



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

## ПРИКАЗ

26.09.2024 № Орд-11-02/81/24

Об утверждении Порядка осуществления проверок исполнения субъектом предпринимательской деятельности условий договора на размещение нестационарного объекта

Во исполнение части 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления проверок исполнения субъектом предпринимательской деятельности условий договора на размещение нестационарного объекта, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на размещенные нестационарные объекты, установленные на основании заключенного Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа договора на размещение нестационарного торгового объекта с субъектом предпринимательской деятельности.

3. Начальнику отдела торговли и потребительского рынка Управления внести изменения в положение об отделе развития торговли и потребительского рынка Управления, в должностные инструкции сотрудников отдела развития торговли и потребительского рынка Управления в связи с наделением Управления полномочиями по проведению проверок исполнения субъектом предпринимательской деятельности условий договора на размещение нестационарного объекта в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» и представить на утверждение заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальнику Управления в срок до 10.10.2024.

4. В случае неисполнение настоящего приказа ответственные лица Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы  
администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа- начальник  
Управления



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 27FC93BDB304FF11D13A4F332346A024  
Владелец **Погорелова Елена Валентиновна**  
Действителен с 05.12.2023 по 27.02.2025

Е.В. Погорелова



Порядок осуществления проверок исполнения субъектом  
предпринимательской деятельности условий договора на размещение  
нестационарного объекта

1.1. Проверка исполнения субъектом предпринимательской деятельности условий договора на размещение нестационарного объекта, заключенного с Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск - Камчатского городского округа (далее - Проверка), осуществляется с целью установления соблюдения субъектом предпринимательской деятельности условий заключенного договора и требований нормативных правовых актов, регламентирующих торговую деятельность.

1.2. Основной задачей Проверки является соблюдение субъектом предпринимательской деятельности условий заключенного договора и исключения нарушений субъектом предпринимательской деятельности условий договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор НТО), заключённого с Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).

1.3. Проверка проводится в отношении субъекта предпринимательской деятельности в рамках заключенного договора НТО не чаще 1 раза в месяц в форме выездных мероприятий.

1.4. Проверка проводится Комиссией, которая является постоянно действующим органом, созданным в целях организации деятельности по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и состоит из Председателя комиссии, членов комиссии, из числа которых Председателем комиссии назначается секретарь Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», нормативными правовыми актами, регулирующими торговые отношения, и настоящим Порядком.

1.6. Комиссия осуществляет проверку соблюдения условий договора в соответствии с планом-графиком Проверок, утвержденным приказом Управления, который подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 5



рабочих дней с момента его утверждения.

При проведении Проверки Комиссия имеет право запрашивать у субъектов предпринимательской деятельности необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности в нестационарном торговом объекте, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Состав комиссии утверждается одновременно с утверждением плана – графика Проверок.

Председателем комиссии является Заместитель Главы администрации - начальник Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Председатель комиссии организует и контролирует работу комиссии, координирует текущую деятельность комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет лицо, назначенное Председателем комиссии приказом Управления.

Секретарь комиссии:

- размещает план - график Проверок на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет»;

- оповещает членов комиссии, субъекта предпринимательской деятельности о дате, времени и месте проведения Проверки не позднее, чем за 2 рабочих дня до утвержденной даты осуществления проведения проверки;

- оформляет акты Проверок с фотофиксацией не позднее 3 рабочих дней после проведения Проверки, по форме согласно приложениям, к настоящему Порядку:

Приложение № 1 Акт проверки исполнения субъектом предпринимательской деятельности условий договора на размещение нестационарного объекта (далее - Акт № 1),

Приложение № 2 Акт повторной проверки исполнения субъектом предпринимательской деятельности условий договора на размещение нестационарного объекта) (далее – Акт № 2).

Акты №1, № 2 секретарь комиссии передает начальнику отдела развития торговли и потребительского рынка Управления, для ведения учета и принятия соответствующих мер реагирования

1.8. Начальник отдела развития торговли и потребительского рынка Управления, после получения Актов организует направление либо вручение субъекту предпринимательской деятельности копии Акта в течении 3 рабочих дней с уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений условий Договора НТО, с указанием установленного Комиссией срока устранения выявленных нарушений, который не может превышать 30 календарных дней.

1.9. По истечении установленного срока для устранения нарушений, зафиксированных Актом № 1, Комиссией проводится повторная Проверка НТО, о чем составляется Акт № 2.

1.10 В случае неоднократного не устранения субъектом предпринимательской деятельности выявленных нарушений условий

Договора НТО, зафиксированных в Актах проверок, начальник отдела торговли и потребительского рынка направляет Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальнику Управления предложения о рассмотрении вопроса о прекращении договора НТО с субъектом предпринимательской деятельности в одностороннем порядке в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

1.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел развития торговли и потребительского рынка Управления.



## Акт

проверки исполнения субъектом предпринимательской деятельности  
условий договора на размещение нестационарного объекта

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ (место осмотра)

Комиссией в составе:

председателя комиссии: Е.В. Погорелова

членов комиссии (ФИО, должность):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

На основании Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», приказа Управления № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

составили настоящий Акт:

1. В присутствии (отсутствии) субъекта предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_,  
осуществляющего деятельность в нестационарном торговом объекте, размещённом на основании Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного с Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, провели проверку нестационарного торгового объекта/ объект по оказанию услуг/(тип) \_\_\_\_\_ (далее - Объект), для осуществления (специализация, группа реализуемых товаров) \_\_\_\_\_, общей площадью кв. м \_\_\_\_\_, в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) № \_\_\_\_\_, на предмет соблюдения условий Договора.

Проверкой установлено следующее (указание на выявленные нарушения пунктов Договора и нормативных правовых актов, регламентирующий торговую деятельность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссией предоставлен срок субъекту предпринимательской деятельности для устранения выявленных нарушений условий Договора до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Субъект предпринимательской деятельности копию настоящего акта получил лично, (в случае отказа в получении копия настоящего акта направлена почтовым отправлением): \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

Акт  
повторной проверки исполнения субъектом предпринимательской  
деятельности условий договора на размещение нестационарного объекта

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ (место проверки)

Комиссия в составе:

председателя комиссии: Е.В. Погорелова

членов комиссии (ФИО, должность):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

установила:

При личном присутствии/ отсутствии субъекта предпринимательской деятельности осуществлена повторно проверка нестационарного торгового объекта, извещенного \_\_\_\_\_.

нарушения, \_\_\_\_\_ установленные \_\_\_\_\_ актом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (устранены/не устранены).

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Субъект предпринимательской деятельности копию настоящего акта получил лично, (в случае отказа в получении настоящего акта, копия настоящего акта направлена почтовым отправлением): \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(подпись)