



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки  
для отдельных категорий граждан, проживающих на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"  
**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 N 1651 "Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2020 N 248 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 N 1651 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных



Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа".

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации

К.В. Брызгин

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных  
мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан,  
проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется малообеспеченным безработным гражданам в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), несовершеннолетним матерям, гражданам, оставшимся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет, одиноким безработным гражданам без определенного места жительства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным безработным гражданам в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины) результатами предоставления Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

11. При обращении заявителя за материальной помощью несовершеннолетним матерям при рождении ребенка (детей) результатами предоставления Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;  
г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;

б) письмо Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

12. При обращении заявителя за материальной помощью гражданам, оставшимся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет результатами предоставления Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;

б) Письмо Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

13. При обращении заявителя за материальной помощью одиноким безработным гражданам без определенного места жительства результатами предоставления Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

14. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги результатами предоставления Услуги являются:

- а) исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;
- б) уведомление об исправлении ошибки (ошибок) (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (письмо на бланке

Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;

б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены личный прием, в личном кабинете на региональном портале, в личном кабинете на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – документы о трудовой деятельности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие отнесение гражданина к гражданам предпенсионного возраста, – документ о трудовом стаже (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):



сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

справка об усыновлении (удочерении);

з) документ, подтверждающий доход, – справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

л) документы, подтверждающие призыв гражданина на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, – военный билет (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

19. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

20. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) личность заявителя не подтверждена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) личность заявителя не установлена.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;
- в) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- г) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги отсутствуют сведения о заявителе;
- д) наличие доходов подтверждено;
- е) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- ж) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

28. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

г) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

е) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

ж) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи);

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, через операторов почтовой связи с доставкой корреспонденции, в форме электронного документа с использованием Единого портала, информационной системы «Одно окно»).

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;

- б) поддержание обратной связи с заявителем;
- в) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);
- г) наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;
- д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
- е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
- ж) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;
- з) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

33. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным безработным гражданам в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), обратился лично, 1 раз в год;

Вариант 2: малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), уполномоченный представитель по доверенности, 1 раз в год.

34. При обращении заявителя за материальной помощью несовершеннолетним матерям при рождении ребенка (детей) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: несовершеннолетние матери, обратился лично, единоразово;

Вариант 4: несовершеннолетние матери, уполномоченный представитель по доверенности, единоразово.

35. При обращении заявителя за материальной помощью гражданам, оставшимся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: граждане, оставшиеся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет, обратился лично, единоразово;

Вариант 6: граждане, оставшиеся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет, уполномоченный представитель по доверенности, единоразово.

36. При обращении заявителя за материальной помощью одиноким безработным гражданам без определенного места жительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: одинокие безработные граждане без определенного места жительства, обратился лично, единоразово;

Вариант 8: одинокие безработные граждане без определенного места жительства, уполномоченный представитель по доверенности, единоразово.

37. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), обратился лично;

Вариант 10: малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 11: несовершеннолетние матери, обратился лично;

Вариант 12: несовершеннолетние матери, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 13: граждане, оставшиеся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет, обратился лично;

Вариант 14: граждане, оставшиеся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 15: одинокие безработные граждане без определенного места жительства, обратился лично;

Вариант 16: одинокие безработные граждане без определенного места жительства, уполномоченный представитель по доверенности.

38. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## Профилирование заявителя

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) в службу «одного окна»;
- в) в МФЦ;
- г) посредством Регионального портала.

40. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

41. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

42. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

43. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

в) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

г) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги отсутствуют сведения о заявителе;

д) наличие доходов подтверждено.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

46. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

47. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – документы о трудовой деятельности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие отнесение гражданина к гражданам предпенсионного возраста, – документ о трудовом стаже (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) Документ, подтверждающий сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

справка об усыновлении (удочерении);

з) документ, подтверждающий доход, – справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

49. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

50. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;



б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

51. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) личность заявителя не подтверждена.

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

54. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

55. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

56. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края;
- в) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- г) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги указаны сведения о заявителе;
- д) наличие доходов подтверждено.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;
- в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении услуги;
- г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;
- в) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- г) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги отсутствуют сведения о заявителе;
- д) наличие доходов подтверждено;
- е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

65. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

66. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – документы о трудовой деятельности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие отнесение гражданина к гражданам предпенсионного возраста, – документ о трудовом стаже (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

справка об усыновлении (удочерении);

з) документ, подтверждающий доход, – справка органа службы занятости по месту жительства заявителя о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

68. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

69. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

70. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) личность заявителя не подтверждена.

71. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

74. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

75. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;

б) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

в) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

г) в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги указаны сведения о заявителе;

д) наличие доходов подтверждено;

е) полномочия представителя заявителя подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

81. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;

б) письмо Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;  
б) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

85. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).



87. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись, посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

89. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

92. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

93. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

94. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- б) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 4

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) письмо Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- б) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

104. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

106. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись, посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

108. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

112. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

113. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- б) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 5**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;

б) Письмо Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

120. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

123. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие призыв гражданина на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, – военный билет (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

125. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

126. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

127. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

130. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.



## Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 6

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;

б) Письмо Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

137. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

140. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие призыв гражданина на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, – военный билет (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; посредством Регионального портала:

скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

142. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

144. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

147. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

154. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

157. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

159. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

161. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

в) личный прием – решение об отказе в предоставлении услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

171. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

174. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

176. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

178. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не подтверждена;
- б) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

181. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;
- б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;
- в) личный прием – решение об отказе в предоставлении услуги.



184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;
- б) уведомление об исправлении ошибки (ошибок) (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

188. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

191. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

192. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

193. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

195. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

198. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении ошибки (ошибок);

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;
- б) уведомление об исправлении ошибки (ошибок) (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

205. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

208. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

209. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

210. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

211. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

212. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

213. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

214. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

215. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении ошибки (ошибок);

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;
- б) уведомление об исправлении ошибки (ошибок) (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

222. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

225. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

226. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

227. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

228. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

229. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

230. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

231. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

232. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении ошибки (ошибок);

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;
- б) уведомление об исправлении ошибки (ошибок) (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

239. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

242. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

243. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

244. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

245. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

246. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

247. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

248. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

249. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении ошибки (ошибок);

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.



253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;
- б) уведомление об исправлении ошибки (ошибок) (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

256. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

259. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

260. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

261. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

262. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

263. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

264. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

265. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

266. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении ошибки (ошибок);

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;
- б) уведомление об исправлении ошибки (ошибок) (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

273. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

275. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

276. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

277. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

278. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

279. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

280. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

281. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

282. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

283. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении ошибки (ошибок);

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;
- б) уведомление об исправлении ошибки (ошибок) (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

290. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

293. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

294. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

295. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

296. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

297. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

298. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

299. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

300. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении ошибки (ошибок);

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;
- б) уведомление об исправлении ошибки (ошибок) (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество;
- б) письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия, Имя, Отчество.

307. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

310. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

311. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

312. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

313. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

314. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

315. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

316. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

317. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление ошибок или опечаток в выданном ранее документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об исправлении ошибки (ошибок);

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.



321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

322. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

323. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

324. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

325. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

326. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

327. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

328. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет».

329. Жалобы в форме электронных документов направляются официального сайта Органа власти, посредством Единого портала, личное обращение в территориальный орган Органа власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь малообеспеченным безработным гражданам в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины)»</i>	
1.	Малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), обратился лично, 1 раз в год
2.	Малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), уполномоченный представитель по доверенности, 1 раз в год
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь несовершеннолетним матерям при рождении ребенка (детей)»</i>	
3.	Несовершеннолетние матери, обратился лично, единоразово
4.	Несовершеннолетние матери, уполномоченный представитель по доверенности, единоразово
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь гражданам, оставшимся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет»</i>	
5.	Граждане, оставшиеся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет, обратился лично, единоразово
6.	Граждане, оставшиеся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет, уполномоченный представитель по доверенности, единоразово
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь одиноким безработным гражданам без определенного места жительства»</i>	
7.	Одинокие безработные граждане без определенного места жительства, обратился лично, единоразово
8.	Одинокие безработные граждане без определенного места жительства, уполномоченный представитель по доверенности, единоразово
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги»</i>	

9.	Малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), обратился лично
10.	Малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), уполномоченный представитель по доверенности
11.	Несовершеннолетние матери, обратился лично
12.	Несовершеннолетние матери, уполномоченный представитель по доверенности
13.	Граждане, оставшиеся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет, обратился лично
14.	Граждане, оставшиеся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет, уполномоченный представитель по доверенности
15.	Одиноким безработным гражданам без определенного места жительства, обратился лично
16.	Одиноким безработным гражданам без определенного места жительства, уполномоченный представитель по доверенности

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь малообеспеченным безработным гражданам в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины)»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины)
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
3.	периодичность получения материальной помощи	1. 1 раз в год
<i>Результат Услуги «Материальная помощь несовершеннолетним матерям при рождении ребенка (детей)»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Несовершеннолетние матери
5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
6.	Периодичность получения материальной помощи	1. Единоразово
<i>Результат Услуги «Материальная помощь гражданам, оставшимся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Граждане, оставшиеся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет
8.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

9.	Периодичность получения материальной помощи	1. Единоразово
<i>Результат Услуги «Материальная помощь одиноким безработным гражданам без определенного места жительства»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Одинокие безработные граждане без определенного места жительства
11.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
12.	Периодичность получения материальной помощи	1. Единоразово
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги»</i>		
13.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины). 2. Несовершеннолетние матери. 3. Граждане, оставшиеся без попечения обоих родителей вследствие их смерти, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву и вставшие на воинский учет. 4. Одинокие безработные граждане без определенного места жительства
14.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Материальная помощь малообеспеченным безработным гражданам в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), обратился лично, 1 раз в год
1.1.	Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр); место регистрации (принятие решения, запись в реестр)
1.2.	Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
2.	Материальная помощь малообеспеченным безработным гражданам в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), малообеспеченные безработные граждане в возрасте от 50 лет и старше (женщины) и от 55 лет и старше (мужчины), уполномоченный представитель по доверенности, 1 раз в год
2.1.	Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр); место регистрации (принятие решения, запись в реестр)
2.2.	Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
3.	Материальная помощь несовершеннолетним матерям при рождении ребенка (детей), несовершеннолетние матери, обратился лично, единоразово

3.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);          дата рождения (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);          место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);          место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);          место регистрации (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
4.	<p>Материальная помощь несовершеннолетним матерям при рождении ребенка (детей), несовершеннолетние матери, уполномоченный представитель по доверенности, единоразово</p>
4.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);          дата рождения (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);          место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);          место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);          место регистрации (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>