4. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

5. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать организатору аукциона в установленные Извещением сроки Договор;

- в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной цене договора (цене лота);

- размещать и эксплуатировать нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

6. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, Заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями, установленными Извещением и по цене, предложенной Заявителем.

20

7. Заявитель согласен с тем, что в случае признания Заявителя победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и/или Договора Заявитель лишается своего обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе.

8. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов, выставляемых на торги (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

9. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

10. Заявитель подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами аукционной комиссии.

11. Корреспонденцию в адрес Заявителя просим направлять по адресу:

12. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса, Заявителем уполномочен

(ФИО, должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного представителя Заявителя)

Заявитель (уполномоченный представитель):

(Наименование должности) (Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

22

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение 3
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

приложенных к заявке на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

объявленного на « ____ » _____ 20 ____ г. по лоту № ____

Заявитель

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Порядковые номера листов

Заявитель (уполномоченный представитель):

(Наименование должности) (Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

21

Приложение 2
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.), подписавший заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, проживающий(ая) по адресу:

(наименование удостоверяющего личность документа)

серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа письменного заявления.

23

Приложение 4
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ
о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Прошу дать разъяснение следующих положений Извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, объявленного на « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Положение извещения, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)	Содержание запроса

Заявитель

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

Наш телефон: _____ Наш факс: _____ Наш e-mail: _____

Почтовый адрес: _____

Заявитель (уполномоченный представитель):

(Наименование должности) (Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

24

Приложение 5
к Извещению о проведении открытого
аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового
объекта общественного питания, торговли и
бытового обслуживания на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Проект договора № ____
на размещение нестационарного объекта общественного питания,
торговли и бытового обслуживания на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский _____ 2023

Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице _____, действующего на основании Устава, распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____, именуемое в дальнейшем **Управление**, с одной стороны, и _____, действующий (ая) на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП – _____), именуемый в дальнейшем **Субъект предпринимательской деятельности**, с другой стороны, при совместном упоминании далее именуемые **Стороны**, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.08.2021 № 1881 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», на основании протокола № ____ от _____ о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Управление** предоставляет **Субъекту предпринимательской деятельности** право на размещение нестационарного объекта общественного

25

питания, торговли и бытового обслуживания (далее - нестационарный объект) _____ общей площадью _____ квадратных метров.

(тип объекта, специализация)

Место размещения нестационарного объекта, согласно приложению 1 к договору, в соответствии со строкой номер _____ схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 (далее – Схема), в районе _____, кадастровый номер _____.

Субъект предпринимательской деятельности обязуется разместить на указанном месте обозначенный в данном пункте нестационарный объект и вносить в обусловленных пунктом 3.1 договора размере, сроках и порядке плату.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу со дня подписания его **Сторонами**.

2.2. Настоящий договор действует до _____ включительно, а в части исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.3, 3.8, подпунктами 4.2.7.1, 4.2.7.2, 4.2.8 договора, – до их полного исполнения.

**3. Плата по договору на размещение
нестационарного объекта и порядок расчетов**

3.1. Основания расчета платы по договору – Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

3.2. Начальная цена права на заключение договора засчитывается в счет платы по договору, равна размеру годовой платы по договору, и составляет _____ рублей (_____).

3.3. Плата по настоящему договору начисляется со дня начала эксплуатации нестационарного объекта, но не позднее 6 месяцев со дня заключения договора и вносится **Субъектом предпринимательской деятельности** ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, в сумме согласно протоколу расчета платежей, являющемуся приложением 2 к настоящему договору. При этом начальная цена права на заключение договора, равная размеру годовой платы по договору, засчитывается в счет платы по договору.

Днем начала эксплуатации нестационарного объекта является дата, указанная в решении о приеме готовности к эксплуатации нестационарного объекта, принятом Комиссией по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение).

26

3.4. **Управление** ежегодно, не позднее 31 декабря каждого года, направляет **Субъекту предпринимательской деятельности** протокол расчета платы по договору на размещение нестационарного объекта на следующий календарный год, в котором устанавливается размер платы по договору на период с 01 января по 31 декабря следующего года

Протокол на первый календарный год эксплуатации с учетом срока, указанного в п. 3.3, выдается вместе с Решением.

3.5. Размер годовой платы по договору на размещение нестационарного объекта рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{(C_{cp} \times K_{cp} \times S \times K_{mun})}{365} \times T, \text{ где:}$$

C – размер платы по договору на размещение нестационарного объекта – _____ рублей;

C_{cp} - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов Петропавловск-Камчатского городского округа 5-го вида разрешенного использования – _____ рублей;

K_{cp} - ставка от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов Петропавловск-Камчатского городского округа 5-го вида разрешенного использования (в процентах), устанавливаемая равной 4,5 процентов;

S - площадь нестационарного объекта - _____ квадратных метра;

K_{тип} - поправочный коэффициент по типу нестационарного объекта, устанавливаемый равным _____;

T - период размещения нестационарного объекта (в днях), устанавливаемый равным 365 дням.

3.6. Порядок определения размера платы по договору устанавливается муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.7. Размер платы по договору ежегодно индексируется **Управлением** в одностороннем порядке, без дополнительного согласования с **Субъектом предпринимательской деятельности**, с учетом уровня инфляции, утверждаемого федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. За несвоевременное внесение платы по настоящему договору **Субъект предпринимательской деятельности** уплачивает пени за каждый день просрочки исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего договора, в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с даты, следующей за датой наступления платежа, установленной протоколом по дате погашения просроченной задолженности (включительно).

3.9. Платежи осуществляются путем перечисления денежных средств в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по следующим реквизитам:

27

Наименование получателя - Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение) БИК 043002001; Банк получатель - Отделение Петропавловск-Камчатский, доходный

л/с 04383204240

Банк получатель – ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК_КАМЧАТСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский.

Номер казначейского счета: 0310064300000013800

Номер единого казначейского счета: 40102810945370000031

БИК 013002402

ИНН 4100039190

КПП 410001001

ОКТМО 30701000

Код дохода 909 111 09044 04 9050 120

Назначение платежа – плата по договору на размещение нестационарного объекта.

3.10. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в п.3.9 договора.

3.11. Переплата, возникшая по настоящему договору, может быть возвращена **Субъекту предпринимательской деятельности** по его письменному заявлению, при отсутствии задолженности по платежам за прошедшие периоды по настоящему договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов. Подписывая настоящий договор, **Субъект предпринимательской деятельности** соглашается с тем, что в случае возникновения задолженности по платежам за прошедшие периоды по договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов и наличия переплаты по договору **Управление** самостоятельно вправе зачесть денежные средства в счет погашения возникшей задолженности в первую очередь за прошедшие периоды по настоящему договору, во вторую очередь в счет погашения задолженности по иным договорам на размещение нестационарных объектов.

При отсутствии заявления о возврате сумм переплаты и задолженности по договору и иным договорам, суммы переплаты засчитываются в счет будущих платежей по настоящему договору.

3.12. **Субъект предпринимательской деятельности** обязуется явиться в **Управление** не позднее 15 февраля каждого календарного года для составления и подписания акта сверки взаимных расчетов по договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Субъект предпринимательской деятельности имеет следующие права:

4.1.1 имеет право использовать нестационарный объект для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания в соответствии с требованиями

28

законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.1.2 в случае досрочного прекращения действия договора по основанию, предусмотренному подпунктом 6.3.6 настоящего договора, Субъект предпринимательской деятельности имеет преимущественное право на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения аукциона на право заключения договора;

4.1.3 имеет право обратиться в Управление с заявлением о продлении договора на новый срок не ранее чем за 90 календарных дней, но не позднее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока действия настоящего договора;

4.1.4 имеет право на продление договора на новый срок при соблюдении установленных Решением требований и условий договора, о чем между сторонами заключается дополнительное соглашение;

4.2. Субъект предпринимательской деятельности обязан:

4.2.1 Оформить колерный паспорт на нестационарный объект, установить нестационарный объект в соответствии с архитектурным решением и колерным паспортом не позднее 6 месяцев со дня заключения договора и направить в Управление обращение о готовности нестационарного объекта к осмотру Комиссией по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – приемочная комиссия);

4.2.2 предъявить объект для осмотра приемочной комиссией;

4.2.3 своевременно вносить плату по настоящему договору;

4.2.4 соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере защиты потребителей, организации торговли и оказания услуг, санитарные нормы и правила, Правила благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающей территории, утвержденные Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.5 обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта, по мере необходимости производить текущий ремонт нестационарного объекта, включающий в себя устранение деформаций, повреждений конструктивных элементов, отмостков, смену поврежденных участков стен (крыши), ремонт и окраску фасадов;

4.2.6 производить окраску, отделку, ремонт фасада нестационарного объекта в соответствии с колерным паспортом;

4.2.7 не производить подключение к сетям инженерно-технического обеспечения при отсутствии надлежащим образом оформленных документов в ресурсоснабжающих организациях;

4.2.8 демонтировать (вывозить) нестационарный объект и привести место размещения нестационарного объекта в соответствие с санитарными нормами и правилами с восстановлением благоустройства соответствующей территории;

29

4.2.8.1 в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора в случае досрочного прекращения действия настоящего договора;

4.2.8.2 в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия договора, за исключением случая, если Субъект предпринимательской деятельности в установленный подпунктом 4.1.4 срок подал заявление на продление договора на новый срок;

4.2.8.3 в течение 4 часов с момента информирования о возникновении аварии и необходимости устранения препятствия в работе аварийных либо иных служб (организаций), вызванного нахождением нестационарного объекта на месте аварии. В случае отсутствия Субъекта предпринимательской деятельности (выезд и т.п.) Управление для устранения причин аварий вправе организовать работы по демонтажу (вывозу) нестационарного объекта с привлечением третьих лиц, с последующей установкой нестационарного объекта на прежнее место и в прежнем состоянии, с возмещением затрат на проведенные Управлением работы Субъектом предпринимательской деятельности в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления о проведенных работах и затратах на их проведение, с приложением подтверждающих затраты документов;

4.2.8.4 в течение 7 календарных дней после получения извещения о необходимости проведения планового ремонта инженерных сетей, объектов благоустройства на период ремонта;

4.2.9 случае неисполнения в добровольном порядке владельцем нестационарного объекта сроков демонтажа (вывоза) нестационарного объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении договора, освобождение места размещения нестационарного объекта осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа, с последующим взысканием понесенных затрат с владельца нестационарного объекта;

4.2.10 соблюдать требования, установленные пунктом 7 статьи 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.2.11 в течение 6 месяцев со дня заключения договора заключить и предоставить в Управление договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места (площадки) их накопления по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641».

4.3. Управление обязано:

4.3.1 предоставить Субъекту предпринимательской деятельности право на размещение нестационарного объекта в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора;

30

4.3.2 ежегодно не позднее 31 декабря каждого года направлять Субъекту предпринимательской деятельности протокол на следующий календарный год, в котором устанавливается размер платы по договору;

4.4. Управление вправе:

4.4.1 осуществлять проверку исполнения Субъектом предпринимательской деятельности условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по результатам которой составляет акт и направляет его Субъекту предпринимательской деятельности в течение пяти рабочих дней. Одновременно с актом Субъекту предпринимательской деятельности направляется (вручается) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

4.4.2 в случае внесения изменений в Схему, исключающих из нее занимаемое нестационарным объектом место размещения, принять решение о заключении договора на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой без проведения аукциона на право заключения договора, в порядке, предусмотренном Решением.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление не отвечает перед третьими лицами за действия (бездействие) Субъекта предпринимательской деятельности по оказанию услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

6. Порядок прекращения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 2.2 настоящего договора.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами.

6.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1 подача Субъектом предпринимательской деятельности в Управление уведомления о досрочном расторжении договора;

6.3.2 передача прав на нестационарный объект его владельцем иному лицу;

6.3.3 эксплуатация нестационарного объекта без утвержденного акта приемки готовности к эксплуатации нестационарного объекта;

6.3.4 несоответствие нестационарного объекта колерному паспорту (самовольное изменение внешнего вида, размеров, а также возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), в том числе

31

невыполнение в установленный срок условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного объекта в соответствие колерному паспорту;

6.3.5 невнесение платы по договору в течение 2 установленных договором периодов оплаты подряд;

6.3.6 исключение места размещения нестационарного объекта из Схемы;

6.3.7 представления органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в случае повторного нарушения лицом в течение срока действия договора на размещение нестационарного объекта правил благоустройства территории городского округа;

6.3.8 несоответствие нестационарного объекта схеме размещения нестационарных торговых объектов;

6.3.9 исключение субъекта предпринимательской деятельности из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6.3.10 использование нестационарного объекта для осуществления деятельности, не связанной с общественным питанием, торговлей, бытовым обслуживанием;

6.3.11 выявление факта нарушения действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело;

6.3.12 наличие документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда).

6.4. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора в одностороннем порядке уведомление о расторжении договора направляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, установленных пунктом 6.3 оснований для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке.

6.5. По окончании срока действия договора на размещение нестационарного объекта нестационарный объект подлежит демонтажу (вывозу) Субъектом предпринимательской деятельности в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия договора, за исключением случая, если Субъект предпринимательской деятельности в установленный договором срок подал заявление на продление договора на новый срок.

6.6. В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный объект подлежит демонтажу (вывозу) Субъектом предпринимательской деятельности в течение 15 рабочих дней со дня получения им уведомления о расторжении договора на размещение нестационарного объекта.

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ в течение 10

32

календарных дней со дня её получения. В случае недостижения Сторонами согласия спор разрешается в Арбитражном суде Камчатского края.

7.2. Все изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к договору, являющегося его неотъемлемой частью.

7.3. Об изменениях наименования, адреса или реорганизации Стороны письменно информируют друг друга в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

7.4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

**Управление экономического развития и
предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Ленинская ул., д. 12,
г. Петропавловск-Камчатский, 683000,
Тел. (4152) 30-31-00 доб. 2050, факс
(4152) 30-25-71

e-mail: econpr@pkgo.ru
ОКПО 26179752 ОГРН 1214100002786
ИНН 4100039190 КПП 4100001001

(подпись)
« _____ » _____ года

**Субъект предпринимательской
деятельности**

(подпись)
« _____ » _____ года

34

Приложение 2
к договору на размещение нестационарного
объекта общественного питания, торговли
и бытового обслуживания на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
№ __ от _____

ПРОТОКОЛ расчета платы по договору на размещение нестационарного объекта на 2023 год

Субъект предпринимательской деятельности:

Место размещения нестационарного объекта:

Кадастровый номер:

Тип объекта:

Площадь объекта (S):

1. График платежей за период с _____ по _____ включительно:

Расчетный период (месяц)	Срок оплаты	Сумма (руб.)

2. Условия платежей:

2.1. Плата вносится по следующим реквизитам:

л/с 04383204240

Банк получатель – ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК_КАМЧАТСКОГО
БАНКА РОССИИ/УФК по камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский.

33

Приложение 1
к договору на размещение нестационарного
объекта общественного питания, торговли
и бытового обслуживания на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
№ __ от _____

Сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, выполненные в масштабе 1:500 с нанесенными границами места размещения объекта

**Управление экономического развития и предпринимательства
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

(подпись)
« _____ » _____ года

МП

**Субъект предпринимательской
деятельности**

(подпись)
« _____ » _____ года

МП

35

Номер казначейского счета: 03100643000000013800
Номер единого казначейского счета: 40102810945370000031
БИК 013002402
ИНН 4100039190
КПП 410001001
ОКТМО 30701000
Код дохода 909 111 09044 04 9050 120
Назначение платежа – плата по договору на размещение нестационарного
объекта.
2.2 плата по договору изменяется в соответствии с условиями договора.

**Управление экономического развития и предпринимательства
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Ленинская ул., д. 12,
г. Петропавловск-Камчатский, 683000,
Тел. (4152) 30-31-00 доб. 2050, факс
(4152) 30-25-71

e-mail: econpr@pkgo.ru
ОКПО 26179752 ОГРН 1214100002786
ИНН 4100039190 КПП 4100001001

(подпись)
« _____ » _____ года

МП

**Субъект предпринимательской
деятельности**

(подпись)
« _____ » _____ года

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023 г. № 844

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2023 № 45-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2022 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, о разработке и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропав-

ловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 12.08.2021 № 1765 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2016 № 222-р «Об утверждении концепции муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе»,» заменить словами «В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 12.08.2021 № 1765 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»,»;

1.2 в муниципальной программе «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе»:

1.2.1 таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.2.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.2.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 4;

1.2.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.В. Брызгин**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.04.2023 № 844**

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Таблица 1

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Главные распорядители бюджетных средств Программы	1. Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Официальное полное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа. 3. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда. 4. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа. 5. Официальное полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа. 6. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства.
Исполнители Программы	1. Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 2. Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 3. Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 4. Муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского». 5. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 6. Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 7. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».
Стратегическая цель Программы	Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.
Подпрограммы	1. Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения» (далее – Подпрограмма 1); 2. Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений» (далее – Подпрограмма 2); 3. Подпрограмма 3 «Профилактика терроризма и экстремизма» (далее – Подпрограмма 3); 4. Подпрограмма 4 «Построение и развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Подпрограмма 4).
Задачи	1. Оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

	<p>2. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.</p> <p>3. Совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городское звено КТП РСЧС ПКГО).</p> <p>4. Создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики правонарушений.</p> <p>5. Информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществление комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий.</p> <p>6. Создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО.</p>
Сроки реализации Программы	2019–2025 годы.
Объемы финансирования Программы	Всего 770 406,05436 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 757 053,79665 тыс. рублей; - краевой бюджет – 13 352,25771 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>1. Снижение возможного травматизма и предотвращение гибели людей, снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>2. Своевременное доведение до населения Петропавловск-Камчатского городского округа сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.</p> <p>3. Поддержание номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.</p> <p>4. Поддержание в состоянии готовности пунктов управления Главы (руководителя гражданской обороной) Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>5. Квалифицированная организация и эффективное обеспечение взаимодействия сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>6. Повышение уровня информированности населения Петропавловск-Камчатского городского округа по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма.</p> <p>7. Повышение эффективности деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка.</p> <p>8. Обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>9. Развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатского городского округа.</p>

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.04.2023 № 844**

Раздел 2. Характеристика основных мероприятий Программы

2.1. Решение задачи Подпрограммы 1 по оповещению населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по развитию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах включает следующее мероприятие:

2.1.1 информатизация в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предполагает развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В процессе исполнения мероприятия планируется ежегодно приобретать и внедрять (производить установку и пуско-наладочные работы) комплексы голосового оповещения населения П-166 ИТК ОС КГО для увеличения диапазона охвата (покрытия) территории Петропавловск-Камчатского городского округа комплексной системой экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, что будет обеспечивать своевременное доведение до населения сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

Для реализации мероприятия по приобретению, установке, пуско-наладочных работ подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организывает процедуры закупок (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на поставку, установку комплексов голосового оповещения населения.

Обеспечение реализации данного мероприятия производится за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Привлечение финансирования осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2.2. Решение задачи Подпрограммы 1 по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучению населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведению мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах включает следующие мероприятия:

2.2.1 формирование запасов в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предполагает создание, использование и восполнение в целях гражданской обороны запасов, резерва материальных ресурсов в соответ-

ствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 16.05.2018 № 55-нд «О порядке создания и использования резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и порядке восполнения использованных средств этих резервов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2018 № 1587 «О номенклатуре и объемах резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях экстренного привлечения необходимых средств для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

Для реализации мероприятия подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организывает процедуры закупок (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на приобретение в целях гражданской обороны запасов и резерва материальных ресурсов.

Программное мероприятие включает в себя создание и восполнение (замена, освежение) запасов в целях гражданской обороны и резерва материальных ресурсов для экстренного привлечения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включающих материально-технические средства продовольствие, вещевое имущество и предметы первой необходимости, строительные материалы, медицинское имущество и медикаменты, горюче-смазочные материалы, аварийно-спасательный инструмент, средства связи, имущество радиационной, химической и биологической защиты и другие материальные средства для обеспечения жизнедеятельности населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.2 содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (ЗС ГО) в 2019 году включает в себя проведение текущего ремонта запасного пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа для его дальнейшего использования по назначению.

Реализация данного мероприятия направлена на создание комфортных и безопасных условий нахождения руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления руководства и координации действий при наступлении событий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2.2.3 обеспечение пожарной безопасности в период 2019-2025 годов.

В 2019 году для реализации мероприятия планируется установка системы охранно-пожарной сигнализации на запасном пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с пожарными требованиями.

А также в течении всего периода реализации данного мероприятия планируется предоставление субсидии социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны, созданной по инициативе физических и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Для реализации мероприятия подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловск-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует процедуры закупок (являются Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.4 организация муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов) в период 2019-2025 годы.

Исполнители данного мероприятия (Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организуют процедуры закупок (являются Заказчиками), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на оказание услуг по обеспечению учений, тренировок и практических занятий по развёртыванию элементов пунктов временного размещения.

В результате реализации данного мероприятия отрабатываются и совершенствуются навыки по оперативному развёртыванию и организации работы по приведению сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб для оказания помощи населению при наступлении событий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

А также в соответствии со статьей 11 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа». В течение всего периода реализации данного мероприятия планируется Присуждение денежной премии за успехи в деле охраны общественного порядка и премии за успехи в сфере пожарной охраны.

2.2.5 Организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе в период 2019-2025 годов.

Для реализации мероприятия Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как исполнителем мероприятия, планируется заключение муниципального контракта на оказание услуг по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятия позволит получать оперативную специализированную гидрометеорологическую информацию по результатам проведенных специализированных снежоголовных наблюдений (мониторинга снежоголового обстановки), а также рекомендации с целью предотвращения возникновения угрозы жизни и здоровью населения Петропавловск-Камчатского городского округа и объектам экономики при возможном самопроизвольном сходе лавин.

Организация работы пункта временного размещения, ремонт, транспортное обеспечение, размещение и питание лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2018 № 369 «О функционировании городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа» исполнителями мероприятия являются муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями г. Петропавловск-Камчатского», Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта». В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исполнители организуют процедуры закупок (являются Заказчиками), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на оказание услуг по ремонту помещений, входящих в состав пункта временного размещения, содержанию и функционированию пункта временного размещения для лиц, прибывших

в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также организации их питания и транспортного обеспечения.

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить соблюдение социальных прав и гарантий, первоочередное жизнеобеспечение граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.6 в период 2020-2022 годов участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Выполнение мероприятия в период с 2020 по 2022 год направлено на обеспечение профилактических мер безопасности населения на водных объектах общего пользования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых установлено ограничение или запрет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятия проводится путем информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа (установка баннера – щита информационного, аншлагов) об ограничении или запрете водопользования на водных объектах общего пользования с целью запрещения жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.7 В соответствии с подпунктом «Г» пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (далее – Положение) и подпунктом «В» пункта 6 приложения к Положению, утвержденного постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», в 2023 году запланировано изготовление и распространение среди населения памяток, листовок и пособий в целях обучения населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Выполнение мероприятия направлено на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан по обучению населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление памяток, листовок по тематике обучения населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и распространение их среди населения.

2.3. Решение задачи Подпрограммы 1 по совершенствованию функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах планируется осуществлять посредством исполнения в 2019-2025 годах следующих мероприятий:

2.3.1 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

2.3.2 обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий возможна обеспечением деятельности: - Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для решения вопросов местного значения по обеспечению исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

- муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловск-Камчатского» для организации финансового обеспечения уставной деятельности, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий позволит повысить готовность администрации и служб Петропавловск-Камчатского городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективность управления и взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

2.4. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 1:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»			
1	Информатизация	2019-2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения:</p> <p>В 2019 году: 9 754,51542 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение 9-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 7 307,90100 тыс. руб. (бюджет края 3 653,95050 тыс. руб., бюджет ПКГО 3 653,95050 тыс. руб.);</p> <p>- Установка 14-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 2 446,61442 тыс. руб. (бюджет края 1 223,30721 тыс. руб., бюджет ПКГО 1 223,30721 тыс. руб.);</p> <p>- Разработка проектно-сметной документации муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Петропавловск-Камчатского городского округа – 0,00000 тыс. руб. (бюджет края 0,00000 тыс. руб., бюджет ПКГО 0,00000 тыс. руб.).</p> <p>В 2020 году: 16 780,12721 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 780,12721 тыс. руб. (бюджет края 6 500,00000 тыс. руб., бюджет ПКГО 10 280,12721 тыс. руб.) Стоимость одного комплекса с установкой 1 290,77902 тыс. руб.</p> <p>В 2021 году: 16 900,00000 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.</p> <p>В 2022 году: 22 933,62254 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 899,99454 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 299,99958 тыс. руб.</p> <p>- Услуги доступа к сети Интернет для обеспечения канала связи оконченных комплексов П-166 ИКТ ОС КГО на объектах установки 211,06000 тыс. руб.;</p> <p>- ЗИП (запасные части) для комплекса П-166 ИТК ОС КГО в количестве 16 комплектов по цене 363,91050 тыс. руб. на сумму 5 822,56800 тыс. руб.</p> <p>В 2023 году 17 109,18618 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.</p> <p>- Услуги доступа к сети Интернет для обеспечения канала связи оконченных комплексов П-166 ИКТ ОС КГО на объектах установки 209, 18618 тыс. руб.</p>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>В 2024 году: 19 294,01059 тыс. руб. - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.;</p> <p>- ЗИП (запасные части) для комплекса П-166 ИТК ОС КГО в количестве 3 комплекта по цене 459,20353 тыс. руб. на сумму 1 377,61059 тыс. руб.;</p> <p>- Услуги доступа к сети Интернет для обеспечения канала связи оконченных комплексов П-166 ИКТ ОС КГО на объектах установки 1 016, 40000 тыс. руб.</p> <p>В 2025 году: 19 842,85918 тыс. руб. - ЗИП (запасные части) для комплекса П-166 ИТК ОС КГО в количестве 40 комплектов по цене 470,66147 тыс. руб. за 1 комплект на сумму 18 826,45918 тыс. руб.;</p> <p>- Услуги доступа к сети Интернет для обеспечения канала связи оконченных комплексов П-166 ИКТ ОС КГО на объектах установки 1 016, 40000 тыс. руб.</p>
2	Формирование запасов	2019 – 2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения:</p> <p>В 2019 году: 386,60700 тыс. руб. - Закупка индивидуальных противохимических пакетов ИПП-11 на сумму 11,66000 тыс. руб. (53 шт. по цене 0,22000 тыс. руб.); - Закупка комплектов постельных принадлежностей на сумму 374,94700 тыс. руб.:</p> <p>50 шт. матрацев спальных по цене 1,51074 тыс. руб./шт.;</p> <p>79 шт. подушек синтепоновых по цене 0,54500 тыс. руб./шт.;</p> <p>79 шт. одеял синтепоновых по цене 1,28000 тыс. руб./шт.;</p> <p>79 комплектов постельного белья по цене 1,96500 тыс. руб./шт.</p> <p>В 2020 году: 823,70000 тыс. руб. Закупка вещевого имущества:</p> <p>- 50 комплектов костюмов мужских из антипиллингового флиса на подкладке на сумму 230,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 4,60000 тыс. руб.);</p> <p>- 50 пар сапогов мужских ЭВА с вкладным термочулком на сумму 71,50000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 1,43000 тыс. руб.);</p> <p>- 50 пар варежек-перчаток с откидным клапаном на сумму 33,40000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,66800 тыс. руб.);</p> <p>- 50 штук шапок флисовых на сумму 35,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,70000 тыс. руб.);</p> <p>- 50 пар кроссовок на сумму 70,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 1,40000 тыс. руб.);</p> <p>- 50 штук рубашек поло с длинным рукавом на сумму 48,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,96000 тыс. руб.);</p> <p>- 82 пары носок на сумму 8,00000 тыс. руб. (25 шт. по цене за единицу 0,09760 тыс. руб., 25 шт. по цене за единицу 0,09764 тыс. руб. и 32 шт. по цене за единицу 0,09747 тыс. руб.);</p> <p>Закупка детской группы имущества:</p> <p>- Ванна пластиковая детская (94*54*27 см) 3 шт. * 0,69977 тыс. руб. = 2,09930 тыс. руб.;</p> <p>- Горшок детский 3 шт. * 0,50657 тыс. руб. = 1,51970 тыс. руб.;</p> <p>- Бутылка пластиковая детская (250 мл.) 4 шт. * 0,16240 тыс. руб. = 0,64960 тыс. руб.;</p> <p>- Поильник-непроливайка (250 мл.) 1 шт. * 0,34990 тыс. руб. = 0,34990 тыс. руб.;</p> <p>- Клеенка (50*70) 2 шт. * 0,13950 тыс. руб. = 0,27900 тыс. руб.;</p> <p>- Пелёнка детская бязь (73*120, 80*120, 90*120) 20 шт. на общую сумму 2,22520 тыс. руб.;</p> <p>- Пелёнка детская фланель (75*120, 90*120) 15 шт. на общую сумму 2,95740 тыс. руб.;</p> <p>- Подушка (30*24, 38*58, 30*40) 5 шт. на общую сумму 0,91140 тыс. руб.;</p> <p>- Подушка (40*60) 13 шт. на общую сумму 6,12720 тыс. руб.;</p> <p>- Одеяло в ассортименте (105*140) 20 шт. на общую сумму 10,15590 тыс. руб.;</p> <p>- Комплект постельного белья (детское) 11 шт. * 1,00356 тыс. руб. = 11,03910 тыс. руб.;</p> <p>- Комплект постельного белья (ясельный) 9 шт. * 1,19900 тыс. руб. = 10,79100 тыс. руб.;</p> <p>- Гарнитур девочки 1 шт. * 0,18600 тыс. руб. = 0,18600 тыс. руб.;</p> <p>- Гарнитур мальчика 3 шт. * 0,16740 тыс. руб. = 0,50220 тыс. руб.;</p> <p>- Конверт-комбинезон 1 шт. * 3,05970 тыс. руб. = 3,05970 тыс. руб.;</p> <p>- Распашонка 5 шт. на общую сумму 0,92070 тыс. руб.;</p> <p>- Ползунки трикотажные (3 в уп.) 5 шт. * 1,99900 тыс. руб. = 9,99500 тыс. руб.;</p> <p>- Комплект (трусы и майка) 11 шт. на общую сумму 2,17620 тыс. руб.;</p> <p>- Комплект детский (80 см) 2 шт. * 2,69700 тыс. руб. = 5,39400 тыс. руб.;</p> <p>- Комплект детский (86 см) 2 шт. * 2,60400 тыс. руб. = 5,20800 тыс. руб.;</p> <p>- Комбинезон детский (62 см, 64 см, 74 см) 4 шт. на общую сумму 1,82280 тыс. руб.;</p> <p>- Комбинезон (92 см) 3 шт. на общую сумму 12,89910 тыс. руб.;</p> <p>- Чепчик детский 4 шт. * 0,29900 тыс. руб. = 1,19600 тыс. руб.;</p> <p>- Шапка детская 48 см 15 шт. на общую сумму 19,48500 тыс. руб.;</p> <p>- Шапка детская (2 в уп.) 3 уп. * 0,55900 тыс. руб. = 1,67700 тыс. руб.;</p> <p>- Пинетки 2 шт. * 0,45570 тыс. руб. = 0,91140 тыс. руб.;</p> <p>- Пинетки-ботинки 3 шт. * 0,83700 тыс. руб. = 2,51100 тыс. руб.;</p> <p>- Носки детские 23 шт. на общую сумму 1,60801 тыс. руб.;</p> <p>- Носки утепленные детские 5 шт. * 0,59900 тыс. руб. = 2,99500 тыс. руб.;</p> <p>- Футболка детская 19 шт. на общую сумму 5,85500 тыс. руб.;</p> <p>- Костюм детский (92-98 см) 1 шт. * 0,57660 тыс. руб. = 0,57660 тыс. руб.;</p> <p>- Джемпер трикотажный для мальчиков 1 шт. * 0,74900 тыс. руб. = 0,74900 тыс. руб.;</p> <p>- Джемпер детский (98 см, 104-110 см) 4 шт. на общую сумму 1,86000 тыс. руб.;</p> <p>- Штанишки детские (2 в уп.) 1 уп. * 1,35899 тыс. руб. = 1,35899 тыс. руб.;</p> <p>- Штанишки детские (92-98см) 1 шт. * 0,22320 тыс. руб. = 0,22320 тыс. руб.;</p> <p>- Брюки для мальчиков 1 шт. * 0,99900 тыс. руб. = 0,99900 тыс. руб.;</p> <p>- Брюки спортивные (для мальчиков) 1 шт. * 0,89900 тыс. руб. = 0,89900 тыс. руб.;</p> <p>- Брюки детские (92-98 см) 9 шт. на общую сумму 3,03180 тыс. руб.;</p> <p>- Перчатки детские (трикотаж) 2 шт. на общую сумму 0,24980 тыс. руб.;</p> <p>- Рукавицы детские 13 шт. на общую сумму 1,89870 тыс. руб.;</p> <p>- Куртка, утепленная для мальчиков 3 шт. * 1,19900 тыс. руб. = 3,59700 тыс. руб.;</p> <p>- Куртка, утепленная для мальчиков 1 шт. * 1,39900 тыс. руб. = 1,39900 тыс. руб.;</p> <p>- Куртка, утепленная для девочек 1 шт. * 1,99900 тыс. руб. = 1,99900 тыс. руб.;</p> <p>- Куртка детская (92-98 см) 11 шт. на общую сумму 10,09050 тыс. руб.;</p> <p>- Полуботинки (р. 21, р. 22) 2 шт. на общую сумму 3,39450 тыс. руб.;</p> <p>- Ботинки детские (р. 19-р. 24) 13 шт. на общую сумму 20,87890 тыс. руб.;</p> <p>- Пледы детские 20 шт. на общую сумму 15,46000 тыс. руб.;</p> <p>- Полотенце банное (р.50x28) 10 шт. на общую сумму 5,69000 тыс. руб.;</p> <p>- Подушка (р. 50x70) бамбук 2 шт. на общую сумму 0,91800 тыс. руб.;</p> <p>- Туфли пляжные (р. 24-р. 29) 15 шт. на общую сумму 6,52020 тыс. руб.;</p> <p>- Индивидуальный рацион питания Зимний (ИРП-3) 150 шт. * 0,79000 тыс. руб. = 118,50000 тыс. руб.</p> <p>В 2021 году: 2 877,30795 тыс. руб. в год:</p> <p>- утилизация (сбор, транспортирование) респираторов Р-2 50 шт. и ИПП-11 145 шт. на сумму 35,10000 тыс. руб.;</p> <p>- закупка 4-х палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир-36» (полезная площадь палатки 54 кв.м) на общую сумму 912,92000 тыс. руб. (цена за единицу 227,73000 тыс. руб.);</p> <p>- закупка 5-ти палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир» (полезная площадь палатки 18 кв.м) на общую сумму 681,82797 тыс. руб. (цена за единицу 136,36559 тыс. руб.);</p> <p>- закупка 2-х пневмокаркасных палаток ПВХ 400 (полезная площадь палатки 30 кв.м) на общую сумму 1 097,60998 тыс. руб. (цена за единицу 548,80499 тыс. руб.);</p> <p>- закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 0,99900 тыс. руб. за 1 шт. = 149,85000 тыс. руб.</p> <p>В 2022 году: 1 709,14108 тыс. руб. в год:</p> <p>- Хозяйственные свечи на сумму 1,97989 тыс. руб. (40 шт. * 0,04949 тыс. руб.);</p> <p>- Хозяйственные свечи (24 см.) на сумму 5,55000 тыс. руб. (150 шт. * 0,03700 тыс. руб.);</p> <p>- Охотничьи спички (42 мм и 85 мм) на сумму 3,56000 тыс. руб. (29 шт. * 0,04000 тыс. руб., 40 шт. * 0,06000 тыс. руб.);</p> <p>- Туалетная бумага на сумму 5,14520 тыс. руб. (152 шт. * 0,03385 тыс. руб.);</p> <p>- Бумажные полотенца на сумму 7,78050 тыс. руб. (90 шт. * 0,04885 тыс. руб., 60 шт. * 0,05640 тыс. руб.);</p> <p>- Патологоанатомические мешки МПА VII-21,5-7-1,5-200 2150x700 мм, с фальцем с 2-х сторон по 150 мм (нагрузка 140 кг, толщина ПВД 200 мкр.) на сумму 183,41841 тыс. руб. (805 шт. * 0,22785 тыс. руб.);</p>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<ul style="list-style-type: none"> - закупка 4-х палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир-36» (полезная площадь палатки 54 кв.м.) на общую сумму 908,35708 тыс. руб. (цена за единицу 227,08927 тыс. руб.); - закупка 5-ти палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир» (полезная площадь палатки 18 кв.м.) на общую сумму 593,35000 тыс. руб. (цена за единицу 118,67000 тыс. руб.); В 2023 году 1 214,10000 тыс. руб.: - Индивидуальный рацион питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 1,20000 тыс. руб. за 1 шт. = 180,00000 тыс. руб.; - Коврик (180*60*12) 50 шт. на общую сумму 65,00000 тыс. руб.; - Комплект постельного белья (140*205) 70 шт. на общую сумму 133,00000 тыс. руб.; - Матрац (70*240) 70 шт. на общую сумму 506,80000 тыс. руб.; - Подушка (50*70) 70 шт. на общую сумму 97,30000 тыс. руб.; - Одеяло (140*25) 70 шт. на общую сумму 168,00000 тыс. руб.; – Полотенце банное (140*70) 50шт. на общую сумму 44,50000 тыс. руб.; - Полотенце для лица (60*50) 50шт. на общую сумму 19,50000 тыс. руб. В 2024-2025 годах: по 180,00000 тыс. руб. в год: Закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 1,20000 тыс. руб. за 1 шт. = 180,00000 тыс. руб.
3	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2019	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2019 году: 633,50000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округ (Советская, 37) – 633,50000 тыс. руб.
4	Обеспечение пожарной безопасности	2019-2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2019 году: 300,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтажные работы по установке системы охранно-пожарной сигнализации в помещении запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью 300,00000 тыс. руб. <p>В соответствии с постановлением администрации «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», объем финансирования мероприятия складывается из расчета предоставленной сметы расходов некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), участвующей в конкурсе и выигравшей субсидию на реализацию мероприятий для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2020 году: 0,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 0,00000 тыс. руб. <p>В 2021 году: 100,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 100,00000 тыс. руб. <p>В 2022 году: 290,87600 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 0,00000 тыс. руб. - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа 290,87600 тыс. руб.: - Ранец противопожарный «РП-15 Ермак» на сумму 267,80425 тыс. руб. (50 шт. * 5,35609 тыс. руб.); - Ремкомплект гидропульты на сумму 23,07175 тыс. руб. (30 шт. * 0,76906 тыс. руб.). <p>В 2023 году: 219,36850 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны 100,00000 тыс. руб.; - Ремкомплект гидропульты на сумму 119,36850 тыс. руб. (150 шт. * 0,79579 тыс. руб.). <p>С 2024 по 2025 год по 219,36850 тыс. руб. каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны 100,00000 тыс. руб.; - Ремкомплект гидропульты на сумму 119,36850 тыс. руб. (150 шт. * 0,79579 тыс. руб.).
5	Организация муниципальных мероприятий (смотр, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов):	2019 – 2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых коммерческих предложений организаций, оказывающих услуги. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости заключенных муниципальных контрактов.</p> <p>В 2019 году 939,84600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖН 0,00000 тыс. руб.; УЭРиИО 80,55100 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 859,29500 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения). <p>В 2020 году 888,63600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖН 86,20000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиИО 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 692,43600 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения). <p>В 2021 году 772,14400 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖН 100,00000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 562,14400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения). <p>В 2022 году 591,62600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них: УОБЖН 284,74400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 0,00000 тыс. руб. (в связи с отменой мероприятия по штабной тренировки в услуге по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения нет необходимости); УКХиЖФ 272,40000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); - присуждение денежных премий за успехи в деле охраны общественного порядка и за успехи в сфере пожарной охраны (в количестве 3 премий за успехи в деле охраны общественного порядка сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) и 3 премий за успехи в сфере пожарной охраны сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц)) в сумме 34,48200 тыс. руб. <p>В 2023 году 806,62600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них: УОБЖН 662,14400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); - присуждение денежных премий за успехи в деле охраны общественного порядка и за успехи в сфере пожарной охраны (в количестве 3 премий за успехи в деле охраны общественного порядка сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) и 3 премий за успехи в сфере пожарной охраны сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц)) в сумме 34,48200 тыс. руб. <p>С 2024 по 2025 год по 806,62600 тыс. руб. каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них: УОБЖН 662,14400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения);

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>- присуждение денежных премий за успехи в деле охраны общественного порядка и за успехи в сфере пожарной охраны (в количестве 3 премий за успехи в деле охраны общественного порядка сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) и 3 премий за успехи в сфере пожарной охраны сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц)) в сумме 34,48200 тыс. руб.</p>
6	<p>Организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе</p>	2019-2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческого предложения организации, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается в соответствии со сметой расходов: - Подготовительные и вспомогательные работы (оборудование пунктов стационарных/маршрутных наблюдений, оборудование лавиносборов дистанционными снегомерными рейками); - Полевые работы (сбор синоптической информации, стратиграфические наблюдения в снежной толще в зоне отрыва лавин, наблюдения за высотой снега в лавиносборах, маршрутная оценка состояния снежного покрова в лавиносборах и его устойчивости, обследование и регистрация (описание) сошедших лавин); - Составление лавинных бюллетеней с предоставлением специализированной гидрометеорологической информации (далее – СГМИ) о текущей снеговой обстановке; - Разработка рекомендаций о мерах противолавинной защиты объектов в городе. В 2019 году: 889,02000 тыс. руб.; - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 01 октября по 31 декабря 2019 года. В 2020 году: 2 067,58466 тыс. руб.; - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 20 января по 31 мая 2020 года и с 01 октября по 31 декабря 2020 года. В 2021 году: 2 021,74948 тыс. руб.; - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 18 января по 23 мая 2021 года и с 01 октября по 30 декабря 2021 года. В 2022 году: 24 171,85235 тыс. руб.; - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в период с 17 января по 15 мая 2022 года и с 01 октября по 30 декабря 2022 года в сумме 2 120,98980 тыс. руб.; - По ремонту и содержанию пункта временного размещения для лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа из них УОБЖН 8 743,79056 тыс. руб. (услуги по текущему ремонту мест общего пользования, оснащению и содержанию пункта временного размещения); УАиГ 11 310,10399 тыс. руб. (услуги по ремонту комнат для проживания лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории ПКГО); УДХТиБ 136,96800 тыс. руб. (услуги по транспортному обеспечению лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории ПКГО); УЭРиП 1 860,00000 тыс. руб. (услуги по питанию лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории ПКГО). В 2023 году: 13 468,62280 тыс. руб.; - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки) в сумме 2 635,40236 тыс. руб.; - По ремонту и содержанию пункта временного размещения для лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа из них УОБЖН 4 154,99752 тыс. руб. (на услуги по текущему ремонту, содержанию и оплате коммунальных услуг мест общего пользования пункта временного размещения). УЭРиП 6 678,22292 тыс. руб. (на услуги по питанию лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории ПКГО). С 2024 по 2025 год по 2 642,85936 тыс. руб. каждый год; - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеговалинных наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки).</p>
7	<p>Участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.</p>	2020-2022	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2020 году: 46,00000 тыс. руб. - изготовление и установка щита информационного (баннера) содержания, предупреждение для отдыхающих о сохранении риска причинения вреда здоровью граждан, посещающих Халактырский пляж для отдыха и купания, вследствие продолжающегося цветения микроводорослей динофлагеллятов, выделяющих биологические токсины – 46,00000 тыс. руб. В 2021 году: 26,00000 тыс. руб. - изготовление 5 аншлагов (знаков – табличек) по безопасности на водном объекте «Купаться ЗАПРЕЩЕНО» / «Выход на лед ЗАПРЕЩЕН» – 26,00000 тыс. руб., стоимость 1 шт. 5,20000 тыс. руб. В 2022 году: 101,65000 тыс. руб. - изготовление 10 аншлагов (знаков – табличек) по безопасности на водном объекте «Купаться ЗАПРЕЩЕНО» / «Выход на лед ЗАПРЕЩЕН» – 101,65000 тыс. руб., стоимость 1 шт. 10,16500 тыс. руб.</p>
8	<p>Изготовление и распространение среди населения памяток, листовок и пособий в целях обучения населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа</p>	2023	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости: В 2023 году: 120,00318 тыс. руб. - изготовление листовок, памяток – 120,00318 тыс. руб. в количестве 34 683 штук (по цене за штуку 3,46 руб.).</p>
9	<p>Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)</p>	2019-2025	<p>В соответствии со сметой расходов на содержание Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.</p>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
10	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа)	2019-2025	В соответствии со сметой расходов на содержание муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».

2.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.6. Исполнителями мероприятий являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

2.7. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.8. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.8.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в Программу;

2.8.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.9. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Основную часть расходования бюджетных ассигнований будет осуществлять муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» в соответствии с мероприятиями Программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использова-

нием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.10. Решение задачи Подпрограммы 2 по созданию условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведению профилактики правонарушений для обеспечения безопасности граждан путем профилактики правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа включает следующие мероприятия:

2.10.1 оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает предоставление субсидии на конкурсной основе народной дружине, созданной в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и зарегистрированной в качестве юридического лица на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, для создания условий для их деятельности.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы народной дружине в целях стимулирования их участия в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий, в оперативно-профилактических мероприятиях и рейдах, направленных на выявление и профилактику различных правонарушений совместно с сотрудниками полиции.

Обеспечение реализации данного мероприятия производится за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Привлечение финансирования осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2.10.2 информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений, изготовление и распространение среди населения листовок по профилактике правонарушений.

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан о наиболее актуальных (угрозах) способах совершения преступлений и законных мерах противодействия им, что позволит снизить рост количества правонарушений.

2.11. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 2:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений»			
1	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	2019-2025	<p>В соответствии с постановлением администрации «О предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их деятельности», объем финансирования мероприятия складывается из расчета предоставленной сметы расходов некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), участвующей в конкурсе и выигравшей субсидию на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности.</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается:</p> <p>В 2019 году предусмотрена субсидия в размере 950,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 300,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.: В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета: - Поощрение дружинникам 569,00000 тыс. руб. (1138 часов * 500 руб./час = 569,00000 тыс. руб.); - Затраты на канцелярские принадлежности 62,15200 тыс. руб.; - Услуги связи (оплата мобильной связи, мобильного интернета, приобретение мобильных радиостанций 5 шт. на общую сумму 105,16800 тыс. руб.); - приобретение ноутбука 64,00000 тыс. руб. (1 шт. * 46,00000 тыс. руб. = 46,00000 тыс. руб., сумка для ноутбука 1 шт. * 3,86000 тыс. руб. = 3,86000 тыс. руб., программное обеспечение для ноутбука 1 шт. * 12,24000 тыс. руб. = 12,24000 тыс. руб., антивирусная программа 1 шт. * 1,90000 тыс. руб. = 1,90000 тыс. руб.); - Аренда автомобиля в сутки 5,00000 тыс. руб./сут. * 10 сут. = 50,00000 тыс. руб.; - Полиграфические услуги 20,03000 тыс. руб. (изготовление печатной продукции (реклама, листовки); - Бухгалтерские услуги за период с 24.06.2019 по 19.11.2019 = 80,00000 тыс. руб.</p> <p>В 2020 году предусмотрена субсидия в размере 1 296,35000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 300,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 996,35000 тыс. руб.: В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета: - Поощрение дружинникам 1 012,35000 тыс. руб. (438,5 часов * 500 руб./час = 219,25000 тыс. руб., 1442 часов * 550 руб./час = 793,10000 тыс. руб.); - Затраты на канцелярские принадлежности 18,00000 тыс. руб.; - Услуги связи (оплата мобильной связи, мобильного интернета) на сумму 7,00000 тыс. руб.; - приобретение оргтехники (многофункциональное устройство) 1 шт. * 30,00000 тыс. руб. = 30,00000 тыс. руб.; - Аренда автомобиля в сутки 5,00000 тыс. руб./сут. * 20 сут. = 100,00000 тыс. руб.; - Полиграфические услуги 28,54000 тыс. руб. (изготовление печатной продукции (реклама, листовки); - Бухгалтерские услуги 80,00000 тыс. руб.; - Банковские услуги 20,46000 тыс. руб.</p> <p>В 2021 году предусмотрена субсидия в размере 975,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 325,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб. В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета: - Поощрение дружинникам 887,50000 тыс. руб. (Дружинники принимают участие в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на открытых и закрытых площадках ПКГО в количестве 1675 часов * 500 руб./час = 837,50000 тыс. руб., в соответствии с ежемесячными планами рейдов и оперативно-профилактических мероприятий УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому в количестве 60 часов * 500 руб./час = 30,00000 тыс. руб., в профилактических мероприятиях в учреждениях и организациях на территории ПКГО в количестве 40 часов * 500 руб./час = 20,00000 тыс. руб.); - Хозяйственные расходы и приобретение канцелярских принадлежностей, заправка картриджа к принтеру 12,50000 тыс. руб.; - Транспортные расходы (аренда автотранспорта, возмещение расходов на бензин – по чекам) 30,00000 тыс. руб.; - Бухгалтерские услуги 25,00000 тыс. руб.; - Банковские услуги 20,00000 тыс. руб.</p> <p>В 2022 году предусмотрена субсидия в размере 1 150,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 1 150,00000 тыс. руб.</p>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поощрение дружинникам 772,00000 тыс. руб. (Дружинники принимают участие в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на открытых и закрытых площадках ПКГО в количестве 1544 часов * 500 руб./час = 772,00000 тыс. руб., в соответствии с ежемесячными планами рейдов. - Хозяйственные расходы и приобретение канцелярских принадлежностей 15,00000 тыс. руб.; - Содержание и оплата коммунальных услуг за помещение Штаба 100,00000; - Изготовление печатной продукции (брошюры, плакаты и т.п.) реклама «Народной дружины Петропавловск-Камчатского городского округа» – 60,00000 тыс. руб.; - Бухгалтерские услуги 12,00000 тыс. руб.; - Банковские услуги 45,00000 тыс. руб.; - Приобретение и обслуживание орг. техники и средств связи – 144,00000 тыс. руб.; - Оплата мобильной связи и интернета 2,00000 тыс. руб. <p>В 2023 году предусмотрена субсидия в размере 1 000,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 350,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб. С 2024 по 2025 год предусмотрена субсидия в размере 1 000,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 350,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.</p>
2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т. п.)	2019-2025	<p>Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из:</p> <p>В 2019 году: 52,20000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тыс. руб.; (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «профилактика телефонного, интернет-мошенничества», и размещение в период с 01.03.2019 по 25.04.2019 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2); - изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 10,00000 тыс. руб. в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). <p>В 2020 году: 62,19952 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тыс. руб.; (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «профилактика телефонного, интернет-мошенничества», и размещение в период с 01.03.2020 по 25.04.2020 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2); - изготовление листовок – 19,99952 тыс. руб. в количестве 8368 штук (по цене за штуку 2,39 руб.). <p>В 2021 году: 91,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб. по тематике «профилактика безнадзорности и правонарушений», и размещение в период с 15.02.2021 по 14.04.2021 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Владивостокская); - изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 18,00000 тыс. руб. в количестве 7200 штук (по цене за штуку 2,50 руб.); - изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 27,00000 тыс. руб. в количестве 18750 штук (по цене за штуку 1,44 руб.). <p>В 2022 году: 95,99600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление листовок – 42,80000 тыс. руб. в количестве 10 000 штук (по цене за штуку 4,28 руб.); - изготовление листовок – 53,19600 тыс. руб. в количестве 16 120 штук (по цене за штуку 3,30 руб.). <p>В 2023 году: 76,13333 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление листовок – 76,13333 тыс. руб. в количестве 20 000 штук. <p>В период с 2024 по 2025 годы: по 76,13333 тыс. руб. в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление листовок – 76,13333 тыс. руб. в количестве 20 000 штук.

2.12. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.13. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.14. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.14.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в Программу;

2.14.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.15. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями муниципальной программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.16. Решение задачи Подпрограммы 3 по информированию граждан, прожи-

вающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежи, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществлению комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий для повышения уровня защищенности граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем профилактики терроризма и экстремизма включает следующие мероприятия:

2.16.1 информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы по противодействию терроризму и экстремизму, изготовление и распространение печатной продукции по профилактике терроризма и экстремизма.

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан о методах предупреждения угрозы террористического акта, предотвращение распространения идеологии терроризма и экстремизма.

2.16.2 обеспечение антитеррористической безопасности в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа путем установки мобильных арочных многозонных металлодетекторов с целью минимизации правонарушений и повышения уровня защищенности жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.17. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 3:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»			
№	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	2019-2025	<p>Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из:</p> <p>В 2019 году: 52,20000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тыс. руб. (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 26.04.2019 по 20.06.2019 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2); - изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 10,00000 тыс. руб. в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.). <p>В 2020 году: 62,19952 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тыс. руб. (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 26.04.2020 по 20.06.2020 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2); - изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 19,99952 тыс. руб. в количестве 8368 штук (по цене за штуку 2,39 руб.). <p>В 2021 году: 64,00000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 15.04.2021 по 14.06.2021 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Владивостокская); - изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 18,00000 тыс. руб. в количестве 7200 штук (по цене за штуку 2,50 руб.). <p>В 2022 году: 23,00000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление листовок – 23,00000 тыс. руб. в количестве 5 000 штук (по цене за штуку 4,6 руб.). <p>В 2023 году: 76,13333 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление листовок – 23,00000 тыс. руб. в количестве 5 000 штук (по цене за штуку 4,6 руб.). <p>В период с 2024 по 2025 годы: по 76,13333 тыс. руб. в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление листовок – 76,13333 тыс. руб. в количестве 20 000 штук.

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
2	Обеспечение антитеррористической безопасности	2019-2025	<p>Объем финансирования определяется на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы).</p> <p>В 2019 году: 2 884,84492 тыс. руб.:</p> <p>1) заключения договоров с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 363,50000 тыс. руб.;</p> <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении Петропавловск-Камчатского фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» и праздничного мероприятия «Широкая масленица» на сумму 30,00000 тыс. руб.; - проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая на сумму 30,00000 тыс. руб.; - проведении праздничного мероприятия, посвященного празднованию 74-ой годовщины Великой Победы на сумму 56,50000 тыс. руб.; - проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Рыбака на сумму 20,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Военно-Морского Флота на сумму 30,00000 тыс. руб.; - при проведении спортивно-патриотического мероприятия, посвященному спортивному празднику «Гонка героев» на сумму 30,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города на сумму 27,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2020 года и Рождества на сумму 140,00000 тыс. руб. <p>2) приобретение средств для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 147,56000 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрогенераторы Champion мощностью 0,8/09 кВт – 8 шт. по 9,50000 тыс. руб. (на сумму 76,00000 тыс. руб.); - удлинители силовые – 12 шт. по 2,50000 тыс. руб. (на сумму 30,00000 тыс. руб.); - шуруповерты аккумуляторные – 4 шт. по 4,750 тыс. руб. (на сумму 19,00000 тыс. руб.); - столы металлические складные 12 шт. по 1,88000 тыс. руб. (на сумму 22,56000 тыс. руб.). <p>3) приобретение материальных запасов для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 15,58500 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набор торцевых головок и бит – 3 шт. по 3,61500 тыс. руб. (на сумму 10,84500 тыс. руб.); - канистры металлические (10 л.) – 3 шт. по 1,58000 тыс. руб. (на сумму 4,74000 тыс. руб.). <p>4) приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения непрерывной работы арочных металлодетекторов на сумму 1,00000 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - масло моторное – 2 л. по 0,50000 тыс. руб. (на сумму 1,00000 тыс. руб.). <p>5) приобретение 12 шт. (цена за 1 шт. 196,43333 тыс. руб.) мобильных арочных многозонных металлодетекторов «Паутина – СМ 3» на сумму 2 357,19992 тыс. руб.</p> <p>В 2020 году: 380,00000 тыс. руб.:</p> <p>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 380,00000 тысяч рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» на сумму 49,60000 тыс. руб.; - при проведении мероприятия в границах городского округа, посвященного Референдуму Конституции Российской Федерации на сумму 134,50000 тыс. руб.; - при проведении мероприятия в границах городского округа, посвященных досрочным выборам Губернатора Камчатского края и дополнительных выборов депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по 8-му избирательному округу на сумму 94,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года и Рождества на сумму 101,90000 тыс. руб. <p>В 2021 году: 486,57000 тыс. руб.:</p> <p>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 436,57000 тысяч рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 39,85000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 91,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2021» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 44,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 53,80000 тыс. руб.; - при проведении избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края IV созыва (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 10 штук) на сумму 65,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 40,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 102,92000 тыс. руб. <p>2) заключение договора с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 50,00000 тыс. руб.;</p> <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года на сумму 50,00000 тыс. руб. <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года на сумму 50,00000 тыс. руб. <p>В 2022 году 6 477,76050 тыс. руб.:</p> <p>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 808,46500 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 37,00000 тыс. руб.; - при проведении культурной программе посвященной годовщине возвращения Крыма (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 7 штук) на сумму 33,64200 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Светлой пасхи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 5 штук) на сумму 35,23200 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 10 штук) на сумму 89,57800 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 83,17800 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2022 (2023-2024)» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 31,81600 тыс. руб.; - при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 7 штук) на сумму 38,74100 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 52,99600 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий «Городской променад» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 70,51000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дню Рыбака (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 51,66400 тыс. руб.; - при проведении военно-технического форума «Армия-2022» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 4 штук) на сумму 70,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 11 штук) на сумму 70,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию День Народного единства (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 38,80000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2022 (2023-2024) и встрече Нового 2023 (2024-2025) года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 105,308000 тыс. руб.

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>2) заключение договора с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 423,68000 тыс. руб.;</p> <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» на сумму 35,28000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая на сумму 117,60000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая на сумму 142,10000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий «Городской променад» на сумму 128,70000 тыс. руб.; <p>3) приобретение 11 шт. (цена за 1 шт. 464,05750 тыс. руб.) мобильных арочных многозонных металлодетекторов «Паутина – СМ 3» на сумму 5 104,63250 тыс. руб.</p> <p>2) приобретение средств для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 140,98300 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - батарея аккумуляторная Delta GEL 12-20 – 20 шт. по 5,0600 тыс. руб. (на сумму 101,20000 тыс. руб.); - зарядное устройство Вымпел-57 – 3 шт. по 6,70100 тыс. руб. (на сумму 20,10300 тыс. руб.); - зарядное устройство Кулон 405 – 3 шт. по 6,56000 тыс. руб. (на сумму 19,68000 тыс. руб.). <p>В 2023 году 913,23600 тыс. руб.:</p> <p>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 893,23600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику «День защитника отечества» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 5 штук) на сумму 28,20000 тыс. руб.; - праздничного мероприятия «Широкая масленица» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 7 штук) на сумму 38,30000 тыс. руб.; - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 45,25000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 82,11400 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 85,71400 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2023 (2024-2025)» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.; - при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 60,03400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 50,57400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных «Образование Камчатского края» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 54,97400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Государственного флага (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 45,07400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Присвоению городу воинской славы (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дню народного единства 4 ноября (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 57,63400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2023 (2024-2025) и встрече Нового 2024 (2025-2026) года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 123,14600 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий не вошедших в план мероприятий (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 97,20000 тыс. руб.; <p>2) заключение договора с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 20,00000 тыс. руб.;</p> <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проведении праздничного мероприятия «Широкая масленица» на сумму 20,00000 тыс. руб. <p>С 2024 по 2025 год по 913,23600 тыс. руб. на каждый год:</p> <p>1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 913,23600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праздничного мероприятия «Широкая масленица» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 53,97400 тыс. руб.; - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 53,97400 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику «Крым наш» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 82,11400 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 85,71400 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2023 (2024-2025)» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.; - при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 60,03400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 50,57400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных «Образование Камчатского края» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 54,97400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Государственного флага (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 45,07400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Присвоению городу воинской славы (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дню народного единства 4 ноября (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 57,63400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2023 (2024-2025) и встрече Нового 2024 (2025-2026) года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 105,27400 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий не вошедших в план мероприятий (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 97,20000 тыс. руб.;
	2.18. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.		запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
	2.19. К рискам возникновения которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:		2.20.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.
	- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;		2.21. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.
	- изменение законодательной базы.		Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями муниципальной программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием
	2.20. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:		
	2.20.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением		

бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.22. Решение задачи Подпрограммы 4 по созданию единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышения оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городского звена КТП РСЧС ПКГО для совершенствования комплексной системы безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа включает следующее мероприятие:

2.22.1 информатизация в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предполагает продолжить установку системы уличного видеонаблюдения Петропавловск-Камчатского городского округа с целью развития единой информационной среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оснащения органов управления современными программно-техническими средствами и системами связи.

Реализация мероприятия позволит повысить общий уровень общественной безопасности и правопорядка за счет обеспечения эффективного взаимодействия и координации действий органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС и территориальных органов исполнительной власти.

Для реализации мероприятия Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как исполнителем мероприятия, планируется:

- формирование платформы и технической основы перспективной системы интеллектуального видеонаблюдения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.23. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 4:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 4: «Построение и развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»			
1	Информатизация	2019-2025	<p>Объемы финансирования определяются на основе коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы).</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения, установки и содержания:</p> <p>В 2019 году – 2 315,30358 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 264,16457 тыс. руб. (проведены работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе проспекта Рыбаков «Парк Победы» с установкой – 10 камер уличного пассивного видеонаблюдения); - работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 468,05000 тыс. руб. (установка (модернизация) 3-х камер уличного пассивного видеонаблюдения с выводом информации в ЕДДС для централизованного сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности по улице Ленинградская, 74 (перекресток Комсомольская площадь); - разработка рабочей документации по проектированию видеонаблюдения «Модернизация системы уличного видеонаблюдения» на 2019 и 2020 год – 100,00000 тыс. руб.; - оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 393,08901 тыс. руб.; - оказание услуг по предоставлению автовышки для демонтажа и монтажа оборудования системы видеонаблюдения – 90,00000 тыс. руб. <p>В 2020 году – 2 090,36832 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 267,14150 тыс. руб. (проведение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе улицы Красная сопка, улицы Рябиковская и района «Сапун Гора» с установкой – 6 камер уличного пассивного видеонаблюдения); - работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 320,72000 тыс. руб. (установка (модернизация) камер уличного пассивного видеонаблюдения с выводом информации в ЕДДС для централизованного сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности в районе 8 км, пр-т Победы 1/1 и 2/1, и в районе 6 км, пр-т 50 лет Октября, 17); - оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 355,39000 тыс. руб.; - проведение независимой экспертизы выполненных работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 27,11682 тыс. руб.; - оказание услуг по предоставлению автовышки для демонтажа и монтажа оборудования системы видеонаблюдения – 70,00000 тыс. руб.; - разработка рабочей документации по проектированию видеонаблюдения «Модернизация системы уличного видеонаблюдения» на 2021 год – 50,00000 тыс. руб.; <p>В 2021 году – 2 227,70052 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 144,22970 тыс. руб. (проведение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе проезжей части и перекрестка около остановки «Стадион Водник», проезжей части и перекрестка около остановки «Стройматериалы», проезжей части и перекрестка около остановки «Садовая» с установкой – 4 камер уличного пассивного видеонаблюдения); - работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 71,48500 тыс. руб. (работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения по замене 2-х видеокамер на столбовой опоре около ТЦ «Мега»); - работы по обследованию технического состояния системы уличного видеонаблюдения ПКГО на сумму 580,00000 тыс. руб.; - оказание услуг по ремонту, переносу, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 409,63582 тыс. руб.; - оказание услуг по предоставлению актов дефектовки и утилизация негодного оборудования системы видеонаблюдения – 22,35000 тыс. руб.; <p>В 2022 году – 14 412,49388 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на право использовать компьютерное программное обеспечение – 2 150,46408 тыс. руб.; - закупка камер видеонаблюдения для замены камер СУВ, вышедших из строя – 125,80300 тыс. руб.; - оказания услуг на выполнение работ по модернизации СУВ – 460,00000 тыс. руб.; - оказания услуг на выполнение работ по модернизации СУВ – 340,00000 тыс. руб.; - оказания услуг на выполнение работ по модернизации СУВ – 290,00000 тыс. руб.; - оказания услуг на выполнение работ по модернизации СУВ – 600,00000 тыс. руб.; - оказание услуг по техническому обслуживанию системы уличного видеонаблюдения (проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ) – 2 925,60000 тыс. руб.; - модернизация системы уличного видеонаблюдения (установка новых сегментов системы видеонаблюдения, установка дополнительных камер видеонаблюдения, частичная замена оборудования для восстановления работоспособности системы) – 7 520,62680 тыс. руб. <p>В 2023 году – 13 819,60000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое обслуживание системы уличного видеонаблюдения (проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ) – 5 576,28000 тыс. руб.; - Модернизация системы городского уличного видеонаблюдения (АПК БГ) (установка новых сегментов системы видеонаблюдения, установка дополнительных камер видеонаблюдения, частичная замена оборудования для восстановления работоспособности системы) – 8 243,32000 тыс. руб. <p>С 2024 по 2025 год по 13 819,60000 тыс. руб. на каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение Интеллект (Intellect) – 2 600,00000 тыс. руб.; - техническое обслуживание системы уличного видеонаблюдения (проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ) – 5 520,00000 тыс. руб.; - Модернизация системы городского уличного видеонаблюдения (АПК БГ) (установка новых сегментов системы видеонаблюдения, установка дополнительных камер видеонаблюдения, частичная замена оборудования для восстановления работоспособности системы) – 5 699,60000 тыс. руб.

2.24. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2019 по 2021 годы), Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2022 по 2025 годы).

2.25. Исполнителями мероприятий являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2019 по 2021 годы), Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2022 по 2025 годы).

2.26. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.27. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.27.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

2.27.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.28. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов. Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями Программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.29. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главным распорядителем бюджетных средств, представлен в Таблице 2.

2.30. Основные показатели эффективности реализации мероприятий Программы в процессе получения планируемых результатов представлены в Таблице 3.

2.31. План реализации муниципальной программы представлен в Таблице 4.

Приложения 3–5 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2023 № 844 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

СПИСОК**свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 20.04.2023 г.**

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	№ кабинета	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 4	часть нежилого помещения поз. 41, 51 первого этажа в здании	116	9.68	10802.88	Аренда: все включено. Без окна
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение поз. 51 пятого этажа в здании	518	19.1	21945.9	Аренда: все включено.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения поз. 27, 28, 29 пятого этажа в здании	112	18.9	29465.1	Аренда: все включено.
пр. 50 лет Октября, 17	нежилое помещение поз. № 30 третьего этажа коммерческого центра «Пеликен» и Дворца бракосочетания.		38.2	30063.4	Аренда: все включено.
пр. 50 лет Октября, 17	нежилое помещение поз. № 20 третьего этажа коммерческого центра «Пеликен» и Дворца бракосочетания.		52.2	54 036.40	Оплата: аренда. С водой.
ул. Владивостокская, 29	нежилые помещения поз. 22 первого этажа в здании общежития		20.3	18 493.30	Оплата : аренда + электроэнергия.
ул. Индустриальная, 19	нежилые помещения поз. № 21-30 первого этажа в здании жилого дома		98.4	45 342.72	Оплата: аренда + электроэнергия, водоснабжение, водоотведение. С водой, санузлом.
ул. Ленинградская, 100	часть нежилого помещения поз. № 25 четвертого этажа в здании «Дома Быта» (офис № 2)	405	8.73	12 649.77	Аренда: все включено. С мебелью
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения подвала поз. №№ 61-63 в здании «Дома быта»	011	51.3	56 276.10	Аренда: все включено. Без окна.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения подвала поз. №№ 22, 34-38 в здании «Дома быта»	016	48.5	49 809.50	Аренда: все включено. Без окна под склад.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения третьего этажа поз. 44-45 в здании «Дома быта»	303	39.1	52 824.10	Оплата : все включено. С водой.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения поз. 12, 13, 14 подвала в здании «Дома быта»	001	69.9	109 129.60	Оплата : все включено. С окном без воды
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения четвертого этажа часть поз. № 16, в здании «Дома быта»	410	36.9	43 689.60	Оплата : все включено
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения второго этажа часть поз. № 8 (офис № 7)	223	5.92	9 016.16	Оплата : все включено. Без окна с мебелью
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения третьего этажа поз. №№ 19, 20, 28, 29 в здании «Дома быта»	315	21.4	25 059.40	Оплата : все включено. Без окна с водой.
ул. Ленинградская, 100	киоск в здании на втором этаже в здании «Дом Быта»		2.9	4 202.10	Оплата : все включено.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения поз. 26 четвертого этажа в здании «Дома Быта»	406/1	6.6	9 266.40	Оплата : все включено. Без окна
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз. 52 четвертого этажа в здании «Дома Быта»	418	10	12 080.00	Оплата : все включено. Без окна
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз. 7 подвала в здании «Дома Быта»	003	19	25 232.00	Оплата : все включено. Без окна с водой
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз. 9 подвала в здании «Дома Быта»	003	13.3	16 186.10	Оплата : все включено. Без окна без воды
ул. Ленинградская, 100/п	павильон № 3		14.23	34 863.50	Электроэнергия оплачивается отдельно по счетчику
ул Ленинская, 46	нежилые помещения поз. №№ 52, 53 третьего этажа в здании Дома быта		76.1	49 781.58	Коммунальные услуги оплачиваются отдельно.С водой. Витражные окна, выходящие на сторону аллеи Флота.
ул Ленинская, 38	часть нежилого помещения поз. № 50, 68 третьего этажа в административном здании	302	55.1	46 284.00	Оплата: все включено
ул Ленинская, 38	нежилое помещение поз. 12 подвала в административном здании		32	10 208.00	Оплата: все включено. Под склад.
ул. Океанская, 69	нежилое помещение поз. 77-79 первого этажа в здании общежития		13.6	10 268.00	Оплата: аренда + электроэнергия, водопотребление, водоотведение. Без ремонта с окном.
ул. Циолковского, 25	нежилые помещения поз. 34-40, 57, 58, часть поз. 56 подвала здании торгового центра		111.65	54 126.80	Оплата: аренда + коммунальные услуги. Без окна.
ул. Семена Удалого	земельный участок		от 1 до 5000 кв.м.	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
ул. Пограничная, д. 49В	нежилое помещение второго этажа		135.7	25 647.30	Помещение возможно использовать под склад или производство
ул. Пограничная, д. 49В	здание		90.3	1 руб.	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад. Ремонт за счет средств и сил арендатора.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок		от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
пр. 50 лет Октября, 4,	кофейный аппарат/ терминал	1 этаж		3 617.00	Оплата : аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, д. 100				2 883.00	

Обращаем Ваше внимание, что указанная арендная плата носит исключительно информационный характер и не при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а также для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж. Коммерческий отдел, тел.: 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БОРИСКИН С.Е.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-8 раз в месяц.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 13 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 21.04.23
По графику: в 15.00 час. 21.04.23