



ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2021 г. № 147-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.09.2020 № 163-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов»

В соответствии с протоколом согласительной комиссии по отбору инвестиционных проектов при рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.10.2021 № 10

1. Внести в перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.09.2020 № 163-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Полный текст Распоряжения № 147-р от 12.10.2021 (с Приложением) опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.10.2021 г. № 150-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 26-р «О проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в состав организационного комитета по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 26-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 150-р

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.02.2014 № 26-р

Состав организационного комитета по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

Председатель:
Брызгин К.В. – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.
Заместитель председателя:
Борискин С.Е. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Пак А.М. – консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Лялина В.В. – начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепова Н.Ю. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Франциус Н.В. – и.о. заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021 г. № 2177

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М», на 2022 год

В целях реализации положений Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М», на 2022 год:

1.1 при погребении умершего в случае когда супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель или иное лицо, которому гарантируется на безвозмездной основе оказание услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, взяло на себя обязанность осуществить погребение, согласно приложению 1;

1.2 при погребении: умершего (погибшего), у которого отсутствует супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел, согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу с 01.01.2022 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.10.2020 № 1778 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М», на 2021 год».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.10.2021 № 2177

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М», на безвозмездной основе при погребении умершего в случае когда супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель или иное лицо, которому гарантируется на безвозмездной основе оказание услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, взяло на себя обязанность осуществить погребение, на 2022 год

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	-
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения при предоставлении гроба размерами:	

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
2.1	от 1,4 м до 2,2 м	15 327
2.2	от 1,0 м до 1,4 м	11 489
2.3	от 0,6 м до 1,0 м	9 610
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2 683
4.	Погребение при захоронении в могилу размерами:	
4.1	2,3 * 1,0 * 1,5 м	24 235
4.2	1,5 м * 0,7 м * 1,5 м	12 071
4.3	1,0 м * 0,6 м * 1,5 м	7 807
Итого стоимость услуг при захоронении в могилу размерами:		
	2,3 * 1,0 * 1,5 м	42 245
	1,5 м * 0,7 м * 1,5 м	26 243
	1,0 м * 0,6 м * 1,5 м	20 100

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.10.2021 № 2177

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципальным унитарным предприятием «Лотос-М», при погребении умершего (погибшего), у которого отсутствует супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел, на 2022 год

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	-
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения при предоставлении гроба размерами:	
2.1	от 1,4 м до 2,2 м	15 145
2.2	от 1,0 м до 1,4 м	12 222
2.3	от 0,6 м до 1,0 м	7 579
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2 683
4.	Погребение при захоронении в могилу размерами:	
4.1	2,3 * 1,0 * 1,5 м	18 044
4.2	1,5 м * 0,7 м * 1,5 м	10 003
4.3	1,0 м * 0,6 м * 1,5 м	6 840
Итого стоимость услуг при захоронении в могилу размерами:		
	2,3 * 1,0 * 1,5 м	35 872
	1,5 м * 0,7 м * 1,5 м	24 908
	1,0 м * 0,6 м * 1,5 м	17 102

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2180

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с абзацами четвертым, пятым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 4 статьи 81 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Установить, что изменения в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в течение финансового года вносятся в случае изменения кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, а также наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

3. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа городского округа, начиная с бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2180

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа/ наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
900		Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
900	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
900	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
900	01 03 01 00 04 0001 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)
900	01 03 01 00 04 0001 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)
900	01 03 01 00 04 0002 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, полученные бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа из краевого бюджета)
900	01 03 01 00 04 0002 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, полученные бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа из краевого бюджета)
900	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
900	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2181

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (далее – Перечень главных администраторов дохода бюджета) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Установить, что изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета в течение финансового года вносятся на основании приказа финансового органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о реализации настоящего постановления, без внесения изменений в настоящее постановление.

3. Актуализация Перечня главных администраторов доходов бюджета, путем внесения изменений в настоящее постановление, осуществляется по итогам финансового года на основании приказа финансового органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о реализации настоящего постановления в срок не позднее 01.02.2023.

3. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа городского округа, начиная с бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2182

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2021 № 326 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2021 № 326

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2021 № 326 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» заменить словами «постановлением Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»;

1.2 в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе:

1.2.1 подпункт 2.1.1 исключить;

1.2.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2182

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в целях
частичного возмещения затрат в связи
с выполнением работ по дезинфекции мест
общего пользования в многоквартирных домах
и (или) мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов, расположенных
в Петропавловск-Камчатском городском округе

**Информация получателя субсидии
о соответствии получателя субсидии требованиям,
установленным порядком предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в целях частичного
возмещения затрат в связи с выполнением работ
по дезинфекции мест общего пользования в много-
квартирных домах и (или) мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов, расположенных
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на «___» _____ 20__ г.:

Требования согласно Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе организации	Да/нет
1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
2. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2186

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в преамбуле слова «Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в пункте 1 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.5 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2186

**Вопросы местного значения, полномочиями
по организации решения которых наделяется управление
имущественных и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
муниципальное учреждение**

1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), за исключением имущества, вовлеченного в жилищные правоотношения.

2. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в части организации резервирования и изъятия.

3. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

4. Проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

6. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, в рамках реализации полномочий в сфере земельных отношений.

7. Принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2186**

**Функции и полномочия управления
имущественных и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
муниципального учреждения**

1. Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление) выполняет следующие функции и полномочия:

1.1. В сфере земельных отношений:

1.1.1 обеспечение регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки и сделок с ними;

1.1.2 проведение в установленном порядке мероприятий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;

1.1.3 организация резервирования земель, изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

1.1.4 заключение в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), сделок по приобретению в муниципальную собственность земельных участков;

1.1.5 проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.1.6 осуществление учета муниципального имущества, вовлеченного в земельные отношения, в том числе ведение реестра муниципального имущества, вовлеченного в земельные отношения, в соответствии с требованиями федерального законодательства;

1.1.7 информационное взаимодействие с органом регистрации прав;

1.1.8 организация и проведение аукционов по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

1.1.9 организация проведения оценки рыночной стоимости земельных участков или рыночной оценки размера ежегодной арендной платы в целях продажи или предоставления в аренду земельных участков путем проведения аукциона;

1.1.10 организация проведения кадастровых работ в целях образования земельного участка и государственного кадастрового учета земельного участка в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

1.1.11 заключение от имени городского округа договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также заключение от имени городского округа соглашений о расторжении или внесении изменений в данные договоры; принятие решений от имени городского округа о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой;

1.1.12 осуществление в полном объеме прав и полномочий арендодателя земельных участков;

1.1.13 подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации; утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

1.1.14 осуществление контроля за поступлением в бюджет городского округа средств от продажи земельных участков и арендной платы за использование земельных участков, а также функций администратора неналоговых доходов по указанным платежам;

1.1.15 организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

1.1.16 организация разработки и реализации программ использования и охраны земель;

1.1.17 принятие решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

1.1.18 принятие решений о выдаче разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в отношении объектов, указанных в Перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

1.1.19 обращение в суд с требованием о продаже объекта незавершенного строительства с публичных торгов; организация проведения

оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства в целях продажи объекта незавершенного строительства с публичных торгов в случае прекращения действия договора аренды земельного участка; организация и проведение публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства в соответствии со статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.1.20 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципально-частного партнерства с участием городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;

1.1.21 предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые

не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах городского округа;

1.1.22 ведение и заполнение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, в рамках реализации полномочий в сфере земельных отношений;

1.1.23 перевод земель, находящихся в муниципальной и частной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

1.1.24 отнесение земельных участков к землям определенной категории;

1.1.25 принятие решений об установлении, изменении вида разрешенного использования земельных участков;

1.1.26 участие от имени городского округа в геодезической и картографической деятельности в рамках реализации полномочий в сфере земельных отношений;

1.1.27 выдача ордеров на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. В сфере имущественных отношений (за исключением имущества, вовлеченного в жилищные и земельные правоотношения):

1.2.1 предоставление в пределах границ городского округа сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, помещения для работы на обслуживаемом административном участке;

1.2.2 принятие в собственность городского округа имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации, собственности Камчатского края или принадлежащего иным собственникам;

1.2.3 осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

1.2.4 осуществление учета муниципального имущества, в том числе ведение реестра муниципального имущества в соответствии с требованиями федерального законодательства;

1.2.5 бухгалтерский учет муниципальной казны, проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;

1.2.6 обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты недвижимости, находящиеся в собственности городского округа;

1.2.7 организация и управление процессом приватизации муниципального имущества, осуществление в установленном порядке приватизации объектов муниципальной собственности, в том числе:

- разработка проекта Прогнозного плана приватизации муниципального имущества, организация выполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества, контроль за ходом его выполнения, анализ эффективности мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности;

- осуществление в установленном порядке приватизации муниципального имущества, в том числе организация подготовки объектов к продаже, включая проведение оценки рыночной стоимости подлежащего приватизации имущества, государственную регистрацию права муниципальной собственности, опубликование информационных сообщений, принятие заявок на участие в аукционах и конкурсах, определение начальной цены для продажи имущества;

- организация и проведение аукционов и конкурсов по продаже муниципального имущества, осуществление контроля за выполнением условий аукционов и конкурсов по продаже муниципального имущества;

- заключение от имени городского округа договоров купли-продажи приватизированного муниципального имущества;

- учреждение акционерных обществ, создаваемых в порядке приватизации муниципальных предприятий, назначение на должность их руководителей в период до первого собрания акционеров;

- подготовка ежегодного отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

1.2.8 осуществление приватизации объектов муниципальной собственности в порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества без включения указанных объектов в Прогнозный план приватизации муниципального имущества;

1.2.9 формирование и ведение перечня муниципального имущества городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

1.2.10 осуществление от имени и в интересах собственника муниципального имущества полномочий собственника в отношении акций, долей участия городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, управление долями в уставных капиталах юридических лиц, акциями, находящимися в собственности городского округа;

1.2.11 осуществление от имени и в интересах городского округа полномочий собственника в отношении муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также имущества, составляющего муниципальную казну городского округа;

1.2.12 осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе:

- принятие в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, назначении ликвидационной комиссии и утверждение передаточного акта или разделительного баланса, а также ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия, формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

- утверждение по согласованию с уполномоченным отраслевым органом устава муниципального унитарного предприятия, внесение в него изменения, в том числе утверждение устава муниципального унитарного предприятия в новой редакции;

- назначение руководителя муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним по представлению отраслевого органа;

- проведение аттестации руководителя муниципального унитарного предприятия в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

- предоставление согласия на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

- предоставление согласия на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- предоставление согласия на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, путем закрепления муниципального имущества, изъятием излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные и жилищные правоотношения, предоставления согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, а также предоставление согласия на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществление мероприятий по повышению эффективности использования муниципальных унитарных предприятий средств бюджета городского округа, путем организации контроля за подготовкой и исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, производственно-финансовых программ муниципальным унитарным предприятием, осуществления анализа экономического и финансового положения муниципального унитарного предприятия, путем оценки перспектив возникновения негативных ситуаций в финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, а также проведение мероприятий, направленных на предотвращение несостоятельности (банкротства) муниципального унитарного предприятия, разработка предложений, рекомендаций в области развития, выхода из кризиса муниципального унитарного предприятия, представление рекомендаций по оздоровлению, реорганизации, приватизации, банкротству муниципального унитарного предприятия;

1.2.13 осуществление передачи объектов муниципальной собственности, в аренду, иное возмездное или безвозмездное пользование;

1.2.14 осуществление контроля за выполнением условий заключенных договоров, а также за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного юридическим и физическим лицам;

1.2.15 осуществление мероприятий по увеличению доходности муниципального имущества, переданного в возмездное пользование;

1.2.16 осуществление контроля за поступлением в бюджет городского округа средств от продажи и аренды муниципальной собственности, и осуществление функций администратора неналоговых доходов по указанным платежам;

1.2.17 осуществление контроля и проверок за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и казенных предприятий по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и казенных предприятий, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

1.2.18 закрепление муниципальной собственности на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

1.2.19 осуществление в установленном федеральным законодательством порядке передачи в государственную собственность Российской Федерации или собственность Камчатского края, имущества находящегося в собственности городского округа;

1.2.20 обращение в муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории городского округа;

1.2.21 осуществление функций собственника имущества, находящегося в казне городского округа, по соблюдению требований пожарной безопасности;

1.2.22 осуществление мероприятий по выкупу нежилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в связи с изъятием земельного участка под таким многоквартирным домом для муниципальных нужд в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.3. Принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

1.4. Осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий.

1.5. Осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа к полномочиям Управления.

2. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.5 запрос и получение в установленном порядке от органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа и иных организаций данных для осуществления прогнозирования и текущего мониторинга поступления доходов в бюджет городского округа, а также информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.6 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.7 разработка и внесение на рассмотрение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.8 рассмотрение обращений о создании мест массового отдыха;

2.9 разработка и внесение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.10 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.11 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.12 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.13 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.14 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.15 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.16 обеспечение на территории городского округа соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.17 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.18 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.19 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.20 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.21 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами городского округа;

2.22 размещение информационных материалов в средствах массовой информации городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.23 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах своих полномочий;

2.24 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципально-частного партнерства с участием городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа в пределах своих полномочий;

2.25 в сфере участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

2.25.1 участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по реализации комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на территории городского округа;

2.25.2 участие в пределах своей компетенции в выполнении требований к антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных Управлению; 2.26 осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа к полномочиям Управления.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий. Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами городского округа и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2187

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в преамбуле слова «Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в пункте 1 слова «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

1.5 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.07.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2187**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.03.2016 № 410**

**Вопросы местного значения, полномочиями
по организации решения которых наделяется
Управление архитектуры и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа – муниципальное учреждение**

1. Утверждение генеральных планов Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, в части организации подготовки и утверждения.

2. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа.

3. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, в части организации подготовки и утверждения.

4. Согласование выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

6. Присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов объектам адресации и аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

7. Направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа.

8. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

9. Принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, в рамках реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства.

11. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2187**

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.03.2016 № 410**

**Функции и полномочия Управления
архитектуры и градостроительства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
муниципальное учреждение**

1. Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление) выполняет следующие функции и полномочия:

1.1 организация подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) и внесения изменений в них (в том числе разработка порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

1.2 организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке генерального плана городского округа (далее – генеральный план) и внесения изменений в генеральный план (в том числе разработка и утверждение порядка подготовки генерального плана, изменений и внесения их в генеральный план);

1.3 организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке правил землепользования и застройки городского округа и внесения изменений в них;

1.4 координация деятельности комиссии по землепользованию и застройке городского округа;

1.5 организация подготовки, проверки и утверждения проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории в порядке и случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением проектов планировки и (или) проектов межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта – автомобильной дороги местного значения в границах городского округа;

1.6 подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков;

1.7 подготовка решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проведение торгов в целях заключения договора о комплексном развитии территории, заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

1.8 выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

1.9 координация работы комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа, при администрации городского округа;

1.10 присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов объектам адресации и аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1.11 согласование колерных паспортов фасадов зданий, сооружений (в том числе некапитальных), расположенных на территории городского округа;

1.12 утверждение типовых архитектурных решений;

1.13 подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

1.14 организация разработки схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа;

1.15 заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к муниципальному имуществу, не закрепленному за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями и заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к земельному участку, который находится на территории городского округа, и государственная собственность на который не разграничена;

1.16 выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, осуществление контроля за условиями эксплуатации рекламных конструкций в соответствии с технической характеристикой;

1.17 контроль за соответствием установленной рекламной конструкции схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа, а также контроль за наличием разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа;

1.18 выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, организация демонтажа, хранения и (или) уничтожения рекламной конструкции в случаях, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

1.19 выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; выдача уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

1.20 осуществление функций главного распорядителя средств бюджета городского округа по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу ветхих и аварийных зданий, строений, сооружений, объектов, строительству которых не завершено, находящихся в казне городского округа, сносу непригодных аварийных домов, рекультивации земельных участков, демонтажу строений и сооружений, сносу жилых домов, сейсмоусилению или реконструкция которых экономически нецелесообразны; экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий; обследований, экспертиз строительных конструкций зданий и сооружений, по содержанию (в том числе по обеспечению сохранности) имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и ремонта», содержание (в том числе по обеспечению сохранности) объектов недвижимого имущества, находящихся в безвозмездном пользовании муниципальных казенных учреждений в соответствии с главой 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.21 заполнение и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа в рамках реализации полномочий;

1.22 принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в случаях,

предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.23 согласование выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.24 согласование установления, изменения вида разрешенного использования земельных участков в соответствии с правилами землепользования и застройки;

1.25 участие от имени городского округа в геодезической и картографической деятельности в соответствии с полномочиями;

1.26 оформляет и направляет Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории городского округа письменное заключение на предложение об установке памятника, памятного знака с листом согласования Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями городского округа;

1.27 осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа к полномочиям Управления.

2. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.5 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.6 разработка и внесение на рассмотрение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.7 разработка и внесение Главе городского округа предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.8 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.9 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.10 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.11 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.12 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.13 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.14 обеспечение на территории городского округа соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.15 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.16 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.17 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.18 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.19 размещение информационных материалов в средствах массовой информации городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.20 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа в пределах своих полномочий;

2.21 в сфере участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма:

2.21.1 участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по реализации комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на территории городского округа;

2.21.2 участие в пределах своей компетенции в выполнении требований к антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных Управлению;

2.22 осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа к полномочиям Управления.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий.

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами городского округа и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2188

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в связи с произошедшей реорганизацией органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1.1 подпункты 1.6.1-1.6.3 исключить;

1.2 приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2188**

**Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим присмотр
и уход за детьми и (или) образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, на возмещение
части затрат, направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В Управление экономического развития
и предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

**Заявление
на предоставление субсидии**

(полное и сокращенное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)
представляет в Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Технико-экономическое обоснование, необходимые на предоставление субсидии в сумме _____.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) _____.

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____.

3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____.

4. ИНН ОГРН _____.

5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории _____.

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет);

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) _____.

8. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на предоставление субсидии _____.

9. Среднесписочная численность работников: _____ человек;

10. Для юридических лиц:

10.1 суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

10.2 размер уставного капитала, рублей _____.

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Согласен(на) на достижение показателя результативности, заявленных субъектом МСП.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2189

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.05.2019 № 1021 «О проведении сезонной ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 09.01.2019 № 1-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», обращением общества с ограниченной ответственностью «Никольская сопка» № 9 от 02.09.2021, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.05.2019 № 1021 «О проведении сезонной ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в наименовании слово «сезонной» заменить словами «постоянно действующей»;

1.2 в пункте 1 слово «сезонную» заменить словами «постоянно действующую»;

1.3 в пункте 3.1 слова «с мая по сентябрь, с ноября по январь» исключить;

1.4 в пункте 3.3 слово «сезонная» заменить словами «постоянно действующая»;

1.5 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2190

О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков представления, предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях обеспечения реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 29.12.2017 № 3217

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков представления, предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» изменение, изложив состав муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2190

Состав муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения

Председатель:
Александрова Наталья Викторовна – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:
Козионова Ольга Михайловна<*> – заместитель руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:
Ярославцева Жанна Станиславовна – начальник отдела управления многоквартирными домами Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:
Атаян Александр Сергеевич – эксперт рабочей группы регионального штаба Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» «Социальная справедливость» (по согласованию);

Бартош Наталья Викторовна – начальник отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Волкова Светлана Александровна – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Воровский Андрей Викторович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5 (по согласованию);

Елифанова Елена Петровна – референт Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Корсун Светлана Альбертовна – руководитель общественной региональной организации «Общество молодых инвалидов Камчатки» (по согласованию);

Листратенко Александр Андреевич – ведущий инженер Службы организации ремонтов и техобслуживания публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» (по согласованию);

Луговых Алексей Андреевич – начальник сектора по эксплуатации производственного отдела краевого государственного унитарного предприятия «Камчатский водоканал» (по согласованию);

Мамкаева Марина Игоревна – главный специалист-эксперт отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Онохрей Ольга Эдуардовна – член регионального отделения в Камчатском крае Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию);

Прудкий Денис Андреевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Репина Наталья Викторовна – начальник отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков Александр Александрович – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сибирцев Александр Анатольевич – и.о. директора муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа».

<*> В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии Козионовой О.М. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет Сорвенкова Е.Г. – руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2192

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.12.2019 № 2498 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по выявлению используемого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.12.2019 № 2498 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по выявлению используемого неэффективно или не по целевому назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения», следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имуществом и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в подпункте 1.3.1 Порядка проведения мероприятий по выявлению используемого неэффективно или не по целевому назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения слова «Управление экономического развития и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление имуществом и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имуществом и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2193

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.06.2019 № 1232 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.06.2019 № 1232 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Камчатского края от 09.01.2019 № 1-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края»;

1.2 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2193

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.06.2019 № 1232

**Административный регламент
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей

1.2.1 муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, подавшим заявление о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявители).

1.2.2 от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1 информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, по сведениям о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также на ЕПГУ и РПГУ осуществляется:

- Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);
- службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);
- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края).

1.3.2 Справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края размещается на:

- официальном сайте администрации;
- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;
- портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет»;
- ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;
- РПГУ – www.gosuslugi41.ru;

1.3.3 на ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
- сведения о почтовых адресах, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;
- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление муниципальной услуги.

1.3.4 информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – разрешение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

- филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю, в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), в части получения кадастровой выписки о земельном участке или кадастрового паспорта земельного участка;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП).

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача разрешения;

2.3.2 отказ в выдаче разрешения, содержащий одно из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в форме приказа Управления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1 срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявление) службой «одного окна» не может превышать:

- в случае выдачи разрешения заявителю, подавшему единственное заявление – восемнадцати рабочих дней;

- в случае проведения ярмарки собственником стационарного (нестационарного) торгового объекта, земельного участка или лицом, обладающим правом пользования указанным имуществом, включенным в Реестр ярмарочных площадок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Реестр), в качестве места проведения ярмарки – десяти рабочих дней;

- в случае поступления заявления о проведении ярмарки на новой ярмарочной площадке, не включенной в Реестр, – тринадцать рабочих дней. Срок рассмотрения такого заявления может быть продлен, но не более, чем на десять рабочих дней.

- в случае принятия решения о проведении торгов на право организации ярмарки – срока, указанного в извещении о проведении торгов, опубликованного в соответствии с пунктом 2 статьи 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».

В случае направления заявителем (представителем заявителя) на адрес электронной почты службы «одного окна» сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления путем заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ и скан-копий документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указан в подпункте 3.4.2 настоящего Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное взаимодействие не предусмотрено.

**2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления муниципальной услуги
и услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению
заявителем (представителем заявителя), способы и порядок
их предоставления, в том числе в электронной форме**

Муниципальная услуга по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению, к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

2.6.1 документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2.6.2 документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.6.3 в случае, если предлагается новая ярмарочная площадка, отсутствующая в Реестре, – письменное согласие собственника объекта недвижимости на проведение ярмарки, если организатор ярмарки не является собственником такого объекта.

Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 – 2.6.2, абзацем первым подпункта 2.6.3 настоящего Регламента, подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, в электронном виде путем направления электронного образа заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна», либо посредством заполнения формы заявления на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ, и приложением скан-копий документов.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение такого согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель
(представитель заявителя) вправе представить**

Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП в отношении заявителя;

2.7.2 документы, подтверждающие право организатора (заявителя) владения, пользования, распоряжения объектом недвижимости (земельным участком, зданием, строением, сооружением), на территории (в помещении) которого предполагается организация ярмарки, в том числе выписку из ЕГРН или кадастровую выписку.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или организациях органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.8. Требования к взаимодействию с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении муниципальной услуги

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.8.1 предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2 предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или организациях органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.3 предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1 основанием для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 – 2.6.2, абзацем первым подпункта 2.6.3 настоящего Регламента при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги лично, почтовым отправлением, по адресу электронной почты;

- отсутствие в заявлении адреса (почтового или электронной почты) для направления ответа заявителю;

- за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.2. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

- внесение данных в несоответствующие поля заявления;

- нечитаемое изображение скан-копий документов.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной его подаче после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

2.10.1 проведение ярмарки планируется в утвержденных границах территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

2.10.2 проведение ярмарки планируется в помещениях детских, образовательных и медицинских организаций;

2.10.3 проведение ярмарки совпадает по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, решение об организации, которой принято ранее;

2.10.4 заявленная к проведению ярмарка не соответствует условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в части 2.2 Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 09.01.2019 № 1-П (далее – Порядок);

2.10.5 предлагаемая к включению в Реестр ярмарочная площадка не соответствует требованиям, установленным к ярмарочным площадкам частями 2.6 и 2.7 Порядка.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 2.10.1-2.10.5 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения основания, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1 максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.14.2 срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.16.1 кабинеты приема заявителей (представителей заявителей) обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.16.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.16.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителей (представителей заявителей) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.16.4 в помещении для ожидания приема заявителей (представителей заявителей) размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.16.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.16.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.16.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.10 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.17.1 показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления заявления на адрес электронной почты администрации или через РПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что заявление подано посредством РПГУ;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.17.2 показателями качества муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.

2.17.3 показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

- возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;

- возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги посредством портала

Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- возможность формирования заявления для подачи заявителем на ЕПГУ/РПГУ;
- получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1 заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт администрации;
- через ЕПГУ и/или РПГУ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для предоставления документов.

Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказать от предварительной записи;

2.18.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям (представителям заявителей), записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.18.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей (представителей заявителей) в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ и/или РПГУ;
- подача заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на электронную почту службы «одного окна», официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- получение результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на электронную почту заявителя (представителя заявителя), на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;
- осуществления с использованием официального сайта администрации, РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система).

Запись на прием через ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя (представителя заявителя), зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации или единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системе.

Без регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- ознакомления с информацией о муниципальной услуге;
- ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- ознакомления с настоящим Регламентом.

После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- заполнения электронной формы заявления с приложением электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заполненного заявления и документов в электронной форме;
- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- хранения созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.

В остальных случаях вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1 исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2 исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- исправление допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна» заявления заявителя (представителя заявителя) с приложением к нему документов;

3.2.2 в день поступления заявления специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- проверяет заявление на отсутствие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Регламента;
- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна»:

- при обращении заявителя (представителя заявителя) лично в службу «одного окна», выдает письменное уведомление об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – уведомление) с указанием причин отказа и возвращает заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента;
- при получении заявления почтовым отправлением не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа на почтовый адрес, указанный в заявлении и возвращает заявление и документы, предусмотренные подпунктами пунктом 2.6 настоящего Регламента;
- при получении заявления по электронной почте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю электронное уведомление с указанием причин отказа на адрес электронной почты. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна» и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копий документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.2, абзаце первом подпункта 2.6.3 и подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя);

- регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства администрации (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;
- выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением и расписку о получении документов с указанием их перечня и даты получения;
- передает заявление с приложением документов в Управление;

3.2.3 специалист службы «одного окна» в течение 1 рабочего дня передает заявление заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления) либо лицу, исполняющему его обязанности;

3.2.4 срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в службу «одного окна»;

3.2.5 результатом административной процедуры является:

- регистрация специалистом службы «одного окна» заявления в системе электронного документооборота и их передача на исполнение в орган администрации;
- отказ в приеме документов при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Регламента, направление (выдача) заявителю письменного уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, направление (выдача) заявителю представленных документов.

3.2.6 способом фиксации является:

- создание электронной регистрационной карточки документа в системе электронного документооборота с присвоением заявлению регистрационного номера;
- письменное уведомление с указанием причин отказа на бумажном носителе;
- критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов;

3.2.7 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за прием документов.

3.2.8 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за прием документов.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления или лицу, его замещающему.

Заявление в день его поступления визируется заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления либо лицом, его замещающим и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления (далее – начальник отдела).

Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, в день получения заявления направляет его по системе электронного документооборота специалисту

отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления (далее – специалист отдела) для исполнения.

3.3.2 специалист отдела в день поступления заявления и документов:
- проводит проверку сведений, указанных в заявлении, проверяет наличие документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Регламента;

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, а также в целях подтверждения данных, указанных в документах, запрашивает соответствующую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- после получения ответов на межведомственные запросы, при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, подготавливает и направляет заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления для подписания проект письма в адрес Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами) с приложением информационного сообщения для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, подготавливает и направляет заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления для подписания проекта приказа об отказе в выдаче разрешения;

- при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, подготавливает и направляет заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления проекты приказа о выдаче разрешения и разрешения для подписания.

3.3.3 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления в день поступления документов, указанных в абзаце четвертом, пятом, шестом подпункта 3.3.2 настоящего Регламента:

- подписывает проект документа, указанного в абзаце четвертом подпункта 3.3.2 настоящего Регламента, и передает письмо и информационное сообщение по системе электронного документооборота руководителю Управления делами для размещения на сайте;

- подписывает проект приказа об отказе в выдаче разрешения и передает в службу «одного окна» для направления заявителю;

- подписывает проекты приказа о выдаче разрешения и разрешения и передает в службу «одного окна» для направления заявителю.

3.3.4 руководитель Управления делами обеспечивает размещение информационного сообщения на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в службу «одного окна».

3.3.5 в информационном сообщении указываются сведения о поступлении заявления с указанием места проведения ярмарки согласно Реестру, а также срок, в течение которого юридические лица или индивидуальные предприниматели могут подать заявления, не превышающий десяти рабочих дней.

3.3.6 в случае непоступления заявлений от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в установленный пунктом 3.3.5 настоящего Регламента срок специалист отдела в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока подготавливает и направляет заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления проект приказа о выдаче разрешения и разрешения заявителю, подавшему единственное заявление.

3.3.7 в случае поступления заявлений от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в установленный пунктом 3.3.5 настоящего Регламента срок заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока принимает решение о проведении торгов на право организации ярмарки в форме приказа Управления.

Приказ Управления подлежит размещению на официальном сайте в день его подписания.

3.3.8 в день проведения торгов по их результатам определяется лицо, выигравшее торги.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии по проведению торгов в день их проведения.

3.3.9 в случае подачи заявления о проведении ярмарки на новой ярмарочной площадке заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления принимает решение о включении предложенной организатором ярмарки ярмарочной площадки в Реестр в день проведения торгов.

3.3.10 в день подписания протокола, указанного в пункте 3.3.8 настоящего Регламента, специалист отдела подготавливает и направляет заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления:
- проекты приказа о выдаче разрешения и разрешения заявителю, выигравшему торги;

- проект приказа об отказе в выдаче разрешения заявителю (заявителям), не выигравшему (не выигравшим) торги.

3.3.11 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления в день поступления подписывает и передает в службу «одного окна» для направления заявителю:

- приказ о выдаче разрешения и разрешение в случае поступления единственного заявления о выдаче разрешения, указанных в пункте 3.3.6 настоящего Регламента;

- приказ о выдаче разрешения и разрешение, указанные в абзаце втором подпункта 3.3.10 настоящего Регламента;

- приказ об отказе в выдаче разрешения, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.10 настоящего Регламента.

3.3.12 критерий принятия решения:
- наличие либо отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

- наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента;

3.3.13 результатом административной процедуры является направление на подписание заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления:
- приказа о выдаче разрешения и разрешения;

- приказа об отказе в выдаче разрешения, содержащий одно из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.3.14 срок выполнения административной процедуры:
- в случае проведения ярмарки собственником стационарного (нестационарного) торгового объекта, земельного участка или лицом, обладающим правом пользования указанным имуществом, включенным в Реестр, в качестве места проведения ярмарки – пяти рабочих дней;

- в случае поступления заявления о проведении ярмарки на новой ярмарочной площадке, не включенной в Реестр, – восемь рабочих дней. Срок рассмотрения такого заявления может быть продлен, но не более, чем на десять рабочих дней;

- в случае непоступления заявлений от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в установленный пунктом 3.3.5 настоящего Регламента срок – тринадцать рабочих дней;

- в случае принятия решения о проведении торгов на право организации ярмарки – срок, указанный в извещении о проведении торгов, опубликованного в соответствии с пунктом 2 статьи 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.3.15 способом фиксации является оформление на бумажном носителе проекта приказа о выдаче разрешения и разрешение либо приказа об отказе в выдаче

разрешения, содержащий одно из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.3.16 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

3.4. Подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1 основанием для начала административной процедуры является направление на подписание заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления либо лицу, исполняющему его обязанности, результата предоставления муниципальной услуги.

Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, подписывает документы, указанные в подпункте 3.3.13 настоящего Регламента, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления и в тот же день передает их специалисту отдела. В течение одного рабочего дня с момента поступления специалист отдела направляет документы, указанные в подпункте 3.3.13 настоящего Регламента в службу «одного окна» по описи с указанием должностного лица, принявшего документы, и даты принятия;

3.4.2 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:
- в день поступления вносит сведения о документах, указанных в подпункте 3.3.13 настоящего Регламента, в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпункте 3.3.13 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направляет их заявителю (представителю заявителя) факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления муниципальной услуги к получению не представляется возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет их заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) результат предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

В случае, если заявителем в заявлении указано намерение получить документы посредством РПГУ, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги, направляет его в личный кабинет на РПГУ с последующим направлением оригинала почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.4.6 срок выполнения административного действия не должен превышать одного рабочего дня с момента поступления результата оказания муниципальной услуги в службу «одного окна»;

3.4.7 критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и (или) отсутствие (наличие) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3.4.8 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ

3.5.1 порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На РПГУ размещаются формы и образцы заполнения электронной формы заявления.

Документы в электронной форме прикрепляются к заявлению, формируемому на ЕПГУ/РПГУ, в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:
- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направляются в службу «одного окна» посредством РПГУ.

3.5.2 порядок приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде на адрес электронной почты или через РПГУ.

Специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в службу «одного окна».

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом службы «одного окна» заявления в системе электронного документооборота и его передача на исполнение в орган администрации.

Способом фиксации является создание электронной регистрационной карточки документа в системе электронного документооборота с присвоением заявлению регистрационного номера.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за прием документов.

3.5.3 порядок рассмотрения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившего в электронной форме, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

3.5.4 порядок подготовки, регистрации и выдачи заявителю (представителю заявителя) результата оказания муниципальной услуги в электронном виде.

Основанием для начала административной процедуры является направление на подписание заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления результата предоставления муниципальной услуги.

Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, подписывает результат предоставления муниципальной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления и в тот же день передает специалисту отдела. В течение одного рабочего дня с момента поступления специалиста отдела направляет результата предоставления муниципальной услуги в службу «одного окна» по описи с указанием должностного лица, принявшего документы, и даты принятия.

Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления результата оказания муниципальной услуги, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- направляет уведомление посредством РПГУ или по адресу электронной почты о готовности результата оказания муниципальной услуги и возможности его получения в службе «одного окна»;

- закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня с момента получения результата предоставления муниципальной услуги из органа администрации.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация документа в системе электронного документооборота с присвоением исходящего номера документа и внесение сведений в журнал выдачи документов.

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и (или) отсутствие (наличие) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов.

3.6. Порядок исправления допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1 основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке и в сроки, установленные 2 настоящего Регламента.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемому к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документам.

3.6.2 срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги регистрационных документах в службе «одного окна».

3.6.3 результатом административной процедуры является исправление специалистом отдела допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо направление в адрес заявителя (представителя заявителя) ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.4 способом фиксации административной процедуры является подготовленный ответ на бумажном носителе.

Исправленные результаты предоставления муниципальной услуги или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах передаются заявителю (представителю заявителя) в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.6.5 критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов.

3.6.6 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления.

4.1.2 текущий контроль представляет собой проведение проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных нормативных правовых актов специалистами отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

4.1.3 текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения плановых проверок;

- внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) специалистов Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.2 плановые проверки проводятся заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления;

4.2.3 плановая проверка проводится не реже одного раза в год;

4.2.4 плановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.2.5 основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя (представителя заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента;

4.2.6 проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей (представителей заявителей) на действия (бездействия) Управления, его специалистов;

4.2.7 внеплановая проверка проводится заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальником Управления в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы от заявителя (представителя заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1 должностные лица Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по результатам осуществления контроля.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 контроль за качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Регламента.

4.4.2 заявители (представители заявителей) вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации, через ЕПГУ и/или РПГУ.

4.4.3 заявители (представители заявителей) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения специалистами органов администрации сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления, специалистов Управления подаются в администрацию на имя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.3.1 жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством:

- почтового отправления;

- службы «одного окна»;

- официального сайта администрации;

- портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- личного приема заявителя (представителя заявителя).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Возможность подачи жалобы и документов, указанных в абзаце 6 подпункта 5.3.3 настоящего Регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ может быть реализована после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.2 регистрация жалоб, направленных одним из способов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, осуществляется службой «одного окна»;

5.3.3 жалоба должна содержать:

- наименование Управления, руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии;

5.3.4 жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в службе «одного окна», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.5 жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

5.3.6 по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.7 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица (уполномоченного представителя);

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.3.8 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9 в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.10 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте администрации, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.5.1 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5.2 Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1.1 заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением в любой многофункциональный центр в пределах территории Камчатского края по выбору заявителя (представителя заявителя) в случае, если между администрацией и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением;

6.1.2 предоставление муниципальной услуги МФЦ Камчатского края включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

6.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.2.1 информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);
- по телефону;
- по электронной почте;

6.2.2 заявитель (представитель заявителя) имеет право получить подробную консультацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

- перечень документов, необходимых и обязательных для представления в целях получения муниципальной услуги, перечень документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, способ заверения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения результата предоставления муниципальной услуги;
- порядок приема и выдачи документов специалистами МФЦ Камчатского края;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Управления, должностных лиц Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», действий (бездействия), а также решений МФЦ Камчатского края, сотрудников МФЦ Камчатского края по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6.3. Прием запросов заявителей (представителей заявителей) о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.3. Прием заявления и документов о заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги

6.3.1 основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края.

С учетом требований предоставления муниципальной услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены службой «одного окна» из МФЦ Камчатского края в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в службу «одного окна» не представляются;

6.3.2 результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о приеме заявления. Максимальный срок на выполнение административной процедуры не должен превышать 15 минут на одно заявление заявителя (представителя заявителя).

6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется.

6.5. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

6.5.1 Заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края выдается результат предоставления муниципальной услуги в виде документа на бумажном носителе;

6.5.2 заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, с использованием электронной подписи;

6.5.3 результатом исполнения административной процедуры является выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, из службы «одного окна».

6.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края в электронной форме заявление подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя), которая проходит проверку посредством идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по выдаче разрешения на право
организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В Управление экономического развития и
предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

_____ полное (при наличии – сокращенное)
наименование юридического лица

_____ либо фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя

_____ место регистрации и место фактического
нахождения юридического лица либо

_____ место жительства и место фактического
проживания индивидуального предпринимателя

_____ телефон, факс, адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Прошу выдать разрешение на право организации ярмарки на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа:

_____ место проведения ярмарки (адрес и адресные ориентиры и описание границ
места проведения ярмарки в соответствии с Реестром ярмарочных площадок на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа)

_____ площадь ярмарочной площадки

При этом сообщаю следующие условия использования ярмарочной площадки:

1. Тип ярмарки в зависимости от периодичности проведения:

_____ постоянно действующая, сезонная, праздничная, выходного дня

2. Тип ярмарки в зависимости от ассортимента реализуемых товаров
(выполняемых работ, оказания услуг):

_____ специализированная, универсальная

3. Срок проведения ярмарки: _____

4. Ограничения по периодам и времени работы ярмарки: _____

5. Возможность подключения к электросетям: _____

6. Количество торговых мест: _____

7. Возможность осуществления продажи товаров с автотранспортных средств

8. Режим работы ярмарки: _____

9. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров и услуг: _____

В случае, если предлагается новая ярмарочная площадка, отсутствующая в
Реестре ярмарочных площадок на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, указываю (прилагаю) следующие данные (копии документов):

1. Адресные ориентиры ярмарочной площадки: _____

2. Копии документов, подтверждающих право на владение, пользование или
распоряжение объектом недвижимости, либо письменное согласие собственника
объекта недвижимости на проведение ярмарки: _____

Подпись: _____ / _____ / Дата: _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского
округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на право организации ярмарки на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Форма уведомления об отказе в приеме документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов,
представленных _____ для получения муниципальной услуги
_____ дата

"выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа" по следующим основаниям:

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 – 2.6.2, абзацем
первым подпункта 2.6.3 Административного регламента предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги
по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.06.2019 №1232, при обращении
заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги
лично, почтовым отправлением, по адресу электронной почты

_____ (указать отсутствующие документы)

отсутствие в заявлении адреса (почтового или электронной почты) для
направления ответа заявителю

_____ (указать непредставленные документы)

за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо

Выдал:

_____ (наименование должности с указанием учреждения,
ф.и.о (последнее при наличии) сотрудника)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Проект разработан юридическим отделом управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и внесен председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____-р

сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Главе Петропавловск-Камчатского городского округа после государственной регистрации направить настоящее Решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____-нд

О внесении изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от _____ № ____-р)*

1. Часть 3 статьи 27.1 изложить в следующей редакции:
«Председатель Городской Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы, подписывает решения Городской Думы.»

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 11.10.2021 № 131/21

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2021 № 61/21 «Об утверждении Методики планирования доходов бюджета городского округа, источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2021 № 61/21 «Об утверждении Методики планирования доходов бюджета городского округа, источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику планирования доходов бюджета городского округа, источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-

Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) следующие изменения:

1.1 пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17 В срок не позднее 30 сентября текущего финансового года Управление финансов подготавливает и направляет ГРБС протокол согласования, планируемого к включению в проект бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), сводного распределения бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС (далее – протокол) в соответствии с приложением 20 к настоящей Методики.

ГРБС рассматривает протокол в течение двух рабочих дней со дня поступления:

- в случае согласования подписывает и направляет в Управление финансов;

- в случае наличия замечаний возвращает в Управление финансов с указанием замечаний в целях его доработки.

Управление финансов рассматривает замечания к протоколу, указанные ГРБС, в течение двух рабочих дней со дня поступления:

- в случае согласования замечаний ГРБС к протоколу направляет уточненный протокол;

- в случае не согласования замечаний ГРБС к протоколу направляет повторно протокол и причины отклонения замечаний ГРБС.

ГРБС рассматривает протокол, согласовывает и направляет в Управление финансов в течение двух рабочих дней со дня поступления.»;

1.2 пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. При перераспределении бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в течение финансового года субъекты бюджетного планирования обязаны соблюдать ниже перечисленные условия:

7.3.1 действующие штатные расписания пересматриваются на основе мониторинга и оптимизации бюджетной сети (количества муниципальных учреждений, количества персонала, объема и качества предоставляемых муниципальных услуг в разрезе муниципальных учреждений) и недопущением принятия решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений;

7.3.2 в случае возникновения необходимости замены части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней денежной компенсацией (статья 126 ТК РФ) (далее – компенсация), ГРБС до принятия соответствующего решения направляет в адрес Управления финансов письмо о возникновении необходимости выплаты компенсации, с указанием размера, планируемой к выплате компенсации, по состоянию на 01 ноября текущего финансового года, и о соответствии размера компенсации фонду оплаты труда, сформированному в соответствии с положениями муниципальных правовых актов.

7.3.3 пересмотр и рассмотрение приоритетности мероприятий муниципальных программ и повышение мер социальной поддержки населению;

7.3.4 уточнение объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;

7.3.5 недопущение увеличения действующих и принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования.»

2. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.09.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 14.10.2021 № 133/21

О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2021 № 23/21 «О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В целях уточнения отдельных положений Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2021 № 23/21 (далее – Порядок санкционирования расходов),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок санкционирования расходов изменение, изложив приложение 2 в редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова**

**Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.10.2021 № 133/21**

**Приложение 2
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных бюджетных
и муниципальных автономных учреждений
Петропавловск-Камчатского городского округа,
источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1
статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

**Перечень аналитических кодов
присвоенных для учета операций
с целевыми субсидиями на иные цели**

№ п/п	Целевая субсидия	код цели	Нормативный правовой акт	дата	номер
1	Капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (включая государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий при проведении капитального ремонта), возмещение расходов по капитальному, текущему ремонту помещений общего пользования в нежилом здании (строении), принадлежащем на праве долевой собственности нескольким собственникам, в которых размещаются муниципальные бюджетные и автономные учреждения	001			
2	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	002			
3	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)	003			
4	Информатизация	004			
5	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотров, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях)	005	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели»	11.12.2020	№ 2279
6	Повышение квалификации	006			
7	Обеспечение антитеррористической безопасности	007			
8	Обеспечение пожарной безопасности	008			
9	Информационные услуги	009			
10	Организация отдыха детей в каникулярное время	010			
11	Комплектование книжных фондов библиотек	011			
12	Выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	013			
13	Выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	014			
14	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	015			
15	Внедрение и реализация целевой модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	016			
16	Реализация предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов	017			
17	Обеспечение расходов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа	018			
18	Обеспечение расходов, связанных с проездом к месту отпуска и обратно и компенсацией расходов в связи с переездом из районов Крайнего Севера	019			

№ п/п	Целевая субсидия	код цели	Нормативный правовой акт	дата	номер
			наименование		
19	Открытие дополнительных групп в образовательных учреждениях	020			
20	Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан	021			
21	Погашение задолженности по судебным актам и исполнительным документам	022			
22	Расходы на комиссионное вознаграждение, связанное с осуществлением государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и расходы на комиссионное вознаграждение, связанное с предоставлением муниципальной социальной поддержки гражданам при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	023			
23	Финансовое обеспечение муниципальных учреждений в период приостановления эксплуатации зданий, проведение работ по сейсмоусилению, реконструкции зданий муниципальных учреждений	024			

СВЕДЕНИЯ

**о численности муниципальных служащих
органов местного самоуправления, работников
муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского
городского округа и фактических расходах на оплату
их труда, по состоянию на 01.10.2021**

№ п/п	Наименование	Численность, человек	Фактические затраты на оплату труда (тыс.рублей)
1.	Органы местного самоуправления-всего:	602.0	436 567.1
	муниципальные служащие	389.0	328 452.4
	должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	213.0	108 114.7
2.	Работники муниципальных учреждений	6 435.9	3 402 373.3
	ВСЕГО:	7 037.9	3 838 940.3

ИНФОРМАЦИЯ

**о произведенном демонтаже рекламных конструкций,
установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения,
срок действия которого не истек**

На основании требований части 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2015 № 1065 «Об утверждении правил организации демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек, их хранения или в необходимых случаях уничтожения, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», сообщения от 09.09.2021 № 01-08-01/6704/21 о демонтаже рекламных конструкций, неисполнения собственниками предписаний о демонтаже рекламных конструкций (от 02.09.2021 № 01-08-01/6554/21, от 26.11.2018 № 01-08-01/7747/18, от 25.04.2019 № 01-08-01/2431/19) акта о выявлении рекламной конструкции установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек (Акт № 22/20-03-18), произведен демонтаж рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, в виде технических средств стабильного территориального размещения, тип – отдельно стоящие рекламные конструкции на земле с фундаментом на опорах (-е) с двумя рекламными полями площадью до 18 кв.м., размещенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа по адресам:

- г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского 4, земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010120:1865;
- г. Петропавловск-Камчатский, в районе участка автомобильной дороги федерального значения А-401 «подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловск-Камчатский (Елизово)», на км 9 +055 м, слева;
- г. Петропавловск-Камчатский, в 27 м по направлению на северо-восток от восточного угла здания № 48/1 по улице Вулканная;
- Петропавловск-Камчатский, в 92 м по направлению на Северо-Запад через дорогу от северного угла здания № 31 по улице Тушканова, слева по ходу движения по улице движения по улице Топоркова в сторону улицы Тушканова.

Состояние рекламных конструкций до начала работ по демонтажу: на конструкциях содержатся дефекты от длительной эксплуатации и не содержания конструкций в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации – неудовлетворительное.

Состояние рекламных конструкций по окончании работ по демонтажу: на конструкциях содержатся дефекты от длительной эксплуатации и не содержания конструкций в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации; конструкции представляют невозможность транспортировки в целом виде, были разобраны (распилены) на составные части, позволяющие безопасно их транспортировать – неудовлетворительное.

Организация, производящая демонтаж, транспортировку и хранение рекламных конструкций: ООО «Шанс».

Для получения рекламных конструкций необходимо:

1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в отдел рекламы Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, каб. 313, телефон 303-100 (доб. 3300, 3310).
2. Подтвердить право владения (пользования) рекламной конструкцией.
3. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2183

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2021 № 410-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы	Всего 566 257,65329 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 566 257,65329 тыс. руб.»;
--	--

1.2 раздел 3 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 приложение к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2183

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач муниципальной программы необходимо финансирование в размере 566 257,65329 тыс. руб., в том числе по подпрограммам:

3.1.1 по подпрограмме 1 «Управление бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе и его совершенствование» – 466 209,63705 тыс. руб.;

3.1.2 по подпрограмме 2 «Организация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа» – 100 048,01624 тыс. руб.

3.2. Обеспечение процесса реализации муниципальной программы планируется произвести за счет средств бюджета городского округа.

3.3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей						Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы	
	всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023		2024
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	566 257,65329	92 695,00453	89 711,62090	88 763,23428	97 914,81711	98 743,32811	98 429,64836	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год

3.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей программе и целевой статье расходов бюджета городского округа.

Приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2021 № 2183
опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2184

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1989 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2021 № 410-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1989 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы	Всего 4 840 198,85838 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - федеральный бюджет – 832 500,00000 тыс. рублей; - краевой бюджет – 2 290 490,20684 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 717 208,65154 тыс. рублей.»;
--	---

1.2 пункт 2.24 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4 пункт 4.46 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2184

2.24. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей муниципальной программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Подпрограмма 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»					
Цель 1 подпрограммы 1: Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа					
1.	Задача 1. Строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых ведется строительство и реконструкция	Километр	1,265	14,331
		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых ведется строительство и реконструкция	Процент	8,51	84,6
		Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию, которых получено положительное заключение экспертизы	Километр	0,0	14,331
		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию которых получено положительное заключение экспертизы	Процент	0	100
		Доля выполнения работ по разработке проектной документации и прохождению государственной экспертизы в целях строительства площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенной по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском	Процент	0	100
		Доля выполнения работ по строительству площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенной по улице Ленинградской в городе Петропавловске	Процент	0	0
		Доля выполнения работ по разработке проектных (изыскательских) работ на строительство объекта «Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловска-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева»	Процент	0	100
		Доля выполнения проектных работ на строительство объекта «Автомобильная дорога от пос. Заозерный до Халактырского пляжа»	Процент	0	100
		Доля выполнения проектных работ на строительство объекта «Строительство ливневой канализации и проезда по ул. Павлова-Пономарева»	Процент	0	100
		Доля выполнения проектных работ по объекту «Реконструкция автомобильной дороги по пр. Карла Маркса с обустройством остановочного пункта»	Процент	0	100
		Доля выполнения проектных работ по объекту «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Ломоносова с обустройством остановочных пунктов»	Процент	0	100
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Штук	0	3
		Доля исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа судебных актов	Процент	0	100
		Количество бюджетных обязательств, принятых в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	Штук	0	1
		Процент выполнения принятых бюджетных обязательств, принятых в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	Процент	0	100
	Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию и текущему ремонту (ямочному ремонту)	метр квадратный	0	16 752	
2.	Задача 2: Разработка документов территориального планирования	Количество проектов межевания, проектов планировки для линейных объектов	Штук	0	1
		Площадь, попадающая под проект межевания, проект планировки для линейных объектов	Га	0	1,2
		Доля выполнения работ по проекту межевания, проекту планировки для линейных объектов	Процент	0	100
3.	Задача 3: Обеспечение реализации подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Доля заключенных муниципальных контрактов по ремонту, строительству, благоустройству объектов муниципальной собственности	Процент	100	100
		Доля исполнения бюджета в рамках доведенных лимитов	Процент	100	100
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Штук	0	1
		Доля исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа судебных актов	Процент	0	100
Подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1.	Задача 1. Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»	Количество активированных и проданных социальных проездных билетов	Проездной билет	274 154	1 607 221
		Количество поездок, совершенных по социальным проездным билетам	Поездки	0	53 358 019
		Количество активированных и проданных льготных проездных билетов	Проездной билет	96 848	474 847
		Количество поездок, совершенных по льготным проездным билетам	Поездки	0	21 866 424
		Количество пользователей льготных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	Штуки	0	не менее 50 000
		Количество пользователей социальных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	Процент	0	Не менее 125 000

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
2.	Задача 2. Обеспечение доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам	Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам	Км	0	37 687 741,2
		Количество приобретенных бланков «Карта маршрута регулярных перевозок»	Штуки	0	2 000
		Количество изготовленных и размещенных информационных табличек	Штуки	0	3 164
Подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения»					
Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1.	Задача 1. Модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа.	Количество модернизированных, дооснащенных и отремонтированных технических средств организации дорожного движения (нарастающим итогом)	Единица	1	10
		Доля модернизированных, дооснащенных и отремонтированных технических средств организации дорожного движения	Процент	0	100
		Количество светофорных объектов, подлежащих содержанию	Штука	-	45
		Площадь нанесенной дорожной разметки пластиком	Квадратный метр	2 517	61 159
		Доля нанесенной дорожной разметки пластиком	Процент	100	100
		Количество установленных дорожных знаков	единиц	10	355
		Протяженность установленного дорожного ограждения	Погонный метр	0	2 690
		Количество установленных недостающих средств организации и регулирования дорожного движения (светофорных объектов)	единиц	0	2
		Количество установленных и восстановленных искусственных неровностей	единиц	0	53
		Количество отмежеванных земельных участков	единиц	24	52
	Доля отмежеванных земельных участков	процент	100	100	
2.	Задача 2. Формирование комплексных решений об организации дорожного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	1
		Процент выполненных работ по разработке комплексной схемы организации дорожного движения Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	0	100
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы»					
Цель 1 подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий программы.					
1.	Задача 1: Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы	Количество выданных разрешений на строительство	Штук (в год)	180	75
		Количество действующих договоров аренды земельных участков	Штук (в год)	2060	1566
		Доля исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках доведенных лимитов	Процент	100	100
		Количество платежей в год по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество	Штук	12	12
		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов	Процент	0	0
2.	Задача 2: Обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество исполненных судебных актов	Штук (в год)	25	8
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	Процент	100	100
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель 1 подпрограммы 5: Повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации					
1.	Задача 1. Обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям	Общая площадь отремонтированных и восстановленных автомобильных дорог по региональному проекту «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Метр квадратный	0	473 824
		Общая протяженность отремонтированных и восстановленных автомобильных дорог по региональному проекту «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Километр	0	40,502
		Доля дорожной сети городской агломерации, находящаяся в нормативном состоянии	Процент	0	85
		Количество лабораторных испытаний	Единицы	0	28

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2184

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 4 840 198,85838 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» – 871 986,51413 тыс. рублей;

3.1.2 подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» – 1 684 523,77305 тыс. рублей;

3.1.3 подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения» – 449 635,52027 тыс. рублей;

3.1.4 подпрограмма 4: «Обеспечение реализации программы» – 62 680,52901 тыс. рублей;

3.1.5 подпрограмма 5: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 1 771 372,52192 тыс. рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации муниципальной программы планируется произвести за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета, федерального бюджета возможно в рамках реализации мероприятий следующих программ:

3.3.1 государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1596;

3.3.2 государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П;

3.3.3 государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

3.4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	Всего	в том числе по годам					2024	
		2019	2020	2021	2022	2023		
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1 717 208,65154	339 922,34960	355 762,46718	313 658,32638	352 302,02695	232 996,68143	122 566,80000	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Краевой бюджет	2 290 490,20684	487 608,12661	301 816,41888	394 653,36135	561 097,20000	228 135,70000	317 179,40000	Соглашения с исполнительными органами государственной власти Камчатского края в целях реализации следующих законов Камчатского края: 1) от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»: соглашения от 25.01.2019 № 41/64-С; от 14.03.2019 № 14/2019/39-С; от 14.03.2019 № 13/2019/37-С; от 11.04.2019 № 19/2019/48-С; от 12.04.2019 № 30701000-1-2019-009; от 23.07.2019 № 1/6/97-С. 2) от 29.11.2019 № 396 «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»: соглашения от 13.01.2020 № 101/23-С; от 28.02.2020 № 21/2020/48-С; от 28.02.2020 № 22/2020/47-С; от 07.08.2020 № 30701000-1-2019-014. 3) 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»: дополнительное соглашение от 15.02.2021 № 30701000-1-2019-009/2 к соглашению от 12.04.2019 № 30701000-1-2019; соглашения от 07.02.2021 № 17-ПК/2021; от 11.01.2021 № 101.
Федеральный бюджет	832 500,00000	333 000,00000	333 000,00000	166 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и Законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2184

4.46. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения»										
Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе										
Задача 1: модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа										
1.	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	Количество модернизированных, дооснащенных и отремонтированных технических средств организации дорожного движения (нарастающим итогом)	Единиц	1	2	5	7	8	9	10
		Доля модернизированных, дооснащенных и отремонтированных технических средств организации дорожного движения	Процент	0	100	100	100	100	100	100
		Количество светофорных объектов, подлежащих содержанию	Штука	-	-	-	45	45	45	45
		Площадь нанесенной дорожной разметки пластиком	Квадратный метр	2 517	7 191	11 992	11 992	11 992	11 992	6 000
		Доля нанесенной дорожной разметки пластиком	Процент	100	100	100	100	100	100	100
		Количество установленных дорожных знаков	Единиц	10	69	105	91	30	30	30
		Протяженность установленного дорожного ограждения	Погонный метр	0	428	606	894	254	254	254
		Количество установленных недостающих средств организации и регулирования дорожного движения (светофорных объектов)	Единиц	0	1	1	0	0	0	0
2.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество отмежеванных земельных участков	Единиц	24	1	3	12	12	12	12
		Доля отмежеванных земельных участков	Процент	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2: формирование комплексных решений об организации дорожного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
3.	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения Петропавловск-Камчатского городского округа	Штук	0	0	0	1	0	0	0
		Процент выполненных работ по разработке комплексной схемы организации дорожного движения Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	0	0	50	50	0	0	0

Приложение 4 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2021 № 2184
опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2185

**О внесении изменений в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217
«Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной
городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2021 № 410-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 15 328 797,20408 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - федеральный бюджет – 684 134,80295 тыс. рублей; - краевой бюджет – 1 917 458,50636 тыс. рублей; - средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 12 690 391,81700 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 36 812,07777 тыс. рублей.»;
--	---

1.2 пункт 2.30 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.5 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 4;

1.6 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2185

2.30. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№	Наименование целей, задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы <*>	в результате реализации программы
Подпрограмма 1 «Благоустройство территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель 1 «Повышение качества и комфорта городской среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»					
1.1	Задача 1 «Повышение уровня благоустройства территорий, установленных по результатам отбора дворовых, общественных территорий и мест массового отдыха горожан Петропавловск-Камчатского городского округа»	Количество благоустроенных дворовых территорий	единица	35	20
		Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	2,5	1,5
		Количество благоустроенных общественных территорий	единица	1	1
		Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	4,3	4,3
		Процент обеспечения работы участников счетных комиссий	процент	100	100
		Количество благоустроенных мест массового отдыха горожан (городских парков)	единица	1	1
		Доля благоустроенных мест массового отдыха горожан (городских парков)	процент	100	100
1.2	Задача 2 подпрограммы 1: «Повышение уровня комфортного проживания горожан на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»	Количество организованных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа территориальных общественных самоуправлений	единица	0	0
		Количество социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений, реализованных с привлечением бюджетных средств	единица	0	0
1.3	Задача 3 подпрограммы 1: «Преобразование городской среды путем внедрения цифровых технологий и платформенных решений»	Количество улиц (проспектов) на которых внедрены энергоэффективные технологии при организации наружного (уличного) освещения в рамках цифровизации городского хозяйства»	единица	0	1
		Доля выполненных работ по внедрению энергоэффективных технологии при организации наружного (уличного) освещения в рамках цифровизации городского хозяйства»	процент	0	100
Подпрограмма 2 «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Цель 1 «Развитие улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа»					
2.1	Задача 1 «Приведение автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог и придомовых проездов городского округа в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов»	Общая площадь отремонтированных автомобильных дорог, восстановленных и отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	метр квадратный	133 459	1 058 006,2
		Общая протяженность отремонтированных автомобильных дорог, восстановленных и отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	метр погонный	96 688,5	151 144,4
		Количество разработанных проектов на ремонт автомобильных дорог и подпорных стен, находящихся в составе автомобильных дорог	единица	0	3
		Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию и текущему ремонту	процент	100	100
		Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию и текущему ремонту	тысяча квадратных метров	3 925,18	6 936,411
		Объем вывезенного снега	тысяча кубических метров	1 093,4	8 612,22
		Количество отремонтированных остановочных павильонов (нарастающим итогом)	единица	9	124
		Процент отремонтированных автобусных павильонов относительно запланированных в текущем году	процент	100	100

№	Наименование целей, задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы <*>	в результате реализации программы
		Мощность площадок для складирования снега, подлежащих содержанию	тонн	300	511,6
		Площадь разворотных площадок, подлежащих содержанию	метр квадратный	0,0	14 474,0
		Протяженность автомобильных дорог, планируемая к обследованию и диагностике	км	0,0	425,80
		Количество лабораторных испытаний	единица	0	28
		Количество объектов, на которых заменены опоры наружного освещения с целью установки комплексов видеофиксаций нарушений ПДД	штук	0	8
		Количество объектов ливневых канализаций, дренажных систем, мостовых и водопропускных сооружений, в отношении которых проведены работы по инвентаризации, паспортизации	штук	0	210
		Количество мобильных туалетных кабин (модулей), подлежащих содержанию, которые размещены в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения	штук	0	2
		Количество мест, оборудованных доступом к системе спутникового контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	штук	2	2
		Количество транспортных средств, отслеживаемых в зимний период с помощью системы спутникового контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	единица	100	100
		Количество транспортных средств, отслеживаемых в летний период с помощью системы спутникового контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	единица	20	20
Цель 2 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация объектов благоустройства с целью улучшения их эксплуатационного состояния»					
2.2	Задача 2 «Приведение сетей наружного уличного освещения в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов»	Общая протяженность отремонтированных линий наружного освещения	километр	0	4,964
		Общая мощность установленных, реконструированных и отремонтированных линий наружного освещения (нарастающим итогом)	кВт*час	17 589	4 055
		Количество разработанных проектов на восстановление и ремонт линий наружного освещения	единица	0	13
		Количество разработанных проектов на устройство линий наружного освещения	единица	0	4
		Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам) (нарастающим итогом)	кВт в час/ метр квадратный	0,77	0,77
		Общая протяженность построенных (реконструированных) линий наружного освещения	километр	-	0,29
		Количество разработанных проектов на строительство (реконструкцию) линий наружного освещения	единиц	-	0
2.3	Задача 3 «Восстановление разрушенных структурно-планировочных элементов благоустройства»	Количество реконструированных и отремонтированных подпорных стен	единица	4	23
		Количество разработанных проектов на ремонт подпорных стен	единица	2	28
		Объем реконструированных и отремонтированных подпорных стен	кубический метр	134	5 905,1
		Количество государственных экспертиз проектной документации на капитальный ремонт подпорных стен	единица	-	13
		Площадь реконструированных и отремонтированных лестничных переходов	квадратный метр	148	2 357,9
		Количество разработанных проектов на ремонт лестничных переходов	единица	0	28
		Количество реконструированных и отремонтированных лестничных переходов	единица	50	25
		Количество разработанных проектов на обустройство детских площадок	единица	0	55
		Количество восстановленных и обустроенных детских площадок	единица	2	68
		Площадь восстановленных и обустроенных детских площадок	квадратный метр	812	61 165
		Содержание площадок для выгула собак	квадратный метр/год	0	1 600
		Количество восстановленных и обустроенных спортивных сооружений (площадок)	единица	0	7
		Освобождение земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества (торговые павильоны, передвижные павильоны, металлические гаражи, автомобильные кузова)	штук	221	1 707
	Доля освобожденных земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества (торговые павильоны, передвижные павильоны, металлические гаражи, автомобильные кузова)	процент	100	100	
Цель 3 «Улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа, организация деятельности по обращению с животными без владельцев, содержание мест захоронения, а также организация ритуальных услуг»					
2.4	Задача 4 «Озеленение и ландшафтное оформление территорий городского округа, обустройство и содержание мест массового отдыха населения и территорий объектов социальной сферы, в том числе улиц, парков, скверов, площадей, содержание лесных зон»	Количество установленных напольных вазонов	единица	15	964
		Количество установленных подвесных вазонов	единица	221	1 517
		Количество высаженных саженцев	единица	0	445
		Количество выращенной цветочной рассады	штук	146 208	1 187 896
		Площадь озелененной территории, прилегающей к озеру Култучное	метр квадратный	0	4 000
		Количество приобретенных малых архитектурных форм (МАФ)	штук	169	2 776
		Количество проектов по благоустройству мест массового отдыха	единица	0	11
		Количество благоустроенных мест массового отдыха	единица	4	24
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	штук	0	1
		Количество объектов ландшафтной архитектуры, подлежащих содержанию	штук	-	40
		Количество объектов внешнего благоустройства, подлежащих содержанию	штук	-	17
		Содержание биотуалетов (нарастающим итогом)	штук	15	22
		Количество приобретенных биотуалетов	единица	32	12
		Количество установленных туалетных модулей	единица	-	7
		Количество туалетных модулей, подлежащих содержанию	единица	-	8
		Изготовление и установка баннеров (аншлагов)	единица	45	124
		Транспортные услуги	машино-час	229,55	1 610

№	Наименование целей, задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы <*>	в результате реализации программы
		Протяженность лесных дорог, подлежащая содержанию	м	-	7,25
		Площадь территории лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащая проведению санитарно-оздоровительных мероприятий, в том числе сбор и вывоз отходов, санитарная рубка и обрезка деревьев	га	-	132
		Количество изготовленных и установленных навесов с металлическим каркасом на территории лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	-	12
		Количество человеко-часов по штатной единице «дежурный электрик»	человеко-час	417	3 801
		Объем убранного мусора	кубический метр	520	3 099
		Обслуживание биотуалетов	машино-час	315	2 277
		Приобретение елей	штук	0	6
		Приобретение световых иллюминаций	штук	0	251
		Приобретение веток для искусственных елей	единиц	0	2 000
		Приобретение световых арок	единиц	0	6
		Приобретение конструкции «С новым годом»	единиц	0	1
		Количество организуемых праздничных мероприятий	штук	-	191
		Полнота обеспеченной сохранности муниципального имущества	процент	100	100
		Площадь арендуемых складских помещений, используемая для хранения муниципального имущества	квадратный метр	855,2	855,2
		Количество отремонтированных складских помещений	единица	-	1
		Полнота уплаченных налогов, сборов и платежей	процент	100	100
		Количество земельных участков по которым планируется уплата земельного налога	единица	0	4
		Доля просроченных налогов, сборов и платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов и иных платежей	процент	0	0
2.5	Задача 5 подпрограммы 2: Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	Количество отловленных безнадзорных животных, подлежащих содержанию	тысяч штук	0,1	3,5
		Процент исполнения мероприятий, направленных на отлов безнадзорных животных, подлежащих содержанию	процент	100	100
		Доля выполнения работ по доукомплектации пункта временного содержания животных	процент	0	100
2.6	Задача 6 «Обустройство и содержание мест захоронения, а также организация ритуальных услуг»	Площадь мест захоронений (нарастающим итогом)	гектар	69,34974	72,84974
		Процент обслуживания (нарастающим итогом)	процент	100	100
		Количество обустроенных и восстановленных воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	единица	0	3
		Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены кадастровые работы	штук	0	1
		Доля выполнения кадастровых работ	процент	0	100
		Площадь обустраиваемой территории	гектар	0	95,892
		Протяженность дорог с асфальтобетонным покрытием в рамках обустраиваемой территории	метр квадратный	0	13 039,96
2.7	Задача 7 «Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа»	Обеспеченность заявленной МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» потребности в материально-технических средствах в текущем финансовом году	процент	100	100
		Обеспеченность заявленной МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» потребности в материально-технических средствах в текущем финансовом году	процент	100	100
		Количество приобретённых водоналивных переносных пластиковых барьеров	единиц	0	300
		Полнота обеспеченной сохранности муниципального имущества	процент	100	100
		Протяженность отремонтированного муниципального имущества	метров	0	194
		Количество отремонтированных лавок	штук	0	309
		Площадь арендуемых складских помещений, используемая для хранения муниципального имущества	метр квадратный	500	500
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
Цель 1 подпрограммы 3 «Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы»					
3.1	Задача 1 «Организационное, нормативно-правовое, методическое и координационное обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы (нормативные расходы)»	Уровень исполнения мероприятий муниципальных программ	процент	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	100	100
		Количество отловленных безнадзорных животных, подлежащих содержанию	тысяч штук	0,1	0,7
		Процент исполнения мероприятий, направленных на отлов безнадзорных животных, подлежащих содержанию	процент	100	100
Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловске-камчатском городском округе»					
Цель 1 подпрограммы 4: развитие комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»					
4.1	Задача 1 подпрограммы 4: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий и общественных пространств Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных по результатам отбора	Количество благоустроенных общественных пространств в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	единица	0	8
		Доля благоустроенных общественных пространств в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	0	29,6
		Количество общественных пространств на которых осуществлена организация постоянного видеонаблюдения с использованием систем видеоаналитики в рамках цифровизации городского хозяйства, в части регионального проекта	единица	0	14
		Количество благоустроенных дворовых территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	единица	0	59
		Доля благоустроенных дворовых территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» от общего количества дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	0	4,4
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	штук	0	1

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2185

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 15 328 797,20408 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Благоустройство территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 86 881,57987 тыс. рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа» – 14 437 931,25379 тыс. рублей;

3.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» – 333 104,13624 тыс. рублей;

3.1.4 подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 470 880,23418 тыс. рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести

за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета, федерального бюджета, а также внебюджетных источников.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета, федерального бюджета возможно в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П.

3.4. В качестве внебюджетных источников (в части благоустройства дворовых территорий) финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории:

- в рамках минимального перечня работ 1 % – 15 % от стоимости мероприятия;

- в рамках дополнительного перечня 20 % – 50 % от стоимости мероприятия.

3.5. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы	
	всего	В том числе по годам							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
Федеральный бюджет	684 134,80295	34 652,72135	47 778,08445	467 622,68601	45 658,31438	44 211,49838	44 211,49838	0,00000	1. Соглашения с исполнительными органами государственной власти Камчатского края в целях реализации следующих законов Камчатского края: 1) от 29.11.2016 № 30 «О краевом бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»: соглашение от 02.10.2017 № 1/5; 2) от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»: соглашения от 13.12.2017 № 1/12-С; от 20.03.2018 № 08/2018/46-С; от 12.04.2018 № ПК-116-Ф/75-С; от 13.04.2018 № ПК-139-Ф/77; от 16.07.2018 № 206 П-К/73-С; 23.07.2018 № ПК-211-Ф, от 18.09.2018 № 227 П-К; 3) от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»: соглашения от 29.12.2018 № 1, от 22.03.2018 № 94 П-К/38-С, от 11.04.2019 № 18/2019/47-С, от 06.05.2019 № 118 П-К/57-С, от 06.05.2019 № 117 П-К/56-С; от 16.05.2019 № 30701000-1-2019-011; от 28.05.2019 № 30701000-1-2019-010, от 13.08.2019 № 170 П-К; 4) от 29.11.2019 № 396 «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»: соглашения от 31.12.2019 № 1/8-С, от 23.01.2020 № 30701000-1-2020-005; от 25.02.2020 № 68ПК/52-С; от 28.02.2020 № 23/2020/46-С; от 08.05.2020 № 30701000-1-2020-011; от 07.08.2020 № 30701000-1-2019-014 5) 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»: соглашение от 22.03.2019 № 94ПК/38-с; соглашение от 30.12.2020 № 1; соглашение от 11.01.2021 № 101; соглашение от 26.01.2021 № 30701000-1-2021-003; соглашение от 12.04.2019 № 30701000-1-2019-009; дополнительное соглашение от 15.02.2021 № 30701000-1-2019-009/2; соглашение от 07.02.2021 № 16-ПК/2021/26-с; соглашение от 20.02.2021 № 21/2021; соглашение от 31.03.2021 № 30701000-1-2021-010; дополнительное соглашение от 07.04.2021 № 30701000-1-2021-003/1; соглашение от 07.04.2021 № 161ПК; соглашение от 08.04.2021 № 172-ПК; дополнительное соглашение от 21.04.2021 № 30701000-1-2021/010/1; соглашение от 23.06.2021 № 35/2021.
Краевой бюджет	1 917 458,50636	497 083,22166	364 240,56212	333 940,55066	395 760,78988	131 069,39102	106 069,39102	89 294,60000	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	12 690 391,81700	1 584 928,97248	1 714 533,72109	1 808 696,33671	2 290 959,15952	1 846 815,67892	1 793 248,34828	1 651 209,60000	В соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Внебюджетные источники	36 812,07777	8 312,94398	8 062,48684	4 903,66330	9 897,80865	5 635,17500	0,00000	0,00000	1. Протоколы общего собрания собственников многоквартирных домов в рамках объемов финансирования 2018 года: от 17.10.2017; от 14.01.2018 № 001; от 23.01.2018 № ТС-2; от 25.01.2018; от 21.02.2018; 20.02.2018 № 4/17; от 13.02.2018 № 2; от 28.02.2018 № 1; от 11.02.2018; от 20.02.2018; от 25.02.2018 № 1; от 22.02.2018; от 21.02.2018; от 21.02.2018 № 1; от 20.02.2018; от 22.02.2018; от 21.02.2018 № 1; от 21.02.2018; от 25.02.2018 № 2; от 20.02.2018. 2. Протоколы общего собрания собственников многоквартирных домов в рамках объемов финансирования 2019 года: от 01.04.2019 № 1/2019; от 24.04.2019 № 1; от 24.04.2019 № 2; от 24.04.2019 № 1; от 25.04.2019 № 1; от 19.11.2018; от 25.04.2019 № 2; от 02.04.2019; от 03.04.2019; 04.04.2019; 05.04.2019; 08.04.2019; 09.04.2019; от 02.02.2019 № 1/ОС-2019; от 24.04.2019 № 1; от 10.04.2019; от 18.03.2019 № 1/2019. 3. Протоколы общего собрания собственников многоквартирных домов в рамках объемов финансирования 2020 года: от 08.04.2020 № 36; от 25.02.2020 № 1; от 17.04.2020 № 2; от 20.04.2020 № 1; от 20.04.2020 № 1; от 20.04.2020 № 1; от 13.04.2020 № 2; от 20.04.2020 № 1; от 14.04.2020 № 3; от 20.04.2020 б/н; от 06.04.2020 № 1-14/П-2020; от 20.04.2020 № 1; от 0+2.11.2020 № 8/20. 4. Протоколы общего собрания собственников многоквартирных домов в рамках объемов финансирования 2021 года: от 29.10.2020 № 4; от 30.10.2020 № 2; от 30.10.2020 № 2; от 10.11.2020 № 03; от 15.11.2020 № 3 от 20.11.2020 № 20/11; от 21.11.2020 № 21/11; от 26.11.2020 № 1; от 23.12.2020 б/н; от 23.12.2020 б/н; от 30.12.2020 б/н; от 30.12.2020 б/н; от 12.01.2021 № 1; от 13.01.2021 № 1; от 28.01.2021 № ТС-2. 5. Протоколы общего собрания собственников многоквартирных домов в рамках объемов финансирования 2022 года: от 16.11.2020 № 2; от 20.11.2020 № 1; от 14.12.2020 № 2; от 20.12.2020 № 2; от 26.04.2021 № 2; от 17.08.2021 № б/н; от 27.08.2021 № 2; от 12.09.2021 № 8
Всего	15 328 797,20408	2 124 977,85947	2 134 614,85450	2 615 163,23668	2 742 276,07243	2 027 731,74332	1 943 529,23768	1 740 504,20000	X

3.6. Объем финансового обеспечения в разрезе мероприятий отражен в Приложении 1.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2185

Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач подпрограммы 1 «Благоустройство территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – подпрограмма 1) предполагает реализацию программных мероприятий.

4.2. Для решения задачи 1 «Повышение уровня благоустройства территорий, установленных по результатам отбора дворовых, общественных территорий и мест массового отдыха горожан Петропавловск-Камчатского городского округа» в целях повышения качества и комфорта городской среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализация следующих мероприятий:

4.2.1 мероприятия по формированию современной городской среды в период 2018-2019 годов;

4.2.2 благоустройство мест массового отдыха горожан в течение 2018-2019 годов.

4.3 В рамках основного мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» планируется реализация следующих подмероприятий:

- в период 2019-2023 годов благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;

- в период 2019-2023 годов благоустройство общественных пространств;

- в период 2019-2020 годов организация постоянного видеонаблюдения с использованием систем видеоналитики в общественных территориях.

Благоустройство дворовых территорий реализуется путем выполнения минимального (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн) и дополнительного (оборудование детских и (или) спортивных

площадок, автомобильных парковок, ремонт и устройство тротуаров, ремонт и устройство подпорных стен, устройство и укрепление откосов, ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников, озеленение территорий, ремонт и устройстволивневой канализации, площадок для установки мусоросборников, лестниц, расположенных в границах дворовой территории) перечней работ.

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным и утвержденным в соответствии с порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 2 к настоящей Программе, с обязательным финансовым участием заинтересованных лиц и за счет предоставления субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в соответствии с порядком, утвержденному постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в состав минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, представлена в таблице:

Виды работ	Единица измерения	Единичные расценки работ, рублей
Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий		
Ремонт дворовых проездов	1 кв. метр	3 459,32
Обеспечение освещения дворовых территорий	1 условная единица	24 107,15
Установка скамеек	1 шт.	26 053,02
Установка урн	1 шт.	8 221,29

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ, определяется согласно сметным расчетам.

Выполнение работ по благоустройству общественных территорий осуществляется по результатам голосования по отбору общественных территорий. Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий регламентирован:

- постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3207 «О порядке голосования по отбору общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа» (действовал в 2018 году);

- постановлением Правительства Камчатского края от 20.03.2019 № 132-П «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий отдельных муниципальных образований в Камчатском крае, подлежащих благоустройству в год, следующий за годом проведения такого голосования, в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П».

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, указан в приложении 3 к настоящей Программе.

Выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляется при соблюдении заинтересованными лицами требований, установленных порядком и сроками представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410, с учетом рекомендаций муниципальной общественной комиссии для организации

общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», а также в пределах ресурсного обеспечения муниципальной программы на текущий год и плановый период.

Мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха горожан» предусматривает обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, указан в приложении 4 к настоящей Программе.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, а также адресный перечень мест массового отдыха горожан (городских парков), нуждающихся в благоустройстве, указаны в приложении 5 к настоящей Программе.

Исключению из адресного перечня подлежат после одобрения межведомственной комиссией:

- дворовые и общественные территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа;

- дворовые территории собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные Программой.

4.4. Для решения задачи 2 «Повышение уровня комфортного проживания горожан на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в целях повышения качества и комфорта городской среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа планируется в период, начиная с осуществления регистрации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа территориального общественного самоуправления путем предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям.

Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям осуществляется в рамках порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления.

4.5. Для решения задачи 3 «Преобразование городской среды путем внедрения цифровых технологий и платформенных решений» в целях повышения качества и комфорта городской среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа планируется в 2019 году реализация мероприятий по внедрению энергоэффективных технологий при организации наружного (уличного) освещения в рамках цифровизации городского хозяйства.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1. паспорта государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П, предусматривается реализация мероприятий по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, исходя из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утвержденными Минстроем России от 24.04.2019 № 235/пр.

4.6. Ожидаемый результат реализации мероприятий – повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа, повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа, вовлеченности заинтересованных граждан в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа, благоустройства мест массового отдыха горожан (городских парков); повышение уровня комфортного проживания граждан, преобразование городской среды путем внедрения цифровых технологий и платформенных решений.

4.7. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 1:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
1	Основное мероприятие «Мероприятия по формированию современной городской среды», подмероприятия:	2018-2024 годы	Локально-сметный расчет
	- благоустройство дворовых территорий	2018-2024 годы	
	- благоустройство общественных территорий	2018-2024 годы	
	- проведение голосования по отбору общественных территорий	2018 год	
2	Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха горожан», подмероприятия:	2018-2024 годы	Локально-сметный расчет
	«Расходы на обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»	2018-2024 годы	
3	Основное мероприятие: Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	2019-2024 годы	Локально-сметный расчет
	Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление	2019-2024 годы	
4	Основное мероприятие: Содержание, капитальный, текущий ремонт и устройство линий наружного уличного освещения	2019 год	Локально-сметный расчет
	Внедрение энергоэффективных технологий при организации наружного (уличного) освещения в рамках цифровизации городского хозяйства	2019 год	

4.8. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				Базовый	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель 1 подпрограммы 1 «Повышение качества и комфорта городской среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»											
Задача 1 подпрограммы 1 «Повышение уровня благоустройства территорий, установленных по результатам отбора дворовых, общественных территорий и мест массового отдыха горожан Петропавловск-Камчатского городского округа»											
1.1	Основное мероприятие «Мероприятия по формированию современной городской среды»	Количество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом)	единица	35	20	0	0	0	0	0	0
		Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	2,5	1,5	0	0	0	0	0	0
		Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)	единица	1	1	1	0	0	0	0	0
		Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	4,3	4,5	4,3	0	0	0	0	0
		Процент обеспечения работы участников счетных комиссий	процент	100	100	0	0	0	0	0	0
1.2	Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха горожан»	Количество благоустроенных мест массового отдыха горожан (городских парков)	единица	1	1	1	0	0	0	0	0
		Доля благоустроенных мест массового отдыха горожан (городских парков)	процент	100	100	100	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				базовый	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача 2 подпрограммы 1: «Повышение уровня комфортного проживания горожан на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»											
1.3	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	Количество организованных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа территориальных общественных самоуправлений	единица	0	0	0	0	0	0	0	0
		Количество социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений, реализованных с привлечением бюджетных средств	единица	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 3 подпрограммы 1: Преобразование городской среды путем внедрения цифровых технологий и платформенных решений											
1.4	Содержание, капитальный, текущий ремонт и устройство линий наружного уличного освещения	Количество улиц (проспектов) на которых внедрены энергоэффективные технологии при организации наружного (уличного) освещения в рамках цифровизации городского хозяйства»	Единица	0	0	1	0	0	0	0	0
		Доля выполненных работ по внедрению энергоэффективных технологии при организации наружного (уличного) освещения в рамках цифровизации городского хозяйства»	Процент	0	0	100	0	0	0	0	0

4.9. Решение задач подпрограммы 2 «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа» предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий.

4.10. Для решения задачи по приведению автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог и придомовых проездов городского округа в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и модернизации объектов благоустройства планируется реализовать следующие мероприятия в период с 2018 по 2024 годы:

- содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры;
- специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.).

4.11. Мероприятие «Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры» подразумевает реализацию комплекса мер по ремонту автомобильных дорог общего пользования, восстановлению и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и проездам к ним; по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением предоставления в 2019 году субсидии из краевого бюджета и соответствующего софинансирования за счет средств местного бюджета, в случае оказания финансовой поддержки, в связи с дополнительной потребностью, отражаемой в муниципальной программе «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»); по содержанию площадок для складирования снега; содержанию разворотных площадок; паспортизации (инвентаризации, техническому обследованию) ливневой канализации, дренажных систем, мостовых и водопропускных сооружений на придомовых территориях внутриквартальных проездах, магистральных и автомобильных дорогах Петропавловск-Камчатского городского округа; паспортизации, разработке проектов организации, диагностике сети автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа; устройству недостающих, ремонту (восстановлению) и содержанию мобильных туалетных кабин (модулей), размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Мероприятие «Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)» включает оказание услуг по предоставлению доступа к системе спутникового контроля ГЛОНАСС/GPS для техники.

4.12. Для решения задачи по приведению сетей наружного уличного освещения в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов, планируется реализовать следующие мероприятия:

- содержание, капитальный, текущий ремонт и устройство в период с 2018 по 2024 годы линий наружного освещения;
- осуществление в 2020 году капитальных вложений в объекты наружного освещения.

4.13. Мероприятие «Содержание, капитальный, текущий ремонт и устройство линий наружного освещения» подразумевает реализацию следующих подмероприятий:

- устройство и ремонт линий наружного освещения;
- мероприятия по улично-дорожному освещению автомобильных дорог общего пользования, в том числе текущий ремонт, техническое обслуживание и электро-снабжение.

4.14. Мероприятие «Осуществление капитальных вложений в объекты наружного освещения» подразумевает реализацию подмероприятия «Строительство наружного освещения по ул. 2-я Северная (от дома № 9/7 пр. 50 лет Октября до дома № 27 по ул. 2-я Северная) до дома № 42/1 ул. Тельмана».

4.15. Для решения задачи по восстановлению разрушенных и текущее содержание структурно-планировочных элементов благоустройства планируется реализовать в период 2018-2024 годов следующие мероприятия:

- содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства;
- ликвидация движимого и недвижимого имущества.

4.16. Мероприятие «Содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства» подразумевает реализацию следующих подмероприятий:

- капитальный, текущий ремонт, устройство и содержание подпорных стен, в том числе разработка проектной документации. При этом разработка проектной документации осуществляется при необходимости;
- восстановление, текущий ремонт и содержание лестничных переходов, в том числе разработка проектной документации;
- восстановление, обустройство, содержание и ремонт детских площадок;
- содержание и текущий ремонт площадок для выгула собак;
- восстановление, обустройство, содержание и ремонт открытых спортивных сооружений (площадок);
- капитальный ремонт лестничных переходов, в том числе разработка проектной документации.

4.17. Мероприятие «Ликвидация движимого и недвижимого имущества, подразумевает освобождение земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества».

4.18. Для решения задачи по озеленению и ландшафтному оформлению территорий городского округа, обустройству и содержанию дворовых территорий многоквартирных домов, мест массового отдыха населения и территорий объектов социальной сферы, в том числе улиц, парков, скверов, площадей, содержанию и использованию лесных зон планируется в период 2018-2023 годов реализовать следующие мероприятия:

- благоустройство объектов и территорий городского округа;
- благоустройство мест массового отдыха горожан;
- содержание лесных зон городского округа;
- организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествования и т.п.);

- содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности;
- уплата налогов, сборов и иных платежей.

4.19. Мероприятие «Благоустройство объектов и территорий городского округа» включает реализацию следующих подмероприятий:

- озеленение и ландшафтное оформление территорий Петропавловск-Камчатского городского округа;
- выращивание цветочной рассады, высадка рассады, подготовка и содержание цветников;
- разработка архитектурной концепции (проработка цветовых решений).

4.20. Мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха горожан» включает реализацию следующих подмероприятий:

- ведение работ по благоустройству мест массового отдыха горожан;
- содержание биотуалетов;
- содержание объектов ландшафтной архитектуры;
- освещение объектов внешнего благоустройства;
- приобретение биотуалетов;
- оказание услуг по установке, содержанию и ремонту туалетных модулей.

4.21. Мероприятие «Содержание лесных зон городского округа» включает реализацию комплекса мер по благоустройству зон отдыха, расположенных на территории лесов, содержанию лесных дорог, оказанию услуг по осуществлению санитарно-оздоровительных мероприятий, изготовлению, ремонту и установке на территориях лесов знаков с призывом соблюдать чистоту и пожарную безопасность.

4.22. Мероприятие «Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествования и т.п.)» подразумевает комплекс мер по организации праздничных мероприятий в местах массового отдыха.

4.23. Мероприятие «Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности» подразумевает реализацию мероприятия по обеспечению сохранности муниципального имущества.

4.24. Мероприятие «Уплата налогов, сборов и иных платежей» включает уплату земельного налога и налога на имущество организаций.

4.25. Для решения задачи по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев планируется реализовать в период 2020-2024 годов мероприятие «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

4.26. Мероприятие «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» подразумевает расходы на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае.

Финансирование мероприятия планируется осуществлять за счет средств субвенции из краевого бюджета в рамках реализации Закона Камчатского края от 08.06.2015 № 606 с учетом его изменений.

4.27. Для решения задачи по обустройству и содержанию мест захоронения, а также организации ритуальных услуг планируется реализовать следующие мероприятия:

- в период 2018-2024 годов организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- проведение в 2018 году специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.);
- осуществление в течение 2019-2020 годов капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности).

4.28. Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» включает реализацию следующих подмероприятий:

- оказание услуг по организации вывоза тел умерших и погибших граждан Петропавловск-Камчатского городского округа;
- организация и содержание мест захоронения;
- расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности.

4.29. Мероприятие «Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)» подразумевает реализацию подмероприятия по изготовлению технической документации на объекты недвижимого имущества.

4.30. Мероприятие «Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)» подразумевает реализацию подмероприятий по обустройству мест захоронения в восточной части г. Петропавловска-Камчатского и строительству мест захоронений на земельном участке с кадастровым номером 41:01:001010104:226.

4.31. Для решения задачи по обеспечению реализации мероприятий подпрограммы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа» планируется в период 2018-2023 годов реализовать следующее мероприятие:

- обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

4.32. Мероприятие «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)» включает реализацию следующих подмероприятий:

- «Обеспечение реализации мероприятий по благоустройству территории городского округа»;
- «Обеспечение реализации мероприятий по развитию улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа».

Подмероприятие «Обеспечение реализации мероприятий по благоустройству территории городского округа» подразумевает содержание муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

округа», в том числе осуществление мероприятий по обеспечению сохранности недвижимого и движимого муниципального имущества.

Подмероприятие «Обеспечение реализации мероприятий по развитию улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа» подразумевает содержание муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе осуществление мероприятий по обеспечению сохранности недвижимого и движимого муниципального имущества.

4.33. Ожидаемый результат реализации мероприятий – в рамках решения каждой задачи планируется комплекс мероприятий. Общая доля реализованных мероприятий программы также послужит критерием оценки эффективности ее реализации. Реализация подпрограммы 2 повысит уровень благоустройства и улучшит эстетический облик города, в том числе в виде предусмотренных Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд, показателей:

- коэффициент возобновления зеленых насаждений – 1 раз;
- обеспеченность территорий общего пользования (парки, скверы, пешеходные зоны, набережные и так далее) урнами, контейнерами в соответствии с действующими нормами – 87 процентов;
- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения – 84 процента.

Помимо этого, решение задач послужит:

- улучшению эксплуатационного состояния объектов благоустройства;
- развитию и улучшению состояния сети внутриквартальных и придомовых проездов;
- сохранению и улучшению внешнего вида городских строений, памятных мест;
- обеспечению комфортных и безопасных условий для граждан, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе, путем проведения капитального ремонта конструкций и модернизации объектов благоустройства;
- созданию благоприятных условий по организации досуга жителей городского округа.

4.34. Обоснование затрат по мероприятиям программы устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.35. Перечень объектов, в отношении которых планируется реализация мероприятий подпрограммы 2, устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.36. Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного подпрограммой 2 финансирования, позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителями программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				базовые	по годам реализации программы						
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель 1 подпрограммы 2: Развитие улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа											
Задача 1: приведение автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог и придомовых проездов городского округа в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов											
1	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	Общая площадь отремонтированных автомобильных дорог, восстановленных и отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	метр квадратный	133 459	160 890	137 516,3	402 671,1	117 812,5	98 040,1	84 619,7	56 456,5
Общая протяженность отремонтированных автомобильных дорог, восстановленных и отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним		метр погонный	96 688,5	22 985	19 645,2	57 524,4	16 830,4	14 005,7	12 088,5	8 065,2	
Количество разработанных проектов на ремонт автомобильных дорог и подпорных стен, находящихся в составе автомобильных дорог		единиц	0	-	-	-	3	-	-	-	
Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию и текущему ремонту		процент	100	100	100	100	100	100	100	100	
Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию и текущему ремонту		тысяч метров квадратных	3 925,18	3 930,776	3 930,776	3 930,776	6 936,411	6 936,411	6 936,411	6 936,411	
Объем вывезенного снега		тысяч метров кубических	1 093,4	1 010,85	1 261,89	1 261,89	1 291,92	1 261,89	1 261,89	1 261,89	
Количество отремонтированных остановочных павильонов (нарастающим итогом)		единица	9	25	77	94	109	124	124	124	
Процент отремонтированных автобусных павильонов относительно запланированных в текущем году		процент	100	100	100	100	100	100	100	100	
Мощность площадок для складирования снега, подлежащей содержанию		тонн/год	300	300	511,6	511,6	511,6	511,6	511,6	511,6	
Площадь разворотных площадок, подлежащих содержанию		метр квадратный	0,0	14 474	14 474	14 474	14 474	14 474	14 474	14 474	
Протяженность автомобильных дорог, планируемая к обследованию и диагностике		км	0,0	-	-	-	425,8	-	-	-	
Количество лабораторных испытаний		единиц	0	-	-	-	28	-	-	-	
Количество объектов, на которых заменены опоры наружного освещения с целью установки комплексов видеонаблюдения		штук	0	-	-	-	8	-	-	-	
Количество объектов очистных сооружений, в отношении которых проведены работы по инвентаризации, паспортизации		штук	0	0	0	0	210	0	0	0	
Количество мобильных туалетных кабин (модулей), подлежащих содержанию, которые размещены в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения	штук	0	0	0	0	2	0	0	0		
2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество мест, оборудованных доступом к системе спутникового контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	штук	2	2	2	0	0	0	0	0
Количество транспортных средств, отслеживаемых в зимний период с помощью системы спутникового контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS		единица	100	100	100	0	0	0	0	0	
Количество транспортных средств, отслеживаемых в летний период с помощью системы спутникового контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS		единица	20	20	20	0	0	0	0	0	
Цель 2 подпрограммы 2: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация объектов благоустройства с целью улучшения их эксплуатационного состояния											
Задача 2: приведение сетей наружного уличного освещения в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов											
3	Содержание, капитальный, текущий ремонт и устройство линий наружного уличного освещения	Общая протяженность отремонтированных линий наружного освещения	километр	0	4,964	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				базовые	по годам реализации программы						
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Общая мощность установленных, реконструированных и отремонтированных линий наружного освещения (нарастающим итогом)	кВт/ч	17 589	4 055	4 055	4 055	4 055	4 055	4 055	4 055
		Количество разработанных проектов на восстановление и ремонт линий наружного освещения	единиц	0	1	2	2	2	2	2	2
		Количество разработанных проектов на устройство линий наружного освещения	единиц	0	-	-	-	4	-	-	-
		Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам) (нарастающим итогом)	кВт/ метр квадратный	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
4	Осуществление капитальных вложений в объекты наружного освещения	Общая протяженность построенных (реконструированных) линий наружного освещения	километр	-	-	-	0,29	0	0	0	0
		Количество разработанных проектов на строительство (реконструкцию) линий наружного освещения	единиц	-	-	-	0	0	0	0	0
Задача 3: восстановление разрушенных и текущее содержание структурно-планировочных элементов благоустройства											
5	Содержание, капитальный, текущий ремонт и установка объектов благоустройства	Количество реконструированных и отремонтированных подпорных стен	единиц	4	4	4	4	5	2	2	2
		Количество разработанных проектов на ремонт подпорных стен	единиц	2	2	10	2	11	1	1	1
		Объем реконструированных и отремонтированных подпорных стен	метр кубический	134	420	1 041,5	786,7	2 396,9	420	420	420
		Количество государственных экспертиз проектной документации на капитальный ремонт подпорных стен	единиц	0	-	-	5	5	1	1	1
		Площадь реконструированных и отремонтированных лестничных переходов	метр квадратный	148	317	260,0	262,4	677,5	235,5	370	235,5
		Количество разработанных проектов на ремонт лестничных переходов	единиц	0	5	13	2	2	2	2	2
		Количество реконструированных и отремонтированных лестничных переходов	единиц	50	7	5	4	6	1	1	1
		Количество разработанных проектов на обустройство детских площадок	единиц	0	0	1	0	51	1	1	1
		Количество восстановленных и обустроенных детских площадок	единиц	2	2	1	9	50	2	2	2
		Площадь восстановленных и обустроенных детских площадок	метр квадратный	812,0	1700,0	1125,0	14240,0	39000,0	1700,0	1700,0	1700,0
		Содержание площадок для выгула собак	метр квадратный/год	0	0	1 600,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0
		Количество восстановленных и обустроенных спортивных сооружений (площадок)	единиц	0	0	0	1	3	1	1	1
6	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Освобождение земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества (торговые павильоны, передвижные павильоны, металлические гаражи, автомобильные кузова)	штук	221	161	125	238	583	200	200	200
		Доля освобожденных земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества (торговые павильоны, передвижные павильоны, металлические гаражи, автомобильные кузова)	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
Цель 3 подпрограммы 2: Улучшение внешнего облика территории Петропавловск-Камчатского городского округа, содержание мест захоронения, а также организация ритуальных услуг											
Задача 4: озеленение и ландшафтное оформление территорий городского округа, обустройство и содержание мест массового отдыха населения и территорий объектов социальной сферы, в том числе улиц, парков, площадей, содержание и использование лесных зон городского округа											
7	Благоустройство объектов и территорий городского округа	Количество установленных напольных вазонов	единиц	15	12	12	12	232	232	232	232
		Количество установленных подвесных вазонов	единиц	221	221	221	215	215	215	215	215
		Количество высаженных саженцев	единиц	0	-	-	-	445	-	-	-
		Количество выращенной цветочной рассады	штук	146208	163608	194288	166000	166000	166000	166000	166000
		Площадь озелененной территории, прилегающей к озеру Култучное	метр квадратный	0	-	-	-	4 000,0	-	-	-
		Количество приобретенных МАФ	штук	169	456	350	146	456	456	456	456
8	Благоустройство мест массового отдыха горожан	Количество проектов по благоустройству мест массового отдыха	единиц	0	1	1	2	3	1	0	3
		Количество благоустроенных мест массового отдыха	единиц	4	5	6	2	6	1	1	3
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	штук	0	-	-	-	1	-	-	-
		Количество объектов ландшафтной архитектуры, подлежащих содержанию	штук	-	-	-	-	40	40	40	40
		Количество объектов внешнего благоустройства, подлежащих содержанию	штук	-	-	-	-	17	17	17	17

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				базовые	по годам реализации программы						
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Содержание биотуалетов (нарастающим итогом)	штук	15	20	20	22	20	22	22	22
		Количество приобретенных биотуалетов	единиц	32	12	0	0	0	0	0	0
		Количество установленных туалетных модулей	единиц	-	-	-	7	0	0	0	0
		Количество туалетных модулей, подлежащих содержанию (нарастающим итогом)	единиц	-	-	-	8	6	1	1	1
9	Содержание лесных зон городского округа	Изготовление и установка баннеров (аншлагов)	единиц	45	24	24	12	16	16	16	16
		Транспортные услуги	машина/ час	229,55	230	230	230	230	230	230	230
		Протяженность лесных дорог, подлежащая содержанию	км	-	-	-	-	7,25	7,25	7,25	7,25
		Площадь территории лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащая проведению санитарно-оздоровительных мероприятий, в том числе сбор и вывоз отходов, санитарная рубка и обрезка деревьев	га	-	-	-	-	132	132	132	132
		Количество изготовленных и установленных навесов с металлическим каркасом на территории лесничества Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	-	-	-	-	3	3	3	3
10	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествования и т. п.)	Количество человеко-часов по штатной единице «дежурный электрик»	человек/ час	417	530	530	621	530	530	530	530
		Объем убранного мусора	метр кубический	520	413	413	621	413	413	413	413
		Обслуживание биотуалетов	машина/ час	315	327	315	327	327	327	327	327
		Приобретение елей	штук	0	-	-	-	6	-	-	-
		Приобретение световых иллюминаций	штук	0	-	-	-	251	-	-	-
		Приобретение веток для искусственных елей	единиц	0	-	-	-	2 000	-	-	-
		Приобретение световых арок	единиц	0	-	-	-	6	-	-	-
		Приобретение конструкции «С новым годом»	единиц	0	-	-	-	1	-	-	-
		Количество организуемых праздничных мероприятий	штук	-	-	-	43	37	37	37	37
11	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Полнота обеспеченной сохранности муниципального имущества	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
		Площадь складских помещений используемая для хранения муниципального имущества	метр квадратный	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2
		Количество отремонтированных складских помещений	единица	-	-	-	1	0	0	0	0
12	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Полнота уплаченных налогов, сборов и платежей	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
		Количество земельных участков по которым планируется уплата земельного налога	единица	0	-	-	-	4	-	-	-
		Доля просроченных налогов, сборов и платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов и иных платежей	процент	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 5: Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев											
13	Основное мероприятие: «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»	Количество отловленных безнадзорных животных, подлежащих содержанию	тысяч штук	0	0	0	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
		Процент исполнения мероприятий, направленных на отлов безнадзорных животных, подлежащих содержанию	процент	0	0	0	100	100	100	100	100
		Доля выполнения работ по доукомплектации пункта временного содержания животных	процент	0	0	0	0	100	0	0	0
Задача 6: обустройство и содержание мест захоронения, а также организация ритуальных услуг											
14	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	Площадь мест захоронений (нарастающим итогом)	гектар	69,34974	69,34974	72,84974	72,84974	72,84974	72,84974	72,84974	72,84974
		Процент обслуживания	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
		Количество обустроенных и восстановленных воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	единица	0	0	2	1	0	0	0	0
15	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены кадастровые работы	штуки	0	1	0	0	0	0	0	0
		Доля выполнения кадастровых работ	процент	0	100	0	0	0	0	0	0
16	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	Площадь обустраиваемой территории	гектар	0	0	3,5	0	92,392	0	0	0
		Протяженность дорог с асфальтобетонным покрытием в рамках обустраиваемой территории	метр квадратный	0	0	0	5 575	7 464,96	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				базовые	по годам реализации программы						
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача 7: обеспечение реализации мероприятий подпрограммы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа»											
17	Обеспечение реализации муниципальных услуг функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Обеспеченность заявленной МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» потребности в материально-технических средствах в текущем финансовом году	процент	100	-	-	-	100	100	100	100
		Обеспеченность заявленной МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» потребности в материально-технических средствах в текущем финансовом году	процент	100	-	-	-	100	100	100	100
		Количество приобретённых водоналивных переносных пластиковых барьеров	единиц	0	-	-	-	300	-	-	-
		Полнота обеспеченности сохранности муниципального имущества	процент	100	-	-	-	100	100	100	100
		Протяженность отремонтированного муниципального имущества	метр	0	-	-	-	194	-	-	-
		Количество отремонтированных лавок	штуки	0	-	-	-	309	-	-	-
		Площадь арендуемых складских помещений используемая для хранения муниципального имущества	метр квадратный	500	-	-	-	500	500	500	500

4.37. Решение задачи подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» предполагает реализацию программных мероприятий.

Для решения задачи по организационному, нормативно-правовому, методическому и координационному обеспечению реализации мероприятия муниципальной программы (нормативные расходы) планируется реализовать следующие мероприятия:

- в период 2018-2024 годов «Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)». Данное мероприятие является обеспечением деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, возложенных и закрепленных в положениях соответствующих органов;

- в период 2018-2019 годов «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)».

4.38. В рамках мероприятия «Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)» планируется реализация следующих подмероприятий:

- обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы;

- обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой.

Данное мероприятие носит вспомогательный характер и косвенно обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом, в рамках которой Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчат-

ского городского округа выполняет закрепленные за ним функции и полномочия в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

4.39. В рамках мероприятия «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)» планируются расходы на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае.

Финансирование мероприятия планируется осуществлять за счет средств субвенции из краевого бюджета в рамках реализации Закона Камчатского края от 08.06.2015 № 606 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае».

Исполнителем мероприятия является: МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа», главным распорядителем бюджетных средств: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.40. Ожидаемый результат реализации мероприятий – осуществление организационного, нормативно-правового, методического и координационного обеспечения реализации мероприятия муниципальной программы (нормативные расходы).

4.41. Обоснование затрат по мероприятиям программы устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.42. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				базовый	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель 1 подпрограммы 3: «Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы»											
Задача 1: организационное, нормативно-правовое, методическое и координационное обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы (нормативные расходы)											
1.	Основное мероприятие «Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)»	Уровень исполнения мероприятий муниципальных программ	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)»	Количество отловленных безнадзорных животных, подлежащих содержанию	тысяч штук	0,1	0,1	0,6	0	0	0	0	0
		Процент исполнения мероприятий, направленных на отлов безнадзорных животных, подлежащих содержанию	процент	100	100	100	0	0	0	0	0

4.42. Решение задачи подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» предполагает реализацию программных мероприятий.

Для решения задачи по повышению уровня благоустройства дворовых территорий и общественных пространств Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных по результатам отбора планируется реализовать основное мероприятие «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды».

4.43. В рамках основного мероприятия «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» планируется реализация следующих подмероприятий:

- в период 2019-2023 годов благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;

- в период 2019-2023 годов благоустройство общественных пространств;

- в период 2019-2020 годов организация постоянного видеонаблюдения с использованием систем видеоналитики в общественных территориях.

Благоустройство дворовых территорий реализуется путем выполнения минимального (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн) и дополнительного (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, ремонт и устройство тротуаров, ремонт и устройство подпорных стен, устройство и укрепление откосов, ремонт смотровых люков, решетокждеприемников, озеленение территорий, ремонт и устройство ливневой канализации, площадок для установки мусоросборников, лестниц, расположенных в границах дворовой территории) перечней работ.

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным

и утвержденным в соответствии с порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 2 к настоящей Программе, с обязательным финансовым участием заинтересованных лиц и за счет предоставления субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в соответствии с порядком, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в состав минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, представлена в таблице:

Виды работ	Единица измерения	Единичные расценки работ, рублей
Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий		
Ремонт дворовых проездов	1 кв. метр	5 161

Виды работ	Единица измерения	Единичные расценки работ, рублей
Обеспечение освещения дворовых территорий	1 условная единица отдельно стоящего освещения	28 504
	1 условная единица отдельно фасадного освещения	27 293
Установка скамеек	1 шт.	23 573
Установка урн	1 шт.	10 787

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ, определяется согласно сметным расчетам.

Выполнение работ по благоустройству общественных территорий осуществляется по результатам голосования по отбору общественных территорий. Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий регламентирован:

- постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3207 «О порядке голосования по отбору общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа» (действовал в 2018 году);

- постановлением Правительства Камчатского края от 20.03.2019 № 132-П «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий отдельных муниципальных образований в Камчатском крае, подлежащих благоустройству в год, следующий за годом проведения такого голосования, в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П».

Выполнение работ по благоустройству общественных пространств подразумевает также реализацию мероприятий по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (подпункт 3 и 4 пункта 2.1. подпрограммы 1 государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П).

Выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляется при соблюдении заинтересованными лицами требований, установленных порядком и сроками представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410, с учетом рекомендаций муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», а также в пределах ресурсного обеспечения муниципальной программы на текущий год и плановый период.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, указан в приложении 4 к настоящей Программе.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, а также адресный перечень мест массового отдыха горожан (городских парков), нуждающихся в благоустройстве, указаны в приложении 5 к настоящей Программе.

Исключению из адресного перечня подлежат после одобрения межведомственной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Камчатском крае, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.02.2017 № 70-П:

- дворовые и общественные территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа;

- дворовые территории собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные Программой.

4.44. Ожидаемый результат реализации мероприятий – повышение уровня благоустройства дворовых территорий и общественных пространств Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных по результатам отбора, том числе в виде предусмотренных Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд, показателей:

- количество обустроенных рекреационных зон (парков, скверов) на территории микрорайонов города – 8 единиц;

- доля микрорайонов, имеющих рекреационную зону (парк, сквер – для обустроенных территорий) в соответствии с нормами градостроительного проектирования, в общем числе микрорайонов города – 67 процентов.

4.45. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 4:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
1	Основное мероприятие: Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	2019-2024 годы	Локально-сметный расчет
	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	2019-2024 годы	
	Благоустройство общественных пространств	2019-2024 годы	
	Организация постоянного видеонаблюдения с использованием систем видеоаналитики в общественных территориях	2019-2024 годы	

4.46. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				базовый	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель 1 подпрограммы 4: развитие комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»											
Задача 1 подпрограммы 4: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий и общественных пространств Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных по результатам отбора: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий и общественных пространств Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных по результатам отбора											
1.3	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Количество благоустроенных общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	единица	0	0	1	2	2	2	1	0
		Доля благоустроенных общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	0	0	4,8	7,7	19,2	25,9	29,6	29,6
		Количество общественных пространств на которых осуществлена организация постоянного видеонаблюдения с использованием систем видеоаналитики, энергоэффективного освещения в рамках цифровизации городского хозяйства, в части регионального проекта	единица	0	0	3	4	5	2	0	0
		Количество благоустроенных дворовых территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (нарастающим итогом)	единица	0	0	16	28	43	51	59	59
		Доля благоустроенных дворовых территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» от общего количества дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	0	0	1,2	2,1	3,2	3,8	4,4	4,4
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	штук	0	-	-	-	1	-	-	-

4.47. Основными рисками, оказывающими влияние на конечные результаты реализации мероприятий Программы, являются:

- риски невыполнения исполнителем обязательств, превышения стоимости проекта, риски низкого качества работ;

- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве общественных и дворовых территорий.

В целях выявления и минимизации возможных рисков в процессе реализации Программы предлагаются:

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач;

- осуществление мониторинга выполнения мероприятий, регулярный анализ выполнения показателей и мероприятий;

- привлечение жителей многоквартирных домов к активному участию в благоустройстве дворовых территорий путем проведения разъяснительной работы.

4.48. Эффективное расходование средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа должно обеспечиваться программно-целевым методом планирования деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского

округа, задействованных в решении задач, обозначенных в Программе. Обеспечение эффективности расходования бюджетных средств планируется достигнуть путем контроля над их целевым использованием исполнителями мероприятий.

4.49. Исполнителями мероприятий являются: МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа», МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа», Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры, градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; главными распорядителями бюджетных средств: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры, градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.50. Перечень мероприятий Программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей средств внебюджетных источников представлен в Приложении 1.

Приложения 4 и 5 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2021 № 2185 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2191

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2018 № 369 «О функционировании городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи со структурными изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2018 № 369 «О функционировании городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2191

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.03.2018 № 369

Перечень служб, входящих в состав городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование службы	Наименование учреждения, на базе которого, создается служба	Начальник службы
1	Спасательная служба торговли и питания	Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
2	Автотранспортная спасательная служба	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
3	Инженерно-техническая спасательная служба	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
4	Спасательная служба связи и информирования населения	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
5	Спасательная служба оповещения	Муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»	Начальник муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»
6	Спасательная служба разворачивания и функционирования пунктов временного размещения пострадавшего населения	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7	Спасательная служба разворачивания и функционирования сборных эвакуационных пунктов	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
8	Спасательная служба тушения пожаров	Пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)	Начальник пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Камчатскому краю
9	Спасательная служба охраны общественного порядка	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)	Начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому
10	Служба медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (по согласованию)	Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»
11	Служба защиты агропромышленного комплекса, животных и растений	Краевое государственное бюджетное учреждение «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)	Начальник краевого государственного бюджетного учреждения «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2191

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.03.2018 № 369

Состав служб, входящих в состав городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа и закрепление за ними функций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реагирования на соответствующие риски

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства Петропавловск-Камчатского городского округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
1. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ТОРГОВЛИ И ПИТАНИЯ					
Ответственный: заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
1	Все риски	- Министерство экономического развития и торговли Камчатского края - Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	- Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - организации, работающие в сфере общественного питания и реализации вещевого имущества (по согласованию)	- КГКУ ЦОД (по согласованию) - организации, создающие на базе своего предприятия подвижные пункты вещевого снабжения, подвижные пункты продовольственного снабжения, подвижные пункты питания, предназначенные для обеспечения питанием и вещевым снабжением населения в зоне ЧС, аварийно-спасательных формирований, принимающих участие в ликвидации ЧС
2. АВТОТРАНСПОРТНАЯ СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА					
Ответственный: руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
2	Все риски	- Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края; - Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края; - ГУ МЧС России по Камчатскому краю	Руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	- Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - организации, работающие в сфере транспортных перевозок в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	- КГКУ ЦОД (по согласованию); - пожарно-спасательные части, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; - организации, работающие в сфере транспортных перевозок по Камчатскому краю
3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА					
Ответственный: руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
3	Все риски	- Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края; - Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края; - ГУ МЧС России по Камчатскому краю	Руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	- Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - МУП ПКГО «Лотос-М» (по необходимости); - МУП ПКГО «Спецдорремстрой»	- КГКУ ЦОД (по согласованию); - пожарно-спасательные части, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; - организации, работающие в сфере ремонта и обслуживания автомобильных дорог
4. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА СВЯЗИ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ					
Ответственный: заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
4	Все риски	- Агентство по информатизации и связи Камчатского края	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - организации, задействованные в сфере функционирования радио и телекоммуникационных систем в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	- организации, задействованные в сфере функционирования радио и телекоммуникационных систем на территории Камчатского края
5. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ОПОВЕЩЕНИЯ					
Ответственный: Начальник МКУ «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»					
5	Все риски	- Агентство по информатизации и связи Камчатского края; - ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях» ГУ МЧС России по Камчатскому краю	Начальник МКУ «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»	- МКУ «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»; - организации задействованные в сфере функционирования радио и телекоммуникационных систем в границах Петропавловск-Камчатского городского округа; дежурно-диспетчерские службы муниципальных организаций, учреждений и предприятий, расположенных в границах Петропавловск-Камчатского городского округа	- ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях» ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - организации задействованные в сфере функционирования радио и телекоммуникационных систем на территории Камчатского края; - дежурно-диспетчерские службы организаций, учреждений, предприятий Камчатского края
6. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА РАЗВОРАЧИВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ					
Ответственный: руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
6	Все риски	- Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края; - Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	Руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	- Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - подрядные организации, обеспечивающие развертывание и функционирование пункта временного размещения населения (далее – ПВР)	- КГКУ ЦОД (по согласованию); - организации, обеспечивающие развертывание, готовность ПВР и организовывающие прием, регистрацию, размещение пострадавшего населения на ПВР
7. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА РАЗВОРАЧИВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ					
Ответственный: заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
7	Все риски	- Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	- Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - подрядные организации, обеспечивающие мероприятия по работе сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП) (по согласованию)	- организации, обеспечивающие развертывание, готовность, функционирование СЭП и организовывающие сбор, регистрацию, формирование команд для их последующей эвакуации
8. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ					
Ответственный: начальник пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Камчатскому краю					
8	Все риски	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю	Начальник пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Камчатскому краю	- силы пожарно-спасательного гарнизона (1ПСЧ, 2ПСЧ, 3ПСЧ, СПСЧ) (по согласованию)	- пожарно-спасательные части, расположенные в границах Петропавловск-Камчатского городского округа и организации имеющие противопожарные формирования
9. СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА					
Ответственный: начальник УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому					
9	Все риски	УМВД России по Камчатскому краю	Начальник УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому	- УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)	- УМВД России по Камчатскому краю (по согласованию)

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства Петропавловск-Камчатского городского округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
10. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ					
Ответственный: главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»					
10	Все риски	- Министерство здравоохранения Камчатского края	Главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	- бригады скорой медицинской помощи ГБУЗК «Петропавловск-Камчатская городская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)	- учреждения Министерства здравоохранения Камчатского края, расположенные в границах Петропавловск-Камчатского городского округа; - специализированные бригады медицинской помощи КГКУЗ «Камчатский территориальный центр медицины катастроф» (по согласованию)
11. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЖИВОТНЫХ И РАСТЕНИЙ					
Ответственный: начальник краевого государственного бюджетного учреждения «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»					
11	Все риски	- Агентство по ветеринарии Камчатского края	Начальник КГБУ «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных»	- КГБУ «Петропавловская городская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)	- Агентство по ветеринарии Камчатского края (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. № 2194

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1981 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2021 № 410-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1981, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	Всего 3 991 889,57990 тысяч рублей, в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 2 907 972,47599 тысяч рублей; - краевой бюджет – 1 066 215,63411 тысяч рублей; - федеральный бюджет – 17 701,46980 тысяч рублей.»;
--	---

1.2 в столбце первом строки четвертой таблицы пункта 1.1 приложения слова «(далее – МБУК «ЦГБ»)» заменить словами «(далее – МБУК «ЦБС»)»;

1.3 пункт 2.20 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.4 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.5 в пункте 4.5 слова «муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (далее – МБУК «Центральная городская библиотека»)» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «Централизованная библиотечная система»)»;

1.6 абзац третий пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«- МБУК «Централизованная библиотечная система»;

1.7 пункт 4.16 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.8 приложение изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2194**

2.20. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения цели настоящей программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Подпрограмма 1: «Создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
1.	Задача 1: Создание условий для развития духовного потенциала, самодетельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе	количество человек и учащихся, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	человек	30	469
количество самодетельных коллективов КДУ, коллективов учащихся ДО, коллективов МБУК «ЦБС» принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)		единиц	1	50	
сохранение (увеличение) учреждений дополнительного образования в сфере культуры		единиц	7	7	
обеспеченность общедоступными библиотеками		учреждений на 100 тыс. населения	-	6,12	
обеспеченность учреждениями культурно-досугового типа		учреждений на 100 тыс. населения	-	1,11	
объем книговыдачи в муниципальных библиотеках		тысяч экземпляров	740,0	4 552,8	
сохранение (увеличение) действующих творческих коллективов и вовлечение в них новых участников		единиц	78	80	
удовлетворенность населения услугами культуры		процент	-	92,5	
доля детей 1-8 классов общеобразовательных школ, обучающихся в детских школах искусств		процент	-	7,02	
количество посещений библиотеки		на 1 жителя в год (посещений)	-	1,64	

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
		количество КДУ, ДО, МБУК «ЦБС» в которых приобретено: сценическое, специализированное оборудование, мебель, аппаратура, оргтехника, расходные материалы, музыкальные инструменты	единиц	10	43
		количество установленных мемориальных досок	единиц	0	2
		количество КДУ, ДО, МБУК «ЦБС» в которых приобретено оборудование для проведения противоэпидемических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	единиц	0	10
		количество КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых проведены ремонтные работы	единиц	5	49
		количество объектов культурного наследия, на которых проведены специализированные (очистные работы), ремонтно-реставрационные работы по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков	единиц	11	7
		доля объектов культурного наследия федерального и регионального значения, требующих проведения специализированных (очистных работ), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков	процент (меньше лучше)	73	6,25
		количество охраняемых объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	единиц (нарастающим итогом)	0	3
		процент выполнения запланированных работ по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	процент	0	100
		количество объектов культурного наследия, в которых произведены мероприятия по ограждению и закрытию оконных и дверных проемов объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	единиц	0	1
		процент выполнения запланированных работ по ограждению и закрытию оконных и дверных проемов объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	процент	0	100
		количество реконструируемых зданий учреждений культуры	единиц (нарастающим итогом)	1	1
		доля выполненных работ по реконструкции зданий учреждений культуры	процент	30	71,3
		количество разработанных проектно-сметных документов на реконструкцию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения	единиц (нарастающим итогом)	0	2
		процент выполнения запланированных работ по реконструкции объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения	процент	0	100
		количество реконструируемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения	единиц	0	2
процент выполнения запланированных работ по реконструкции объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения	процент	0	100		
2. Задача 1: Создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе		количество проведенных общегородских культурно-массовых мероприятий	единиц	99	994
		количество мероприятий, проведенных совместно с общественными религиозными, профсоюзными организациями; государственными, военными и другими ведомствами	единиц	38	224
		количество проведенных в Камчатском крае выездных мероприятий с участием самостоятельных коллективов	единиц	-	3 430
		количество посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры	единиц на 1 тысячу жителей	-	6 094
3. Задача 1: Создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе		количество КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых приобретены средства пожарной безопасности	единиц	12	20
		доля КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых приобретены средства пожарной безопасности	процент	100	100
4. Задача 1: Создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе		количество КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых установлена система видеонаблюдения	единиц	0	8
		доля КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых установлена система видеонаблюдения	процент	0	100
Подпрограмма 2: «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»					
5. Задача 1: Формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности, информирование молодежи, поддержка общественных организаций и объединений		Количество респондентов, информированных о реализации молодежных мероприятий посредством сети «Интернет»	человек	3 800	4 200
		количество информационных материалов, размещенных в СМИ и в открытом доступе для организации молодежных мероприятий	единиц	4	788
		количество реализованных мероприятий по направлениям молодежной политики в рамках выполнения задачи	единиц	44	451
		доля мероприятий, проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений	процент	70	70
		количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в волонтерской деятельности	человек (нарастающим итогом)	-	3 500
		количество талантливой молодежи, выявленной по результатам проведения муниципальных мероприятий	человек	-	1 048
		Количество молодежи, принимающей участие в волонтерской деятельности	Человек (нарастающим итогом)	-	10 500

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
		количество реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу	единиц	11	71
		доля реализованных проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциальных явлений в молодежной среде	процент	0	50
		Доля реализованных проектов, от общего числа проектов, поданных на конкурс	процент	-	60
		проведение запланированных ремонтных работ в МАУ «Молодежный центр» в текущем финансовом году с целью приведения их в соответствие с требованиями действующих СанПин и других нормативных актов	единиц	1	1
		уровень исполнения запланированных ремонтных работ в МАУ «Молодежный центр» в текущем финансовом году с целью приведения их в соответствие с требованиями действующих СанПин и других нормативных актов	процент	100	100
		количество учреждений в сфере молодежной политики, оснащенных оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, мягким инвентарем	единиц (нарастающим итогом)	0	1
		доля учреждений в сфере молодежной политики, обеспеченных оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, мягким инвентарем инструментами	процент	0	100
		количество учреждений в сфере молодежной политики, в которых приобретено оборудование для проведения противоэпидемических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	единиц	0	1
		количество волонтеров, привлеченных к информированию граждан о процедуре проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации	человек	0	213
		количество проинформированных респондентов о процедуре проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации	человек	0	12 780
7. Задача 2: Содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних		количество проведенных мероприятий по профориентации, содействию занятости и вовлечению молодежи в трудовую деятельность	единиц	14	80
		уровень исполнения мероприятий	процент	-	100
		количество трудоустроенных несовершеннолетних, на дополнительных рабочих местах	человек	741	4 015
		в том числе, количество трудоустроенных несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории)	человек	70	76
8. Обеспечение реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»		уровень исполнения МАУ «Молодежный центр» мероприятий, направленных на решение задач 1 – 3 подпрограммы	процент	100	100
		доля мероприятий, направленных на решение задач 2 – 3 подпрограммы, освещение которых обеспечивает МАУ «Молодежный центр» в сети Интернет	процент	100	100
		удовлетворенность населения услугами молодежной политики	процент	-	98
		количество детей и молодежи, занимающихся в МАУ «Молодежный центр»	человек	-	100
9. Обеспечение антитеррористической безопасности учреждений в сфере молодежной политики		количество учреждений в сфере молодежной политики, обеспеченных охраной зданий (территорий) сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны, военизированными и сторожевыми подразделениями, подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти	единиц (нарастающим итогом)	0	1
		доля учреждений в сфере молодежной политики, обеспеченных охраной зданий (территорий) сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны, военизированными и сторожевыми подразделениями, подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти	процент	0	100
Подпрограмма 3: «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
10. Задача: Популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом, обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа		количество проведенных муниципальных соревнований, спортивно-массовых и физкультурных мероприятий	единиц	147	840
		среднегодовое количество спортсменов, принимающих участие в соревнованиях городского округа	человек	9 300	54 150
		количество спортсменов – участников официальных городских соревнований, получивших массовые спортивные разряды	человек	737	4 053
		количество присвоенных судейских категорий	единиц	201	749
		доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа	процент	-	40
		количество помещений МАУ «ЦСП по Киокусинкай», в которых проведены ремонтные работы	единиц	1	3
		уровень исполнения запланированных ремонтных работ в МАУ «ЦСП по Киокусинкай» в текущем финансовом году с целью приведения их в соответствие с требованиями действующих СанПин и других нормативных документов, направленных на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	процент	100	100
		количество спортивных сооружений (площадок) на которых установлено спортивно-технологическое оборудование для занятий физической культурой и спортом	единиц	0	2
		доля выполненных работ по установке спортивно-технологического оборудования для занятий физической культурой и спортом	процент	0	100
		количество учреждений спорта, в которых приобретено оборудование для проведения противоэпидемических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	единиц	0	1
		уровень исполнения МАУ «ЦСП по Киокусинкай» мероприятий	процент	100	100
		направленных на решение задачи подпрограммы			
		доля занимающихся в учреждении, сдавших контрольные нормативы	процент	100	100
		количество воспитанников, занимающихся в муниципальном учреждении, приведенном в соответствие с современными требованиями	человек	-	500
удовлетворенность занимающихся качеством оказанной учреждением услуги по организации и обеспечению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	процент	-	98		
Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
12. Задача: Обеспечение реализации мероприятий программы		уровень исполнения мероприятий программы	процент	100	100
		уровень исполнения полномочий Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	100	100
Подпрограмма 5: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
13. Обеспечение образовательных учреждений в сфере культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе современной материально-технической базой		количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	единиц	0	1
		доля образовательных муниципальных учреждений в сфере культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием, в общем количестве образовательных муниципальных учреждений в сфере культуры	процент	0	100

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
14.	Обеспечение муниципальных учреждений культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе современной материально-технической базой	количество муниципальных учреждений культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием	единиц	0	1
		доля муниципальных учреждений культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процент	0	100

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2194

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 3 991 889,57990 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 «Создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 3 223 057,44013 тысяч рублей;

3.1.2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» – 310 234,54308 тысяч рублей;

3.1.3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 287 209,63266 тысяч рублей;

3.1.4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» – 163 631,64344 тысяч рублей;

3.1.5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 7 756,32059 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет средств федерального, краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из федерального и краевого бюджета возможно в рамках реализации мероприятий:

3.3.1 государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П;

3.3.2 государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П;

3.3.3 государственной программы Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П.

3.4. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тысяч рублей						Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы	
	всего	в том числе по годам						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Бюджет городского округа	2 907 972,47599	453 942,23675	430 065,60759	546 127,27739	496 000,04547	490 740,36824	491 096,94055	В пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств
Краевой бюджет	1 066 215,63411	194 107,38801	244 923,80510	166 005,51025	153 726,31025	153 726,31025	153 726,31025	В соответствии со следующими документами: - соглашение о порядке и условиях предоставления субвенции в 2019 году бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае, предоставляемых из краевого бюджета для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае от 11.03.2019 № 1/27-С; - соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по укреплению межнационального согласия от 20.02.2019 № 36/19/20-С; - соглашения о реализации Закона Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»: от 09.01.2019 № 9, от 18.02.2019 № 1/3/18-С, от 18.04.2019 № 1/5; - Решение Президиума Законодательного Собрания Камчатского края № 5192 от 26.06.2018; - Закон Камчатского края от 29.11.2019 № 396 «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»; - соглашение о предоставлении субвенции из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа в 2020 году от 07.02.2020 № 1; - Решение Президиума Законодательного Собрания Камчатского края от 28.06.2019 № 8054.
Федеральный бюджет	17 701,46980	2 701,46980	15 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 29.03.2019 № 30701000-1-2019-007; в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 20.01.2020 № 30701000-1-2020-001; в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 14.09.2020 № 30701000-1-2019-015 от 14.09.2020

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета городского округа.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.10.2021 № 2194

4.16. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовый 2018	по годам реализации программы					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Подпрограмма 1 «Создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
Задача 1. Создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе										
1.	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	количество человек и учащих, принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	человек	30	75	0	73	107	107	107
	конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	количество самостоятельных коллективов КДУ, коллективов учащихся ДО, коллективов МБУК «ЦБС» принявших участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)	единиц	1	5	0	9	12	12	12
2.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	сохранение (увеличение) учреждений дополнительного образования в сфере культуры	единиц	7	7	7	7	7	7	7
		обеспеченность общедоступными библиотеками	учреждений на 100 тыс. населения	-	6,12	6,12	6,12	6,12	6,12	6,12
		обеспеченность учреждениями культурно-досугового типа	учреждений на 100 тыс. населения	-	1,11	1,11	1,11	1,11	1,11	1,11

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовый 2018	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
		объем книговыдачи в муниципальных библиотеках	тысяч экземпляров	740	800,5	543,3	801,5	802,0	802,5	803,0
		сохранение (увеличение) действующих творческих коллективов и вовлечение в них новых участников	единиц	78	78	78	78	80	80	80
		удовлетворенность населения услугами культуры	процент	-	80	82,5	85	87,5	90	92,5
		доля детей 1-8 классов общеобразовательных школ, обучающихся в детских школах искусств	процент	-	10	6,68	6,69	7,00	7,01	7,02
		количество посещений библиотеки	на 1 жителя в год (посещений)	-	1,59	1,26	1,61	1,62	1,63	1,64
3.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	количество КДУ, ДО, МБУК «ЦБС» в которых приобретено: сценическое, специализированное оборудование, мебель, аппаратура, оргтехника, расходные материалы, музыкальные инструменты	единиц	10	7	6	9	7	7	7
		количество установленных мемориальных досок	единиц	0	1	1	0	0	0	0
		количество КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых приобретено оборудование для проведения противоэпидемических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	единиц	0	0	10	0	0	0	0
4.	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	количество КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых проведены ремонтные работы	единиц	5	9	8	8	8	8	8
		количество объектов культурного наследия, на которых проведены специализированные (очистные работы), ремонтно-реставрационные работы по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков	единиц	11	1	1	2	1	1	1
		доля объектов культурного наследия федерального и регионального значения, требующих проведения специализированных (очистных работ), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия, памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков	процент (меньше лучше)	73,0	43,75	37,5	25	18,75	12,5	6,25
5.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	количество охраняемых объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	единиц (нарастающим итогом)	0	3	3	3	0	0	0
		процент выполнения запланированных работ по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	процент	0	100	100	100	0	0	0
		количество объектов культурного наследия, в которых произведены мероприятия по ограждению и закрытию оконных и дверных проемов объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	единиц	0	0	1	0	0	0	0
		процент выполнения запланированных работ по ограждению и закрытию оконных и дверных проемов объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	процент	0	0	100	0	0	0	0
6.	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	количество реконструируемых зданий учреждений культуры	единиц (нарастающим итогом)	1	1	1	1	1	0	0
		доля выполненных работ по реконструкции зданий учреждений культуры	процент	30	29,3	14	14	14	0	0
		количество разработанных проектно-сметных документаций на реконструкцию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения	единиц (нарастающим итогом)	0	2	2	2	2	0	0
		процент выполнения запланированных работ по реконструкции объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения	процент	0	100	100	100	100	0	0
		количество реконструируемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения	единиц	0	0	0	0	0	1	1
		процент выполнения запланированных работ по реконструкции объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения	процент	0	0	0	0	0	100	100
Организация городских культурно-массовых мероприятий										
1.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)	количество проведенных общегородских культурно-массовых мероприятий	единиц	99	99	95	200	200	200	200
		в том числе, количество мероприятий, проведенных совместно с общественными религиозными, профсоюзными организациями; государственными, военными и другими ведомствами	единиц	38	38	34	38	38	38	38
		количество проведенных в Камчатском крае выездных мероприятий с участием самостоятельных коллективов	единиц	-	570	570	571	572	573	574
		количество посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры	единиц на 1 тысячу жителей	-	1014	1014	1015	1016	1017	1018
Обеспечение противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа.										
1.	Обеспечение пожарной безопасности	количество КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых приобретены средства пожарной безопасности	единиц	12	6	2	4	3	3	2
		доля КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых приобретены средства пожарной безопасности	процент	100	54,54	18,18	36,36	27,27	27,27	18,18
Обеспечение антитеррористической безопасности в учреждениях культуры и дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа.										
1.	Обеспечение антитеррористической безопасности	количество КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых установлена система видеонаблюдения	единиц	0	0	8	0	0	0	0
		доля КДУ, ДО, МБУК «ЦБС», в которых установлена система видеонаблюдения	процент	0	0	100	0	0	0	0

**Приложение 4 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.10.2021 № 2194
опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru**

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БОРИСКИН С.Е.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-6 раз в месяц.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 10 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 15.10.21
По графику: в 15.00 час. 15.10.21