



ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.07.2021 г. № 70

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание объекта торгового назначения (магазина) по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010119:6627

Рассмотрев заявление директора общества с ограниченной ответственностью «НИКАС-Строй» Сороколетова Ивана Вячеславовича от 29.06.2021 № 13-02-02-00/12145/21, в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и статьей 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание объекта торгового назначения (магазина) по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010119:6627 в части уменьшения отступов от северной, восточной и южной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 02.07.2020 № гп 41-301-000-91, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2020 № 987/20 (далее – проект).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 27.07.2021 в 15⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры и градостроительства отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Разместить проект на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить порядок учета предложений и замечаний по проекту и участия граждан в его обсуждении согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, а также правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 70

Порядок учета предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание объекта торгового назначения (магазина) по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010119:6627, и участия граждан в его обсуждении

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания подлежат регистрации и обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.07.2021 г. № 71

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010116:204, расположенного на улице Омская, дом 44

Рассмотрев заявление Багировой Танзилы Ганифа кызы от 13.07.2021 № 13-02-02-00/13010/21, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «автомобильные мойки (4.9.1.3)» земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010116:204, расположенного на улице Омская, дом 44 (далее – Проект).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 28.07.2021 в 16⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 314 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Разместить Проект на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить порядок учета предложений и замечаний по Проекту и участия граждан в его обсуждении согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, а также правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 71

Порядок учета предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010116:204, расположенного на улице Омская, дом 44 и участия граждан в его обсуждении

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по Проекту до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-

Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Проекта и проведения экспозиции такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания подлежат регистрации и обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, предложения и замечания иных участников публичных слушаний, указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 934-р
39-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный исполняющим полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ивановой Ю.Н., в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Главе Петропавловск-Камчатского городского округа после государственной регистрации направить настоящее Решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Камчатскому краю 21.07.2021 года
Регистрационный номер RU913010002021005

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 371-нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 934-р)*

1. Часть 1 статьи 11 дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»

2. Пункт 7 части 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»

3. Часть 1 статьи 48 дополнить пунктом 71 следующего содержания:

«71) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»

4. В предложении втором абзаца первой части 6 статьи 86 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе городского округа, решения Городской Думы о внесении изменений в Устав городского округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 г. № 1631

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2020 № 500 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2020 № 500 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» следующие изменения:

1.1 в преамбуле цифры «18.03.2010» заменить цифрами «18.03.2020»;

1.2 в пункте 1 слова «10.04.2020 № 50» заменить словами «03.07.2021 № 94».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 г. № 1634

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2010 № 724 «О количестве торговых мест, предоставляемых на универсальных рынках для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 446-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2010 № 724 «О количестве торговых мест, предоставляемых на универсальных рынках для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства» заменить словами «крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для осуществления их деятельности, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство»;

1.2 в пункте 1 слова «гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства» заменить словами «крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для осуществления их деятельности, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство».

1.3 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 № 1635

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1152 «Об образовании на территории Петропавловск-Камчатского городского округа избирательных участков, участков референдума»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Петропавловск-Камчатской городской Территориальной избирательной комиссии от 25.06.2021 № 12/65 «О согласовании изменений в границах избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением Петропавловск-Камчатской городской Территориальной избирательной комиссии от 01.07.2021 № 14/69 «О согласовании изменений в границах избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1152 «Об образовании на территории Петропавловск-Камчатского городского округа избирательных участков, участков референдума» следующие изменения:

1.1. Пункт 40 изложить в редакции:

«

40.	42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Вольского, дом 4/2	улица Виталия Кручины, дома №№ 15, 17; улица Вольского – полностью, кроме домов №№ 22, 24, 24 б, 28; улица Ларина, дома №№ 2, 3, 7, 11, 14, 16, 18, 18/1 и с дома № 14/1 по дом № 14/20, с дома № 16/1 по дом № 16/3, с дома № 22/1 по дом № 22/10; улица Фролова – полностью
-----	----	---	--------------------------	---

»;

1.2. Пункт 42 изложить в редакции:

«

42.	44	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Савченко, дом 12	проспект им. А.И. Таранца – полностью; улица Дальневосточная от дома № 27 нечетная сторона, дома № 28 четная сторона и до конца строений; улица Вольского, дома №№ 22, 24, 24 б, 28; улица Ларина, от дома № 28 по дом № 40 – четная сторона и дома №№ 17, 21, 31, 33
-----	----	--	------------------------	---

»;

1.3. Пункт 60 изложить в редакции:

«

60.	62	Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум»	улица Чубарова, дом 1	улица Вулканная – полностью; улица Чубарова – полностью, кроме домов №№ 3/1, 5/1, 5/2, 5/3, улица Вишневая
-----	----	---	-----------------------	--

»;

1.4. Пункт 65 изложить в редакции:

«

65.	67	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа	улица Якорная, дом 11	улица Карбышева – полностью, кроме домов №№ 5, 12, 14, 16; улица Флотская, улица Якорная – полностью
-----	----	--	-----------------------	--

»;

1.5. Пункт 66 изложить в редакции:

«

66.	68	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	проспект Победы, дом 27	Елизовское шоссе, улица Крутобереговая – полностью; улица Карбышева, дома №№ 5, 12, 14, 16; проспект Победы, дом № 41 и от дома № 45 до конца строений – нечетная сторона; улица Стройка дом № 51
-----	----	---	-------------------------	---

».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 г. № 1636

Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению отдельного государственного полномочия Камчатского края по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

В соответствии с частями 1 и 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Камчатского края от 21.05.2021 № 592 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению отдельного государственного полномочия Камчатского края по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Определить Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным на реализацию расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Установить, что расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств субвенции из краевого бюджета предоставляемой Петропавловск-Камчатскому городскому округу в целях финансового обеспечения реализации Закона Камчатского края от 21.05.2021 № 592 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.07.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 г. № 1637

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 «О порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели»

В соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 05.03.2021 № 108-РП, приказом Министерства образования Камчатского края от 17.06.2021 № 577 «Об утверждении Порядка организации персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 «О порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели» изменение, дополнив приложение 1 пунктом 21 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении соответствующих изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 1637

21. Внедрение и реализация целевой модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей				
Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Постановление Администрации муниципального образования о назначении уполномоченной организации; 3. Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях	Размер субсидии определяется исходя из норматива обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата), установленной программой персонализированного финансирования, и количеством сертификатов дополнительного образования	Предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей в рамках системы персонализированного финансирования по дополнительным общеразвивающим программам	Количество сертификатов (ед.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.07.2021 г. № 1638

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 80 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 80, следующие изменения:

1.1 подпункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7 результатом выполнения административной процедуры является выдача или направление специалистом службы «одного окна» результата оказания муниципальной услуги заявителю;»;

1.2 подпункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.8 способом фиксации административной процедуры является регистрация документа в системе электронного документооборота с присвоением исходящего номера документа и внесение сведений в журнал выдачи документов;»;

1.3 дополнить подпунктом 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.9 критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и (или) отсутствие (наличие) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;»;

1.4 дополнить подпунктом 3.4.10 следующего содержания:

«3.4.10 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.07.2021 г. № 1639

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2019 № 629 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копий постановлений, распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копий постановлений, распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копий постановлений, распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2019 № 629, следующие изменения:

1.1 подпункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6 результатом выполнения административной процедуры является выдача или направление специалистом службы «одного окна» результата оказания муниципальной услуги заявителю;»;

1.2 подпункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7 способом фиксации административной процедуры является регистрация документа в системе электронного документооборота с присвоением исходящего номера документа и внесение сведений в журнал выдачи документов;»;

1.3 подпункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.8 критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и (или) отсутствие (наличие) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;»;

1.4 дополнить подпунктом 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.9 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 г. № 1640

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2017 № 3061 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с признанием утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2017 № 3061 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»;

1.2 в Положении об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне:

1.2.1 в пункте 2.1 слова «населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее – неработающее население)» заменить словами «физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем»;

1.2.2 в подпункте 2.2.1 слово «неработающему» исключить;

1.2.3 в шестом абзаце пункта 3.2 слово «неработающего» исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 г. № 1641

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2020 № 301 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений и продлению срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений и продлению срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2020 № 301, изменение, изложив его в редакции, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 1641

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.02.2020 № 301

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений и продлению срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений и продлению срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Административный регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений и продлению срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) или регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей

1.2.1 муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

1.2.2 от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1 информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, по сведениям о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также на ЕПГУ и РПГУ осуществляется:

- отделом благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – отдел благоустройства и природопользования Управления);
- службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);
- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края);

1.3.2 справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет») Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), службы «одного окна», МФЦ Камчатского края размещается на:

- официальном сайте администрации;
- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;
- портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет»;
- ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;
- РПГУ – www.gosuslugi41.ru;

1.3.3 на ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
- сведения о почтовых адресах, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявке;
- доступные для копирования формы заявок и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление муниципальной услуги.

1.3.4 информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на снос зеленых насаждений и продление срока, ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – разрешение) по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту;

2.3.2 продление срока, ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продление срока ранее выданного разрешения) путем внесения записи в ранее выданное разрешение;

2.3.3 выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту;

2.3.4 выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги о продлении срока, ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

2.4.1 в случае подачи заявления на получение разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявление на получение разрешения) – в течение тринадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна»;

2.4.2 в случае направления уведомления о решении проведения работ по сносу зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в целях ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварийного ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, а также в случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по восстановлению работоспособности систем жизнеобеспечения городского округа – в течение двух календарных дней со дня его получения Управлением;

2.4.3 в случае подачи заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявление о продлении срока, ранее выданного разрешения) – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края.

В случае направления заявителем (представителем заявителя) на адрес электронной почты службы «одного окна» сканированного оригинала заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления) либо заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия), срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в службе «одного окна».

В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения путем заполнения формы заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ и скан-копий документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в службе «одного окна».

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указан в подпункте 3.5.4 настоящего Административного регламента.

В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

а) Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12; телефон: 8 (4152) 303-100 (добавочный 2050). Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – kuiadm@pkgo.ru, в части предоставления сведений об объектах муниципальной собственности – инженерных сетей и коммуникаций (линейные объекты), предоставления сведений о земельном участке на котором планируется снос зеленых насаждений, сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в отношении границ земельного участка (схема в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000), схемы, согласованной межведомственной комплексной комиссией по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа (в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих в охранный зоне, в целях устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского округа);

б) Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – МКУ «Служба благоустройства»), расположенное по адресу: 683024, город Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, дом 29, телефон 8 (4152) 467-859. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты: blago98@yandex.ru, в части проведения обследования участка, указанного в заявлении, оформления перечетной ведомости с фотофиксацией в виде фототаблицы зеленых насаждений, назначенных к сносу; оформления акта обследования зеленых насаждений, назначенных к сносу и произведения расчета размера компенсационной стоимости зеленых насаждений.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации, ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), способы и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме

Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) в обязательном порядке предоставляет:

2.6.1 для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений:

- заявление на получение разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- решение общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома или копию решения собственников нежилых помещений (в случае сноса зеленых насаждений в целях восстановления нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями);
- акт контрольно-надзорных органов о необходимости произведения вырубki (при их наличии);
- решение о согласовании сноса зеленых насаждений сетевыми организациями (в случае сноса зеленых насаждений, включая обрезку, произрастающих в охранных зонах, предусмотренных правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами, находящимися в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций – теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги);
- правоустанавливающие документы на объекты движимого и недвижимого имущества (линейные объекты) в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах, предусмотренных правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами, находящимися в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги), если такие объекты не являются муниципальной собственностью – в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

- схема объектов движимого и недвижимого имущества (линейные объекты) в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах, предусмотренных правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами, находящимися в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги), если такие объекты не являются муниципальной собственностью.

2.6.2 для предоставления муниципальной услуги по продлению срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений:

- заявление о продлении срока, ранее выданного разрешения по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- ранее выданное разрешение на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- решение общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома или копию решения собственников нежилых помещений (в случае сноса зеленых насаждений в целях восстановления нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями);
- правоустанавливающий документ на объекты движимого и недвижимого имущества (линейные объекты) в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах, предусмотренных правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами, находящимися в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги), если такие объекты не являются муниципальной собственностью – в случае, если право не зарегистрировано ЕГРН.

Предоставление указанных в абзаце третьем подпункта 2.6.1 и абзаце третьем подпункта 2.6.2 документов не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, а также, если заявление на получение разрешения или заявление о продлении срока ранее выданного разрешения подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.3 В случае ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварийного ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, а также в случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по восстановлению работоспособности систем жизнеобеспечения городского округа, решение о сносе зеленых насаждений принимается руководителем подразделения аварийно-спасательной службы или лицами, ответственными за содержание озелененных территорий.

Руководитель подразделения аварийно-спасательной службы или лица, ответственные за содержание озелененных территорий обязаны известить о принятом решении по сносу зеленых насаждений посредством направления в Управление до начала проведения работ в оперативном порядке в течение одного календарного дня со дня принятия решения и представить в обязательном порядке:

- уведомление о решении проведения работ по сносу зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уведомление) по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;
 - фотографии (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место вырубki зеленых насаждений).
- Снос зеленых насаждений производится на основании разрешения на снос зеленых насаждений с составлением акта о сносе зеленых насаждений, с приложением фотографии (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место вырубki зеленых насаждений) которые направляются в Управление после окончания проведения работ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить

Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, а для организаций, осуществляющих на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры, – документ, подтверждающий право на земельный участок, либо документ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, муниципальные контракты – в случае, если право зарегистрировано в ЕГРН;
- сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в отношении границ земельного участка (схема в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000);
- разрешение на строительство (в случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство);
- ордер на проведение земляных работ (в случае, если не требуется предоставление разрешения на строительство);
- схему, согласованную межведомственной комплексной комиссией по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа (в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих в охранный зоне, в целях устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского округа);
- правоустанавливающие документы на объекты движимого и недвижимого имущества (линейные объекты) в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах, предусмотренных правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами, находящимися в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги), если такие объекты являются муниципальной собственностью либо право зарегистрировано в ЕГРН;
- схему объектов движимого и недвижимого имущества (линейные объекты) в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах, предусмотренных правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами, находящимися в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги), если такие объекты являются муниципальной собственностью.

2.7.2 для предоставления муниципальной услуги по продлению срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, а для организаций, осуществляющих на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры, – документ, подтверждающий право на земельный участок, либо документ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, муниципальные контракты – в случае, если право зарегистрировано в ЕГРН;
- разрешение на строительство (в случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство);
- ордер на проведение земляных работ (в случае, если не требуется предоставление разрешения на строительство);
- правоустанавливающие документы на объекты движимого имущества (линейные объекты) в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах, предусмотренных правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами, находящимися в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги), если такие объекты являются муниципальной собственностью либо зарегистрированы в ЕГРН.

2.7.3 В случае непредоставления документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 или 2.7.2 настоящего Административного регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения в службе «одного окна», которая предоставляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.8. Требования к взаимодействию с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении муниципальной услуги

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.8.1 предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2 предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.3 предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.4 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1 основаниями для отказа в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- текст заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения не поддается прочтению;
 - нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения;
 - поступление заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- 2.9.2 отказ в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторной подаче заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1 в предоставлении муниципальной услуги, в случае выдачи разрешения на снос зеленых насаждений (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента), отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- заявление на получение разрешения подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- несоответствие намечаемой деятельности видам разрешенного использования земельных участков, градостроительному зонированию;
- невозможность проведения обследования зеленых насаждений в связи с наличием снежного покрова в случае подачи заявления на получение разрешения;
- невозможности доступа к участку, указанному в заявлении на получение разрешения;
- неявка на место проведения мероприятий по обследованию участка заявителя (представителя заявителя), при надлежащем уведомлении заявителя (представителя заявителя) о дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка в случае подачи заявления на получение разрешения;
- отказ заявителя (представителя заявителя) от подписи в акте обследования зеленых насаждений в случае подачи заявления на получение разрешения;
- на дату выдачи разрешения отсутствуют сведения об оплате компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений;
- заявителем (представителем заявителя) подано письменное обращение об отзыве доверенности на право представления его интересов доверенным лицом;
- подано письменное обращение о прекращении рассмотрения заявления на получение разрешения.

2.10.2 в предоставлении муниципальной услуги, в случае продления срока, ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- заявителем о продлении срока, ранее выданного разрешения подано письменное обращение об отзыве доверенности на право представления его интересов доверенным лицом;
- подача заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения;
- заявителем (представителем заявителя) подано письменное обращение о прекращении рассмотрения заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения.

В мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на нос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента.

В мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги о продлении срока, ранее выданного разрешения на нос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.3 оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.13.1 муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.13.2 условием предоставления муниципальной услуги является оплата заявителем (представителем заявителя) компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена производится, заместителем до получения разрешения в размере ставок оплаты компенсационной стоимости, установленных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2020 № 302 «О компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, размере ставок оплаты компенсационной стоимости за их снос, а также перечне работ, в отношении которых компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений не взимается» (далее – постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2020 № 302).

Перечень работ, в отношении которых компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений не взимается, установлен постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2020 № 302.

Расчет стоимости компенсационной стоимости осуществляет МКУ «Служба благоустройства» по результатам проведенного обследования территории, занятой зелеными насаждениями и оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1 максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.14.2 срок ожидания заявителя в очереди на при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1 регистрация заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения либо отказ в регистрации заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения либо заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» или заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения, поданного посредством заполнения формы на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в службу «одного окна» в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

2.15.2 в случаях, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, уведомление с приложением фотографий до начала проведения работ подаются в Управление в день принятия решения по сносу зеленых насаждений в ходе личного приема, в письменной форме либо по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов документов, но не позднее двух рабочих дней со дня окончания проведения работ по сносу зеленых насаждений.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.16.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.16.2 рабочие места специалистов службы «одного окна» оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием заявления и выдачу документов, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2.16.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.16.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.16.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.16.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.16.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.16.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.17.1 показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления заявления на адрес электронной почты администрации или через РПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством РПГУ;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.17.2 показателями качества муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.

2.17.3 показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;
- возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- возможность направления жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;
- получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1 заявителям (представителям заявителя) предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в МФЦ Камчатского края;
- по телефону МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.18.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям (представителям заявителей), записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.18.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Для заявителей (представителей заявителей) в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- а) записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- б) получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ и/или РПГУ;
- в) подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на РПГУ;
- г) получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на РПГУ;
- д) осуществления с использованием ЕПГУ и/или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- е) направления жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- ж) при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система).

Запись на прием через ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя (представителя заявителя), зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации или единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системе.

Без регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- ознакомления с информацией о муниципальной услуге;
- ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- ознакомления с настоящим Административным регламентом.

После регистрации и авторизации на портале РПГУ заявителю предоставляется возможность:

- заполнения электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заполненного заявления и документов в электронной форме;
- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- хранения созданных заявлений и документов, истории направления заявок и документов в электронной форме.

Вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

- 3.1.1 исчерпывающий перечень административных процедур (действий):
 - прием и регистрация заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и прилагаемых к ним документов;
 - рассмотрение заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и прилагаемых к ним документов;
 - подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и прилагаемых документов

3.2.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна» заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения заявителя (представителя заявителя) с приложением к нему документов;

3.2.2 в день поступления заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений от заявителей (представителей заявителей):

- удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения.

В случае, если представленные копии документов, указанных в абзацах третьем – восьмом подпункта 2.6.1, абзацах третьем, пятом и шестом подпункта 2.6.2, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Административного регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сверяет копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в абзацах третьем – восьмом подпункта 2.6.1, абзацах третьем, пятом и шестом подпункта 2.6.2, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Административного регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;
- регистрирует заявление на получение разрешения или заявление о продлении срока, ранее выданного разрешения в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства администрации (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения, прошедшей регистрации в системе электронного документооборота;

- передает заявление на получение разрешения или заявление о продлении срока, ранее выданного разрешения с приложением документов в Управление.

При поступлении письменного заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения по электронной почте проверяется правильность адресованной корреспонденции, наличие почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты и подписи заявителя – физического лица либо наименования, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также даты, подписи руководителя или иного уполномоченного в установленном порядке представителя юридического лица.

3.2.3 специалист службы «одного окна» передает заявление на получение разрешения или заявление о продлении срока, ранее выданного разрешения руководителю Управления или лицу, его замещающему, в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления на получение разрешения или заявление о продлении срока, ранее выданного разрешения.

3.2.4 срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в службу «одного окна».

3.2.5 результатом административной процедуры является:

- регистрация специалистом службы «одного окна» заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в системе электронного документооборота и их передача на исполнение в Управление;
- отказ в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направление (выдача) заявителю

письменного уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, направление (выдача) заявителю представленных документов.

3.2.6 способом фиксации является:

- создание электронной регистрационной карточки документа в системе электронного документооборота с присвоением заявлению регистрационного номера;
- письменное уведомление с указанием причин отказа на бумажном носителе.

3.2.7 критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и прилагаемых к ней документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента. **norbit.ru**

3.2.8 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за прием документов.

3.3. Рассмотрение заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и прилагаемых к ним документов

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является передача заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и прилагаемых к нему документов руководителю Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

3.3.2 руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и прилагаемых к нему документов направляет его по системе электронного документооборота начальнику отдела благоустройства и природопользования Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

Начальник отдела благоустройства и природопользования Управления или лицо, его замещающее, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и прилагаемых к нему документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела благоустройства и природопользования Управления.

3.3.3 специалист отдела благоустройства и природопользования Управления в день поступления заявления на получение разрешения и прилагаемых к нему документов:

- проводит проверку документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотренных абзацами вторым – третьим подпункта 2.10.1 настоящего Административного регламента;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзацах вторым – третьим подпункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись руководителю Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

Руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня подписывает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также непредоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 или 2.7.2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в рамках предоставления муниципальной услуги;

3.3.4 в день получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист отдела благоустройства и природопользования Управления проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела благоустройства и природопользования Управления в день получения информации уточняет информацию, содержащуюся в ответе у специалистов органов и организаций, направивших ответ;

3.3.5 на основании полученной информации в рамках межведомственного запроса, а также в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, проводит проверку документов на наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 2.10.1 настоящего Административного регламента;

3.3.6 при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись руководителю Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

Руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня подписывает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

3.3.7 в случае подачи заявления на получение разрешения в течение рабочего дня со дня поступления информации в рамках межведомственного запроса, при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку и направление документов в МКУ «Служба благоустройства» для проведения обследования участка, указанного в заявлении, оформления перечетной ведомости с фотофиксацией в виде фототаблицы зеленых насаждений, назначенных к сносу; оформления акта обследования зеленых насаждений, назначенных к сносу и произведения расчета размера компенсационной стоимости зеленых насаждений, передаваемых документами специалисту МКУ «Служба благоустройства» для исполнения.

3.3.8 специалист МКУ «Служба благоустройства» при рассмотрении представленных документов:

- в течение одного рабочего дня со дня получения документов согласует с заявителем (представителем заявителя) дату, время и место проведения обследования участка, указанного в заявлении на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения.
- О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель (представитель заявителя) уведомляется представителем МКУ «Служба благоустройства» одним из способов, указанных в заявлении на получение разрешения.
- в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на снос зеленых насаждений совместно с заявителем (представителем заявителя) проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, или подлежащих обрезке делаются пометки.
- в течение рабочего дня после проведения обследования оформляет следующие документы:

акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

фототаблицу по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

перечетную ведомость зеленых насаждений по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

расчет размера оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи со снежным покровом, неявки заявителя (представителя заявителя) специалистом

МКУ «Служба благоустройства» в акте обследования зеленых насаждений делается соответствующая отметка, иные документы, указанные в абзацах седьмом – девятым подпункта 3.3.9 настоящего Административного регламента, не оформляются, а акт обследования зеленых насаждений направляется в Управление.

3.3.10 документы, указанные в абзацах шестом – девятым подпункта 3.3.9 настоящего Административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.3.7 настоящего Административного регламента в МКУ «Служба благоустройства», направляются в Управление.

3.3.11 специалист отдела благоустройства и природопользования Управления в течение рабочего дня со дня получения от МКУ «Служба благоустройства» документов, указанных в абзацах шестом – девятым подпункта 3.3.9 настоящего Административного регламента:

- в случае получения акта обследования зеленых насаждений с отметкой о невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи со снежным покровом, невозможности доступа к участку обследования, неявки заявителя (представителя заявителя) либо отказом заявителя (представителя заявителя) от подписи в акте обследования зеленых насаждений подготавливает за подписью руководителя Управления мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с абзацами пять – восемь подпункта 2.10.1 настоящего Административного регламента и передает в службу «одного окна» для вручения заявителю (представителю заявителя);
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзацах пятом – восьмом в 2.10.1 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление об оплате компенсационной стоимости зеленых насаждений по форме, согласно приложению 9 настоящего Административного регламента и передает его на подпись руководителю Управления или лицу, исполняющему его обязанности;

Руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня подписывает уведомление об оплате компенсационной стоимости зеленых насаждений и передает его старшему делопроизводителю Управления для регистрации и извещения заявителя (представителя заявителя) по электронной почте о необходимости произвести оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений.

Уведомление не дает право на снос зеленых насаждений на территории городского округа;

3.3.12 заявитель (представитель заявителя) в течение трех рабочих дней со дня извещения о необходимости произвести оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений производит такую оплату, о чем извещает специалиста отдела благоустройства и природопользования Управления удобным для заявителя (представителя заявителя) способом.

3.3.13 специалист отдела благоустройства и природопользования Управления по истечении двенадцати рабочих дней со дня регистрации заявления на снос зеленых насаждений в службе «одного окна»:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами девять – одиннадцать подпункта 2.10.1. настоящего Административного регламента, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись руководителю Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

Руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня подписывает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами девять – одиннадцать подпункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, оформляет за подписью руководителя Управления разрешение по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту и в течение одного рабочего дня передает его в службу «одного окна».

3.3.14 в случае подачи заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в день получения информации, направленной в рамках межведомственного запроса, но не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в службе «одного окна» проводит проверку документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись руководителю Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

Руководитель Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня подписывает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, осуществляет внесение записи за подписью руководителя Управления в ранее выданное разрешение на снос зеленых насаждений о продлении срока действия разрешения на снос зеленых насаждений и в течение одного рабочего дня передает в службу «одного окна», о чем извещает заявителя (представителя заявителя) удобным для заявителя (представителя заявителя) способом.

3.3.15 в случаях, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента специалист Управления в оперативном порядке в день поступления уведомления с приложением фотографий (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место вырубki зеленых насаждений) до начала проведения работ:

- регистрирует документы в системе электронного документооборота;
- уведомляет руководителя подразделения аварийно-спасательной службы или лиц, ответственных за содержание озелененных территорий о поступлении и регистрации документов.

Уведомление и фотографии (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место вырубki зеленых насаждений) до начала проведения работ в день их поступления в оперативном порядке визируется руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота специалисту отдела благоустройства и природопользования Управления.

Специалист отдела благоустройства и природопользования Управления в оперативном порядке в день поступления уведомления и фотографий (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место вырубki зеленых насаждений) до начала проведения работ проводит проверку документов на наличие полноты сведений для оформления разрешения на снос зеленых насаждений.

В случае поступления документов в полном объеме специалист отдела благоустройства и природопользования Управления в течение двух календарных дней оформляет за подписью руководителя Управления разрешение по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту и направляет руководителю подразделения аварийно-спасательной службы или лицам, ответственным за содержание озелененных территорий способом, указанным в уведомлении.

В случае поступления документов не в полном объеме или содержащих противоречивые сведения специалист отдела благоустройства и природопользования Управления в день регистрации уведомления и приложенных документов в оперативном порядке запрашивает дополнительные сведения у руководителя подразделения аварийно-спасательной службы или лиц, ответственных за содержание озелененных территорий.

Руководитель подразделения аварийно-спасательной службы или лица, ответственные за содержание озелененных территорий в день направления уведомления и фотографий (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим

идентифицировать место вырубki зеленых насаждений) до начала проведения работ направляют в оперативном порядке в Управление дополнительные сведения.

В течение одного календарного дня со дня получения дополнительных сведений специалист отдела благоустройства и природопользования Управления оформляет за подписью руководителя Управления разрешение по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту и направляет руководителю подразделения аварийно-спасательной службы или лицам, ответственным за содержание озелененных территорий способом, указанном в уведомлении.

Руководитель подразделения аварийно-спасательной службы или лица, ответственные за содержание озелененных территорий в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения работ по сносу зеленых насаждений направляют в Управление оригинал уведомления, акт о сносе зеленых насаждений с приложением фотографий (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место вырубki зеленых насаждений) после окончания проведения работ.

3.3.16 срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в службе «одного окна»;

3.3.17 результатом административной процедуры является направление на подписание руководителю Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.3.18 способом фиксации является оформление на бумажном носителе проекта ответа заявителю;

3.3.19 критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.1, 2.10.2 настоящего Административного регламента;

3.3.20 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела природопользования и благоустройства Управления.

3.4. Подготовка, регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата оказания муниципальной услуги

3.4.1 основанием для начала административной процедуры является поступление одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, в службу «одного окна».

3.4.2 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления одного из документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;
- в случае обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает оригинал ответа в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации;
- в течение 1 рабочего дня со дня регистрации информирует заявителя по телефону, указанному в заявлении на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения, о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично;

3.4.3 в случае, если заявителем в заявлении на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги, направляет его по адресу электронной почты (если адрес электронной почты указан в заявке) с последующим направлением оригинала почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.

В случае, если при наличии указанных в заявлении на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет их почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок, указанный в абзаце четвертом подпункта 3.4.2 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня истечения такого срока направляет документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в заявлении на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения номера телефона или адреса электронной почты заявителя результат предоставления муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляется специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя;

3.4.4 срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дня с момента поступления результата оказания муниципальной услуги в службу «одного окна»;

3.4.5 результатом выполнения административной процедуры является выдача или направление специалистом службы «одного окна» результата оказания муниципальной услуги заявителю;

3.4.6 способом фиксации административной процедуры является регистрация документа в системе электронного документооборота с присвоением исходящего номера документа и внесение сведений в журнал выдачи документов;

3.4.7 критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Административного регламента;

3.4.8 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ

3.5.1 порядок формирования заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения посредством заполнения его электронной формы на РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На РПГУ размещаются формы и образцы заполнения электронной формы заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения.

Документы в электронной форме прикрепляются к заявлению на получение разрешения или заявлению о продлении срока, ранее выданного разрешения, формируемому на ЕПГУ/РПГУ, в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения.

При формировании заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им заявлениям на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направляется в службу «одного окна» посредством РПГУ.

3.5.2 порядок приема и регистрации заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде на адрес электронной почты или через РПГУ.

Специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного обращения заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения либо заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов, приложенных к ней, в день поступления заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление на получение разрешения или заявление о продлении срока, ранее выданного разрешения в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения не препятствует повторной подаче заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день, следующего за днем поступления заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения в службу «одного окна».

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом службы «одного окна» заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов в системе электронного документооборота и их передача на исполнение в Управление.

Способом фиксации является создание электронной регистрационной карточки документа в системе электронного документооборота с присвоением заявлению на получение разрешения или заявлению о продлении срока, ранее выданного разрешения регистрационного номера.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за прием документов.

3.5.3 порядок рассмотрения заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившего в электронной форме, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.5.4 порядок подготовки, регистрации и выдачи заявителю (представителю заявителя) результата оказания муниципальной услуги в электронном виде.

Основанием для начала административной процедуры является направление на подписание руководителю Управления результата предоставления муниципальной услуги.

Руководитель Управления либо лицо, его замещающее, подписывает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня их поступления и в тот же день передает их в службу «одного окна».

Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления результата оказания муниципальной услуги, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;
- направляет уведомление посредством РПГУ или по адресу электронной почты о готовности результата оказания муниципальной услуги и возможности его получения в службе «одного окна»;
- закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дня с момента получения результата предоставления муниципальной услуги из Управления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации данного административного действия является регистрация документа в системе электронного документооборота с присвоением исходящего номера документа и внесение сведений в журнал выдачи документов.

Критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Административного регламента;

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов.

3.6. Порядок исправления допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1 основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемому к заявке о предоставлении муниципальной услуги документам.

3.6.2 срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги регистрационных документах в службе «одного окна».

3.6.3 результатом административной процедуры является исправление специалистом отдела благоустройства и природопользования Управления допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо направление в адрес заявителя (представителя заявителя) ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.4 способом фиксации административной процедуры является подготовленный ответ на бумажном носителе.

Исправленные результаты предоставления муниципальной услуги или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах передаются заявителю (представителю заявителя) в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Административного регламента;

3.6.5 критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов;

3.6.6 лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела благоустройства и природопользования Управления.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности;

4.1.2 текущий контроль представляет собой проведение проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных нормативных правовых актов специалистами Управления, МКУ «Служба благоустройства», осуществляющими предоставление муниципальной услуги;

4.1.3 текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 помимо контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.1, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения плановых проверок;

- внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) специалистов отдела благоустройства и природопользования Управления, МКУ «Служба благоустройства», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.2 плановые и внеплановые проверки проводятся заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Заместитель Главы – руководитель Управления делами);

4.2.3 плановая проверка проводится не реже одного раза в год;

4.2.4 плановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.2.5 основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя (представителя заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Административного регламента;

4.2.6 проведение внеплановых проверок осуществляется в случае поступления жалоб от заявителей (представителей заявителей) на действия (бездействие) руководителя Управления, его специалистов, специалистов МКУ «Служба благоустройства»;

4.2.7 внеплановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы от заявителя (представителя заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по результатам осуществления контроля.

4.4. Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 контроль за качеством и муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Административного регламента.

4.4.2 заявители (представители заявителей) вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации, через ЕПГУ и/или РПГУ;

4.4.3 заявители (представители заявителей) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения специалистами органов администрации сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления, специалистов отдела благоустройства и природопользования Управления, специалистов «МКУ «Служба благоустройства», службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы – руководителя Управления.

5.3. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.3.1 жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством:

- почтового отправления;

- службы «одного окна»;

- официального сайта администрации;

- портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- личного приема заявителя (представителя заявителя).

5.3.2 регистрация жалоб, направленных одним из способов, указанных в подпункте

5.3.1 настоящего Административного регламента, осуществляется службой «одного окна».

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце шестом подпункта 5.3.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Возможность подачи жалобы и документов, указанных в абзаце шестом подпункта 5.3.3 настоящего Административного регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ может быть реализована после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.3 жалоба должна содержать:

- наименование Управления, руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста отдела благоустройства и природопользования Управления, специалиста МКУ «Служба благоустройства», предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения

(для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалистов отдела благоустройства и природопользования Управления, специалистов МКУ «Служба благоустройства», службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»,

- доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалистов отдела благоустройства и природопользования Управления, специалистов МКУ «Служба благоустройства», службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии;

5.3.4 жалоба подлежит рассмотрению лицом, указанным в пункте 5.2 настоящего Административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в службе «одного окна», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.5 жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

5.3.6 по результатам рассмотрения жалобы лицом, указанным в пункте 5.2 настоящего Административного регламента, принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.7 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица (уполномоченного представителя) заявителя (представителя заявителя);

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.3.8 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9 в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанным в подпункте 5.3.6 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.10 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанным в подпункте 5.3.6 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте администрации, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.5.1 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5.2 информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

5.6. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель (представитель заявителя) вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1.1 заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявкой в любой МФЦ Камчатского края по своему выбору в случае, если между администрацией и МФЦ Камчатского края заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной

власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», и подача указанного заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением;

6.1.2 предоставление муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе рассмотрения заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края;

- прием заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление МФЦ Камчатского края заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ Камчатского края.

6.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.2.1 информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);

- по телефону;

- по электронной почте;

6.2.2 Заявитель имеет право получить подробную консультацию по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

- перечень документов, необходимых для представления заявителем в целях получения муниципальной услуги, способ заверения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- основания для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для ее прекращения (приостановления);

- порядок получения результата муниципальной услуги;

- время приема и выдачи документов специалистами МФЦ Камчатского края;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, его должностных лиц, МФЦ Камчатского края, сотрудников МФЦ Камчатского края в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.3. Прием заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее выданного разрешения заявителей (представителей заявителей) о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.3.1 основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением на получение разрешения или заявлением о продлении срока, ранее выданного разрешения и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата приема заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения МФЦ Камчатского края.

С учетом требований предоставления муниципальной услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, заявление на получение разрешения или заявление о продлении срока, ранее выданного разрешения, в том числе заявление, составленное на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены Управлением из МФЦ Камчатского края в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов на бумажных носителях в службу «одного окна» не представляются;

6.3.2 результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о приеме заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок на выполнение административной процедуры не должен превышать 15 минут на один запрос.

6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

6.5. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ Камчатского края

6.5.1 Заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края выдается результат оказания муниципальной услуги в виде документа на бумажном носителе;

6.5.2 заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи;

6.5.3 результатом исполнения административной процедуры является выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на снос зеленых насаждений и продлению
срока ранее выданного разрешения на снос зеленых
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Руководителю Управления
дорожного хозяйства, транспорта
и благоустройства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица, паспортные данные, ИНН, ОГРН)
Место нахождения заявителя: _____

(индекс, юридический адрес или адрес местожительства (почтовый адрес)
заявителя, телефон

Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)
просит выдать разрешение на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа, осуществляемый путем вырубki, обрезки деревьев и
кустарников (нужное подчеркнуть);

Место (места) проведения работ: _____

Обоснование необходимости (причина) проведения работ: _____

Срок проведения работ: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений
и документов.

Способ направления уведомлений _____
(по телефону, по почтовому адресу, адресу электронной почты)

Прошу:

на электронную почту _____ с последующей досылкой почтой,
выдать разрешение на руки.

Заявитель:

(для юридического лица - должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на снос зеленых насаждений и продлению
срока ранее выданного разрешения на снос зеленых
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Руководителю Управления
дорожного хозяйства, транспорта
и благоустройства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕШЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СНОСУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя подразделения аварийно-спасательной службы, должность, организация или Ф.И.О.
(последнее при наличии) должность, организация лица, ответственного за содержание озелененных территорий)

в связи с ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера, аварийного ремонта подземных коммуникаций
и капитальных инженерных сооружений, незамедлительными оперативными
действиями по восстановлению работоспособности систем жизнеобеспечения
городского округа

(нужное подчеркнуть)
просит выдать разрешение на снос зеленых насаждений на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляемый путем
вырубki деревьев и кустарников

(нужное подчеркнуть)

в количестве _____ штук.

Место (места) проведения работ: _____

Срок проведения работ: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

К уведомлению прилагаются фотографии(я) на _____ л.

Подлинность и достоверность представленных сведений и документов
подтверждаю.

Прошу направить разрешение:

на электронную почту _____;
выдать разрешение на руки, о готовности сообщить по телефону _____

(ответственное лицо, должность) _____ (подпись) _____ / _____ /
«___» _____ 20__ г. (расшифровка)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на снос зеленых насаждений и продлению
срока ранее выданного разрешения на снос зеленых
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Руководителю Управления
дорожного хозяйства, транспорта
и благоустройства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКА РАНЕЕ ВЫДАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ
НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица, паспортные данные, ИНН, ОГРН)
Место нахождения заявителя: _____

(индекс, юридический адрес или адрес местожительства (почтовый адрес)
заявителя, телефон

Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)
просит продлить срок проведения работ, указанный в разрешении № ___ от «___» _____ 20__ г.

Место (места) проведения работ: _____

Изменение сроков проведения работ: _____

Обоснование необходимости (причина) изменения сроков проведения работ: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и
документов.

Способ направления уведомлений _____
(по телефону, по почтовому адресу, адресу электронной почты)

Прошу:

на электронную почту _____ с последующей досылкой почтой,
выдать разрешение на руки.

Заявитель:

(для юридического лица - должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на снос зеленых насаждений и продлению
срока ранее выданного разрешения на снос зеленых
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

**Уведомление
об отказе в приеме заявления на получение разрешения или заявления о
продлении срока, ранее выданного разрешения и документов**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме заявления на получение
разрешения или заявления о продлении срока, ранее выданного разрешения и
документов, представленных _____ для получения
муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений и
продление срока, ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа» по следующим
основаниям:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | текст заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока
ранее выданного разрешения не поддается прочтению; |
| <input type="checkbox"/> | нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению на
получение разрешения или заявлению о продлении срока ранее выданного
разрешения; |
| <input type="checkbox"/> | поступление заявления на получение разрешения или заявления о
продлении срока, ранее выданного разрешения с приложением неполного
пакета документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего
Административного регламента _____
(указать отсутствующие документы)
Отказ в приеме заявления на получение разрешения или заявления о
продлении срока ранее выданного разрешения и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторной ее
подаче после устранения оснований, по которым было отказано в приеме
заявления на получение разрешения или заявления о продлении срока ранее
выданного разрешения. |

Выдал:

(наименование должности с указанием учреждения, _____ (подпись)
ф.и.о. (последнее при наличии) сотрудника)

(дата)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на снос зеленых насаждений и продлению
срока ранее выданного разрешения на снос зеленых
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

№ _____
от «__» _____ 20__ г. Петропавловск-Камчатский городской округ

Представителем муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства
Петропавловск-Камчатского городского округа» _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в присутствии:

заявителя _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителя заявителя _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании заявления _____

(дата регистрации заявления, наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

обследованы зеленые насаждения на земельном участке, площадью _____
гектаров (квадратных метров), расположенном по адресу: _____

(адрес, наименование объекта)

кадастровый номер земельного участка _____

общей площадью _____ гектаров (квадратных метров), предоставленном для

В результате установлено, что на обследуемой территории
подлежат вырубке _____ штук деревьев, _____ штук кустарников, из них:
аварийные или сухие _____ штук деревьев, _____ штук кустарников,
подлежат обрезке _____ штук деревьев, _____ штук кустарников;
малоценной поросли на территории _____ квадратных метров подлежит вырубке.
Итого деревьев _____ штук, кустарников _____ штук, а также малоценной
поросли _____ квадратных метров.

Примечания: _____

Акт составил:

Представитель муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства
Петропавловск-Камчатского городского округа» _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

Замечания к Акту _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на снос зеленых насаждений и продлению
срока ранее выданного разрешения на снос зеленых
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Перечетная ведомость деревьев, кустарников и малоценной поросли¹

Диаметр дерева на высоте 1,3 м от корневой шейки (см)	Порода	Количество, подлежащее:			итого
		вырубке		обрезке	
высота кустарника (м)		всего	из них аварийные или сухие		
площадь малоценной поросли (м2)					
1. Деревья лиственные и хвойные всех пород искусственного и естественного происхождения					
8,1 - 12 сантиметров					
всего:					
12,1 - 16 сантиметров					
всего:					
16,1 - 20 сантиметров					
всего:					
более 20 сантиметров					
всего:					
Итого деревьев:					
2. Кустарники					
H = 0,5 - 1,0 метров					
всего:					
H > 1,0 метров					
всего:					
Итого кустарников:					
3. Малоценная поросль					
Малоценная поросль					

¹ Дерево, имеющее несколько стволов, считается как одно дерево по наибольшему диаметру ствола в коре на
высоте 130 сантиметров от земли.
При вырубке аварийных или сухих деревьев (кустарников), а также при обрезке плата за снос зеленых
насаждений не взимается.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на снос зеленых насаждений и продлению
срока ранее выданного разрешения на снос зеленых
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту обследования зеленых насаждений
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото № _____

Краткая характеристика, местоположение
(географическая привязка), дата съемки.

Фотографирование производилось: _____

(указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

Составил представитель муниципального казенного учреждения «Служба
благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на снос зеленых насаждений и продлению
срока ранее выданного разрешения на снос зеленых
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

РАСЧЕТ РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ

к Акту обследования № _____ от «__» _____ 20__ г.

(заявитель, наименование организации)

№	Диаметр дерева на высоте 1,3 м от корневой шейки (см)	Количество, штук	Ставка платы, рублей		
			1-й единицы измерения	всего	с учетом коэффициента
1.	Деревья				
1.1.	8,1 - 12 сантиметров				
1.2.	12,1 - 16 сантиметров				
1.3.	16,1 - 20 сантиметров				
1.4.	более 20 сантиметров				
Всего:					
2.	Кустарники				
2.1.	высота 0,5 - 1,0 метров				
2.2.	высота более 1,0 метров				
Всего:					
Итого:					

Расчет произвел:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на снос зеленых насаждений и продлению
срока ранее выданного разрешения на снос зеленых
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ

дорожного хозяйства, транспорта
и благоустройства

683000, Камчатский край, г. Петропавловск-
Камчатский, ул. Ленинская, д. 12
тел. 302-590 (2200) факс 8 (4152) 302-591
E-mail: udh@pkgo.ru

№ _____

К № _____ от _____

(кому, куда)

Уведомление

об оплате компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа направляет Вам счет № _____ от _____ для оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений, _____

(место, цель проведения работ)

При предоставлении Вами документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений, Вам будет выдано разрешение на снос зеленых насаждений.

Данное уведомление не дает право на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель Управления _____

(подпись)

(расшифровка)

Исп.:
тел.:

Приложение 11
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги по выдаче
разрешения на снос зеленых насаждений и продлению
срока ранее выданного разрешения на снос зеленых
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ

дорожного хозяйства, транспорта
и благоустройства

683000, Камчатский край, г. Петропавловск-
Камчатский, ул. Ленинская, д. 12
тел. 302-590 (2200) факс 8 (4152) 302-591
E-mail: udh@pkgo.ru

№ _____

На № _____ от _____

(кому, куда)

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений и продлению срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, рассмотрев Ваше заявление о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений/продлению срока ранее выданного

(нужное подчеркнуть)

разрешения на снос зеленых насаждений на территории _____

(место, цель проведения работ)

Петропавловск-Камчатского городского округа, сообщает следующее.

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений/продлению срока ранее выданного

(нужное подчеркнуть)

разрешения на снос зеленых насаждений

(причина отказа)

Руководитель Управления _____

(подпись)

(расшифровка)

Исп.:
тел.:

РАЗРЕШЕНИЕ НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Петропавловск-Камчатский городской округ от _____ № _____

В соответствии с заявлением _____

На основании акта обследования зеленых насаждений от _____ № _____
Разрешается:

(вид работ, адрес)

вырубить: деревьев _____ штук
кустарников _____ штук
обрезать: деревьев _____ штук
кустарников _____ штук
Малоценная поросль на территории _____ квадратных метров подлежит вырубке.

Порубочные остатки вывезти в течение _____ дней.

Сжигание и складирование порубочных остатков на контейнерные площадки ЗАПРЕЩЕНО!

Срок действия разрешения _____

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения)
М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Разрешение получил: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, подпись, дата)

Действие разрешения продлено до _____

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения)
М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Разрешение получил: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, подпись, дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 г. № 1642

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2016 № 1055 «Об организации обеспечения работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, находящихся в зонах возможного химического заражения, средствами индивидуальной защиты в целях выполнения первоочередных мероприятий по гражданской обороне»

В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.03.2020 № 216ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2016 № 1055 «Об организации обеспечения работников муниципальных учреждений Петропавловск – Камчатского городского округа, находящихся в зонах возможного химического заражения, средствами индивидуальной защиты в целях выполнения первоочередных мероприятий по гражданской обороне» следующие изменения:

- 1.1 в подпункте 2.2 слова «не позднее 12» заменить словами «до 3»;
- 1.2 в пункте 4 слова «11 часов» заменить словами «2 часов»;
- 1.3 в пункте 5 слова «не позднее» заменить словом «до»;
- 1.4 в подпункте 6.2 слова «не позднее 6» заменить словами «до 24».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 г. № 1643

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Петропавловск- Камчатском городском округе

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, на основании распоряжения Правительства Камчатского края от 05.03.2021 № 108-РП, приказа Министерства образования Камчатского края от 17.06.2021 № 577 «Об утверждении Порядка организации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить внедрение с 01.09.2021 в Петропавловск-Камчатском городском округе системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Правила) согласно приложению.

3. Определить Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) уполномоченным органом по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и по исполнению программы персонифицированного финансирования в Петропавловск-Камчатском городском округе.

4. Управлению образования обеспечить внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5. Муниципальному опорному центру (муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа») обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования Камчатского края, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 1643

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Петропавловск-Камчатском городском округе с целью реализации Распоряжения Правительства Камчатского края от 05.03.2021 № 108-РП, приказа Министерства образования Камчатского края от 17.06.2021 № 577 и утвержденного им Порядка организации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Камчатского края на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг.

3. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа руководствуются региональными Правилами. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

4. Сертификат дополнительного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе обеспечивается за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Уполномоченный орган) ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году, определенному как период действия программы персонифицированного финансирования (в 2021 году – не позднее одного месяца с момента принятия настоящих Правил), с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ дополнительного образования, определяет максимальное число сертификатов дополнительного образования на следующий год, номинал сертификата дополнительного образования и объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования для фиксации в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края».

6. Порядок предоставления и использования сертификата дополнительного образования, права потребителей в системе персонифицированного финансирования в Петропавловск-Камчатском городском округе регулируются региональными Правилами.

7. Объем оплаты образовательных услуг, оказанных исполнителями образовательных услуг, включенными в систему персонифицированного финансирования, на основании сертификата дополнительного образования, определяется исходя

из нормативной стоимости образовательной услуги, установленной в соответствии с общими параметрами.

8. Размер общих параметров на час реализации образовательной программы для расчета нормативной стоимости образовательной программы определяется Уполномоченным органом и может быть дифференцирован в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья путём утверждения отраслевых коэффициентов.

9. Оплата образовательных услуг осуществляется органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с разделом 10 региональных Правил.

10. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, порядок оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяются региональными Правилами и муниципальными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010117:12002

Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер 41:01:0010117:12002, для строительства индивидуального жилого дома, сроком на 20 лет.

Организатор аукциона – Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

1. Уполномоченный орган – администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.06.2021 № 1192 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010117:12002, расположенного по адресу: Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виллюйская, для индивидуального жилищного строительства».

2. Аукцион состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, кабинет № 207, 23 августа 2021 года в 10:00 часов по местному времени.

3. Порядок проведения аукциона:

3.1 проведение аукциона осуществляет комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состав которой утвержден приказом Управления;

3.2 в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона;

3.3 аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей;

3.4 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.5 аукцион проводит аукционист;

3.6 комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (или их представителей), при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.7 аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

3.8 аукционист оглашает последовательность проведения аукциона;

3.9 аукционист оглашает наименование, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 лет.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виллюйская.

Площадь земельного участка: 815 кв.м.

Кадастровый номер: 41:01:0010117:12002.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения (ограничения использования): нет.

Разрешенное использование: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для строительства индивидуального жилого дома.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- максимальная общая площадь застройки – 599 м²;

- предельное количество этажей объекта: минимум – 1, максимум – 3;

- максимальный строительный объем – 1 798 м³.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям:

1) водоснабжение и водоотведение:

техническая возможность подключения к существующим сетям водоотведения объекта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010117:12002, по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виллюйская, отсутствует, в связи с отсутствием свободных технических коридоров для строительства инженерных сетей и необходимостью размещения сетей на земельных участках, правообладатели которых являются третьи лица;

2) теплоснабжения:

Правообладатели земельного участка вправе обратиться в теплоснабжающую или теплосетевую организацию с запросом о выдаче более подробных технических условий в соответствии с п. 8 правил подключения к системам теплоснабжения;

3) электроснабжение:

Ближайшим объектом электросетевого хозяйства ПАО «Камчатскэнерго», от которого возможно осуществить тех. Присоединение является ВЛ-0,4 кВ ТП-73 ф.6.

5. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере 10 % кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2017 № 1440 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и установлении начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» и составляет 125 596 (сто двадцать пять тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 3 768 (три тысячи семьсот шестьдесят восемь) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению;

заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона.

С заявкой заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: 23.07.2021 с 10:00;

Дата и время окончания приема заявок: 18.08.2021 до 13:00.

Заявка на участие в аукционе подается лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. № 12, кабинет № 454, тел. 8(4152) 303-100 (добавочный 32-94, 32-92) в понедельник, вторник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени) или по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. № 12.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 100% от начальной цены и равен 125 596 (сто двадцать пять тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей.

Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам:

Управление Федерального Казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение) л/с 05383011030; ИНН 4101131945; КПП 410101001; БИК 013002402

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ // Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

единый казначейский счет 40102810945370000031

казначейский счет 03232643307010003800 (ранее расчетный счет)

назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом – единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Срок аренды земельного участка: 20 лет.

10. Приложение к настоящему извещению:

- форма договора аренды земельного участка;

- форма заявки на участие в аукционе.

Приложение

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо (гражданин):

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Паспорт _____

Телефон, факс _____

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:

для целей: _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды.

Приложение:

1. документы, подтверждающие внесение задатка

2. копия паспорта (для граждан)

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись, дата _____

Реквизиты для возврата задатка: _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных.

Подпись, дата _____

Полностью ознакомлен (ознакомлена) с информацией, указанной в информационном извещении в отношении вышеуказанного земельного участка _____ (подпись)

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ часов ____ минут, зарегистрирована под № ____.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа начинает сбор замечаний и предложений к проекту актуализации схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2030 года на 2022 год. Сбор замечаний и предложений к проекту актуализации схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2030 года на 2022 год будет проходить в период с 23.07.2021 по 20.08.2021. Адрес, по которому осуществляется сбор предложений и замечаний – г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 74/1 (Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), в понедельник-пятницу с 09:00 – 17:30 часов (перерыв с 13:00 – 14:00 часов), каб. 202. адрес электронной почты: ukhgh@pkgo.ru, uapenergo@gmail.com.

Проект актуализации схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2030 года на 2022 год размещен на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по ссылке: <https://pkgo.ru/messages/29187>.

Актуализированная схема теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденная Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.10.2020 № 1734 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2030 года на 2021 год» размещена на официальном сайте Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа pkgo.ru в разделе: О городе / Градостроительство / Меню «Схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Программа комплексного развития коммунального хозяйства» / Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.10.2020 № 1734 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Петропавловск-Камчатского городского округа до 2030 года на 2021 год по адресу: <https://pkgo.ru/region/archbild/skhemy-teplosnabzheniya.php>

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.07.2021 г. № 1632

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2021 № 369-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», пунктом 4.15 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация

экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

- 1.1 наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – муниципальная программа) со сроком реализации 2019-2024 годы, согласно приложению.»;
- 1.3 пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Определить Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальным заказчиком муниципальной программы.»;
- 1.4 пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника

Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 1632

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.10.2016 № 1982

Муниципальная программа «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Петропавловск-Камчатский городской округ
2016 год

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – программа).
Основание для разработки программы	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2016 № 213-р «Об утверждении концепции муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа».
Разработчик программы	Официальное полное наименование: Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и имущественных отношений.
Муниципальный заказчик программы	Официальное полное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа.
Исполнители программы – главные распорядители бюджетных средств	1. Официальное полное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа; 2. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа; 3. Официальное полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа; 4. Официальное полное наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа..
Цель (цели) программы	1. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для развития бизнеса, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке; 3. Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа; 4. Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства; 5. Обеспечение реализации мероприятий Программы «Развитие экономики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа».
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства» (далее – Подпрограмма 1); 2. Подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма» (далее – Подпрограмма 2); 3. Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Подпрограмма 3); 4. Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края» (далее – Подпрограмма 4); 5. Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» (далее – Подпрограмма 5).
Задачи программы	1. Повышение предпринимательской активности и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. Координация процесса размещения рекламных конструкций; 3. Разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа; 4. Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов; 5. Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе; 6. Обеспечение реализации мероприятий программы.

Объемы и источники финансирования программы	Всего 250 857,56331 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 2 915,24000 тыс. руб.; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 247 942,32331 тыс. руб.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	1. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей; 2. Улучшение условий ведения бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; 3. Повысить уровень ответственности производителей товаров (работ, услуг) за законное использование рекламы в коммерческих целях; 4. Формирование положительного имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа и информационной основы для развития внутреннего и въездного туризма, межрегионального и международного сотрудничества городского округа, увеличение туристического потока в городском округе; 5. Повышение эффективности стратегического планирования социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа и инвестиционной привлекательности его экономики; 6. Увеличение количества субъектов МСП, получивших комплексную (имущественную, консультационно-методическую) поддержку. 7. Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа как в части исполнения функций муниципальной службы, так и в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой.
Сроки и этапы реализации Программы	2019-2024 годы.

Раздел 1. Анализ проблемной сферы

1.1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства остается одним из приоритетных направлений развития Петропавловск-Камчатского городского округа. Малое предпринимательство оказывает значительное влияние на социально-экономическое развитие Петропавловск-Камчатского городского округа в целом. Развитие сферы малого бизнеса помогает обеспечить насыщение потребительского рынка товарами, способствует трудоустройству населения, в том числе создает условия для увеличения рабочих мест и снижения уровня безработицы.

Создание благоприятных условий для развития предпринимательства в городском округе является постоянным процессом ввиду изменяющегося законодательства, изменения сфер деятельности и большого числа инициативных граждан, желающих организовать свой бизнес.

Одной из развитых и продолжающих развиваться сфер предпринимательства является туризм. В силу сосредоточенности инфраструктурных и кадровых ресурсов в городском округе, большая часть въездного туристского потока посещает город в качестве базовой точки размещения, что требует создания положительного имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как туристического центра Камчатского края, способного предложить не только проживание, питание, и транспортные услуги, но и сформировать самостоятельный туристский продукт. На сегодняшний день общая концепция презентации природно-рекреационных ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа не выработана. Культурно-исторические объекты, находящиеся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в единичных случаях включаются в туристский продукт. Отсутствует систематизированная, доступная для туристов информация о туристских продуктах и ресурсах Петропавловск-Камчатского городского округа.

Учитывая специфику территориальной организации Петропавловск-Камчатского городского округа, в туристский продукт, ориентированный на въездной туризм, могут быть включены: сити-туры с посещением музеев и осмотром исторических памятников; круизные туры по Авачинской бухте, на остров Старичков и иные круизные туры; велотуры; горнолыжные туры, сноубординг, туры на снегоходах, на собачьих упряжках; дачный отдых; рыболовные туры и дайвинг; спортивно-оздоровительные туры; деловые и научные туры.

Основные усилия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа должны быть направлены на позиционирование города, как центра развития культурно-исторического въездного и внутреннего туризма, в том числе обеспечивающего потребности

целевой группы в размещении, питании и транспорте для ознакомления с остальной территорией Камчатского края через создание благоприятного для развития туризма имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа.

Определяющим фактором для развития инвестиционной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа является создание благоприятного инвестиционного климата и формирование механизмов для привлечения частных инвестиций в экономику Петропавловск-Камчатского городского округа, стимулирования потенциальных инвесторов к участию в инфраструктурных проектах.

С целью стимулирования инвестиционной, инновационной и внешнеэкономической активности Петропавловск-Камчатского городского округа в среднесрочной перспективе необходима организация и реализация планомерной работы:

- по совершенствованию нормативно-правовой базы, необходимой для стимулирования инвестиционной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- по формированию и продвижению имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа, как перспективного инвестиционного и туристического центра Камчатского края в других регионах Российской Федерации, странах дальнего и ближнего зарубежья;

- по обеспечению взаимодействия Петропавловск-Камчатского городского округа с институтами развития Камчатского края, финансовыми институтами, созданными в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации для реализации приоритетных инвестиционных проектов;

- по совершенствованию механизма координации действий отраслевых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению взаимодействия с потенциальными инвесторами, в том числе для снижения административных барьеров, препятствующих развитию инвестиционной деятельности на территории городского округа;

- по обеспечению участия Петропавловск-Камчатского городского округа в реализации государственных программ Российской Федерации и Камчатского края для дальнейшего привлечения бюджетных средств в капиталоемкие, но необходимые для социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа проекты;

- по созданию для инвесторов удобных и выгодных условий продвижения инвестиционных и инновационных проектов.

1.2. Показатели, характеризующие проблемную сферу:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Значение по годам			Выводы по результатам сравнения показателей
				2013	2014	2015	
1.	Количество предоставленных консультаций по вопросам предпринимательской деятельности	штук	Оперативный учет	250	265	306	- рост предпринимательской активности; - необходимость поддержки предпринимательской инициативы; - небольшой перечень направлений для предоставления субсидий.
2.	Количество обращений субъектов МСП на участие в конкурсах по представлению финансовой поддержки	штук	Оперативный учет	28	30	37	
3.	Количество субъектов МСП, получивших поддержку	штук	Оперативный учет	12	12	17	
4.	Налоговые доходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	тыс. рублей	Данные мониторинга налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	4 807 097,5	3 805 127,008	4 175 18,33858	
5.	Доля налоговых поступлений в бюджет городского округа от ведения предпринимательской и коммерческой деятельности	%		16,2	24,13	24,28	
6.	Число гостиниц и аналогичных средств размещения	штук	Статистические сборники и бюллетени территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю	11	11	14	- слабое развитие туристической инфраструктуры; - несоответствие цены и качества в местах размещения туристов; - низкий уровень благоустройства города; - нехватка организаций в сфере гостиничного бизнеса; - высокая стоимость транспортного сообщения с другими странами и регионами.
7.	Число номеров во всех коллективных средствах размещения (далее – КСР)	штук		406	406	409	
8.	Число посетителей городского округа (туристов), воспользовавшихся КСР	человек		29 500	30 302	27 848	
9.	Инвестиции в основной капитал	млн. рублей	Статистические сборники и бюллетени территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю	23 789,9	10 546,9	9 145,0	Слабая инвестиционная привлекательность городского округа
10.	Доля бюджетных инвестиций	%		46,2	49,7	43,6	
11.	Доля частных инвестиций в инфраструктурных проектах городского округа	%		0	0	0	

Показателями, характеризующими состояние дел в рассматриваемой сфере, являются: рост количества открываемых предприятий, и как, следствие, большой спрос на финансовую и консультационную поддержку; низкий рейтинг города среди туристов (отсутствие заинтересованности пребывания туристов в городе); отсутствие в администрации Петро-

павловск-Камчатского городского округа специалистов в сфере привлечения инвестиций; отсутствие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа реализуемых инвестиционных проектов с привлечением внешних инвесторов.

1.3. Анализ причин возникновения проблемной ситуации:

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения
Проблема 1: необходимость создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	Малое и среднее предпринимательство в значительной части обеспечивает насыщение потребительского рынка товарами и услугами, способствует трудоустройству населения, в том числе создает условия для увеличения рабочих мест и снижения уровня безработицы. Но его основное развитие происходит в отношении видов экономической деятельности, требующих незначительных начальных затрат и характеризующихся быстрой оборачиваемостью капитала, что позволяет в довольно короткие сроки получить необходимый финансовый результат. Отсутствие заинтересованности малого и среднего бизнеса в развитии более капиталоемких и долгосрочных видов деятельности обусловлено отсутствием доступа к финансовым ресурсам, значительной налоговой нагрузкой при прозрачном ведении предпринимательской деятельности, ужесточением социальной нагрузки, обеспеченной требованиями, в том числе трудового законодательства, недостатком квалифицированных и обладающих достаточным опытом работы кадров, довольно частым изменением законодательства, регулирующего порядок осуществления деятельности в указанных сферах, низкая конкурентоспособность в ценовом плане производимой продукции, по сравнению с ввозными товарами.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения
Проблема 2: необходимость создания условий для использования туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа	Отсутствие брендового туристского продукта Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающего позитивный имидж и узнаваемость муниципального образования в России и за рубежом, а также системного и эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа с организациями и общественностью, способствующие продвижению имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, на которой созданы условия для социально-экономического развития.	Стратегия развития туризма в Камчатском крае до 2025 года, утвержденная Постановлением Правительства Камчатского края от 22.03.2011 № 122-ПП.
Проблема 3: необходимость стимулирования инвестиционной активности в существующей производственной сфере, в сфере реализации инфраструктурных проектов, в сфере развития новых, в том числе инновационных видов экономической деятельности	Формирование основной части производственной базы до перестроечного периода 90-х годов, финансовая и экономическая нестабильность, недоступность и высокая стоимость кредитных ресурсов, долгое отсутствие институтов развития и государственной поддержки в сфере осуществления капитальных вложений, как для развития действующих предприятий и организаций в производственной сфере, так и для создания новых производственных комплексов, долгое отсутствие и недостаток инвестиций в инженерную, транспортную инфраструктуру Петропавловск-Камчатского городского округа, механизма и стимулов по повышению заинтересованности потенциальных инвесторов в участии в развитии приоритетных для экономики Петропавловск-Камчатского городского округа видах деятельности привели к значительному износу основных средств существующей производственной сферы и инфраструктуры, требующему значительных финансовых вложений.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инвестиционная стратегия Камчатского края до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Камчатского края от 07.10.2013 № 473-РП.

1.4. Ранее решение обозначенных проблем проходило в процессе реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа от 01.11.2013 № 3185, муниципальным заказчиком которой является Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Анализ полученных результатов от реализации указанных мер:

Перечень мер	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов исполнительной власти Камчатского края, федеральных исполнительных органов, юридических лиц, физических лиц, проводивших реализацию мер до 2019 года	Наименование аналогичной муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации (Камчатского края), получившей действие в период 2014-2018 годов для решения данной проблемы	Результаты
Проблема 1: необходимость создания условий для развития малого и среднего предпринимательства			
Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УВСМСП), Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УЭРИО)	Муниципальная программа «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденная Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185	Финансовая поддержка оказана в виде грантов и субсидий 27 субъектам МСП. Открыт коворкинг центр.
Оказание консультационной, организационно-методической и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УВСМСП), Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УЭРИО)	Муниципальная программа «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденная Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185	На сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа размещена информация, необходимая для субъектов малого и среднего предпринимательства. В администрации работает консультационный пункт для субъектов МСП. На базе коворкинг центра проводятся приемы предпринимателей с главой городского округа а также представителей исполнительной власти, пенсионного фонда.
Создание условий для продвижения продукции местных товаропроизводителей на потребительском рынке, популяризация деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УВСМСП), Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УЭРИО)	Муниципальная программа «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденная Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185	Организовано и проведено 15 выставок-ярмарок, участие в которых приняло порядка 200 субъектов МСП. В средствах массовой информации размещались материалы, популяризирующих предпринимательскую деятельность.
Проблема 2: необходимость создания условий для использования туристских ресурсов городского округа			
Осуществлена подготовка и распространение презентационных материалов, содержащих информацию о туристском потенциале Петропавловск-Камчатского городского округа, для обеспечения участия городского округа в межрегиональных и международных мероприятиях	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, УЭРИО	Муниципальная программа «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденная Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185	Обеспечено участие городского округа в 6 мероприятиях, на которых распространен презентационный материал о туристическом потенциале Петропавловск-Камчатского городского округа (карты, магниты, брошюры).
Проблема 3: необходимость стимулирования инвестиционной активности в существующей производственной сфере, в сфере реализации инфраструктурных проектов, в сфере развития новых, в том числе инновационных видов экономической деятельности			
Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов	Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, УЭРИО	Муниципальная программа «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденная Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185	Создан Инвестиционный совет при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Утверждена «дорожная карта» органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по определению механизма формирования благоприятного инвестиционного климата и развития межрегиональных отношений и международных связей Петропавловск-Камчатского городского округа в приоритетных отраслях экономики; Работает «горячая линия» для инвесторов. Специалисты администрации Петропавловск-Камчатского городского округа прошли обучение в сфере государственно-частного партнерства.

1.6. Полное или частичное неисполнение администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий и функций, направленных на решение вопросов местного значения, в том числе в сфере стимулирования развития экономики Петропавловск-Камчатского городского округа, повлечет нарушение законных прав и интересов населения Петропавловск-Камчатского городского округа, для обеспечения которых создаются органы местного самоуправления муниципального образования.

1.7. Необходимость решения указанных проблем программно-целевым методом обусловлена следующим:

1.7.1 необходимостью поступательного решения проблем в течение среднесрочного периода;

1.7.2 необходимостью комплексного подхода к решению проблем;

1.7.3 решение проблем требует участия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.7.4 решение проблем должно обеспечиваться комплексом систематизированных, строго разграниченных по объемам финансирования мер, координирующих действия

исполнителей по реализации отдельных мероприятий, видов и стадий работ, направленных на создание условий для развития экономики Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реализация муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 позволяет контролировать расходование средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на комплексное решение обозначенных проблем. Дальнейшее решение обозначенных проблем, целесообразно обеспечивать программно-целевым методом планирования деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на среднесрочный период.

1.8. Решение выявленных проблем, учитывая финансовые возможности бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и полномочия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в среднесрочном периоде, возможно путем реализации следующего варианта действий:

№	Наименование варианта	Краткая характеристика	Сильные стороны, преимущества	Слабые стороны, риски
1.	Обеспечение комплексного исполнения мер, направленных на реализацию экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа	Комплекс планируемых мер включает: - формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; - создание условий для развития производственной сферы, потребительского рынка и предпринимательства; - формирование положительного образа предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; - формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Петропавловск-Камчатского городского округа; - формирование положительного имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на туристском рынке региона, страны и международном туристском рынке.	Возможность координации деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с различными отраслевыми и функциональными обязанностями для общего решения проблем, связанных с социально-экономическим развитием Петропавловск-Камчатского городского округа. Повышение эффективности расходования бюджетных средств. Определение конкретных задач, решаемых в четко обозначенном временном периоде для достижения стратегических целей.	Влияние исполнительской дисциплины при реализации отдельных программных мероприятий на реализацию комплекса мер в целом.

(п. 1.8 в ред. Постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2020 № 453)

1.9. Эффективное расходование средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на комплексное решение обозначенных проблем должно обеспечиваться программно-целевым методом планирования деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, задействованных в решении задач, обозначенных в муниципальной программе.

1.10. Основаниями, предоставляющими органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа возможности для применения предлагаемых мер, являются:

1.10.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.10.2 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.10.3 Устав Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 884-Р;

1.10.4 Устав Управления архитектуры и градостроительства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 886-Р;

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей муниципальной программы направлена на достижение следующих программных целей:

- создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и условий для развития бизнеса, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке;

- создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа;

- акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение реализации мероприятий Программы «Развитие экономики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа».

Указанные программные цели направлены на достижение стратегических целей: расширение возможностей человеческого потенциала всех жителей Петропавловск-Камчатского городского округа на основе сбалансированной синергетической интеграции ресурсов экономики, образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики; обеспечение условий для развития городского округа как экологически безопасного зеленого города с комфортным и доступным жильем, качественной и разветвленной транспортной сетью, с достаточным количеством парков и скверов и надежной системой жилищно-коммунальными услугами, предусмотренных Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд.

2.2. Наиболее эффективно цели настоящей программы можно достичь программно-целевым методом во временной период с 2019 по 2024 годы.

2.3. В связи с большим количеством направлений, необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 Подпрограмма 1: «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»;

2.3.2 Подпрограмма 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»;

2.3.3 Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3.4 Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края».

2.3.5 Подпрограмма 5: «Обеспечение реализации Программы».

2.4. Целью Подпрограммы 1 является создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и условий для развития бизнеса, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Целью Подпрограммы 2 является формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке. Целью Подпрограммы 3 является создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью Подпрограммы 4 является акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Достижение цели по созданию благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и условий для развития бизнеса, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства возможно посредством решения в 2019-2024 годах следующих задач:

2.5.1 повышение предпринимательской активности и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.5.2 координация процесса размещения рекламных конструкций.

2.6. В процессе решения задачи по повышению предпринимательской активности и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства планируется обеспечение доступа начинающим и действующим представителям предпринимательского сообщества к финансовым ресурсам, необходимым для ведения и развития бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем предоставления на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий (грантов) на создание собственного бизнеса, в целях возмещения затрат на создание собственного бизнеса, на приобретение основных средств, в том числе оборудования для создания, развития или модернизации производства товаров (работ, услуг), на развитие туристской инфраструктуры, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на «создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки – автономной некоммерческой организации «Центр инновационной сферы», на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения бесплатного беспроводного доступа в сеть Интернет в пределах центральной части города Петропавловск-Камчатского, а также организация обучающих мероприятий и мероприятий по продвижению товаров (услуг, работ) для местных производителей, информирование населения о положительных тенденциях на рынке товаров (работ, услуг), а также о социально значимых факторах, влияющих на его жизнедеятельность, изготовление и размещение социальной рекламы.

Решение задачи способствует повышению уровня информированности населения Петропавловск-Камчатского городского округа о процессах, влияющих на социально-экономическое развитие Петропавловск-Камчатского городского округа, а также повышению уровня заинтересованности и знаний у граждан, необходимых для занятия предпринимательской деятельностью.

2.7. В процессе решения задачи по координации процесса размещения рекламных конструкций планируется реализация комплекса мер, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере размещения и использования рекламы, улучшение внешнего облика Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.8. Решение задач Подпрограммы 1 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.9. Достижение цели по формированию и продвижению имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке планируется обеспечить путем решения задачи по разработке благоприятного для развития

1.10.5 Устав Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 886-р;

1.10.6 Устав Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением Петропавловск-Камчатской городской Думы от 29.12.2005 № 270-р;

1.10.7 Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

1.11. Целевой группой, в отношении интересов которой предлагается реализовать указанные меры, является население Петропавловск-Камчатского городского округа и российские и иностранные граждане, прибывающие на его территорию.

1.12. Реализация комплекса мер, направленных на решение обозначенных проблем, с учетом необходимости целевого финансирования и эффективного расходования средств при исполнении мероприятий, предлагается реализовать в рамках программно-целевого планирования, что позволит обеспечить реализацию экономической политики, а также обеспечить возможность положительной динамики в данной сфере.

внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.10. Решение задачи по разработке благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает создание информационной основы для формирования системы ознакомления с туристскими возможностями Петропавловск-Камчатского городского округа, наличие которых представляет интерес для российских и иностранных туристов, посещающих, планирующих посетить его территорию или находящихся в поиске места реализации своих потребностей в отдыхе или духовном совершенствовании.

Существенной составляющей информационной основы является позитивный и узнаваемый облик Петропавловск-Камчатского городского округа, ассоциирующийся с туристической спецификой его территории. Создание подобного имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа и его использование при продвижении туристских ресурсов и продуктов Петропавловск-Камчатского городского округа возможно посредством использования наиболее доступных и наглядных методов информационного воздействия, таких как узнаваемый логотип и слоган Петропавловск-Камчатского городского округа, презентационная полиграфическая продукция обеспечит возможности получения информации об интересующем туристических объектах.

2.11. Решение задач Подпрограммы 2 планируется провести в срок с 2021 по 2024 годы.

2.12. Для достижения цели по созданию условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности планируется решение задачи по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», утвержденного Протоколом от 03.05.2012 № 2 (далее – Стандарт);

2.13. Внедрение Стандарта, обусловлено необходимостью участия Петропавловск-Камчатского городского округа в реализации на территории Камчатского края «Дорожных карт» (планов мероприятий) национальной предпринимательской инициативы «Улучшение инвестиционного климата в Российской Федерации» и привлечения инвестиций в экономику Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе для создания и функционирования инфраструктурных и общегородских инженерных объектов, развития производственной сферы и приоритетных для Камчатского края отраслей экономики.

Стандарт является сводом методических, методологических и организационных рекомендаций муниципальным образованиям по формированию собственного механизма инвестиционного развития территории, и предложен Правительством Российской Федерации к внедрению на всей территории страны.

Исполнение требований Стандарта должно стать основой деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по реализации Инвестиционной стратегии Камчатского края до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Камчатского края от 07.10.2013 № 473-РП.

Во исполнение пункта 3 Распоряжения Правительства Камчатского края от 30.12.2013 № 843-РП и рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по организации взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Камчатского края по формированию благоприятного инвестиционного климата в Камчатском крае, утвержденных Приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 13.09.2013 № 467-п, внедрение требований Стандарта планируется осуществлять путем исполнения мероприятий «Дорожной карты» органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по определению механизма формирования благоприятного инвестиционного климата и развития межрегиональных отношений и международных связей Петропавловск-Камчатского городского округа в приоритетных отраслях экономики, часть которых требует дополнительного финансового обеспечения за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.14. Решение задач Подпрограммы 3 планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.15. Для достижения цели по акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства планируется решение задачи по созданию условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В процессе решения задачи по созданию условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе планируется в рамках Инвестиционной программы Камчатского края осуществить строительство (проектно-сметная документация, государственная экспертиза проектной документации) административных зданий по ул. Пограничная в г. Петропавловск-Камчатском, для размещения бизнес-инкубаторов.

Решение задач Подпрограммы 4 планируется провести в срок до 2024 года.

2.16. Для достижения цели по обеспечению реализации мероприятий Программы «Развитие экономики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» планируется решение задачи по обеспечению деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение задач Подпрограммы 5 планируется провести в срок до 2024 года.

2.17. Срок реализации программы составит 6 лет с 2019 по 2024 годы и включает в себя один этап решения поставленных задач.

2.18. Достижение целей настоящей программы посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.18.1 увеличить численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;

2.18.2 улучшить условия ведения бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.18.3 повысить уровень ответственности производителей товаров (работ, услуг) за законное использование рекламы в коммерческих целях;

2.18.4 сформировать положительный имидж городского округа и информационную основу для развития внутреннего и въездного туризма, межрегионального и международного сотрудничества городского округа;

2.18.5 повысить эффективность стратегического планирования социально-экономического развития городского округа и инвестиционную привлекательность его экономики;

2.18.6 увеличить количество субъектов МСП, получивших комплексную (имущественную, консультационно-методическую) поддержку.

2.19. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				До начала реализации программы	В результате реализации программы
Подпрограмма 1: «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»					
Цель 1 подпрограммы 1: «Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для развития бизнеса, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»					
1	Задача 1: Повышение предпринимательской активности и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	единиц	48	144
		Количество заявлений, поданных на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки	единиц	20	253
		Доля субъектов МСП, создавших рабочее место (рабочие места), среди субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	процентов	-	40
		Количество платных семинаров для субъектов МСП	единиц	3	7
		Количество субъектов МСП – участников платных семинаров	единиц	45	109
		Количество подготовленных информационных материалов	единиц	4	9
		Доля субъектов МСП, в отношении которых подготовлены информационные материалы, среди субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	процентов	-	10
		Количество субъектов МСП, местных товаропроизводителей, деятельность которых освещена в информационных материалах	единиц	9	25
		Количество размещенных баннеров социальной рекламы	единиц	246	302
		Доля имущества, предоставленная субъектам МСП	процент	0	70
		Количество объектов, представленных МСП	штук	0	7
2	Задача 2: Координация процесса размещения рекламных конструкций	Количество демонтированных рекламных конструкций	штук	24	65
		Процент выполненных работ	процент	100	100
Подпрограмма 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»					
Цель подпрограммы 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке»					
3	Задача 1: Разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество мероприятий, проведенных с использованием презентационной полиграфической продукции	единиц	5	4
		Количество изготовленной печатной продукции (брошюры, буклеты и т.п.)	штук	10000	400
Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Цель подпрограммы 3: «Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»					
4	Задача 1: Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов	Количество сотрудников, прошедших обучение в сфере привлечения инвестиций	человек	10	5
		Количество инвестиционных проектов, на которые подготовлены экономические заключения о возможности их реализации на территории городского округа	штук	10	40
		Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	1
		Процент выполнения работ	процент	0	100
		Количество проведенных стратегических сессий	единиц	0	1
Количество организаций, принявших участие в стратегической сессии	единиц	0	6		
Подпрограмма 4: Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе «Муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Цель подпрограммы 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства					
5	Задача 1: Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе	Количество созданных бизнес-инкубаторов	единиц	0	1
		Количество субсидий предоставленных с целью разработки проектной документации	единиц	0	1
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»					
Цель подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий Программы «Развитие экономики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»					
6	Задача 1: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	уровень исполнения мероприятий программы	процентов	-	100
		уровень исполнения полномочий Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	-	100

2.20. Социальная и экономическая эффективность реализации программы будет заключаться:

2.20.1 в вовлечении экономически активного населения в процесс предпринимательской деятельности, что позволит содействовать повышению трудовой занятости населения Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.20.2 в обеспечении благоприятных условий для повышения конкурентоспособности товаров (работ, услуг) местных производителей;

2.20.3 в привлечении на территорию городского округа туристического потока, обеспечение отдыха, повышение спроса на туристические услуги, услуги пассажирских перевозок в пределах Камчатского края, услуги общественного питания, гостиничные услуги, услуги по изготовлению и реализации сувенирной продукции и результаты традиционного хозяйственного и художественного промыслов коренных малочисленных народов;

2.20.4 в создании условий для социально-экономического и инвестиционного развития городского округа.

2.21. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации программы, являются:

2.21.1 изменение законодательства Российской Федерации;

2.21.2 неисполнение (неполное исполнение) обязательств контрагентами и партнерами;

2.21.3 обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные конфликты, техногенные катастрофы);

2.21.4 низкая эффективность взаимодействия заинтересованных в реализации мероприятий программы сторон.

2.22. Минимизация рисков будет осуществляться посредством следующих действий:

2.22.1 реализации отдельных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;

2.22.2 своевременного внесения изменений в Программу;

2.22.3 осуществления квалифицированного мониторинга процесса реализации муниципальной программы, своевременного принятия мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков;

2.22.4 при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд путем включения в муниципальные контракты эффективной системы контроля за ходом работ и текущей ситуацией, системы штрафных санкций за неисполнение или неполное исполнение обязательств по муниципальным контрактам;

2.22.5 невыявление муниципального имущества, подходящего для включения в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), при проведении на ежегодной основе инвентаризации муниципального имущества.

2.23. Минимизация и преодоление обстоятельств непреодолимой силы в рамках программы не предусматриваются, так как не являются целью проведения программных мероприятий.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 250 857,56331 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства» – 170 514,79148 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма» – 0,00000 тысяч рублей;

3.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа» – 4 178,00000 тысяч рублей;

3.1.4 подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края» – 0,00000 тысяч рублей.

3.1.5 подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» – 76 164,77183 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края».

3.4. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тысяч рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Всего, в том числе:	250 857,56331	26 263,74720	33 919,19510	44 096,22784	59 726,53540	58 324,61665	28 527,24112	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	247 942,32331	26 263,74720	33 403,95510	43 496,22784	59 126,53540	57 724,61665	27 927,24112	
Краевой бюджет	2 915,24000	0,00	515,24000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках соответствующей целевой статьи расходов бюджета городского округа.

Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий следующих подпрограмм в период 2019-2024 годов:

4.2. Для решения задачи Подпрограммы 1 по повышению предпринимательской активности и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства запланирована реализация мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами МСП:

4.2.1 в виде грантов на создание собственного бизнеса;

4.2.2 на приобретение основных средств на ранней стадии деятельности;

4.2.3 в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

4.2.4 в целях создания туристской инфраструктуры;

4.2.5 на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.6 в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки – автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы» ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы;

4.2.7 на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения бесплатного беспроводного доступа в сеть Интернет в пределах центральной части города Петропавловска-Камчатского.

4.3. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – субъект МП), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и потребительским кооперативам предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме не более 300,0 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства (далее – субъект МП). При этом начинающим признается субъект МП, срок со дня государственной регистрации которого на день обращения с заявлением на грант, не превышает 364 календарных дня.

Предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления грантов устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Оказание финансовой поддержки субъектам МП на создание собственного бизнеса позволит гражданам, решившим организовать самостоятельную трудовую занятость, увеличить или обеспечить необходимый размер капитала, который требуется для начала предпринимательской деятельности. Формирование структурированного плана реализации бизнес идеи для подачи заявки на получение гранта, прохождение обучения основам ведения бизнеса (в случае отсутствия высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям) позволит начинающему предпринимателю просчитать основные риски, которые могут препятствовать ведению бизнеса на начальном этапе, срок окупаемости проекта, необходимое количество материальных и финансовых ресурсов. Обязанность субъекта МП, получившего грант, по целевому расходованию предоставленных средств и достижению запланированных финансово-экономических показателей деятельности, повысит ответственность за результаты выполнения бизнес проекта (бизнес-плана) и обеспечит поступление денежных средств в бюджет городского округа в виде налогов, уплачиваемых в процессе ведения предусмотренной бизнес проектом деятельности.

Указанная форма финансовой поддержки решает проблемы социальной сферы, поскольку направлена:

- на вовлечение в трудовую занятость жителей городского округа, принявших решение о ее самостоятельной организации, обеспечению заработной платы работников на уровне не ниже среднемесячного прожиточного минимума, который устанавливается в Камчатском крае;

- на расширение сферы производства товаров, выполнения работ (услуг), повышения качества и увеличение ассортимента товаров (работ, услуг) местных производителей, предназначенных удовлетворить спрос населения городского округа.

4.4. Субсидии на ранней стадии деятельности на приобретение основных средств (далее – субсидии на основные средства) предоставляются субъектам МСП, под ранней стадией деятельности которых понимается срок, который со дня государственной регистрации на день обращения, не превышает 3 лет.

Предоставление субсидий на основные средства осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанный вид субсидирования при сохранении указанных ранее принципов необходимости обучения субъекта МСП основам ведения бизнеса (профессионального образования, профессиональной переподготовки), является более узким в целевом плане видом финансовой поддержки, чем предоставление грантов на создание собственного бизнеса.

Субсидии на основные средства предоставляются для обеспечения потребности начинающих предпринимателей в создании материально-технической базы, необходимой для ведения и дальнейшего развития недавно начатой, но уже осуществляемой бизнес деятельности.

Оказание такого вида поддержки субъектам МСП позволит стимулировать дальнейшее развитие их предпринимательской деятельности путем осуществления капитальных вложений в основные средства, необходимые для продолжения и совершенствования предпринимательской деятельности, в том числе в виде технического перевооружения оборудования, внедрения прогрессивных технологий.

Развитие в данном направлении позволит увеличить производство товаров (работ, услуг) надлежащего качества от местных производителей.

4.5. Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии на модернизацию производства) предоставляются субъектам МСП для возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), и возникших в период не более одного года до даты обращения за предоставлением субсидии.

Предоставление субсидий на модернизацию производства осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанный вид финансовой поддержки направлен на стимулирование работающих субъектов МСП к модернизации и развитию существующего производства товаров (работ, услуг) в целях увеличения выпускаемого объема товаров (работ, услуг), предназначенных для удовлетворения спроса населения, а также способствующих развитию экономики городского округа.

4.6. Субсидии субъектам МСП на создание туристской инфраструктуры (далее – субсидия на туризм) предоставляются в целях:

4.6.1 финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением материалов, оборудования для осуществления работ по созданию туристской инфраструктуры в рамках деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта (за исключением капитальных вложений в объекты недвижимого имущества), в том числе:

- установкой и обустройством фонарей, урн, мусорных контейнеров, площадок для мусорных контейнеров, скамеек и других элементов благоустройства, изготовление и (или) реставрация, размещение малых архитектурных форм, обустройство туалетов, изготовление и (или) приобретение, установка мобильных туалетных блоков (кабин) и других нестационарных некапитальных сооружений, для оказания туристских услуг;

- созданием и обустройством туристских маршрутов, в том числе стоянок, мест для отдыха, сухопутных троп, парковок, объектов туристского показа, нестационарных объектов для реализации сувенирной продукции;

- разработкой дизайн-макетов, ландшафтных проектов, озеленением, ландшафтными работами.

4.6.2 финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и установкой туристских информационных конструкций (технические средства размещения информации, содержащие информационно-справочные сведения, используемые в целях ориентирования и информирования населения), а также с разработкой и реализацией физических и электронных систем навигации.

Предоставление субсидий на туризм осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Оказание такого вида поддержки субъектам МСП позволит развить частные предпринимательские инициативы по созданию и обеспечению деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта.

4.7. Предоставление субсидий на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды нежилого здания, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.8. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки – автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы».

Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения бесплатного беспроводного доступа в сеть Интернет в пределах центральной части города Петропавловск-Камчатского.

Порядок и условия предоставления данного вида субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.10. Основными рисками, возникновение которых может препятствовать исполнению мероприятий, указанных в пунктах 4.3 – 4.9, являются:

4.10.1 неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии субъектами МСП;

4.10.2 низкая активность субъектов МСП, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.10.3 низкий уровень проработки и защиты бизнес проектов (бизнес планов).

4.11. Планируется реализация мероприятий, направленных на минимизацию рисков.

4.12. Период в котором планируется реализация мероприятий – 2019-2024 годы.

4.13. В целях минимизации обозначенных рисков планируется:

4.13.1 информирование и консультирование субъектов МСП об оказываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа мерах финансовой поддержки;

4.13.2 информирование и консультирование субъектов МСП о мерах поддержки, оказываемых Правительством Камчатского края представителям предпринимательского сообщества в Камчатском крае;

4.13.3 осуществление контроля за целевым использованием субъектами МСП средств субсидии путем проведения проверок специалистами Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.14 Также решение задачи планируется осуществить путем реализации следующих мероприятий:

4.14.1 Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) в период 2019-2024 годов;

4.14.2 Оказание информационных услуг (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2024 годов.

4.15. в рамках организации мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.) для местных производителей товаров (работ, услуг) планируется проведение семинаров для субъектов МСП по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов, в результате которых планируется: информирование и консультирование субъектов МСП об изменениях, произошедших в законодательстве, влияющих на ведение бизнеса на территории Российской Федерации, Камчатского края и городского округа в отношении организации работы контролирующими органами, прав и обязанностей субъектов предпринимательства, о возможностях повышения квалификации, правового и профессионального уровня предпринимателей и их сотрудников, членов крестьянских (фермерских) хозяйств и производственных кооперативов.

4.16. Получение в период 2019-2024 годов информационных услуг (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.), направленных:

- на формирование положительного образа предпринимателя, местного производителя, положительных примеров создания собственного дела путем размещения в средствах массовой информации статей, роликов, обзоров о местных предпринимателях.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства (социальная реклама) путем изготовления и размещения баннеров соответствующей тематики. Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.17. В целях минимизации обозначенных рисков планируется:

4.17.1 исполнение мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;

4.17.2 использование наиболее доступных и широко используемых средств размещения информации, в том числе собственных информационных ресурсов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет», печатного издания);

4.18. Решение задачи по координации процесса размещения рекламных конструкций в период 2019-2024 годов планируется осуществить путем исполнения мероприятия по ликвидации движимого и недвижимого имущества, предусматривающего организацию демонтажа, хранения и в необходимых случаях уничтожения рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек.

Мероприятие направлено на реализацию полномочий городского округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Реализация мероприятия позволит улучшить внешний облик городского округа, послужит сокращению фактов осуществления незаконной предпринимательской деятельности в сфере рекламы.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение.

4.19. Ожидаемые результаты от реализации мероприятий Подпрограммы 1:

- увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;

- улучшение условий ведения бизнеса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- повышение уровня ответственности производителей товаров (работ, услуг) за законное использование рекламы в коммерческих целях;

- увеличение количества субъектов МСП, получивших имущественную поддержку.

4.20. Основными рисками при реализации мероприятия Подпрограммы 1 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей Программы, изменение федерального законодательства в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, существенные задержки сроков исполнения муниципальных контрактов, отсутствие интереса у субъектов МСП в сотрудничестве с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.21. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к программе.

4.22. Для решения задачи Подпрограммы 2 по разработке благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа, использованию и популяризации туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа планируется издание презентационной полиграфической продукции о туристских ресурсах городского округа.

Распространение презентационной полиграфической продукции будет проходить при проведении городских мероприятий, в процессе участия городского округа в краевых, межрегиональных, российских и международных выставках, семинарах, мероприятиях по развитию туризма.

4.23. Ожидаемый результат от реализации мероприятий Подпрограммы 2: формирование положительного имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа и информационной основы для развития внутреннего и въездного туризма, межрегионального и международного сотрудничества городского округа, увеличение туристского потока в городском округе.

4.24. Основными рисками при реализации мероприятия Подпрограммы 2 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей программы, низкое качество печатной продукции.

4.25. Решение задачи Подпрограммы 3, направленной на внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», обусловлено необходимостью разработки программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа, а также необходимостью привлечения инвестиций в экономику городского округа для дальнейшего эффективного социально-экономического развития его территории.

4.26. Для решения задачи по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов, в 2019-2024 гг. планируется провести повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) сотрудников Управления экономического развития имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере привлечения инвестиций, разработать документы комплексного развития городского округа, организовать и провести стратегическую сессию по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

В рамках деятельности по привлечению инвестиций и работе с инвесторами обеспечивается сотрудничество администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с институтом развития, действующим на территории субъекта Российской Федерации (в Камчатском крае это акционерное общество «Корпорация развития Камчатского края») по привлечению инвестиций и работе с инвесторами по следующим направлениям:

- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с исполнительными органами местного самоуправления;

- содействие созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ»;

- продвижение инвестиционных возможностей и проектов муниципального образования в субъекте Российской Федерации и на территории Российской Федерации (в том числе через конференции, выставки, форумы);

- обеспечение взаимодействия с инвестиционными венчурными фондами, банками, инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории муниципального образования;

- предоставление интересов городского округа в проектах государственно-частного партнерства;

- регулярный мониторинг условий ведения бизнеса в городском округе;

- ведение базы инвестиционных площадок, проектов, объектов инфраструктуры городского округа.

Обеспечение деятельности администрации городского округа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, а также эффективного сотрудничества с акционерным обществом «Корпорация развития Камчатского края», требует достаточно высокого профессионального уровня менеджеров по привлечению инвестиций и обозначенного структурного подразделения, соответствующего системе менеджмента качества на основе международных стандартов ISO.

Организация обучения, повышения квалификации сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере привлечения инвестиций определена одним из мероприятий «Дорожной карты» исполнительных органов государственной власти Камчатского края по реализации Инвестиционной стратегии Камчатского края до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Камчатского края от 30.12.2013 № 843-РП.

Наличие профессиональных менеджеров по привлечению инвестиций позволит сформировать кадровый потенциал, необходимый для результативной работы с потенциальным инвестором по привлечению частного капитала в экономику городского округа.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.27. Ожидаемый результат от реализации мероприятий Подпрограммы 3: повышение эффективности стратегического и территориального планирования социально-экономического развития городского округа и инвестиционной привлекательности его экономики.

4.28. Основным риском при реализации мероприятия Подпрограммы 3 является несоответствие образовательных услуг предъявляемым требованиям.

4.29. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к программе.

4.30. Для решения задачи Подпрограммы 4 по созданию условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе в программный период запланирована реализация следующего инвестиционного мероприятия: «Региональный проект Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.31. В рамках реализации основного мероприятия предполагается реализация мероприятия «Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешне-экономической деятельности Камчатского края». Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства». Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края. Административные здания для размещения «Бизнес-инкубаторов» по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском. Строительство (проектные работы).

4.32. Основным результатом реализации данного мероприятия является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексную (имущественную, консультационно-методическую) поддержку.

4.33. Основным риском, возникновение которого может препятствовать реализации мероприятия является низкая эффективность взаимодействия сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации мероприятия.

4.34. Для решения задачи Подпрограммы 5 по обеспечению деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа запланирована реализация мероприятия «Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)».

В подпрограмму включены расходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на содержание Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.35. Основным результатом реализации данного мероприятия является обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа как в части исполнения функций муниципальной службы, так и в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой.

4.36. Основным риском, возникновение которого может препятствовать реализации мероприятия является недостаточное финансовое обеспечение или полное отсутствие финансирования, необходимого для реализации мероприятия, что может повлечь за собой нарушение реализации мероприятия.

4.37. Основными путями исключения рисков, доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий являются:

- своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу Петропавловск-Камчатского городского округа;

- квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий программы;

- своевременное внесение изменений в программу;

- своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

4.38. Размер планируемых затрат на каждое мероприятие программы определен приказом Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.39. Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного программой финансирования, позволят мероприятия по контролю над расходованием средств, и своевременная корректировка объемов финансирования в соответствии с полученными промежуточными результатами.

4.40. Основными показателями эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»										
Цель 1 подпрограммы: «Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для развития бизнеса, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»										
Задача 1: «Повышение предпринимательской активности и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»										
1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	единиц	48	20	33	25	22	22	22
Количество заявлений, поданных на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки		единиц	20	38	58	40	39	39	39	
Доля субъектов МСП, создавших рабочее место (рабочие места), среди субъектов МСП, получивших финансовую поддержку		процентов	-	-	-	40	40	40	40	

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
2	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, реализация программ и проектов)	Количество платных семинаров для субъектов МСП	единиц	3	1	2	1	1	1	1
		Количество субъектов МСП – участников платных семинаров	единиц	45	10	39	15	15	15	15
3	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество подготовленных информационных материалов	единиц	4	1	2	2	2	1	1
		Доля субъектов МСП, в отношении которых подготовлены информационные материалы, среди субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	процентов	-	-	-	10	10	10	10
		Количество субъектов МСП, местных товаропроизводителей, деятельность которых освещена в информационных материалах	единиц	9	3	4	4	4	5	5
		Количество размещенных баннеров социальной рекламы	штук	246	52	50	50	50	50	50
4	Осуществление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Доля имущества, предоставленная субъектам МСП	процент	0	20	10	10	10	10	10
		Количество объектов, представленных МСП	штук	0	2	1	1	1	1	1
Задача 2: «Координация процесса размещения рекламных конструкций»										
5	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Количество демонтированных рекламных конструкций	штук	24	11	6	12	12	12	12
		Процент выполненных работ	процент	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»										
Цель подпрограммы 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке»										
Задача 1: «Разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа»										
6	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество мероприятий, проведенных с использованием презентационной полиграфической продукции	единиц	5	0	0	1	1	1	1
		Количество изготовленной печатной продукции (брошюры, буклеты и т.п.)	штук	10000	0	0	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Цель подпрограммы 3: Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов										
7	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Количество сотрудников, прошедших обучение в сфере привлечения инвестиций	человек	10	1	0	1	1	1	1
		Количество инвестиционных проектов, на которые подготовлены экономические заключения о возможности их реализации на территории городского округа	штук	10	10	10	5	5	5	5
8	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	0	1	0	0	0	0
		Процент выполненных работ	процент	0	0	100	0	0	0	0
9	Организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество проведенных стратегических сессий	единиц	0	1	0	0	0	0	0
		Количество организаций, принявших участие в стратегической сессии	единиц	0	6	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края»										
Цель подпрограммы 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства										
Задача 1: Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе										
10	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Количество созданных бизнес-инкубаторов	единиц	0	0	0	0	0	0	1
		Количество субсидий предоставленных с целью разработки проектной документации	единиц	0	0	0	0	0	0	1
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»										
Цель подпрограммы 5: Обеспечение реализации мероприятий Программы «Развитие экономики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»										
11	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	уровень исполнения мероприятий программы	процент	-	-	-	100	100	100	100
		уровень исполнения полномочий Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	процент	-	-	-	100	100	100	100

4.39. Перечень мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении к программе.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. В целях координации взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств и исполнителей программы, осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий и за эффективностью расходования бюджетных средств, определяется следующий механизм реализации программы:

№ п/п	Полное наименование муниципального заказчика, исполнителей, участников программы	Предполагаемые функции	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
1.	Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Муниципальный заказчик программы осуществляет общее руководство и контроль за исполнением программы; координацию выполнения программных мероприятий; ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы, конечные результаты исполнения программных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств.	Устав Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 884-Р, Раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Ежегодно в срок до 1 февраля и ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным формирует отчеты о реализации программы

№ п/п	Полное наименование муниципального заказчика, исполнителей, участников программы	Предполагаемые функции	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
2.	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Главный распорядитель бюджетных средств и исполнитель мероприятий программы обеспечивает реализацию программных мероприятий. Несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий программы. Обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.	Устав Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением Петропавловск-Камчатской городской Думы от 29.12.2005 № 270-р. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Не позднее 1 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы. Ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком.
3.	Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Исполнитель мероприятий программы: - осуществляет выполнение программных мероприятий; - ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий программы и, рациональное использование выделяемых финансовых средств.	Устав Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 886-Р, раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Не позднее 1 апреля очередного финансового года, направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ для реализации программных мероприятий; Ежегодно до 25 января, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий программы по форме, утвержденной муниципальным заказчиком.

Перечень мероприятий муниципальной программы опубликован в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 г. № 1633

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2021 № 369-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», пунктом 4.15 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985, следующие изменения:

- 1.1 паспорт изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3;
- 1.4 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 4;
- 1.5 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 5;
- 1.6 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 6.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 1633**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Программа).
Основание для разработки программы	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2016 № 223-р «Об утверждении концепции муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа».
Разработчики программы	1. Официальное полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры и градостроительства. 2. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда. 3. Официальное полное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики.
Муниципальный заказчик программы	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.
Исполнители программы – главные распорядители бюджетных средств	1. Официальное полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры и градостроительства. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда. 2. Официальное полное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики.

Цель программы	<ol style="list-style-type: none"> Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов. <ol style="list-style-type: none"> Ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе. Достижение рационального градорегулирования и управления развитием территорий Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом закономерности существования и функционирования объектов городской среды. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа – обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Создание условий для развития массового жилищного строительства, включая малоэтажное, отвечающего стандартам ценовой доступности, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Достижение приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения. Создание системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей. Создание необходимых условий для эффективного функционирования Заказчика муниципальной программы, реализация деятельности по обеспечению жильем населения городского округа. Реализация регионального проекта «Жилье». Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда». Повышение качества условий жизни населения Петропавловск-Камчатского городского округа.
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> Подпрограмма 1: Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда. Подпрограмма 2: Стимулирование развития жилищного строительства и развитие застроенных и освоение новых территорий. Подпрограмма 3: Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения. Подпрограмма 4: Обеспечение жильем молодых семей. Подпрограмма 5: Обеспечение реализации жилищной политики городского округа. Подпрограмма 6: Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе. Подпрограмма 7: Повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, ликвидация аварийного жилищного фонда. Разработка и актуализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа. Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Создание условий для обеспечения инженерной инфраструктурой перспективных земельных участков (площадок) под жилищное строительство на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Содержание и ликвидация строений, не подлежащих сейсмоусилению. Обеспечение граждан жилыми помещениями взамен жилых помещений в домах, не подлежащих сейсмоусилению. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке молодыми семьями, имеющими достаточные доходы и нуждающимися в улучшении жилищных условий. Обеспечение правовых, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности Заказчика муниципальной программы. Разработка и актуализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках реализации регионального проекта «Жилье». Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 1 января 2017 года, в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда». Недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
Объемы и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 4 104 988,82163 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 284 942,70282 тыс. рублей; - краевой бюджет – 1 545 118,83209 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 752 164,34001 тыс. рублей; - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 522 762,94671 тыс. рублей.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> Сокращение доли аварийного и не подлежащего сейсмоусилению жилищного фонда не менее, чем на 18,57 тысяч квадратных метров. Обеспечение жилыми помещениями и улучшение жилищных условий не менее, чем 750 семей. Разработка документов территориального планирования не менее, чем на 42 территории. Актуализация генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа.
Сроки реализации программы	2019 – 2024 годы.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 1633**

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей Программы направлена на достижение цели «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов».

Программная цель направлена на достижение стратегических целей векторов по направлениям «Молодежная политика», «Социальное обслуживание населения», «Самоуправление», «Развитие территорий», «Жилищно-коммунальное хозяйство», определенных Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд, а также на реализацию национального проекта «Жилье и городская среда».

2.2. Наиболее эффективно указанную цель программно-целевым методом можно достичь в период реализации Программы: 2019-2024 годы.

2.3. Учитывая большое количество направлений, необходимых для достижения поставленной цели, Программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 подпрограмма 1 «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда» (далее – Подпрограмма 1);

2.3.2 подпрограмма 2 «Стимулирование развития жилищного строительства и развитие застроенных и освоение новых территорий» (далее – Подпрограмма 2);

2.3.3 подпрограмма 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов систем жизнеобеспечения» (далее – Подпрограмма 3);

2.3.4 подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – Подпрограмма 4);

2.3.5 подпрограмма 5 «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа» (далее – Подпрограмма 5);

2.3.6 подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Подпрограмма 6);

2.3.7 подпрограмма 7 «Повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Подпрограмма 7).

2.4. Действие всех подпрограмм составляет 6 лет: с 2019 по 2024 годы.

2.5. Целью Подпрограммы 1 является:

2.5.1 ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Достижение вышеуказанной цели возможно посредством решения следующей задачи: переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, ликвидация аварийного жилищного фонда.

Ликвидация аварийного жилищного фонда обусловлена необходимостью освобождения земельных участков под дальнейшее строительство жилья, обеспечения этих участков инженерной инфраструктурой и развития инфраструктуры городского округа.

Снос домов требует предоставления жилых помещений жильцам таких домов.

Переселение граждан осуществляется путем предоставления выселяемому из жилого помещения гражданину-наемателю другого жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилищные права собственника жилого помещения в доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, обеспечиваются в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Целями Подпрограммы 2 являются:

2.6.1 достижение рационального градорегулирования и управления развитием территорий

Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом закономерности существования и функционирования объектов городской среды.

Достижение вышеуказанной цели возможно посредством решения следующей задачи: разработка и актуализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа.

Подготовка проектов планировки территорий, проектов территориального планирования осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий в соответствии с требованиями нормативных актов в сфере строительства, с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий (охранные, водоохранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации, зоны охраны источников питьевого водоснабжения, охраняемых объектов), иных зон, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков подготовка проектной документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством Российской Федерации.

На основании утвержденных документов по планировке территорий можно будет выполнять технико-экономические обоснования проектов строительства объектов, автомобильных дорог различного назначения и сетей инженерно-технического обеспечения до границ земельных участков, а также сметные расчеты стоимости строительства инженерных коммуникаций, что позволит достичь поставленных целей в области рационального градорегулирования и управления развитием территорий городского округа с учетом закономерности существования и функционирования объектов городской среды.

2.6.2 обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа – обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Достижение вышеуказанной цели возможно посредством решения следующей задачи: формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 135, правовой основой которого, в том числе является Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», наделена государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, с целью выполнения которых необходимо формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6.3 создание условий для развития массового жилищного строительства, включая малоэтажное, отвечающего стандартам ценовой доступности, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Достижение вышеуказанной цели возможно посредством решения следующей задачи: создание условий для обеспечения инженерной инфраструктурой перспективных земельных участков (площадок) под жилищное строительство на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Проблемой, препятствующей инвестиционной активности в строительной сфере, является нехватка земельных участков под строительство жилья, обеспеченных инженерными коммуникациями. В городском округе в настоящее время исчерпан ресурс свободных и обеспеченных инженерной инфраструктурой строительных площадок.

2.7. Целью Подпрограммы 3 является:

2.7.1 достижение приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения.

Достижение вышеуказанной цели возможно посредством решения следующих задач:

а) содержание и ликвидация строений, не подлежащих сейсмоусилению. Снос строений, не подлежащих сейсмоусилению, способствует улучшению архитектурного облика городского округа, позволит снизить вероятность оттока населения из постоянных мест проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и обеспечит приемлемый уровень сейсмической безопасности.

б) обеспечение граждан жилыми помещениями взамен жилых помещений в домах, не подлежащих сейсмоусилению.

Строительство сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмоусилению или реконструкция которых экономически нецелесообразны, позволит обеспечить граждан жилыми помещениями взамен жилых помещений в домах, не подлежащих сейсмоусилению.

2.8. Целью подпрограммы 4 является:

2.8.1 создание системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей.

Достижение вышеуказанной цели возможно посредством решения следующей задачи: поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке молодыми семьями, имеющими достаточные доходы и нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Решение задачи осуществляется путем реализации механизмов оказания государственной поддержки при предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства посредством: информирования жителей городского округа о реализации программы, организации консультационной и разъяснительной работы с молодыми семьями, организации процесса признания молодых семей, имеющими достаточные доходы и нуждающимися в улучшении жилищных условий и включении молодых семей в список участников программы.

Решение задачи позволит всем желающим молодым семьям стать участниками Программы, обеспечить предоставление комплекта документов, необходимого для получения молодыми семьями социальных выплат и финансирования из федерального и краевого бюджетов для реализации Программы и обеспечить своевременное предоставление социальных выплат молодым семьям – претендентам на текущий год по выданным Свидетельствам при приобретении жилья.

2.9. Целью подпрограммы 5 является:

2.9.1 создание необходимых условий для эффективного функционирования Заказчика муниципальной программы, реализация деятельности по обеспечению жильем населения городского округа.

Достижение вышеуказанной цели возможно посредством решения следующей задачи: обеспечение правовых, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности Заказчика муниципальной программы.

Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение выполняет закрепленные за ним полномочия (функции) в соответствии с Уставом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р.

В подпрограмму включены расходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, на содержание Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, за счет которых осуществляется реализация полномочий (функций).

2.10. Целями подпрограммы 6 являются:

2.10.1 реализация регионального проекта «Жилье»

Достижение вышеуказанной цели возможно посредством решения следующей задачи: разработка и актуализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках реализации регионального проекта «Жилье»

Разработка проектов планировки застроенных территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе – градостроительная документация, подготавливаемая в целях обеспечения устойчивого развития территории квартала (микрорайона, планировочно-обособленной части квартала) путем достижения нормируемых показателей застройки соответствующей территории; выделения внутриквартальных территорий общего пользования и основных линий градостроительного регулирования; установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства.

Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа – документ территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и требует приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, а также постоянной актуализации.

2.10.2 реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

Достижение вышеуказанной цели возможно посредством решения следующей задачи: переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 1 января 2017 года, в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

Решение задачи по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 1 января 2017 года, в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» обеспечивается выполнением мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, краевого и местных бюджетов в соответствующих долях, при условии выполнения условий, определенных Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2.11. Целью подпрограммы 7 является:

2.11.1 повышение качества условий жизни населения Петропавловск-Камчатского городского округа

Достижение вышеуказанной цели возможно посредством решения следующих задач:

а) недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с пунктом 8 постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края необходимо обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в регламентированные сроки проведения влажной уборки мест общего пользования, а также ежедневное протирание поручней, перил, дверных и оконных ручек, выключателей, панелей домофонов и лифтов, почтовых ящиков, подоконников в местах общего пользования многоквартирных домов с использованием дезинфицирующих средств, и обеспечить еженедельное проведение дезинфекции мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае обеспечить организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края, дезинфицирующими средствами.

В целях реализации постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» принят Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2020 № 805 (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020 и действовал до 01.12.2020), от 12.03.2021 № 326 (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2020).

В соответствии с Порядком возмещению подлежит часть понесенных получателями субсидии расходов после заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – соглашение), в целях реализации мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края.

Меры по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также по снижению риска их возникновения направлены на повышение качества условий жизни населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

б) ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В целях повышения комфорта проживания граждан принят Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1407.

В соответствии с Порядком субсидия может быть использована получателем субсидии на ремонт общего имущества многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а именно:

- восстановление или замена оконных блоков в местах общего пользования;
- восстановление или замена участков и элементов лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, в подвалы;
- восстановление внутренней отделки стен, потолков, полов в местах общего пользования.

2.12. Решение задач планируется провести в 1 этап в срок с 2019 по 2024 годы.

2.13. Срок реализации Программы составит 6 лет: с 2019 по 2024 годы.

2.14. Достижение цели Программы посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

- 2.14.1 сократить долю аварийного и не подлежащего сейсмоусилению жилищного фонда не менее, чем на 18,57 тысяч квадратных метров;
- 2.14.2 обеспечить жилыми помещениями и улучшить жилищные условия не менее, чем 750 семей;
- 2.14.3 разработать документы территориального планирования не менее, чем на 42 территорий;
- 2.14.4 актуализировать генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.15. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей Программы являются:

№	Наименование задачи	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей	
				До начала реализации Программы	В результате реализации Программы
Подпрограмма 1: «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда»					
Цель 1 подпрограммы 1: Ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1	Задача 1 подпрограммы 1: Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, ликвидация аварийного жилищного фонда.	Количество переселенных семей из аварийных многоквартирных домов и непригодных для проживания жилых помещений	Единица	37	46
		Количество приобретенных квартир	Штука	88	85
		Доля переселенных семей из аварийных многоквартирных домов в приобретенные квартиры от общего количества семей, подлежащих переселению из аварийных многоквартирных домов	Процент	-	2,05
		Количество снесенных аварийных жилых домов	Штука	44	22
		Общая площадь снесенных аварийных жилых домов	Тысяча квадратных метров	17,22	0,58
		Доля снесенных домов от общего числа непригодных и аварийных домов, подлежащих сносу	Процент, в год	-	100
		Количество изымаемых для муниципальных нужд жилых помещений	Штука	16	143,25

№	Наименование задачи	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей	
				До начала реализации Программы	В результате реализации Программы
		Общая площадь изъятых жилых помещений путем выкупа	Квадратный метр	679,30	1 186,8
		Доля переселенных семей из аварийных многоквартирных домов путем выкупа (изъятия) жилых помещений от общего количества семей, подлежащих переселению из аварийных многоквартирных домов	Процент	-	6,12
		Суммарный объем оказываемых услуг по контролю за сохранностью многоквартирных домов	Час	-	239 208
		Количество многоквартирных домов, по которым осуществляется контроль за их сохранностью	Штука	-	8
		Доля охраняемых расселенных и расселяемых жилых домов от общего числа аварийных жилых домов, подлежащих охране	Процент	-	100
Подпрограмма 2 «Стимулирование развития жилищного строительства и развитие застроенных и освоение новых территорий»					
Цель 1 подпрограммы 2: Достижение рационального градорегулирования и управления развитием территорий Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом закономерности существования и функционирования объектов городской среды					
2	Задача 1 подпрограммы 2: Разработка и актуализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество разработанных документов территориального планирования	Штука	-	16
		Площадь территорий в отношении которых принято решение о разработке документации по планировке территории	Га	-	2 159,7
		Доля территорий в отношении которых принято решение о разработке документации по планировке территории от общей площади территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	-	5,93
		Количество актуализированных документов территориального планирования	Штука	-	2
		Количество домов, включенных в перечень для формирования адресного плана Петропавловск-Камчатского городского округа	Штука	-	380
Цель 2 подпрограммы 2: Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа – обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений					
3	Задача 2 подпрограммы 2: Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество квартир, включенных в состав специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Штука	368	130
		Количество приобретенных квартир	Штука	360	368
		Доля обеспеченных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих в списках на обеспечение	Процент	-	100
		Уровень обеспечения исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа	Процент	82	100
		Количество заключенных муниципальных контрактов, обеспечивающих исполнение мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа	Штука	4	13
		Достижение индикаторов мероприятия	Процент	-	100
		Уровень обеспеченности материально-техническими средствами	Процент	-	100
		Количество изготовленных локально-сметных расчетов на ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Штука	-	2
		Количество отремонтированных жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Штука	-	5
Цель 3 подпрограммы 2: Создание условий для развития массового жилищного строительства, включая малоэтажное, отвечающего стандартам ценовой доступности, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа					
4	Задача 3 подпрограммы 2: Создание условий для обеспечения инженерной инфраструктурой перспективных земельных участков (площадок) под жилищное строительство на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество объектов инфраструктуры, сданных в эксплуатацию	Штука	3	2
		Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по корректировке проектно-сметной документации	Штука	1	2
		Выполнение строительно-монтажных работ (в том числе авторский надзор)	Процент	-	100
		Выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации	Процент	-	100
		Выполнение работ по подготовке проекта планировки территории	Процент	-	100
		Выполнение работ по подготовке проекта межевания территории	Процент	-	100
		Количество охраняемых объектов	Штука	-	1
		Процент исполнения услуг по охране объекта	Процент	-	100
		Количество обследованных объектов	Штука	-	1
		Выполнение работ по обследованию объекта	Процент	-	100
Подпрограмма 3: «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»					
Цель 1 подпрограммы 3: Достижение приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения					
5	Задача 1 подпрограммы 3: Содержание и ликвидация строений, не подлежащих сейсмоусилению	Общая площадь снесенных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны	Тысяча квадратных метров	7,92	2,16
		Количество снесенных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны	Штука	22	27
		Доля снесенных домов от общего числа жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, подлежащих сносу	Процент, в год	-	100
		Суммарный объем оказываемых услуг по контролю за сохранностью многоквартирных домов	Час	-	645 912
		Количество многоквартирных домов, по которым осуществляется контроль за их сохранностью	Штука	61	57
		Количество многоквартирных домов, к которым ограничен доступ	Штука	-	3
		Доля охраняемых жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны от общего числа жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны подлежащих охране	Процент	-	100
6	Задача 2 подпрограммы 3: Обеспечение граждан жилыми помещениями взамен жилых помещений в домах, не подлежащих сейсмоусилению	Количество выполненных проектно-изыскательских работ, прошедших государственную экспертизу	Штука	-	2
		Количество выполненных проектно-сметных работ	Штука	-	1
		Количество построенных жилых домов	Штука	-	1

№	Наименование задачи	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей	
				До начала реализации Программы	В результате реализации Программы
Подпрограмма 4: «Обеспечение жильем молодых семей»					
Цель 1 подпрограммы 4: Создание системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей					
7	Задача 1 подпрограммы 4: Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке молодыми семьями, имеющими достаточные доходы и нуждающимися в улучшении жилищных условий.	Число молодых семей, состоящих на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий, на конец года	Единица	468	446
		Число молодых семей, улучшивших жилищные условия от числа молодых семей, состоящих на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий	Единица	468	383
		Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальной выплаты, на конец года	Процент	-	17,43
Подпрограмма 5: «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа»					
Цель 1 подпрограммы 5: Создание необходимых условий для эффективного функционирования Заказчика муниципальной программы, реализация деятельности по обеспечению жильем населения городского округа					
8	Задача 1 подпрограммы 5: Обеспечение правовых, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности Заказчика муниципальной программы	Уровень исполнения мероприятий программы	Процент	95,7	100
		Уровень исполнения полномочий Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	99	100
		Уровень обеспеченности Заказчика муниципальной программы материально-техническими средствами	Процент	-	100
		Количество исполненных документов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Штука	96	104
		Доля исполненных документов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа документов	Процент	99	100
		Количество оцифрованных страниц документов	Штука	-	1 031 000
		Доля оцифрованных документов от общего количества документов, требующих оцифровке	Процент	-	100
Подпрограмма 6: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель 1 подпрограммы 6: Реализация регионального проекта «Жилье»					
9	Задача 1 подпрограммы 6: Разработка и актуализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках реализации регионального проекта «Жилье»	Количество разработанных документов территориального планирования	Штука	-	14
		Количество актуализированных документов территориального планирования	Штука	-	2
		Площадь территорий в отношении которых принято решение о разработке документации по планировке территории	Га	-	295,46
		Доля территорий в отношении которых принято решение о разработке документации по планировке территории от общей площади территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	-	0,82
Цель 2 подпрограммы 6: Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»					
10	Задача 2 подпрограммы 6: Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 1 января 2017 года, в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Количество переселенных семей	Единица	-	8
		Количество приобретенных квартир	Штука	-	202
		Количество изымаемых для муниципальных нужд жилых помещений	Штука	-	20
		Доля переселенных семей из аварийных многоквартирных домов от общего количества семей, подлежащих переселению из аварийных многоквартирных домов	Процент	-	11,31
Цель 1 подпрограммы 7: Повышение качества условий жизни населения Петропавловск-Камчатского городского округа					
Цель 1 подпрограммы 7: Повышение качества условий жизни населения, отвечающего потребностям различных категорий населения Петропавловск-Камчатского городского округа					
11	Задача 1 подпрограммы 7: Недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Дезинфекция мест общего пользования многоквартирных домов	Квадратный метр	-	499 406,16
		Дезинфекция мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Квадратный метр	-	3 260,47
12	Задача 2 подпрограммы 7: Ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество отремонтированных многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие»	Штука	-	1
		Общая площадь отремонтированных многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие»	Квадратный метр	-	2 692,30

2.16. Наличие собственного жилья является одной из базовых ценностей человеческого существования, основных его потребностей – это источник уверенности людей в завтрашнем дне и опора стабильности в обществе.

Жилье, помимо выполнения базовых функций, является, как объект недвижимости, средством накопления капитала и в то же время инвестиционным механизмом в сфере производства и оборота капитала в обществе.

Социально-экономическое развитие городского округа во многом сдерживается из-за неудовлетворительного состояния жилого фонда, его высокой степени физического износа.

Социальную эффективность реализации Программы следует рассматривать как некоторую стабилизацию ситуации в проблемной сфере. Предоставление социальных выплат дает возможность молодым семьям при поддержке государства приобрести жилье, что в итоге сказывается на социальной составляющей жизни общества. Программа создает предпосылки для стабилизации таких важных статистических показателей, как количество разводов молодых семей, рождаемость, кроме того Программа направлена на пропаганду семейных ценностей, укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе, привлечение внимания общества к проблемам молодых семей. Даже при стабильных доходах при рождении детей у молодой семьи возникают финансовые трудности и, реализуя Программу, государство обеспечивает адресную поддержку целевой категории – молодым семьям.

Реализация Программы окажет положительное влияние на социально-экономическое развитие городского округа, так как позволит обеспечить благоустроенным жильем граждан.

Решение комплекса мероприятий в рамках Программы позволит повысить качество условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, создать благоприятные условия для развития жилищного строительства, рационального использования застраиваемых территорий городского округа.

2.17. На процесс реализации данной программы могут оказать негативное влияние такие факторы как:

- ограниченный рынок жилья, низкие темпы жилищного строительства;
- недостатки в работе исполнителей мероприятий Программы;
- неисполнение (неполное исполнение) обязательств контрагентами;
- обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные конфликты, техногенные катастрофы);
- ограниченные возможности бюджета городского округа.

Основными путями минимизации рисков доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий являются:

- квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий Программы и своевременное внесение в Программу изменений;
- своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков и обеспечение функционирования системы ответственности исполнителей и координаторов проводимых действий за результаты осуществляемой ими деятельности;
- четкое определение действий по смене ненадлежащего исполнителя (подрядной организации).

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 1633

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации Программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 4 104 988,82163 тысяч рублей (далее – тыс. рублей).

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, краевого бюджета, федерального бюджета, средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета, федерального бюджета, средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства возможно в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П.

3.4. Внебюджетные источники отсутствуют.

3.5. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тысяч рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	В том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1 752 164,34001	223 790,96136	302 772,28091	385 684,00344	296 161,51739	291 812,47691	251 943,10000	Утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках соответствующей статьи расходов бюджета городского округа.
Краевой бюджет	1 545 118,83209	172 603,63260	268 499,69659	242 799,59194	357 251,99745	252 467,84111	251 496,07240	Соглашения администрации ПКГО о предоставлении субвенции/субвенции бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Камчатского края - с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края 2019 год – от 26.02.2019 № 22-С 2020 год – от 09.01.2020 № 12 2021 год – от 19.02.2021 № б/н - с Министерством строительства Камчатского края 2019 год – от 09.01.2019 № 10, 2020 год – от 11.02.2020 № 6, от 28.02.2020 № 18, от 25.03.2020 № 25 2021 год – от 02.04.2021 № 24 - с Министерством образования и молодежной политики Камчатского края 2019 год – от 19.03.2019 № 30701000-1-2019-005 - с Агентством по делам молодежи Камчатского края 2019 год – от 18.12.2019 № 30701000-1-2019-013/4С 2020 год – от 22.01.2020 № 30701000-1-2020-010
Федеральный бюджет	284 942,70282	39 570,72853	42 127,93037	48 519,30749	50 435,79063	52 144,47290	52 144,47290	Соглашение администрации ПКГО о предоставлении субвенции/субвенции бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Камчатского края – с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края 2019 год – от 29.03.2019 № 01-2019 2020 год – от 08.04.2020 № 13
средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	522 762,94671	0,00000	11 649,33896	81 486,45729	181 660,06846	247 967,08200	0,00000	Соглашение администрации ПКГО о предоставлении субвенции/субвенции бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Камчатского края с Министерством строительства Камчатского края 2020 год – от 28.02.2020 № 18
Итого:	4 104 988,82163	435 965,32249	625 049,24683	758 489,36016	885 509,37393	844 391,87292	555 583,64530	X

**Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 1633**

Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач Программы предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий.

Для решения задачи по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, ликвидации аварийного жилищного фонда в целях ликвидации аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе Подпрограммы 1 «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда» планируется реализовать следующие мероприятия:

4.1.1 Приобретение объектов недвижимого имущества (период реализации: 2019 – 2024 годы).

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа является осуществление бюджетных инвестиций.

В рамках инвестиционного мероприятия планируется приобретение жилых помещений на первичном либо вторичном рынке.

Общий (предельный) объем предоставляемых инвестиций 248 234,53542 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 66 007,50000 тыс. рублей;

2020 год – 75 242,39728 тыс. рублей;

2021 год – 51 391,71438 тыс. рублей;

2022 год – 14 047,51898 тыс. рублей;

2023 год – 20 772,70239 тыс. рублей;

2024 год – 20 772,70239 тыс. рублей.

Согласно статье 15 Жилищного кодекса Российской Федерации жилым помещением признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Жилые помещения приобретаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

Переселение граждан осуществляется путем предоставления выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае, если собственник признанного в установленном законом порядке непригодным для проживания жилого помещения признан малоимущим в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учет нуждающихся) в соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда в Камчатском крае по договорам социального найма» и состоит на учете нуждающихся, по соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен его жилого помещения другое жилое помещение в следующем порядке:

- если право собственности получено гражданами путем приватизации жилого помещения: собственник подает в администрацию заявление о прекращении договора приватизации в соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации». Договор приватизации расторгается, жилое помещение администрация регистрирует в муниципальной собственности и оформляет с гражданами, проживающими в этом жилом помещении, договор социального найма;

- если право собственности на жилое помещение или его части гражданином получено в результате купли, мены, дарственной или на праве наследования, то собственник может получить взамен непригодного жилого помещения другое жилое помещение, путем мены. При этом гражданам предоставляется жилое помещение равнозначное

по общей площади ранее занимаемому жилому помещению. Общая площадь предоставляемого жилого помещения может быть более общей площади сдаваемого жилья. По согласованию с собственником непригодного жилого помещения, общая площадь предоставляемого жилого помещения может быть меньше общей площади сдаваемого жилья. Доплата за обмениваемые жилые помещения не производится.

4.1.2 Ликвидация движимого и недвижимого имущества (период реализации: 2019 – 2024 годы).

В рамках программного мероприятия планируется снос непригодных и аварийных домов, рекультивация земельных участков.

Порядок и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирный дом признается аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, установлен Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Вопросы признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений непригодными для проживания решаются межведомственной жилищной технической комиссией Петропавловск-Камчатского городского округа, созданной администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отключение расселенного жилого дома от коммуникаций и его снос осуществляется при условии окончательного расселения всех граждан, проживающих в аварийном жилом доме, и регистрации права собственности за Петропавловск-Камчатским городским округом всех жилых помещений, расположенных в расселенном доме.

4.1.3 Изъятие имущества для муниципальных нужд (период реализации: 2019 – 2024 годы).

В рамках инвестиционного мероприятия планируется изъятие жилых помещений путем выкупа у собственника.

Жилищные права собственника жилого помещения в доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, обеспечиваются в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.1.4 Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (период реализации: 2020-2024 годы).

В рамках инвестиционного мероприятия планируется осуществить мероприятия по охране расселенных и расселяемых жилых домов в целях сохранения муниципального имущества и обеспечения безопасности граждан до начала работ по сносу (ограничение доступа от неблагополучной молодежи, людей без определенного места жительства).

Ожидаемыми результатами реализации мероприятий подпрограммы являются:

- сокращение доли аварийного жилищного фонда не менее, чем на 4,7 тысячи квадратных метров;

- обеспечение жилыми помещениями и улучшение жилищных условий не менее, чем 150 семей;

Реализация мероприятий подпрограммы окажет положительное влияние на социально-экономическое развитие городского округа, так как позволит обеспечить благоустроенным жильем граждан.

4.2. Рисками, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения являются:

- ограниченный рынок жилья;

- неисполнение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) по вине исполнителей мероприятий программы и/или по вине исполнителей, подрядчиков, поставщиков по муниципальным контрактам.

4.3. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 1 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. Обеспечение эффективности расходования бюджетных средств планируется достигнуть путем контроля над их целевым использованием исполнителями мероприятий Программы и своевременным внесением корректировок в объемы финансирования по факту выполненных работ.

4.5. Исполнителями мероприятий Подпрограммы 1 являются Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского город-

ского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

Главными распорядителями бюджетных средств мероприятий Подпрограммы 1 являются Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа и Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.6. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда»										
Цель 1 подпрограммы 1: Ликвидация аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе										
Задача 1 подпрограммы 1: Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, ликвидация аварийного жилищного фонда.										
инвестиционные мероприятия										
1	Приобретение объектов недвижимого имущества	Количество переселенных семей из аварийных многоквартирных домов и непригодных для проживания жилых помещений	Единица	37	21	25	-	-	-	-
		Количество приобретенных квартир	Штука	88	21	25	18	5	8	8
		Доля переселенных семей из аварийных многоквартирных домов в приобретенные квартиры от общего количества семей, подлежащих переселению из аварийных многоквартирных домов	Процент	-	-	-	0,95	0,26	0,42	0,42
2	Изъятие имущества для муниципальных нужд	Количество изымаемых для муниципальных нужд жилых помещений	Штука	16	4,25	23	41	32	30	13
		Общая площадь изъятых жилых помещений путем выкупа	Квадратный метр	679,3	202,50	984,30	-	-	-	-
		Доля переселенных семей из аварийных многоквартирных домов путем выкупа (изъятия) жилых помещений от общего количества семей, подлежащих переселению из аварийных многоквартирных домов	Процент	-	-	-	2,16	1,69	1,58	0,69
программные мероприятия										
3	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Количество снесенных аварийных жилых домов	Штука	44	0	1	8	3	5	5
		Общая площадь снесенных аварийных жилых домов	Тысяча квадратных метров	17,22	0,00	0,58	-	-	-	-
		Доля снесенных домов от общего числа непригодных и аварийных домов, подлежащих сносу	Процент, в год	-	-	-	100	100	100	100
4	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Суммарный объем оказываемых услуг по контролю за сохранностью многоквартирных домов	Час	-	-	28 968,00	52 560,00	52 560,00	52 560,00	52 560,00
		Количество многоквартирных домов, по которым осуществляется контроль за их сохранностью	Штука	-	-	8	-	-	-	-
		Доля охраняемых расселенных и расселяемых жилых домов от общего числа аварийных жилых домов, подлежащих охране	Процент	-	-	-	100	100	100	100

4.7. Для решения задачи по разработке и актуализации документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа в целях достижения рационального градостроительного зонирования и управления развитием территорий Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом закономерности существования и функционирования объектов городской среды Подпрограммы 2 «Стимулирование развития жилищного строительства и развитие застроенных и освоение новых территорий» планируется реализовать следующее мероприятие:

4.7.1 Разработка и актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, документов регламентирующих градостроительную деятельность, а также создание адресного плана Петропавловск-Камчатского городского округа (период реализации: 2019 – 2024 годы).

Программное мероприятие включает в себя комплекс следующих мер:

- разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе;
- создание адресного плана Петропавловск-Камчатского городского округа (анализ-выявление существующих объектов);
- внесение изменений в правила землепользования и застройки;
- актуализация утвержденных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Состав и содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа требует приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, а также постоянной актуализации, как и картографический материал, позволяющий осуществлять деятельность по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

Создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности содержат сведения, документы, материалы о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности сведения.

4.8. Для решения задачи по формированию специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа – обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, Подпрограммы 2 «Стимулирование развития жилищного строительства и развитие застроенных и освоение новых территорий» планируется реализовать следующие мероприятия:

4.8.1 Приобретение объектов недвижимого имущества (период реализации: 2019 – 2024 годы).

4.8.2 Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа) (период реализации: 2019 – 2024 годы);

4.8.3 Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда (период реализации: 2019 – 2021 годы).

Решение вышеуказанной задачи осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

Направления использования субвенции из краевого бюджета определены постановлением Правительства Камчатского края от 27.03.2013 № 123-П «Об утверждении Порядка расходования субвенций из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

Финансовое обеспечение государственных полномочий является расходным обязательством Камчатского края и осуществляется путем предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета.

Жилые помещения приобретаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

4.9. Для решения задачи по созданию условий для обеспечения инженерной инфраструктурой перспективных земельных участков (площадок) под жилищное строительство на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в целях создания условий для развития массового жилищного строительства, включая малозэтажное, отвечающего стандартам ценовой доступности, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Подпрограммы 2 «Стимулирование развития жилищного строительства и развитие застроенных и освоение новых территорий» планируется реализовать следующие мероприятия:

4.9.1 Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения, электроснабжения и водоснабжения (период реализации: 2019 – 2021 годы).

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты и системы жизнеобеспечения, отнесенные в установленном порядке к объектам муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, является осуществление бюджетных инвестиций:

№	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
1	Канализационная насосная станция № 15 в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство	Площадь после ввода в эксплуатацию – 702,0 м ² . Производительность 14000 м ³ в сутки. Назначение: водоотведение.	2023

№	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
	общий (предельный) объем инвестиций, в том числе:		Всего, в том числе по годам:	11 513,29537
			2019	1 819,92087
			2020	1 379,47987
			2021	8 313,89463
	- проектно-сметная документация, государственная экспертиза проектной документации, авторский надзор		Всего, в том числе по годам:	3 577,99953
			2019	1 819,92087
			2020	1 379,47987
			2021	378,59879
	- строительно-монтажные работы		Всего, в том числе по годам:	1 439,37184
			2020	0,00000
			2021	1 439,37184
	- задолженность за выполненные работы, подтвержденные судебными актами, вступившими в законную силу		Всего, в том числе по годам:	6 495,92400
		2021	6 495,92400	
2	Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского	Строительство	Мощность – 30 Гкал/час, протяжённость теплотрассы – 2 054,0 п.м. Площадь застройки ЦТП – 337,5 м ² , площадь благоустраиваемой территории – 2 829,0 м ²	2021
	общий (предельный) объем инвестиций, в том числе:		Всего, в том числе по годам:	29 071,07611
			2020	600,00000
			2021	28 471,07611
	- проект планировки территории, проект межевания территории		Всего, в том числе по годам:	600,00000
			2020	600,00000
	- строительно-монтажные работы		Всего, в том числе по годам:	28 471,07611
			2021	28 471,07611

4.9.2 Мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (период реализации: 2019 – 2020 годы).

В соответствии с частью 4 и частью 8 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства», а так же согласно перечню Постановления Правительства РФ от 30.09.2011 № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства» при необходимости прекращения работ, или их приостановления более чем на шесть месяцев, застройщик (заказчик) обязан обеспечить мероприятия, препятствующие несанкционированный доступ внутрь объекта и на территорию строительной площадки.

Программное мероприятие планируется осуществить с целью охраны объекта «Канализационная насосная станция № 15 в городе Петропавловске-Камчатском» посредством заключения муниципального контракта на оказание услуг физической охраны объекта.

4.9.3 Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (период реализации: 2021 год).

Перед перепроектированием объекта «Канализационная насосная станция № 15 в городе Петропавловске-Камчатском» необходимо получить техническое заключение (обследование конструкций).

4.10. Ожидаемыми результатами реализации мероприятий подпрограммы являются:

- обеспечение жилыми помещениями не менее, чем 216 семей;

- разработка документов территориального планирования не менее, чем на 26 территорий;

- актуализация генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение комплекса мероприятий в рамках подпрограммы позволит повысить качество условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, создать

благоприятные условия для развития жилищного строительства, рационального использования застраиваемых территорий городского округа.

4.11. Рисками, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения являются:

- ограниченный рынок жилья;

- неисполнение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) по вине исполнителей мероприятий программы и/или по вине исполнителей, подрядчиков, поставщиков по муниципальным контрактам.

4.12. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 2 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.13. Обеспечение эффективности расходования бюджетных средств планируется достигнуть путем контроля над их целевым использованием исполнителями мероприятий Программы и своевременным внесением корректировок в объемы финансирования по факту выполненных работ.

4.14. Исполнителями мероприятий Подпрограммы 2 являются Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

4.15. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 2 «Стимулирование развития жилищного строительства и развитие застроенных и освоение новых территорий»										
Цель 1 подпрограммы 2: Достижение рационального градорегулирования и управления развитием территорий Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом закономерности существования и функционирования объектов городской среды										
Задача 1 подпрограммы 2: Разработка и актуализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа										
программные мероприятия										
1	Разработка и актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, документов регламентирующих градостроительную деятельность, а также создание адресного плана Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество разработанных документов территориального планирования	Штука	-	12	4	-	-	-	-
		Количество актуализированных документов территориального планирования	Штука	-	1	1	-	-	-	-
		Количество домов, включенных в перечень для формирования адресного плана Петропавловск-Камчатского городского округа	Штука	-	380	-	-	-	-	-
		Площадь территорий в отношении которых принято решение о разработке документации по планировке территории	Га	-	-	-	1 678,4	61,3	340	80
		Доля территорий в отношении которых принято решение о разработке документации по планировке территории от общей площади территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	-	-	-	4,6	0,17	0,94	0,22
Цель 2 подпрограммы 2: Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа – обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений										
Задача 2 подпрограммы 2: Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей										
инвестиционные мероприятия										
2	Приобретение объектов недвижимого имущества	Количество квартир, включенных в состав специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Штука	368	59	71	-	-	-	-
		Количество приобретенных квартир	Штука	360	59	71	56	58	62	62
		Доля обеспеченных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих в списках на обеспечение	Процент	-	-	-	100	100	100	100

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
3	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Уровень обеспечения исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа	Процент	82	100	100	-	-	-	-
		Количество заключенных муниципальных контрактов, обеспечивающих исполнение мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа	Штука	4	4	9	-	-	-	-
		Достижение индикаторов мероприятия	Процент	-	-	100	100	100	100	100
		Уровень обеспеченности материально-техническими средствами	Процент	-	-	-	100	100	100	100
4	Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда	Количество изготовленных локально-сметных расчетов на ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Штука	-	2	-	-	-	-	-
		Количество отремонтированных жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Штука	-	2	1	2	-	-	-
Цель 3 подпрограммы 2: Создание условий для развития массового жилищного строительства, включая малоэтажное, отвечающего стандартам ценовой доступности, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 3 подпрограммы 2: Создание условий для обеспечения инженерной инфраструктурой перспективных земельных участков (площадок) под жилищное строительство на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
инвестиционные мероприятия										
5	Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения, электроснабжения и водоснабжения	Количество объектов инфраструктуры, сданных в эксплуатацию	Штука	3	-	-	1	-	1	-
		Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по корректировке проектно-сметной документации	Штука	1	1	1	-	-	-	-
		Выполнение строительно-монтажных работ (в том числе авторский надзор)	Процент	-	-	1,67	100	-	-	-
		Выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации	Процент	-	-	100	-	-	-	-
		Выполнение работ по подготовке проекта планировки территории	Процент	-	-	100	-	-	-	-
		Выполнение работ по подготовке проекта межевания территории	Процент	-	-	100	-	-	-	-
программные мероприятия										
6	Мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	Количество охраняемых объектов	Штука	-	1	1	1	-	-	-
		Процент исполнения услуг по охране объекта	Процент	-	100	100	100	-	-	-
7	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество обследованных объектов	Штука	-	-	-	1	-	-	-
		Выполнение работ по обследованию объекта	Штука	-	-	-	100	-	-	-

4.16. Для решения задачи по содержанию и ликвидации строений, не подлежащих сейсмоусилению, в целях достижения приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения, Подпрограммы 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» планируется реализовать следующие мероприятия:

4.16.1 Ликвидация движимого и недвижимого имущества (период реализации: 2019 – 2024 годы).

В рамках программного мероприятия планируется осуществить снос жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны.

Из жилых домов, которые признаны не подлежащими сейсмоусилению на основании результатов исследований по сейсмостойкости, производится переселение граждан в новые сейсмостойкие жилые дома в рамках государственной программы Камчатского края.

После процесса по расселению граждан из жилых домов, не подлежащих сейсмоусилению, производится снос (демонтаж) строений, и очистка территорий для использования земельных участков под новое строительство.

4.16.2 Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (период реализации: 2019 – 2024 годы).

В рамках программного мероприятия планируется осуществить мероприятия по охране расселенных и расселяемых жилых домов и по ограничению доступа в жилые помещения, расположенные в расселенных и расселяемых жилых домах, в целях сохранения муниципального имущества и обеспечения безопасности граждан до начала работ по сносу (ограничение доступа от неблагополучной молодежи, людей без определенного места жительства в незаселенные или разрушенные (полуразрушенные, расселенные)

жилые помещения, в жилые помещения, расположенные в расселенных и расселяемых многоквартирных домах).

4.17. Для решения задачи по обеспечению граждан жилыми помещениями взамен жилых помещений в домах, не подлежащих сейсмоусилению, в целях достижения приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения, Подпрограммы 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» планируется реализовать следующие мероприятия:

4.17.1 Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда (период реализации: 2019 – 2020 годы).

Из жилых домов, которые признаны не подлежащими сейсмоусилению на основании результатов исследований по сейсмостойкости, производится переселение граждан в новые сейсмостойкие жилые дома в рамках государственной программы Камчатского края (основное мероприятие «Строительство сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны» подпрограммы 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П.

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты и системы жизнеобеспечения, отнесенные в установленном порядке к объектам муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, является осуществление бюджетных инвестиций:

№	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
1	Многоквартирный жилой дом в г. Петропавловске-Камчатском общий (предельный) объем инвестиций, в том числе: - проектно-сметная документация, государственная экспертиза проектной документации	Строительство	Жилой дом – количество квартир – 90, площадь застройки – 797,8 м ² ; строительный объем здания – 23 612,6 м ³ , площадь квартир – 4 692,2 м ²	2019-2021	
				Всего, в том числе по годам:	4 096,22849
				2019	1 286,62010
				2020	2 809,60839
				Всего, в том числе по годам:	4 096,22849
				2019	1 286,62010
2020	2 809,60839				

4.18. Ожидаемыми результатами реализации мероприятий подпрограммы являются:
- сокращение доли не подлежащего сейсмоусилению жилищного фонда не менее, чем на 13,85 тысяч квадратных метров.

Решение комплекса мероприятий в рамках подпрограммы позволит повысить качество условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.19. Рисками, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения являются:

- неисполнение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) по вине исполнителей мероприятий программ и/или по вине исполнителей, подрядчиков, поставщиков по муниципальным контрактам.

4.20. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 3 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.21. Обеспечение эффективности расходования бюджетных средств планируется

достигнуть путем контроля над их целевым использованием исполнителями мероприятий Программы и своевременным внесением корректировок в объемы финансирования по факту выполненных работ.

4.22. Исполнителями мероприятий Подпрограммы 3 являются Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

Главными распорядителями бюджетных средств мероприятий Подпрограммы 3 являются Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.23. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»										
Цель 1 подпрограммы 3: Достижение приемлемого уровня сейсмической безопасности, уменьшение экономического, экологического ущерба, возникающего при сейсмических проявлениях, создание условий для устойчивого функционирования объектов жилищного назначения										
Задача 1 подпрограммы 3: Содержание и ликвидация строений, не подлежащих сейсмоусилению.										
программные мероприятия										
1	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Общая площадь снесенных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны	Тысяча квадратных метров	7,92	2,16	0	-	-	-	-
		Количество снесенных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны	Штука	22	4	0	6	9	4	4
		Доля снесенных домов от общего числа жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, подлежащих сносу	Процент, в год	-	-	-	100	100	100	100
2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Суммарный объем оказываемых услуг по контролю за сохранностью многоквартирных домов	Час	-	126 072	99 360	105 120	105 120	105 120	105 120
		Количество многоквартирных домов, по которым осуществляется контроль за их сохранностью	Штука	61	31	26	-	-	-	-
		Доля охраняемых жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны от общего числа жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны подлежащих охране	Процент	-	-	-	100	100	100	100
		Количество многоквартирных домов, к которым ограничен доступ	Штука	-	3	-	-	-	-	-
Задача 2 подпрограммы 3: Обеспечение граждан жилыми помещениями взамен жилых помещений в домах, не подлежащих сейсмоусилению										
3	Осуществление капитальных вложений в жилые здания, помещения, в том числе муниципального жилищного фонда	Количество выполненных проектно-сметных работ	Штука	-	-	1	-	-	-	-
		Количество выполненных проектно-изыскательских работ, прошедших государственную экспертизу	Штука	-	1	1	-	-	-	-
		Количество построенных жилых домов	Штука	-	-	1	-	-	-	-

4.24. Для решения задачи по поддержке в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке молодыми семьями, имеющими достаточные доходы и нуждающимися в улучшении жилищных условий, в целях создания системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей Подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» необходимо реализовать следующее мероприятие:

4.24.1 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (период реализации: 2019 – 2024 годы).

В рамках программного мероприятия планируется предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, реализация мероприятия включает в себя:

- организацию информационной и разъяснительной работы среди горожан о целях, задачах и реализации Программы;

- организацию работы по признанию молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.01.2019 № 89, для включения в список участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – участники мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»);

- организацию работы по признанию молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, для включения ее в качестве участника мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 04.12.2008 № 401-П;

- формирование и предоставление в Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края списка молодых семей – участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей». Порядок формирования списков молодых семей утвержден постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2011 № 111-П;

- организацию оповещения молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в текущем году о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

- организацию оформления и выдачи Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям-претендентам на получение социальной выплаты в текущем году;

- перечисление средств бюджетов всех уровней на блокированный счет молодых семей по заявкам банков, отобранных для обслуживания средств, предоставляемых в качестве

социальной выплаты молодым семьям – участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»;

- подготовку отчетов об использовании средств, выделенных на предоставление социальных выплат.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведены в приложении 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

4.25. Ожидаемыми результатами реализации мероприятий подпрограммы являются:

- улучшение жилищных условий не менее, чем 316 семей.

В результате реализации мероприятия прогнозируется улучшение жилищных условий молодых семей в городском округе, что послужит укреплению семейных отношений в молодежной среде, снижению социальной напряженности в обществе, привлечению в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, в том числе собственных сбережений молодых семей, средств кредитных организаций и организаций, предоставляющих ипотечные займы.

4.26. Рисками, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения являются:

- изменение законодательства Российской Федерации в сфере молодежной политики, для минимизации которого в процессе исполнения мероприятия будет проводиться мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, направленный на своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

- несоответствие финансовых возможностей молодых семей условиям признания молодых семей, имеющих достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат, минимизация которого в процессе исполнения программных мероприятий невозможна;

- снижение собственных финансовых возможностей молодых семей, что приведет к уменьшению количества претендентов на получение социальных выплат и не позволит оказать поддержку данной категории молодых семей.

4.27. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 4 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.28. Обеспечить эффективности расходования бюджетных средств планируется достигнуть путем контроля над их целевым использованием исполнителями мероприятий Программы и своевременным внесением корректировок в объемы финансирования, исходя из размера социальных выплат, определенного для молодых семей – претендентов на их получение в текущем финансовом году.

4.29. Исполнителем мероприятий и главным распорядителем бюджетных средств Подпрограммы 4 является Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Главным распорядителем бюджетных средств мероприятия Подпрограммы 4 является Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.30. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»										
Цель программы 4: Создание системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей										
Задача 1 подпрограммы 4: Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке молодыми семьями, имеющими достаточные доходы и нуждающимися в улучшении жилищных условий.										
программные мероприятия										
1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Число молодых семей, состоящих на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий, на конец года	Единица	468	116	284	327	368	407	446

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Число молодых семей, улучшивших жилищные условия от числа молодых семей, состоящих на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий	Единица	468	74	71	57	59	61	61
		Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальной выплаты на конец года	Процент	-	-	-	17,43	16,03	14,98	13,67

5.1. Для решения задачи по обеспечению правовых, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности Заказчика муниципальной программы в целях создания необходимых условий для эффективного функционирования Заказчика муниципальной программы и реализации деятельности по обеспечению жильем населения городского округа Подпрограммы 5 «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа» необходимо реализовать следующие мероприятия:

5.1.1 Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа) (период реализации: 2019 – 2024 годы).

Программное мероприятие связано с:

- обеспечением деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы;

- обеспечением деятельности по регистрационному учету;

- обеспечением деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой;

- организацией материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Петропавловск-Камчатского.

Мероприятие носит вспомогательный характер и косвенно обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом, в рамках которой Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выполняет закрепленные за ним полномочия (функции) в соответствии с Уставом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р.

5.1.2 Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) (период реализации: 2019 – 2020 годы).

Программное мероприятие направлено на исполнение Решений (определений) суда. 5.2. Ожидаемыми результатами реализации мероприятий подпрограммы является положительное влияние на социально-экономическое развитие городского округа, так как позволит обеспечить благоустроенным жильем граждан.

5.3. Рисками, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения являются:

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы;

- неуклюжесть штатов;

- недостаточный уровень квалификации работников администрации городского округа.

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

5.4. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 5 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.5. Обеспечение эффективности расходования бюджетных средств планируется достигнуть путем контроля над их целевым использованием исполнителями мероприятий Программы и своевременным внесением корректировок в объемы финансирования по факту выполненной работ.

5.6. Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств мероприятий Подпрограммы 5 является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда.

5.7. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа»										
Цель 1 подпрограммы 5: Создание необходимых условий для эффективного функционирования Заказчика муниципальной программы, реализация деятельности по обеспечению жильем населения городского округа										
Задача 1 подпрограммы 5: Обеспечение правовых, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности Заказчика муниципальной программы										
программные мероприятия										
1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Уровень исполнения мероприятий программы	Процент	95,7	100	100	100	100	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	99	100	100	-	-	-	-
		Уровень обеспеченности Заказчика муниципальной программы материально-техническими средствами	Процент	-	-	-	100	100	100	100
		Количество оцифрованных страниц документов	Штука	-	-	-	1 031 000	-	-	-
		Доля оцифрованных документов от общего количества документов, требующих оцифровке	Процент	-	-	-	100	-	-	-
2	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Количество исполненных документов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	штука	96	31	73	-	-	-	-
		Доля исполненных документов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа документов	процент	99	100	100	-	-	-	-

5.8. Для решения задачи по разработке и актуализации документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках реализации регионального проекта «Жилье» в целях реализации регионального проекта «Жилье» Подпрограммы 6 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» планируется реализовать следующее мероприятие:

5.8.1 Региональный проект «Жилье» (период реализации: 2019 – 2024 годы).

Программное мероприятие включает в себя разработку проектов планировки и (или) проектов межевания территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа.

Разработка проектов планировки застроенных территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе – градостроительная документация, подготавливаемая в целях обеспечения устойчивого развития территории квартала (микрорайона, планировочно-обособленной части квартала) путем достижения нормируемых показателей застройки соответствующей территории; выделение внутриквартальных территорий общего пользования и основных линий градостроительного регулирования; установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства.

Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа – документ территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и требует приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, а также постоянной актуализации.

5.9. Для решения задачи по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 1 января 2017 года, в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в целях реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Подпрограммы 6 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» планируется реализовать следующее мероприятие:

5.9.1 Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (период реализации: 2020 – 2023 годы).

Инвестиционное мероприятие включает в себя обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета.

Решение задачи обеспечивается при условии выполнения условий, определенных Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

В рамках мероприятия предусмотрено переселение граждан из аварийного жилищного фонда следующими способами:

- 1) строительство многоквартирных домов;
- 2) участие в долевом строительстве жилых домов;
- 3) купля-продажа жилых помещений в строящемся многоквартирном доме;
- 4) приобретение жилых помещений у застройщиков;
- 5) приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками;
- 6) выплата собственнику возмещения за изымаемое жилое помещение.

Гражданам, переселяемым из жилых помещений, расположенных в аварийном жилищном фонде, предоставляется благоустроенное жилое помещение, равнозначное по общей площади ранее занимаемому жилому помещению.

Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих расселению в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», определяется в соответствии с государственной программой Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П.

5.10. Ожидаемыми результатами реализации мероприятий подпрограммы являются:

- обеспечение жилыми помещениями не менее, чем 200 семей;

- разработка документов территориального планирования не менее, чем на 16 территорий;

- актуализация генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа. Решение комплекса мероприятий в рамках подпрограммы окажет положительное влияние на социально-экономическое развитие городского округа, так как позволит обеспечить благоустроенным жильем граждан, позволит повысить качество условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, создать благоприятные условия для развития жилищного строительства, рационального использования застраиваемых территорий городского округа.

5.11. Рисками, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения являются:

- ограниченный рынок жилья;

- неисполнение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) по вине исполнителей мероприятий программы и/или по вине исполнителей, подрядчиков, поставщиков по муниципальным контрактам.

5.12. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 6 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.13. Обеспечение эффективности расходования бюджетных средств планируется достигнуть путем контроля над их целевым использованием исполнителями мероприятий Программы и своевременным внесением корректировок в объемы финансирования по факту выполненной работ.

5.14. Исполнителями мероприятий Подпрограммы 6 являются Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Главными распорядителями бюджетных средств мероприятий Подпрограммы 6 являются Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа и Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.15. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
Цель 1 подпрограммы 6: Реализация регионального проекта «Жилье»										
Задача 1 подпрограммы 6: Разработка и актуализация документов территориального планирования Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках реализации регионального проекта «Жилье»										
программные мероприятия										
1	Региональный проект «Жилье»	Количество разработанных документов территориального планирования	Штука	-	9	5	-	-	-	-
		Количество актуализированных документов территориального планирования	Штука	-	1	1	-	-	-	-
		Площадь территорий в отношении которых принято решение о разработке документации по планировке территории	Га	-	-	-	19,20	86,26	110,0	80,0
		Доля территорий в отношении которых принято решение о разработке документации по планировке территории от общей площади территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	-	-	-	0,05	0,24	0,31	0,22
Цель 2 подпрограммы 6: Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»										
Задача 2 подпрограммы 6: Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 1 января 2017 года, в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»										
2	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Количество переселенных семей	Штука	-	-	8	-	-	-	-
		Количество приобретенных квартир	Штука	-	-	8	7	102	85	-
		Количество изымаемых для муниципальных нужд жилых помещений	Штука	-	-	-	20	-	-	-
		Доля переселенных семей из аварийных многоквартирных домов от общего количества семей, подлежащих переселению из аварийных многоквартирных домов	Процент	-	-	-	1,43	5,39	4,49	-

5.16. Для решения задачи по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Подпрограммы 7 «Повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа» планируется реализовать следующее мероприятие:

5.16.1 Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям), включающее в себя предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе (период реализации: 2020 -2021год).

В соответствии с пунктом 8 постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края, необходимо проводить дезинфекцию мест общего пользования в многоквартирных домах в регламентированные сроки проведения их влажной уборки, а также необходимо обеспечить ежедневное протирание поручней, перил, дверных и оконных ручек, выключателей, панелей домофонов и лифтов, почтовых ящиков, подоконников в местах общего пользования многоквартирных домов с использованием дезинфицирующих средств.

В целях реализации постановления Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» принят Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2020 № 805 (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020 и действовал до 01.12.2020), от 12.03.2021 № 326 (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2020).

В соответствии с Порядком возмещения подлежит часть понесенных получателями субсидии расходов после заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – соглашение), в целях реализации мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края.

5.17. Для решения задачи по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Подпрограммы 7 «Повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа» планируется реализовать следующее мероприятие:

5.17.1 Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям), включающее в себя подмероприятия «Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие».

В целях повышения комфорта проживания граждан принят Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1407.

В соответствии с Порядком субсидия может быть использована получателем субсидии на ремонт общего имущества многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а именно:

- восстановление или замена оконных блоков в местах общего пользования;
- восстановление или замена участков и элементов лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, в подвалы;
- восстановление внутренней отделки стен, потолков, полов в местах общего пользования.

Ожидаемым результатом реализации мероприятия подпрограммы является повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.18. Рисками, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения являются:

- неисполнение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) по вине исполнителей мероприятий программы и/или по вине организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.19. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 7 определено приказом Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.20. Обеспечение эффективности расходования бюджетных средств планируется достигнуть путем контроля над их целевым использованием исполнителями мероприятий Программы и своевременным внесением корректировок в объемы финансирования по факту выполненных работ.

5.21. Исполнителем мероприятия Подпрограммы 7 являются Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Главным распорядителем бюджетных средств мероприятия Подпрограммы 7 является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.22. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 7: «Повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Цель 1 подпрограммы 7: «Повышение качества условий жизни населения, отвечающего потребностям различных категорий населения Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Задача 1 подпрограммы 7: Недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
программные мероприятия										
1	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям)	Дезинфекция мест общего пользования многоквартирных домов	Квадратный метр	-	-	435 781,10	63 625,06	-	-	-
		Дезинфекция мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Квадратный метр	-	-	3 260,47	-	-	-	-
Задача 2 подпрограммы 7: Ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа										
2	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям)	Количество отремонтированных многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие»	Штука	-	-	-	1	-	-	-

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Общая площадь отремонтированных многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие»	Квадратный метр	-	-	-	2 692,3	-	-	-

5.23. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации муниципальной программы, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей средств внебюджетных источников представлен в приложении 1 к настоящей Программе.

Приложение 5 к Постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2021 № 1633 опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

Приложение 6
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2021 № 1633

Приложение 2
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем жителей
Петропавловск-Камчатского городского округа»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 13.10.2016 № 1985

Раздел 1 «Расселяемые и подлежащие расселению жилые дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; жилые дома и жилые помещения, признанные непригодными для проживания; расселенные аварийные и непригодные жилые дома, подлежащие сносу»

1.1. Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

№ п/п	Улица	№ дома	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
1.	Рябиковская	64 в	10.02.2016	33-р
2.	Обороны 1854 года	18	21.04.2016	95-р
3.	Обороны 1854 года	20	21.04.2016	94-р
4.	Петропавловское шоссе	44	24.06.2016	166-р
5.	Красноармейская	14	12.07.2016	175-р
6.	Красноармейская	6	25.07.2016	181-р
7.	Морская	57	07.09.2016	224-р
8.	Никифора Бойко	22а	29.09.2016	245-р
9.	Морская	15	29.09.2016	246-р
10.	Командорская	10	24.10.2016	259-р
11.	Полевая	23	16.11.2016	287-р
12.	Ленинградская	7	19.12.2016	310-р
13.	Капитана Драбкина	4	29.12.2016	323-р
14.	Капитана Драбкина	9	29.12.2016	324-р
15.	Капитана Драбкина	10	29.12.2016	326-р
16.	Красная Сопка	48	13.01.2017	5-р
17.	Капитана Драбкина	3	17.01.2017	10-р
18.	Капитана Беляева	9а	21.02.2017	40-р
19.	Рябиковская	38	27.03.2017	50-р
20.	Морская	53	30.03.2017	53-р
21.	Петропавловское шоссе	25а	06.04.2017	60-р
22.	Крылова	1	06.04.2017	61-р
23.	Командорская	7	06.04.2017	62-р
24.	Ключевская	17а	06.04.2017	63-р
25.	Аммональная падь	16	06.04.2017	64-р
26.	Стеллера	17	10.04.2017	69-р
27.	Дзержинского	12	10.04.2017	70-р
28.	Курильская	16	23.05.2017	99-р
29.	Рябиковская	62б	24.05.2017	104-р
30.	Свердлова	11	25.05.2017	110-р
31.	Сибирцева	18	01.06.2017	119-р
32.	Дзержинского	8	05.06.2017	170-р
33.	Рябиковская	33	08.06.2017	196-р
34.	Тельмана	2	23.06.2017	211-р
35.	Рябиковская	29	07.07.2017	223-р
36.	Рябиковская	62а	07.07.2017	226-р
37.	Капитана Беляева	6	11.07.2017	233-р
38.	Сахалинская	8	31.07.2017	253-р
39.	Школьная	23	31.07.2017	254-р
40.	Иркутская	9	20.12.2017	363-р
41.	Вилкова	5	20.12.2017	364-р
42.	Рябиковская	63	20.12.2017	365-р
43.	Курильская	32	27.12.2017	371-р
44.	Фрунзе	90	22.01.2018	6-р
45.	Челюскинцев	1	22.01.2018	7-р
46.	Гагарина	9	24.01.2018	8-р
47.	Свердлова	7	24.01.2018	13-р

№ п/п	Улица	№ дома	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
48.	Морская	71	24.01.2018	14-р
49.	Братская	2	26.01.2018	17-р
50.	Боевая	9	26.01.2018	18-р
51.	Командорская	8	26.01.2018	19-р
52.	Козельская	7	02.02.2018	29-р
53.	Строительная	113	07.02.2018	30-р
54.	Камчатская	61	07.02.2018	33-р
55.	Максимова	38	09.02.2018	34-р
56.	Вилкойская	43	26.02.2018	48-р
57.	Дзержинского	20	26.02.2018	49-р
58.	Свердлова	19	26.02.2018	51-р
59.	Ключевская	50	05.03.2018	54-р
60.	Океанская	30	05.03.2018	55-р
61.	50 лет Октября	25/1	05.03.2018	59-р
62.	Максимова	33	05.03.2018	60-р
63.	Свердлова	21	28.03.2018	81-р
64.	Осипенко	5	09.04.2018	86-р
65.	Завойко	63	17.04.2018	90-р
66.	Первомайская	8	03.05.2018	103-р
67.	Рябиковская	78	11.05.2018	111-р
68.	Индустриальная	27	13.06.2018	135-р
69.	Рябиковская	81/3	05.07.2018	148-р
70.	Строительная	125а	13.07.2018	152-р
71.	Рябиковская	60а	13.07.2018	153-р
72.	Вилкойская	54	13.07.2018	154-р
73.	Океанская	88	18.07.2018	157-р
74.	Океанская	80	18.07.2018	158-р
75.	Туристический проезд	5	25.07.2018	164-р
76.	Рябиковская	34	25.07.2018	165-р
77.	Владивостокская	47/3	25.07.2018	167-р
78.	Морская	23	29.08.2018	179-р
79.	Школьная	24	29.08.2018	180-р
80.	Свердлова	8а	30.08.2018	183-р
81.	Тундровая	42	11.10.2018	214-р
82.	Капитана Беляева	9	12.10.2018	215-р
83.	Рябиковская	31	02.11.2018	230-р
84.	Невельского	47а	07.11.2018	233-р
85.	Авиационная	16	11.12.2018	251-р
86.	Лермонтова	10	07.03.2019	38-р
87.	Победы	101	14.03.2019	40-р
88.	Петра Ильичева	9	19.03.2019	44-р
89.	Рябиковская	68	17.05.2019	70-р
90.	Пржевальского	28	17.05.2019	72-р
91.	Суворова	22В	24.05.2019	75-р
92.	Байкальская	9	24.05.2019	76-р
93.	Декабристов	17А	05.06.2019	83-р
94.	Тундровая	38А	14.06.2019	88-р
95.	Никифора Бойко	16	14.06.2019	89-р
96.	Красная Сопка	46	14.06.2019	91-р
97.	Рябиковская	80	21.06.2019	95-р
98.	Братская	12	26.06.2019	98-р
99.	Победы	73	04.07.2019	109-р

№ п/п	Улица	№ дома	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
100.	Дзержинского	10	08.08.2019	126-р
101.	Дзержинского	18	16.08.2019	130-р
102.	Тельмана	48	23.08.2019	133-р
103.	Аммональная падь	4	23.08.2019	134-р
104.	Курильская	19	06.09.2019	140-р
105.	Пржевальского	25	06.09.2019	141-р
106.	Командорская	9	13.09.2019	144-р
107.	Максутова	36	24.09.2019	146-р
108.	Рябиковская	64	18.11.2019	171-р
109.	Курильская	8	11.12.2019	186-р
110.	Красная Сопка	40	23.01.2020	7-р
111.	Индустриальная	19	31.01.2020	13-р
112.	Днепровская	2	31.01.2020	14-р
113.	Капитана Беляева	96	20.02.2020	22-р
114.	Гагарина	11	20.02.2020	23-р
115.	Братская	6	11.03.2020	30-р
116.	Степная	2	11.03.2020	31-р
117.	Аммональная Падь	1а	11.03.2020	32-р
118.	Дзержинского	14	11.03.2020	34-р
119.	Тундровая	6а	11.03.2020	35-р
120.	Тургенева	52	11.03.2020	36-р
121.	Советская	23	11.03.2020	37-р
122.	Беринга	4а	27.03.2020	56-р
123.	Комсомольская	14	27.03.2020	57-р
124.	Сафонова	12	12.05.2020	96-р
125.	Тургенева	53	28.08.2020	151-р
126.	Петропавловское шоссе	33	28.08.2020	154-р
127.	50 лет Октября	13	04.09.2020	156-р
128.	Индустриальная	28	02.10.2020	170-р
129.	Свердлова	6а	02.10.2020	171-р
130.	Дзержинского	16	14.10.2020	181-р
131.	Вулканная	70 литер М	16.10.2020	187-р
132.	Труда	3	13.11.2020	200-р
133.	Рябиковская	65	13.11.2020	201-р
134.	Свердлова	12	13.11.2020	203-р
135.	Братская	4	13.11.2020	204-р
136.	Красногвардейская	4	13.11.2020	205-р
137.	Ключевская	30	23.11.2020	211-р
138.	Стеллера	16	14.12.2020	227-р
139.	Козельская	8	08.02.2021	17-р
140.	Вилиюйская	45	08.02.2021	18-р
141.	Ключевская	19а	08.02.2021	19-р
142.	Мишенная	18	08.02.2021	20-р
143.	Зеркальная	52	26.02.2021	35-р
144.	Щорса	12	25.03.2021	48-р
145.	Курильская	20	25.03.2021	49-р
146.	Красная сопка	42	30.03.2021	53-р
147.	Мишенная	33	30.04.2021	66-р
148.	Зеркальная	58	30.04.2021	67-р
149.	Ключевская	25	08.06.2021	83-р
150.	Ключевская	17	08.06.2021	84-р
151.	Океанская	119	08.06.2021	86-р
152.	Капитана Беляева	5	10.06.2021	87-р
153.	Ключевская	23	11.06.2021	90-р

1.2 Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

№ п/п	Улица	№ дома	№ квартиры	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
1.	Чкалова	20	1, 2	15.11.1996 03.10.2012	1236 375-р
2.	Кавказская	8		15.11.1996	1239
3.	Космонавтов	26	29/59 части	14.01.1997	13
4.	Ополченцев	10	с 1 по 4	14.01.1997	14
5.	Беринга	30	1 и 2	14.01.1997	12
6.	Беринга	112	с 1 по 4	13.02.1997	124
7.	Гагарина	16	3	19.06.1997	481
8.	Тургенева	16	с 1 по 4	30.06.1997	523
9.	Кулешова	50	3	16.07.1997	600
10.	Декабристов	48	2	22.07.1997	625
11.	Нагорная слободка	5	2	30.07.1997	678
12.	Партизанская	86		08.08.1997	722

№ п/п	Улица	№ дома	№ квартиры	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
13.	Морстроля	10		17.10.1997	983
14.	Мишенная	106		16.03.1998	249
15.	Заречная	11		16.03.1998	251
16.	Гоголя	13		16.03.1998	252
17.	Мишенная	27		16.03.1998	253
18.	Беринга	32		26.03.1998	318
19.	Краснофлотская	15		26.03.1998	317
20.	Карьерная	18	с 1 по 3	02.06.1998	613
21.	Луговая	2		11.06.1998	639
22.	Кулешова	40	с 1 по 4	11.06.1998 12.08.2005	640 952
23.	Труда	39	13	18.06.1998	659
24.	Октябрьская	2	с 1 по 3	16.11.1998	1155
25.	Пограничная	51а	с 1 по 4	12.01.1999	12
26.	Сопочная	5	с 1 по 2	12.01.1999	13
27.	Океанская	23	2 и 1	09.03.1999 16.10.2012	165 390-р
28.	Седова	13	1 и 2	22.03.1999	232
29.	Лазо	17	литер А-1	22.03.1999	233
30.	Чкалова	22	2	13.04.1999	313
31.	Декабристов	37		16.04.1999	336
32.	Арсеньева	18	с 1 по 4	20.05.1999	465
33.	Суворова	12а	2	20.05.1999	463
34.	Советская	88	с 1 по 2	09.06.1999	571
35.	Доватора	16		01.07.1999	655
36.	Фрунзе	52		01.07.1999	657
37.	Индустриальная	25	12	01.07.1999	654
38.	Петра Ильичева	74	32	06.07.1999	688
39.	Крутая	12		20.09.1999	963
40.	Чирикова	7	2 1 и 3	20.09.1999 23.10.2000	964 974
41.	Комарова	11		20.09.1999	982
42.	Фрунзе	155	1 и 2	19.10.1999 21.12.2000	1033 1259
43.	Елизовская	31		19.10.1999	1034
44.	Спортивная	12	1 и 3	19.10.1999	1037
45.	Осипенко	11-а		19.10.1999	1038
46.	Братская	9		25.10.1999	1078
47.	Стрелковая	16	с 1 по 3	03.11.1999	1108
48.	Красногвардейская	10	1 и 2	03.11.1999	1115
49.	Омская	36		09.12.1999	1233
50.	Партизанская	8		09.12.1999	1234
51.	Беринга	73	с 1 по 6	05.01.2000	2
52.	Спортивная	9	17	26.01.2000	47
53.	Заводская	18	1а 1	26.01.2000 16.08.2019	48 131-р
54.	Суворова	37а		16.02.2000	122
55.	Капитана Беляева	116	2	25.03.2004	1
56.	Дзержинского	29	с 1 по 4	10.05.2000	399
57.	Красная Сопка	5	2	08.06.2000	501
58.	Хасанская	13	4	09.06.2000	519
59.	Рабочая	31		09.06.2000	520
60.	Чапаева	53а	1	25.09.2000	878
61.	Кирпичная	57	с 1 по 20	02.11.2000	1034
62.	Сафонова	2		15.12.2000	1208
63.	Рыбацкая	26		15.12.2000	1211
64.	Попова	34		21.12.2000	1253
65.	Светлый пер.	11		21.12.2000	1254
66.	Карьерная	4	с 1 по 6	27.02.2001	342
67.	Партизанская	84	с 1 по 3	20.06.2001	248
68.	Вулканная	26в	с 1 по 33	27.07.2001	344
69.	Орджоникидзе	29		17.09.2001	492
70.	Океанская	50	3 1 по 4	18.09.2001 29.09.2003	498 1224
71.	Фрунзе	101	2	02.10.2001	517
72.	Невельского	46а	3 и 4	13.11.2001	696
73.	Читинская	21	1	25.02.2002	166
74.	50 лет Октября	9\2	37 и 55	29.04.2002	317
75.	Беринга	79		17.06.2002	485
76.	Осипенко	23	2, 1	30.12.2002 23.04.2014	1130 128-р
77.	Охотская	6	с 1 по 2 с 1 по 4	18.02.2003 12.08.2005	147 955
78.	Курильская	36	2	19.03.2003	311
79.	Мичурина	2	2	10.06.2003	709

№ п/п	Улица	№ дома	№ квартиры	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
80.	Авачинская	9	2, 1	16.06.2003 28.02.2012	749 66-р
81.	Океанская	52		07.07.2003	869
82.	Гоголя	1	с 1 по 4	11.07.2003	888
83.	Мичурина	24	1	28.07.2003	971
84.	Виллюйская	65		18.08.2003	1056
85.	Виллюйская	17	с 1 по 2	18.08.2003	1059
86.	Петра Ильичева	17	с 1 по 15	29.09.2003	1204
87.	Чапаева	69		14.10.2003	1270
88.	Гоголя	2	3	14.10.2003	1272
89.	Кавказская	4		24.11.2003	1521
90.	Краснофлотская	27		24.11.2003	1527
91.	Портовская	19	1 и 2	25.03.2004	2
92.	Туристический проезд	9	16, 1, поз.7 в кв. 13-15	22.04.2004 04.08.2015	40 217-р
93.	Чкалова	10		22.07.2004	85
94.	Ключевская	8а	с 1 по 3	22.07.2004	94
95.	Фрунзе	102	1, 2	28.10.2004 24.02.2011	120 570
96.	Чавычная	11	с 1 по 3	28.10.2004	121
97.	Степная	5а	3 5	23.12.2004 09.06.2015	133 158-р
98.	Тундровая	5		23.12.2004	137
99.	Заводская	6	с 1 по 4	23.12.2004	139
100.	Красная Сопка	85	5	23.12.2004	141
101.	Ключевская	23а	20	20.01.2005	153
102.	Командорская	12	3/3	20.01.2005	155
103.	Гагарина	19	с 1 по 4	12.08.2005	941
104.	Макарова	69	с 1 по 2	12.08.2005	945
105.	Тундровая	118а		12.08.2005	949
106.	Декабристов	5	2	12.08.2005	958
107.	Курильская	10	2, 8	16.08.2005 20.05.2013	981 186-р
108.	Тундровая	114		03.10.2005	1220
109.	Туристический проезд	21	4, 3	17.10.2005 23.12.2009	1274 622-р
110.	Арсеньева	20	4 с 1 по 3	28.10.2005 22.04.2010	1304 161-р
111.	Туристический проезд	18	с 1 по 25	28.10.2005	1306
112.	Туристический проезд	14	с 1 по 23	28.10.2005	1307
113.	Туристический проезд	12	с 1 по 25	28.10.2005	1308
114.	Морская	11	с 1 по 8	30.12.2005	1591
115.	Транспортная	4	1	06.02.2006	74
116.	Транспортная	11	1	09.10.2006	285-р
117.	Читинская	17		26.10.2006	32
118.	Тундровая	17	с 1 по 3	14.11.2006	309-р
119.	Дзержинского	31	3, 2	14.11.2006 06.11.2012	310-р 456-р
120.	Стрелковая	28		08.12.2006	356-р
121.	Читинская	31а		14.06.2007	117
122.	Гагарина	91	1,2	14.06.2007	118
123.	Северная	17	3	02.11.2007	330-р
124.	Читинская	45		11.11.2007	149
125.	Рябижовская	61а	с 1 по 4	13.11.2007	346-р
126.	Фрунзе	128	с 1 по 4	22.11.2007	178
127.	Осипенко	19		22.11.2007	182
128.	Вилкова	3	с 1 по 4	12.12.2007	378-р
129.	Заречная	17а	с 1 по 4	13.12.2007	196
130.	Боевая	12	с 1 по 4	22.01.2008	8-р
131.	Щорса	276	с 1 по 4	03.03.2008	50-р
132.	Степная	6	с 1 по 8	17.03.2008	81-р
133.	Иркутская	5	с 1 по 3	17.03.2008	83-р
134.	Портовская	3	с 1 по 4	17.03.2008	85-р
135.	Братская	5	с 1 по 4	24.03.2008	100-р
136.	Портовская	7	с 1 по 4	01.04.2008	117-р
137.	Ушакова	2	1,2	10.04.2008	262
138.	Чернышевского	50		15.04.2008	137-р
139.	Луговая	47	литера А	24.07.2008	332
140.	Пенжинская	3		08.05.2008	177-р
141.	Иркутская	3	с 1 по 4	04.08.2008	258-р
142.	Целинная	6		12.09.2008	327-р
143.	Максутова	29	с 1 по 8	17.09.2008	334-р
144.	Победы	79а	с 1 по 8	17.09.2008	335-р

№ п/п	Улица	№ дома	№ квартиры	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
145.	Сопочная	28	1 с 1 по 8	22.09.2008 20.01.2011	341-р 60-р
146.	Петра Ильичева	18а	с 1 по 8	10.10.2008	363-р
147.	Тундровая	23		14.10.2008	369-р
148.	Чирикова	24	1 и 2	24.10.2008	394-р
149.	Щорса	15	2	24.10.2008	395-р
150.	Геологическая	1/1		12.02.2009	510
151.	Свердлова	5	с 1 по 8	27.03.2009	103-р
152.	Суворова	226	с 1 по 4	30.03.2009	106-р
153.	Геологическая	3	6, 5	03.04.2009 21.06.2011	125-р 305-р
154.	Максутова	37	с 1 по 8	26.05.2009	189-р
155.	Кирова	20		18.06.2009	605
156.	Суворова	15а	1 и 2	02.07.2009	266-р
157.	Луговая	69	1,2	09.07.2009	623
158.	Дежнева	20	2	09.07.2009	625
159.	Стрелковая	4	с 1 по 4	30.07.2009	315-р
160.	Чапаева	42		12.11.2009	698
161.	Доватора	31	3	08.12.2009	590-р
162.	Крутая	3	2	10.12.2009	748
163.	Декабристов	18	с 1 по 4	24.12.2009	762
164.	Краснофлотская	14	2, 1	24.12.2009 24.12.2013	765 481-р
165.	Братская	1	с 1 по 4	02.03.2010	85-р
166.	Заречная	236	2	02.03.2010	87-р
167.	Стеллера	12а	с 1 по 4	25.03.2010	114-р
168.	Лаперуза	16	1	01.04.2010	855
169.	Транспортная	2		22.04.2010	902
170.	Чапаева	51а		06.05.2010	930
171.	Стройка	51	с 1 по 4	07.06.2010	277-р
172.	Гагарина	18	с 1 по 3	08.06.2010	279-р
173.	Пограничная	57		10.06.2010	974
174.	Ракетная	16	с 1 по 4	24.06.2010	302-р
175.	Тундровая	122	с 1 по 2	24.06.2010	985
176.	Ракетная	21	3,4 1,2	06.07.2010 31.07.2017	327-р 251-р
177.	Гастелло	5а	1 и 2	06.07.2010	328-р
178.	Стеллера	19	1 и 2	26.07.2010	361-р
179.	Первомайская	3а		14.10.2010	1081
180.	Маяковского	246		11.11.2010	1105
181.	Маяковского	15а		11.11.2010	1113
182.	Заречная	31		25.11.2010	1114
183.	Береговая	16	1	20.01.2011	63-р
184.	Ракетная	23	с 1 по 4	20.01.2011	59-р
185.	Ракетная	18	с 1 по 4	20.01.2011	64-р
186.	Ракетная	12	с 1 по 4	20.01.2011	65-р
187.	Фурманова	18	с 1 по 4	20.01.2011	57-р
188.	Красная Сопка	77		20.01.2011	58-р
189.	Осипенко	38а	2	10.02.2011	1204
190.	Капитана Драбкина	1	38, 37, 20 1	16.04.2011 05.06.2017 31.08.2017 03.12.2019	257-р 154-р 275-р 179-р
191.	Фрунзе	6а	с 1 по 4	16.05.2011	255-р
192.	Заозерный пер.	14	1 и 2	16.05.2011	258-р
193.	Светлая	22		16.06.2011	259-р
194.	Гастелло	29	с 1 по 4	09.06.2011	295-р
195.	Боевая	17	с 1 по 4	18.07.2011	383-р
196.	Чапаева	57		22.09.2011	613
197.	Репина	31		22.09.2011	1450
198.	Фурманова	12а	с 1 по 16	28.09.2011	445-р
199.	Фурманова	14	с 1 по 4	28.09.2011	446-р
200.	Фурманова	12	с 1 по 4	28.09.2011	447-р
201.	1-й пер.Фурманова	3	с 1 по 4	17.10.2011	478-р
202.	1-й пер.Фурманова	2	с 1 по 4	17.10.2011	481-р
203.	2-й пер.Фурманова	25	с 1 по 2	17.10.2011	477-р
204.	Капитана Беляева	4	1	17.10.2011	484-р
205.	Фурманова	21	с 1 по 4	17.10.2011	486-р
206.	Мишенная	4	с 1 по 4	17.11.2011	593-р
207.	Заозерная	3	с 1 по 3	30.11.2011	612-р
208.	Рябижовская	28	с 1 по 8	23.12.2011	660-р
209.	Хабарова	3	с 1 по 2	23.12.2011	661-р
210.	Красногвардейская	2	с 1 по 2	28.12.2011	747-р
211.	Свердлова	26	с 1 по 2	28.12.2011	749-р
212.	2-й пер.Фурманова	15 А	4	25.01.2012	30-р

№ п/п	Улица	№ дома	№ квартиры	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
213.	Волочаевская	3	с 1 по 4	28.02.2012	67-р
214.	Портовская	5	1-2	01.03.2012	70-р
215.	Братская	11	с 1 по 4	01.03.2012	71
216.	Сибирцева	17	2	12.03.2012	88-р
217.	Обручева	9а	2	16.04.2012	142-р
218.	Советская	110	с 1 по 2	25.05.2012	189-р
219.	Елизовское шоссе	26	с 1 по 31	18.06.2012	221-р
220.	Петровская	21		06.07.2012	242-р
221.	Чкалова	23		11.07.2012	252-р
222.	Полярная	31		11.07.2012	257-р
223.	Максутова	4	с 1 по 5	27.07.2012	284-р
224.	Петра Ильичева	12	8	27.07.2012	285-р
225.	Суворова	11а		01.08.2012	295-р
226.	Мишенная	6		21.08.2012	318-р
227.	Гагарина	12	1	21.08.2012	321-р
228.	2-я Шевченко	14	1	16.10.2012	389-р
229.	Осипенко	22		16.10.2012	388-р
230.	Дзержинского	13	с 1 по 4	24.10.2012	423-р
231.	Павлика Морозова	35	1	09.11.2012	460-р
232.	Ключевская	21а	10	07.12.2012	485-р
233.	Рябиловская	70	9	07.12.2012	488-р
234.	Советская	118	2	12.12.2012	492-р
235.	Школьная	3а	107	14.01.2013	5-р
236.	Ключевская	45	1,2,4- 12,14- 17,19,20,33	17.01.2013	14-р
237.	Рыбацкая	16	2	18.01.2013	18-р
238.	Крупской	55		01.02.2013	45-р
239.	Котовского	25	1 и 2	14.02.2013	58-р
240.	Невского	7-а	с 1 по 4	21.02.2013	66-р
241.	Любови Шевцовой	2		21.02.2013	69-р
242.	Сибирцева	10	3	06.03.2013	88-р
243.	Строительная	53		16.04.2013	150-р
244.	Гагарина	90		20.05.2013	183-р
245.	Луговая	12а		20.05.2013	184-р
246.	Запарина	17		20.05.2013	189-р
247.	Крылова	10	70	27.05.2013	197-р
248.	Гаражная	11	3	28.05.2013	201-р
249.	Набережная	78		29.05.2013	206-р
250.	Океанская	69	152а	18.06.2013	235-р
251.	Осипенко	7	5, 7	04.07.2013 16.07.2013	260-р 278-р
252.	Степная	10	1	09.07.2013	266-р
253.	Ключевская	19	5 и 6	12.07.2013	269-р
254.	Щорса	2		16.08.2013	318-р
255.	Школьная	1а	109, 111, 112	26.08.2013	331-р
256.	Шевченко	16	3, 2	05.09.2013 01.09.2017	343-р 281-р
257.	Завойко	37		11.09.2013	348-р
258.	Комарова	10		02.10.2013	367-р
259.	Чирикова	26		02.10.2013	370-р
260.	Доватора	4	1,2	02.10.2013	371-р
261.	Дальняя	2	1	09.10.2013	378-р
262.	Свердлова	14а	6	07.11.2013	425-р
263.	Ракетная	15	2, 4	17.01.2014 07.07.2014	6-р 225-р
264.	Рябиловская	59	3	17.01.2014	7-р
265.	Невельского	8		03.04.2014	101-р
266.	Никифора Бойко	12	60	03.04.2014	98-р
267.	Тушканова	17	26	06.05.2014	140-р
268.	Седова	2		12.05.2014	144-р
269.	Стрелковая	3	2	26.05.2014	159-р
270.	Строительная	101	1	26.05.2014	160-р
271.	Горная	4		26.05.2014	162-р
272.	Мичурина	14		17.06.2014	191-р
273.	Свердлова	12а		17.06.2014	192-р
274.	Серышева	3		18.06.2014	194-р
275.	Красная Сопка	81		21.10.2014	402-р
276.	Горная	7		21.10.2014	404-р
277.	Победы	21	92	05.11.2014	422-р
278.	Козельская	11	с 1 по 4	04.03.2015	54-р
279.	Чубарова	12	36	10.07.2015	186-р
280.	Транспортная	3	5	10.07.2015	187-р
281.	Петровская	2		10.07.2015	189-р

№ п/п	Улица	№ дома	№ квартиры	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
282.	Доватора	18		07.09.2015	244-р
283.	Солнечная	33		18.09.2015	251-р
284.	Звездная	17	75	20.11.2015	313-р
285.	Строительная	29		10.12.2015	337-р
286.	Якутская	30а		22.12.2015	360-р
287.	Чирикова	30	1	29.12.2015	375-р
288.	Чапаева	69а	2,3	10.02.2016	31-р
289.	Дальняя	13	4, 2	23.05.2016 27.05.2016	125-р 130-р
290.	Невского	5	1	24.06.2016	158-р
291.	Рыбацкая	22		17.08.2016	197-р
292.	Гагарина	40		25.10.2016	260-р
293.	Лазо	33		11.11.2016	280-р
294.	Завойко	60		26.12.2016	316-р
295.	Уральская	54		17.01.2017	9-р
296.	Чапаева	34		18.01.2017	14-р
297.	Курильская	14	2 (поз. 5)	24.01.2017	20-р
298.	Целинная 1-я	7		04.05.2017	86-р
299.	2-й пер. Фурманова	11а	1	11.05.2017	90-р
300.	Лермонтова	22	91	12.05.2017	92-р
301.	Школьная	2а	14	23.05.2017	100-р
302.	Краснофлотская	26		16.06.2017	96-р
303.	Партизанская	62	11	07.08.2017	257-р
304.	Петровская	29		31.08.2017	276-р
305.	Панфилова	10		22.09.2017	295-р
306.	Сибирцева	12		24.11.2017	345-р
307.	Школьная	21	8	05.03.2018	57-р
308.	Арсеньева	6а	36, 1	08.05.2018 28.05.2018	106-р 119-р
309.	Лазо	32		01.06.2018	126-р
310.	Ракетная	11	2	01.06.2018	129-р
311.	Полевая	3а		20.12.2018	254-р
312.	Авиационная	13	1-12	05.03.2019	32-р
313.	Заводская	8а	65	02.08.2019	122-р
314.	Красная Сопка	79		25.09.2019	149-р
315.	Рябиловская	66	1-5	11.02.2020	17-р
316.	Индустриальная	23	16	11.03.2020	38-р
317.	Морская	71б		15.04.2020	71-р
318.	Стеллера	14а	1	28.08.2020	150-р
319.	Кирпичная	39		13.11.2020	202-р
320.	Вилкова	4	4	23.11.2020	213-р
321.	Школьная	13	1 2	14.12.2020 26.03.2021	229-р 50-р
322.	Петропавловское шоссе	4		03.02.2021	14-р
323.	Океанская	15/1		25.03.2021	47-р
324.	Космонавтов	57	56	20.05.2021	75-р

1.3 Перечень расселенных аварийных и непригодных для проживания жилых домов, подлежащих сносу.

№ п/п	Улица	№ дома	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
1.	Вилуйская	9	13.10.2014	387-р
2.	Вилкова	7	21.10.2014	403-р
3.	Заозерный переулок	12	20.10.2009	470-р
4.	Ключевская	10А	24.12.2015	365-р
5.	Кулешова	38	29.12.2016	322-р
6.	Морская	51	15.10.2015	278-р
7.	Северная	10	27.01.2017	19-р
8.	Шевченко	21	25.11.2016	293-р
9.	Мишенная	14а	29.12.2016	321-р
10.	Осипенко	34	25.01.2017	90
11.	Иркутская	4	10.04.2017	67-р
12.	Ленинградская	68	05.02.2015	и24-р
13.	Никифора Бойко	18	17.01.2017	8-р
14.	Дзержинского	23	17.07.2003	933
15.	Карагинская	34	10.07.2015	184-р
16.	Гагарина	74	27.03.2003	362
17.	Доватора	8	18.08.2003	1051
18.	Петропавловское шоссе	31	24.06.2016	165-р
19.	Кулешова	36	29.12.2016	325-р
20.	Тельмана	42	30.03.2017	52-р
21.	Степная	12	10.04.2017	66-р

№ п/п	Улица	№ дома	дата	№ муниципального акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
22.	Ракетная	20	10.04.2017	68-р
23.	Ракетная	10	10.04.2017	71-р

Раздел 2 «Расселенные дома, сейсмоукрепление или реконструкция которых нецелесообразна, подлежащие сносу»

2.1 Перечень расселенных домов, сейсмоукрепление или реконструкция которых нецелесообразна, подлежащих сносу.

№ п/п	Улица	№ дома
1.	Кутузова	16А
2.	Кутузова	16Б
3.	Рябиковская	59Г
4.	Свердлова	3
5.	Свердлова	15
6.	Свердлова	17
7.	Фрунзе	12А
8.	Фрунзе	14А
9.	Фрунзе	16А

№ п/п	Улица	№ дома
10.	Фрунзе	18А
11.	Фрунзе	20А
12.	Фрунзе	24А
13.	Фрунзе	26А
14.	Дзержинского	4
15.	Владивостокская	41/1

Раздел 3 «Снесенные жилые дома»

3.1 Перечень снесенных аварийных и непригодных для проживания жилых домов

№ п/п	Улица	№ дома
1.	Чернышевского	47

3.2 Перечень снесенных домов, сейсмоукрепление или реконструкция которых нецелесообразна

№ п/п	Улица	№ дома
1.	Рябиковская	59В
2.	Строительная	123а
3.	Кутузова	14а
4.	Дзержинского	22

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 г. № 1644

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2021 № 369-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-Р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-Р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», пунктом 4.15 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – муниципальная программа) со сроком реализации 2019-2024 годы, согласно приложению.»;

1.3 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальным заказчиком муниципальной программы.»;

1.4 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 К.В. Брызгин*

**Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 23.07.2021 № 1644**

**Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 14.10.2016 № 1987**

**Муниципальная программа
 «Управление муниципальным имуществом»**

Петропавловск-Камчатский городской округ
 2016 год

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» (далее – Программа).
Основание для разработки программы	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2016 № 207-р «Об утверждении концепции муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа».
Разработчик программы	1. Официальное полное наименование: Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и имущественных отношений.
Муниципальный заказчик программы	Официальное полное наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа.
Исполнители программы – главные распорядители бюджетных средств	1. Официальное полное наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа. 2. Официальное полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа. 3. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства.
Цели программы	1. Создание условий для управления и использования муниципального имущества; 2. Создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа; 3. Обеспечение реализации мероприятий Программы; 4. Реализация мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности» (далее – Подпрограмма 1); 2. Подпрограмма 2 «Управление, распоряжение и приобретение имущества, вовлеченным в земельные правоотношения» (далее – Подпрограмма 2); 3. Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы» (далее – Подпрограмма 3); 4. Подпрограмма 4 «Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы» (далее – Подпрограмма 4).
Задачи программы	1. Обеспечение содержания, сохранности использования муниципального имущества; 2. Планирование и использование земель Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществление контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства; 3. Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом; 4. Обеспечение реализации деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципальными учреждениями; 5. Обеспечение реализации деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Объемы и источники финансирования программы	Всего 2 804 193,29469 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 1 432,48085 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 2 802 760,81384 тыс. рублей.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	1. Содержание и улучшение состояния имущества казны Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Оптимизация структуры муниципального имущества. 3. Обеспечение ежегодного достижения бюджетных показателей по поступлениям средств от использования и продажи муниципального имущества.
Сроки и этапы реализации программы	2019-2024 годы.

Раздел 1. Анализ проблемной сферы

1.1. Управление и распоряжение имуществом является неотъемлемой частью деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа по решению задач социально-экономического развития, созданию эффективной конкурентной экономики, оздоровлению и укреплению финансовой системы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Для осуществления своих полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа используют движимое и недвижимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, земельные участки собственности на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления вправе распоряжаться, а также объекты бесхозяйного имущества, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Необходимо отметить, что в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа имеется ряд проблем, которые необходимо решить в среднесрочном периоде:

- отсутствие технической документации на часть объектов недвижимого имущества Петропавловск-Камчатского городского округа;
- неэффективное использование отдельных объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;
- наличие имущества, не соответствующего требованиям санитарно-эпидемиологических правил.

Процесс по государственной регистрации прав собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (хозяйственное ведение, оперативное управление) сдерживается в связи с отсутствием технической документации на часть объектов недвижимого имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, что отрицательно сказывается на вовлечение таких объектов в экономический оборот, на принятие решений о приватизации.

В целях осуществления полномочий по распоряжению земельными участками, муниципальной собственностью на которые не разграничена, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот необходимо проводить работы не только по формированию земельных участков, а также по оценке рыночной стоимости различного вида прав на них.

Значительная часть объектов недвижимого имущества муниципальной собственности находится в неудовлетворительном состоянии, что требует проведения капитального ремонта имущества, участия в его содержании, а также стимулирования граждан к содержанию имущества по управлению многоквартирными домами.

Таким образом, часть объектов недвижимого имущества, находящаяся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа, в настоящее время не используется и не планируется к использованию для нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. В отношении таких объектов требуется принятие решений о приватизации либо передаче в пользование юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям, управляющим компаниям в целях социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Показатели, характеризующие проблемную сферу

Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Значение по годам			Выводы по результатам сравнения показателей
			2013	2014	2015	
Количество действующих договоров аренды нежилых помещений муниципальной собственности	штук	Реестр муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа	45	44	37	Снижение привлекательности объектов муниципальной собственности для потенциальных арендаторов, вызванное их неудовлетворительным состоянием.
Доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в общем объеме имущества учтенного в Реестре муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	Результаты государственной регистрации	2,82	2,82	2,60	Снижение показателя позволяет говорить о наличии большого количества объектов не прошедших регистрацию, что мешает их вовлечению в экономический оборот.
Количество объектов недвижимости (без земельных участков), в отношении которых проведена техническая инвентаризация	единицы	Результаты проведенной инвентаризации	121	121	115	При снижении количества непроинвентаризированных объектов, в отношении более 30% техническая инвентаризация не проводилась, что приводит к неэффективному использованию муниципального имущества.
Количество объектов жилищного фонда, признанных аварийными и непригодными для проживания граждан	единицы	Заключения межведомственной жилищной технической комиссии	739	770	811	Необходимо проведение ликвидации аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда для расчистки территории в целях строительства нового благоустроенного жилья.
Количество выданных разрешений на строительство	единицы	Результаты проведенных обследований и экспертиз	168	172	177	Потребность в выдаче разрешений на строительство остается на достаточно высоком уровне, следовательно, ежегодно требуется проведение обследований объектов на удовлетворение строительных норм.

В период массовой приватизации государственного и муниципального имущества при отсутствии требований законодательства в части ведения реестра муниципального имущества, учет имущественных объектов производился отрывочно и не всегда в полном объеме. Наличие в муниципальной собственности имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, либо не востребованного органами местного самоуправления (массовый характер формирования муниципальной собственности в период с 1991 по 1997 годы), данное имущество обладает низкими потребительскими

качествами (изношенное состояние имущества, его неудовлетворительное техническое состояние). Выявляемые бесхозяйные объекты недвижимости перед постановкой на учет должны быть идентифицированы с оформлением землеустроительного дела и технического паспорта. Как следствие, объекты недвижимости не используются как полноценный актив, что является сдерживающим фактором по вовлечению данного объекта в экономический оборот.

1.3. Анализ причин возникновения проблемной ситуации:

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения
Проблема 1 Отсутствие актуальной информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа	- в период массовой приватизации государственного и муниципального имущества при отсутствии требований законодательства в части ведения реестра муниципального имущества, учет имущественных объектов производился отрывочно и не всегда в полном объеме.	В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», подпунктом 4.4.1 раздела 4 Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.09.2015 № 354-нд «О программе комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015-2019 годы», Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»
Проблема 2 Отсутствие в необходимом объеме технической документации для регистрации права муниципальной собственности	Причинами отсутствия в необходимом объеме технической документации являются недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий Программы.	В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения
Проблема 3 Неэффективное использование отдельных объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа	Неэффективное использование объектов муниципальной собственности подразумевает под собой отсутствие обеспечения функционирования и использования всех объектов, в том числе извлечение дохода, в целях наиболее полного покрытия расходных обязательств. Причинами данной проблемы являются: - наличие в муниципальной собственности имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, либо не востребованного органами местного самоуправления (массовый характер формирования муниципальной собственности в период с 1991 по 1997 годы); - низкие потребительские качества объектов муниципальной собственности (изношенное состояние имущества, его неудовлетворительное техническое состояние).	В соответствии с подпунктами 3, 6 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»
Проблема 4 Наличие муниципального имущества, не вовлеченного в экономический оборот	Выявляемые бесхозяйные объекты недвижимости перед постановкой на учет должны быть идентифицированы с оформлением землеустроительного дела и технического паспорта – как следствие, объекты недвижимости не используются как полноценный актив, что является сдерживающим фактором по вовлечению данного объекта в экономический оборот.	В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

1.4. В период 2014-2018 годов решение обозначенных проблем проходило в процессе реализации муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2784, муниципальным заказчиком которой определено Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Анализ полученных результатов от реализации указанных мер:

Перечень мер	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов исполнительной власти Камчатского края, федеральных исполнительных органов, юридических лиц, физических лиц, проводивших реализацию мер в указанный период	Наименование аналогичной муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации (Камчатского края), получившей действие в период 2014-2018 годов для решения данной проблемы	Результаты
Проблема 1: Отсутствие актуальной информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа			
Уточнение сведений о составе муниципального имущества	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	муниципальная программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденная Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2784	Актуализация данных Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа
Проблема 2: Отсутствие в необходимом объеме технической документации для регистрации права муниципальной собственности			
Проведение кадастровых работ, изготовление технических планов, поставка на кадастровый учет объектов недвижимости, осуществление государственной регистрации права собственности муниципального образования, как объекта недвижимости	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю	муниципальная программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденная Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2784 Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденная Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П	Обеспечение государственной регистрации права собственности городского округа
Проблема 3: Неэффективное использование отдельных объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа			
Мероприятия по содержанию и сохранению объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	муниципальная программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденная Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2784	Усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества
Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе закрепленного за муниципальными и предприятиями и муниципальными и учреждениями			
Проблема 4: Наличие муниципального имущества, не вовлеченного в экономический оборот			
Проведение оценки муниципального имущества	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	муниципальная программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденная Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2784 Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденная Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П	Пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
Организация работы по закреплению в муниципальной собственности бесхозяйного имущества, в том числе путем обращения в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		Увеличение количества недвижимого имущества в муниципальной казне, его эффективное использование

1.6. Все вышеперечисленные проблемы обостряют негативные тенденции, сложившиеся в сфере управления муниципальным имуществом. Отсутствие комплекса мер ведет к недостаточному финансированию мероприятий по учету муниципального имущества, затрудняет деятельность органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению объектами муниципальной собственности, в связи с наличием не актуальной технической документации на объекты недвижимости, отсутствие возможности вовлечения его в экономический оборот.

1.7. Решение вышеуказанных проблем с помощью программно-целевого метода среднесрочного планирования деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа позволит увеличить доходную часть бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать оптимальному и ответственному планированию ассигнований бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реализация муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2784, позволяет контролировать расходование средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на комплексное решение обозначенных проблем. Дальнейшее решение, обозначенных проблем, целесообразно обеспечивать программно-целевым методом планирования деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на среднесрочный период.

1.8. Решение выявленных проблем, учитывая финансовые возможности бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и полномочия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в среднесрочном периоде, возможно путем реализации следующего варианта действий:

№	Наименование варианта	Краткая характеристика	Сильные стороны, преимущества	Слабые стороны, риски
	Реализация комплекса мер по обеспечению эффективного использования муниципального имущества и земель Петропавловск-Камчатского городского округа	1. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества путем регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, инвентаризации и приватизации. 2. Выполнение мероприятий по землеустройству и землепользованию. 3. Вовлечение муниципального имущества (в том числе земель) в экономический оборот (проведение оценки объектов муниципального имущества, передача в аренду, в пользование юридическим лицам, в том числе муниципальными унитарными предприятиями). 4. Обеспечение сохранности и содержания объектов муниципального имущества, проведение капитального ремонта, обследований, очистки.	1. Повышение эффективности расходования бюджетных средств. 2. Систематизация и организация деятельности по управлению муниципальным имуществом, а также повышение ответственности исполнителей за полученные результаты. 3. Формирование достоверной информации об объектах муниципальной собственности.	Обстоятельства непреодолимой силы.

1.9. Эффективное расходование средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на комплексное решение обозначенных проблем должно обеспечиваться программно-целевым методом планирования деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа задействованных в решении задач, обозначенных в Программе.

1.10. Основами, представляющими органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа полномочия по реализации мероприятий Программы, являются:

1.10.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.10.2 Устав Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2001 № 885-р;

1.10.3 Устав Управления архитектуры и градостроительства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 886-р;

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей муниципальной программы направлена на достижение следующих программных целей:

- создание условий для управления и использования муниципального имущества;
- создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа;
- обеспечение реализации мероприятий Программы;
- реализация мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Указанные программные цели направлены на достижение стратегических целей: создание условий для активного развития отношений между всеми категориями субъектов принятия решений в городе, в том числе расширения участия жителей в управлении городом на основе сотрудничества между гражданами и властью; обеспечение условий для развития городского округа как экологически безопасного зеленого города с комфортным и доступным жильем, качественной и разветвленной транспортной сетью, с достаточным количеством парков и скверов и надежной системой жилищно-коммунальными услугами, предусмотренных Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд.

2.2. Наиболее эффективно целей настоящей программы можно достичь программно-целевым методом во временной период с 2019 по 2024 годы.

2.3. Учитывая большое количество направлений (действий), необходимых для достижения поставленных целей Программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности»;

2.3.2 Подпрограмма 2 «Управление, распоряжение и приобретение имущества, вовлеченным в земельные правоотношения»;

2.3.3 Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»;

2.3.4 Подпрограмма 4 «Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы».

2.4. Действие подпрограммы 1 «Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности» составляет 6 лет с 2019 по 2024 годы, подпрограммы 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения» – 6 лет с 2019 по 2024 годы, подпрограммы 3 «Обеспечение реализации Программы» – 6 лет с 2019 по 2024 годы, подпрограммы 4 «Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы» – 5 лет с 2020 – 2024 годы.

2.5. Целью Подпрограммы 1 является: создание условий для управления и использования муниципального имущества. Целью Подпрограммы 2 является: создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью Подпрограммы 3 является: обеспечение реализации мероприятий Программы. Целью подпрограммы 4 является: реализации мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2.6. Достижение цели по созданию условий для управления и использования муниципального имущества возможно посредством решения задачи по обеспечению содержания, сохранности и использования муниципального имущества.

2.7. В рамках решения задачи в период 2019-2024 годы планируется реализация следующих мероприятий:

2.7.1 обслуживание и сохранение объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования;

2.7.2 содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда;

2.7.3 по сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка;

2.7.4 проведение специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.);

2.7.5 уплата налогов, сборов и иных платежей;

2.7.6 повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

2.7.7 приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества;

2.7.8 предоставление субсидии юридическим лицам муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности;

2.7.9 капитальный ремонт объектов муниципального имущества.

2.8. Выполнение поставленной задачи обеспечит приведение муниципального имущества в надлежащее состояние, обеспечит его сохранность, а также ведение единого реестра имущества муниципальной собственности, пополнение его достоверными

1.10.4 Устав Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р;

1.10.5 Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

1.11. Целевой группой, в отношении интересов которой предлагается реализовать указанные меры, является население Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные организации.

1.12. Реализация комплекса мер, направленных на решение обозначенных проблем, с учетом необходимости целевого финансирования и эффективного расходования средств при исполнении мероприятий, предлагается реализовать в рамках программно-целевого планирования, что позволит стабилизировать существующую ситуацию в сфере совершенствования системы управления муниципальным имуществом, а также обеспечить возможность положительной динамики в данной сфере.

сведениями, позволит извлекать доход, в целях наиболее полного покрытия расходных обязательств.

2.9. Для достижения цели по созданию условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа необходимо решить следующую задачу: планирование использования земель городского округа, осуществление контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства.

2.10. В рамках решения задачи, указанной в пункте 2.9, в период 2019-2024 годов планируется выполнение следующих мероприятий:

2.10.1 специализированные работы по межеванию, кадастровые работы, проведение обследований по нарушению градостроительных и строительных норм и правил, в том числе создающих угрозу жизни и здоровью граждан;

2.10.2 ликвидация движимого и недвижимого имущества;

2.10.3 мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.10.4 приобретение объектов недвижимого имущества с целью исполнения полномочий Управления экономического развития и имущественных отношений;

2.10.5 проведение комплексных работ по неотделимому улучшению земельных участков;

2.10.6 мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании;

2.10.7 осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальных и иных форм собственности).

2.11. Выполнение поставленной задачи обеспечит наполнение кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также соблюдение земельного и градостроительного законодательства на территории городского округа.

2.12. Для достижения цели по обеспечению реализации мероприятий Программы необходимо решить следующую задачу: обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом.

2.13. В рамках решения задачи, указанной в пункте 2.11, Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выполняет закрепленные за ним функции и полномочия в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения». В подпрограмму включены расходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на содержание Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Таким образом, Подпрограмма 3 носит вспомогательный характер и косвенно обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы в целом. Реализация мероприятий предусмотрена на период 2019-2024 гг.

2.14 Для достижения цели по реализации мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом необходимо решить следующие задачи: обеспечение реализации деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципальными учреждениями; обеспечение реализации деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В подпрограмму включены расходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на содержание Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и МКУ «УКСИР», также расходы, возникающие в процессе. Таким образом, Подпрограмма 4 носит вспомогательный характер и косвенно обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы в целом. Реализация мероприятий предусмотрена на период 2019-2024 гг.

2.15. Срок реализации Программы составит 6 лет с 2019 по 2024 годы и включает в себя один этап решения поставленных задач.

2.16. Достижение целей настоящей Программы посредством решения, обозначенных задач в указанные сроки, позволит получить следующие результаты:

2.16.1 обеспечит содержание и улучшение состояния имущества казны Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.16.2 оптимизирует структуру муниципального имущества;

2.16.3 обеспечит ежегодное достижение бюджетных показателей по поступлениям средств от использования и продажи муниципального имущества.

2.17. Основными показателями планируемыми результатами решения поставленных задач для достижения целей настоящей Программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности»					
Цель подпрограммы 1: создание условий для управления и использования муниципального имущества					
1	Задача 1: Обеспечение содержания, сохранности использования муниципального имущества	Количество объектов муниципальной собственности, подлежащих содержанию	штук	123	536
		Количество охраняемых объектов недвижимого имущества казны	штук	16	24
		Количество жилых помещений, в которых проведен капитальный ремонт	штук	-	2
		Доля отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда от общего количества жилых помещений муниципального жилищного фонда, подлежащего ремонту	процент	-	2,75
		Площадь отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	квадратные метры	5 919,20	5296,4
		Количество отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	штук	183	136
		Количество замененных окон в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	41	215
		Количество замененных дверных блоков в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	0	40
		Количество объектов незаселенных жилых помещений, подлежащих содержанию в части оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги	штук	-	1595
		Площадь помещений незаселенного муниципального фонда, в части которых были оплачены коммунальные расходы	квадратные метры в год	26 027,0	47 201,59

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
		Количество незаселенных муниципальных жилых помещений, в отношении которых произведена оплата задолженности за содержание и коммунальные услуги, на основании судебных решений	единиц	-	203
		Количество многоквартирных домов, в отношении которых произведено возмещение части платы за содержание и ремонт жилого помещения	штук	31	13
		Количество жилых помещений муниципального жилищного фонда, к которым ограничен доступ	единиц	0	4
		Количество вскрытых помещений жилищного фонда, в которых установлены замки	штук	537	1192
		Количество помещений жилищного фонда, в которых была произведена санитарная очистка	штук	336	759
		Доля помещений жилищного фонда, в которых выполнены работы/оказаны услуги от числа жилых помещений, планируемых к вскрытию и санитарной очистке	процент	-	22,5
		Количество обследованных на аварийность многоквартирных домов	штук	63	106
		Количество многоквартирных домов, признанных аварийными	штук	-	55
		Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены кадастровые работы	штук	56	689
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости арендной платы	штук	13	1542
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	113	89
		Количество квартир, на которые изготовлены технические планы	штук	114	222
		Доля объектов недвижимости в отношении которых проведены кадастровые работы от общего количества объектов недвижимости в отношении которых необходимо провести кадастровые работы	процент	-	100
		Количество жилых помещений, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	34	227
		Количество концессионных соглашений	штук (нарастающим итогом)	0	2
		Количество объектов коммунального хозяйства, в отношении которых планируется проведение работ по предоставлению заключения	штук	-	308
		Количество объектов нежилых помещений, в которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	-	4
		Площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым произведены взносы на капитальный ремонт общего имущества	тысяч квадратных метров в год	960,59	328,618
		Количество жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым произведены взносы на капитальный ремонт общего имущества	штук в год	7 729	8 429
		Количество групп, люди из которых повысили уровень квалификации в управлении многоквартирными домами	штук	10	7
		Количество договоров (муниципальных контрактов), заключенных на проведение обучения	штук	10	7
		Количество слушателей курсов дополнительного профессионального образования	человек	-	100
		Количество лиц, получивших удостоверение о повышении квалификации «Менеджер в сфере управления жилищным фондом»	человек	-	100
		Количество объектов, для которых произведено приобретение оборудования теплоснабжения и электроснабжения	штук	0	1
		Процент выполненных работ по приобретению оборудования	процент	0	100
		Количество приобретенной специализированной дорожной техники	единиц	0	7
		Количество предоставленных субсидий	Единиц (нарастающим итогом)	-	1
		Количество юридических лиц, в которых удалось предотвратить банкротство при помощи предоставленной субсидии на восстановления платежеспособности	Единиц (нарастающим итогом)	-	1
		Процент выполненных работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, переданных в аренду	%	-	100
		Процент исполнения по возмещению затрат за произведенный капитальный ремонт	%	-	100
		Количество заключенных договоров по передаче муниципального имущества в аренду	единиц	-	22
		Количество поступивших исполнительных листов	единиц	-	15
Подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения»					
Цель подпрограммы 2: создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа					
2	Задача 1: Планирование и использование земель городского округа, осуществление контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства	Количество разработанных проектно-сметных документаций	штук	0	6
		Объем выполненных работ по разработке проектно-сметных документаций	процент	0	100
		Количество реконструируемых объектов нежилого фонда	штук	-	3
		Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы в целях государственного кадастрового учета	штук	87	399
		Количество проведенных комплексных кадастровых работ	штук	0	0
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – продовольственных магазинов	штук	0	0
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – продовольственных магазинов	штук	1	1
		Доля удовлетворенных требований по решению суда, в целях исследования объектов, территории, а также объектов землеустройства в том числе с определением их границ на местности	процент	-	100
		Количество земельных участков, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости арендной платы	штук	0	15
		Количество объектов незавершенного строительства, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	0	90
		Количество ликвидированных объектов	штук	11	66
		Общая площадь ликвидированных объектов	квадратные метры	9 575,06	20 433,54
		Количество освобожденных земельных участков в результате ликвидации объектов	штук	-	44
		Количество охраняемых объектов	единиц	0	3
		Доля выполнения работ по охране объектов	процент	0	100
		Уровень исполнения мероприятий по ограничению доступа и предотвращения попадания третьих лиц	процент	0	100

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
		Количество изъятых помещений с целью исполнения полномочия Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО	штук	0	3
		Количество земельных участков, на котором расположен многоквартирный дом, с учетом муниципальной доли в праве общей собственности на такое имущество	штук	0	1
		Объем выполненных работ по разработке проектно-сметной документации	процент	-	100
		Количество разработанных проектно-сметных документаций	штук	-	1
		Количество объектов муниципальной собственности, подлежащих содержанию	штук	-	1
		Количество охраняемых объектов недвижимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании	штук	-	1
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»					
Цель подпрограммы 3: обеспечение реализации мероприятий Программы					
3	Задача 1: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом	Достижение индикаторов Программы	процент	88,5	100
		Уровень исполнения полномочий Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	100	100
		Количество исполненных судебных актов	штук	13	28
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	процент	100	100
Подпрограмма 4 «Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы»					
Цель подпрограммы 4: реализации мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом					
4	Задача 1: Обеспечение реализации деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципальными учреждениями	Доля исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках доведенных лимитов	процент	100	100
		Уровень исполнения мероприятий муниципальных программ, муниципальным учреждением	процент	100	100
		Уровень обеспеченности муниципальных учреждений материально-техническими средствами, а также соблюдение трудового законодательства	процент	100	100
	Задача 2: Обеспечение реализации деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Достижение индикаторов Программы	процент	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	100	100
		Процент исполнения услуг по заявлению граждан (положительные решения по предоставлению услуги)	процент	-	90
		Доля оказанных муниципальных услуг по заявлениям граждан	процент	-	100
		Количество исполненных судебных актов	штук	40	8
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	процент	100	100

2.18. Управление собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа является неотъемлемой частью деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Петропавловск-Камчатского городского округа. Имущество Петропавловск-Камчатского городского округа создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления, предоставления муниципальной казны, осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

К тому же, одним из основных приоритетов социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала, путем повышения уровня собираемости неналоговых доходов, совершенствование учета имущества, составляющего муниципальную казну, осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

2.19. Основными рисками при реализации Программы являются: недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий Программы, изменение федерального законодательства в области управления и распоряжения имуществом, организационные ошибки (ошибки в принятии управленческих решений), неисполнение (неполное исполнение) обязательств контрагентами и партнерам, обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные конфликты, техногенные катастрофы).

2.20. Основными путями исключения рисков, доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий являются:

- 2.20.1 квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий Программы;
- 2.20.2 своевременное внесение изменений в Программу;
- 2.20.3 своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

2.21. Минимизация и преодоление обстоятельств непреодолимой силы в рамках Программы не предусматриваются, так как не являются целью проведения программных мероприятий.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 2 804 193,29469 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности» – 1 321 254,69897 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Управление, распоряжение и приобретение имущества, вовлеченным в земельные правоотношения» – 325 340,32954 тысяч рублей;

3.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы» – 605 559,84674 тысяч рублей;

3.1.4 подпрограмма 4 «Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы» – 552 038,41944 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации Программы планируется произвести за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и краевого бюджета.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации государственных программ Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае» от 29.11.2013 № 532-П и «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края» от 11.11.2013 № 489-П.

3.4. Ресурсное обеспечение Программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Бюджет городского округа	2 802 760,81384	259 418,50186	693 974,12175	625 274,66383	405 430,98999	394 432,58044	424 229,95597	-
Краевой бюджет	1 432,48085	1 432,48085	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Средства краевого бюджета выделены в соответствии с соглашением № 65 «О реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части перечисления средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае главными распорядителями средств краевого бюджета»
Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках соответствующей статьи расходов бюджета городского округа.

Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач Подпрограммы 1 предполагает реализацию программных мероприятий в период 2019-2024 годов.

4.2. Для решения задачи по обеспечению содержания, сохранности и использования муниципального имущества, необходимо реализовать следующие мероприятия:

4.2.1 обслуживание и сохранение объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования, в период 2019-2024 годов;

4.2.2 содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда, в период 2019-2024 годов;

4.2.3 сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка, в период 2019-2024 годов;

4.2.4 специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное), в период 2019-2024 годов;

4.2.5 уплата налогов, сборов и иных платежей, в период 2019-2024 годов;

4.2.6 повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции), в период 2019-2021 годов;

4.2.7 приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества, в 2019 – 2020 годов;

4.2.8 предоставление субсидии юридическим лицам муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности, в течение 2021 года;

4.2.9 капитальный ремонт объектов муниципального имущества, в течение 2021 года. Ожидаемые результаты реализации вышеуказанных мероприятий определены комплексно и указаны в целом по Подпрограмме 1.

4.3. Планируется выполнение программных мероприятий:

4.3.1 по обслуживанию и сохранению объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования, в рамках которого будут выполняться работы по содержанию и сохранению объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования;

4.3.2 по содержанию, капитальному, текущему ремонту жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда планируется:

- ремонт муниципального жилищного фонда (в том числе изготовление смет);
- капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- расходы по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении незавершенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах;

- расходы по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении сданных в наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах;

- ограничение доступа в жилые помещения муниципального жилищного фонда.

4.3.3 по сбору, вывозу, утилизации отходов и санитарной обработке планируется проведение работ по вскрытию и санитарной очистке жилых помещений с вывозом и утилизацией мусора освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4.3.4 по проведению специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное) планируется:

- обследование на аварийность многоквартирных домов;
- изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества;
- оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности;

- организация работ по учету муниципального имущества;

- проведение экспертизы безопасности объектов недвижимого имущества;

- организация работ по управлению муниципальным жилищным фондом;

- оказание услуг по изготовлению документации для заключения концессионного соглашения;

- подготовка заключений на объекты коммунального хозяйства, входящих в казну муниципального образования;

- проведение работ по оценке рыночной стоимости нежилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в связи с изъятием земельного участка под таким многоквартирным домом для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3.5 по уплате налогов, сборов и иных платежей планируется внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество;

4.3.6 по повышению квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции) планируются работы по проведению обучения лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами и лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

4.3.7 по приобретению в муниципальную собственность и установке объектов движимого имущества планируется приобрести оборудование для оснащения объектов теплоснабжения и электроснабжения муниципальной собственности, а также приобретение специализированной дорожной техники;

4.3.8 по предоставлению субсидии юридическим лицам муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности;

4.3.9 по капитальному ремонту объектов муниципального имущества.

4.4. В результате реализации программных мероприятий Подпрограммы 1 обеспечивается сохранность и целостность имущества муниципальной собственности, сохраняется его внешний и внутренний облик.

Эффективное расходование финансирования позволит достичь ожидаемых результатов.

4.5. Основными рисками при реализации мероприятий Подпрограммы 1 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей Программы, изменение федерального законодательства в области управления и распоряжения имуществом, существенные задержки сроков исполнения муниципальных контрактов.

4.6. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в Приложении к Программе.

4.7. Решение задач Подпрограммы 2 предполагает реализацию инвестиционного и программных мероприятий в период 2019-2024 годов.

4.8. Для решения задачи по планированию использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществления контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечения осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства в целях создания условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовывать следующие мероприятия:

4.8.1 специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное), в период 2019-2024 годов;

4.8.2 ликвидация движимого и недвижимого имущества, в период 2019-2024 годов;

4.8.3 мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности в период 2019-2021 годы;

4.8.4 приобретение объектов недвижимого имущества с целью исполнения полномочий Управления экономического развития и имущественных отношений, в течение 2021 года;

4.8.5 проведение комплексных работ по неотделимому улучшению земельных участков в период 2021 года;

4.8.6 мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании в период 2021 года.

4.8.7 осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда, в том числе муниципальной и иных форм собственности в период 2019-2021 годы – инвестиционное мероприятие.

4.9. В рамках проведения специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное) планируется:

4.9.1 мероприятия по землеустройству и землепользованию, в том числе работы по формированию земельных участков под многоквартирные дома (кадастровые работы);

4.9.2 работы по проведению обследований, экспертизы самовольно построенных объектов торговли и оказания услуг населению с последующей выдачей заключений о наличии (отсутствии) признаков капитальности объектов, нарушений градостроительных и строительных норм и правил, угрозы жизни и здоровью граждан;

4.9.3 работы по проведению оценки рыночной стоимости начального размера годовой арендной платы за земельные участки;

4.9.4 проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков, занятых зданиями или сооружениями, в том числе многоквартирными домами (за исключением линейных объектов) площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами общего пользования (в т.ч. исправление кадастровых ошибок в сведениях гос. кадастра недвижимости о местоположении границ объектов недвижимости);

4.9.5 работы по проведению оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства;

4.9.6 судебная экспертиза в целях исследования строительных объектов и территории, а также объектов землеустройства, в том числе с определением их границ на местности.

4.10. Результатом проведения вышеперечисленных мероприятий является обеспечение наполнения государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, создания условий для рационального использования земельных ресурсов.

4.11. В рамках мероприятия по ликвидации движимого и недвижимого имущества в период 2019-2024 годы планируется снос ветхих и аварийных зданий, строений, сооружений, находящихся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа и объектов некапитального строительства.

4.12. Результатом мероприятия является улучшение внешнего облика города, повышение эффективности управления земельными ресурсами.

4.13. В рамках мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности в период 2019-2021 годы планируется охрана Центрального теплового пункта мощностью 30 Гкал/час и тепловых сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского.

4.14. Результатом мероприятия, указанного в пункте 4.13, является обеспечение безопасности Центрального теплового пункта мощностью 30 Гкал/час и тепловых сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского.

4.15. В рамках реализации мероприятия по приобретению объектов недвижимого имущества с целью исполнения полномочий Управления экономического развития и имущественных отношений планируется изъятие путем выкупа нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными.

4.16. Результатом мероприятия является улучшение внешнего облика города, повышение эффективности управления земельными ресурсами.

4.17. В рамках реализации мероприятия по проведению комплексных работ по неотделимому улучшению земельных участков планируется сооружение, защита и укрепление береговой полосы в районе котельной № 3 «Моховая» в г. Петропавловске-Камчатском.

4.18. Результатом мероприятия является обеспечение защиты и укрепления береговой полосы в районе котельной № 3 «Моховая» в г. Петропавловске-Камчатском.

4.19. В рамках реализации мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании в период 2021 года планируется охрана недвижимого имущества, расположенного на земельных участках с кадровыми номерами 41:01:0010121:1323, 41:01:0010121:21 по адресу Никольская сопка.

4.20. Результатом мероприятия, указанного в пункте 4.19, является обеспечение безопасности недвижимого имущества, расположенного на земельных участках с кадровыми номерами 41:01:0010121:1323, 41:01:0010121:21 по адресу Никольская сопка.

4.21. В рамках осуществления капитальных вложений в объекты нежилого фонда, в том числе муниципальной и иных форм собственности, в период 2019-2021 годы планируется: реконструкция (в том числе проектные работы) сооружения центрального теплового пункта № 328 и тепловых сетей второго и первого контура по проезду Космический в г. Петропавловске-Камчатском; реконструкция (снос, демонтаж) части объекта сооружения центрального теплового пункта № 325 и тепловых сетей 1-го и 2-го контура – позиции 8 площадью 104,7 квадратных метров Лит. А1 с возведением подпорной стенки по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградский, 65/1; реконструкция (демонтаж строительной части) здания котельной № 4 площадью 879, 20 кв.м. с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания котельной № 4, расположенных по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, бульвар Пийпа, 9; реконструкция (демонтаж строительной части) Центрального теплового пункта № 308 площадью 697, 30 кв.м. и тепловых сетей второго и первого контура, расположенных по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кутузова.

4.22. Результатом осуществления мероприятия, указанного в пункте 4.15, является реконструкция сооружений, коммунальных объектов.

4.23. Основными рисками при реализации мероприятий Подпрограммы 2 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей Программы, изменение федерального законодательства в области управления и распоряжения имуществом, существенные задержки сроков исполнения муниципальных контрактов.

4.24. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к Программе.

4.25. Решение задач Подпрограммы 3 предполагает реализацию программных мероприятий в период 2019-2024 годов.

4.26. Для решения задачи по обеспечению деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению имуществом в целях обеспечения реализации мероприятий Программы планируется реализовать следующие программные мероприятия:

4.26.1 обеспечение исполнения мероприятий Программы и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа), в период 2019-2024 годов;

4.26.2 исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений), в период 2019-2021 годов.

4.27. Планируется выполнение программных мероприятий:

4.27.1 в рамках мероприятия по обеспечению исполнения мероприятий Программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) планируется:

- обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы;

- обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой.

Планируется реализация мероприятия по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений).

4.28. Подпрограмма 3 носит вспомогательный характер и косвенно обеспечивает достижение целевых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом, в рамках которой Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выполняет закрепленные за ним функции и полномочия в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

В Подпрограмму 3 включены расходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на содержание Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений).

4.29. Основными рисками при реализации подпрограммы 3 являются: недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий Программы

4.30. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к Программе.

4.31. Решение задач Подпрограммы 4 предполагает реализацию программных мероприятий в период 2020-2024 годов.

4.32. Для решения задачи 1 по обеспечению реализации деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципальными учреждениями, в целях обеспечения реализации мероприятий Программы планируется реализовать программное мероприятие «Обеспечение реализации мероприятий подпрограмм муниципальных программ, муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)».

4.33. Для решения задачи 2 по обеспечению реализации деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, планируется реализовать программные мероприятия:

4.33.1 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

4.33.2 исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений);

4.34. Планируется выполнение программных мероприятий:

4.34.1 по обеспечению исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа):

- по обеспечению деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы;

- по обеспечению деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой;

4.34.2 по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений);

4.35. В результате реализации программных мероприятий Подпрограммы 4 обеспечивается правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы, а также обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.36. Основными рисками при реализации мероприятий Подпрограммы 4 являются: низкая исполнительская дисциплина исполнителей Программы, изменение федерального

законодательства в области управления и распоряжения имуществом, существенные задержки сроков исполнения муниципальных контрактов.

4.37. Перечень мероприятий Подпрограммы 4 с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации, главных распорядителей бюджетных средств представлен в приложении к Программе.

4.38. Основными путями исключения рисков, доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий Программы являются:

- своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу Петропавловск-Камчатского городского округа;

- квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий Программы;

- своевременное внесение изменений в Программу;

- своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

4.39. Расчеты затрат на каждое мероприятие программы определены приказами главных распорядителей бюджетных средств программы.

4.40. Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного программой финансирования, позволят мероприятия по контролю над расходованием средств и своевременная корректировка объемов финансирования в соответствии с полученными промежуточными результатами.

4.41. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности»										
Цель подпрограммы 1: создание условий для управления и использования муниципального имущества										
Задача 1: Обеспечение содержания, сохранности использования муниципального имущества										
1	Обслуживание и сохранение объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования	Количество объектов муниципальной собственности, подлежащих содержанию	штук	123	13	115	102	102	102	102
		Количество охраняемых объектов недвижимого имущества казны	штук	16	4	4	4	4	4	4
2	Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда	Количество жилых помещений, в которых проведен капитальный ремонт	единиц	-	0	1	1	0	0	0
		Доля отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда от общего количества жилых помещений муниципального жилищного фонда, подлежащего ремонту	процент	-	-	-	2,75	2,75	2,75	2,75
		Площадь отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	квадратные метры	5919,20	813,10	308,7	1043,65	1043,65	1043,65	1043,65
		Количество отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	штук	183	20	8	27	27	27	27
		Количество замененных окон в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	41	35	40	20	40	40	40
		Количество замененных дверных блоков в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	0	2	4	4	10	10	10
		Количество объектов незаселенных жилых помещений, подлежащих содержанию в части оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги	штук	-	-	-	1595	1595	1595	1595
		Площадь помещений незаселенного муниципального фонда, в части которых были оплачены коммунальные расходы	квадратные метры в год	26 027,0	42 137,06	47 224,69	47 201,59	47 201,59	47 201,59	47 201,59
		Количество незаселенных муниципальных жилых помещений, в отношении которых произведена оплата задолженности за содержание и коммунальные услуги, на основании судебных решений	единиц	-	-	-	203	-	-	-
		Количество многоквартирных домов, в отношении которых произведено возмещение части платы за содержание и ремонт жилого помещения	штук	31	12	13	5	5	5	5
Количество жилых помещений муниципального жилищного фонда, к которым ограничен доступ	единиц	0	0	4	0	0	0	0		
3	Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка	Количество вскрытых помещений жилищного фонда, в которых установлены замки	штук	537	189	123	220	220	220	220
		Количество помещений жилищного фонда, в которых была произведена санитарная очистка	штук	336	95	64	150	150	150	150
		Доля помещений жилищного фонда, в которых выполнены работы/оказаны услуги от числа жилых помещений, планируемых к вскрытию и санитарной очистке	процент	-	-	-	22,5	22,5	22,5	22,5
4	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное)	Количество обследованных на аварийность многоквартирных домов	штук	63	19	32	13	14	14	14
		Количество многоквартирных домов, признанных аварийными	штук	-	-	-	13	14	14	14
		Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены кадастровые работы	штук	56	7	102	145	145	145	145
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости арендной платы	штук	13	14	4	1542	1542	1542	1542
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	113	72	5	3	3	3	3
		Количество квартир, на которые изготовлены технические планы	штук	114	11	11	50	50	50	50
		Доля объектов недвижимости в отношении которых проведены кадастровые работы от общего количества объектов недвижимости в отношении которых необходимо провести кадастровые работы	процент	-	-	-	100	100	100	100
		Количество жилых помещений, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	34	7	20	50	50	50	50
		Количество концессионных соглашений	штук (нарастающим итогом)	0	0	1	2	2	2	2
		Количество объектов коммунального хозяйства, в отношении которых планируется проведение работ по предоставлению заключения	штук	-	0	0	77	77	77	77
Количество объектов нежилых помещений, в которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	-	-	4	0	0	0	0		

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым произведены взносы на капитальный ремонт общего имущества	тысяч квадратных метров в год	960,59	312,87	291,74	328,618	328,618	328,618	328,618
		Количество жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым произведены взносы на капитальный ремонт общего имущества	штук в год	7729	7634	7 168	8 429	8 429	8 429	8 429
6	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Количество групп, люди из которых повысили уровень квалификации в управлении многоквартирными домами	штук	10	1	1	5	0	0	0
		Количество договоров (муниципальных контрактов), заключенных на проведение обучения	штук	10	1	1	5	0	0	0
		Количество слушателей курсов дополнительного профессионального образования	человек	-	-	-	100	-	-	-
		Количество лиц, получивших удостоверение о повышении квалификации «Менеджер в сфере управления жилищным фондом»	человек	-	-	-	100	-	-	-
7	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	Количество объектов, для которых произведено приобретение оборудования теплоснабжения и электроснабжения	штук	0	1	0	0	0	0	0
		Процент выполненных работ по приобретению оборудования электроснабжения	процент	0	100	0	0	0	0	0
		Количество приобретенной специализированной дорожной техники	единиц	-	0	5	2	0	0	0
8	Предоставление субсидии юридическим лицам муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности	Количество предоставленных субсидий	единиц (нарастающим итогом)	-	0	0	1	0	0	0
		Количество юридических лиц, в которых удалось предотвратить банкротство при помощи предоставленной субсидии на восстановления платежеспособности	Единиц (нарастающим итогом)	-	0	0	1	0	0	0
9	Капитальный ремонт объектов муниципального имущества	Процент выполненных работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, переданных в аренду	%	-	-	-	100	0	0	0
		Процент исполнения по возмещению затрат за произведенный капитальный ремонт	%	-	0	0	100	0	0	0
		Количество заключенных договоров по передаче муниципального имущества в аренду	единиц	-	-	-	22	0	0	0
		Количество поступивших исполнительных листов	единиц	-	-	-	15	-	-	-
Подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения»										
Цель подпрограммы 2: создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: Планирование и использование земель городского округа, осуществление контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства										
10	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	Количество разработанных проектно-сметных документов	штук	0	2	4	0	0	0	0
		Объем выполненных работ по разработке проектно-сметных документов	процент	0	100	100	0	0	0	0
		Количество реконструируемых объектов нежилого фонда	штук	-	-	-	3	0	0	0
11	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное)	Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы в целях государственного кадастрового учета	штук	87	143	56	50	50	50	50
		Количество проведенных комплексных кадастровых работ	штук	0	0	0	0	0	0	0
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – продовольственных магазинов	штук	0	0	0	0	0	0	0
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – непродовольственных магазинов	штук	1	1	0	0	0	0	0
		Доля удовлетворенных требований по решению суда, в целях исследования объектов, территории, а также объектов землеустройства в том числе с определением их границ на местности	процент	-	-	-	100	100	100	100
		Количество земельных участков, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости арендной платы	штук	0	6	8	1	0	0	0
		Количество объектов незавершенного строительства, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	0	2	4	21	21	21	21
12	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Количество ликвидированных объектов	штук	11	14	6	13	13	10	10
		Общая площадь ликвидированных объектов	квадратные метры	9575,06	4 678,30	2 433,00	5271,50	5271,50	1389,62	1389,62
		Количество освобожденных земельных участков в результате ликвидации объектов	штук	-	-	-	11	13	10	10
13	Мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	Количество охраняемых объектов	единиц	0	1	1	1	0	0	0
		Доля выполнения работ по охране объектов	процент	0	100	100	100	0	0	0
		Уровень исполнения мероприятий по ограничению доступа и предотвращения попадания третьих лиц	процент	0	100	100	100	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
14	Приобретение объектов недвижимого имущества с целью исполнения полномочий Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО	Количество изъятых помещений с целью исполнения полномочия Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО	штук	-	0	0	3	-	-	-
		Количество земельных участков, на котором расположен многоквартирный дом, с учетом муниципальной доли в праве общей собственности на такое имущество	штук	-	0	0	1	-	-	-
15	Проведение комплексных работ по неотделимому улучшению земельных участков	Объем выполненных работ по разработке проектно-сметной документации	процент	-	-	-	100	-	-	-
		Количество разработанных проектно-сметных документов	штук	-	-	-	1	-	-	-
16	Мероприятия по охране объектов недвижимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании	Количество объектов муниципальной собственности, подлежащих содержанию	штук	-	-	-	1	-	-	-
		Количество охраняемых объектов недвижимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании	штук	-	-	-	1	-	-	-
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»										
Цель подпрограммы 3: обеспечение реализации мероприятий Программы										
Задача 1: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом										
17	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Достижение индикаторов Программы	процент	88,50	100	100	100	100	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	100	100	100	100	100	100	100
18	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Количество исполненных судебных актов	штук	13	4	24	0	0	0	0
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	процент	100	100	100	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы»										
Цель подпрограммы 4: реализации мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом										
Задача 1: обеспечение реализации деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципальными учреждениями										
19	Обеспечение реализации мероприятий подпрограмм муниципальных программ, муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Доля исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках доведенных лимитов	процент	100	0	100	100	100	100	100
		Уровень исполнения мероприятий муниципальных программ, муниципальным учреждением	Процент	100	0	100	100	100	100	100
		Уровень обеспеченности муниципальных учреждений материально техническими средствами, а также соблюдение трудового законодательства	Процент	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2: обеспечение реализации деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом органами администрации ПКГО										
20	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Достижение индикаторов Программы	процент	100	0	100	100	100	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Процент	100	0	100	100	100	100	100
		Процент исполнения услуг по заявлению граждан (положительные решение по предоставлению услуги)	процент	-	-	-	90	90	90	90
		Доля оказанных муниципальных услуг по заявлениям граждан	процент	-	-	-	100	100	100	100
21	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Количество исполненных судебных актов	штук	40	0	8	0	0	0	0
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	процент	100	0	100	0	0	0	0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. В целях координации взаимодействия главных распорядителей средств и исполнителей Программы, осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий и за эффективностью расходования бюджетных средств, определяется следующий механизм реализации Программы:

№	Наименование исполнителей	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
1	Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Муниципальный заказчик программы осуществляет общее руководство и контроль за исполнением программы; координацию выполнения программных мероприятий; ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы, конечные результаты исполнения программных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств.	Устав Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатской от 17.03.2001 № 885-р. Раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Ежегодно в срок до 1 февраля и ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным формирует отчеты о реализации программы
2	Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Исполнитель мероприятий программы: - осуществляет выполнение программных мероприятий; - ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий программы и, рациональное использование выделяемых финансовых средств	Устав Управления архитектуры и градостроительства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 886-р. раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Не позднее 1 апреля очередного финансового года, направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ для реализации программных мероприятий; Ежегодно до 25 января, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий программы по форме, утвержденной муниципальным заказчиком

№	Наименование исполнителей	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
3	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Исполнитель мероприятий программы: - осуществляет выполнение программных мероприятий; - ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; - несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий программы и рациональное использование выделяемых финансовых средств	Устав Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение»; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Не позднее 1 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ для реализации программных мероприятий; Ежегодно до 25 января, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий программы по форме, утвержденной муниципальным заказчиком

Приложение к муниципальной программе «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа» опубликовано в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

ИНФОРМАЦИЯ

о помещениях, принадлежащих АО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых к продаже, а также к сдаче в аренду по состоянию на 19.07.2021

Акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых к продаже по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь	Примечание	Ориентировочная стоимость объектов с НДС*
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 14а	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	68,3 кв.м.	Имеется отдельный вход.	2 170 000 рублей

ПРИМЕЧАНИЕ:

Рыночная стоимость объектов недвижимого имущества определена на основании соответствующих отчетов об оценке рыночной стоимости. По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров купли-продажи просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, район «БАМ», офис АО «Единая городская недвижимость» (телефон для справок: 27-40-72).

Акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых в аренду по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Примечание	Ориентировочная стоимость арендной платы в месяц с НДС*
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 7	Нежилые помещения цокольного этажа	245,8 кв.м.	Состояние удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	77 000 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 13	Нежилые помещения цокольного этажа	128,9 кв.м.	Состояние удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	56 630 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 72	Нежилые помещения первого этажа	134 кв.м.	Состояние удовлетворительное. Вход через подъезд.	77 000 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1	Подвальное помещение в административном здании	246,26 кв.м.	Состояние удовлетворительное.	103 500 рублей
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	Нежилые помещения цокольного этажа	106,2 кв.м.	Имеется отдельный вход.	77 400 рублей
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	Нежилые помещения цокольного этажа	108,6 кв.м.	Имеется отдельный вход.	65 100 рублей
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	Нежилые помещения третьего этажа	158,6 кв.м.	Состояние удовлетворительное.	51 600 рублей
		Нежилые помещения четвертого этажа	167,4 кв.м.	Состояние удовлетворительное.	53 700 рублей
8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	1 069,30 кв.м.	Имеется отдельный вход.	156 руб. 1 кв.м. 456 руб. 1 кв.м.
		нежилые помещения второго этажа в здании	878,90 кв.м.	Имеется отдельный вход.	312 руб. 1 кв.м. 156 руб. 1 кв.м.
9	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 111	Нежилые помещения цокольного этажа	142,5 кв.м.	Имеется отдельный вход.	23 830 рублей
10	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	Нежилые помещения цокольного этажа	31,6 кв.м.	Вход через подъезд. Состояние удовлетворительное.	25 900 рублей
11	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Николаевой-Терешковой В.Н., д. 1	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	72,8 кв.м.	Планируется к освобождению. Имеется отдельный вход. Состояние удовлетворительное.	

К сведению предпринимателей и юридических лиц: АО «Единая городская недвижимость» предлагает в аренду открытую площадку по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1, рядом с «Центром муниципальных услуг». Общая площадь территории 3333 кв. м.

Актуальную информацию о пустующих помещениях Вы можете узнать на официальном сайте Общества в сети интернет: www.oaoegn.ru

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы. Коммунальные и эксплуатационные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании договоров с поставщиками соответствующих услуг.

* Обращаем внимание, что указанная в настоящем сообщении арендная плата, а также стоимость объектов недвижимости носит исключительно информационный характер и не является публичной офертой в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, район «БАМ», офис АО «Единая городская недвижимость» (телефон для справок: 27-40-72).

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: КОВАЛЫК А.Ю.

Газета «Град Петра и Павла» выходит 4-6 раз в месяц. Тираж 1000 экземпляров. Объем 13 п.л. Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
 Номер подписан в печать в 15.00 час. 23.07.21
 По графику: в 15.00 час. 23.07.21