

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному  
зубопротезированию для отдельных категорий граждан»**

Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2023 №173 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа..

Глава Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа

К.В.Брызгин

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной  
социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных  
категорий граждан»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одиноко проживающему неработающему пенсионеру по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированному по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющему права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающему пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющему потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, проживающему по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающему пенсионеру по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов, одиноко проживающему неработающему пенсионеру по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированному по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющему права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающему пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющему потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан результатами предоставления Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении социальной поддержки по льготному зубопротезированию. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, ФИО руководителя, наименование органа выдавшего документ.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- а) отказ в предоставлении Услуги (письмо);
- б) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены личный прием, в личном кабинете на региональном портале, личное обращение в территориальный орган Органа власти, почтовым отправлением.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

ж) представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) сведения не подтверждены;
- е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- ж) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- з) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- и) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- к) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- л) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством личного приёма – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ – 0 минут;
- в) на Едином портале – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) рядом с входом в помещение приема и выдачи документов Территориальных органов Органа власти размещаются информационные стенды;
- б) информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей);

в) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;

г) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

д) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги;

е) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

ж) выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов;

з) обеспечено наличие информационных и справочных материалов.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, ИС «Одно окно», путем направления почтового отправления).

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;

б) обеспечена возможность получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

в) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);

г) возможность подачи заявления (запроса) дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала, ИС "Одно окно", ГРЛС;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

е) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

ж) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.



29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов;

Вариант 2: проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов;

Вариант 4: одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума,

утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством личного приёма;
- б) через МФЦ;
- в) на Едином портале.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- б) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении социальной поддержки по льготному зубопротезированию. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, ФИО руководителя, наименование органа выдавшего документ.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

г) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) сведения не подтверждены;

з) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 173 от 03.02.2023, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

д) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 0 минут;

в) на Едином портале – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

48. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- г) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
- е) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- ж) сведения подтверждены;
- з) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – отказ в предоставлении Услуги;
- б) – решение о предоставлении Услуги.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- б) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении социальной поддержки по льготному зубопротезированию. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, ФИО руководителя, наименование органа выдавшего документ.

55. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- е) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- и) сведения не подтверждены;
- к) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 173 от 03.02.2023, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

60. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 0 минут;

в) на Едином портале – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

65. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, установлена;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

в) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

е) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

з) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) сведения подтверждены;



к) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – отказ в предоставлении Услуги;

б) – решение о предоставлении Услуги.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (письмо);

б) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- д) сведения не подтверждены;
- е) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 173 от 03.02.2023, осуществляется посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;

- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

- в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

77. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются документ удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность гражданина, документ удостоверяющий личность (паспорт).

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 0 минут;

в) на Едином портале – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

82. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) сведения подтверждены;

е) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личное обращение в территориальный орган Органа власти, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги;
- б) личное обращение в территориальный орган Органа власти – отказ в предоставлении Услуги.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в предоставлении Услуги (письмо);
- б) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

89. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) сведения не подтверждены;
- ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

92. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 173 от 03.02.2023, осуществляется посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

94. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются документ удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий личность гражданина, документ удостоверяющий личность (паспорт).

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством личного приёма – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ – 0 минут;
- в) на Едином портале – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

99. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- в) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
- д) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) сведения подтверждены;
- ж) представлена справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личное обращение в территориальный орган Органа власти, почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги;
- б) личное обращение в территориальный орган Органа власти – отказ в предоставлении Услуги.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

104. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

105. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

106. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

107. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

108. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

109. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

110. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный кабинет заявителя на Едином портале, личный кабинет заявителя на Региональном портале, личный прием заявителя, в территориальном органе Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

111. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, (передаются) непосредственно в Орган власти, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством официальных сайтов Органа власти и его территориальных органов в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан»</i>	
1.	Одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов
2.	Проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
3.	Проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов
4.	Одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан»</i>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов.</p> <p>2. Проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов</p>
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	<p>1. Проживающие по одному месту жительства с неработающим пенсионером неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов.</p> <p>2. Одиноко проживающие неработающие пенсионеры по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не имеющие права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающие пенсию в размере не более 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, имеющие потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов</p>