



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному
зубопротезированию для отдельных категорий граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2023 №173 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-
Камчатского
городского округа

К.В.Брызгин

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной
социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных
категорий граждан»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одиноко проживающему неработающему пенсионеру по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированному по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющему права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающему пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющему потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, проживающему по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающему пенсионеру по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, одиноко проживающему неработающему пенсионеру по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированному по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющему права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающему пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющему потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, письмо).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) направление в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги, выданное Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, ФИО руководителя, наименование органа выдавшего документ, дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) Письмо с мотивированным отказом на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, фамилия Имя Отчество заявителя.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, личный прием, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления

размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного

окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

- а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) сведения не подтверждены;
- е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- ж) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- з) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- и) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- к) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- л) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- м) общая сумма материального обеспечения заявителя превышает величину расчетного минимума пенсионера.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) рядом с входом в помещение приема и выдачи документов Территориальных органов Органа власти размещаются информационные стенды;

б) информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей);

в) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;

г) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

д) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги;

е) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

ж) выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов;

з) обеспечено наличие информационных и справочных материалов.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, ИС «Одно окно», путем направления почтового отправления).

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;

б) обеспечена возможность получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

в) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

д) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

е) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился лично;

Вариант 2: одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился через законного представителя;

Вариант 3: проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился лично;

Вариант 4: проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился через законного представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился лично;

Вариант 6: проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, который обратился через представителя;

Вариант 7: одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился лично;

Вариант 8: одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории

Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, который обратился через представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в службу «одного окна»;
- б) в Орган местного самоуправления;
- в) в МФЦ;
- г) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) направление в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги, выданное Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа

входят регистрационный номер, ФИО руководителя, наименование органа выдавшего документ, дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) Письмо с мотивированным отказом на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, фамилия Имя Отчество заявителя.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

д) общая сумма материального обеспечения заявителя превышает величину расчетного минимума пенсионера.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к

зубопротезированию (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию;

в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

д) общая сумма материального обеспечения заявителя не превышает величину расчетного минимума пенсионера.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, личный прием, посредством Регионального портала – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, личный прием, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) направление в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги, выданное Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, ФИО руководителя, наименование органа выдавшего документ, дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) Письмо с мотивированным отказом на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, фамилия Имя Отчество заявителя.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

д) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

е) общая сумма материального обеспечения заявителя превышает величину расчетного минимума пенсионера.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) полномочия представителя заявителя подтверждены;
- д) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- е) общая сумма материального обеспечения заявителя не превышает величину расчетного минимума пенсионера.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, личный прием, посредством Регионального портала – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, личный прием, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) направление в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги, выданное Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, ФИО руководителя, наименование органа выдавшего документ, дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) Письмо с мотивированным отказом на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, фамилия Имя Отчество заявителя.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

83. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию;

б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, личный прием, посредством Регионального портала – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, личный прием, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) направление в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги, выданное Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, ФИО руководителя, наименование органа выдавшего документ, дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) Письмо с мотивированным отказом на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, фамилия Имя Отчество заявителя.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

102. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию;

б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) полномочия представителя заявителя подтверждены;

г) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, личный прием, посредством Регионального портала – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, личный прием, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) сведения не подтверждены;

е) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-

копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

121. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

124. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
- г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) сведения подтверждены;
- е) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

131. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) сведения не подтверждены;

е) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

133. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

134. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

136. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

137. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

138. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;
- в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

139. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

140. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

141. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
- г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) сведения подтверждены;
- е) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

143. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

148. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) сведения не подтверждены;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

150. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

151. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

154. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

155. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

156. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

158. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

в) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

д) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) сведения подтверждены;

ж) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

160. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

165. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) сведения не подтверждены;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

166. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

167. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

168. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала:

скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

170. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

171. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

172. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

173. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

174. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

175. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- в) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
- д) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) сведения подтверждены;
- ж) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

176. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

177. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

178. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

179. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

180. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

181. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

182. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

183. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

184. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

185. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и

возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

186. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в Органе местного самоуправления.

187. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан»</i>	
1.	Одинок проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился лично
2.	Одинок проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился через законного представителя
3.	Проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился лично
4.	Проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	

5.	Проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился лично
6.	Проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, который обратился через представителя
7.	Одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился лично
8.	Одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, который обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан»</i>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов.</p> <p>2. Проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов</p>

2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	<p>1. Проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов.</p> <p>2. Одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов</p>
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан, одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился лично

1.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации (принятие решения); дата регистрации по месту пребывания (принятие решения); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); Паспорт гражданина РФ (принятие решения); свидетельство о рождении (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

1.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)
1.4.	<p>Сведения о факте получения пенсии (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); факт выплаты пенсии (принятие решения)
1.5.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата начала периода; количество месяцев; фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); пол. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата начала периода (принятие решения); количество месяцев (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); пол (принятие решения); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); выплаты по месяцам (принятие решения)

2.	Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан, одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился через законного представителя
----	---

2.1.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации (принятие решения); дата регистрации по месту пребывания (принятие решения); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); Паспорт гражданина РФ (принятие решения); свидетельство о рождении (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия и номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); кем выдан (принятие решения); дата рождения (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)
2.4.	<p>Сведения о факте получения пенсии (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); факт выплаты пенсии (принятие решения)
2.5.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата начала периода; количество месяцев; фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); пол. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата начала периода (принятие решения); количество месяцев (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); пол (принятие решения); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); выплаты по месяцам (принятие решения)

3.	Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан, проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился лично
----	---

3.1.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
3.2.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр)</p>

3.3.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата начала периода; количество месяцев; фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); пол. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата начала периода (принятие решения); количество месяцев (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); пол (принятие решения); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); выплаты по месяцам (принятие решения)
3.4.	<p>Сведения о факте получения пенсии (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); факт выплаты пенсии (принятие решения)
4.	<p>Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан, проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, обратился через законного представителя</p>

4.1.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
4.2.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; имя; отчество (при наличии); сведения о документе, удостоверяющем личность; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; фамилия; тип регистрации; место рождения; Данные документа; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр)</p>

4.3.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата начала периода; количество месяцев; фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); пол. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата начала периода (принятие решения); количество месяцев (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); пол (принятие решения); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); выплаты по месяцам (принятие решения)
4.4.	<p>Сведения о факте получения пенсии (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); факт выплаты пенсии (принятие решения)

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по
бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по
бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по
бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по
бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по
бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .