



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2021 № 164/21 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с приказом Минфина России от 30.10.2020 № 257н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок осуществления Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждённый приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2021 № 164/21, следующие изменения:

1.1 пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Распоряжение о совершение казначейского платежа сформированное в единой информационной системе в сфере закупок подписывается руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

1.2 в пункте 3.3:

1.2.1 подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная или акт приемки-передачи, или счет-фактура, или документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) или счет, или счет-фактура, или документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), график перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, физическому или юридическому лицу, иных документов подтверждающих возникновение денежных обязательств предусмотренных графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета городского округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа (приложение № 3 к Порядку Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденному приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2021 № 157/21) (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень);»;

1.2.2 подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств);»;

1.2.3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов);»;

1.3 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

3.6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка распоряжения требованиям пункта 30 Порядка казначейского обслуживания и по следующим направлениям:

1) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

2) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве - в случае если в соответствии с Порядком учета БО и ДО Сведения о бюджетном обязательстве формируются получателем;

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, представленном для подтверждения возникновения денежного обязательства (при наличии) или в документе, представленном для подтверждения возникновения бюджетного обязательства (при наличии) - в случае если в соответствии с Порядком учета БО и ДО Сведения о бюджетном и денежном обязательствах формируются Управлением;

3) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета городского округа по денежному обязательству и платежу;

4) непревышение суммы распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

5) соответствие информации, указанной в распоряжении, реквизитам и показателям ранее учтенного Управлением бюджетного (денежного) обязательства;

6) соответствие кода классификации расходов бюджета городского округа и уникального кода объекта капитального строительства (при наличии) по денежному обязательству и платежу;

7) непревышение размера авансового платежа, указанного в распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципального контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

8) при представлении распоряжения на оплату авансового платежа - наличие предусмотренного в договоре, муниципальном контракте условия расчетов в виде авансовых платежей за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренде;

9) соответствие иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами и законодательством уполномоченных органов Российской Федерации.

Требования подпунктов 1 - 10 пункта 3.6 не применяются в отношении расходов по выплате публичных (непубличных) социальных выплат гражданам; по выплатам персоналу казенных учреждений и муниципальных

органов; по уплате взносов по обязательному социальному страхованию, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; по оплате договоров на оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателем средств бюджета городского округа с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

10) наличие размещенной городскими муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.bus.gov.ru информации о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ), в случае представления распоряжения на перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

11) соответствие указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета городского округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

12) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

13) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

14) непревышение суммы распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

3.6.1 при санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренными пунктами 3.3 и 3.6 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня, проверка, проверка, предусмотренная подпунктом 12 пункта 3,6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета городского округа, указанного в денежном обязательстве.».

1.4 пункт 3.12 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств

бюджета городского округа с использованием единой информационной системы в сфере закупок.».

2. Главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления - начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова