



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности в 2024 году

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 12 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2023 № 97-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», пунктом 11 части 1 статьи 7 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», абзацем десятым пункта 1.2.12 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления

имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности в 2024 году (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа направить в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа приказ о принятии решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, в течении 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, для открытия лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном финансовым органом.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа

Е.А. Беляев

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от №

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности в 2024 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии юридическим лицам муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности» подпрограммы 1 «Управление, распоряжение объектами муниципальной собственности, а также приобретение объектов имущества для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления платежеспособности в 2024 году (далее - субсидия).

1.3. Субсидия носит целевой характер, не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

1.4. Получателями Субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, основанные на праве хозяйственного ведения, учредителем которых является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее - получатели субсидии), отвечающие следующим критериям:

1.4.1 получатель субсидии имеет признаки банкротства, определенные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

1.4.2 в отношении получателя субсидии не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

1.4.3 получатель субсидии не находится в стадии реорганизации или ликвидации.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2023 № 97-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (далее - бюджет городского округа) является Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа в течение текущего финансового года в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Предприятие), не имеющих возможности для самостоятельного погашения кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - кредиторская задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

1.7 Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат Управления, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования

дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление финансов).

1.8 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - сеть «Интернет», единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основанием для предоставления Субсидии являются следующие документы:

2.1.1 заявление о заключении соглашения о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

2.1.2 надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 30 дней до подачи заявления;

2.1.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

2.1.4 документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.5 документы, подтверждающие, что финансовое положение получателя субсидии отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.1.6 копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера с приложением расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

2.1.7 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организации по форме по КНД 1160080 по состоянию на дату подачи заявки;

2.1.8 копии документов, подтверждающих обязательства Предприятия, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполных документов, копии исковых заявлений, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета) по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано Заявление;

2.1.9 план мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия, включающий раздел по восстановлению платежеспособности, в котором содержатся конкретные мероприятия и сроки их проведения (далее - план

мероприятий по финансовому оздоровлению), согласованный отраслевым органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный руководителем и заверенный подписью главного бухгалтера;

2.1.10 заключение отраслевого органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которого находится получатель субсидии, содержащее анализ финансового состояния и вывод о необходимости принятия мер по восстановлению платежеспособности получателя субсидии путем предоставления финансовой помощи.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и печатью получателя субсидии.

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью получателя субсидии.

Для получения субсидии получатель субсидии обращается в Управление по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет № 451.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Предприятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

2.2.1 получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.2.5 получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.2.7 получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.8 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.2.9 получатель субсидии имеет признаки банкротства, определенные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.3. Проверка получателей субсидии на соответствие указанным требованиям и условиям проводится Управлением на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Управление в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию (с указанием даты и времени поступления).

2.6. Рассмотрение заявления получателя субсидии осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее - Комиссия).

Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке очередности исходя из даты их регистрации Управлением. В случае поступления в Управление в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации Управлением.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов. Заседание Комиссии оформляется протоколом не позднее следующего дня и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол Комиссии носит рекомендательный характер.

2.7. Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.7.1 Управление:

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных получателем субсидии, проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы администрации городского округа, в распоряжении которых находится необходимая информация;

- при несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2.7.1 настоящего Порядка, возвращает заявление и документы получателю субсидии с уведомлением в простой письменной форме с указанием причины возврата;

- при соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2.7.1 настоящего Порядка,

заявление и документы, представленные получателем субсидии, передает в Комиссию;

2.7.2 Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также на наличие (отсутствие) оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- при наличии одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, рекомендует Управлению принять решение об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее - решение об отказе в предоставлении субсидии);

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, рекомендует Управлению принять решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о предоставлении субсидии).

Протокол Комиссии, содержащий рекомендации, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.7.2 настоящего Порядка, передается в Управление в день его принятия.

2.7.3 Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии и на основании содержащихся в нем рекомендаций, принимает одно из следующих решений:

- при наличии одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, установленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Управление принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Управление принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением в форме приказа Управления.

2.8. Основаниями для принятия Управлением решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.8.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2 установление Управлением факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.8.3 отсутствие бюджетных ассигнований, утвержденных Управлением Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2023 № 97-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

2.9. Управление:

2.9.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанием причин такого отказа;

2.9.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, но не ранее дня доведения лимитов бюджетных обязательств, оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.10. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = H + H1 + H2 + \dots, \text{ где,}$$

C - размер субсидии, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете;

H + H1 + H2 - размер кредиторской задолженности по каждому виду налогов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.12. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на бумажном носителе между Управлением и получателем субсидии в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов.

2.13. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателей субсидии, являющегося юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.17. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.18. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

2.19. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулируемыми предоставлением субсидий указанным юридическим лицам.

2.20. Результатом предоставления субсидии является:

2.20.1 восстановление платежеспособности получателя субсидии за счет погашения кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.20.2 сохранение муниципального имущества;

2.20.3 отсутствие до конца текущего финансового года вступившего в законную силу судебного акта о введении процедуры банкротства, по заявлению налоговых органов;

2.20.4 достижение устойчивой работы за счет выполнения плана мероприятий по финансовому оздоровлению на период реализации плана.

2.21. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Управлением получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее

десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации представляет в Управление отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, далее отчетность предоставляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, до конца текущего финансового года.

К отчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие расходы получателя субсидии по исполнению денежных обязательств, предусмотренных в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организации по состоянию на дату подачи заявки по форме по КНД 1160080 на дату представления отчета.

3.2. Формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются Управлением в соглашении.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной (промежуточной) отчетности.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Управлением не позднее трех месяцев со дня перечисления субсидии и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, порядка и целей предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование

о возврате средств субсидии в бюджет городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Управления полученную субсидию.

4.3. В случае недостижения результатов, установленных пунктом 2.20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

4.3.1 в течении 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Управлением заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.3.2 в течении 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

4.4. В случае невозврата Предприятием средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Управление проводит выездные проверки Предприятия в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам -
муниципальным унитарным предприятиям
Петропавловск-Камчатского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью предприятия, в целях
восстановления их платежеспособности в 2024 году

В Управление имущественных и
земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель: _____
Юридический адрес: _____
Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

1. Ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности в 2024 году, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от «___» _____ 20__ года № _____

(полное наименование получателя субсидии)

в

лице

(Ф.И.О. руководитель получателя субсидии)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности.

3. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование _____

ОГРН _____

ИНН _____

Адрес юридический _____

Адрес почтовый _____

Телефон/факс, контактное лицо _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

к/с _____

р/с _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и предоставляю право _____

(наименование уполномоченного органа)

запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Настоящим заявлением предоставляю право и даю согласие на осуществление контроля

_____ (уполномоченный орган и уполномоченный орган муниципального финансового контроля) в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидии.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

М.П. (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам -
муниципальным унитарным предприятиям
Петропавловск-Камчатского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью предприятия, в целях
восстановления их платежеспособности в 2024 году

ИНФОРМАЦИЯ

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.:

Требования согласно Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности	Да/нет
1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также	

<p>косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p>	
<p>2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p>	
<p>3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p>	
<p>4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;</p>	
<p>5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p>	
<p>6. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));</p>	
<p>7. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p>	

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;	
9. Получатель субсидии имеет признаки банкротства, определенные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам -
муниципальным унитарным предприятиям
Петропавловск-Камчатского городского округа
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью предприятия, в целях
восстановления их платежеспособности в 2024 году

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Отчетный период: с _____ по _____

Остаток средств на начало отчетного периода: _____ руб.

Объем задолженности, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
3	4	5	6	7=3-6	8
ИТОГО:					

Руководитель предприятия: _____

Главный бухгалтер предприятия: _____