



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 г. № 979

О персональном составе и порядке работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 186-нд «О порядке создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», частью 3 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», подпунктом 2.2 Порядка создания координационных и (или) совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.07.2014 № 1784

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить:

2.1 Порядок работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1;

2.2 персональный состав Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.09.2014 № 2380 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.10.2014 № 2609 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2014 № 2887 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.02.2015 № 336 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2016 № 203 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 456 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2016 № 908 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.9 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.08.2016 № 1461 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.10 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.09.2016 № 1663 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.11 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2016 № 2565 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.12 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.02.2017 № 241 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.13 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2017 № 806 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

чению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.14 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2017 № 1318 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.15 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2017 № 3067 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.16 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 229 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.17 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2018 № 586 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.18 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.05.2018 № 983 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.19 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1306 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.20 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.08.2018 № 1726 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.21 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.10.2018 № 2144 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 979**

Порядок работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий порядок работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и создается для согласования (отказа в согласовании) проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – схема размещения), а также изменений и дополнений, вносимых в нее.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

2. Функции Комиссии

2.1. к функциям Комиссии относится согласование (отказ в согласовании) проекта схемы размещения, а также изменений и дополнений, вносимых в нее.

3. Персональный состав, структура и полномочия Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. в персональный состав Комиссии входят депутаты Городской Думы городского округа (не менее 40 процентов), представители администрации городского округа в области земельных, градостроительных правоотношений, торговли, благоустройства (не менее 40 процентов), представители некоммерческих организаций, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (не более 20 процентов, состоящих из числа представителей, согласованных Комитетом Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа по собственности, предпринимательству, земельным отношениям и инвестициям).

3.3. Полномочия председателя Комиссии:

3.3.1 осуществление руководства деятельностью Комиссии;

3.3.2 координация работы членов Комиссии;

3.3.3 назначение даты проведения заседания Комиссии;

3.3.4 ведение заседания Комиссии;

3.3.5 подписание протокола заседания Комиссии;

3.3.6 подписание выписки из протокола заседания Комиссии.

3.4. во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии заместителя председателя Комиссии – член Комиссии, избранный путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (далее – уполномоченное лицо).

3.5. Полномочия секретаря Комиссии:

3.5.1 информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

3.5.2 обеспечение членов Комиссии документами, необходимыми для осуществления Комиссией ее функции;

3.5.3 ведение и подготовка проекта протокола заседания Комиссии;

3.5.4 подготовка проекта выписки из протокола заседания Комиссии;

3.5.5 подписание протокола заседания Комиссии;

3.5.6 подписание выписки из протокола заседания Комиссии;

3.5.7 направление протокола заседания Комиссии в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);

3.5.8 выполнение иных организационно-технических функций по поручению председателя Комиссии.

3.6. Комиссия для рассмотрения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать иных лиц, не являющихся членами Комиссии.

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

4.1. Формой работы Комиссии является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии, либо его заместителя (в случае отсутствия председателя Комиссии), либо уполномоченного лица (в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии) считается решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем Комиссии либо его заместителем (в случае отсутствия председателя), либо уполномоченным лицом (в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

4.6. Протокол заседания Комиссии хранится в Управлении в течение срока, установленного номенклатурой дел Управления.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основаниями для направления в Комиссию документов, необходимых для принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) проекта схемы размещения, а также изменений и дополнений, вносимых в нее являются:

5.1.1 разработка Управлением проекта схемы размещения;

5.1.2 предложения о внесении изменений или дополнений в схему размещения от территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, координационных или совещательных органов малого и среднего предпринимательства, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заинтересованные лица).

5.2. Предложение оформляется в форме заявления в письменном виде и должно содержать указание на:

5.2.1 размеры (площадь) нестационарного объекта;

5.2.2 специализацию нестационарного объекта;

5.2.3 тип нестационарного объекта;

5.2.4 привязку к объектам капитального строительства, то есть указание расстояния в метрах от планируемого места размещения нестационарного объекта до объектов капитального строительства в количестве не менее 3 измерений (далее – привязка к объектам капитального строительства), за исключением случая предоставления сведений, указанных в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка.

5.3. Заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

5.3.1 индивидуальное согласование места размещения нестационарного объекта ресурсоснабжающими организациями;

5.3.2 сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащие координаты характерных точек места размещения нестационарного объекта в местной системе координат МСК-41.

5.4. при необходимости:

5.4.1 изменения сведений о конкретном нестационарном объекте и изменения условий, указанных в схеме размещения, в предложении указываются порядковый номер строки схемы размещения;

5.4.2 исключения места размещения из схемы размещения в предложении указываются порядковый номер строки схемы размещения и основания его исключения, без указания данных, предусмотренных подпунктами 5.2.1 – 5.2.5 настоящего Порядка.

5.5. Предложение подается заинтересованным лицом через службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Служба «одного окна») по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74/1, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Служба «одного окна» регистрирует предложение в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства и передает его в Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления предложения.

5.6. Основанием для отказа в направлении в Комиссию документов, необходимых для рассмотрения вопроса о согласовании (отказе в согласовании) изменений и дополнений, вносимых в схему размещения, является:

5.6.1 подача предложения лицом, не соответствующим положениям подпункта 5.1.2 настоящего Порядка;

5.6.2 несоответствие предложения положениям пункта 5.2 Порядка;

5.6.3 несоответствие предложения положениям пункта 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Проверка заинтересованного лица на соответствие положениям подпункта 5.1.2, предложения на соответствие положениям пунктов 5.2, 5.4 настоящего Порядка осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления предложения из Службы «одного окна».

При несоответствии заинтересованного лица положениям подпункта 5.1.2, предложения положениям, указанным в пунктах 5.2, 5.4 настоящего Порядка, Управление в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет заинтересованному лицу, подавшему предложение, отказ в направлении в Комиссию документов, необходимых для рассмотрения вопроса о согласовании (отказа в согласовании) изменений и дополнений, вносимых в схему размещения, с указанием оснований для отказа.

При соответствии заинтересованного лица положениям подпункта 5.1.2, предложения положениям, указанным в пунктах 5.2, 5.4 настоящего Порядка, Управление в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет заинтересованному лицу уведомление о подготовке документов, необходимых для рассмотрения на Комиссии вопроса о согласовании (отказе в согласовании) изменений и дополнений, вносимых в схему размещения, и передает предложение в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры) для подготовки:

- заключения о соответствии предполагаемого места размещения нестационарного объекта требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и муниципальными нормативными правовыми актами (далее – заключение);

- материалов межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями, сопровождающие согласование места размещения нестационарного объекта (далее – материалы межведомственной комплексной комиссии) в случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктом 5.3.1 настоящего Порядка;

- сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащие координаты характерных точек места размещения нестационарного объекта в местной системе координат МСК-41 (далее – сведения), в случае, если сведения не представлены заинтересованным лицом в соответствии с подпунктом 5.3.2 настоящего Порядка;

- информации о привязке к объектам капитального строительства в случае предоставления заинтересованным лицом сведений, указанных в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка.

Управление архитектуры в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложения в Управление архитектуры направляет заключение, материалы межведомственной комплексной комиссии, сведения, привязку к объектам капитального строительства в Управление.

5.8. Управление подготавливает проект изменений или дополнений в схему размещения (далее – проект) и передает соответствующий проект вместе с поступившим предложением, приложенными к нему документами, заключением Управления архитектуры, материалами в Комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заключения Управления архитектуры, материалов.

5.9. Комплект предоставляемых Управлением в Комиссию документов должен содержать:

5.9.1 проект схемы размещения и (или) проект изменений и дополнений, вносимых в схему размещения;

5.9.2 предложение;

5.9.3 заключение Управления архитектуры;

5.9.4 материалы межведомственной комплексной комиссии и (или) индивидуальное согласование места размещения нестационарного объекта ресурсоснабжающими организациями, предоставленное заинтересованным лицом;

5.9.5 сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащие координаты характерных точек места размещения нестационарного объекта в местной системе координат МСК-41, предоставленные лицом, заинтересованным во внесении изменений или дополнений в схему размещения, либо привязку к объектам капитального строительства, то есть указание расстояния в метрах от планируемого места размещения нестационарного объекта до объектов капитального строительства в количестве не менее 3 измерений.

5.10. Секретарь Комиссии направляет поступившие от Управления документы членам Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

5.11. Основания для отказа в согласовании Комиссией проекта схемы размещения, изменений и дополнений, вносимых в схему размещения:

5.11.1 невозможность определить предполагаемое место размещения нестационарного объекта;

5.11.2 несоответствие предполагаемого места размещения нестационарного объекта требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и муниципальным нормативным правовым актам, согласно заключению Управления архитектуры;

5.11.3 отсутствие одного из документов, предусмотренных подпунктами 5.9.1 – 5.9.5 настоящего Порядка.

5.12. Протокол заседания Комиссии о согласовании либо отказе в согласовании проекта схемы размещения, а также изменений и дополнений, вносимых в нее, подготовленный секретарем Комиссии, направляется в Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок подготовки и подписания протокола составляет не более 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

5.13. Управление в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии:

5.13.1 уведомляет заинтересованное лицо о принятом по его предложению решению в форме письма Управления с обоснованием причин принятого решения;

5.13.2 в случае принятия Комиссией решения о согласовании проекта размещения и (или) проекта изменений и дополнений, вносимых в схему размещения подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в схему размещения.

Проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в схему размещения проходит процедуру согласования и подписывается Главой Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные Правилами делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденными распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 979

Персональный состав Комиссии **по размещению нестационарных объектов общественного** **питания, торговли и бытового обслуживания на территории** **Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:

Кнерик В.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 8 (по согласованию).

Заместитель председателя:

Самахов Д.И. – начальник отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Винковская В.Г. – главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Бартош Н.В. – начальник отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Коришко Т.И. – член Региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);

Лиманов С.А. – депутат по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Оськин С.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 7 (по согласованию);

Пась О.П. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сароян С.А. – председатель Некоммерческого партнерства «Производители пищевой продукции Камчатского края «Пишевик Камчатки» (по согласованию);

Терехов А.М. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 8 (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 г. № 980

Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
Б.Ю. Иваненко

Приложение

к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 980

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома (далее – СД) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и (или) юридическим лицам, являющимся застройщиками, окончившими строительство или реконструкцию объекта ИЖС или СД (далее – застройщик, заявитель).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя, представитель застройщика).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений

администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250), факс: 8 (4152) 30-25-96. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00; пятница с 9.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – irpiem@pkgo.ru;

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcrc@mfcc.kamchatka.gov.ru (при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ Камчатского края и администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа). Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. в процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие:

1.5.1 с Управлением Федеральной службы государственной службы регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной: 8 (4152) 46-70-54;

1.5.2 с филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю, адрес: 684000, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 а, телефон: 8 (41531) 26-38-67.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1 по телефону для справок: 8 (4152) 303-100, доб. 3250;

1.6.2 по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-26, 30-25-27;

1.6.3 по электронной почте: uagzo@pkgo.ru, irpiem@pkgo.ru;

1.6.4 в электронной форме, в том числе через ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.6.5 на Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.6.6 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portalmfcc.kamgov.ru/>;

1.6.7 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.6.8 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.6.9 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела выдачи разрешительных документов Управления, специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края при личном обращении в часы приема, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование застройщика (представителя застройщика) о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятии решения, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела выдачи разрешительных документов Управления, специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края при личном обращении в часы приема, при обращении по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГУ, РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уведомление об окончании строительства).

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.2.1 уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или СД требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии);

2.2.2 уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или СД требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии).

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня регистрации уведомления об окончании строительства в службе «одного окна».

В случае предоставления застройщиком (представителем застройщика) уведомления об окончании строительства и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края уведомления об окончании строительства и документов в службу «одного окна».

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.4.1 Конституцией Российской Федерации;

2.4.2 Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс);

2.4.3 Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.4.4 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.4.5 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4.6 Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2.4.7 Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

2.4.8 Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.4.9 указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2.4.10 постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

2.4.11 постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

2.4.12 постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

2.4.13 постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

2.4.14 постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.4.15 постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

2.4.16 постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

2.4.17 приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

2.4.18 Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»;

2.4.19 Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

2.4.20 Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

2.20.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГМУ;

2.20.2 подачи уведомления об окончании строительства, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.20.3 осуществления с использованием ЕПГМУ либо РПГМУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.20.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГМУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде застройщиком должны использоваться средства электронной подписи.

2.21. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГМУ предоставляется застройщикам через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГМУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если застройщик не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГМУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГМУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГМУ застройщику необходимо:

2.21.1 авторизоваться на ЕПГМУ либо РПГМУ (войти в личный кабинет);

2.21.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.21.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы уведомления об окончании строительства;

2.21.4 заполнить электронную форму уведомления об окончании строительства, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.21.5 отправить электронную форму запроса.

2.22. в случае направления застройщиком уведомления об окончании строительства в электронной форме к такому уведомлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Застройщиком направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». при несоблюдении требований к электронной подписи застройщик предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» уведомления об окончании строительства является его подача в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе через МФЦ Камчатского края, направление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через ЕПГМУ либо РПГМУ. Порядок и способы подачи уведомления об окончании строительства, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении уведомления об окончании строительства в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность застройщика (представителя застройщика) и проверяет его полномочия;

3.2.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.5.2-2.5.5, пункте 2.6 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и застройщик (представитель застройщика) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов застройщику (представителю застройщика).

В случае, если застройщик (представитель застройщика) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.5.2-2.5.5, пункте 2.6 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов застройщику (представителю застройщика);

3.2.3 регистрирует уведомление об окончании строительства в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГМУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса);

3.2.4 выдает застройщику (представителю застройщика) копию зарегистрированного уведомления об окончании строительства, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

При получении уведомления об окончании строительства в форме электронного документа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления об окончании строительства, направляет застройщику уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию уведомления об окончании строительства;

3.2.5 передает уведомление об окончании строительства с приложением документов в Управление;

3.3. Уведомление об окончании строительства может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения застройщика (представителя застройщика) с соответствующим уведомлением об окончании строительства в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия застройщика (представителя застройщика) в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5 при поступлении уведомления об окончании строительства в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность застройщика (представителя застройщика) и проверяет его полномочия;

3.5.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.5.2-2.5.5, пункте 2.6 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригинал документа, указанного в подпункте 2.5.2 настоящего Регламента, делает его копию, выполняет на ней надпись о ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);

3.5.3 регистрирует уведомление об окончании строительства в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.4 выдает застройщику (представителю застройщика) копию зарегистрированного уведомления об окончании строительства;

3.5.5 сканированный образ уведомления об окончании строительства направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

3.6. Оригинал уведомления об окончании строительства передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления об окончании строительства в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует уведомление об окончании строительства и передает его в Управление.

3.7. Уведомление об окончании строительства с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель Управления), и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления.

3.8. Начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления в день поступления уведомления об окончании строительства с приложением документов направляет их специалисту отдела выдачи разрешительных документов Управления на исполнение.

3.9. Специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления об окончании строительства с приложением документов при наличии оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, готовит проект письма о возврате уведомления об окончании строительства без рассмотрения (далее – проект письма) и направляет его начальнику отдела.

3.10. Специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в день поступления уведомления об окончании строительства с приложением документов при отсутствии оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку межведомственных запросов о предоставлении сведений и информации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, за исключением случая, если указанные сведения (информация, выписки, копии) по собственной инициативе приложены застройщиком (представителем застройщика) к уведомлению об окончании строительства.

3.11. Специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уточняет запрос и направляет его повторно.

3.12. Специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов:

3.12.1 проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта ИЖС или СД действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве или реконструкции и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта ИЖС или СД предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции);

3.12.2 в случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта ИЖС или СД предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляет проверку соответствия параметров построенных или реконструированных объекта ИЖС или СД указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

3.12.3 проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта ИЖС или СД виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции;

3.12.4 проверяет допустимость размещения объекта ИЖС или СД в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.13 Специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления по результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов в течение одного рабочего дня со дня завершения действий, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Регламента:

3.13.1 подготавливает проект уведомления о соответствии;

3.13.2 подготавливает проект уведомления о несоответствии, если:

- указанные в уведомлении об окончании строительства параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или СД не соответствуют действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве или реконструкции и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта ИЖС или СД предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции);

- вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта ИЖС или СД, указанному в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции;

- размещение объекта ИЖС или СД не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, когда указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

В уведомлении о несоответствии указываются все основания для направления такого уведомления;

3.13.3 передает проект уведомления о соответствии или проект уведомления о несоответствии начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления.

3.14. Начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления в день поступления проекта письма, проекта уведомления о соответствии, проекта уведомления о несоответствии (далее – проекты) согласовывает проекты и передает их руководителю Управления.

3.15. Руководитель Управления в день поступления согласованного начальником отдела выдачи разрешительных документов Управления проекта подписывает проект и по истечении одного рабочего дня со дня поступления проекта передает в службу «одного окна»:

- уведомление о соответствии в бумажном или электронном виде;

- уведомление о несоответствии в бумажном или электронном виде;

- письмо о возврате уведомления об окончании строительства без рассмотрения.

3.16 Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления одного из документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и, в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ

Камчатского края, передает его в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение одного рабочего дня со дня регистрации одного из документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера направляет его застройщику способом, определенным им в уведомлении об окончании строительства, и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. по результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки, лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. по результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (услуг бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальников отделов и специалистов Управления, и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов, информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы – руководителя Управления делами.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГМУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела и специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела и специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела и специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна», заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу на ранее направленные в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;
- 1.2 улица Океанская, дом № 94;
- 1.3 улица Пограничная, дом № 17.

2. город Вилочинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;

и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

2.17.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи уведомления о планируемом строительстве в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГМУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.17.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГМУ, а также предоставления услуги в личный кабинет застройщика (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГМУ);

2.17.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.17.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.18. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.18.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок уведомлений о планируемом строительстве для предоставления муниципальной услуги в общем количестве уведомлений о планируемом строительстве для предоставления муниципальной услуги;

2.18.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.19. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

2.20. для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

2.20.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГМУ;

2.20.2 подачи уведомления о планируемом строительстве, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.20.3 осуществления с использованием ЕПГМУ либо РПГМУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.20.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГМУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде застройщиком должны использоваться средства электронной подписи.

2.21. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГМУ предоставляется застройщику через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГМУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если застройщик не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГМУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГМУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГМУ застройщику необходимо:

2.21.1 авторизоваться на ЕПГМУ либо РПГМУ (войти в личный кабинет);

2.21.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.21.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы уведомления о планируемом строительстве;

2.21.4 заполнить электронную форму уведомления о планируемом строительстве, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.21.5 отправить электронную форму запроса.

2.22. в случае направления застройщиком уведомления о планируемом строительстве в электронной форме к нему прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Застройщиком направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». при несоблюдении требований к электронной подписи застройщик предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» уведомления о планируемом строительстве является его подача на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе через МФЦ Камчатского края, направление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через ЕПГМУ либо РПГМУ. Порядок и способы подачи уведомления об окончании строительства, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. при поступлении уведомления о планируемом строительстве в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность застройщика (представителя застройщика) и проверяет его полномочия;

3.2.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.5.2-2.5.4, пункте 2.6 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и застройщик (представитель застройщика) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов застройщику (представителю застройщика).

В случае, если застройщик (представитель застройщика) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.5.2-2.5.4, пункте 2.6 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов застройщику (представителю застройщика);

3.2.3 регистрирует уведомление о планируемом строительстве в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении уведомления о планируемом строительстве в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГМУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса);

3.2.4 выдает застройщику (представителю застройщика) копию зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

При получении уведомления о планируемом строительстве в форме электронного документа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом строительстве, направляет застройщику уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию уведомления о планируемом строительстве;

3.2.5 передает уведомление о планируемом строительстве с приложением документов в Управление.

3.3. Уведомление о планируемом строительстве может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения застройщика (представителя застройщика) с соответствующим уведомлением о планируемом строительстве в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия застройщика (представителя застройщика) в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. при поступлении уведомления о планируемом строительстве в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность застройщика (представителя застройщика) и проверяет его полномочия;

3.5.2 в случае, если представленные копии документов, указанных в подпункте 2.5.2 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригинал документа, указанного в подпункте 2.5.2 настоящего Регламента, делает его копию, выполняет на ней надпись о ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);

3.5.3 регистрирует уведомление о планируемом строительстве в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.4 выдает застройщику (представителю застройщика) копию зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве;

3.5.5 сканированный образ уведомления о планируемом строительстве направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

3.6. Оригинал уведомления о планируемом строительстве передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует уведомление о планируемом строительстве и передает его в Управление.

3.7. Уведомление о планируемом строительстве с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель Управления), и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления.

3.8. Начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления в день поступления уведомления о планируемом строительстве с приложением документов направляет их специалисту отдела выдачи разрешительных документов Управления на исполнение.

3.9. Специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в день поступления уведомления о планируемом строительстве с приложением документов при наличии оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, готовит проект письма Управления о возврате уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения (далее – проект письма) и передает его начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления.

3.10. Специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в день поступления уведомления о планируемом строительстве с приложением документов при отсутствии оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку межведомственных запросов о предоставлении сведений и информации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, за исключением случая, если указанные сведения (информация, выписки, копии) по собственной инициативе приложены застройщиком (представителем застройщика) к уведомлению о планируемом строительстве.

3.11. Специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уточняет запрос и направляет его повторно.

3.12. Специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или СД предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта ИЖС или СД в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.13. Специалист отдела выдачи разрешительных документов Управления по результатам рассмотрения уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов в течение одного рабочего дня со дня завершения действий, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Регламента:

3.13.1 подготавливает проект уведомления о соответствии;

3.13.2 подготавливает проект уведомления о несоответствии, если:

- указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объектов ИЖИ или СД не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

- размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объектов не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

- уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В уведомлении о несоответствии указываются все основания для направления такого уведомления;

3.13.3 передает проект уведомления о соответствии или проект уведомления о несоответствии начальнику отдела выдачи разрешительных документов Управления.

3.14. Начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления в день поступления проекта письма, проекта уведомления о соответствии, проекта уведомления о несоответствии согласовывает данные проекты и передает их руководителю Управления.

3.15. Руководитель Управления в день поступления документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Регламента, подписывает и по истечении одного рабочего дня со дня поступления такого проекта передает в службу «одного окна»:

- уведомление о соответствии в бумажном или электронном виде;

- уведомление о несоответствии в бумажном или электронном виде;

- письмо о возврате уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения.

3.16. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.16.1 в день поступления одного из документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, и, в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края, передает его в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.16.2 в течение одного рабочего дня со дня регистрации одного из документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера направляет его застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. по результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки, лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. по результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (услуг бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов Управления, и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов, информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы – руководителя Управления делами.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальников отделов, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела и специалиста Управления,

специалиста службы «одного окна», представляющих муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела и специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела и специалиста Управления, службы «одного окна»; Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу на ранее направленные в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Приложение
к Административному регламенту
предоставления администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений
о планируемом строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;
- 1.2 улица Океанская, дом № 94;
- 1.3 улица Пограничная, дом № 17.

2. город Вилючинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
- 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
- 5.3 поселок Козырьевск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.**10. Тигильский муниципальный район:**

10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжинский муниципальный район:

11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2019 г. № 982

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1172 «О комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с частью 1 статьи 2 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1172 «О комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 982

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.06.2018 № 1172

Состав комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**Председатель:**

Соколов С.А. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Белоусова И.К. – начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Фокина Е.В. – начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта».

Секретарь:

Черядова А.В.<*> – консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Грошевой А.Р. – ведущий инженер отдела инженерно-технического обеспечения Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Клюс П.С. – главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лаврова Е.Г. – инженер 1 категории производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта»;

Представитель Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – по письменному поручению заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> в период временного отсутствия (период временной нетрудоспособности, отпуск, командировка) обязанности секретаря возлагаются на Грошевой А.Р.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 982

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.06.2018 № 1172

Порядок деятельности комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия), создается в целях проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации».

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Комиссия состоит из председателя и двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и четырех членов Комиссии.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. в целях реализации своих полномочий Комиссия при проведении необходимых мероприятий вправе привлекать экспертов, экспертные организации и иные организации и (или) органы государственного контроля (надзора).

2.2. Дата и время работы Комиссии определяются председателем Комиссии.

Срок проведения Комиссией осмотра здания, сооружения составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения – не более 72 часов с момента регистрации заявления в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Уведомление заявителей, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, членов Комиссии о дате и времени проведения осмотров зданий, сооружений осуществляет секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность владельца за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или владельцем в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения осмотра здания, сооружения письменно уведомляется секретарем Комиссии о проведении осмотра здания, сооружения путем вручения под расписку либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении о проведении осмотра должна содержаться информация о дате, времени и месте проведения осмотра здания, сооружения, предмет осмотра здания, сооружения.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется секретарем Комиссии о проведении осмотра любым доступным способом в день регистрации заявления в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. Комиссия правомочна на проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлению лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при участии в остроме и подготовке рекомендаций более половины от установленного числа ее членов.

2.5. при осмотре зданий, сооружений проводятся следующие мероприятия:

2.5.1 проверка журнала эксплуатации здания, сооружения, в который вносились сведения о датах и результатах проведения осмотров, контрольных проверках, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных предписаний об устранении в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

2.5.2 ознакомление с технической документацией на здание, сооружение, включая инструкцию по эксплуатации;

2.5.3 обследование строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения и их элементов (с фотофиксацией видимых дефектов);

2.5.3 иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации осматриваемого объекта.

2.6. Комиссия при проведении осмотра здания, сооружения обязана:

2.6.1 соблюдать законодательство Российской Федерации и Камчатского края, муниципальные правовые акты городского округа, права и законные интересы физических и юридических лиц;

2.6.2 проводить осмотр здания, сооружения при предъявлении служебных удостоверений;

2.6.3 не создавать условий, препятствующих участию заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченных представителей в проведении осмотра здания, сооружения, представлению ими разъяснений по вопросам, относящимся к предмету осмотра здания, сооружения;

2.6.4 представлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра здания, сооружения;

2.6.5 осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

2.7. по результатам осмотра здания, сооружения в течение 5 рабочих дней со дня осмотра здания, сооружения Комиссия составляет акт по форме согласно приложению 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации» (далее – акт).

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения Комиссия составляет акт в день проведения осмотра здания, сооружения.

К акту прикладываются материалы фотофиксации видимых дефектов осматриваемого здания, сооружения.

2.8. в случае если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит Комиссии проектную документацию указанных объектов и (или) не обеспечит доступ в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение, Комиссией, в день планируемого осмотра, составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению 2 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации».

Копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения в течение 5 календарных дней со дня его подписания, а в случае, если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, в течение 1 календарного дня со дня его подписания, направляется секретарем Комиссии заказным почтовым отправлением заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, а также в органы внутренних дел.

2.9. в случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня осмотра здания, сооружения подготавливает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, которые прилагаются к акту.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений подготавливаются Комиссией в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.10. Акт и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений подписываются членами Комиссии, проводившими осмотр здания, сооружения, а также экспертами, представителями экспертных организаций и иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора), в случае их привлечения к проведению осмотра здания, сооружения, в течение 1 рабочего дня со дня их составления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения акт и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений подписываются в день проведения осмотра здания, сооружения.

В случае несогласия члена Комиссии, проводившим осмотр здания, сооружения, а также эксперта, представителя экспертной организации и иной организации и (или) органа государственного контроля (надзора) с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений он вправе изложить особое мнение, которое подписывается лицом, его составившим и прилагается к рекомендациям о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.11. Копия акта и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений направляются секретарем Комиссии лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 5 календарных дней со дня их подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручающему указанному лицу под роспись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения – вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

Заявителю о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения либо о возникновении аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, секретарем Комиссии направляется письменный ответ о результатах проведения осмотра здания, сооружения в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.12. в случае выявления нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов секретарь Комиссии направляет копию акта с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений в течение 3 календарных дней со дня их подписания в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.13. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению 3 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 183-нд «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации».

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акт и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.14. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации здания, сооружения осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 календарных дней со дня его регистрации в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

При поступлении заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения в котором осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами секретарь Комиссии уведомляет орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) в день поступления такого заявления.

Заявителю секретарем Комиссии направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 г. № 984

О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 984**

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – субсидия).

Порядок разработан в соответствии со статьей 12 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

1.2. Целью предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям в пределах части центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, которая определена документацией по планировке территории (далее – центр городского округа).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982.

Предоставление субсидий осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.4.3 предоставляется одновременно в размере документально подтвержденных затрат, но не превышающем объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. в целях проведения конкурса на получение субсидии (далее – конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении конкурса.

4.3. Управление направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии, выплаченных получателю субсидии с момента заключения соглашения, и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат средств субсидии, выплаченных с момента заключения соглашения, с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. в случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Управление проводит выездные проверки получателя субсидии в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

**Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение
части затрат, в связи с выполнением работ
по развитию инфраструктуры связи на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
для обеспечения доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
по беспроводным сетям**

В Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заявление на получение субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям в сумме _____ рублей.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о _____:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- у юридического лица (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- для юридических лиц: юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям, ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные п. 2.2 Порядка предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям.

Согласен (на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
юридического лица _____ (индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение
части затрат, в связи с выполнением работ
по развитию инфраструктуры связи на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
для обеспечения доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
по беспроводным сетям**

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению на получение субсидии**

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц).

3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

5. Информация о банковских реквизитах юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

6. Копии лицензий на оказание услуг связи.

8. Заверенные копии: заключенных не ранее, чем за 24 месяца до даты подачи заявления на получение субсидии, договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), договоров подряда на выполнение, монтаж и настройку работ и платежных документов, подтверждающих фактическую оплату получателем субсидии, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретение основных средств и материальных запасов, связанных с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям.

9. Акт об установке точек доступа с указанием способа подключения.

10. Спецификация производителя на установленные точки доступа, используемые для передачи данных и предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

11.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

11.2. справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

**Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение
части затрат, в связи с выполнением работ
по развитию инфраструктуры связи на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
для обеспечения доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
по беспроводным сетям**

**Бюллетень оценки поступивших
заявлений и прилагаемых к ним документов**

от « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Претендент на получение субсидии	
1	Вид услуг связи в соответствии с лицензией		
2	Количество установленных точек доступа в пределах центрального городского района Петропавловск-Камчатского городского округа, используемых для передачи данных и предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям		
3	Доля точек доступа, подключенных в пределах центрального городского района Петропавловск-Камчатского городского округа посредством волоконно-оптической линии связи от общего количества точек доступа		
4	Число активных (одновременно работающих) пользователей (клиентских устройств) на одну точку доступа		
Общее количество баллов:			
Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)			
Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 г. № 985

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2017 № 2654 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2017 № 2654 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982.»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.4 Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 985

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.10.2017 № 2654

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры (далее – субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях долевого финансирования в целях финансового обеспечения затрат на туристскую деятельность, связанных:

1.2.1 с работами по строительству, ремонту, реконструкцией, переустройством объектов капитального строительства с целью использования в качестве объектов инфраструктуры туризма;

1.2.2 с работами по строительству объектов транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктур, нестационарных (временных) объектов в рекреационных зонах;

1.2.3 с приобретением строительных материалов, оборудования для строительства, ремонта, реконструкции, переустройства объектов капитального строительства с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма.

1.3. Целевые расходы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, отражаются в бизнес-плане, составленном в соответствии с формой согласно приложению 1.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее – Программа).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия:

1.5.1 носит целевой характер;

1.5.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.5.3 предоставляется одновременно в сумме, необходимой для реализации бизнес-плана, но не превышающей 400 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

1.6. в целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений на получение субсидии (далее – заявление) для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.7. Место, срок начала и окончания приема заявлений на получение субсидии, дата, время и место проведения конкурса устанавливаются приказом Управления.

1.8. Получателями субсидии являются хозяйственные обществу, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП), и осуществляющие виды деятельности, связанные с организацией туристских услуг.

1.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.10. Субъект МСП имеет право отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.4 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.5 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка и (или) на основании иных муниципальных правовых актов, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.7 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 долевое финансирование субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера субсидии, в том числе денежными средствами, в случае их выделения краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловск-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

2.2.2 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.3 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Порядок предоставления субсидии:

2.3.1 для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению 2 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 3;

2.3.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее следующего дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не принимается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.3.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

2.3.4 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых субъектом МСП документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации;

- не преодоление минимально необходимого уровня оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов согласно подпункту 2.3.13;

2.3.5 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, выполнении условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.3.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.3.7 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.3.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану;

2.3.9 субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, и оценке защиты бизнес-планов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области;

2.3.10 оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- анализ рынка;
- маркетинговый план;
- производственный план;
- социально-экономическая эффективность;
- размер производственных вложений собственных средств для реализации проекта;
- использование средств субсидии;
- количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта;
- оценка защиты бизнес-плана;

2.3.11 каждый из критериев оценки, установленный подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Анализ рынка	произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 3 балла
		произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 2 балла
		необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью – 1 балл
		анализ рынка не произведен – 0 баллов
2	Маркетинговый план	составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 3 балла
		составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 2 балла
		описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено не полностью – 1 балл
		маркетинговый план не представлен – 0 баллов
3	Производственный план	составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для ведения туристской деятельности – 3 балла
		составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для ведения туристской деятельности – 2 балла
		описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для ведения туристской деятельности произведены не полностью – 1 балл
		производственный план не представлен – 0 баллов
4	Социально-экономическая эффективность	представленный бизнес-план полно отображает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта – 3 балла
		представленный бизнес-план частично соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности проекта – от 1 до 2 баллов
		представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта – 0 баллов
5	Размер произведенных вложений собственных средств для реализации проекта	свыше 101 процента от суммы размера субсидии – 3 балла
		свыше 51 до 100 процентов от суммы размера субсидии – 2 балла
		свыше 21 до 50 процентов от суммы размера субсидии – 1 балл
		до 20 процентов от суммы размера субсидии – 0 баллов
6	Использование средств субсидии	наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 3 балла
		наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 2 балла
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии – 1 балл
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств субсидии – 0 баллов
7	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	5 рабочих мест и более – 3 балла
		от 3 до 4 рабочих мест – 2 балла
		от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;
		не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов
8	Оценка защиты бизнес-плана	отлично – 3 балла
		хорошо – 2 балла
		удовлетворительно – 1 балл
		защита не произведена – 0 баллов

2.3.12 подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии в отношении каждого субъекта МСП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;
- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МСП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень в порядке, начиная с максимального

количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП;

2.3.13 минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$Y_{\text{мин}} = 24 \times KЧ \times 60\%, \text{ где}$$

$Y_{\text{мин}}$ – минимально необходимый уровень оценочных баллов;
 24 – максимальное возможное суммарное количество баллов, которые могут быть присвоены одному субъекту МСП одним членом Комиссии;
 $KЧ$ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;
 60% – минимальный необходимый процент баллов.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в сводный бюллетень баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов;

2.3.14 при равном количестве баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление;

2.3.15 победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры» Программы в соответствующем финансовом году (далее – бюджетные ассигнования), превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного бизнес-плана, но не превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, получает субсидию в запрашиваемом размере, но не превышающем 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек, при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований;

2.3.16 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который в день оформления подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МСП – победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту (там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии;

2.3.17 конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

- а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;
- б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в связи с не преодолением ни одного из субъектов МСП минимально необходимого уровня оценочных баллов в соответствии с подпунктом 2.3.13 настоящего Порядка;

2.3.18 при признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.3.17 настоящего Порядка, Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку бизнес-плана и оценку защиты бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка. при минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.3.13 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.3.19 на основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.3.20 после подписания соглашения обеими сторонами субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии – субъектом МСП отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. в случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

4.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. в случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии субъект МСП обязан вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

4.5. в случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, предоставляемой субъектом МСП.

4.7. Проверка документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.8. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

**Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
туристской инфраструктуры**

**Форма бизнес-плана, прилагаемого
к заявлению на получение субсидии**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-план»

Название проекта:

Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.6. в какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.7. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов – физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
-		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов – юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.7. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? по сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

4.7. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
–						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
–				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
–						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
–						

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
–						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? у кого? в каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			
–			

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
–		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.
8.2. в стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленной субсидии.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Средства субсидии			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12												Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Взносы в ПФР за ИП													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Расходы на содержание семьи, личные нужды													
Итого расходы													
Доходы – расходы													

**Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
туристской инфраструктуры**

В Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение субсидии на создание туристической инфраструктуры в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты _____;

2. Место государственной регистрации, дата регистрации _____;

3. ИНН/ОГРН _____;

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого составлен бизнес-план _____;

5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) _____;

6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): _____ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель): _____

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории _____;

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) _____;

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/ нет) _____;

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) _____;

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) _____;

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) _____;

7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) _____;

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) _____.

Дополнительно (для юридических лиц):

8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) _____

9. для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов.

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) _____.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
туристской инфраструктуры**

**Перечень документов, прилагаемых
к заявлению на получение субсидии**

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Бизнес-план по форме, согласно приложению 1 Порядка.

6. Копии документов, подтверждающих вложение субъектом МСП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг).

7. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.

8. для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 6 Порядка.

9. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:

9.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

9.2. справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

9.3. справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 9 настоящего Перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
туристской инфраструктуры

Бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	
2	Отнесение к целевой приоритетной группе	
3	Анализ рынка	
4	Маркетинговый план	
5	Производственный план	
6	Социально-экономическая эффективность	
7	Размер произведенных вложений собственных средств	
8	Использование средств субсидии	
9	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	
10	Оценка защиты бизнес-плана	
	Итого	

Член Комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
туристской инфраструктуры

Бюллетень оценки бизнес-планов

от « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты МСП			
1	Осуществляемые виды деятельности				
2	Отнесение к целевой приоритетной группе				
3	Анализ рынка				
4	Маркетинговый план				
5	Производственный план				
6	Социально-экономическая эффективность				
7	Размер произведенных вложений собственных средств				
8	Использование средств субсидии				
9	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта				
10	Оценка защиты бизнес-плана				
	Общее количество баллов				

Председатель Комиссии _____
(подпись Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
туристской инфраструктуры

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
дата государственной регистрации: _____,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 г. № 986

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 193-нд «О территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях оказания поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2017 № 3217

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 986

Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий (далее – гранты) некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в целях реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 193-нд «О территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию мероприятий «Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление» мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2017 № 3217.

Гранты предоставляются путем конкурсного отбора на безвозмездной, безвозвратной основе Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Уполномоченный орган) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ТОС) – победителям конкурсного отбора социально значимых проектов одновременно.

1.4. под социально значимым проектом (далее – проект) понимается комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели путем решения конкретных задач в соответствии с приоритетным направлением в сфере повышения комфортных условий проживания граждан.

1.5. Предоставленные гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта.

2. Порядок проведения конкурсного отбора лиц для предоставления гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. Требования к ТОС – участникам конкурсного отбора (далее – конкурс), которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе:

2.1.1. участником конкурса может быть ТОС, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2. участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов (заключенных договоров, документов, подтверждающих фактически выполненные работы (оказанные услуги), приобретенные и (или) поставленные товары, а также документов, подтверждающих их оплату.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

4.2. Факт нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта устанавливается актом проверки органа, указанного в пункте 4.1 Порядка, проводившего соответствующую проверку.

4.3. Получатель гранта обязан вернуть грант в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

4.4. в случае непредставления получателем гранта отчета об использовании гранта в установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка срок, Уполномоченный орган направляет уведомление получателю гранта о необходимости возврата гранта.

4.5. Получатель гранта обязан возратить остатки гранта, не использованного в отчетном финансовом году, не позднее 25 декабря текущего года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

4.6. в случае если получатель гранта не перечислил в сроки, установленные пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка, в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму предоставленного гранта, Уполномоченный орган взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск- Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления

Заявление на участие в отборе проектов на предоставление грантов из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование некоммерческой организации, осуществляющей территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа)

Дата регистрации ТОС	
Регистрационный номер ТОС	
Реквизиты счета, открытого ТОС в российских кредитных организациях	
Адрес (место нахождения) ТОС	
Наименование должности руководителя ТОС	
Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС	
Номер контактного телефона руководителя ТОС	
Сайт ТОС (группа, страница в социальных сетях) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты ТОС	
Информация о проекте ТОС, представленном в составе заявки на участие в отборе проектов на предоставление грантов из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый объем гранта из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию проекта	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет собственных средств или внебюджетных источников (при принятии ТОС такого решения)	

ТОС не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе проектов на предоставление грантов из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа ТОС в текущем году, подтверждаю.

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, ознакомлен и согласен.

(Ф.И.О. представителя ТОС)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск- Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления

Информация о проекте

(форма)

Название проекта	
Приоритетное направление, по которому заявлен проект	
Полное наименование ТОС	
Юридический и почтовый адрес ТОС	

Дата регистрации ТОС	
Количество членов ТОС	
Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, факс, электронная почта):	
Срок реализации проекта:	
Предполагаемая дата начала проекта	
Предполагаемая дата окончания проекта	
Общий бюджет проекта, руб.:	
Запрашиваемые средства гранта из городского бюджета, руб.	
Собственные средства ТОС, руб.	
Привлеченные (иные) средства, руб.	
Реквизиты ТОС:	
ИНН/КПП	
название и адрес банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Председатель ТОС _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Содержание проекта

(форма)

1. Название проекта.
2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект. В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОС, и обосновать необходимость его реализации.
3. Цель и задачи проекта. Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.
4. Календарный план реализации проекта на _____ год:

№ п/п	Мероприятие	Описание мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

в графе 2 «Мероприятие» поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта; в графе 3 «Описание мероприятия» указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.; в графе 4 указать: организации, частные предприниматели (в том числе на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе и т.д.; в графе 5 указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.

5. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма.

В данном разделе указывается объемы и источники финансирования данного проекта.

№ п/п	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	Средства бюджета городского округа	
2	Собственные средства ТОС	
3	Привлеченные (иные) средства	
4	Стоимость проекта, всего	

6. Ожидаемые результаты проекта.

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

7. Сохранение проекта после его реализации.

В данном разделе необходимо оценить перспективы содержания проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

8. Смета проекта.

Смета проекта предусматривает перечень затрат, отображает структуру видов работ, затрат и расхода ресурсов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта.

Смета проекта не должна включать затраты, указанные в пункте 2.10.5 Порядка.

Форма сметы проекта

№ п/п	Наименование показателя (виды работ, затраты и расход ресурсов)	Ед. изм. показателя	Количество единиц показателя	Норматив на единицу показателя (ЕНиР, ГЭСН)	Сумма, (руб.)
	Раздел 1 – информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет средств, запрашиваемых из городского бюджета				
	Итого запрашиваемых средств:				
	Раздел 2 – информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет собственных средств ТОС или средств, привлеченных из внебюджетных источников				
	Итого собственных и привлеченных средств:				
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:				

10. Комментарии к смете проекта.

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование потребности в указанных средствах по каждой статье расходов в описательной форме.

(Ф.И.О. представителя ТОС)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное общественное
самоуправление на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально значимых проектов,
направленных на развитие территориального
общественного самоуправления

**Журнал учета заявок на участие в конкурсе
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

№ п/п	Дата, время поступления	Регистрационный номер	Наименование ТОС	Приоритетное направление

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное общественное
самоуправление на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально значимых проектов,
направленных на развитие территориального
общественного самоуправления

**Положение о Комиссии
по рассмотрению заявок ТОС**

1. Комиссия по рассмотрению заявок ТОС (далее – Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

2. Состав Комиссии утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

При принятии решений Комиссией секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

4. Председатель Комиссии:

4.1 определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии и утверждает повестку дня;

4.2 ведет заседание Комиссии;

4.3 выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач Комиссии;

4.4 подписывает документы, связанные с выполнением задач Комиссии, протоколы заседания Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии:

5.1 исполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия;

5.2 координирует и контролирует работу Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

6.1 осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

6.2 оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6.3 ведет протокол заседания Комиссии;

6.4 осуществляет подсчет итогового рейтинга проектов ТОС на основании оценочных листов, заполненных членами Комиссии;

6.5 направляет протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним в Уполномоченный орган.

7. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование своих полномочий не допускается.

7.1 в случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

8. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, отстраняет данного члена Комиссии от участия в работе Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации указываются в протоколе заседания Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины ее членов.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное общественное
самоуправление на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально значимых проектов,
направленных на развитие территориального
общественного самоуправления

**Показатели критериев
и их балльная оценка**

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 25 баллов
2	Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов)	проект нельзя признать эффективным – 0 баллов; невозможно достоверно оценить эффективность проекта – 5 баллов; проект можно признать эффективным – 20 баллов
3	Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект	однократное применение – 0 баллов; использование результатов реализации проекта в течение 1 года – 5 баллов; использование результатов реализации проекта более 1 года – 10 баллов
4	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)	до 100 человек включительно – 5 баллов; от 100 до 1000 человек включительно – 10 баллов; свыше 1000 человек – 15 баллов

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное общественное
самоуправление на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально значимых проектов,
направленных на развитие территориального
общественного самоуправления

Форма оценочного листа
(выдается каждому члену комиссии)

Член комиссии

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия		
		Проект 1	Проект 2	Проект...
1	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект			
2	Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов)			
3	Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект			
4	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)			
Итого				

(подпись члена комиссии)

(дата)

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное общественное
самоуправление на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально значимых проектов,
направленных на развитие территориального
общественного самоуправления

Отчет об использовании гранта

« _____ »
(наименование ТОС)

Отчетный период с _____ по _____

Перечислено получателю гранта в форме субсидии _____ руб.

Наименование расходов	Всего предусмотрено финансовых средств	Всего освоено финансовых средств <*>	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4
Всего			

<*> к отчету прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

(Ф.И.О. представителя ТОС)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 г. № 988

**О принятии решения о подготовке
проекта межевания территории части
квартала № 11 планировочного подрайона 3.2.1.
Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц
Макарова, Ушакова) Северного городского
планировочного района в Петропавловск-
Камчатском городском округе**

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 11 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» (в границах улиц Макарова, Ушакова) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории).

2. со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 г. № 990

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.05.2019 № 990

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.07.2018 № 1507

Состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов

Председатель:

Пась О.П. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Заместитель председателя:

Соколов С.А. – заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Белоусова И.К. – начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Белоусова О.Н. – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Васильева И.В. – начальник отдела геоинформационных систем Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Власенко А.А. – начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Волош Г.В. – заместитель начальника отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гришина К.С. – инженер 2-й категории отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Коршунова Г.С. – специалист-эксперт отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кремено Р.В. – главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лосев К.Е. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;

Перевалов А.А. – консультант правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сотникова Г.А. – консультант отдела организационно-кадровой работы управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Смирнова О.С. – представитель общественности (по согласованию);

Шаломанова М.А. – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2019 г. № 1010

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»

В целях актуализации отдельных положений муниципального правового акта Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» следующие изменения:

1.1 в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности:

1.1.1 в пункте 1.1 слова «в рамках реализации подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 (далее – Программа)» исключить;

1.1.2 абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

« – на возмещение расходов, понесенных некоммерческой организацией до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии;»;

1.1.3 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации городского округа от 12.10.2016 № 1980.

Предоставление субсидий осуществляется Управлением, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).»;

1.1.4 абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. в целях проведения Конкурса Управление размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении конкурса.»;

1.1.5 подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1 отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;»;

1.1.6 подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2 отсутствие у получателя Субсидии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;»;

1.1.7 в подпункте 2.2.1 слова «в виде денежного вклада либо эквивалента» исключить;

1.1.8 подпункт 2.2.3 исключить;

1.1.9 в подпункте 2.3.3 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условий, установленных подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка»;

1.1.10 подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, не соблюдении условий, установленных подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель Субсидии вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2 приложения 3 к настоящему Порядку или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации;

- получение получателем Субсидии меньшего количества баллов, чем предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- непредоставление уточненной по результатам Конкурса сметы программы (проекта).»;

1.1.11 в подпункте 2.3.5 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условий, установленных подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка»;

1.1.12 в подпункте 2.4.2 слова «устанавливает предельный (максимальный) объем Субсидии» заменить словами «определяет предельный (максимальный) объем Субсидии»;

1.1.13 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. на основании протокола заседания Комиссии Управление в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме уведомления в письменной форме о предоставлении (не предоставлении) субсидии и:

- в случае принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении Субсидии на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его получателю Субсидии для подписания.

Срок подписания Соглашения не должен превышать 5 дней с даты получения;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.»;

1.1.14 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. в случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.13 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется.»;

1.1.15 в пункте 2.15 слова «или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации» исключить;

1.1.16 пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.3 следующего содержания:
«2.16.3 ни один из получателей Субсидии не устранил обстоятельства, послужившие основанием для отказа в передаче заявления и документов в Комиссию в течение срока приема заявлений.»;

1.1.17 в пункте 2.17 слова «по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.16.1 и 2.16.2 настоящего Порядка» исключить;

1.1.18 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению;

1.1.19 в приложении 3:

а) пункт 1.7 исключить;

б) в пункте 1.8 слова «с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом» заменить словами «с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не имеет ограничений, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации»;

в) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9 Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.»;

г) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10 Справка об отсутствии у Некоммерческой организации неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).»;

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны:

1.2.1 в пункте 1.1 слова «в рамках реализации подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 (далее – Программа)» исключить;

1.2.2 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации городского округа от 12.10.2016 № 1980.

Предоставление субсидий осуществляется Управлением, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).»;

1.2.3 в подпункте 2.1.1 слова «на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии» заменить словами «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии»;

1.2.4 в подпункте 2.1.2 слова «на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии» заменить словами «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии»;

1.2.5 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 отсутствие нарушения со стороны получателя Субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных соглашением, а также нецелевого использования средств Субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы, в случае, если некоммерческая организация являлась получателем Субсидии в предшествующем году;

2.2.2 заключение соглашения с Управлением о предоставлении Субсидии.»;

1.2.6 в подпункте 2.3.3 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условий, установленных подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка»;

1.2.7 подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, не соблюдении условий, установленных подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель Субсидии вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации.»;

1.2.8 в подпункте 2.3.5 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условий, установленных подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка»;

1.2.9 в подпункте 2.4.2 слова «устанавливает предельный (максимальный) объем Субсидии» заменить словами «определяет предельный (максимальный) объем Субсидии»;

1.2.10 в подпункте 2.4.3 слова «пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка»;

1.2.11 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. на основании протокола заседания Комиссии Управление в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме уведомления в письменной форме о предоставлении (не предоставлении) субсидии и:

- в случае принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении Субсидии на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его получателю Субсидии для подписания. Срок подписания Соглашения не должен превышать 5 дней с даты получения;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течении 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.»;

1.2.12 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. в случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется.»;

1.2.13 в пункте 2.9 слова «или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации» исключить;

1.2.14 пункт 1.5 приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«1.5 Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.».

1.2.15 пункт 1.6 приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«1.6 Справка об отсутствии у НКО ВОВ неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.05.2019 № 1010

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, на реализацию социально
значимых мероприятий в рамках осуществления
их уставной деятельности

В _____

от _____

(наименование некоммерческой организации)

Заявление на предоставление субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Последний год получения субсидии	

2. Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания

3. Сведения о программе (проекте)

Наименование направления деятельности организации	
Наименование программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Срок реализации программы (проекта)	
Период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Планируемое использование добровольческого актива (для реализации программы (проекта))	
Планируемое использование собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий программ (проекта)	
Охват населения мероприятиями в рамках программы (проекта)	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2018 № 205-к, с одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица или ФИО гражданина)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № _____ от «____» _____ 20__ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер: _____

площадью 0.1000 га (одна тысяча кв.м)

категория земель – земли населенных пунктов

расположенный по адресу (местоположение): _____

вид разрешенного использования: _____

целевое (фактическое) использование: _____

именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Границы Участка обозначены и отражены в сведениях единого государственного реестра недвижимости. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях настоящего Договора.

1.3. Участок считается переданным Арендатору с даты подписания настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

2. СРОК и ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор считается заключенным в момент получения лицом (Арендодателем), направившим оферту, ее акцепта. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается для третьих лиц заключенным с момента его регистрации.

2.2. Срок настоящего Договора начинается с даты подписания и установлен на 20 лет.

2.3. Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты подписания настоящего Договора.

2.4. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон, и все изменения будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами, а в случаях предусмотренных законодательством РФ с момента государственной регистрации, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, за исключением случаев установленных п. 5.5 настоящего Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. в случае возведения сетей и коммуникаций горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, а при необходимости также сетей централизованного теплоснабжения на Участке Арендатор проектирует и возводит указанные сети и коммуникации за свой счет в соответствии с проектно-сметной документацией. Возведенные сети и коммуникации являются собственностью Арендатора.

3.2. Обременение устанавливается в соответствии с информационным сообщением.

3.3. Настоящий договор заключается на срок определенный п.2.2. Договора и продлению не подлежит.

3.4. Арендатор не вправе передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу.

3.5. Арендатор Участка, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок Договора аренды без проведения торгов.

3.6. Внесение изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

4. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. в любое время в одностороннем судебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, если Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает имущество;
- более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2. в любое время, без согласования с Арендатором на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;
- 4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;
- 4.2.3. извещать Арендатора, об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;
- 4.2.4. не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору, уведомление о расторжении Договора по основаниям указанным в п. 4.1.1. настоящего Договора.

ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;

4.3.2. на сохранение всех прав по Договору при смене собственника (Арендодателя) переданного в аренду Участка;

4.3.3. в предусмотренных законом случаях в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора подать документы и обеспечить проведение государственной регистрации Договора (дополнительных соглашений к нему), а также при расторжении (прекращении) Договора обеспечить государственную регистрацию его расторжения (прекращения), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и уведомить об этом Арендодателя. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат;

4.3.4. поручить внесение арендной платы и (или) пени по настоящему Договору третьему лицу, при этом за действия привлеченных к оказанию услуг лиц арендатор отвечает перед арендодателем как за собственные.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- 4.4.2. завершить строительство на дату окончания срока действия Договора;
- 4.4.3. не допускать загрязнение, захламление Участка, с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ;

4.4.4. по окончании строительства и обеспечения государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества, переоформить юридические документы на использование земельного участка, занимаемого строениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.4.5. своевременно и полностью оплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определенном настоящим Договором;

4.4.6. обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора;

4.4.7. в случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций (далее – сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовав предварительно перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат;

4.4.8. осуществлять не позднее I квартала каждого календарного года с Арендодателем сверку взаимных расчетов арендных платежей по настоящему Договору за предыдущий год;

4.4.9. если Арендатором земельный участок не использовался по целевому назначению, по окончании срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 4.1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан произвести рекультивацию Участка и в течение десяти дней передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего Договора. При этом Участок считается переданным с момента подписания акта приема-передачи Участка.

В случае если арендатор уклоняется от подписания акта приема-передачи Участка и на Участке отсутствуют здания, строения, сооружения, и деятельность предусмотренная договором аренды не осуществлялась, Арендодатель вправе на основании документов подтверждающих, что Участок не освоен (путем составления фото-таблиц и акта обследования) принять его в одностороннем порядке.

При наличии на Участке зданий, строений, сооружений, либо наличии документов подтверждающих, что на Участке осуществлялась деятельность предусмотренная договором аренды, возврат Участка возможен путем подписания сторонами акта приема-передачи Участка, либо по решению суда;

4.4.10. в случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направлять Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. при отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

4.4.11. в случае, если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

4.4.12. в случае, если земельный участок, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представитель организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. РАЗМЕР и УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Годовой размер арендной платы установлен по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год (_____ руб.).

5.2. Задаток в размере _____ рублей, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.

5.3. Арендная плата начинается исчисляться с даты подписания настоящего Договора, и подлежит внесению в сумме равной 1/4 годовой арендной платы установленной по результатам аукциона, ежеквартально в срок не позднее 15 числа последнего месяца 1,2,3 квартала текущего года, а за 4 квартал до 15 ноября текущего года.

5.4. Арендатор вправе вносить арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.

5.5. Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) ИНН 4101131945, КПП 410101001, ОКТМО 30701000. Банк получателя: Р/счет 40101810905070010003 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский БИК 043002001. КБК 908 11105012 04 0000 120 (государственная собственность).

До уведомления об их изменении.

Реквизиты для внесения арендной платы могут изменяться без согласования с Арендаторами в одностороннем порядке. Публикация в газете «Град Петра и Павла», а также на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>» об изменении реквизитов для внесения арендной платы является надлежащим уведомлением Арендатора.

5.6. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы считаются выполненными, с даты поступления денежных средств на настоящий договор по указанным в договоре реквизитах в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года. при расторжении (прекращении) настоящего Договора Арендатор обязан внести арендную плату в полном объеме до даты окончания срока настоящего Договора. при оформлении платежного документа, при уплате платежей по настоящему Договору, Арендатор (либо третье лицо по поручению Арендатора) обязан указывать: №, дату настоящего договора, назначение платежа (арендная плата) или (пеня) и наименование арендатора.

5.7. при возникновении задолженности по арендной плате все поступающие платежи по настоящему Договору засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных в платежных документах периодов оплаты.

5.8. при отсутствии задолженности по арендной плате и пени, возврат излишне уплаченных денежных средств по настоящему договору возможен по заявлению плательщика, по результатам проведенной сверке взаимных расчетов (подписания сторонами акт сверки).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. за просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0.1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы в настоящем Договоре считаются:

- пожары;
- массовые забастовки;
- военные действия;
- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2. в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента с их возникновения. Если указанные обстоятельства продолжаются свыше указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на 5 (пяти) листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение

Арендатор:

Адрес:

ИНН:

Юридический адрес:
Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА АРЕНДАТОРА

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

М.П.

Дата подписания договора « _____ » _____ 20__ г.

Приложение

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо (гражданин):

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Паспорт _____

Телефон, факс _____

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:

для целей: _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды.

Приложение:

1. документы, подтверждающие внесение задатка
2. копия паспорта (для граждан)
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись, дата _____

Реквизиты для возврата задатка: _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных.

Подпись, дата _____

Полностью ознакомлен (ознакомлена) с информацией, указанной в информационном извещении в отношении вышеуказанного земельного участка _____ (подпись)

Заявка принята « _____ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут, зарегистрирована под № _____

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных слушаний**

На публичные слушания представляется: Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения «Строительство подъезда к стадиону Спартак в г. Петропавловск-Камчатском» в границах Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта планировки территории для размещения линейного объекта регионального значения «Строительство подъезда к стадиону Спартак в г. Петропавловск-Камчатском» в границах Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Чертеж проекта межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения «Строительство подъезда к стадиону Спартак в г. Петропавловск-Камчатском» в границах Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

Экспозиция открыта: с 24.05.2019 по 10.06.2019.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 10.06.2019 в 11⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 10³⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения «Строительство подъезда к стадиону Спартак в г. Петропавловск-Камчатском» в границах Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных слушаний**

На публичные слушания представляется: Проект планировки территории и проект межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.6. Жилой район «Пограничный» – Северного городского планировочного района (в границах улиц Войцешка и Тушканова) в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта планировки территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.6. Жилой район «Пограничный» – Северного городского планировочного района (в границах улиц Войцешка и Тушканова) в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Чертеж проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.6. Жилой район «Пограничный» – Северного городского планировочного района (в границах улиц Войцешка и Тушканова) в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

Экспозиция открыта: с 24.05.2019 по 10.06.2019.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 10.06.2019 в 12⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 11³⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: Проект планировки территории и проект межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.6. Жилой район «Пограничный» – Северного городского планировочного района (в границах улиц Войцешка и Тушканова) в Петропавловск-Камчатском городском округе, размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных слушаний**

На публичные слушания представляется: Проект межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Деловое ядро центра городского планировочного района Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Деловое ядро центра городского планировочного района Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

Экспозиция открыта: с 24.05.2019 по 10.06.2019.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 10.06.2019 в 16³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 16⁰⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: Проект межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.1.2. Деловое ядро центра городского планировочного района Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

ОПОВЕЩЕНИЕ**о проведении публичных слушаний**

На публичные слушания представляется: Проект межевания территории части квартала № 10 планировочного подрайона 3.2.2 Жилой район – «Мишенный» (в границах улиц Ватутина, Тельмана, 50 лет Октября) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта межевания территории части квартала № 10 планировочного подрайона 3.2.2 Жилой район – «Мишенный» (в границах улиц Ватутина, Тельмана, 50 лет Октября) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

Экспозиция открыта: с 24.05.2019 по 10.06.2019.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 10.06.2019 в 15³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 15⁰⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний. Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: Проект межевания территории части квартала № 10 планировочного подрайона 3.2.2 Жилой район – «Мишенный» (в границах улиц Ватутина, Тельмана, 50 лет Октября) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

ОПОВЕЩЕНИЕ**о проведении публичных слушаний**

На публичные слушания представляется: Проект внесения изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 41:01:0010115, расположенного в границах двух смежных элементов планировочной структуры: планировочного подрайона 3.2.5. Жилой район – «Северо-Восток» и части планировочного подрайона 3.2.11. Жилой микрорайон – «Газпром» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2017 № 3201.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Чертеж проекта внесения изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 41:01:0010115, расположенного в границах двух смежных элементов планировочной структуры: планировочного подрайона 3.2.5. Жилой район – «Северо-Восток» и части планировочного подрайона 3.2.11. Жилой микрорайон – «Газпром» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2017 № 3201.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах на улице Советская, дом 22, на улице Ленинградская, дом 74/1.

Экспозиция открыта: с 24.05.2019 по 10.06.2019.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 10.06.2019 в 14³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14⁰⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний. Контакты организатора публичных слушаний: Организационный комитет, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-50), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: Проект внесения изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 41:01:0010115, расположенного в границах двух смежных элементов планировочной структуры: планировочного подрайона 3.2.5. Жилой район – «Северо-Восток» и части планировочного подрайона 3.2.11. Жилой микрорайон – «Газпром» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2017 № 3201, размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: «<http://www.pkgo.ru/>» раздел новости/публичные слушания, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

УВЕДОМЛЕНИЕ**о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек**

Установленных по адресу:

- г. Петропавловск-Камчатский, в 93 м по направлению на Север от Северо-восточного угла здания № 7 по шоссе Северо-Восточное;
- г. Петропавловск-Камчатский, в районе участка подъездной дороги от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловск-Камчатский (Елизово), км 12 + 237м, слева, в 4 м от края дороги (в 58 м по направлению на юго-запад через дорогу от северо-западного угла здания ГСК-184, слева по ходу движения в сторону проспекта Таранца);
- г. Петропавловск-Камчатский, приблизительно в 42 м по направлению на восток от северного угла здания № 11/8 магазина «Морстройснаб» по улице Озерновская Коса;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 85 м по направлению на Юго-Запад через дорогу от юго-западного угла здания № 13 по ул. Ленинградская, справа по ходу движения в сторону улицы Пограничная;
- г. Петропавловск-Камчатский, приблизительно в 15 м от южного угла дома № 13/3 по пр. Рыбаков, слева по ходу движения в сторону ул. Академика Королева;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 35 м по направлению на юго-запад от северного угла дома № 14 по улице Тушканова;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 50 м по направлению на юго-запад от северного угла дома № 12/1 по улице Тушканова;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 31 м по направлению на Север от северного угла дома № 84 по улице Набережная;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 31 м по направлению на Юго-запад от юго-восточного угла дома № 8 по проспекту Победы;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 22 м по направлению на Юго-запад от юго-восточного угла дома № 10 по проспекту Победы;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 31 м по направлению на Юг от юго-восточного угла здания № 16 по проспекту Победы;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 50 м по направлению на Юго-запад от юго-западного угла здания № 16 по проспекту Победы;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 38 м по направлению на Юго-запад от юго-восточного угла здания № 20 по проспекту Победы;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 40 м по направлению на Юго-запад от юго-западного угла здания № 20 по проспекту Победы;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 67 м по направлению на Юг от Восточного угла здания № 46 по проспекту Циолковского;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 53 м по направлению на Северо-восток через дорогу от Восточного угла здания № 87 по проспекту Циолковского, справа по ходу движения в сторону улицы Академика Королева;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 45 м по направлению на юго-запад через дорогу от юго-восточного угла здания № 26 по улице Звездная, справа по ходу движения в сторону улицы Академика Королева;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 120 м по направлению на запад через дорогу от юго-западного угла здания № 35 по пр. Карла Маркса, слева по ходу движения в сторону проспекта Победы;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 75 м по направлению на юго-запад через дорогу от юго-западного угла здания № 35 по пр. Карла Маркса, слева по ходу движения в сторону пр. Победы;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 128 м по направлению на юго-запад через дорогу от южной части здания № 46 по проспекту Циолковского, слева по ходу движения в сторону улицы Академика Королева;
- г. Петропавловск-Камчатский, приблизительно в 42 м по направлению на Юго-запад от западного угла дома № 31 по ул. Заречная;
- г. Петропавловск-Камчатский, приблизительно в 110 м по направлению на Юго-восток от южного угла здания № 49 по улице Кавказская;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 65 м по направлению на Восток через дорогу ул. Молчанова от восточной части здания № 1/1 по пр. Победы (ТЦ Империл), справа по ходу движения по ул. Молчанова в сторону ул. Кавказская;
- г. Петропавловск-Камчатский, приблизительно в 75 м на юго-восток от восточного угла дома № 26А по ул. Маяковского, слева по ходу движения в сторону пр. Победы;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 38 м по направлению на Юго-Восток от Восточного угла дома № 39 по улице Академика Королева;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 50 м по направлению на северо-запад от западного угла дома № 14 по улице Тушканова;
- г. Петропавловск-Камчатский, на участке подъездной дороги от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловск-Камчатский (Елизово), км 8 + 390 м, справа (в 25 м по направлению на Юго-Запад от Юго-Западного угла здания № 2 по улице Тундровая);
- г. Петропавловск-Камчатский, в 24 м по направлению на Северо-Восток от Северного угла здания № 25 по проспекту Карла Маркса;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 17 м по направлению на юго-запад от северо-западного угла здания № 29 по улице Лукашевского;

ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ:
Требования Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; невыполнение требований предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек.

Будет произведен демонтаж рекламных конструкций: в виде технического средства стабильного территориального размещения на земле с фундаментом с 30.05.2019 по 14.06.2019, с 09 часов 00 минут по 18 часов 00 минут.

Владельцы рекламных конструкций: ООО «Ректайм», ИП Хабирова И.П., ООО «Реклама Плюс», Антонов Олег Юрьевич (ООО «Прайм Тайм»), ООО «Интерторг», ООО «Рекламные Технологии» (ООО «Радио-СВ»), ООО «Тройка Плюс», ИП Степанов П.А., ООО «Реклама Сити», также рекламные конструкции, сведений о владельцах которых у Управления не имеется.

Владелец недвижимого имущества, к которому присоединены рекламные конструкции: земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

Состояние рекламных конструкций: неудовлетворительное (нет технических паспортов на рекламные конструкции).

- Организация, производящая демонтаж: ИП Мельник А.Г.

- Место хранения рекламных конструкций: склад, используемый ИП Мельник А.Г.

Составлен:

референт отдела рекламы Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

СВЕДЕНИЯ**о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и фактический расход на оплату их труда, по состоянию на 31.03.2019**

№ п/п	Наименование	Численность, человек	Фактические затраты на оплату труда (тыс.рублей)
1.	Органы местного самоуправления-всего:	626,5	133 258,6
	муниципальные служащие	401,0	101 156,5
	должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	225,5	32 102,2
2.	Работники муниципальных учреждений	6 474,0	1 035 231,9
	ВСЕГО:	7 100,5	1 168 490,5

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010122:181 в части уменьшения отступов от северной границы земельного участка с 3 метров до 1 метра и от восточной границы земельного участка с 3 метров до 0 метров согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 29.01.2019 № ру 41-301-000-14.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:
1. Градостроительный план земельного участка от 29.01.2019 № ру 41-301-000-14;

2. Схема отображающая место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом уменьшения отступов.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22.

Оповещение дополнительно размещено на информационном стенде по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1 «Служба одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на информационном стенде Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Советская, д. 22.

Экспозиция открыта с 17.05.2019 по 28.05.2019. Часы работы: с 9:00 до 17:30.

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся 28.05.2019 в 16:30 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 101.

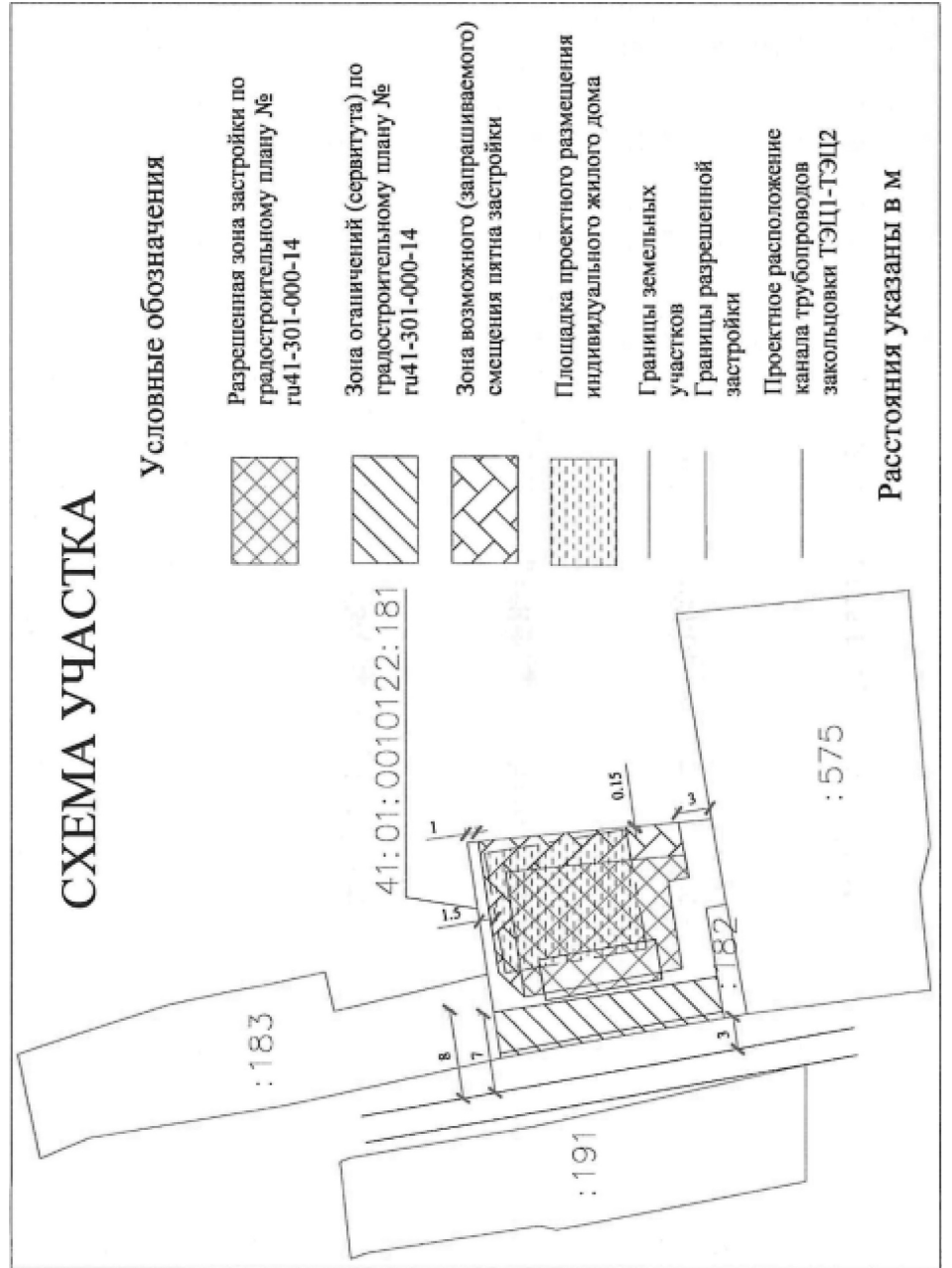
Время начала регистрации участников 28.05.2019 16:15.

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: тел 303-100 (доб. 33-50, 32-68).

Информационные материалы по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010122:181 в части уменьшения отступов от северной границы земельного участка с 3 метров до 1 метра и от восточной границы земельного участка с 3 метров до 0 метров согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 29.01.2019 № ру 41-301-000-14.



1. Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования

<p>Масштаб: 1:500</p> <p>Площадь земельного участка: 0,0400 га</p> <p>Местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 82</p> <p>Кадастровый номер: 41:01:0010122:181</p> <p>Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной в 1992 г. Управлением главного архитектора (3-11-а-2), в 1998 г. Управлением главного архитектора (3-11-б-3) г. Петропавловск-Камчатский (дата, наименование организации)</p> <p>Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 29 января 2019 г. отделом выдачи разрешительных документов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (дата, наименование организации)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Экспликация объектов</th> </tr> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>площадь кв.м.</th> <th>примечан.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Место допустимого размещения объекта капитального строительства</td> <td>166.90</td> <td>проект.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Жилой дом</td> <td>54.40</td> <td>существ.</td> </tr> </tbody> </table>	Экспликация объектов				№	Наименование	площадь кв.м.	примечан.	1	Место допустимого размещения объекта капитального строительства	166.90	проект.	2	Жилой дом	54.40	существ.
Экспликация объектов																	
№	Наименование	площадь кв.м.	примечан.														
1	Место допустимого размещения объекта капитального строительства	166.90	проект.														
2	Жилой дом	54.40	существ.														

Условные обозначения

- Точка поворота грани, вертикального откоса
- ▨ Границы зон действия публичных сервититов
- ▨ Границы зоны планировочного размещения объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории
- ① Место допустимого размещения объекта капитального строительства на земельном участке
- ② Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения безопасности населения от вредных производственных выбросов, размещения объектов, способствующих распространению радиационного излучения, размещения объектов, способствующих распространению радиационного излучения
- ▨ Границы смежно расположенных земельных участков
- ▨ Границы зон возможного использования территории - бирочной зоны объекта "Посредством воздушной линии электропередачи напряжением 10 кВ"
- ▨ Границы бирочных зон действия сетей инженерно-технического обеспечения
- ▨ Инженерные сети - водопровод
- ▨ Инженерные сети - канализация
- ▨ Инженерные сети - тепловые сети

Примечания: Проектирование вести с учетом технического регламента о требованиях пожарной безопасности, санитарных норм, охранных зон инженерных сетей.

Строительство индивидуального жилого дома возможно при снятии с кадастрового учета существующего жилого дома.

Проектная красная линия взята из проекта планировки территории «Части центрального городского планировочно-го района Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 870 "Об утверждении проекта планировки территории части центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа".

RU 41-301-000-14

Изм.	№ уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Краснокутский Е.В.					Смадик
Градостроительный план земельного участка					Лист
Масштаб 1:500					Листов
Имя, отчество, фамилия, имя, отчество, дата рождения, подпись, дата					1
Имя, отчество, фамилия, имя, отчество, дата рождения, подпись, дата					1

Отдел выдачи разрешительных документов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание автосервиса» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010114:4939 в части уменьшения отступов от границ земельного участка с 5 метров до 1 метра согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 27.03.2018 № ru 41-301-000-54.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Градостроительный план земельного участка от 27.03.2018 № ru 41-301-000-54;

2. Схема отображающая место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом уменьшения отступов.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22.

Оповещение дополнительно размещено на информационном стенде по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1 «Служба одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на информационном стенде Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Советская, д. 22.

Экспозиция открыта с 17.05.2019 по 28.05.2019. Часы работы: с 9:00 до 17:30.

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся 28.05.2019 в 14:30 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 101.

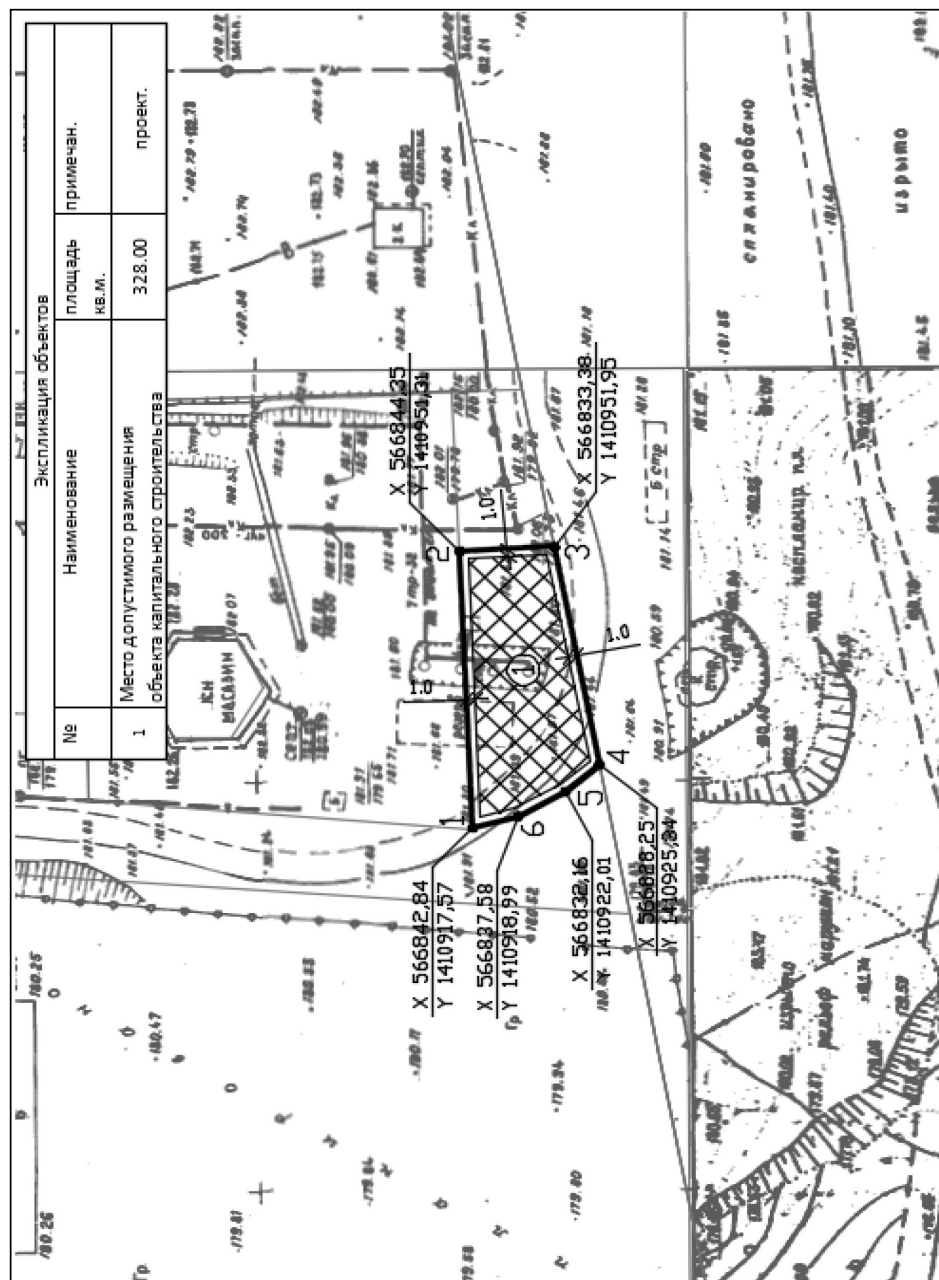
Время начала регистрации участников 28.05.2019 14:15.

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

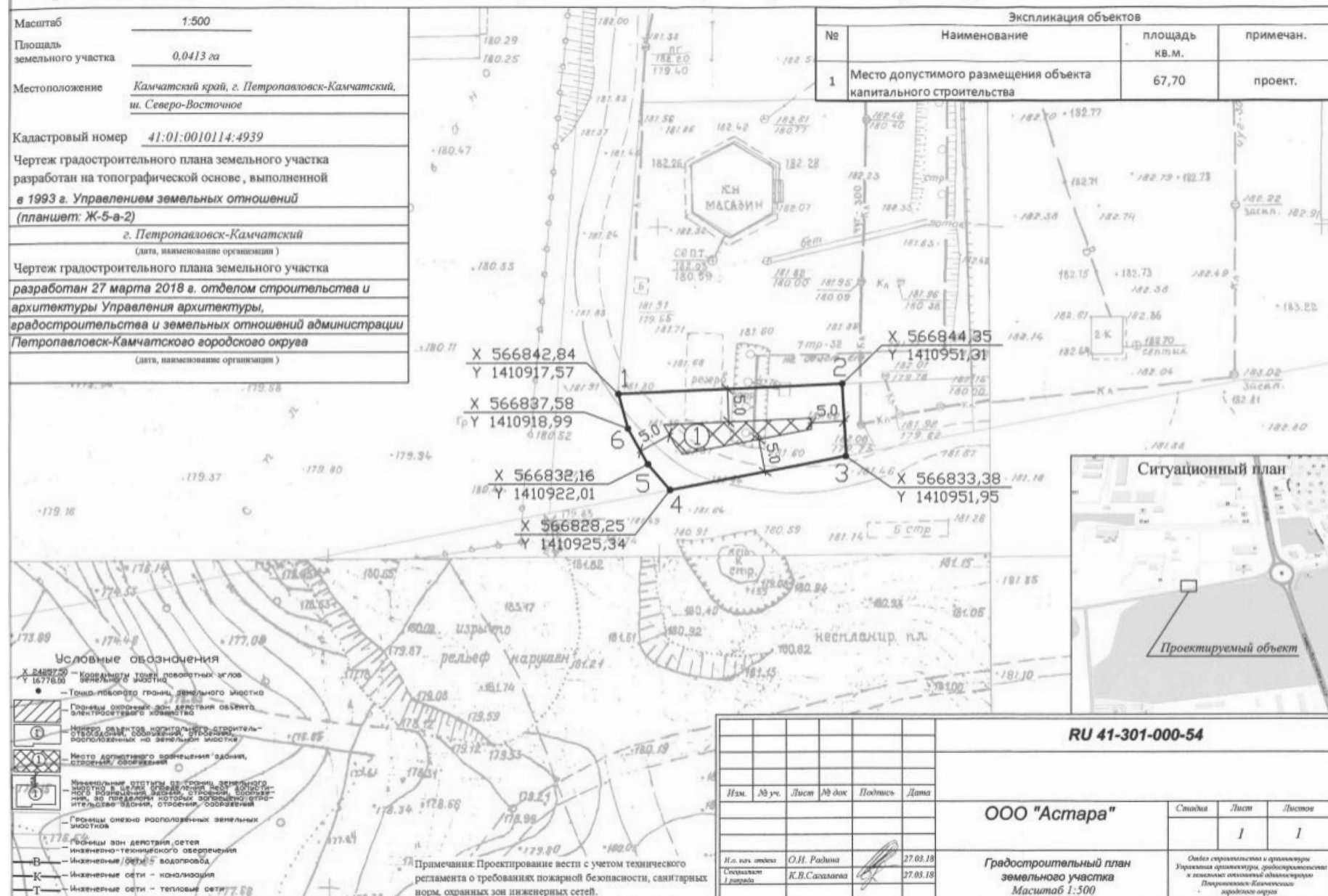
- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: тел 303-100 (доб. 33-50, 32-68).

Информационные материалы по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание автосервиса» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010114:4939 в части уменьшения отступов от границ земельного участка с 5 метров до 1 метра согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 27.03.2018 № ru 41-301-000-54.



1. Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования



ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Стационарный торговый павильон» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010117:938 в части уменьшения отступов от северной границы земельного участка с 5 метров до 3,5 метров и от южной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 08.08.2018 № ru 41-301-000-199.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Градостроительный план земельного участка от 08.08.2018 № ru 41-301-000-199;
 2. Схема отображающая место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом уменьшения отступов.
- Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22.
- Оповещение дополнительно размещено на информационном стенде по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1 «Служба одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на информационном стенде Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Советская, д. 22.

Экспозиция открыта с 17.05.2019 по 28.05.2019. Часы работы: с 9:00 до 17:30.

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся 28.05.2019 в 15:30 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 101.

Время начала регистрации участников 28.05.2019 15:15.

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
 - 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
- Контакты организатора публичных слушаний: тел 303-100 (доб. 32-60, 32-68).

Информационные материалы по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Стационарный торговый павильон» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010117:938 в части уменьшения отступов от северной границы земельного участка с 5 метров до 3,5 метров и от южной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 08.08.2018 № ru 41-301-000-199.

Номер на плане	Наименование	Площадь, кв.м
1	Место допустимого размещения объектов строительства	1316,25
2	Здание ателье существующее	220
3	Административно-бытовое здание	107,12
4	Павильон	

Условные обозначения:

- Граница земельного участка
- Место допустимого размещения зданий, строений и сооружений
- Границы смежно расположенных земельных участков
- Объекты капитального строительства зданий, сооружений, строений, расположенных на земельных участках
- Места допустимых размещений зданий, строений и сооружений (проектируемые) площадью 0,2538 га

Экспликация объектов:

№	Наименование	площадь кв.м.	примечан.
1	Место допустимого размещения объекта капитального строительства	1316.11	проект.
2	Здание ателье	1039.20	сущест.
3	Объект незавершенного строительства "Административно-бытовое здание"	269.30	сущест.

Примечание:

1. Земельный участок площадью 245 м² с кадастровым номером 41:01:0010117:939, расположен в г. Петропавловск-Камчатском по ул. Беринга, 115 "а", категория земель: населенные пункты, разрешенное использование: для эксплуатации здания Ателье.
2. Минимальный отступ размещения 1-этажного здания павильона от границы земельного участка с кад. номером 41:01:0010117:938 на 1 метр с южной стороны и 3,5 м с северной стороны, предусматривается в связи с неблагоприятными условиями участка с северной стороны павильона. Ближайшее расположение откоса высотой до 6,0 м, а также размещение сети теплоснабжения.

Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования

Ситуационный план земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010117:938, расположенного в г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга.

Площадь участка: 0,2538 га.

Кадастровый номер: 41:01:0010117:938.

Проект разработан на топографической основе, выполненной в 1992 г. ППАПБ (Е-9-Б-3), 1966 г. Управлением главного архитектора (Е-9-Б-7) г. Петропавловск-Камчатский.

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 08 августа 2018 г. отделом выдачи разрешительных документов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

№	X	Y	№	X	Y
1	562797,00	1410142,18	11	562850,00	1410200,19
2	562814,02	1410136,05	12	562855,00	1410214,71
3	562817,86	1410143,57	13	562856,71	1410217,40
4	562819,41	1410146,71	14	562860,88	1410222,10
5	562824,89	1410154,03	15	562868,66	1410226,26
6	562826,12	1410160,64	16	562869,12	1410230,18
7	562831,74	1410166,09	17	562838,85	1410239,11
8	562832,99	1410168,93	18	562840,76	1410240,00
9	562846,89	1410200,81	19	562844,44	1410239,03
10	562846,19	1410203,80			

Условные обозначения:

- Крестик — Координаты точек пикетировки углов земельного участка
- Точка — Точка поворота линии земельного участка
- Границы смежно расположенных земельных участков
- Границы зон в соответствии с проектом планировки территории
- Цифры — Номер объекта капитального строительства
- Место допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- Минимальные отступы от границ земельного участка
- Границы зон действия сетей инженерно-технического обеспечения
- Инженерные сети — водоснабжения
- Инженерные сети — канализации
- Инженерные сети — теплоснабжения

Примечания: Проектирование вести с учетом технического регламента о требованиях пожарной безопасности, санитарных норм, охраняемых зон инженерных сетей. Возможно изменение места допустимого размещения объекта, при условии переноса инженерных коммуникаций. Для объектов торгового назначения и объектов для временного проживания предусмотреть открытую площадку для временного хранения транспортных средств с нормативным количеством парковочных мест.

Экспликация объектов

№	Наименование	площадь кв.м.	примечан.
1	Место допустимого размещения объекта капитального строительства	1316.11	проект.
2	Здание ателье	1039.20	сущест.
3	Объект незавершенного строительства "Административно-бытовое здание"	269.30	сущест.

Ситуационный план

Проектируемый объект

RU 41-301-000-199

Ледина Г.В.

Градостроительный план земельного участка Масштаб 1:500

Дата: 08.08.18

Исполнитель: К.В. Сиваева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2019 г. № 1011

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1984 «Об утверждении муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.03.2019 № 152-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1984, следующие изменения:

1.1 строку пятую паспорта изложить в следующей редакции:

Исполнители программы – главные распорядители бюджетных средств	<p>1. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.</p> <p>2. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства;</p> <p>3. Официальное полное наименование: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений;</p>
--	---

1.2 строку восьмую паспорта изложить в следующей редакции:

Задачи программы	<p>1. Прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей.</p> <p>2. Снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей.</p> <p>3. Модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.</p> <p>4. Модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций.</p> <p>5. Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов), дератизация и дезинфекция на территории городского округа.</p> <p>6. Реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа.»;</p>
-------------------------	---

1.3 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы составляет 2 480 071,67560 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - краевой бюджет – 1 581 283,80700 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 898 787,86860 тыс. рублей.»;
--	--

- 1.4 пункт 2.6 изложить в редакции согласно приложению 1;
1.5 пункт 2.15 изложить в редакции согласно приложению 2;
1.6 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3;
1.7 пункт 4.1 изложить в редакции согласно приложению 4;
1.8 пункт 4.2.3 изложить в редакции согласно приложению 5;
1.9 раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 6;
1.10 приложение изложить в редакции согласно приложению 7.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.05.2019 № 1011**

2.6. Достижение цели по обеспечению энергоэффективного развития экономики городского округа возможно посредством решения следующих задач:

2.6.1 прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей;

2.6.2 снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей;

2.6.3 модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Решение задачи по прекращению безучетного потребления и повышению эффективности использования топлива, энергии, финансируемых из бюджета городского округа, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей осуществляется путем организации учета потребления коммунальных ресурсов.

Решение задачи по снижению социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей решается путем предоставления социальных гарантий и мер социальной поддержки; обеспечения реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Решение задачи по модернизации систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения решается путем научно-исследовательских услуг и разработки документов комплексного развития городского округа.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.05.2019 № 1011**

2.15. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Подпрограмма 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»					
Цель 1 подпрограммы 1: Обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа					
1	Задача 1 подпрограммы 1: Прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей.	Количество установленных индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	773	1 050
		Количество установленных индивидуальных приборов учета холодного водоснабжения на объектах муниципального жилищного фонда	штука	866	1 050
		Количество установленных индивидуальных приборов учета электроэнергии на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	380	960

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
2	Задача 2 подпрограммы 1: Снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей.	Количество реализуемых муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	Штука (нарастающим итогом)	3	2
		Уровень исполнения муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	Процент (нарастающим итогом)	100	100
		Количество лицевого счетов, по которым предоставлены меры социальной поддержки населения	Штука	612 005	804 000
		Количество лицевого счетов, по которым предоставлены федеральные субсидии гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Штука	639 513	618 000
3	Задача 3 подпрограммы 1: Модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.	Количество проведенных актуализаций схемы теплоснабжения	Штука	1	1
		Количество исполненных этапов муниципальных контрактов на выполнение работ/оказание услуг по актуализации схемы теплоснабжения	Штука	1	1
Подпрограмма 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства»					
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа					
4	Задача 1 подпрограммы 2: Модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций.	Количество участков тепловых сетей к многоквартирным домам, на которых выполнены работы по реконструкции	Штука	7	9
		Количество проектов по реконструкции участка тепловых сетей к многоквартирным домам	Штука	5	7
		Протяженность замененных сетей теплоснабжения	Километр	2,70	5,52
		Протяженность замененных сетей электроснабжения	Километр	4,55	0,96
		Количество приобретенных и установленных резервных источников электроснабжения на объектах теплоснабжения	Штука	3	3
		Количество проведенных мероприятий по капитальному ремонту объектов теплосетевого хозяйства в целях исполнения предписаний контролирующих и надзорных органов (в том числе проектные и изыскательские работы, государственная экспертиза проектной документации)	Штука	1	11
Подпрограмма 3: «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов».					
Цель 1 подпрограммы 3: обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека					
5	Задача 1 подпрограммы 3: Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов), дератизация и дезинфекция на территории городского округа.	Площадь территории городского округа, на которой проведены мероприятия по дератизации и дезинфекции	Тысяча квадратных метров	1 277,83	1 227,66
		Площадь территории городского округа, не принадлежащая домовладениям, на которой проведены мероприятия по покосу и уборке территории	Тысяча квадратных метров	7,95	19,60
		Объем ликвидированных несанкционированных свалок, в том числе свалочных очагов	Тысяча кубических метров	51,2	4,0
		Площадь ликвидированных несанкционированных свалок, в том числе свалочных очагов	Тысяча квадратных метров	143,7	4,8
6	Задача 2 подпрограммы 3: Реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество организованных субботников	Штука	453	867
		Количество объектов, убираемых на субботниках	Штука	453	867

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.05.2019 № 1011

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

- 3.1. для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 2 480 071,67560 тысяч рублей (далее – тыс. рублей).
 3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.
 3.3. Источники внебюджетных средств отсутствуют.
 3.4. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	В том числе по годам					2024	
		2019	2020	2021	2022	2023		
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	898 787,86860	210 557,72429	155 814,38726	157 446,56798	124 989,72969	124 989,72969	124 989,72969	В пределах лимитов бюджетных ассигнований по целевым статьям и видам расходов, предоставленных главным распорядителям бюджетных средств
Бюджет Камчатского края	1 581 283,80700	535 498,42700	522 892,69000	522 892,69000	0,00000	0,00000	0,00000	Соглашение о предоставлении субсидий бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа на софинансирование мероприятий государственных программ Камчатского края
Итого:	2 480 071,67560	746 056,15129	678 707,07726	680 339,25798	124 989,72969	124 989,72969	124 989,72969	X

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках соответствующей статьи расходов бюджета городского округа.

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.05.2019 № 1011

4.1. Решение задач подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» предполагает реализацию программных мероприятий и инвестиционных мероприятий.

4.1.1 для решения задачи по прекращению безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, созданию условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрению энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей планируется реализовать следующее мероприятие:

- организация учета потребления коммунальных ресурсов, включающее проведение мероприятий по установке индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда.

4.1.2 для решения задачи по снижению социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей планируется реализовать следующие мероприятия:

- обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа);

- предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения.

4.1.3 для решения задачи по модернизации систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения планируется реализовать следующее мероприятие:

- научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа.

4.1.4 Риски, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов: отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование из различных источников, предусмотренных программой; риск изменения законодательства; неисполнение подрядчиками своих обязательств.

4.1.5 Ожидаемые результаты реализации мероприятий:

- сокращение потерь энергетических ресурсов при их производстве и передаче, в том числе в системах коммунальной инфраструктуры;

- сокращение расходов бюджета, связанного с использованием энергетических ресурсов;

- снижение потерь тепловой энергии, потерь в системах водоснабжения и водоотведения;

- проведение пропаганды энергосбережения и повышения энергетической эффективности в городском округе.

4.1.6 Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 1 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.1.7 Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного программой финансирования позволят мероприятия и контроль за расходованием средств исполнителями мероприятий программы и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации и отчетами исполнителей программы.

4.1.8 Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств, подпрограммы 1 является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.

4.1.9 Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»										
Цель 1 подпрограммы 1: Обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа										
Задача 1 подпрограммы 1: Прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей										
Программные мероприятия										
1	Организация учета потребления коммунальных ресурсов	Количество установленных индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	773	100	100	100	250	250	250
		Количество установленных индивидуальных приборов учета холодного водоснабжения на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	866	100	100	100	250	250	250
		Количество установленных индивидуальных приборов учета электроэнергии на объектах муниципального жилищного фонда	Штука	380	150	150	150	170	170	170
Задача 2 подпрограммы 1: Снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей										
Программные мероприятия										
2	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	Количество реализуемых муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	Штука (нарастающим итогом)	3	2	2	2	2	2	2
		Уровень исполнения муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	Процент (нарастающим итогом)	100	100	100	100	100	100	100
3	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Количество лицевых счетов, по которым предоставлены меры социальной поддержки населения	Штука	612 005	134 000	134 000	134 000	134 000	134 000	134 000
		Количество лицевых счетов, по которым предоставлены федеральные субсидии гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Штука	639 513	103 000	103 000	103 000	103 000	103 000	103 000
Задача 3 подпрограммы 1: Модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.										
Программные мероприятия										
4	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	Количество проведенных актуализаций схемы теплоснабжения	Штука	1	1	X	X	X	X	X
		Количество исполненных этапов муниципальных контрактов на выполнение работ/оказание услуг по актуализации схемы теплоснабжения	Штука	1	1	X	X	X	X	X

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.05.2019 № 1011

4.2.3 Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства»										
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1 подпрограммы 2: Модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций										
Инвестиционные мероприятия										
1	Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и электроснабжения	Количество участков тепловых сетей к многоквартирным домам, на которых выполнены работы по реконструкции	Штука	7	3	X	X	2,00	2,00	2,00
		Количество проектов по реконструкции участка тепловых сетей к многоквартирным домам	Штука	5	1	X	X	2,00	2,00	2,00
Программные мероприятия										
2	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения и электроснабжения	Протяженность замененных сетей теплоснабжения	Километр	2,70	1,83	1,83	1,83	0,01	0,01	0,01
		Протяженность замененных сетей электроснабжения	Километр	4,55	0,19	0,19	0,19	0,13	0,13	0,13
		Количество приобретенных и установленных резервных источников электроснабжения на объектах теплоснабжения	Штука	3	1	1	1	0	0	0
		Количество проведенных мероприятий по капитальному ремонту объектов теплосетевого хозяйства в целях исполнения предписаний контролирующих и надзорных органов (в том числе проектные и изыскательские работы, государственная экспертиза проектной документации)	Штука	1	9	1	1	0	0	0

Приложение 6
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.05.2019 № 1011

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. в целях координации взаимодействия исполнителей Программы, осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий и за эффективностью расходования бюджетных средств и средств внебюджетных источников определяется следующий механизм реализации муниципальной Программы:

№ п/п	Наименование исполнителей	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
1	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Муниципальный заказчик программы: - осуществляет общее руководство и контроль за исполнением программы; - осуществляет координацию выполнения программных мероприятий; -ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; -ежегодно уточняет состав исполнителей; -несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы, конечные результаты исполнения программных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств.	Устав Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы от 26.12.2012 № 66-р; постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальной учреждение»; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Определен пунктом 4.22 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840

№ п/п	Наименование исполнителей	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
2	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Исполнитель мероприятий программы: - осуществляет выполнение программных мероприятий; - ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий программы и, рациональное использование выделяемых финансовых средств.	Устав Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р; постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Определен пунктом 4.21 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840
3	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Исполнитель мероприятий программы: - осуществляет выполнение программных мероприятий; - ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий программы и, рациональное использование выделяемых финансовых средств.	Устав Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р; Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»; Раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Определен пунктом 4.21 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840

Приложение 7
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.05.2019 № 1011

Приложение
к муниципальной программе
«Энергоэффективность, развитие энергетики
и коммунального хозяйства, обеспечение жителей
Петропавловск-Камчатского городского округа
коммунальными услугами, услугами
по благоустройству территории
и охрана окружающей среды»

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства,
обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами,
услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»**

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ:			2019-2024, в том числе по годам:	2 480 071,67560	0,00000	1 581 283,80700	898 787,86860	0,00000	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение (далее – УДХТиБ), Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства города Петропавловск-Камчатского (далее – МУ «СБ»», Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКХиЖФ), Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – УАГИЗО), Муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству города Петропавловск-Камчатского» (далее – МАУ «РКЦ»)	УКХиЖФ, УДХТиБ, УАГИЗО
			2019	746 056,15129	0,00000	535 498,42700	210 557,72429	0,00000		
			2020	678 707,07726	0,00000	522 892,69000	155 814,38726	0,00000		
			2021	680 339,25798	0,00000	522 892,69000	157 446,56798	0,00000		
			2022	124 989,72969	0,00000	0,00000	124 989,72969	0,00000		
			2023	124 989,72969	0,00000	0,00000	124 989,72969	0,00000		
			2024	124 989,72969	0,00000	0,00000	124 989,72969	0,00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, 2022-2024, в том числе по годам:	25 536,80000	0,00000	0,00000	25 536,80000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2022	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2023	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2024	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2024, в том числе по годам:	2 454 534,87560	0,00000	1 581 283,80700	873 251,06860	0,00000	УКХиЖФ, МАУ «РКЦ», МКУ «СБ», УАГИЗО	УКХиЖФ, УДХТиБ, УАГИЗО
			2019	739 671,95129	0,00000	535 498,42700	204 173,52429	0,00000		
			2020	678 707,07726	0,00000	522 892,69000	155 814,38726	0,00000		
			2021	680 339,25798	0,00000	522 892,69000	157 446,56798	0,00000		
			2022	118 605,52969	0,00000	0,00000	118 605,52969	0,00000		
			2023	118 605,52969	0,00000	0,00000	118 605,52969	0,00000		
			2024	118 605,52969	0,00000	0,00000	118 605,52969	0,00000		
Подпрограмма 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1:										
			2019-2024, в том числе по годам:	2 188 759,51904	0,00000	1 548 804,00000	639 955,51904	0,00000	УКХиЖФ, МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
			2019	627 858,72674	0,00000	516 268,00000	111 590,72674	0,00000		
			2020	616 271,25174	0,00000	516 268,00000	100 003,25174	0,00000		
			2021	616 271,25174	0,00000	516 268,00000	100 003,25174	0,00000		
			2022	109 452,76294	0,00000	0,00000	109 452,76294	0,00000		
			2023	109 452,76294	0,00000	0,00000	109 452,76294	0,00000		
			2024	109 452,76294	0,00000	0,00000	109 452,76294	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2024, в том числе по годам:	2 188 759,51904	0,00000	1 548 804,00000	639 955,51904	0,00000	УКХиЖФ, МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
			2019	627 858,72674	0,00000	516 268,00000	111 590,72674	0,00000		
			2020	616 271,25174	0,00000	516 268,00000	100 003,25174	0,00000		
			2021	616 271,25174	0,00000	516 268,00000	100 003,25174	0,00000		
			2022	109 452,76294	0,00000	0,00000	109 452,76294	0,00000		
			2023	109 452,76294	0,00000	0,00000	109 452,76294	0,00000		
			2024	109 452,76294	0,00000	0,00000	109 452,76294	0,00000		
Цель подпрограммы 1: Обеспечение энергоэффективного развития экономики городского округа										
Задача 1 подпрограммы 1: Прекращение безучетного потребления и повышение эффективности использования топлива, энергии, воды в организациях, финансируемых из бюджета, создание условий для прекращения безучетного потребления ресурсов и внедрения энергоэффективных технологий на объектах энергетической инфраструктуры города и у некоммерческих потребителей										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:										
			2019-2024, в том числе по годам:	10 779,00000	0,00000	0,00000	10 779,00000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2020	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2021	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2022	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
			2023	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
			2024	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2023, в том числе по годам:	10 779,00000	0,00000	0,00000	10 779,00000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2020	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2021	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2022	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
			2023	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
			2024	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
программные мероприятия										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация учета потребления коммунальных ресурсов	03 1 27 27000	2019-2024, в том числе по годам:	10 779,00000	0,00000	0,00000	10 779,00000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2020	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2021	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2022	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
			2023	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
			2024	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Проведение мероприятий по установке индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда	03 1 27 27050	2019-2024, в том числе по годам:	10 779,00000	0,00000	0,00000	10 779,00000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2020	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2021	1 047,00000	0,00000	0,00000	1 047,00000	0,00000		
			2022	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
			2023	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
			2024	2 546,00000	0,00000	0,00000	2 546,00000	0,00000		
Задача 2 подпрограммы 1: Снижение социально-экономической напряженности, связанной с высокой стоимостью энергетических ресурсов, высокими тарифами на тепловую и электрическую энергию для потребителей:										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:										
			2019-2024, в том числе по годам:	2 167 320,51904	0,00000	1 548 804,00000	618 516,51904	0,00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
			2019	616 151,72674	0,00000	516 268,00000	99 883,72674	0,00000		
			2020	615 224,25174	0,00000	516 268,00000	98 956,25174	0,00000		
			2021	615 224,25174	0,00000	516 268,00000	98 956,25174	0,00000		
			2022	106 906,76294	0,00000	0,00000	106 906,76294	0,00000		
			2023	106 906,76294	0,00000	0,00000	106 906,76294	0,00000		
			2024	106 906,76294	0,00000	0,00000	106 906,76294	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2024, в том числе по годам:	2 167 320,51904	0,00000	1 548 804,00000	618 516,51904	0,00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
			2019	616 151,72674	0,00000	516 268,00000	99 883,72674	0,00000		
			2020	615 224,25174	0,00000	516 268,00000	98 956,25174	0,00000		
			2021	615 224,25174	0,00000	516 268,00000	98 956,25174	0,00000		
			2022	106 906,76294	0,00000	0,00000	106 906,76294	0,00000		
			2023	106 906,76294	0,00000	0,00000	106 906,76294	0,00000		
			2024	106 906,76294	0,00000	0,00000	106 906,76294	0,00000		
программные мероприятия										
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	214 995,51904	0,00000	130 119,00000	84 876,51904	0,00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
		03 1 15 15000 03 1 15 40240	2019	58 128,12674	0,00000	43 373,00000	14 755,12674	0,00000		
			2020	57 200,65174	0,00000	43 373,00000	13 827,65174	0,00000		
			2021	57 200,65174	0,00000	43 373,00000	13 827,65174	0,00000		
			2022	14 155,36294	0,00000	0,00000	14 155,36294	0,00000		
			2023	14 155,36294	0,00000	0,00000	14 155,36294	0,00000		
			2024	14 155,36294	0,00000	0,00000	14 155,36294	0,00000		
2.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения		2019-2024, в том числе по годам:	1 952 325,00000	0,00000	1 418 685,00000	533 640,00000	0,00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
		03 1 2828000 03 1 2840240	2019	558 023,60000	0,00000	472 895,00000	85 128,60000	0,00000		
			2020	558 023,60000	0,00000	472 895,00000	85 128,60000	0,00000		
			2021	558 023,60000	0,00000	472 895,00000	85 128,60000	0,00000		
		03 1 2828000	2022	92 751,40000	0,00000	0,00000	92 751,40000	0,00000		
			2023	92 751,40000	0,00000	0,00000	92 751,40000	0,00000		
			2024	92 751,40000	0,00000	0,00000	92 751,40000	0,00000		
2.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 56-нд		2019-2024, в том числе по годам:	533 640,00000	0,00000	0,00000	533 640,00000	0,00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
		03 1 28 28090	2019	85 128,60000	0,00000	0,00000	85 128,60000	0,00000		
			2020	85 128,60000	0,00000	0,00000	85 128,60000	0,00000		
			2021	85 128,60000	0,00000	0,00000	85 128,60000	0,00000		
			2022	92 751,40000	0,00000	0,00000	92 751,40000	0,00000		
			2023	92 751,40000	0,00000	0,00000	92 751,40000	0,00000		
			2024	92 751,40000	0,00000	0,00000	92 751,40000	0,00000		
2.2.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761		2019-2021, в том числе по годам:	1 418 685,00000	0,00000	1 418 685,00000	0,00000	0,00000	МАУ «РКЦ»	УКХиЖФ
		03 1 28 40240	2019	472 895,00000	0,00000	472 895,00000	0,00000	0,00000		
			2020	472 895,00000	0,00000	472 895,00000	0,00000	0,00000		
			2021	472 895,00000	0,00000	472 895,00000	0,00000	0,00000		
Задача 3 подпрограммы 1: Модернизация систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 3:			2019, в том числе по годам:	10 660,00000	0,00000	0,00000	10 660,00000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	10 660,00000	0,00000	0,00000	10 660,00000	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	10 660,00000	0,00000	0,00000	10 660,00000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	10 660,00000	0,00000	0,00000	10 660,00000	0,00000		
3.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа		2019, в том числе по годам:	10 660,00000	0,00000	0,00000	10 660,00000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		03 1 13 13000	2019	10 660,00000	0,00000	0,00000	10 660,00000	0,00000		
3.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Актуализация схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа с электронной моделью		2019, в том числе по годам:	10 660,00000	0,00000	0,00000	10 660,00000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		03 1 13 13040	2019	10 660,00000	0,00000	0,00000	10 660,00000	0,00000		
Подпрограмма 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства»										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	201 505,34719	0,00000	25 014,82000	176 490,52719	0,00000	УКХиЖФ, УАГИЗО	УКХиЖФ, УАГИЗО
			2019	94 697,04998	0,00000	11 765,44000	82 931,60998	0,00000		
			2020	42 584,21794	0,00000	6 624,69000	35 959,52794	0,00000		
			2021	44 172,41794	0,00000	6 624,69000	37 547,72794	0,00000		
			2022	6 683,88711	0,00000	0,00000	6 683,88711	0,00000		
			2023	6 683,88711	0,00000	0,00000	6 683,88711	0,00000		
			2024	6 683,88711	0,00000	0,00000	6 683,88711	0,00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, 2022-2024, в том числе по годам:	25 536,80000	0,00000	0,00000	25 536,80000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2022	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2023	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2024	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2024, в том числе по годам:	175 968,54719	0,00000	25 014,82000	150 953,72719	0,00000	УКХиЖФ, УАГИЗО	УКХиЖФ, УАГИЗО
			2019	88 312,84998	0,00000	11 765,44000	76 547,40998	0,00000		
			2020	42 584,21794	0,00000	6 624,69000	35 959,52794	0,00000		
			2021	44 172,41794	0,00000	6 624,69000	37 547,72794	0,00000		
			2022	299,68711	0,00000	0,00000	299,68711	0,00000		
			2023	299,68711	0,00000	0,00000	299,68711	0,00000		
			2024	299,68711	0,00000	0,00000	299,68711	0,00000		
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1 подпрограммы 2: Модернизация объектов теплоснабжения и электроснабжения в городском округе с целью снижения уровня износа и повышения эффективности работы инженерных коммуникаций										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:										
			2019-2024, в том числе по годам:	201 505,34719	0,00000	25 014,82000	176 490,52719	0,00000	УКХиЖФ, УАГИЗО	УКХиЖФ, УАГИЗО
			2019	94 697,04998	0,00000	11 765,44000	82 931,60998	0,00000		
			2020	42 584,21794	0,00000	6 624,69000	35 959,52794	0,00000		
			2021	44 172,41794	0,00000	6 624,69000	37 547,72794	0,00000		
			2022	6 683,88711	0,00000	0,00000	6 683,88711	0,00000		
			2023	6 683,88711	0,00000	0,00000	6 683,88711	0,00000		
			2024	6 683,88711	0,00000	0,00000	6 683,88711	0,00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019, 2022-2024, в том числе по годам:	25 536,80000	0,00000	0,00000	25 536,80000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2022	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2023	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2024	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2024, в том числе по годам:	175 968,54719	0,00000	25 014,82000	150 953,72719	0,00000	УКХиЖФ, УАГИЗО	УКХиЖФ, УАГИЗО
			2019	88 312,84998	0,00000	11 765,44000	76 547,40998	0,00000		
			2020	42 584,21794	0,00000	6 624,69000	35 959,52794	0,00000		
			2021	44 172,41794	0,00000	6 624,69000	37 547,72794	0,00000		
			2022	299,68711	0,00000	0,00000	299,68711	0,00000		
			2023	299,68711	0,00000	0,00000	299,68711	0,00000		
			2024	299,68711	0,00000	0,00000	299,68711	0,00000		
инвестиционные мероприятия										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и энергоснабжения		2019, 2022-2024, в том числе по годам:	25 536,80000	0,00000	0,00000	25 536,80000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		03 2 05 05000	2019	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
		03 2 05 05000	2022	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2023	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2024	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Реконструкция тепловых сетей в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение, в том числе проектные работы		2019, 2022-2024, в том числе по годам:	25 536,80000	0,00000	0,00000	25 536,80000	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
		03 2 05 05110	2019	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
		03 2 05 05110	2022	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2023	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
			2024	6 384,20000	0,00000	0,00000	6 384,20000	0,00000		
программные мероприятия										
1.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения и электроснабжения	03 2 06 06000	2019-2024, в том числе по годам:	175 968,54719	0,00000	25 014,82000	150 953,72719	0,00000	УАГИЗО, УКХиЖФ	УАГИЗО, УКХиЖФ
			2019	88 312,84998	0,00000	11 765,44000	76 547,40998	0,00000		
			2020	42 584,21794	0,00000	6 624,69000	35 959,52794	0,00000		
			2021	44 172,41794	0,00000	6 624,69000	37 547,72794	0,00000		
			2022	299,68711	0,00000	0,00000	299,68711	0,00000		
			2023	299,68711	0,00000	0,00000	299,68711	0,00000		
			2024	299,68711	0,00000	0,00000	299,68711	0,00000		
1.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия по замене ветхих инженерных сетей теплоснабжения (в том числе подготовка аукционной документации и проведение экспертизы выполненных работ)	03 2 06 06020	2022-2024, в том числе по годам:	454,91985	0,00000	0,00000	454,91985	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2022	151,63995	0,00000	0,00000	151,63995	0,00000		
			2023	151,63995	0,00000	0,00000	151,63995	0,00000		
			2024	151,63995	0,00000	0,00000	151,63995	0,00000		
1.2.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Приобретение и установка резервных источников электроснабжения на объектах теплоснабжения	03 2 06 06040	2019-2024, в том числе по годам:	56,14287	0,00000	0,00000	56,14287	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	3,60000	0,00000	0,00000	3,60000	0,00000		
			2020	3,60000	0,00000	0,00000	3,60000	0,00000		
			2021	1,80000	0,00000	0,00000	1,80000	0,00000		
			2022	15,71429	0,00000	0,00000	15,71429	0,00000		
			2023	15,71429	0,00000	0,00000	15,71429	0,00000		
			2024	15,71429	0,00000	0,00000	15,71429	0,00000		
1.2.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия по замене ветхих инженерных сетей электроснабжения (в том числе подготовка аукционной документации и проведение экспертизы выполненных работ)	03 2 06 06030	2022-2024, в том числе по годам:	396,99861	0,00000	0,00000	396,99861	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2022	132,33287	0,00000	0,00000	132,33287	0,00000		
			2023	132,33287	0,00000	0,00000	132,33287	0,00000		
			2024	132,33287	0,00000	0,00000	132,33287	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.2.4	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия, направленные на ремонт ветхих и аварийных сетей, в том числе разработка проектно-сметной документации и проведение экспертиз	03 2 06 06090 03 2 06 40065 03 2 06 S0065	2019-2021, в том числе по годам:	57 635,32654	0,00000	25 014,82000	32 620,50654	0,00000	УКХиЖФ	УКХиЖФ
			2019	23 285,55102	0,00000	11 765,44000	11 520,11102	0,00000		
			2020	16 379,88776	0,00000	6 624,69000	9 755,19776	0,00000		
			2021	17 969,88776	0,00000	6 624,69000	11 345,19776	0,00000		
1.2.5	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Мероприятия по проведению капитального ремонта объектов теплосетевого хозяйства в целях исполнения предписаний контролирующих и надзорных органов (в том числе проектные и изыскательские работы, государственная экспертиза проектной документации)	03 2 06 06120	2019-2021, в том числе по годам:	117 425,15932	0,00000	0,00000	117 425,15932	0,00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	65 023,69896	0,00000	0,00000	65 023,69896	0,00000		
			2020	26 200,73018	0,00000	0,00000	26 200,73018	0,00000		
			2021	26 200,73018	0,00000	0,00000	26 200,73018	0,00000		
Подпрограмма 3: «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов»										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	89 806,80937	0,00000	7 464,98700	82 341,82237	0,00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	23 500,37457	0,00000	7 464,98700	16 035,38757	0,00000		
			2020	19 851,60758	0,00000	0,00000	19 851,60758	0,00000		
			2021	19 895,58830	0,00000	0,00000	19 895,58830	0,00000		
			2022	8 853,07964	0,00000	0,00000	8 853,07964	0,00000		
			2023	8 853,07964	0,00000	0,00000	8 853,07964	0,00000		
			2024	8 853,07964	0,00000	0,00000	8 853,07964	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	89 806,80937	0,00000	7 464,98700	82 341,82237	0,00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	23 500,37457	0,00000	7 464,98700	16 035,38757	0,00000		
			2020	19 851,60758	0,00000	0,00000	19 851,60758	0,00000		
			2021	19 895,58830	0,00000	0,00000	19 895,58830	0,00000		
			2022	8 853,07964	0,00000	0,00000	8 853,07964	0,00000		
			2023	8 853,07964	0,00000	0,00000	8 853,07964	0,00000		
			2024	8 853,07964	0,00000	0,00000	8 853,07964	0,00000		
Цель 1 подпрограммы 3: обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека										
Задача 1 подпрограммы 3: Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов), дератизация и дезинфекция на территории городского округа										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	81 331,37159	0,00000	7 464,98700	73 866,38459	0,00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	22 183,36557	0,00000	7 464,98700	14 718,37857	0,00000		
			2020	18 395,10640	0,00000	0,00000	18 395,10640	0,00000		
			2021	18 395,10640	0,00000	0,00000	18 395,10640	0,00000		
			2022	7 452,59774	0,00000	0,00000	7 452,59774	0,00000		
			2023	7 452,59774	0,00000	0,00000	7 452,59774	0,00000		
			2024	7 452,59774	0,00000	0,00000	7 452,59774	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	81 331,37159	0,00000	7 464,98700	73 866,38459	0,00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	22 183,36557	0,00000	7 464,98700	14 718,37857	0,00000		
			2020	18 395,10640	0,00000	0,00000	18 395,10640	0,00000		
			2021	18 395,10640	0,00000	0,00000	18 395,10640	0,00000		
			2022	7 452,59774	0,00000	0,00000	7 452,59774	0,00000		
			2023	7 452,59774	0,00000	0,00000	7 452,59774	0,00000		
			2024	7 452,59774	0,00000	0,00000	7 452,59774	0,00000		
программные мероприятия										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка	03 4 2424000	2019-2024, в том числе по годам:	81 331,37159	0,00000	7 464,98700	73 866,38459	0,00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	22 183,36557	0,00000	7 464,98700	14 718,37857	0,00000		
			2020	18 395,10640	0,00000	0,00000	18 395,10640	0,00000		
			2021	18 395,10640	0,00000	0,00000	18 395,10640	0,00000		
			2022	7 452,59774	0,00000	0,00000	7 452,59774	0,00000		
			2023	7 452,59774	0,00000	0,00000	7 452,59774	0,00000		
			2024	7 452,59774	0,00000	0,00000	7 452,59774	0,00000		
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Содержание территорий, не принадлежащих домовладениям	03 4 2424030	2019-2024, в том числе по годам:	68 701,00596	0,00000	0,00000	68 701,00596	0,00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	13 481,86000	0,00000	0,00000	13 481,86000	0,00000		
			2020	17 159,33440	0,00000	0,00000	17 159,33440	0,00000		
			2021	17 159,33440	0,00000	0,00000	17 159,33440	0,00000		
			2022	6 966,82572	0,00000	0,00000	6 966,82572	0,00000		
			2023	6 966,82572	0,00000	0,00000	6 966,82572	0,00000		
			2024	6 966,82572	0,00000	0,00000	6 966,82572	0,00000		
1.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Дератизация и дезинфекция территории Петропавловск-Камчатского городского округа	03 4 2424070	2019-2024, в том числе по годам:	5 164,63206	0,00000	0,00000	5 164,63206	0,00000	МКУ «СБ»	УДХТиБ
			2019	1 235,77200	0,00000	0,00000	1 235,77200	0,00000		
			2020	1 235,77200	0,00000	0,00000	1 235,77200	0,00000		
			2021	1 235,77200	0,00000	0,00000	1 235,77200	0,00000		
			2022	485,77202	0,00000	0,00000	485,77202	0,00000		
			2023	485,77202	0,00000	0,00000	485,77202	0,00000		
			2024	485,77202	0,00000	0,00000	485,77202	0,00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
1.1.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Выявление случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, и ликвидация последствий такого вреда	03 4 24 4006П 03 4 24 5006П	2019, в том числе по годам: 2019	7 465,73357 7 465,73357	0,00000 0,00000	7 464,98700 7 464,98700	0,74657 0,74657	0,00000 0,00000	МКУ «СБ» УДХТиБ
Задача 2 подпрограммы 3: Реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания населения Петропавловск-Камчатского городского округа									
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	8 475,43778 1 317,00900 1 456,50118 1 500,48190 1 400,48190 1 400,48190 1 400,48190	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	8 475,43778 1 317,00900 1 456,50118 1 500,48190 1 400,48190 1 400,48190 1 400,48190	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «СБ» УДХТиБ
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	8 475,43778 1 317,00900 1 456,50118 1 500,48190 1 400,48190 1 400,48190 1 400,48190	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	8 475,43778 1 317,00900 1 456,50118 1 500,48190 1 400,48190 1 400,48190 1 400,48190	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «СБ» УДХТиБ
программные мероприятия									
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)	03 4 2626000	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	8 475,43778 1 317,00900 1 456,50118 1 500,48190 1 400,48190 1 400,48190 1 400,48190	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	8 475,43778 1 317,00900 1 456,50118 1 500,48190 1 400,48190 1 400,48190 1 400,48190	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «СБ» УДХТиБ
2.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация субботников на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	03 4 2626190	2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2023	8 475,43778 1 317,00900 1 456,50118 1 500,48190 1 400,48190 1 400,48190 1 400,48190	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	8 475,43778 1 317,00900 1 456,50118 1 500,48190 1 400,48190 1 400,48190 1 400,48190	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «СБ» УДХТиБ

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Распорядители внебюджетных средств (РВС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
				ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
					краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники	
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ, в том числе:				2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	2 480 071,67560 746 056,15129 678 707,07726 680 339,25798 124 989,72969 124 989,72969 124 989,72969	1 581 283,80700 535 498,42700 522 892,69000 522 892,69000 0,00000 0,00000 0,00000	898 787,86860 210 557,72429 155 814,38726 157 446,56798 124 989,72969 124 989,72969 124 989,72969	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000
Всего по подпрограмме 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», в том числе:				2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	2 188 759,51904 627 858,72674 616 271,25174 616 271,25174 109 452,76294 109 452,76294 109 452,76294	1 548 804,00000 516 268,00000 516 268,00000 516 268,00000 0,00000 0,00000 0,00000	639 955,51904 111 590,72674 100 003,25174 100 003,25174 109 452,76294 109 452,76294 109 452,76294	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000
1	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам: 2019 2020 2021 2022 2023 2024	2 188 759,51904 627 858,72674 616 271,25174 616 271,25174 109 452,76294 109 452,76294 109 452,76294	1 548 804,00000 516 268,00000 516 268,00000 516 268,00000 0,00000 0,00000 0,00000	639 955,51904 111 590,72674 100 003,25174 100 003,25174 109 452,76294 109 452,76294 109 452,76294	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Распорядители внебюджетных средств (РВС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			
				ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования		
					краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
	Всего по подпрограмме 2 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства», в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	201 505,34719	25 014,82000	176 490,52719	0,00000
			2019	94 697,04998	11 765,44000	82 931,60998	0,00000
			2020	42 584,21794	6 624,69000	35 959,52794	0,00000
			2021	44 172,41794	6 624,69000	37 547,72794	0,00000
			2022	6 683,88711	0,00000	6 683,88711	0,00000
			2023	6 683,88711	0,00000	6 683,88711	0,00000
			2024	6 683,88711	0,00000	6 683,88711	0,00000
1	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	84 080,18787	25 014,82000	59 065,36787	0,00000
			2019	29 673,35102	11 765,44000	17 907,91102	0,00000
			2020	16 383,48776	6 624,69000	9 758,79776	0,00000
			2021	17 971,68776	6 624,69000	11 346,99776	0,00000
			2022	6 683,88711	0,00000	6 683,88711	0,00000
			2023	6 683,88711	0,00000	6 683,88711	0,00000
			2024	6 683,88711	0,00000	6 683,88711	0,00000
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение		2019-2021, в том числе по годам:	117 425,15932	0,00000	117 425,15932	0,00000
			2019	65 023,69896	0,00000	65 023,69896	0,00000
			2020	26 200,73018	0,00000	26 200,73018	0,00000
			2021	26 200,73018	0,00000	26 200,73018	0,00000
	Всего по подпрограмме 3 «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов», в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	89 806,80937	7 464,98700	82 341,82237	0,00000
			2019	23 500,37457	7 464,98700	16 035,38757	0,00000
			2020	19 851,60758	0,00000	19 851,60758	0,00000
			2021	19 895,58830	0,00000	19 895,58830	0,00000
			2022	8 853,07964	0,00000	8 853,07964	0,00000
			2023	8 853,07964	0,00000	8 853,07964	0,00000
			2024	8 853,07964	0,00000	8 853,07964	0,00000
1	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	89 806,80937	7 464,98700	82 341,82237	0,00000
			2019	23 500,37457	7 464,98700	16 035,38757	0,00000
			2020	19 851,60758	0,00000	19 851,60758	0,00000
			2021	19 895,58830	0,00000	19 895,58830	0,00000
			2022	8 853,07964	0,00000	8 853,07964	0,00000
			2023	8 853,07964	0,00000	8 853,07964	0,00000
			2024	8 853,07964	0,00000	8 853,07964	0,00000

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект планировки территории и проект межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе».
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	06.05.2019
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 25 от 06.05.2019
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов».
Сроки проведения публичных слушаний	12.04.2019– 06.05.2019
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: ул. Советская, дом 22, ул. Ленинградская, дом 74/1 (Служба «одного окна»).
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 19.04.2019 по 06.05.2019 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	06.05.2019 в 15 ³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Информационные материалы представлены	1. Чертеж проекта планировки территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе. 2. Чертеж проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	21 участник
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	ООО «Камчатинвестснаб» 1. Поступили предложения от 05.03.2019 № 12-08-00/1015/19 и от 06.05.2019 № 12-08-00/2819/19 о перераспределении части земельного участка 41:01:0010119:6664 с землями, собственность которых не разграничена по координатам 564299.74 и 141261.40 для организации въезда на данный земельный участок. в связи со сложным рельефом местности не представляется возможность запроектировать в соответствии со СНИП въезд на участок в существующих границах земельного участка.

2) во время проведения публичных слушаний:	Васильева Ирина Викторовна: 1. Земельные участки с условными номерами :ЗУ4, :ЗУ5 сформировать с учетом территорий под разворотные площадки для спецтехники по очистке снега, для возможности обслуживания территории общего пользования (лестница). Установить вид разрешенного использования данных земельных участков «земельные участки под элементы благоустройства территорий и ландшафтного дизайна (подпорные стенки, лестницы, малые архитектурные формы, объекты декоративно-монументального искусства)». 2. Исключить изломанность границ земельных участков с условными номерами :ЗУ6, ЗУ4.
--	---

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1		Васильевой Ирины Викторовны: ЗАМЕЧАНИЯ: 1. Земельные участки с условными номерами :ЗУ4, :ЗУ5 сформировать с учетом территорий под разворотные площадки для спецтехники по очистке снега, для возможности обслуживания территории общего пользования (лестница). Установить вид разрешенного использования данных земельных участков «земельные участки под элементы благоустройства территорий и ландшафтного дизайна (подпорные стенки, лестницы, малые архитектурные формы, объекты декоративно-монументального искусства)». 2. Исключить изломанность границ земельных участков с условными номерами :ЗУ6, ЗУ4.	Принять данные замечания. В соответствии с пунктом 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Кодексом, другими федеральными законами.
2		ООО «Камчатинвестснаб»: ПРЕДЛОЖЕНИЕ: О перераспределении части земельного участка 41:01:0010119:6664 с землями, собственность которых не разграничена по координатам 564299.74 и 141261.40 для организации въезда на данный земельный участок. в связи со сложным рельефом местности не представляется возможность запроектировать в соответствии со СНИП въезд на участок в существующих границах земельного участка	Отклонить данное предложение. С учетом невозможности определения границ в связи с некорректно поданными координатами.

Вывод: Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об отклонении и о направлении на доработку проекта планировки территории и проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения.

Организатор публичных слушаний
Власенко А.А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект планировки территории и проект межевания территории части кварталов № 22, 23 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	06.05.2019
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 24 от 06.05.2019
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	12.04.2019 – 17.05.2019
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: ул. Советская, дом 22, ул. Ленинградская, дом 74/1 (Служба «одного окна»).
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 19.04.2019 по 06.05.2019 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	06.05.2019 в 14 ³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	1. Чертеж проекта планировки территории части кварталов № 22, 23 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе. 2. Чертеж проекта межевания территории части кварталов № 22, 23 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	6 участников
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	-
2) во время проведения публичных слушаний:	-
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	-
2) во время проведения публичных слушаний:	-

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
-	-	-	-

Вывод: Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории части кварталов № 22, 23 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения.

Организатор публичных слушаний
А.А. Власенко

СПИСОК**свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 15.05.2019 г.**

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 26 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	12.6	13 043.27	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 17	неж. помещ. поз. 29 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	14.4	14 906.59	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение первого этажа поз. 14 в здании общежития (кабинет № 107)	17.8	18 701.04	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение первого этажа поз. 13 в здании общежития (кабинет № 106)	22.7	26 856.37	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение третьего этажа поз. 25 в здании общежития (кабинет № 313)	38.8	37 297.28	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение четвертого этажа поз. 53 в здании общежития (кабинет № 417)	39.1	37 786.63	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 47 пятого этажа в административном здании (кабинеты № 524)	19.3	17 283.92	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 26, 27, 28 пятого этажа в административном здании (кабинет № 525)	37.0	29 411.30	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. поз. 41, 42 четвертого этажа в административном здании (кабинет № 419)	26.6	26 717.31	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 1, 2, 3 подвала в здании Дома Быта «Камчатка»	34.7	27 903.66	Оплата: аренда + электроэнергия. Помещение оборудовано отдельным входом.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 25 подвала в здании Дома Быта «Камчатка» (кабинет № 018)	14.3	16 404.39	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 53 первого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	32.6	48 574.00	Оплата: аренда + электроэнергия. Помещение оборудовано отдельным входом и водоснабжением.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 13-21 первого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	120.3	148 666.40	Оплата: аренда + электроэнергия. Помещение оборудовано санузлом, раковиной, имеется отдельный вход с улицы (два входа/выхода) Имеется возможность арендовать помещение по частям ориентировочно 20 кв.м. и 100 кв.м.
ул. Ленинградская, 100	офис № 2 в помещении поз. 8 второго этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 223)	8.17	11 732.12	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 7 в помещении поз. 8 второго этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 223)	5.92	8 501.12	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз. 40 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	2.90	8 265.00	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 50, 51 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка» (кабинет 301)	27.4	34 387.00	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 33, 35, 37 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка» (кабинет 308)	90.5	102 181.37	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	офис № 2 в помещении поз. 25 четвертого этажа этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 405)	8.73	12 536.28	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 12 в помещении поз. 25 четвертого этажа этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 406/2)	6.52	8 557.50	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 13 в помещении поз. 25 четвертого этажа этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 406/2)	6.47	8 491.86	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 14 в помещении поз. 25 четвертого этажа этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 406/2)	6.67	8 754.38	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	офис № 16 в помещении поз. 25 четвертого этажа этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 406/2)	5.12	6 720.00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 61 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка» (кабинет № 420)	19.9	15 532.35	Помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 48, 49 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка» (кабинет № 302)	26.2	31 644.10	Помещение с ремонтом. в помещении имеется водоснабжение и канализация. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	часть неж. помещ. поз. 39 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка» (кабинет № 306)	18.0	22 500.00	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения поз. 31-32 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 504)	35.7	39 198.60	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз. 35 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 502)	14.2	12 240.40	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение поз. 35, 37, часть поз. 33 третьего этажа в здании ДБ «Камчатка» (кабинет № 308)	90.45	102 181.37	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
Индустриальная, 19	нежилые помещения поз. № 21-30 первого этажа в здании жилого дома	98.4	19 814.80	Оплата: аренда + эксплуатационные + коммунальные услуги.
Циолковского, 25	торговый павильон № 15	14.2	29 029.20	Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 16	14.2	29 029.20	Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 19	14.2	29 029.20	Оплата: аренда + электроэнергия.
Владивостокская, 29	нежилое помещение поз. 2 первого этажа в здании общежития	19.3	15 826.00	Оплата: аренда + коммунальные услуги + эксплуатационные услуги.
Владивостокская, 29	нежилое помещение поз. 22 первого этажа в здании общежития	20.3	12 608.13	Оплата: аренда + коммунальные услуги + эксплуатационные услуги.
Войцешека, 9	нежилые помещения поз. 31, 34, 35, 53-58 первого этажа в здании общежития	181.8	162 892.80	Помещение оборудовано двумя отдельными входами, в помещении имеется подвод воды и канализация. Оплата: аренда + коммунальные услуги.
ул. Семена Удалого	земельный участок	от 1 до 5000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. по соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
ул. Пограничная, 49В	нежилое помещение второго этажа	198.9	42 604.38	Помещение возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, 49В	нежилое помещение второго этажа	135.7	28 497.00	Помещение возможно использовать под склад.
ул. Пограничная, 49В	здание	90.3	23 297.00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, 49В	земельный участок	от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. по соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.

Обращаем Ваше внимание, что указанная арендная плата носит исключительно информационный характер и не при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а также для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж. Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-6 раз в месяц.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 11 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 17.05.19
По графику: в 15.00 час. 17.05.19