



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 28.12.2024 № ОРД-04-02/95/24

О внесении изменения в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 01.12.2020 № 136/20
«Об утверждении типовой формы
соглашения (договора) о предоставлении
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий на иные цели»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2020 № 136/20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели» (далее - типовая форма соглашения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2020 № 136/20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели» изменение, изложив типовую форму соглашения в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ для опубликования в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
О.С. Чубкова

Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.12.2024 № ОРД-04-02/95/24

Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.12.2020 № 136/20

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты учредительного документа (Устава) Учредителя), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице _____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____
(наименование Порядка предоставления Учреждению из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа субсидий на иные цели)

утвержденным(ми) _____,
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)
от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 20__ году / 20__ – 20__ годах Субсидии в целях (цели предоставления Субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № _____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме):

1.1.1 для достижения результатов региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию национальных проектов _____;
(наименование проекта)

1.1.2 _____.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии (указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (при наличии))

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2 Размер Субсидии указывается в Перечне Субсидий в приложении № _____ к Соглашению (по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме) и рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
(наименование территориального органа федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению (оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2 на счет, открытый Учреждению в _____ (заполняется
(наименование кредитной организации)
в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению в кредитной организации) в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов (заполняется в случае, если Субсидия предоставляется Учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении № _____ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению).

4. Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с

приложением № ___ к настоящему Соглашению (оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей типовой форме), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению (оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, реализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.6.2 приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3 направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8 направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9 осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3, 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.9.1 отчета о достижении результатов предоставления Субсидии на иные цели и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.9.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)).

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3 доводить до Учреждения новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее ____ дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4.2.4 принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году (указывается год предоставления Субсидии), а также об использовании средств, поступивших в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее ____ рабочих дней (указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году/средств от возврата дебиторской задолженности на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению) после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии или средств от возврата дебиторской задолженности на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению (указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году/средств от возврата дебиторской задолженности на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению):

4.2.4.1 _____;

4.2.5 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 направлять Учредителю до " __ " _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения (заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы);

4.3.2 использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат;

4.3.3 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4 направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1 отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению *(отчет оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме)*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему

(месяцем/кварталом/годом)

Соглашению *(отчет оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей типовой форме)*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3 иные отчеты (при необходимости);

4.3.5 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году *(указывается год предоставления Субсидии)* остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в срок *(указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению)* до " __ " _____ 20__ г.;

4.3.8 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности *(указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)*;

4.3.9 включать в договоры (контракты) о поставке товаров, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю, предоставляющему субсидии, бюджетных средств, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.10 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (*под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии*);

4.4.2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в 20__ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению (*в случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации*), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в 20__ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению (*в случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации*), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.5 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (*указываются иные конкретные положения при наличии*).

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (*указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии)*).

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (*за исключением реорганизации в форме присоединения*) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.1.4. иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон (*Дополнительное*

соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до конца текущего финансового года.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2, 4.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме).

7.6 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом (способами) (указывается способ):

7.6.1 _____;

7.6.2 _____.

7.7 Настоящее Соглашение составлено (по выбору):

7.7.1 в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

7.7.2 в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.7.3 в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование Учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК, Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождение территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

	Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	---

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование Учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели
от 01.12.2020 № 136/20

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

№ п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходования) субсидии	Код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации			Сроки перечисления субсидии		Размер Субсидии (Сумма), руб 20__ год
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	не ранее (мм.ггг)	не позднее (мм.ггг)	
1								
						Итого по коду БК:		
2								
						Итого по коду БК:		

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____»

План мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии

		Коды
	на 20__ год	Год
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Код причины постановки на учет в налоговом органе	
	по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	по БК <1>	

Наименование субсидии

по БК <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", "...") <3>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						

Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

_____ (наименование
главного
распорядителя
бюджетных средств)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение)

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

⁵ Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

⁶ В соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____»

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата
		Идентификационн ый номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	_____	по БК <1>
Наименование субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

⁶ Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты учредительного документа (Устава) Учредителя), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице _____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей ____ копеек по КБК _____ ;
(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере ____ (_____) рублей ____
(сумма прописью)

копеек предоставленной Субсидии;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: ____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения);

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере ____ (_____) рублей ____ копеек (указывается в зависимости от исполнения
(сумма прописью)

обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения);

2.5. _____ (указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено (по выбору):

6.1 в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.2 в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

6.3 в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____ (указываются иные конкретные положения (при наличии)).

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование Учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет

открыт лицевой счет, БИК, Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	--

8. Подписи сторон

Полное и сокращенное наименование Учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ ____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____

(реквизиты учредительного документа (Устава) Учредителя), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице _____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели от
«__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1 _____;

1.2 _____.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью
Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено *(по выбору)*:

6.1 в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.2 в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон *(предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»)*;

6.3 в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____ *(указываются иные конкретные положения (при наличии))*.

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)